

**ГРАД ЛЕСКОВАЦ
СКУПШТИНА ГРАДА ЛЕСКОВЦА**

**ОСАМНАЕСТА СЕДНИЦА
СКУПШТИНЕ ГРАДА ЛЕСКОВЦА**

Лесковац, 13, 14. и 15. мај 2026. године

ДОНЕТА АКТА
18. СЕДНИЦА СКУПШТИНЕ ГРАДА ЛЕСКОВЦА
13, 14. и 15. мај 2026. године

1. Одлука о престанку мандата одборника Предрагу Ивановићу са Изборне листе Александар Вучић-Лесковац не сме да стане, због подношење оставке.
2. Одлука о потврђивању мандата одборника Маји Валчић са Изборне листе Александар Вучић-Лесковац не сме да стане, као првом следећем кандидату исте политичке странке на овој изборној листи, коме није био додељен мандат одборника.
- 2.1. Одлука о престанку мандата одборника Маји Валчић са Изборне листе Александар Вучић-Лесковац не сме да стане, због подношења оставке.
3. Одлука о потврђивању мандата одборника Оливери Вучић са Изборне листе Александар Вучић-Лесковац не сме да стане, као првом следећем кандидату исте политичке странке на овој изборној листи, коме није био додељен мандат одборника.
- 4.1. Решење о разрешењу Жарка Богатиновића, функције члана Градског већа због подношења оставке.
- 4.2. Решење о избору Анђеле Јовановић, за члана Градског већа на сталном раду.
5. Одлука о комуналном реду.
6. Одлука о јавним расправама.
7. Одлука о изменама и допунама Одлуке о финансијској подршци породици са децом на територији града Лесковца.
8. Одлука о условима и начину снабдевања топлотном енергијом.
9. Одлука о оснивању Спортско привредног друштва „ГФК Дубочица 1923“ доо Лесковац променом правног облика спортског удружења ГФК „Дубочица“ у спортско привредно друштво „ГФК Дубочица 1923“ доо Лесковац.
10. Одлука о давању сагласности на нацрт Уговора о регулисању међусобних права и обавеза чланова Спортско привредног друштва „ГФК Дубочица 1923“ доо Лесковац који се закључује између града Лесковац и PRIVREDNOG DRUŠTVA ZA INŽENJERING, PROIZVODNJU I USLUGE MILLENNIUM TEAM DOO BEOGRAD.
11. Одлука о доношењу Прве измене и допуне на делу обухвата Плана генералне регулације 4 у зони А у Лесковцу.
12. Одлука о изради Плана детаљне регулације за изградњу ДГМ „Винарце“ са везом МРС „Винарце“ и ГМРС „Лесковац“.
13. Одлука о изради Плана детаљне регулације за изградњу ДГМ „Грајевце“ са везом МРС „Грајевце“ и ГМРС „Лесковац“.
14. Одлука о усвајању Оперативног плана Одбране од поплава за воде II реда на територији града Лесковца за 2026. годину.

15. Одлука о усвајању Извештаја о праћењу рада јавних и јавно комуналних предузећа кроз анализу рада и мишљења за период од 01.01.2026. године до 31.03.2026. године.
16. Одлука о усвајању Извештаја о пословању и финансијски извештај ЈП „Урбанизам и изградња Лесковац” за 2025. годину са Анализом рада и мишљењем о раду за 2025. годину ЈП „Урбанизам и изградња Лесковац” Градске управе града Лесковца - Одељења за комунално - стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру.
17. Одлука о давању сагласности на Одлуку Надзорног одбора о расподели добити ЈП „Урбанизам и изградња Лесковац“ за 2025. годину.
18. Одлука о усвајању Извештаја о раду и пословању ЈКП „Водовод“ Лесковац за 2025. годину са Анализом рада и мишљењем о раду за 2025. годину ЈКП „Водовод“ Лесковац Градске управе града Лесковца - Одељења за комунално - стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру.
19. Одлука о давању сагласности на Одлуку Надзорног одбора о расподели добити ЈКП „Водовод“ Лесковац за 2025. годину.
20. Одлука о усвајању Извештаја о раду и пословању ЈКП “Топлана“ Лесковац за 2025. годину са Анализом рада и мишљењем о раду ЈКП “Топлана“ Лесковац за 2025. годину Градске управе града Лесковца - Одељења за комунално - стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру.
21. Одлука о давању сагласности на Одлуку Надзорног одбора о расподели добити ЈКП „Топлана“ Лесковац за 2025. годину.
22. Одлука о усвајању Извештаја о раду и финансијском пословању ЈКП „Комуналац“ Лесковац за 2025. годину са Анализом рада и мишљењем о раду за 2025. годину ЈКП „Комуналац“ Лесковац Градске управе града Лесковца - Одељења за комунално - стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру.
23. Одлука о давању сагласности на Одлуку Надзорног одбора о расподели добити ЈКП „Комуналац“ Лесковац за 2025. годину.
24. Одлука о усвајању Извештаја о раду и пословању са финансијским извештајем ЈКП „Грделица“ за 2025. годину са Анализом рада и мишљењем о раду за 2025. годину ЈКП „Грделица“ Градске управе града Лесковца - Одељења за комунално - стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру.
25. Одлука о давању сагласности на Одлуку Надзорног одбора ЈКП „Грделица“ из Грделице којом се усваја процена вредности укупне имовине, обавеза и капитала у складу са МРС (Међународним рачуноводственим стандардима) предузећа ЈКП „Грделица“ из Грделице.
26. Одлука о усвајању Одлуке о измени и допуни Одлуке о усклађивању Одлуке о оснивању ЈКП „Грделица“ из Грделице са Законом о јавним предузећима.
27. Одлука о повећању капитала ЈКП „Грделица“ из Грделице.
28. Одлука о давању сагласности на Одлуку Надзорног одбора ЈКП „Грделица“ из Грделице о покрићу губитка по редовном годишњем финансијском извештају за 2025. годину.
29. Одлука о усвајању Извештаја о раду и пословању ЈП за стамбене услуге „Дом“ Лесковац за 2025. годину са Анализом рада и мишљењем о раду за 2025. годину ЈП за стамбене услуге „Дом“ Лесковац Градске управе града Лесковца - Одељења за комунално - стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру.

30. Одлука о усвајању Извештаја о раду и материјално - финансијском пословању ЈП „Пијаца“ Лесковац за 2025. годину са Анализом рада и мишљењем о раду ЈП „Пијаца“ Лесковац за 2025. годину Градске управе града Лесковца - Одељења за комунално - стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру.
31. Одлука о усвајању Извештаја о раду и финансијском пословању ЈП „Градска аутобуска станица Лесковац“ у 2025. години са Анализом рада и мишљењем о раду ЈП „Градска аутобуска станица Лесковац“ у 2025. години Градске управе града Лесковца - Одељења за комунално - стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру.
32. Одлука о усвајању Извештаја о раду и материјално финансијском пословању привредног друштва за угоститељство и туризам доо Победа Предејане, за РЈ „Водовод“ за 2025. годину са Анализом рада и мишљењем о раду за 2025. годину доо Победа Предејане Градске управе града Лесковца - Одељења за комунално - стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру.
33. Одлука о усвајању Извештаја о раду Р.W.W. – Leskovac доо Лесковац за 2025. годину са Анализом рада и мишљењем о раду Р.W.W. – Leskovac доо Лесковац за 2025. годину Градске управе града Лесковца - Одељења за комунално - стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру.
34. Одлука о усвајању Извештаја о раду привредног друштва „Метропаркинг Југ“ д.о.о. Лесковац за 2025. годину са Анализом рада и мишљењем о раду привредног друштва „Метропаркинг Југ“ д.о.о. Лесковац за 2025. годину Градске управе града Лесковца - Одељења за комунално - стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру.
35. Одлука о усвајању Извештаја о раду са финансијским извештајем Народног музеја Лесковац за 2025. годину.
36. Одлука о усвајању Извештаја о раду са финансијским извештајем Народног позоришта Лесковац за 2025. годину.
37. Одлука о усвајању Извештаја о раду са финансијским извештајем Лесковачког културног центра за 2025. годину.
38. Одлука о усвајању Извештаја о раду са финансијским извештајем Народне библиотеке „Радоје Домановић“ за 2025. годину.
39. Одлука о усвајању Извештаја о раду и пословању са финансијским извештајем Историјског архива Лесковац за 2025. годину.
40. Одлука о усвајању Извештаја о раду са финансијским извештајем Дома културе Брестовац за 2025. годину.
41. Одлука о усвајању Извештаја о раду са финансијским извештајем Дома културе Вучје за 2025. годину.
42. Одлука о усвајању Извештаја о раду са финансијским извештајем Дома културе у Грделици за 2025. годину.
43. Одлука о усвајању Извештаја о раду са финансијским извештајем Дома културе „Тихимир Ракић Вељко“ Печењевце за 2025. годину.
44. Одлука о усвајању Извештаја о раду са финансијским извештајем Дома културе Рома за 2025. годину.

45. Одлука о усвајању Извештаја о раду са финансијским извештајем Установе за спорт и физичку културу СРЦ „Дубочица“ Лесковац за 2025. годину.
46. Одлука о усвајању Извештаја о раду са финансијским извештајем Центра за стручно усавршавање у образовању Лесковац за 2025. годину.
47. Одлука о усвајању Извештаја о раду са финансијским извештајем Туристичке организације града Лесковца за 2025. годину.
48. Одлука о усвајању Извештаја о раду са финансијским извештајем Центра за социјални рад Лесковац за 2025. годину.
49. Одлука о усвајању Извештаја о раду са финансијским извештајем Установе за одрасле и старије Лесковац за 2025. годину.
50. Одлука о усвајању Извештаја о раду са финансијским извештајем Црвеног крста Лесковац за 2025. годину.
51. Одлука о давању сагласности Управном одбору Дома културе „Грделица“ – Грделица за расписивање и спровођење Јавног конкурса за именовање директора Дома културе „Грделица“ – Грделица.
52. Одлука о давању сагласности Управном одбору Дома културе „Вучје“ – Вучје за расписивање и спровођење јавног конкурса за именовање директора Дома културе „Вучје“ – Вучје.
- 53.1.1. Решење о разрешењу директора Центра за стручно усавршавање у образовању Лесковац, због истека мандата.
- 53.1.2. Решење о именовању директора Центра за стручно усавршавање у образовању Лесковац, на период од 4 године.
- 53.2.1. Решење о разрешењу члана Школског одбора Основне школе „Бора Станковић“ у Вучју, из реда представника запослених, због престанка радног односа у школи.
- 53.2.2. Решење о именовању члана Школског одбора Основне школе „Бора Станковић“ у Вучју, из реда представника запослених.
- 53.3. Решење о разрешењу члана Административног одбора Скупштине града Лесковца, као представника коалиције АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ - Лесковац не сме да стане и именовању члана Административног одбора Скупштине града Лесковца, као представника коалиције АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ - Лесковац не сме да стане.

На основу члана 67. став 1. тачка 9, члана 68. став 1. и 2. и члана 69. став 1. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС“, број 14/22 и 35/24), Скупштина града Лесковца на 18. седници одржаној 13. маја 2026. године, донела је

ОДЛУКУ

О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ГРАДА ЛЕСКОВЦА

I

Констатује се престанак мандата одборника Скупштине града Лесковца, пре истека времена на које је изабран,

-ПРЕДРАГУ ИВАНОВИЋУ, са Изборне листе Александар Вучић-Лесковац не сме да стане, због поднете оставке.

II

Ову Одлуку објавити на веб-презентацији Републичке изборне комисије и у „Службеном гласнику града Лесковца“.

Образложење

Чланом 67. став 1. тачка 9. Закона о локалним изборима прописано је да, пре истека времена на које је изабран одборнику престаје мандат ако поднесе оставку.

Чланом 68. став 1. истог Закона прописано је да се оставка одборника подноси у писменој форми, а потпис подносиоца мора бити оверен у складу са законом којим се уређује оверавање потписа.

Ставом 2. истог члана прописано је да се оставка лично подноси скупштини у року од три дана од дана овере потписа подносиоца.

Чланом 69. став 1. истог Закона прописано је да Скупштина доноси Одлуку којом констатује да је одборнику престао мандат одмах након што прими обавештење о разлозима за престанак његовог мандата, на седници која је у току, односно на првој наредној седници.

Имајући у виду да је одборник Предраг Ивановић, са Изборне листе Александар Вучић-Лесковац не сме да стане, поднео оставку у писменој форми, дана 6. маја 2026. године, Скупштина града Лесковца је донела Одлуку као у диспозитиву.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Против ове Одлуке одборник којем је констатован престанак мандата може поднети жалбу Вишем суду у року од седам дана од дана доношења Одлуке.

Број: 060-24/26-I

У Лесковцу, 13. маја 2026. године

СКУПШТИНА ГРАДА ЛЕСКОВЦА

ПРЕДСЕДНИК
Александар Ђуровић, с.р.

На основу члана 72. став 3. и 4. и члана 73. став 1. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС“, број 14/22 и 35/24) и и Решења Градске изборне комисије града Лесковца, број 013-1/2026-I од 13. маја 2026. године, Скупштина града Лесковца на 18. седници одржаној 13. маја 2026. године, донела је

О Д Л У К У

О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ГРАДА ЛЕСКОВЦА

I

Потврђује се мандат одборника Скупштине града Лесковца, **Маји Валчић (удато Дубајић)** са Изборне листе АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – Лесковац не сме да стане, изабраној на изборима одржаним 17. децембра 2023. године.

II

Мандат изабраног одборника почиње да тече од дана када му је Скупштина потврдила мандат и траје најдуже до истека времена на које је изабран одборник коме је престао мандат.

III

Ову Одлуку објавити на веб-презентацији Републичке изборне комисије и у „Службеном гласнику града Лесковца“.

О б р а з л о ж е њ е

Скупштина града Лесковца на осамнаестој седници, одржаној 13. маја 2026. године, донела је Одлуку о утврђивању престанка мандата одборника Скупштине града Лесковца Предрагу Ивановићу са Изборне листе АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – Лесковац не сме да стане, због подношења оставке.

Чланом 72. став 3. Закона о локалним изборима прописано је да мандат новог одборника почиње да тече од дана када му је Скупштина потврдила мандат.

Ставом 4. истог члана прописано је да мандат новог одборника може трајати надуже до истека времена на које је изабран одборник коме је престао мандат.

Чланом 73. став 1. Закона о локалним изборима прописано је да се мандат који одборнику предложеном на коалиционој изборној листи престане пре истека времена на које је изабран додељује првом следећем кандидату исте политичке странке на тој изборној листи којем није био додељен мандат одборника.

Градска изборна комисија је на седмој седници одржаној 13. маја 2026. године донела Решење којим се мандат одборника у Скупштини града Лесковца додељује Маји Валчић (удато Дубајић) са Изборне листе АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – Лесковац не сме да стане, као првом следећем кандидату исте политичке странке на тој изборној листи којем није био додељен мандат одборника.

На основу напред наведеног Скупштина града Лесковца је донела Одлуку о потврђивању мандата одборника Скупштине града Лесковца Маји Валчић (удато Дубајић) са Изборне листе АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – Лесковац не сме да стане.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Против ове Одлуке подносилац проглашене изборне листе која је освојила мандате, одборник и кандидат за одборника на изборној листи са које је изабран нови одборник могу поднети жалбу Вишем суду у року од седам дана од дана доношења Одлуке.

Број: 060-24/26-I
У Лесковцу, 13. маја 2026. године

СКУПШТИНА ГРАДА ЛЕСКОВЦА

ПРЕДСЕДНИК
Александар Ђуровић, с.р.

На основу члана 67. став 1. тачка 9, члана 68. став 4. и члана 69. став 1. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС“, број 14/22 и 35/24), Скупштина града Лесковца на 18. седници одржаној 13. маја 2026. године, донела је

ОДЛУКУ

О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ГРАДА ЛЕСКОВЦА

I

Констатује се престанак мандата одборника Скупштине града Лесковца, пре истека времена на које је изабран,

-МАЈИ ВАЛЧИЋ (удато ДУБАЈИЋ), са Изборне листе Александар Вучић-Лесковац не сме да стане, због поднете оставке.

II

Ову Одлуку објавити на веб-презентацији Републичке изборне комисије и у „Службеном гласнику града Лесковца“.

Образложење

Чланом 67. став 1. тачка 9. Закона о локалним изборима прописано је да, пре истека времена на које је изабран одборнику престаје мандат ако поднесе оставку.

Чланом 68. став 4. истог Закона прописано је да одборник може поднети оставку и усмено на седници скупштине.

Чланом 69. став 1. истог Закона прописано је да Скупштина доноси Одлуку којом констатује да је одборнику престао мандат одмах након што прими обавештење о разлозима за престанак његовог мандата, на седници која је у току, односно на првој наредној седници.

Имајући у виду да је одборница Маја Валчић (удато Дубајић), са Изборне листе Александар Вучић-Лесковац не сме да стане, поднела оставку усмено на седници која је у току, 13. маја 2026. године, Скупштина града Лесковца је донела Одлуку као у диспозитиву.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Против ове Одлуке одборник којем је констатован престанак мандата може поднети жалбу Вишем суду у року од седам дана од дана доношења Одлуке.

Број: 060-24/26-I

У Лесковцу, 13. маја 2026. године

СКУПШТИНА ГРАДА ЛЕСКОВЦА

ПРЕДСЕДНИК
Александар Ђуровић, с.р.

На основу члана 72. став 3. и 4. и члана 73. став 1. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС“, број 14/22 и 35/24) и и Решења Градске изборне комисије града Лесковца, број 013-1/2026-I од 13. маја 2026. године, Скупштина града Лесковца на 18. седници одржаној 13. маја 2026. године, донела је

О Д Л У К У

О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ГРАДА ЛЕСКОВЦА

I

Потврђује се мандат одборника Скупштине града Лесковца, **Оливери Вучић** са Изборне листе АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – Лесковац не сме да стане, изабраној на изборима одржаним 17. децембра 2023. године.

II

Мандат изабраног одборника почиње да тече од дана када му је Скупштина потврдила мандат и траје најдуже до истека времена на које је изабран одборник коме је престао мандат.

III

Ову Одлуку објавити на веб-презентацији Републичке изборне комисије и у „Службеном гласнику града Лесковца“.

О б р а з л о ж е њ е

Скупштина града Лесковца на осамнаестој седници, одржаној 13. маја 2026. године, донела је Одлуку о утврђивању престанка мандата одборника Скупштине града Лесковца Маји Валчић (удато Дубајић) са Изборне листе АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – Лесковац не сме да стане, због подношења оставке.

Чланом 72. став 3. Закона о локалним изборима прописано је да мандат новог одборника почиње да тече од дана када му је Скупштина потврдила мандат.

Ставом 4. истог члана прописано је да мандат новог одборника може трајати надуже до истека времена на које је изабран одборник коме је престао мандат.

Чланом 73. став 1. Закона о локалним изборима прописано је да се мандат који одборнику предложеном на коалиционој изборној листи престане пре истека времена на које је изабран додељује првом следећем кандидату исте политичке странке на тој изборној листи којем није био додељен мандат одборника.

Градска изборна комисија је на осмој седници одржаној 13. маја 2026. године донела Решење којим се мандат одборника у Скупштини града Лесковца додељује Оливери Вучић са Изборне листе АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – Лесковац не сме да стане, као првом следећем кандидату исте политичке странке на тој изборној листи којем није био додељен мандат одборника.

На основу напред наведеног Скупштина града Лесковца је донела Одлуку о потврђивању мандата одборника Скупштине града Лесковца Оливери Вучић са Изборне листе АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – Лесковац не сме да стане.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Против ове Одлуке подносилац проглашене изборне листе која је освојила мандате, одборник и кандидат за одборника на изборној листи са које је изабран нови одборник могу поднети жалбу Вишем суду у року од седам дана од дана доношења Одлуке.

Број: 060-24/26-I
У Лесковцу, 13. маја 2026. године

СКУПШТИНА ГРАДА ЛЕСКОВЦА

ПРЕДСЕДНИК
Александар Ђуровић, с.р.

На основу члана 32. став 1. тачка 12, члана 50. и члана 66. став 3, 4. и 5. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07, 83/14 - др.закон, 101/16-др.закон, 47/18 и 111/21-др.закон), члана 13. став 1. тачка 2. и члана 14. став 7. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 21/16, 113/17, 95/18, 114/21, 92/23, 113/17-др.закон, 95/18- др. закон, 86/19-др. закон, 157/20-др.закон и 123/21-др.закон), члана 39. став 1. тачка 19. и члана 79. Статута града Лесковца („Службени гласник града Лесковца“, број 28/18) и чл. 46. и 47. став 1. Пословника Скупштине града Лесковца („Службени гласник града Лесковца“, бр. 3/19 и 4/19 - испр.и „Службени гласник РС“, број 2/22-одлука УС), Скупштина града Лесковца, на 18. седници одржаној 13. и 14. маја 2026. године, дана 13. маја 2026. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Разрешава се функције члана Градског већа града Лесковца

-Жарко Богатиновић, дипломирани инжењер пољопривреде, који је обављао функцију члана Градског већа града Лесковца на сталном раду, задужен за област екологије и заштите животне средине, због подношења оставке.

II

Ово Решење објавити у „Службеном гласнику града Лесковца“.

Образложење

- **Жарко Богатиновић**, дипломирани инжењер пољопривреде, који је обављао функцију члана Градског већа града Лесковца на сталном раду, задужен за област екологије и заштите животне средине, је 8. маја 2026. године поднео оставку на функцију члана Градског већа града Лесковца.

Чланом 13. став 1. тачка 2. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе прописано је да функционеру јединице локалне самоуправе функција престаје у случају подношења оставке.

Чланом 14. став 7. истог Закона прописано је, поред осталог, да функционеру престанком функције престаје радни однос.

Чланом 32. став 1. тачка 12. Закона о локалној самоуправи прописано је да Скупштина, у складу са Законом, на предлог председника општине, бира и разрешава чланове Општинског већа, а чланом 66. став 3. прописано је да одредбе овог Закона које се односе на Скупштину општине, примењују се на градску Скупштину.

Чланом 39. став 1. тачка 19. Статута града Лесковца прописано је да Скупштина града, у складу са Законом, на предлог градоначелника, бира и разрешава чланове Градског већа.

На основу овлашћења из члана 50. у вези са чланом 66. став 4. Закона о локалној самоуправи, члана 46. а у вези са чланом 41. Пословника Скупштине града Лесковца и члана 79. Статута града Лесковца, градоначелник др сци.мед. Горан Цветановић поднео је предлог да се на 18. седници Скупштине града разматра питање:

-Предлог за разрешење Жарка Богатиновића, функције члана Градског већа, који је био на сталном раду, због подношења оставке

-Предлог за избор Анђеле Јовановић, за члана Градског већа, на сталном раду, за област екологија и заштита животне средине.

Чланом 47. став 1. Пословника Скупштине града је, поред осталог, прописано да се о поднетој оставци члана Градског већа не отвара расправа већ се престанак функције због поднете оставке само констатује, без гласања, тако што то чини председник Скупштине у име Скупштине.

С тим у вези, председник Скупштине је констатовао оставку Жарка Богатиновића на функцију члана Градског већа града Лесковца, који је био на сталном раду, а Скупштина града је, на основу члана 32. став 1. тачка 12, члана 50. и члана 66. став 3, 4. и 5. Закона о локалној самоуправи, члана 39. став 1. тачка 19. и члана 79. Статута града Лесковца и члана 46. Пословника Скупштине града Лесковца, донела Решење о разрешењу Жарка Богатиновића функције члана Градског већа.

Поука о правном леку: Против овог Решења може се покренути Управни спор пред надлежним судом у року од 30 дана од дана достављања Решења.

Решење доставити:

-Жарку Богатиновићу

-Градској управи града Лесковца – Одељењу за финансије

-Градској управи града Лесковца – Служби за управљање кадровима и

-а/а.

Број: 060-24/26-I

У Лесковцу, 13. маја 2026. године

СКУПШТИНА ГРАДА ЛЕСКОВЦА

ПРЕДСЕДНИК
Александар Ђуровић, с.р.

На основу члана 32. став 1. тачка 12, чл. 45, 50. и 66. став 3, 4. и 5. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14 - др.закон, 101/16-др.закон, 47/18 и 111/21-др.закон), члана 39. став 1. тачка 19, члана 69. и члана 79. Статута града Лесковца („Службени гласник града Лесковца“, број 28/18) и члана 42. и 43, а у вези са члановима од 21. до 31. и члана 46, а у вези са чланом 41. Пословника Скупштине града Лесковца („Службени гласник града Лесковца“ бр. 3/19 и 4/19- испр. и „Службени гласник РС“, број 2/22-одлука УС), Скупштина града Лесковца, на 18. седници одржаној 13. и 14. маја 2026. године, дана 13. маја 2026. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Бира се за члана Градског већа града Лесковца, на сталном раду у Граду **Анђела Јовановић**, дипломирани социјални радник, која ће бити задужена за област екологије и заштите животне средине.

II

Ово Решење објавити у „Службеном гласнику града Лесковца“.

Образложење

- **Жарко Богатиновић**, дипломирани инжењер пољопривреде, који је обављао функцију члана Градског већа града Лесковца на сталном раду, задужен за област екологије и заштите животне средине, је 8. маја 2026. године поднео оставку на функцију члана Градског већа града Лесковца.

На основу овлашћења из члана 50. у вези са чланом 66. став 4. Закона о локалној самоуправи, члана 46. а у вези са чланом 41. Пословника Скупштине града Лесковца и члана 79. Статута града Лесковца, градоначелник др сци.мед. Горан Цветановић поднео је предлог да се на 18. седници Скупштине града разматра питање:

- Предлог за разрешење Жарка Богатиновића, функције члана Градског већа, који је био на сталном раду, због подношења оставке

-Предлог за избор Анђеле Јовановић, за члана Градског већа, на сталном раду, за област екологија и заштита животне средине.

Чланом 32. став 1. тачка 12. Закона о локалној самоуправи прописано је да Скупштина, у складу са Законом, на предлог председника општине, бира и разрешава чланове Општинског већа, а чланом 66. став 3. прописано је да одредбе овог Закона које се односе на Скупштину општине, примењују се на градску Скупштину.

Чланом 39. став 1. тачка 19. Статута града Лесковца прописано је да Скупштина град, а у складу са Законом, на предлог градоначелника, бира и разрешава чланове Градског већа.

Члановима 69. и 79. Статута града Лесковца и члановима 42. и 43, а у вези са чл. од 21. до 31. Пословника Скупштине града прописан је поступак избора чланова Градског већа града Лесковца.

Председник Скупштине града Лесковца је на 18. седници Скупштине града констатовао оставку Жарка Богатиновића на функцију члана Градског већа града Лесковца, који је био сталном раду, а Скупштина је донела Решење о његовом разрешењу.

Након тога је спроведен поступак за избор члана Градског већа, тајним гласањем.

Након спроведеног поступка тајног гласања, у складу са одредбама Статута града Лесковца и Пословника Скупштине града Лесковца, за члана Градског Већа града Лесковца изабрана је Анђела Јовановић, дипломирани социјални радник, на сталном раду у Граду, већином гласова (48 „за“ и 2 „против“).

Скупштина града Лесковца је, на основу члана 32. став 1. тачка 12, чл. 45, 50. и 66. став 3, 4. и 5. Закона о локалној самоуправи, члана 39. став 1. тачка 19, члана 69. и члана 79. Статута града Лесковца и члана 42. и 43, а у вези са члановима од 21. до 31. и члана 46, а у вези са чланом 41. Пословника Скупштине града Лесковца, донела Решење као у диспозитиву.

Поука о правном леку: Против овог Решења може се покренути Управни спор пред надлежним судом у року од 30 дана од дана достављања Решења.

Решење доставити:

- Анђели Јовановић
- Градској управи града Лесковца – Служби за управљање кадровима
- Градској управи града Лесковца – Одељењу за финансије и
- а/а

Број 060-24/26-I
У Лесковцу, 13. маја 2026. године

СКУПШТИНА ГРАДА ЛЕСКОВЦА

ПРЕДСЕДНИК
Александар Ђуровић, с.р.

На основу члана 32. став 1. тачка 6. и 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон и 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон), члана 2. и члана 4. став 1. и 4. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, бр. 88/2011 и 104/2016) и члана 39. став 1. тачка 6. и 22. Статута града Лесковца („Службени гласник града Лесковца“, бр. 28/2018), Скупштина града Лесковца на 18. седници одржаној 13, 14. и 15. маја 2026. године, дана 13. маја 2026. године, донела је

ОДЛУКУ

О КОМУНАЛНОМ РЕДУ

I. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком прописује се комунални ред на територији града Лесковца и насељеним местима Вучје, Грделица, Предејане и Брестовац (у даљем тексту: Град) и мере за његово спровођење. Овом Одлуком не уређују се питања комуналног реда која се уређују другим прописима града.

Члан 2.

Комунални ред, у смислу одредаба ове Одлуке, обухвата:

- општу уређеност насеља,
- уређеност постављања објеката и уређаја на површинама јавне намене,
- раскопавање површина јавне намене.

II. ОПШТА УРЕЂЕНОСТ НАСЕЉА

Члан 3.

Општа уређеност насеља, у смислу одредаба ове Одлуке, подразумева уређеност спољних делова зграде, ограда и површина око зграда, уређеност површина јавне намене и осталих површина, као и уклањање снега и леда са тих површина.

1. Спољни делови зграде

Члан 4.

Зграда је објекат са кровом и спољним зидовима, изграђена као самостална употребна целина која пружа заштиту од временских и спољних утицаја, а намењена је за становање, обављање неке делатности или за смештај и чување животиња, робе, опреме за различите производне и услужне делатности и др. Зградама се сматрају и објекти који имају кров, али немају (све) зидове (нпр. надстрешница), као и објекти који су претежно или потпуно смештени испод површине земље (склоништа, подземне гараже и сл.).

Спољни делови зграде, у смислу одредаба ове Одлуке, су: фасада и сви елементи фасаде, кров, димњак и други елементи крова, олука и олучне цеви, тераса, балкон, лођа, прозор, врата, излог и други отвори на згради, надстрешница и други спољни елементи зграде.

Члан 5.

Спољни делови зграде морају се држати у уредном стању.

Уредно стање спољних делова зграде подразумева да ти делови нису оштећени, запрањени, исписани, исцртани, излепљени плакатима, односно да на други начин својим изгледом не нарушавају општу уређеност града.

Члан 6.

О уредном стању спољних делова зграде дужан је да се стара власник зграде или власници посебних делова зграде, односно корисник зграде, посебног дела зграде и орган управљања.

О уредном стању заједничких спољних делова зграде за колективно становање и стамбено-пословне зграде дужни су да се старају власници станова и других посебних делова зграде, односно закупци станова, пословних простора и орган управљања.

О уредном стању спољних делова зграде који је у саставу одређеног стана, односно другог посебног дела зграде (тераса, лођа, прозор и сл.) дужан је да се стара власник тог стана, односно купац стана, односно власник тог посебног дела зграде.

О уредном стању заједничких спољних делова пословне зграде са више посебних делова дужни су да се старају власници посебних делова зграде, односно корисници посебних делова зграде.

О уредном стању спољних делова пословне зграде који је у саставу одређеног посебног дела зграде, дужан је да се стара власник тог посебног дела зграде, односно корисник тог посебног дела.

Члан 7.

При извођењу радова на спољним деловима зграде субјекти из члана 6. ове Одлуке дужни су да се старају да се ти радови изведу стручно и квалитетно и да избором врсте материјала и боја не наруше целокупан изглед зграде и околине.

На зградама које су утврђене као културна добра или представљају добра која уживају претходну заштиту, односно које се налазе у просторним културно-историјским целинама или целинама које уживају претходну заштиту, пре извођења радова на спољним деловима зграде потребно је прибавити услове и сагласност надлежног Завода за заштиту споменика културе.

Члан 8.

Пасажи и простор испред улаза у зграду морају бити осветљени за све време трајања јавне расвете.

О осветљености простора из става 1. овог члана старају се субјекти из члана 6. ове Одлуке.

Члан 9.

Забрањено је спољне делове зграде оштећивати, исписивати, цртати, лепити плакате, прљати их или на други начин нарушавати њихов изглед.

Забрањено је на спољним деловима зграде (прозорима, терасама, лођама и балконима, и сл.), који су окренути према улици или тргу, сушити веш, и држати и одлагати ствари које нарушавају изглед зграде (као што су стари намештај, огревни материјал, постељина, теписи, и сл.).

Забрањено је преко прозора, тераса, лођа и балкона трешење тепиха, столњака, постељине и других ствари, као и сушити веш на конопцима који су причвршћени на спољним деловима зграде и између зграда.

Члан 10.

Излог пословног простора у згради и витрине која служи у сврху излагања робе – зидна витрина морају се држати у уредном и чистом стању и морају бити аранжирани.

О уредном и чистом стању излога и зидне витрине стара се лице које обавља пословну делатност у том пословном простору.

Ако се у пословном простору не обавља делатност, о уредном и чистом стању излога и зидне витрине, као и пословног простора коме излог, односно витрина припада, дужан је да се стара власник, односно корисник тог пословног простора.

Излог пословног простора и зидна витрина у приземљу зграде са уличне стране морају бити осветљени за све време трајања јавне расвете.

Забрањено је у излогу држати амбалажу (транспортну амбалажу, гајбе, празне флаше, амбалажне кутије, и сл.) или складиштити робу.

Забрањено је изван излога, односно пословног простора излагати робу (на улазним вратима, прозорима, оквирима излога, тендама, пердама, и сл.).

Члан 11.

Зидна витрина се може поставити на спољни део зграде на основу решења Градске управе града Лесковца, Одељења за комунално – стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру (у даљем тексту: надлежно Одељење).

Уз захтев за издавање решења за постављање зидне витрине подноси се фотографски приказ и скица места постављања са уцртаним објектом у размери 1:100, приказ објекта са техничким описом и фотографским или графичким приказом, оверен од стране стручног лица, као и сагласност власника зграде, односно корисника посебног дела зграде и органа управљања, односно корисника зграде, односно посебних делова зграде на коју се поставља, и сагласност надлежног Завода за заштиту споменика културе у случају када се зидна витрина поставља на спољном делу зграде која представља културно добро, односно споменик културе.

Решење садржи нарочито: место постављања, изглед објекта и време на које се одобрава постављање, рок за уклањање по истеку важења одобрења и обавезу довођења површине у уредно стање након уклањања.

Члан 12.

На спољним деловима зграде могу се насликати мурали, по решењу надлежног Одељења.

Мурали, у смислу ове Одлуке, су ликовна дела некомерцијалне садржине, који се сликају на спољним деловима зграде у циљу стварања кутурног амбијента и естетског изгледа града.

На муралу се може ставити знак спонзора и потпис пројектанта мурала.

За добијање решења из става 1. овог члана потребна је сагласност власника, односно корисника зграде или органа управљања стамбене заједнице, ако је у питању зграда колективног становања, и сагласност надлежног Завода за заштиту споменика културе у случају када се мурал слика на спољним деловима зграде која представља културно добро, односно споменик културе.

Уз захтев за издавање решења из става 1. овог члана прилаже се скица која садржи димензије и изглед мурала.

Изглед мурала за који се подноси захтев не сме да буде увредљиве и непримерене садржине.

У случају да надлежно Одељење оцени да је предложени мурал увредљиве и непримерене садржине одбиће захтев за издавање решења.

Члан 13.

На прозорима, терасама, лођама и балконима зграде могу се држати одговарајуће посуде са биљним засадом.

Гајење биљних засада и постављање посуда из става 1. овог члана врши се тако да се не оштећује зграда или њени посебни делови и не угрожава безбедност грађана.

Члан 14.

На зградама са уличне стране могу се истицати заставе под условима и на начин утврђен посебним прописима.

Истакнуте заставе морају бити у уредном стању, чисте и неоштећене.

Члан 15.

Табле са називима улица и тргова и кућни бројеви постављају се у складу са прописима који уређују ову област.

Табле и кућни бројеви из става 1. овог члана морају се држати у уредном и исправном стању.

Члан 16.

Сва правна лица и предузетници који су дужни да поставе фирме изнад улаза у пословне просторије, у складу са законом, дужни су да их одржавају у уредном и исправном стању.

Члан 17.

Тенда је конзолна монтажна конструкција са одговарајућим застором, која се поставља на фасаду зграде изнад зидног отвора, под условима и на начин утврђен прописима којима се уређује извођење радова на уградњи постројења, инсталација и опреме.

Тенда се не може се ослањати на површину јавне намене.

Тенда се мора држати у уредном и чистом стању о чему се стара лице коме је одобрено постављање, односно лице које држи исту.

Тенда се поставља на фасаду зграде конзолно изнад улаза у пословне просторије и изнад отвора (улаза и терасе) стамбеног објекта, и користи се за заштиту стамбеног и пословног простора.

Облик тенде мора да прати облик зидног отвора изнад којег се поставља. Све тенде на истој згради морају бити једнообразне.

Постављање тенде изнад отвора стамбеног и пословног објекта врши се на основу решења надлежног Одељења, након добијања сагласности органа управљања, односно власника објекта.

Постављање тенде изнад зидног отвора новоизграђеног стамбеног или пословног објекта врши се на основу решења надлежног Одељења.

Решење из става 6. и 7. овог члана садржи димензије, конструкцију, облик и боју тенде.

Тенда – сенило расклопивног типа постављено на фасади зграде, које је саставни део баште угоститељског објекта, поставља се и уклања у складу са прописом града којим се уређује башта угоститељског објекта.

Тенда – сенило расклопивног типа постављено на фасади зграде, које је саставни део баште угоститељског објекта, мора се држати у уредном и чистом стању, о чему се стара лице коме је одобрено постављање баште угоститељског објекта.

Сунцобран је сенило расклопивног типа слободностојеће конструкције са одговарајућим застором са наменом заштите од сунца.

Сунцобрани се могу поставити на површини јавне намене на основу решења надлежног Одељења.

Сунцобран као сенило баште угоститељског објекта поставља се и уклања у складу са прописом града којим се уређује башта угоститељског објекта.

Сунцобрани се морају се држати у уредном и чистом стању, о чему се стара лице коме је одобрено њихово постављање.

Члан 18.

Клима уређаји, антенски и соларни уређаји, громобрани, уређаји за видео надзор и други уређаји могу се поставити на спољним деловима зграда, само под условима и по поступку утврђеном прописима којима се уређује извођење радова на уградњи постројења, инсталација и опреме, и на начин којим се не доводи до оштећивања саме зграде, суседне зграде и не угрожава безбедност грађана и околине.

Клима уређај поставља се тако да се онемогући изливање кондензата из клима уређаја на спољне делове те зграде, суседне зграде, као и директно изливање на површину јавне намене.

Надлежни Завод за заштиту културних добара издаје услове и сагласност за извођење радова из става 1. овог члана, када се ови радови изводе на спољним деловима зграде која је утврђена као културно добро, која ужива претходну заштиту или се налази у просторној културно-историјској целини, односно целини која ужива претходну заштиту.

Члан 19.

Спољни делови помоћног и економског објекта морају се држати у уредном стању.

О уредном стању спољних делова објекта из става 1. овог члана дужан је да се стара власник, власник зграде или власници посебних делова зграде, односно корисници посебних делова зграде и орган управљања, односно корисник тог објекта.

Забрањено је спољне делове објекта из става 1. овог члана оштећивати, исписивати, цртати, лепити плакате, прљати или на други начин нарушавати изглед објекта.

2. Површине око зграде и ограде

Члан 20.

Површина око зграде и ограда морају се држати у уредном стању.

О уредном стању површине око зграде и ограде стара се власник, власник зграде или власници посебних делова зграде, односно корисници посебних делова зграде и орган управљања.

Површина око зграде, у смислу одредаба ове Одлуке, преостали је део грађевинске парцеле те зграде, ограђен или неограђен, у оквиру које могу бити двориште, башта, врт, интерне саобраћајнице, површине за паркирање возила станара и корисника зграде или други слични елементи уређења површине око зграде.

Дворишта стамбених и пословних зграда, отворени простори у кругу предузећа и установа и друге површине око зграде, морају се држати у уредном и чистом стању.

Лица из става 2. овог члана су дужна да поправљају и замењују оштећене делове ограде, а површину око зграде редовно чисте, косе траву, орезују живу ограду и друго растиње, уклањају коров, одржавају бетонске површине, тротоаре, прилазне стазе и степениште, интерне саобраћајнице, противпожарне стазе, уклањају грађевински и други отпад, као и да предузимају друге радове како би простор око зграде био у уредном стању, осим ако другим прописом града није другачије предвиђено.

Надлежни Завод за заштиту културних добара издаје услове и сагласност за извођење радова из става 4. овог члана који се изводе на огради и на површини око зграде, која је утврђена као културно добро, која ужива претходну заштиту или се налази у просторној културно-историјској целини, односно целини која ужива претходну заштиту.

Ограда, зеленило и други елементи уређења површина око зграде морају се одржавати тако да не оштећују зграду и инсталације, омогућавају коришћење зграде, тих површина и површина са којима се граниче (улица, суседна зграда и парцела и сл.).

Члан 21.

Забрањено је уништавати и оштећивати ограду, зеленило и друге елементе уређења површине око зграде.

У двориштима и другим површинама око зграде забрањено је:

1. држати, односно складиштити смеће и отпадни материјал,
2. просипати, односно изливати фекалије и друге отпадне воде,
3. испуштати отпадне и фекалне воде,
4. палити отвореним пламеном смеће, траву, коров, и други отпад.

Из дворишта објеката који су прикључени на градску канализациону мрежу морају се уклонити пољски клозети направљени од дасака или сличних материјала и септичке јаме.

3. Површине јавне намене и остале површине

Члан 22.

Површина јавне намене, у смислу одредби ове Одлуке, јесте простор утврђен планским документом за уређење или изградњу јавних објеката јавне намене или јавних површина за које је предвиђено утврђивање јавног интереса у складу са посебним Законом (улице, тргови, паркови и др.) и то:

- јавне саобраћајне површине: коловози, тротоари, разделне и заштитне траке и појасеви, пешачке и бицикличке стазе, пешачка острва, тргови, надвожњаци, подвожњаци, мостови и др.;
- зелене површине јавне намене: градски паркови, специјализовани ванградски паркови, парк-шуме, скверови (зелена површина мања од 1 ха), скверови уз саобраћајнице (заштитни појасеви, разделне траке), зелене површине у оквиру водног земљишта, зелене површине поред и око стамбених и пословних зграда, у оквиру и између блокова стамбених и пословних зграда, пошумљени терени, рекреационе површине и др.;
- површине јавне намене око објеката образовања, науке, културе, здравства, социјалне и дечије заштите, централних делатности (објекти администрације и управе), услуге, пословања, инфраструктуре, објеката јавног превоза, комуналних објеката, спортско-рекреативних објеката, објеката информисања и издаваштва, и других објеката за чију изградњу се може утврдити јавни интерес у складу са законом;
- неизграђено грађевинско земљиште намењено за уређење или изградњу објеката јавне намене,
- друге изграђене површине намењене за јавно коришћење.

Остале површине, у смислу одредби ове Одлуке, су површине које нису обухваћене ставом 1. овог члана.

Члан 23.

Површине јавне намене користе се у складу са њиховом наменом.

Површине јавне намене морају се држати у уредном и чистом стању, што подразумева и уклањање остатака уља, мазива, парафина, гума за жвакање и слично са тротоара, тргова, пешачких стаза и степеништа.

О уредном и чистом стању уређених и изграђених површина из става 1. овог члана старају се правна и физичка лица одређена посебним прописима Града којима је уређено одржавање чистоће, паркова и других зелених и рекреационих површина, гробаља, пијаца, улица и других општинских путева и јавних паркиралишта.

О уредном стању неизграђеног грађевинског земљишта намењеног за уређење или изградњу објеката јавне намене или јавних површина, дужан је да се стара власник, односно корисник, односно непосредни држалац тог земљишта.

Лице из става 4. овог члана дужно је да редовно коси траву, уклања коров, уклања грађевински и други отпад, орезује гране, шибље и друго растиње, као и да предузима друге радове како би то земљиште било у уредном стању.

Правна и физичка лица и предузетници дужни су да површини јавне намене испред и око својих објеката (тротоар и друге површине јавне намене) одржавају у уредном и чистом стању.

Члан 24.

О уредном стању површина које се налазе унутар отвореног тржног центра, дужан је да се стара власник тржног центра, односно сви власници, односно корисници пословних простора у том центру у ширини пословног простора.

О уредном стању површина које представљају део зграде (колонаде, пасажи) дужан је да се стара власник зграде, односно власници посебних делова зграде и орган управљања.

Корисник зграде и купац стана имају исте обавезе као лица из става 2. овог члана у погледу одржавања површина јавне намене и површина из тог става.

О уредном стању површина које се налазе унутар или између стамбеног, односно пословног блока или између зграда, као и других површина које су доступне већем броју грађана, дужни су да се старају власници, односно корисници тих површина, ако другим прописом града није другачије предвиђено.

Члан 25.

Забрањено је на улици, тргу и другој површини јавне намене продавати, смештати робу или вршити друге делатности изван продајног објекта (продавница или привремених објеката и сл.), осим у случајевима када је то дозвољено законом или другим прописима Града.

Забрањено је по коловозима и тротоарима, као и другим саобраћајним површинама исписивати рекламе и друге натписе или те површине на други начин прљати и оштећивати.

Забрањено је на површинама јавне намене остављати и смештати објекте као што су дашчаре, гараже, оставе, шупе, боксови, жичане, дрвене, и сличне конструкције.

Забрањено је на осталим површинама, рекама, потоцима и каналима депоновање смећа и чврстог комуналног отпада, палити ватру отвореним пламеном и изливати отпадне и фекалне воде.

Забрањено је на површинама јавне намене прављење малтера и мешање бетона, као и извођење других радова на начин којим се може проузроковати оштећење површине јавне намене.

Забрањено је депоновање смећа и другог отпада и одлагање амбалаже и амбалажног отпада на површинама јавне намене или одлагање истог у уличне канте од стране власника или закупаца локала.

Забрањено је вршење нужде, изливање и просипање отпадних вода, паљење ватре отвореним пламеном, постављање и ложење пећи и слично у пролазима између зграда, хаусторима, на тротоарима и другим површинама јавне намене.

Члан 26.

У циљу заштите површина јавне намене забрањено је:

1. Кретање, заустављање или паркирање возила на уређеној јавној зеленој површини, парковским стазама, уређеној зеленој површини око објеката јавне намене и другим зеленим површинама;

2. Ометање коришћења улице или другог општинског пута заустављањем или остављањем возила нарочито на:

- делу тротоара који није обележен за паркирање, односно на паркиралишту изван границе обележених паркинг места; у пешачкој зони; зони успореног саобраћаја, осим на обележеним местима за паркирање; пешачком прелазу; бициклическој стази; месту на коме би се онемогућио или отежао приступ другом возилу ради паркирања или излазак возила са паркиралишта; колском улазу, односно излазу из зграде или дворишта, колском пролазу између стамбених зграда, противпожарном путу и слично,
- стајалишту јавног превоза или на другом делу пута на начин којим се омета коришћење стајалишта; саобраћајној траци намењеној искључиво за кретање возила јавног превоза путника; такси стајалишту; делу јавне саобраћајне површине резервисане за постављање судова за одлагање смећа и слично;
- и у другим случајевима када се заустављеним, паркираним и остављеним возилом омета коришћење улице и другог општинског пута, угрожава безбедност учесника у саобраћају, односно онемогућава одвијање саобраћаја;

3. Заустављање или остављање возила којим се омета коришћење пешачке комуникације, прилаз објектима, интерне саобраћајнице и слично; кретање, заустављање или паркирање возила на површинама јавне намене које су поплочане и на којима су постављене тактилне стазе и слично; у пешачкој зони; тргу; пешачком прелазу; пешачком острву; бициклическој стази;

4. Остављање нерегистрованих, односно возила чијој регистрационој налепници је истекао рок важења или возила на којима регистарске таблице нису постављене, као и хаварисаних или одбачених возила, прикључних возила, прикључне опреме, агрегата, грађевинских машина, пољопривредних машина, чамаца, јахти, шатора, камп опреме, камп кућице и камп возила, и сл. на површине јавне намене.

За радње из става 1. овог члана одговорно је лице које је радњу извршило, односно власник возила или ствари, ако лице које је радњу извршило није затечено у вршењу радње.

Члан 27.

Ради безбедности пешака и сигурности саобраћаја, сви отвори на површинама јавне намене, односно на коловозима, тротоарима као и другим саобраћајним површинама, пијацама, парковима, двориштима, пролазима и другим сличним местима морају бити покривени одговарајућим поклопцима, решеткама или другим затварачима.

Отворима, у смислу става 1. овог члана сматрају се нарочито:

- отвори за водоводне, канализационе, топловодне, електричне, телефонске и друге инсталације и уређаје, и
- отвори за убацивање огревног и другог материјала, подрумски прозори, отвори за осветљавање просторија (водоравни светларници) и слично.

Члан 28.

Затварачи за отворе из члана 27. ове Одлуке морају бити израђени тако да је онемогућена клизавост нагазне површине, могу бити обезбеђени (забрављивањем), а ако се налазе на коловозу могу имати и уложак против буке и морају бити у нивоу подлоге.

Уклоњени, оштећени и клизави затварачи и оквири, као и уклоњени и оштећени улошци против буке, морају се заменити.

За време извођења радова у отвору, лице које изводи радове дужно је да отвор огради препрекама и обележи видљивим знацима, а по завршетку радова отвор прописно затвори и површину око отвора доведе у чисто и уредно стање.

О одржавању отвора из члана 27. став 2. алинеје 1. ове Одлуке старају се субјекти којима припадају инсталације и уређаји у отвору, односно лица која управљају инфраструктурним објектима уграђеним, односно постављеним у пут: железничка инфраструктура, електроенергетски вод, нафтовод, гасовод, објекат висинског превоза, линијска инфраструктура електронских комуникација, водоводна и канализациона инфраструктура, дужна су да одржавају тај објекат на начин којим се не оштећује пут и не угрожава безбедност саобраћаја.

О одржавању отвора из члана 27. став 2. алинеје 2. ове Одлуке старају се лица из члана 6. ове Одлуке.

Забрањено је оштећивати и уклањати затвараче и улошке против буке са отвора из члана 27. ове Одлуке.

У случају недостатка или оштећења затварача отвор се мора видно обележити.

Обележавање ће спровести субјекти сходно применом става 4. и 5. овог члана.

Члан 29.

О чишћењу, прању и одржавању подвожњака стара се Град.

Град својом Одлуком поверава одржавање подвожњака.

Члан 30.

Терени за спорт и рекреацију са свим пратећим санитарним и другим уређајима и опремом (балон сале, купалишта, базени, стадиони, хиподроми, аутодроми, игралишта, стрелишта, излетишта и други слични простори и објекти) и простори у функцији

коришћења ових објеката, морају бити у исправном и уредном стању, о чему се стара власник, односно правно или физичко лице или предузетник који те просторе користи и одржава, односно субјекат коме је дато на управљење и коришћење.

На просторима и објектима из става 1. овог члана на видном месту истичу се хигијенска и техничка упутства и правила о реду на овим просторима и објектима.

Члан 31.

Стовариште, складиште отпадног материјала, ауто – отпад и сличан пословни простор отвореног типа, који се налази уз површину јавне намене, мора бити ограђен тако да се не види унутрашњост тог објекта.

Ограда или други елементи ограђивања простора из става 1. овог члана морају се држати у уредном стању (да буду чисти, неоштећени, офарбани, без плаката, натписа и сл.), о чему је дужно да се стара лице које обавља делатност у том простору.

Члан 32.

Ограда градилишта и градилишне скеле (укључујући и заштитне прекриваче), постављени на делу површине јавне намене, односно на другој површини видљивој са површине јавне намене, морају бити у уредном стању (чисти, неоштећени, без плаката и сл.).

Постављање ограде на површини јавне намене врши се на основу решења надлежног Одељења.

Ако се радови изводе на згради која је утврђена као културно добро или представља добро које ужива претходну заштиту или се налази у просторној културно – историјској целини, односно целини која ужива претходну заштиту или се зграда гради у тим целинама, заштитни прекривач скеле може бити осликан изгледом фасаде објекта у размери 1:1.

О уредном стању ограде градилишта, градилишне скеле и заштитног прекривача градилишне скеле дужан је да се стара инвеститор, односно извођач радова.

Члан 33.

Остале површине из члана 22. став 2. ове Одлуке, власник, односно корисник, односно непосредни држалац, мора држати у уредном стању, да уклања коров, редовно орезује живу ограду, сече шибље и суве гране, уклања хаварисана возила, смеће и грађевински и други отпад, не излива отпадне и фекалне воде, као и да ограду постављену око тих површина држи у уредном стању, поправља и замењује оштећене делове.

Члан 34.

Ако се не може одредити лице које је у складу са одредбама ове Одлуке дужно да се стара о уредном стању појединих површина из члана 22. ове Одлуке, средства за извођење неодложних радова на уређивању тих површина, у складу са могућностима, обезбеђује Град.

Члан 35.

Власници, односно корисници површина пољопривредног обрађеног и необрађеног земљишта (вртови и баште, њиве, воћњаци, виногради, ливаде, шуме, ловишта и друго), власници и корисници грађевинског земљишта (изграђеног и неизграђеног), субјекти који управљају водотоковима и површинама уз водотокове и канале, субјекти који одржавају површине уз јавне путеве и железничке пруге, субјекти који управљају парковима, гробљима и другим зеленим површинама, власници и корисници запуштених површина поред путева, стаза, утрина, парлога, деградираних пашњака, запуштених паркова, искрчених места у шумама и друго, дужни су да сузбијају амброзију применом агротехничких, механичких и хемијских мера у складу са Уредбом о мерама за сузбијање и уништавање коровске биљке амброзије.

Уколико лица из претходног става не сузбију и не униште амброзију на парцели чији су власници, односно корисници, амброзију ће уништити вршилац комуналне делатности по налогу комуналног инспектора, о трошку власника, односно корисника парцеле.

4. Уклањање снега и леда са површина јавне намене

Члан 36.

У циљу обезбеђивања услова за безбедно и несметано одвијање живота у граду у зимском периоду, са одређених површина јавне намене обавезно се уклања снег и лед, као и леденице са кровова и истурених делова зграда.

Члан 37.

За уклањање снега и леда са површина јавне намене, у складу са одредбама ове Одлуке, одговорни су:

1. Јавно комунално предузеће, односно друго привредно друштво или предузетник коме је поверена комунална делатност одржавања улица и путева - за уклањање снега и леда на коловозу у зимском периоду;

2. Јавно комунално предузеће, односно друго привредно друштво или предузетник коме је поверена комунална делатност одржавања чистоће на површинама јавне намене - за уклањање снега и леда са стајалишта јавног превоза, са пешачких зона, јавних степеништа, са тротоара ширих од 3 метара, тј. дела тротоара у ширини од 3 метра од регулационе линије до ивице тротоара, тротоара испред пешачких прелаза;

3. Јавно комунално предузеће, односно друго привредно друштво или предузетник коме је поверена комунална делатност одржавања јавних зелених површина – за уклањање снега и леда са пешачких стаза у парковима и са тротоара око паркова;

4. Јавно комунално предузеће, односно друго привредно друштво или предузетник коме је поверена комунална делатност управљања јавним паркиралиштима – за уклањање снега и леда са јавних паркиралишта;

5. Јавно комунално предузеће основано за обављање комуналне делатности снабдевања водом за пиће и пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода - за уклањање снега и леда са сливника и сливничких веза;

6. Јавно комунално предузеће основано за обављање комуналне делатности управљања гробљима и погребне услуге – за уклањање снега и леда са пешачких стаза на градским гробљима и са тротоара око гробља на том подручју;

7. Јавно комунално предузеће, односно друго привредно друштво или предузетник коме је поверена комунална делатност управљања пијацама - за уклањање снега и леда са пијачних комуникација и потребног броја продајних места.

Уклањање снега и леда са површина из става 1. овог члана врши се у складу са програмом рада зимске службе.

Програмом рада зимске службе из става 2. овог члана одређују се начин уклањања снега и леда, усклађују активности свих субјеката, одређују приоритети, односно редослед уклањања снега и леда са одређених површина и одређује начин спровођења и праћења спровођења планираних активности и др.

Члан 38.

Јавне саобраћајне површине могу се, ради спречавања настанка леда и клизања, посипати одговарајућим материјалом, а површине уз дрвореде посипати само средствима која имају атесте или декларацију о нешкодљивости за стабла.

Јавне саобраћајне површине које имају изграђену атмосферску канализацију посипају се одговарајућим материјалом.

Забрањено је јавне саобраћајне површине уз дрвореде посипати сољу, односно средствима која немају атесте или декларацију о нешкодљивости за стабла.

Члан 39.

За уклањање снега и леда са железничких и аутобуских станица, отворених тржних центара, сајмова, спортских објеката, бензинске пумпе и гас станице и сличних простора, одговорно је правно лице, односно предузетник који користи или одржава наведену површину.

Члан 40.

За уклањање снега и леда са тротоара у ширини до 3 метара од регулационе линије, који се налази испред зграде, односно припадајуће грађевинске парцеле, испред пословних зграда и пословних простора, испред стамбено – пословних зграда, испред објеката у изградњи, испред и око неизграђеног грађевинског земљишта, одговорна су правна и физичка лица која користе те непокретности као власници, власници зграде или власници посебних делова зграде, односно корисник посебног дела зграде и орган управљања, као и закупци и непосредни држаоци те непокретности.

Обавезе из става 1. овог члана односе се и на друге саобраћајне површине у јавном коришћењу (интерне саобраћајнице, прилазне стазе, пешачке стазе око или између зграда и сл.).

За уклањање снега и леда око монтажних објеката привременог карактера постављених на делу јавне саобраћајне површине, у ширини до 3 метара око објекта, одговорно је лице коме је одобрено постављање тог објекта.

Инвеститори и извођачи радова одговорни су за уклањање снега и леда са тротоара и пешачких стаза које се граниче са површинама на којима се изводе радови.

Уклањање снега и леда са површина из става 1. до 4. овог члана, врши се тако да се не затрпавају сливници, а снег и лед се одлаже на ивици тротоара, а ако је тротоар мање ширине од 1,50 метра на ивичњак коловоза, тако да не ометају саобраћај на коловозу и пролаз пешака тротоаром.

Члан 41.

Са крова и других спољних делова зграде која се граничи са јавном саобраћајном површином власник, власник зграде или власници посебних делова зграде, односно корисник посебног дела зграде и орган управљања, односно корисник зграде дужан је да уклања леденице ради спречавања и отклањања опасности за живот и здравље људи и безбедности добара и околине.

За уклањање леденица са кровова зграда и других заједничких спољних делова зграде, одговорна су лица из члана 6. став 2. и 4. ове Одлуке.

За уклањање леденица са спољног дела зграде који је у саставу одређеног стана или другог посебног дела зграде, а који је доступан за уклањање, одговоран је власник, односно корисник тог дела зграде.

У случају да није могуће уклањање леденица са зграде, лица из става 1, 2. и 3. овог члана дужна су да благовремено поставе ознаке упозорења на опасност од обрушавања леденица, као и одговарајуће запреке ради обилажења угрожених делова површине из става 1. овог члана.

III. УСЛОВИ И НАЧИН ПОСТАВЉАЊА ОБЈЕКТА И УРЕЂАЈА НА ПОВРШИНАМА ЈАВНЕ НАМЕНЕ

Члан 42.

На површинама јавне намене могу се под условима и на начин утврђен овом Одлуком поставити:

1. Мањи монтажни објекти и наменски монтажни објекти;
2. Монтажно - демонтажни објекти за потребе одржавања; културних, спортских, рекреативних, пословних, забавних, хуманитарних, политичких и других манифестација и презентација;
3. Жардињере и друге посуде за биљне засаде;
4. Клупе и слични објекти намењени седењу;
5. Опрема за игру и рекреацију, објекти и станице за изнајмљивање бицикла и других реквизита за спорт и рекреацију;
6. Поштански сандучићи, пакетомати, банкомати, телефонске говорнице и соларни пуњачи;
7. Стубићи, ограде и друге врсте запрека, паркинг - држачи за бицикле;
8. Корпе за отпатке, ђубријере и контејнере;
9. Јавни часовници;
10. Јавне чесме и фонтане;
11. Јавни тоалети;

12. Опрема за уметничке активности и извођење културног и артистичког програма.

На површинама јавне намене могу се поставити и други објекти и уређаји, под условима и на начин предвиђен посебним одлукама града којима се уређује обављање комуналне делатности, односно другим прописима Града и одговарајућим законима и уредбама: споменици и спомен-обележја, стајалишта градског превоза, саобраћајни знаци и други путокази, стубови јавне расвете, електро, ПТТ и других мрежа, огласни панои и друга средства за оглашавање, мањи монтажни објекти привременог карактера и слично.

Објекти, уређаји и предмети који се постављају на површинама јавне намене могу се поставити ако се обезбеди:

- минимална ширина тротоара за кретање пешака од 1,6 м, односно 2,5 м и више на местима где је повећана фреквенција пешака,
- минимална удаљеност од ивице коловоза или паркиралишта или ивице бициклистичке стазе од 0,50 м,
- и под другим условима уколико је њихово постављање регулисано посебним одлукама града.

Члан 43.

Објекти, уређаји и предмети могу се поставити на површинама јавне намене, као и спољним деловима зграда, у складу са условима утврђеним овом Одлуком, а на основу решења надлежног Одељења.

Објекти, уређаји и предмети постављени на површини јавне намене морају се држати у уредном стању.

Уредно стање објеката, уређаја и предмета из подразумева да нису оштећени, запрљани, исписани, исцртани, излепљени плакатима, односно да на други начин својим изгледом не нарушавају општу уређеност града.

О уредном стању објеката, уређаја и предмета из овог члана дужно је да се стара лице коме је решењем одобрено постављање тог објекта, уређаја или предмета.

1. Мањи монтажни објекти и наменски монтажни објекти

Члан 44.

Мањи монтажни објекти су:

- киосци,
- баште (отвореног и затвореног типа),
- покретни објекти и
- други објекти и уређаји који су привременог карактера и могу се постављати на површини јавне намене за потребе обављања одређене врсте делатности, у складу са чланом 42. ове Одлуке.

Наменски монтажни објекат је монтажни објекат привременог карактера који се поставља на површини јавне намене за потребе обезбеђивања објеката државних органа и других објеката јавне намене (чуварска кућица и слични објекат у функцији обављања послова обезбеђења), односно за потребе обављања делатности јавних комуналних предузећа (терминусни објекат, монтажни објекат за смештај алата, опреме и сл.).

Члан 45.

Мањи и Наменски монтажни објекат поставља се на основу решења које издаје надлежно Одељење.

Решење за постављање објекта из става 1. овог члана издаје се на период до једне године.

Уз захтев за издавање решења за постављање објекта из става 1. овог члана подноси се фотографски приказ и скица места постављања са уцртаним објектом у размери 1:100, приказ објекта са техничким описом и фотографским или графичким приказом, оверен од стране стручног лица.

Решење садржи нарочито: место постављања, површину која се заузима, изглед објекта и време на које се одобрава постављање, рок за уклањање по истеку важења одобрења и обавезу довођења површине у уредно стање након уклањања.

О уредном стању објекта из става 1. овог члана дужно је да се стара лице коме је решењем одобрено постављање тог објекта.

2. Монтажно – демонтажни објекти за потребе одржавања културних, спортских, рекреативних, пословних, забавних, хуманитарних, политичких и других манифестација и презентација

Члан 46.

Монтажно - демонтажни објекти за потребе културних, спортских, рекреативних, пословних, забавних, хуманитарних, политичких и других манифестација (трибине, позорнице, промо пултови, шатори, кампови, забавни паркови, циркуси, и слично), постављају се на делу површине јавне намене на основу решења које на захтев организатора манифестације издаје надлежно Одељење.

Решење за постављање објекта из става 1. овог члана издаје се за време трајања манифестације.

Уз захтев за издавање решења за постављање објекта из става 1. овог члана подноси се фотографски приказ и скица места постављања са уцртаним објектом у размери 1:100 и техничка документација објекта у складу са законом.

Решење из става 1. овог члана садржи нарочито: место постављања, површину која се заузима, изглед објекта и време на које се одобрава постављање, рок за уклањање по истеку важења одобрења и рок и обавезу довођења површине у уредно стање након уклањања.

Организатор манифестације дужан је да површину и постављене објекте из става 1. овог члана, током њеног одржавања, држи у уредном и исправном стању, а место одржавања манифестације по завршетку манифестације доведе у првобитно стање, а најкасније у року који је утврђен решењем.

3. Жардињере и друге посуде за биљне засаде

Члан 47.

Жардињере и друге посуде за биљне засаде (у даљем тексту: жардињере) могу се постављати на делу површине јавне намене која се не користи за саобраћај моторних возила, на разделним и заштитним тракама и појасевима, на делу тротоара или трга, подзиду и на стубовима јавне расвете.

Жардињере се постављају тако да се њиховим постављањем не омета кретање пешака, прилаз згради, противпожарни пут, и слично.

Члан 48.

Жардињере из члана 47. ове Одлуке поставља и одржава јавно комунално предузеће које је основао Град за обављање послова уређења и одржавања јавних зелених површина, односно привредно друштво или предузетник коме је поверено обављање тих послова, односно субјекат који управља површином јавне намене на коју се поставља.

Субјекат из става 1. овог члана поставља жардињере на јавним саобраћајним површинама по претходно прибављеној сагласности надлежног Одељења.

Ако се жардињера поставља на стуб јавне расвете, субјект из става 1. овог члана прибавља и претходну сагласност субјекта који одржава стуб јавне расвете.

Уз захтев за издавање сагласности за постављање жардињере подноси се фотографски приказ и скица места постављања са учртаном жардињером у размери 1:100, приказ жардињере са техничким описом и фотографским или графичким приказом.

Изузетно од става 1. овог члана, жардињере могу постављати испред пословних просторија које се налазе уз површину јавне намене, власници, односно лица која обављају делатност у тим просторијама.

Жардињере из става 5. овог члана постављају се на основу решења надлежног Одељења.

Уз захтев за издавање решења за постављање жардињере из става 5. овог члана подноси се фотографски приказ и скица места постављања са учртаном жардињером у размери 1:100, приказ жардињере са техничким описом и фотографским или графичким приказом, као и сагласност власника, власника зграде или власника посебног дела зграде, односно корисника посебног дела зграде и органа управљања, односно корисника зграде, односно посебних делова зграде ако се жардињера поставља на делу површине која припада пословној односно стамбено пословној згради.

Жардињеру која је унутар отвореног тржног центра може поставити власник тржног центра, односно власник пословног простора у том центру уз сагласност свих осталих власника пословног простора у том центру, и дужан је да је одржава у уредном стању.

Лица којима је одобрено постављање жардињера из овог члана дужна су да их одржавају у уредном и чистом стању.

4. Клупе и слични објекти намењени седењу

Члан 49.

На делу површине јавне намене која се не користи за саобраћај моторних возила, на тргу, могу се постављати клупе и слични објекти намењени седењу (у даљем тексту: клупа), тако да се њиховим постављањем не омета кретање пешака, прилаз згради, противпожарни пут и слично.

Клупе поставља и одржава јавно комунално предузеће које је основао Град за обављање послова уређења и одржавања јавних зелених површина, односно привредно друштво или предузетник коме је поверено обављање тих послова, односно субјекат који управља површином јавне намене на коју се поставља.

Субјект из става 2. овог члана поставља клупе на површинама из става 1. овог члана по претходно прибављеној сагласности надлежног Одељења.

Уз захтев за издавање сагласности за постављање клупе подноси се фотографски приказ и скица места постављања са учртаном клупом у размери 1:100, приказ клупе са техничким описом и фотографским или графичким приказом.

Изузетно од става 2. овог члана, клупу на површини јавне намене може поставити и заинтересовано правно или физичко лице или предузетник.

Постављање клупе из става 5. овог члана врши се на основу решења које издаје надлежно Одељење.

Уз захтев за издавање решења за постављање клупе из става 6. овог члана подноси се фотографски приказ и скица места постављања са учртаном клупом у размери 1:100, приказ клупе са техничким описом и фотографским или графичким приказом као и сагласност власника, власника зграде или власника посебног дела зграде, односно корисника посебног дела зграде и органа управљања, односно корисника зграде, односно посебних делова зграде ако се клупа поставља на делу површине која припада пословној, односно стамбено-пословној згради.

Клупе које су унутар отвореног тржног центра може поставити власник тржног центра, односно власник пословног простора у том центру уз сагласност свих осталих власника пословног простора у том центру, и дужни су да их одржавају у уредном стању.

Лица којима је одобрено постављање клупа из овог члана дужна су да их одржавају у уредном и чистом стању.

5. Опрема за игру и рекреацију, објекти и станице за изнајмљивање бицикла и других реквизита за спорт и рекреацију

Члан 50.

На изграђеној и уређеној зеленој површини јавне намене може се поставити опрема за игру деце (љуљашка, тобоган, пењалица, вртешка и слична опрема за игру деце), као и опрема за рекреацију грађана (клизалишта, терени за кошарку, одбојку, скејт, фитнес опрема, опрема за шах, и слично), која је намењена за бесплатно коришћење већег броја грађана.

Опрема из става 1. овог члана поставља се на основу решења које, на захтев заинтересованог лица, издаје надлежно Одељење.

Уз захтев за издавање решења за постављање опреме из става 1. овог члана доставља се фотографски приказ и скица места постављања са уцртаном опремом у размери 1:100, оверена од стране лица које поседује одговарајућу лиценцу, приказ опреме са техничким описом и фотографским или графичким приказом, као и сагласност за постављање коју издаје субјект који одржава површину на коју се поставља опрема, предузеће односно предузетник коме је поверено одржавање јавне зелене површине.

Решење из става 2. овог члана садржи нарочито: место постављања, површину која се заузима, број и врсту опреме, као и рок у коме је корисник одобрења дужан да постављену опрему преда на одржавање субјекту који одржава површину на коју се поставља.

Опрему за игру и рекреацију, чије постављање обезбеђује Град, поставља и одржава Јавно комунално предузеће које је основао Град за обављање послова уређења и одржавања јавних зелених површина, односно привредно друштво или предузетник коме је поверено обављање тих послова, односно субјект који управља површином јавне намене на коју се поставља.

Опрему из става 1. овог члана која је унутар отвореног тржног центра може поставити власник тржног центра, односно власник пословног простора у том центру уз сагласност свих осталих власника пословног простора у том центру.

О уредном и исправном стању опреме из става 5. и 6. овог члана дужно је да се стара лице које је опрему поставило.

Опрема из става 1. овог члана мора бити атестирана и постављена у складу са техничком документацијом произвођача.

Члан 51.

На површинама јавне намене могу се поставити објекти и станице за изнајмљивање бицикла и других реквизита за спорт и рекреацију, а на основу решења које, на захтев заинтересованог лица, издаје надлежно Одељење.

Уз захтев за издавање решења из става 1. овог члана доставља се фотографски приказ и скица места постављања са уцртаним елементима за изнајмљивање у размери 1:100, оверена од стране лица које поседује одговарајућу лиценцу, приказ елемената за изнајмљивање са техничким описом и фотографским или графичким приказом.

Решење садржи нарочито: место постављања, површину која се заузима, број и врсту елемената који се постављају, рок за уклањање по истеку важења одобрења и обавезу довођења површине у уредно стање након уклањања.

О уредном и исправном стању објекта и станица за изнајмљивање бицикла и других реквизита за спорт и рекреацију дужно је да се стара лице које их је поставило.

6. Поштански сандучићи, пакетомати, банкомати, телефонске говорнице и соларни пуњачи

Члан 52.

Поштански сандучићи, пакетомати, банкомати, телефонске говорнице и соларни пуњачи могу се постављати на површинама јавне намене и на фасадама зграда.

Објекти из става 1. овог члана постављају се на основу решења које издаје надлежно Одељење.

Соларне пуњаче може постављати и Град.

Уз захтев за издавање решења за постављање објеката из става 1. овог члана подноси се фотографски приказ и скица места постављања са уцртаним објектом у размери 1:100 оверена од стране лица које поседује одговарајућу лиценцу у зависности од намене површине на коју се објекат поставља, приказ објекта са техничким описом и фотографским или графичким приказом, као и сагласност, власника зграде или власника посебног дела зграде, односно корисника посебног дела зграде и органа управљања, корисника зграде, односно посебних делова зграде ако се објекат поставља на фасади зграде.

Решењем се посебно одређује место постављања и површина која се заузима.

О уредном и исправном стању објекта из става 1. овог члана дужно је да се стара лице коме је издато решење о постављању тог објекта.

7. Стубићи, ограде и друге врсте запрека, паркинг - држачи за бицикле

Члан 53.

На површинама јавне намене, на делу јавне саобраћајне површине, могу се поставити стубићи, ограде и друге врсте запрека ради запречавања или усмеравања саобраћаја и паркинг - држачи за бицикле.

Запреке из става 1. овог члана могу се поставити и на делу зелене површине јавне намене ради заштите те површине од оштећења или уништавања.

Постављање запрека из става 1. и 2. овог члана, као и позицију, величину, тип, облик и друге ближе карактеристике објекта обезбеђује надлежно Одељење.

Постављање запрека из става 1. овог члана врши јавно предузеће, привредно друштво или предузетник коме је Град поверио послове уређења и одржавања површина јавне намене.

Запреке из става 1. и 2. овог члана не могу се постављати на другим површинама јавне намене, осим ако се у оквиру грађевинске парцеле постављају у складу са законом којим се уређује изградња објеката.

Забрањено је на површинама јавне намене формирати запреке постављањем појединачног камења, пањева, гајби, столица, и сличних предмета и ствари.

О уредном и исправном стању запрека стара се субјект који је запреку поставио.

Члан 54.

Паркинг - држачи за бицикле могу се поставити на површинама јавне намене од стране јавних предузећа, привредних друштава или предузетника којима је Град поверио послове уређења и одржавања тих површина, као и других заинтересованих правних и физичких лица и предузетника, а на основу решења надлежног Одељења.

О уредном и исправном стању паркинг - држача за бицикле стара се субјект који их је поставио или их држи.

8. Корпе за отпатке и ђубријере

Члан 55.

На површинама јавне намене, изузев коловоза и бициклистичке стазе, могу се постављати корпе за отпатке, ђубријере и контејнери.

Корпе за отпатке, ђубријере и контејнери морају бити израђени од прикладног материјала и естетски обликовани.

Члан 56.

Корпе за отпатке, ђубријере и контејнере на површинама јавне намене поставља и одржава јавно комунално предузеће основано за обављање послова одржавања јавних и јавних зелених површина, односно привредно друштво или предузетник коме су поверени послови одржавања зелених површина, односно јавно предузеће, привредно друштво, предузетник коме је поверено обављање комуналне делатности одржавања чистоће на територији града Лесковца.

Постављање корпи за отпатке и ђубријера из претходног става обезбеђује Град.

Субјект из става 1. овог члана поставља корпе за отпатке и ђубријере по претходно прибављеној сагласности надлежног Одељења, односно надлежног Завода за заштиту културних добара када се постављају у просторним културно-историјским целинама или целинама које уживају претходну заштиту.

Уз захтев за издавање сагласности из претходног става подноси се фотографски приказ и скица места постављања са уцртаним објектом у размери 1:100, приказ објекта са техничким описом и фотографским или графичким приказом.

Корпе за отпатке могу се поставити на стубовима јавне расвете, оградама и сл., уз претходну сагласност лица које одржава наведене објекте.

Корпе за отпатке, ђубријере и контејнери морају бити у уредном и исправном стању.

9. Јавни часовници

Члан 57.

Јавни часовник је часовник који се налази на јавној саобраћајној површини (трг, тротоар, пешачка зона, и сл.) или на јавној зеленој површини (парк, зелена површина на скверу, и сл.), а који одржава јавно комунално предузеће, односно привредно друштво или предузетник коме је Град поверио те објекте на одржавање.

Јавни часовник може се поставити на изграђену и уређену јавну површину из става 1. овог члана као елемент урбаног опремања те површине.

Постављање јавних часовника обезбеђује Град, преко јавног комуналног предузећа које је основао Град за обављање послова уређења и одржавања јавних зелених површина, односно привредно друштво или предузетник коме је поверено обављање тих послова, односно субјект који управља површином јавне намене на коју се поставља.

Субјект из става 3. овог члана поставља јавни часовник по претходно прибављеној сагласности надлежног Одељења.

Уз захтев за издавање сагласности из претходног става подноси се фотографски приказ и скица места постављања са уцртаним објектом у размери 1:100, приказ објекта са техничким описом и фотографским или графичким приказом.

Јавни часовник мора бити у уредном и исправном стању и показивати тачно време.

Члан 58.

Физичко и правно лице и предузетник може поставити часовник на згради коју користи.

Часовник из става 1. овог члана не сматра се јавним часовником у смислу одредаба ове Одлуке.

Часовник из става 1. овог члана поставља се на основу решења надлежног Одељења, а на захтев заинтересованог лица.

Уз захтев за издавање решења из става 3. овог члана доставља се фотографски приказ и скица места постављања са уцртаним часовником, приказ часовника са техничким описом и фотографским или графичким приказом, оверен од стране стручног лица, као и сагласност власника, власника зграде или власника посебног дела зграде, односно корисника посебног дела зграде и органа управљања, односно корисника зграде, односно посебних делова зграде на коју се часовник поставља.

Часовник из става 1. овог члана, који садржи огласну поруку, поставља се под условима и на начин предвиђен посебном одлуком којом се уређује оглашавање на територији града Лесковца. Огласном поруком не сматра се назив произвођача часовника који је саставни део часовника.

Часовник из става 1. овог члана мора бити у уредном и исправном стању и показивати тачно време, о чему се стара лице коме је одобрено постављање.

10. Јавне чесме и фонтане

Члан 59.

Јавне чесме и фонтане су чесме и фонтане које су изграђене на површини јавне намене.

Јавна чесма је и чесма постављена на уређеном и изграђеном делу површине јавне намене (парк, трг, зелена и рекреациона површина, односно друга површина на којој се грађани окупљају и задржавају).

Постављање и одржавање јавних чесми обезбеђује Град преко надлежног јавног комуналног предузећа у случају да су прикључене на градски водоводни систем, док се одржавање јавних чесми са сопственом каптажом обезбеђује у складу са законом.

Одржавање фонтана обезбеђује Град у складу са законом и прописима града.

Субјект из става 3. овог члана врши постављање јавних чесми по претходно прибављеној сагласности надлежног Одељења, односно сагласности надлежног Завода за заштиту културних добара када се јавна чесма поставља испред зграде која је утврђена за културно добро, тј. која ужива претходну заштиту или се налази у просторној културно-историјској целини, тј. целини која ужива претходну заштиту.

Уз захтев за издавање сагласности из става 5. овог члана подноси се фотографски приказ и скица места постављања са учртаним објектом у размери 1:100, приказ објекта са техничким описом и фотографским или графичким приказом и техничка документација за постављање и прикључење објекта на водоводну и канализациону мрежу.

Јавне чесме и фонтане морају бити у уредном и исправном стању.

11. Јавни тоалети

Члан 60.

Јавни тоалет је комунални објекат који мора да испуњава техничко-санитарне и хигијенске услове утврђене посебним прописима.

Јавни тоалет монтажног типа у финалном облику може се поставити на површину јавне намене и то на: трговима, парковима, зеленим и рекреационим површинама, и другим јавним површинама, односно на другим местима на којима се грађани окупљају и задржавају.

Јавни тоалет из става 1. овог члана по правилу се прикључује на јавни водовод и канализацију.

Јавни тоалет из става 1. овог члана мора бити прикључен на електромрежу и осветљен, а може бити и аутоматизован.

Постављање јавних тоалета обезбеђује Град и поверава вршиоцу комуналне делатности за одржавања јавних тоалета.

Субјект из претходног става врши постављање јавних тоалета по претходно прибављеној сагласности надлежног Одељења.

Уз захтев за издавање сагласности подноси се фотографски приказ и скица места постављања са учртаним објектом у размери 1:100, приказ објекта са техничким описом и фотографским или графичким приказом и техничка документација за постављање и прикључење објекта на електричну, водоводну и канализациону мрежу.

Јавни тоалети морају бити у уредном и исправном стању о чему се стара Град преко надлежног јавног предузећа.

Члан 61.

За потребе одржавања културних, спортских и других манифестација, организатор манифестације може на површини на којој се одржава манифестација поставити привремени, покретни тоалет у виду кабине са патронама које се празне.

Покретни тоалет из става 1. овог члана поставља се на основу решења које издаје надлежно Одељење.

Решењем се одређује број и распоред постављања покретних тоалета у току трајања манифестације.

Организатор манифестације је дужан да за све време трајања манифестације обезбеди уредност, чистоћу и функционалност покретног тоалета.

12. Опрема за уметничке активности и извођење културног и артистичког програма

Члан 62.

Опрема за уметничке активности (музичке, ликовне и сл.) и извођење културног и артистичког програма се постављају на основу решења надлежног Одељења.

Решење за постављање опреме за уметничке активности (музичке, ликовне и сл.) из става 1. овог члана издаје се на захтев заинтересованог лица, и нарочито садржи: место постављања, површину коју заузима, време на које се одобрава постављање, рок за уклањање по истеку важења решења и рок и обавезу довођења површине у уредно стање након уклањања.

Члан 63.

Извођачи културног или артистичког програма су појединци или групе које на површинама јавне намене изводе културни или артистички програм (певање, свирање, играње, пантомима, жонглирање, сликање и сл.).

Решење за извођење програма из става 1. овог члана издаје се на захтев заинтересованог лица, уз који се прилаже: опис места са скицом површине која се заузима, кратак опис садржаја програма и елементе опреме, назначено време и период извођења, и сагласност одељења Градске управе града Лесковца надлежног за послове културе.

Решење из става 2. овог члана нарочито садржи: место извођења, површину која се заузима, елементе опреме, време извођења и период за који се одобрава извођење, обавезу довођења површине у уредно стање након извођења.

Надлежно Одељење може одбити захтев уколико би извођење програма ометало одвијање саобраћаја или нарушило комунални или други законом уређен ред.

Извођачи културног или артистичког програма из става 1. овог члана су у обавези да површину јавне намене на којој изводе програм држе у уредном стању, као и да је након извођења програма доведу у првобитно, уредно и чисто стање.

Забрањено је извођење културног или артистичког програма без решења надлежног Одељења или супротно издатом решењу.

Члан 64.

Забрањено је постављати објекте, уређаје и предмете из члана 42. ове Одлуке супротно одредбама ове Одлуке.

Забрањено је објекте, уређаје и предмете из члана 42. ове Одлуке користити супротно њиховој намени.

Забрањено је објекте, уређаје и предмете из члана 42. ове Одлуке премештати, прљати, оштећивати, исписивати, цртати, лепити плакате или на други начин нарушавати њихов изглед.

Члан 65.

О објектима и уређајима постављеним на површину јавне намене води се евиденција.

Евиденцију о објектима и уређајима из става 1. овог члана води надлежно Одељење и јавно комунално предузеће које поставља и одржава те објекте и уређаје, односно друго привредно друштво или предузетник коме је поверено постављање и одржавање тих објеката, односно уређаја.

Извођење грађевинских радова

Члан 66.

На површинама јавне намене (осим јавне зелене површине, бициклическе стазе, означене пешачке стазе и слично) може се привремено депоновати грађевински материјал и постављати грађевинска скела и заштитна грађевинска ограда у циљу извођења грађевинских радова, ради изградње, реконструкције или одржавања објекта, односно грађевински материјал који је настао рушењем објекта, ако за то не постоји могућност на грађевинској парцели, на основу решења надлежног Одељења.

Решење из става 1. овог члана издаје се на захтев инвеститора или извођача радова или финансијера (у даљем тексту: извођач радова).

Заштитну грађевинску ограду поставља извођач радова, у циљу опште безбедности, у складу са законом.

Површина јавне намене може се користити за приступ грађевинске машине (миксер за бетон и друга специјализована возила за бетон, подизање грађевинског материјала и сл.), на основу решења надлежног Одељења, које се издаје на захтев извођача радова.

Извођач радова је дужан да након истека рока за завршетак грађевинских радова привремено заузету површину јавне намене одмах опере, очисти и доведе у првобитно стање.

Члан 67.

Решењем за депоновање грађевинског материјала, постављање грађевинске скеле, постављање заштитне грађевинске ограде и приступ грађевинске машине на површинама јавне намене које издаје надлежно Одељење, одређују се услови, начин и рок истовара и депоновања грађевинског материјала, постављања грађевинске скеле, постављања заштитне грађевинске ограде и приступа грађевинске машине.

Члан 68.

Подносилац захтева за издавање решења за депоновање грађевинског материјала, постављање грађевинске скеле, постављање заштитне грађевинске ограде и приступ грађевинске машине на површини јавне намене дужан је да уз захтев приложи:

- одобрење, односно други акт у складу са Законом о планирању и изградњи, којим му је одобрена изградња објекта, односно извођење радова на објекту, односно обавештење о пријави за извођење радова текућег или инвестиционог одржавања, и
- скицу оверену од стране лиценцираног лица.

Депонованье, истовар или утовар огрева

Члан 69.

Забрањено је депоновање огрева на јавним зеленим површинама и површинама јавне намене (бициклическим стазама, означене пешачке стазе и слично).

Истовар или утовар огрева може се обављати на тротоару или другој површини јавне намене уколико не постоји друга могућност, при чему се мора обезбедити простор довољан за несметан пролаз пешака.

Огрев се мора уклонити у року од 12 сати од момента истовара или утовара, а површине јавне намене опрати, очистити и довести у првобитно стање.

За истовар или утовар огрева који траје дуже од 12 сати мора се прибавити решење надлежног Одељења за привремено заузеће површине јавне намене.

Декорација спољних делова зграда

Члан 70.

Декорисање спољних делова зграда, површина јавне намене и објеката на њима за време новогодишњих, државних и верских празника, прослава, културних и других јавних манифестација, посета града од стране изузетних личности и у сличним приликама обавља надлежно Одељење.

Постављање и одржавање обавља Град, преко јавног комуналног предузећа које је основао град, односно привредно друштво или предузетник коме је поверено обављање тих послова, односно субјект који управља површином јавне намене на коју се поставља.

IV РАСКОПАВАЊЕ ПОВРШИНЕ ЈАВНЕ НАМЕНЕ

Члан 71.

Површине јавне намене могу се раскопавати ради постављања подземних објеката, инсталација и прикључака, ради њиховог одржавања и реконструкције и ради постављања надземних објеката као што су: стубови, средства за оглашавање, заштитне ограде и запреке за возила, и слично.

Предузеће, предузетник или физичко лице које врши раскопавање површине јавне намене, уколико наиђе на археолошке предмете, дужно је да одмах прекине радове, обавести о томе Завод за заштиту споменика културе и предузме мере да се налаз не оштети, не уништи и сачува на месту на коме је откривен.

Члан 72.

Раскопавање површине јавне намене дозвољено је обављати по прибављеном решењу надлежног Одељења.

Решењем за раскопавање површине јавне намене одређује се почетак и завршетак радова, мере које се морају предузети ради безбедности људи, имовине и саобраћаја и начин и време довођења раскопаних површина јавне намене у првобитно стање.

Одељење ће о издатом решењу за раскопавање површине јавне намене обавестити Одељење за инспекцијске послове и управљача пута.

За раскопавање површине јавне намене плаћа се накнада у складу са посебном одлуком, осим када је инвеститор Град Лесковац.

Члан 73.

Раскопавање површине јавне намене, земљане или са застором (асфалт, бетон, коцка и сл.), и њихово довођење у првобитно стање обезбеђује инвеститор.

Предузеће, предузетник или физичко лице које врши раскопавање на тротоару чија је ширина мања или једнака 1,60 метара дужно је да враћање у првобитно стање изврши у дужини раскопа и пуној ширини тротоара.

Инвеститор, односно извођач радова је дужан да приликом раскопавања и враћања раскопане површине јавне намене у првобитно стање обезбеди градилиште, пролаз пешацима и обележи одговарајућом саобраћајном сигнализацијом.

Члан 74.

Ради отклањања последица насталих дејством више силе или квара, чијим хитним неотклањањем може бити угрожено јавно добро, здравље или имовина људи, може се вршити раскопавање површине јавне намене и без претходног решења.

Инвеститор, односно извођач радова је у овим случајевима дужан да без одлагања о томе обавести Одељење за инспекцијске послове и Одељење комуналне милиције Градске управе града Лесковца и да најкасније у року од три (3) дана од дана настанка више силе, односно сазнања за квар, надлежном Одељењу поднесе захтев за издавање решења за раскопавање површине јавне намене, са назнаком оправданости започетог раскопавања, роком завршетка радова и трасом.

Члан 75.

Подносилац захтева за издавање одобрења за раскопавање површине јавне намене дужан је да у захтеву наведе место (положај и димензије раскопа) и време трајања радова и поднесе:

- сагласност предузећа на чију се инсталацију врши прикључак као и других предузећа која на тој површини јавне намене постављају и одржавају подземне или надземне објекте, инсталације и прикључке или други акт којим је дозвољена изградња;
- сагласност управљача пута на пројекат техничког регулисања саобраћаја, када је у питању раскопавање саобраћајних површина, осим у случајевима из члана 74. став 1. ове Одлуке;
- услове управљача пута којима се одређује обим радова за раскопавање и довођење површине јавне намене у првобитно, односно технички исправно стање, када је у питању раскопавање јавних саобраћајних површина, осим у случајевима из члана 74. став 1. ове Одлуке;
- доказ о уплати административне таксе за подношење захтева и израду решења.

Члан 76.

Раскопавање површине јавне намене може се обављати у периоду од 1. марта до 30. новембра календарске године.

Изузетно, може се вршити раскопавање површине јавне намене ван периода из става 1. овог члана у случају из члана 74. ове Одлуке или када дозволе временски услови уз претходно прибављено решење надлежног Одељења.

Члан 77.

При изградњи нове улице и реконструкцији постојеће, инвеститор је дужан да на два (2) месеца пре отпочињања ових радова о томе обавести сва предузећа која постављају и одржавају подземне или надземне објекте, инсталације и прикључке, као и власнике, власнике зграда или власника посебног дела зграде, односно корисника посебног дела зграде и органа управљања који се налазе у тој улици, да своје инсталације или уређаје повежу на мрежу.

Члан 78.

Новоизграђене и реконструисане улице не могу се раскопавати у периоду од три (3) године од завршетка изградње или реконструкције улице, осим у случајевима предвиђеним овом Одлуком.

Члан 79.

Уколико се радови, због којих је раскопавање површине јавне намене извршено, не могу извршити у одређеном року предузеће, предузетник или физичко лице, које врши раскопавање површине јавне намене, дужно је да затражи продужење рока за раскопавање, које не може бити дуже од тридесет (30) дана за изградњу подземних објеката.

Члан 80.

Предузеће, предузетник или физичко лице, које врши раскопавање површине јавне намене, дужно је да по завршетку радова доведе раскопану површину јавне намене у првобитно стање, уклони вишак материјала и површину очисти и опере, а да у периоду до повратка површине у првобитно стање исту одржава тако да увек буде у нивоу околне површине, односно да не долази до стварање улегнућа. Уколико то не учини, Град ће извршити враћање раскопане површине у првобитно стање о трошку лица које је извршило раскопавање, односно лица које је решењем надлежног Одељења било у обавези да то изврши.

Уколико у року од две (2) године од дана санирања површине јавне намене дође до слегања или других промена на месту на коме је вршено раскопавање инвеститор, односно извођач радова дужан је да површину јавне намене доведе у првобитно и технички исправно стање. Трошкови поправке падају на терет инвеститора, односно извођача радова.

Члан 81.

Уколико предузеће, предузетник или физичко лице оштети површину јавне намене радовима који не представљају радове на раскопавању површина јавне намене, дужно је да исту врати у првобитно стање одмах, а најкасније у року који ће наложити комунални инспектор.

Враћање оштећене површине јавне намене у првобитно и технички исправно стање врши се у складу са предмером радова који утврђује управљач пута, уколико је оштећена јавна саобраћајна површина.

Радови на постављању завршног слоја на површини јавне намене оштећеној радовима који не представљају радове на раскопавању површина јавних намена могу се изводити искључиво ангажовањем лица из става 2. овог члана.

V. НАДЗОР

Члан 82.

Надзор над применом ове Одлуке врши Градска управа града Лесковца, Одељење за комунално - стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру.

Послове инспекцијског надзора над спровођењем одредби ове Одлуке и аката донетих на основу ове Одлуке врши Одељење за инспекцијске послове Градске управе града Лесковца, у оквиру законом утврђених надлежности.

Комунално милицијске и друге послове на одржавању комуналног реда уређеног овом Одлуком и контролу примене Одлуке у складу са Законом о комуналној милицији и другим прописима, врши Одељење комуналне милиције Градске управе града Лесковца.

Уколико комунални милицајац у обављању комунално - милицијских послова уочи повреду прописа из надлежности другог органа, обавестиће одмах о томе писаним путем надлежни орган.

Стручни надзор над постављањем објеката и уређаја на површинама јавне намене, а који се постављају према плану и условима, као и вршење надзора за квалитетно изведене радове на враћању раскопане површине јавне намене у првобитно стање, врши Јавно предузеће коме су поверени ти послови.

У вршењу инспекцијског надзора комунални инспектор има права и дужности утврђене Законом и другим прописима.

У обављању комунално - милицијских послова комунални милицајац има овлашћења прописана законом и другим прописима.

Члан 83.

Прекршајни налог комунални инспектор, односно комунални милицајац издаје у писаној форми у складу са законом којим је прописана садржина прекршајног налога.

Члан 84.

Ако је лице за које се сматра да је учинило прекршај одсутно и када околности откривања или природа прекршаја то захтевају, достављање прекршајног налога ће се извршити путем поште или доставне службе, у складу са одредбама Закон о прекршајима.

Ако присутно лице против кога се издаје прекршајни налог одбије да прими налог, комунални инспектор, односно комунални милицајац ће га упозорити на последице одбијања пријема, унети у прекршајни налог забелешку о одбијању пријема, дан и час када је пријем одбијен, чиме се сматра да је прекршајни налог уручен.

Ако лице против кога је издат прекршајни налог прихвата одговорност за прекршај плаћањем половине изречене казне у року од осам дана од дана пријема прекршајног налога, ослобађа се друге половине изречене казне.

Ако лице против кога је издат прекршајни налог у року од осам дана од дана пријема прекршајног налога не плати изречену казну или не поднесе захтев за судско одлучивање о издатом прекршајном налогу, сматраће се да је прихватило одговорност пропуштањем, а прекршајни налог ће постати коначан и извршан.

Прекршајни налог са констатацијом коначности и забелешком да новчана казна није плаћена, комунални инспектор, односно комунални милицајац доставља надлежном прекршајном суду ради спровођења извршења у складу са законом.

Лице против кога је издат прекршајни налог може прихватити одговорност за прекршај и након истека рока од осам дана од пријема прекршајног налога ако пре поступка извршења добровољно плати целокупан износ изречене новчане казне.

Члан 85.

Када комунални инспектор у вршењу инспекцијског надзора утврди да се заустављањем или остављањем возила, постављањем или остављањем објеката, уређаја и других предмета супротно одредбама ове Одлуке омета вршење комуналне услуге, коришћење комуналних објеката или пута или када је неопходно предузимање хитних мера у јавном интересу у складу са законом, наредиће решењем кориснику, односно власнику, ако је присутан да одмах уклони то возило, објекат, уређај или другу ствар, под претњом принудног извршења.

Уколико се корисник, односно власник, не налази на лицу места, или одбије да уклони возило, објекат, уређај и други предмет из става 1. овог члана, комунални инспектор ће донети Решење којим ће наложити да се возило, објекат, уређај и други предмет уклони у најкраћем могућем року, који се може одредити и на минуте.

Решење из става 2 овог члана се уручује или на погодан начин причвршћује на возило, објекат, уређај и други предмет уз назначење дана и часа када је налепљено и тиме се сматра да је достављање извршено, а доцније оштећење, уништење или уклањање овог решења не утиче на ваљаност достављања.

Ако лице из става 1 овог члана не поступи по датом налогу, комунални инспектор ће одредити да се возило, објекат, уређај и други предмет уклони о трошку корисника, односно власника, на место које је за то одређено.

Трошак из става 4 овог члана обухвата: трошкове одношења, премештања, лежарине и друге доспеле трошкове.

Жалба против Решења из става 1. и 2. овог члана не одлаже његово извршење.

Вршилац комуналне делатности има право да возило, објекат, уређај и други предмет уклоњен по налогу надлежног органа, задржи док му не буде исплаћено потраживање.

Власници принудно уклоњених возила, објеката, уређаја и других предмета су дужни да их преузму од вршиоца комуналне делатности најкасније у року од 180 дана.

Услови и начин на који вршилац комуналне делатности може остварити право да возило прода, ако се не преузме у року из става 8. овог члана, да би се намирили настали трошкови, регулишу се посебном одлуком у складу са законом.

Члан 86.

Ради спречавања угрожавања безбедности учесника у саобраћају, односно омогућавања одвијања саобраћаја, комунални милиционар је овлашћен на предузимање мера уклањања, односно премештања возила, као и постављања уређаја којим се спречава одвожење возила.

Мере и овлашћења из става 1. овог члана, комунални милиционар предузима приликом остваривања надзора и контроле паркирања, када затекне возило паркирано или заустављено супротно одредбама Закона о безбедности саобраћаја на путевима и ове Одлуке, и када на путу, односно на месту на коме је дозвољено заустављање и паркирање возила затекне одбачено возило.

Када комунални милиционар уочи непрописно паркирано или заустављено возило, издаће возачу усмено наређење да одмах uklони возило под претњом принудног извршења, а када возач није присутан на лицу места доноси решење у писаној форми, којим налаже уклањање возила у року који не може бити краћи од једног минута.

Решење из става 3. овог члана комунални милиционар поставља на ветробранском стаклу возила или друго видном месту, и тиме се сматра да је исто уручено возачу. Накнадно уклањање или уништење овог решења не утиче на ваљаност његове доставе.

У случају када комунални милиционар уочи одбачено возило, поступиће у складу са одредбом става 3. и 4. овог члана, које се односе на непрописно паркирано или заустављено возило, а када возач није затечен на лицу места.

Уколико возач, односно власник одбаченог возила у остављеном року не uklони, односно не премести возило, комунални милиционар ће решењем издати налог о уклањању возила о трошку власника, односно корисника возила, преко другог лица, употребом специјалног возила „Паук“, на место које је за то одређено.

Уклањање возила на територији Града обавља вршилац комуналне делатности овлашћен за организацију функционисања, управљања и одржавања јавних паркиралишта.

Комунални милиционар издаје вршиоцу комуналне делатности налог за постављање уређаја којима се спречава одвожење возила (блокирање возила) у случају кад уочи непрописно паркирано возило које се из техничких разлога не може уклонити, а које угрожава безбедност учесника у саобраћају, односно онемогућава безбедно одвијање саобраћаја.

Уколико комунални милиционар открије прекршај путем видео надзора или фото-записа може, када за то постоје услови, да у електронској форми донесе решење, односно изда налог, у складу са законом.

На садржину решења, односно налога, на утврђивање места непрописног паркирања, односно заустављања возила, на поступак уклањања, премештања и блокирања

возила, као и на штету насталу на возилу за време уклањања возила сходно се примењују одредбе одлуке којом се ближе одређује начин вршења контроле и непосредног регулисања саобраћаја на путевима, односно управљања јавним паркиралиштима, као и вођење обавезних евиденција о примени посебних мера и овлашћења.

Против решења комуналног милиционара може се изјавити жалба Градском већу града Лесковца у року од 15 дана од дана достављања решења.

Жалба изјављена на решење не одлаже његово извршење.

Комунална милиција води евиденцију о примени мера и овлашћења уклањања, односно премештања возила, као и постављања уређаја којима се спречава одвожење возила приликом остваривања надзора и контроле паркирања на територији Града.

Члан 87.

У вршењу комунално милицијских послова, комунални милицајац присуством на месту одржавања реда:

- спречава нарушавање комуналног реда прописаног овом Одлуком, а нарочито: прљање и оштећивање фасада и других спољних делова зграде; исписивање порука, обавештења, цртежа на спољним деловима зграде и површинама јавне намене; излагање веша, постелине, тепиха и других предмета на спољним деловима зграде; лепљење плаката, огласа, обавештења, смртвоника, и сл. ван предвиђеног места; уништавање и оштећивање ограда, зеленила и других елемената уређења површина око зграде; продају и смештај робе, односно вршење других делатности изван продајног објекта, излагање робе изван излога, односно пословног простора; прљање, оштећивање или премештање објеката и уређаја на површинама јавне намене; остављање грађевинског и другог отпада на површинама јавне намене; ометање коришћења и оштећивање површина јавне намене паркирањем, остављањем и заустављањем возила на тим површинама; оштећивање и уклањање затварача са отвора на површинама јавне намене; постављање запрека за возила супротно одредбама ове Одлуке; вршење других радњи којима се нарушава уредност и чистоћа Града;
- контролише извршавање прописаних обавеза у погледу: уредности и чистоће зграда, простора око зграда, ограда, дворишта, врта, као и објеката и уређаја постављених на површини јавне намене; уредности и чистоће излога и витрина за излагање робе, тенди, застава и других предмета и уређаја на спољним деловима зграда; уклањања снега и леда; других обавеза којима се успоставља и одржава комунални ред у граду;
- успоставља нарушени комунални ред применом својих овлашћења утврђених законом.

Када комунални милицајац установи повреду комуналног реда прописаног овом Одлуком, поред овлашћења која су утврђена законом, овлашћен је да:

- издаје прекршајни налог за прекшаје за које су овом Одлуком прописане новчане казне у фиксном износу,
- подноси пријаву надлежном органу за учињено кривично дело, и
- обавести други надлежни орган да предузме мере из своје надлежности.

Члан 88.

За прекршаје за које су овом Одлуком прописане новчане казне у фиксном износу, комунални инспектор, односно комунални милицајац издаје прекршајни налог у писаној форми у складу са Законом којим је прописана садржина прекршајног налога.

VI. КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 89.

Новчаном казном у фиксном износу од 50.000 динара казниће се за прекршај правно лице, ако:

1. Не поступи у складу са чланом 5. ове Одлуке;
2. Не поступи у складу са чланом 7. став 1. ове Одлуке;
3. Не поступи у складу са чланом 8. став 1. ове Одлуке;
4. Поступи супротно члану 9. ове Одлуке;
5. Поступи супротно члану 10. ове Одлуке;
6. Поступи супротно члану 11. став 1. ове Одлуке;
7. Поступи супротно члану 12. став 1. и 6. ове Одлуке;
8. Поступи супротно члану 13. ове Одлуке;
9. Не поступи у складу са чланом 14. став 2. ове Одлуке;
10. Не поступи у складу са чланом 15. став 2. ове Одлуке;
11. Не поступи у складу са чланом 16. ове Одлуке;
12. Поступи супротно члану 17. ове Одлуке;
13. Поступи супротно члану 18. став 2. ове Одлуке;
14. Поступи супротно члану 19. ове Одлуке;
15. Поступи супротно члану 20. став 1, 4, 5, 6. и 7. ове Одлуке;
16. Поступи супротно члану 21. став 1. и 3. ове Одлуке;
17. Не поступи у складу са чланом 23. ове Одлуке;
18. Не поступи у складу са чланом 24. ове Одлуке;
19. Поступи супротно члану 25. став 1. 2. и 3. ове Одлуке;
20. Поступи супротно члану 26. ове Одлуке;
21. Не поступи у складу са чланом 27. став 1. ове Одлуке;
22. Не поступи у складу са чланом 28. ове Одлуке;
23. Не поступи у складу са чланом 30. ове Одлуке;
24. Не поступи у складу са чланом 31. ове Одлуке;
25. Не поступи у складу са чланом 32. ове Одлуке;
26. Не поступи у складу са чланом 33. ове Одлуке;
27. Не поступи у складу са чланом 35. ове Одлуке;
28. Не поступи у складу са чланом 38. ове Одлуке;
29. Не поступи у складу са чланом 39. ове Одлуке;
30. Не поступи у складу са чланом 40. ове Одлуке;
31. Не поступи у складу са чланом 41. ове Одлуке;
32. Поступи супротно члану 42. став 3. ове Одлуке;
33. Поступи супротно члану 43. ове Одлуке;

34. Поступи супротно члану 45. став 1. и 5. ове Одлуке;
35. Поступи супротно члану 46. став 1. и 5. ове Одлуке;
36. Поступи супротно члану 47. став 2. ове Одлуке;
37. Поступи супротно члану 48. ове Одлуке;
38. Поступи супротно члану 49. став 6., 8. и 9. ове Одлуке;
39. Поступи супротно члану 50. став 2., 6., 7. и 8. ове Одлуке;
40. Не поступи у складу са чланом 51. став 1. и 4. ове Одлуке;
41. Не поступи у складу са чланом 52. став 2. и 6. ове Одлуке;
42. Поступи супротно члану 53. ове Одлуке;
43. Поступи супротно члану 54. ове Одлуке;
44. Не поступи у складу са чланом 58. став 3. и 6. ове Одлуке;
45. Поступи супротно члану 61. став 2. и 4. ове Одлуке;
46. Поступи супротно члану 62. став 1. ове Одлуке;
47. Поступи супротно члану 63. став 5. и 6. ове Одлуке;
48. Поступи супротно члану 64. ове Одлуке;
49. Поступи супротно члану 66. став 1., 4. и 5. ове Одлуке;
50. Поступи супротно члану 69. ове Одлуке;
51. Поступи супротно члану 72. став 1. ове Одлуке;
52. Не поступи у складу са чланом 73. ове Одлуке;
53. Поступи супротно члану 76. ове Одлуке;
54. Не поступи у складу са чланом 77. ове Одлуке;
55. Поступи супротно члану 78. ове Одлуке;
56. Не поступи у складу са чланом 80. ове Одлуке;
57. Не поступи у складу са чланом 81. ове Одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана, казниће се и одговорно лице у правном лицу новчаном казном у фиксном износу од 10.000 динара.

За прекршај из става 1. овог члана, казниће се и предузетник новчаном казном у фиксном износу од 25.000 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се физичко лице у фиксном износу од 5.000 динара.

Члан 90.

Новчаном казном у фиксном износу од 50.000 динара казниће се за прекршај јавно комунално предузеће, односно привредно друштво или друго правно лице коме је поверено обављање послова, односно које је основано за обављање комуналне делатности, ако:

1. Не одржава подвожњак у складу са чланом 29. ове Одлуке;
2. Не поступи у складу са чланом 37. и 38. ове Одлуке;
3. Жардињере не поставља или не одржава у складу са чланом 48. ове Одлуке;
4. Клупе не поставља или не одржава у складу са чланом 49. ове Одлуке;
5. Опрему за игру и рекреацију не поставља или не одржава у складу са чланом 50. ове Одлуке;
6. Запреке не поставља или не одржава у складу са чланом 53. ове Одлуке;

7. Паркинг - држаче за бицикле не поставља или не одржава у складу са чланом 54. ове Одлуке;
8. Корпе за отпатке и ђубријере не поставља, односно корпе за отпатке, ђубријере и контејнере не одржава у складу са чланом 56. ове Одлуке;
9. Јавни часовник не постави или не одржава у складу са чланом 57. ове Одлуке;
10. Јавне чесме не поставља, односно јавне чесме и фонтане не одржава у складу са чланом 59. ове Одлуке;
11. Јавне тоалете не поставља или не одржава у складу са чланом 60. ове Одлуке;
12. Не води евиденцију из члана 65. ове Одлуке;
13. Не поступи по решењу комуналног инспектора и онемогући инспектору обављање контроле.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се и одговорно лице у јавном комуналном предузећу, односно привредном друштву и другом правном лицу, новчаном казном у фиксном износу од 10.000 динара.

За прекршај из става 1 овог члана, казниће се и предузетник новчаном казном у фиксном износу од 50.000 динара.

Члан 91.

Казниће се новчаном казном у износу од 150.000 динара правно лице, новчаном казном у износу од 75.000 динара предузетник а новчаном казном у износу од 12.000 динара одговорно лице у правном лицу и физичко лице ако:

1. поступа супротно одредби члана 21. став 2. ове Одлуке;
2. поступа супротно одредбама члана 25. став 4, 5, 6. и 7. ове Одлуке.

Члан 92.

Казниће се новчаном казном у износу од 100.000 динара правно лице, новчаном казном у износу од 20.000 динара одговорно лице у правном лицу, новчаном казном у износу од 50.000 динара предузетник и новчаном казном у износу од 10.000 динара физичко лице ако не омогући инспектору обављање контроле и не поступи по решењу инспектора којим је наређено извршавање утврђених обавеза и предузимање мера за отклањање недостатака.

VII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 93.

Правна лица и предузетници дужни су да у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке, успоставе евиденције о постављеним објектима и уређајима које одржавају у складу са одредбама ове Одлуке.

Члан 94.

Поступци који нису окончани до дана ступања на снагу ове Одлуке, окончаће се по одредбама ове Одлуке.

Члан 95.

О уредном и исправном стању опреме за игру и рекреацију и јавних часовника, које до дана ступања на снагу ове одлуке нису предате на одржавање јавном комуналном предузећу, односно другом привредном друштву или предузетнику, до њихове предаје на одржавање, дужан је да се стара Град.

Члан 96.

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о комуналном реду („Службени гласник града Лесковца“, бр. 23/2017 и 41/2025).

Члан 97.

Захтеви за издавање решења који су поднети пре ступања на снагу ове Одлуке, решаваће се у складу са одредбама Одлуке која је била на снази у време подношења захтева.

Члан 98.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Лесковца“.

Број: 060-24/26-I

У Лесковцу, 13. маја 2026. године

СКУПШТИНА ГРАДА ЛЕСКОВЦА

**ПРЕДСЕДНИК
Александар Ђуровић, с.р.**

На основу члана 32. став 1. тачка 6. и члана 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07, 83/14 - др. закон, 101/16 - др. закон, 47/18 и 111/21 - др. закон) и члана 39. и 110. Статута града Лесковца („Сл. гласник града Лесковца“, бр. 28/18), Скупштина града Лесковца, на 18. седници одржаној 13, 14. и 15. маја 2026. године, дана 13. маја 2026. године, донела је

О Д Л У К У

о јавним расправама

I. Основне одредбе

Предмет одлуке

Члан 1.

Овом Одлуком ближе се уређују начин и поступак организовања и спровођења јавне расправе у поступку доношења прописа и других општих аката, односно планских докумената из надлежности града Лесковца (у даљем тексту: Град).

Појам јавне расправе

Члан 2.

Јавна расправа представља скуп различитих активности, предузетих у унапред предвиђеном временском оквиру, у циљу прибављања предлога и ставова грађана у поступку припреме одређеног акта.

Јавна расправа спроводи се о Нацрту акта (статута, одлуке, плана и другог акта у припреми), ако овом одлуком није другачије предвиђено, а може се спровести и раније на предлог органа надлежног за припрему и утврђивање нацрта акта који је предмет јавне расправе.

Јавна расправа обавезно подразумева:

- 1) прибављање предлога, сугестија и мишљења грађана и осталих учесника у јавној расправи у писаној или електронској форми и
- 2) организовање најмање једног отвореног састанка представника надлежних органа Града, односно јавних служби са заинтересованим грађанима, представницима удружења грађана и средстава јавног обавештавања (у даљем тексту: отворени састанак).

Орган надлежан за организовање јавне расправе је дужан да грађанима из свих делова Града обезбеди учешће у јавној расправи.

Отворени састанак се организује у седишту Града, а изузетно се може организовати и ван седишта, на предлог органа надлежног за припрему и утврђивање нацрта акта који је предмет јавне расправе.

О питањима која су од значаја за целу заједницу, јавна расправа се организује за целу територију Града, а у случају да се јавна расправа спроводи о питању од интереса за грађане са дела територије или за одређену категорију грађана, јавна расправа се може организовати само за тај део, односно у оквиру те категорије грађана.

Време трајања јавне расправе

Члан 3.

Јавна расправа траје најмање 20 дана.

Време трајања јавне расправе утврђује орган надлежан за њено организовање и спровођење.

Објављивање отпочињања рада на припреми прописа

Члан 4.

Орган Града надлежан за припрему прописа дужан је да на интернет презентацији Града и на други примерен начин обавести јавност да је отпочео рад на припреми прописа који доноси Скупштина града.

Обавештење из става 1. овог члана, објављује се у року од пет дана од дана почетка израде тог прописа.

Врсте јавних расправа

Члан 5.

Јавна расправа може бити: обавезна јавна расправа и јавна расправа по захтеву, односно предлогу (у даљем тексту: факултативна јавна расправа).

Обавезна јавна расправа је јавна расправа која се обавезно спроводи у поступку припреме аката утврђених овом одлуком у складу са законом, односно Статутом.

Факултативна јавна расправа је јавна расправа која се може спровести у поступку доношења других општих аката из надлежности Скупштине Града, под условима и по поступку предвиђеном овом одлуком, у складу са Статутом.

II. Обавезна јавна расправа

Када се спроводи обавезна јавна расправа

Члан 6.

Јавна расправа обавезно се организује и спроводи:

- 1) у поступку припреме Статута;
- 2) у поступку припреме буџета Града (у делу планирања инвестиција);
- 3) у поступку припреме Плана развоја и докумената јавних политика Града;
- 4) у поступку утврђивања стопа изворних прихода Града;
- 5) у поступку припреме просторних и урбанистичких планова;
- 6) у другим случајевима предвиђеним законом и Статутом Града.

Орган Града надлежан за припрему прописа и другог акта из става 1. овог члана, односно радно тело Скупштине Града образовано за његову припрему, дужно је да поред обавештења из члана 4. ове Одлуке објављује и информације и податке, односно повезана документа од значаја за припрему прописа и другог акта из става 1. овог члана, ако је то предвиђено овом одлуком.

Обавештење са информацијама и подацима, односно документацијом из става 2. овог члана, објављује се у року од седам дана од дана почетка израде прописа и другог акта из става 1. овог члана.

Организовање и спровођење обавезне јавне расправе

Члан 7.

Обавезну јавну расправу организује и спроводи Градско веће, на начин и у време које предложи орган, односно радно тело Скупштине надлежно за утврђивање, односно за припрему нацрта акта.

Обавезна јавна расправа спроводи се на начин и по поступку прописаном овом Одлуком за јавну расправу о нацрту општег акта, ако овом Одлуком није другачије предвиђено.

1. Јавна расправа у поступку припреме Статута

Јавна расправа о Нацрту Статута, односно Одлуке о промени Статута

Члан 8.

У поступку доношења новог или промене постојећег Статута, јавна расправа се спроводи о Нацрту Статута, односно Нацрту одлуке о промени Статута.

Радно тело Скупштине Града надлежно за припрему Нацрта Статута, односно Нацрта одлуке о промени Статута, дужно је да уз обавештење из члана 4. ове Одлуке објави и основне информације о планираним решењима која ће бити предложена.

Када се не мора спровести јавна расправа

Члан 9.

Ако се промена Статута предлаже само ради усклађивања са законом које се врши путем преузимања прецизних законских решења, Скупштина Града може актом о приступању промени Статута одлучити да се јавна расправа не споведе, ако законом није другачије предвиђено.

2. Јавна расправа у поступку припреме буџета

Када се спроводи јавна расправа

Члан 10.

У поступку припреме буџета, јавна расправа се спроводи о:

- 1) Нацрту плана јавних инвестиција и
- 2) Нацрту одлуке о буџету.

Јавна расправа о Нацрту плана јавних инвестиција

Члан 11.

Директни корисник буџета, као овлашћени предлагач капиталног пројекта у смислу закона и другог прописа којим се уређује поступак припреме буџета, може одлучити да о предлозима идеја за капиталне пројекте из своје надлежности, консултује грађане путем јавне анкете, односно другог облика консултовања.

Уз позив за спровођење јавне расправе, поред образложеног нацрта плана објављују се и информације о резултатима консултација уколико су претходно спроведене у складу са ставом 1. овог члана.

Приликом утврђивања предлога капиталних пројеката за укључивање у предлог финансијског плана и ревидирани план јавних инвестиција, директни корисник буџета, односно орган надлежан за финансије и Градско веће, водиће рачуна о предлозима и сугестијама датим у јавној расправи.

Јавна расправа о Нацрту одлуке о буџету

Члан 12.

Позив за јавну расправу о Нацрту одлуке о буџету Градско веће, мора објавити најмање пет дана пре дана одржавања јавне расправе.

3. *Јавна расправа у поступку припреме планских докумената Града*

Када се спроводи јавна расправа

Члан 13.

Јавна расправа се спроводи у поступку припреме:

- 1) Плана развоја Града
- 2) Документа јавне политике (стратегија, програм, концепт политике и акциони план).

Јавна расправа у припреми Плана развоја

Члан 14.

Јавна расправа у припреми Плана развоја Града спроводи се по поступку прописаном посебном одлуком Скупштине града којом се ближе одређује садржина и поступак доношења Плана развоја у складу са прописом Владе РС којим се утврђују обавезни елементи плана развоја.

Објављивање отпочињања рада на документу јавне политике

Члан 15.

Орган надлежан за припрему документа јавне политике је дужан да на интернет презентацији Града, односно на други примерен начин, обавести јавност да је отпочео рад на припреми документа јавне политике који доноси скупштина, у року од седам радних дана од дана почетка израде тог документа.

Консултације у припреми докумената јавне политике

Члан 16.

Орган надлежан за припрему документа јавне политике је дужан да омогући учешће свих заинтересованих страна и циљних група у процесу консултација које спроводи током израде документа јавних политика, тј. током спровођења ex-ante анализе ефеката, користећи примерену технику консултација (фокус група, округли сто, полуструктурирани интервју, панел, анкета, прикупљање писаних коментара), у складу са законом који уређује плански систем и подзаконским актом којим се уређује управљање јавним политикама (у даљем тексту: Уредба).

Орган из става 1 овог члана информисе учеснике консултација о резултатима спроведених консултација, а посебно о разлозима због којих одређене сугестије нису прихваћене и дужан је да информације о резултатима консултација спроведених у свим фазама израде документа јавне политике објави на интернет презентацији града најкасније у року од 15 дана од дана завршетка консултација.

Информација о резултатима спроведених консултација обухвата нарочито: податке о консултованим странама, обиму и методима консултација, питањима о којима се расправљало током консултација, затим примедбама, сугестијама и коментарима који су узети у разматрање и онима који нису уважени, као и о разлозима за њихово неприхватање.

Орган из става 1. овог члана може, имајући у виду резултате консултација које спроводи током израде документа јавних политика, донети одлуку да у радну групу за израду тог документа укључи репрезентативне представнике заинтересованих страна и циљних група.

Јавна расправа у припреми докумената јавне политике

Члан 17.

Градско веће је дужно да пре подношења скупштини Града на разматрање и усвајање документа јавне политике, организује и спроведе јавну расправу о документу јавне политике, осим у случајевима одређеним Уредбом.

Поступак јавне расправе започиње објављивањем јавног позива за учешће у јавној расправи са програмом јавне расправе, на интернет презентацији града.

Јавни позив обавезно садржи:

- 1) податке о предлагачу и доносиоцу (назив и седиште);
- 2) назив документа јавне политике који је предмет јавне расправе;
- 3) област планирања и спровођења јавних политика;
- 4) информације о образовању и саставу радне групе која је припремила предлог документа јавне политике.

Програм јавне расправе обавезно садржи:

- 1) предлог документа јавне политике који је предмет јавне расправе;
- 2) рок за спровођење јавне расправе;
- 3) важне информације о активностима које се планирају у оквиру јавне расправе (одржавање округлих столова, трибина, адресу и време њиховог одржавања и др.);
- 4) информације о начину достављања предлога, сугестија, иницијатива и коментара;
- 5) друге податке значајне за спровођење јавне расправе.

Јавна расправа траје најмање 20 дана, а рок за достављање иницијатива, предлога, сугестија и коментара у писаном или електронском облику износи најмање 15 дана од дана објављивања јавног позива.

Уз јавни позив за спровођење јавне расправе о документу јавне политике, обавезно се објављује и информација о резултатима консултација из члана 16. ове одлуке спроведених до почетка јавне расправе.

Уз предлог документа јавне политике који је предмет јавне расправе, прилаже се и извештај о спроведеној анализи ефеката, у смислу Уредбе и закона који уређује плански систем.

Извештај о спроведеној јавној расправи о документу јавне политике

Члан 18.

Градско веће је дужно да Извештај о спроведеној јавној расправи објави на интернет презентацији града, најкасније седмог радног дана пре подношења Скупштини на разматрање и усвајање документа јавне политике.

Извештај из става 1. овог члана, нарочито садржи податке о:

- времену и месту одржавања јавне расправе;
- заступљености јавног сектора, невладиног сектора и привреде;
- датим сугестијама у погледу дефинисања посебних циљева и мера за постизање тих циљева, као и избора институција надлежних за њихово спровођење и формулисања показатеља учинка јавних политика, односно мера;
- начину на који су сугестије уграђене у предлог документа јавне политике и ако нису, из којих разлога то није учињено.

Извештај о спроведеној јавној расправи прилаже се уз предлог документа јавне политике који се подноси Скупштини на усвајање.

4. Јавна расправа у поступку утврђивања стопа изворних прихода

Када се спроводи јавна расправа

Члан 19.

У поступку утврђивања стопа изворних прихода, јавна расправа се организује о нацртима:

- одлука којима се утврђују стопе изворних прихода,
- одлука којима се уређују начин и мерила за одређивање висине локалних такса и накнада.

Јавна расправа може се, на образложени предлог органа надлежног за припрему и утврђивање нацрта, спроводити истовремено о свим одлукама из става 1. овог члана.

На образложени предлог органа из става 2. овог члана, јавна расправа изузетно се може спроводити истовремено са Нацртом одлуке о буџету.

5. Јавна расправа у поступку припреме просторних и урбанистичких планова

Јавна расправа о Нацрту одлуке о изради плана

Члан 20.

У поступку припреме просторних и урбанистичких планова из надлежности Града, јавна расправа се спроводи о нацрту одлуке о изради плана.

Уз јавни позив за спровођење јавне расправе, поред образложеног нацрта одлуке о изради плана који садржи све елементе прописане законом и другим прописом којим се уређује поступак израде и доношења планског документа, објављује се и мишљење органа надлежног за заштиту животне средине о потреби израде стратешке процене утицаја на животну средину.

Учешће јавности после доношења одлуке о изради планског документа

Члан 21.

Учешће јавности у току раног јавног увида, јавног увида у нацрт плана и јавне презентације плана, остварује су по одредбама закона и другог прописа којим се уређује поступак израде и доношења просторног и урбанистичког плана.

III. Факултативна јавна расправа

Када се спроводи факултативна јавна расправа

Члан 22.

Јавна расправа може се спровести у поступку доношења других општих аката из надлежности Скупштине града, на основу захтева предлагача општег акта, једне трећине одборника или предлога 100 грађана.

Захтев, односно предлог из става 1. овог члана подноси се у писаном облику и мора бити образложен.

Захтев, односно предлог садржи: назив акта за који се јавна расправа захтева, односно предлаже, предлог круга учесника у јавној расправи са назначењем учесника којима се посебан позив доставља, назначење времена и начина одржавања јавне расправе и друге податке значајне за одржавање предметне јавне расправе.

Предлог грађана за спровођење јавне расправе је пуноважан ако га својим потписима подржи најмање 100 грађана са бирачким правом на територији Града.

Прикупљање потписа грађана за спровођење јавне расправе из става 4. овог члана, спроводи се у складу са прописима који уређују грађанску иницијативу.

Одлучивање о оправданости захтева, односно предлога за спровођење факултативне јавне расправе

Члан 23.

Радно тело Скупштине Града у чијем су делокругу питања која се уређују општим актом, одлучује по примљеном захтеву, односно предлогу грађана из члана 22. ове Одлуке, у року од петнаест дана од дана достављања предлога.

Приликом одлучивања о оправданости захтева, односно предлога за спровођење јавне расправе, надлежно радно тело нарочито цени да ли се актом у целини на нов начин уређују односи у одређеној области, односно да ли се њиме битно мењају постојећа решења или статус и права грађана.

Уколико надлежно радно тело прихвати захтев, односно предлог из става 1. овог члана, Градско веће је дужно да организује јавну расправу, по правилу, на начин и у време које је у тим поднесцима предложено.

IV. Организовање и спровођење јавне расправе о Нацрту општег акта

Орган надлежан за организовање јавне расправе

Члан 24.

Градско веће организује јавну расправу, одређује рок за спровођење, начин спровођења, место и време спровођења јавне расправе.

Покретање поступка јавне расправе

Члан 25.

Градско веће упућује јавни позив грађанима, удружењима, стручној и осталој јавности, за учешће у јавној расправи.

Градско веће може доставити посебан позив за учешће на јавној расправи одређеним појединцима, представницима органа, организацијама и удружењима за које сматра да су заинтересовани за акт који се разматра.

Јавни позив за учешће на јавној расправи, објављује се на интернет презентацији Града и на други погодан начин.

Уз јавни позив обавезно се објављује програм спровођења јавне расправе, као и нацрт акта који је предмет јавне расправе са образложењем и прилозима.

Од дана објављивања јавног позива до дана почетка одржавања јавне расправе на може проћи мање од пет дана.

Садржина програма јавне расправе

Члан 26.

Програм јавне расправе обавезно садржи:

- рок за спровођење јавне расправе,
- податке о лицима задуженим за давање информација и објашњења учесницима јавне расправе о предложеним решењима, а нарочито информација о проблему који треба да се реши тим прописом, односно о стању у области за коју се пропис доноси,
- информације о активностима које се планирају (одржавање округлих столова, трибина, презентација и слично, време и адреса њиховог одржавања), као и о лицу задуженом за управљање тим активностима,

- рок и адресу за достављања предлога и сугестија у писаној и електронској форми и
- друге податке значајне за спровођење јавне расправе.

Програм јавне расправе утврђује Градско веће на предлог органа надлежног за припрему општег акта који је предмет јавне расправе.

Обавештавање јавности у току јавне расправе

Члан 27.

Орган надлежан за припрему општег акта који је предмет јавне расправе, дужан је да у току трајања јавне расправе на интернет презентацији Града објављује све коментаре, предлоге и сугестије дате на јавној расправи.

Извештај о спроведеној јавној расправи

Члан 28.

О спроведеној јавној расправи сачињава се извештај који садржи податке о:

- месту и времену одржане јавне расправе,
- активностима које су спроведене током јавне расправе (округли столови, трибине, презентације и слично),
- овлашћеним представницима органа Града који су учествовали на јавној расправи,
- броју и структури учесника у јавној расправи,
- броју и структури достављених предлога, сугестија, коментара,
- предлозима који су прихваћени и предлозима који нису, са образложењем разлога због којих нису прихваћени.

Извештај из става 1. овог члана објављује се на интернет презентацији Града и на други погодан начин, у року од петнаест дана од дана окончања јавне расправе.

Утврђивање предлога акта после спроведене расправе

Члан 29.

Орган надлежан за утврђивање предлога акта о којем је спроведена јавна расправа, дужан је да приликом утврђивања предлога акта води рачуна о сугестијама и предлозима датим у јавној расправи.

Орган надлежан за утврђивање предлога акта о којем је спроведена јавна расправа, дужан је да извештај о спроведеној јавној расправи приложи уз предлог акта који се подноси доносиоцу акта на усвајање.

V. Прелазне и завршне одредбе

Члан 30.

Поступак јавне расправе започет у складу са прописима који су били на снази пре ступања на снагу ове одлуке, наставиће се по одредбама ове одлуке.

Одредбе ове одлуке које се односе на јавну расправу у поступку припреме докумената јавне политике (чл. 16-20), почеће са применом приликом првих измена и допуна тих докумената.

Ступање на снагу

Члан 31.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Лесковца“.

Број: 060-24/26-I

У Лесковцу, 13. маја 2026. године

СКУПШТИНА ГРАДА ЛЕСКОВЦА

ПРЕДСЕДНИК
Александар Ђуровић, с.р.

На основу члана 11. став 4. Закона о финансијској подршци породици са децом („Сл. Гласник РС“, бр. 113/17, 50/18, 46/21-одлука УС, 51/21-одлука УС, 53/21-одлука УС, 66/21, 130/21, 43/23-одлука УС, 62/23 и 11/24-УС), члана 187. и 189. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 88/17, 27/18-др.закон, 10/19, 27/18-др.Закон, 6/20, 129/21, 92/23, 19/25), члана 27. и 50. Закона о предшколском васпитању и образовању („Службени гласник РС“, бр. 18/10, 101/17, 113/17-др.закон, 95/18-др.закон, 10/19, 86/19-др.закон и 129/21), члана 32. и 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон, 47/18 и 111/21) и члана 39. Статута града Лесковца („Службени гласник града Лесковца“, бр. 28/18), Скупштина града Лесковца на 18. седници одржаној 13. 14. и 15. маја 2026. године, дана 13. маја 2026. године, донела је

О Д Л У К У

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ФИНАНСИЈСКОЈ ПОДРШЦИ ПОРОДИЦИ СА ДЕЦОМ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ЛЕСКОВЦА

Члан 1.

У Одлуци о финансијској подршци породици са децом на територији града Лесковца ("Службени гласник града Лесковца", бр. 21/13, 25/18, 24/19, 31/23, 7/24 и 41/25), у члану 20. мења се став 2. који сада гласи:

Родитељи који испуњавају услове у складу са овом Одлуком имају право на једнократну помоћ и то:

- за ученике првог разреда	8.000,00 динара,
- за ученике другог разреда	9.000,00 динара,
- за ученике трећег разреда	10.000,00 динара,
- за ученике четвртог разреда	11.000,00 динара,
- за ученике петог разреда	12.000,00 динара,
- за ученике шестог разреда	13.000,00 динара,
- за ученике седмог разреда	14.000,00 динара.
- ученике осмог разреда	15.000,00 динара.

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику града Лесковца".

Број:060-24/26-I

У Лесковцу, 13.маја 2026. године

СКУПШТИНА ГРАДА ЛЕСКОВЦА

ПРЕДСЕДНИК
Александар Ђуровић, с.р.

На основу члана 361. став 1. Закона о енергетици („Сл. гласник РС“, бр. 145/2014, 95/2018 - др. закон, 40/2021, 35/2023 - др. закон, 62/2023, 94/2024 и 109/2025 – др. закон), члана 2. став 3. тачка 3), члана 3. став 1. тачка 3) и члана 4. Закона о комуналним делатностима („Сл. гласник РС“, бр. 88/2011, 104/2016, 95/2018 и 94/2024), члана 23. став 4., члана 32. став 1. тачка 6. и члана 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон) и члана 39. став 1. тачка 6. и 22. Статута града Лесковца („Сл. гласник града Лесковца“, бр. 28/2018), Скупштина града Лесковца, на 18. седници одржаној 13, 14. и 15. маја 2026. године, дана 13. маја 2026. године, донела је

О Д Л У К У

О УСЛОВИМА И НАЧИНУ СНАБДЕВАЊА ТОПЛОТНОМ ЕНЕРГИЈОМ

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком прописују се услови и начин обављања енергетских делатности производње, дистрибуције и снабдевања топлотном енергијом на подручју града Лесковца. Одлуком се нарочито уређују права и обавезе произвођача, дистрибутера, снабдевача топлотном енергијом и купаца топлотне енергије, надлежност за издавање лиценци, надлежност за давање сагласности на цене топлотне енергије, услови и начин одржавања унутрашње грејне опреме купца, права и обавезе купаца топлотне енергије, посебно у случају престанка уговора, као и услове за подношење и решавање захтева крајњег купца за обуставу испоруке топлотне енергије и други услови којима се врши обезбеђење поузданог и сигурног снабдевања купаца топлотном енергијом, у складу са законом.

Значење појмова

Члан 2.

Поред појмова из Закона о енергетици, Закона о енергетској ефикасности и рационалној употреби енергије у овој Одлуци користе се и појмови са следећим значењима:

- 1) **грејна површина** је целокупна затворена површина пода независне функционалне целине крајњег купца топлотне енергије која је одређена пројектом или пројектом изведених радова објекта, Уговором о снабдевању топлотном енергијом или мерењем површине грејаног простора које се врши на начин прописан Правилима о раду дистрибутивног система;
- 2) **дистрибутивни систем** је систем за преношење топлотне енергије за даљинско грејање и/или даљинско хлађење за више објеката или индустријску употребу помоћу паре, топле воде или расхладног флуида;

- 3) **идентификациона ознака** је заједничког мерног места је шифра објекта или посебног дела зграде јединице купца, за које снабдевач испоставља рачун;
- 4) **крајњи купац топлотне енергије** је правно или физичко лице или предузетник који купује топлотну енергију за своје потребе;
- 5) **купац топлотне енергије** је крајњи купац или купац на велико;
- 6) **купац на велико** је правно или физичко лице које купује енергију или енергент ради даље препродаје унутар или изван система у којем је то лице основано;
- 7) **грејна опрема купца** је топловодна инсталација и уређаји који почињу иза топлотно предајне станице, а чине их разводна мрежа, уређаји и грејна тела у објекту;
- 8) **мерило топлотне енергије на заједничком мерном месту** (у даљем тексту: Мерило) је уређај којим се мери предата топлотна енергија у топлотно предајној станици, а на коју може бити прикључен један или више купаца топлотне енергије;
- 9) **прикључак на дистрибутивни систем** је део дистрибутивног система који иде од прикључних шахтова или одвајања од дистрибутивног до топлотно предајне станице, односно појединачног купца;
- 10) **производни капацитет топлотне енергије** је објекат у којем се примарна енергија претвара у топлотну енергију;
- 11) **систем даљинског грејања** је јединствен техничко-технолошки систем међусобно повезаних енергетских објеката који служи за обављање делатности производње и дистрибуције топлотне енергије, а састоји се од производних капацитета и дистрибутивног система;
- 12) **топлотна енергија** је унутрашња (термичка) енергија вреле воде, топле воде или паре или расхладног флуида, која се користи за загревање или хлађење простора, загревање потрошне топле воде или за потребе технолошких процеса;
- 13) **топлотно предајна станица** је постројење које служи за мерење и предају топлотне енергије од прикључка на дистрибутивни систем до грејне опреме купца.

II ПЛАНИРАЊЕ И РАЗВОЈ СИСТЕМА ДАЉИНСКОГ ГРЕЈАЊА

Члан 3.

Скупштина града Лесковца (у даљем тексту: Скупштина) доноси планска документа којима се утврђују потребе за енергијом на свом подручју, као и услови и начин обезбеђивања неопходних енергетских капацитета у складу са Стратегијом развоја енергетике Републике Србије и Програмом остваривања Стратегије.

Програмом се утврђују услови, начин, динамика и мере за остваривање Стратегије.

Програм доноси Влада, за период од три године на предлог Министарства надлежног за послове енергетике (у даљем тексту: Министарство).

Предлог дела Програма за јединице локалне самоуправе на захтев Министарства, односно надлежног органа аутономне покрајине, дужни су да доставе податке за израду Програма у року од 30 дана од дана достављања захтева.

Град Лесковац на захтев Министарства дужан је да достави податке за израду Програма у року од 30 дана од дана достављања захтева.

Енергетски субјект, на захтев надлежног органа града Лесковца, дужан је да податке за израду планова развоја из става 1. овог члана достави Скупштини, у року од 30 дана од дана достављања, и посебно дефинише карте зона топлификације у складу са урбанистичким развојем града Лесковца.

Члан 4.

Енергетски субјект који снабдева купце топлотном енергијом дужан је да планира и спроводи свој план развоја, који је усклађен са Планом развоја енергетике из члана 3. ове Одлуке.

III ОБАВЉАЊЕ ЕНЕРГЕТСКЕ ДЕЛАТНОСТИ

Енергетске делатности

Члан 5.

Енергетске делатности у области топлотне енергије су производња топлотне енергије, дистрибуција топлотне енергије и снабдевање топлотном енергијом.

Свака енергетска делатност из става 1. овог члана поверава се под јединственим условима на подручју града Лесковца.

Град Лесковац може основати један енергетски субјект за обављање делатности производње топлотне енергије, дистрибуције и снабдевања купаца топлотном енергијом, при чему се актом о оснивању утврђују услови и начин обављања за сваку од ових делатности.

На подручју града Лесковца делатност производње топлотне енергије, дистрибуције и снабдевања купаца топлотном енергијом обавља Јавно комунално предузеће „Топлана“ Лесковац (у даљем тексту: Енергетски субјект).

Лиценце

Члан 6.

Енергетски субјект може отпочети са обављањем енергетске делатности на основу лиценце коју издаје Градска управа града Лесковца (у даљем тексту: Градска управа).

Лиценца се издаје на захтев Енергетског субјекта за сваку енергетску делатност посебно, ако су испуњени услови прописани Законом о енергетици, Правилником о лиценци за обављање енергетске делатности и сертификацији („Службени гласник РС“, бр. 87/2015, 44/2018 - др. закон и 83/2021).

Градска управа решењем издаје и одузима лиценцу у складу са законом и другим прописима.

За издавање лиценце плаћа се накнада у складу са Критеријумима и мерилима и вредности коефицијента за обрачун висине накнаде за издавање лиценце за обављање енергетских делатности.

Члан 7.

Критеријуме и мерила за одређивање висине накнаде за издавање лиценце за обављање енергетских делатности доноси Градско веће града Лесковца (у даљем тексту: Градско веће).

Решење о вредности коефицијента за обрачун висине накнаде за издавање лиценце за обављање енергетских делатности доноси Градоначелник на предлог Градског већа.

Вредност коефицијента из става 2. овог члана утврђује се најкасније до 31. децембра сваке године и важи за наредну годину.

Решење о вредности коефицијента за обрачун висине накнаде за издавање лиценце за обављање енергетских делатности и Критеријуми и мерила за одређивање висине накнаде за издавање лиценце за обављање енергетских делатности, објављују се у „Службеном гласнику града Лесковца“.

Члан 8.

Регистар издатих и одузетих лиценци води Градска управа, у складу са законом и другим прописима.

IV ПРОИЗВОДЊА, ДИСТРИБУЦИЈА И СНАБДЕВАЊЕ ТОПЛОТНОМ ЕНЕРГИЈОМ

Производња топлотне енергије

Члан 9.

Енергетски субјект који производи топлотну енергију (у даљем тексту: Произвођач топлотне енергије) дужан је да производне капацитете одржава у исправном стању, да обезбеди њихову сталну погонску и функционалну способност и безбедно коришћење у складу са техничким и другим прописима који се односе на услове експлоатације те врсте објеката и инсталација, њихову безбедност и услове заштите животне средине утврђене законом и другим прописима.

Произвођач топлотне енергије у обављању делатности производње користи своје производне капацитете.

Дистрибуција топлотне енергије

Члан 10.

Енергетски субјект који обавља делатност дистрибуције топлотне енергије (у даљем тексту: Дистрибутер топлотне енергије) врши дистрибуцију топлотне енергије под условима утврђеним законом и прописима које доноси Градско веће и Скупштина града Лесковца.

Дистрибутер топлотне енергије дужан је да врши дистрибуцију топлотне енергије свим купцима топлотне енергије на подручју на којем обавља ову делатност, на принципима јавности и недискриминације.

Члан 11.

Дистрибутер топлотне енергије дужан је да својим планом развоја утврђује начин и динамику изградње новог и реконструкцију постојећег дистрибутивног система и других дистрибутивних капацитета за период од пет година.

Дистрибутер топлотне енергије одговоран је за остваривање плана развоја из става 1. овог члана о чему подноси годишњи извештај Градском већу.

Члан 12.

Дистрибутер топлотне енергије доноси Правила о раду дистрибутивног система (у даљем тексту: Правила рада) уз сагласност Градског већа.

Правила рада утврђују се нарочито: технички и други услови за прикључење купца и произвођача топлотне енергије на дистрибутивни систем, места разграничења произвођача топлотне енергије, дистрибутивног система и крајњих купаца, технички и други услови за безбедан погон дистрибутивног система и обезбеђивање поуздане и континуиране испоруке топлотне енергије купцима, поступци у кризним ситуацијама и правила о мерењу потребном мерном опремом.

Правила рада из става 1. овог члана објављују се у „Службеном гласнику Града Лесковца“, као и на интернет страници Дистрибутера топлотне енергије.

Снабдевање топлотном енергијом

Члан 13.

Енергетски субјект који обавља делатност снабдевања топлотном енергијом (у даљем тексту: Снабдевач топлотном енергијом) врши снабдевање топлотном енергијом купаца под условима утврђеним Законом о енергетици, овом Одлуком и прописима које доноси Градско веће и Скупштина.

Снабдевач топлотном енергијом одговоран је за обезбеђивање количина топлотне енергије за снабдевање крајњих купаца, која је довољна за достизање прописане температуре грејаног простора и испоручене топле потрошне воде.

Снабдевач топлотном енергијом дужан је да обезбеди количине топлотне енергије за технолошке потребе према посебним уговореним условима.

Члан 14.

Енергетски субјект и крајњи купац дужни су да закључе писани уговор о снабдевању топлотном енергијом.

Садржај уговора из става 1. овог члана прописује Градско веће.

Опрема енергетског субјекта

Члан 15.

Топлотну опрему Енергетског субјекта коју користи за обављање енергетских делатности чине:

- производни капацитети у саставу Енергетског субјекта који врши снабдевање купаца,
- мерни уређаји за преузету топлотну енергију из производних капацитета који су у саставу Енергетског субјекта,
- дистрибутивни систем,
- мерни уређаји за испоручену топлотну енергију купцима, у топлотно предајним станицама.

Енергетски субјект и купац, односно власник, односно инвеститор, уговором међусобно регулишу међусобне односе, као и услове и начин преноса права и управљања и одржавања прикључка на дистрибутивни систем и топлотно предајне станице.

Купац топлотне енергије

Члан 16.

Крајњи купац топлотне енергије је правно или физичко лице или предузетник који купује топлотну енергију за сопствене потребе.

Купац на велико је правно или физичко лице које купује топлотну енергију ради даље препродаје унутар или изван система у којем је то лице основано.

Крајњи купац и купац на велико снабдевају се топлотном енергијом на основу писаног уговора са Енергетским субјектом.

Топлотна опрема купца

Члан 17.

Топлотна опрема купца је:

- прикључак на дистрибутивни систем
- топлотно предајна станица,

- грејна опрема купца,
- уређаји за индивидуалну регулацију температуре и делитељи.

Купац склапа са Енергетским субјектом писани уговор којим се на Енергетски субјект преноси право и обавеза управљања и одржавања топлотне опреме купца и регулишу међусобни својинско правни односи на овој опреми.

V ПОДСТИЦАЈНЕ МЕРЕ У ОБЛАСТИ ТОПЛОТНЕ ЕНЕРГИЈЕ

Члан 18.

Градско веће је дужно да обезбеди да Енергетски субјект учини доступним информације о уделу обновљивих извора топлотне енергије купцима на својој интернет страници, уз рачун, на захтев купаца или на други погодан начин.

Подстицајне мере

Члан 19.

Енергетски субјекти који енергетску делатност обављају на енергетски ефикасан начин у складу са законом којим се уређује енергетска ефикасност, могу да стекну подстицајне мере ако користе високоефикасну когенерацију, отпадну топлоту или обновљиве изворе енергије:

1. топлотне пумпе;
2. соларну енергију;
3. геотермалну енергију;
4. енергију биоразградивог отпада;
5. биомасу;
6. друге обновљиве изворе енергије.

Подстицајне мере се могу стећи за топлотну енергију произведену у новоизграђеним или реконструисаним постројењима са уграђеном некоришћеном опремом.

Градско веће прописује подстицајне мере, услове и поступак за стицање права на подстицајне мере и додељује подстицајне мере на транспарентан и недискриминаторан начин, уз поштовање правила државне помоћи.

У поступку доделе подстицајних мера жалба се изјављује Градском већу, а све у складу са законом којим је регулисано коришћење обновљивих извора енергије.

Право на субвенције

Члан 20.

Произвођач топлотне енергије из обновљивих извора енергије може стећи право на коришћење субвенција за набавку опреме која се користи за производњу топлотне енергије из обновљивих извора енергије, у складу са законом.

Влада на предлог Министарства ближе прописује поступак и услове доделе субвенција за опрему која се користи за производњу топлотне енергије из обновљивих извора енергије, садржину захтева и доказе о испуњености услова за стицање субвенција, као и степен корисности опреме која је предмет субвенције у зависности од врсте обновљивог извора енергије који се користи.

Члан 21.

Енергетски субјект може закључивати Уговор о енергетској услузи у писаној форми као пружалац енергетске услуге (ESCO) са корисницима енергетске услуге.

Уговор о енергетској услузи може бити: уговор о енергетском учинку, уговор о ефикасној испоруци енергије топлотне енергије или други уговор који за предмет има повећање енергетске ефикасности, односно остваривање уштеде примарне енергије или воде.

Енергетска услуга може обухватити и енергетски преглед, пројектовање, грађење, реконструкцију, енергетску санацију зграда, одржавање зграда и индустријских објеката, управљање и надзор над коришћењем енергије, као и друге активности.

Енергетске услуге из става 2. овог члана дефинисане су посебним законом којим је регулисана област енергетске ефикасности и рационалне употребе енергије.

VI ОДРЖАВАЊЕ ТОПЛОТНЕ ОПРЕМЕ

Производни капацитети и дистрибутивни систем

Члан 22.

Енергетски субјект који производи топлотну енергију дужан је да производне капацитете одржава у исправном стању, да обезбеди њихову сталну погонску и функционалну способност и безбедно коришћење у складу са техничким и другим прописима који се односе на услове експлоатације те врсте објеката и инсталација, њихову безбедност и услове заштите животне средине утврђене законом и другим прописима.

Члан 23.

Енергетски субјект који обавља енергетску делатност дистрибуције топлотне енергије одговоран је за одржавање, рад и развој дистрибутивног система на подручју на којем обавља ову делатност у складу са потребама купаца којима испоручује топлотну енергију.

Прикључак на дистрибутивни систем и топлотно предајна станица

Члан 24.

Енергетски субјект управља прикључком на дистрибутивни систем и топлотно предајном станицом, као саставним деловима јединственог дистрибутивног система, у складу са законом и овом Одлуком.

Проверавање исправности рада и одржавање уређаја за мерење испоручене количине топлотне енергије у топлотно предајној станици, врши Енергетски субјект.

За одржавање прикључка на дистрибутивни систем и топлотно предајне станице, изузимајући мерне уређаје, одговоран је инвеститор, односно власник, уколико Уговором није пренео обавезу одржавања на Енергетски субјект.

Власник објекта је дужан да омогући приступ енергетским објектима ради извођења радова из става 2. овог члана.

Енергетски субјект је дужан да донесе Сепарат о техничким условима за изградњу и прикључење на систем даљинског грејања, у складу са посебним законом којим се уређује планирање и изградња.

Грејна опрема купца

Члан 25.

Купац је одговоран за одржавање своје грејне опреме у технички и функционално исправном стању.

Граница између топлотно предајне станице и грејне опреме купца, гледано у смеру струјања топле воде, је на разводном воду, преградни вентил на улазу у измењивач топлоте, а на повратном воду преградни вентил на излазу из измењивача топлоте.

Купац може по сопственој вољи са Енергетским субјектом или са другим лицем склопити посебан уговор о одржавању своје грејне опреме.

VII ОДОБРЕЊЕ ЗА ПРИКЉУЧЕЊЕ

Члан 26.

Сви власници објеката на територији, односно на делу територије града Лесковца који је комунално опремљен за грађење и коришћење, а нарочито који има постојећу инфраструктуру даљинског грејања, дужни су да се прикључе на постојећу инфраструктуру, у зависности од намене објекта.

Власник објекта који достави доказ да ће за грејање и хлађење објекта користити обновљиве изворе енергије, нема обавезу прописану ставом 1. овог члана.

Прикључење објеката на дистрибутивни систем у граду Лесковцу из става 1. овог члана врши се уз накнаду стварних трошкова набавке опреме, уређаја, материјала и радова који настају приликом прикључења.

Одлуку о висини и начину плаћања стварних трошкова прикључења на дистрибутивни систем даљинског грејања става 3. овог члана доноси Градско веће.

VIII ПРИКЉУЧЕЊЕ ОБЈЕКТА НА ДИСТРИБУТИВНИ СИСТЕМ ДАЉИНСКОГ ГРЕЈАЊА

Члан 27.

Прикључење објеката купаца топлотне енергије на дистрибутивни систем даљинског грејања врши се под условима и на начин прописан законом, овом Одлуком и Правилима рада, а у складу са стандардима и техничким прописима који се односе на услове прикључења.

Прикључење на дистрибутивни систем даљинског грејања обавља се у складу са Процедуром за прикључење објеката будућих купаца топлотне енергије, која се састоји од:

- Подношење Захтева за издавање енергетских услова за пројектовање и прикључење на дистрибутивни систем (у даљем тексту: Услови).

Уз захтев се доставља следећа документација:

- 1) подаци о власнику/инвеститору;
 - 2) подаци о објекту за који се траже Услови (врста, површине, намена, локација, број катастарске парцеле и назив катастарске општине и др.);
 - 3) копија информације о локацији или копија плана и лист непокретности и ситуациони план (за објекте у изградњи);
 - 4) копија грађевинске дозволе, копија плана и лист непокретности и ситуациони план (за постојеће објекте);
 - 5) копија овереног Уговора између Инвеститора и скупштине стамбене заједнице о регулисању међусобних односа (за случај надоградње постојећег објекта);
 - 6) подаци о предвиђеној инсталисаној снази;
 - 7) копија овереног Уговора између Инвеститора и скупштине стамбене заједнице о регулисању међусобних односа (за случај надоградње постојећег објекта);
 - 8) подаци о номиналном радном притиску, температури и протоку;
 - 9) укупна годишња потрошња топлотне енергије објекта са месечном динамиком (ако су у питању специфични захтеви);
 - 10) подаци о начину предаје топлотне енергије (радијаторско, калориферско, и сл.).
- Захтева за изградњу прикључка на дистрибутивни систем и топлотно предајне станице врши се према добијеној правоснажној грађевинској дозволи, односно одговарајућем акту предвиђеног посебним законом којим је регулисана област изградње.
 - Захтева за добијање Решења о одобрењу за прикључење на дистрибутивни систем
 - Израда Решења о одобрењу за прикључење се врши на основу поднетог захтева и провере достављене документације.

Решење о одобрењу за прикључење садржи:

- 1) место прикључења на дистрибутивни систем;
- 2) начин и техничке услове прикључења;
- 3) место и начин мерења испоручене топлотне енергије;

4) период у коме се планира прикључење.

Висина трошкова прикључења утврђена је посебним актом у складу са Одлуком о висини и начину плаћања стварних трошкова.

– Захтева за привремену испоруку топлотне енергије ради пробног рада кућне грејне инсталације и топлотно предајне станице објекта.

Детаљни обрасци Захтева из овог члана прописани су Правилима рада.

Члан 28.

Енергетски субјект је дужан да инвеститору изда Услове ако његов објект испуњава техничке услове за прикључак на дистрибутивни систем и ако то дозвољавају могућности опреме (постројења) Енергетског субјекта, у року од 30 дана од пријема захтева.

Ако Енергетски субјект одбије издавање Услови, мора навести разлоге одбијања.

За издавање Услови инвеститору за испуњавање/неиспуњавање услови за прикључење, подносилац захтева плаћа накнаду која је у складу са Ценовником неенергетских услуга енергетског субјекта.

Изградња прикључка на дистрибутивни систем топлотно предајне станице

Члан 29.

Радове на изградњи прикључка на дистрибутивни систем и топлотно предајној станици може изводити само стручно оспособљени извођач са одговарајућом лиценцом. Опрема се може монтирати, распоређивати и мењати у складу са Законом, одредбама ове Одлуке и уз сагласност Енергетског субјекта.

Члан 30.

Инвеститор је дужан да пријави Енергетском субјекту почетак изградње прикључка на дистрибутивни систем и топлотно предајне станице, најкасније 14 дана пре почетка радова.

У циљу праћења примене техничких услови из одобрења за прикључење, Енергетски субјект може вршити превентивни стручни надзор у току изградње прикључка на дистрибутивни систем и топлотно предајне станице.

Члан 31.

Уколико капацитет опреме то дозвољава, Енергетски субјект може на инвеститоров прикључак на дистрибутивни систем и топлотно предајну станицу прикључити и другокупца, без његове посебне сагласности.

У овом случају, међусобни односи Енергетског субјекта и инвеститора ће бити регулисани посебним уговором.

Члан 32.

Уколико би то било потребно ради извођења прикључка на дистрибутивни систем за потребе инвеститора или суседног објекта, инвеститор је дужан да Енергетском субјекту омогући извођење радова на својој парцели, уз услов правичне надокнаде и враћања земљишта у првобитно стање по завршетку радова.

IX ПОЧЕТАК ИСПОРУКЕ ТОПЛОТНЕ ЕНЕРГИЈЕ

Члан 33.

По завршетку изградње прикључка на дистрибутивни систем и топлотно предајне станице морају бити изведена сва потребна пробна испитивања и сачињене изјаве и записници о пробним испитивањима.

На основу инвеститоровог захтева може се дозволити пробни рад инвеститорове грејне опреме у захтеваном року и то само у случају ако се тиме не проузрокује штета.

Пробни рад може да траје најмање 15 дана, а најдуже до краја текуће грејне сезоне, а испоручена топлотна енергија обрачунава се као редовна испорука топлотне енергије.

У току пробног рада Енергетски субјект проверава пројектоване параметре.

У случају да се током пробног рада не могу постићи пројектни услови, обавеза инвеститора је да у року од 15 дана од дана констатовања недостатака исте отклони.

Ако инвеститор не уважи примедбе Енергетског субјекта у вези са недостацима и одступањима од важећих прописаних техничких услова, а које су констатоване приликом пробног рада, Енергетски субјект може обуставити испоруку топлотне енергије све док инвеститор не поступи по наведеним примедбама.

Када инвеститор и Енергетски субјект не могу да постигну сагласност о разлозима непостизања пројектних услова узрок утврђује надлежна институција о трошку инвеститора.

Члан 34.

Енергетски субјект почиње са испоруком топлотне енергије у року од 15 дана после завршеног пробног рада потписивањем записника уз констатацију испуњености свих пројектних услова и уговора о снабдевању топлотном енергијом.

Даном потписивања записника из става 1. почиње да тече гарантни рок на сву уграђену опрему и изведене радове у трајању од 24 месеца.

У случају потребе за прикључење привремених објеката, градилишта, као и објеката за које је одобрен пробни рад у складу са посебним законом, може се издати одобрење за привремено прикључење објекта.

Услови, начин и поступак издавања одобрења за привремено прикључење и испоруку топлотне енергије су исти као и у редовном поступку издавања одобрења у складу са одредбама ове Одлуке.

Члан 35.

Енергетски субјект и инвеститор записнички утврђују почетак рада или потребе за изменом инвеститорове топлотне опреме, а записнику се прилаже писана изјава извођача инвеститорове топлотне опреме да је иста урађена сагласно пројектној документацији.

Члан 36.

Енергетски субјект са прикључењем инвеститорове опреме на свој дистрибутивни систем не преузима одговорност за правилан и безбедан рад инвеститорове опреме и не поправља исту у случају кvara, осим ако је између њих закључен Уговор о одржавању.

Х ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА О СНАБДЕВАЊУ ТОПЛОТНОМ ЕНЕРГИЈОМ

Члан 37.

Уговор о снабдевању топлотном енергијом између Енергетског субјекта и купца закључује се у писаној форми.

Уколико Уговор о снабдевању топлотном енергијом није закључен у писаној форми, сматра се да је уговорни однос између Енергетског субјекта и купца настао даном почетка испоруке топлотне енергије.

У овом случају, Енергетски субјект и стварни корисник топлотне енергије одговорни су за настале обавезе снабдевања топлотном енергијом, у складу са одредбама ове Одлуке.

За станове и пословне просторе које Инвеститор није продао трошкове испоруке топлотне енергије сноси сам Инвеститор под условима који важе за власнике станова или пословних простора.

Права и обавезе купаца уређују се уговором о снабдевању крајњих купаца топлотном енергијом који нарочито садржи:

1. податке о уговорним странама и датуму склапања уговора;
2. предмет уговора;
3. идентификацију ознаке заједничког мерног места;
4. одредбе о извештавању и размени података;
5. одредбе о цени топлотне енергије;
6. начин обрачуна и рок плаћања;
7. поступак услед неовлашћене потрошње топлотне енергије;
8. правила за расподелу топлотне енергије;
9. начин утврђивања и обрачуна штете у случају неизвршења или неуредног извршења уговора;
10. одредбе о трајању уговора и посебним условима важења уговора у случају захтева о обустави испоруке топлотне енергије;
11. остале међусобне обавезе и друге потребне податке;
12. начин решавања спорова.

Члан 38.

Уговор о снабдевању топлотном енергијом се закључује на неодређено време, осим ако се Енергетски субјект и купац не договоре другачије.

Члан 39.

Купац је дужан да о свим променама из Уговора о снабдевању топлотном енергијом, које утичу на односе између Енергетског субјекта и купца, писмено обавести Енергетског субјекта у року од 15 дана од дана настанка промене.

Обавештење (захтев за промену матичних података) важи од првог следећег обрачунског периода.

Обавештење (захтев) садржи:

- име, презиме, идентификацију ознаке заједничког мерног места и адресу дотадашњег купца,
- име, презиме и адресу новог купца,
- фотокопија личне карте (без чипа) или прочитана лична карта,
- приложен доказ о преносу власничког права,
- број и адресу обрачунског места,
- потписану изјаву новог купца на обрасцу Енергетског субјекта, да ступа у већ склопљене уговорне односе о снабдевању топлотном енергијом.

До пријема обавештења, за све обавезе из Уговора о снабдевању топлотном енергијом, одговоран је дотадашњи купац, који је дужан да измири све обавезе како би нови купац био уведен у евиденцију Енергетског субјекта.

XI СНАБДЕВАЊЕ И КВАЛИТЕТ ТОПЛОТНЕ ЕНЕРГИЈЕ

Члан 40.

Енергетски субјект испоручује купцу топлотну енергију и обезбеђује му на заједничком мерном месту потребну количину топлотне енергије неопходне за постизање прописане температуре која је одређена пројектом, односно Уговором о снабдевању топлотном енергијом.

Члан 41.

Грејна сезона почиње 15. октобра текуће и завршава се 15. априла следеће године.

Грејна сезона може да почне и пре рока из става 1. овог члана, када је према подацима Републичког хидрометеоролошког завода средња дневна температура у Граду три узастопна дана 12°C или нижа, али не пре 1. октобра, о чему одлуку доноси Енергетски субјект.

Грејна сезона може да траје дуже од рока из става 1. овог члана, а најдуже до 3. маја, ако Републички хидрометеоролошки завод за тај дан прогнозира средњу дневну температуру у Граду 12°C или нижу, о чему одлуку доноси Енергетски субјект.

Изузетно, од става 2. овог члана у периоду од 20. септембра до 1. октобра текуће године и у периоду од 3. до 10. маја следеће године може трајати грејна сезона када је према подацима Републичког хидрометеоролошког завода средња дневна температура спољашњег ваздуха у граду Лесковцу три дана узастопно 12°C или нижа уз сагласност надлежног органа јединице локалне самоуправе.

Члан 42.

У току грејне сезоне грејни дан траје по правилу од 6:00 до 21:00 часа, а суботом, недељом и празником од 7:00 до 21:00 часа и у том периоду одржавају се прописане температуре грејаног простора.

У зависности од технологије/коришћеног енергента у производним капацитетима (биомаса, отпадна топлота и сл) и температурама спољашњег ваздуха Енергетски субјект може продужити грејни дан или вршити непрекидну испоруку топлотне енергије, а да при томе рационално газдује енергијом.

Прописана температура у грејаном простору корисника је одређена пројектом и при спољној температури од – 15°C до +12°C по правилу је 20°C са дозвољеним одступањем од $\pm 2^{\circ}\text{C}$.

Енергетски субјекат може у току грејног дана смањити или прекинути испоруку топлотне енергије услед повољне спољашње температуре тј. када је температура спољашњег ваздуха изнад 12°C.

У времену између 31. децембра и 1. јануара, између 6. и 7. јануара и између 13. и 14. јануара испорука топлотне енергије може се продужити или се испорука топлотне енергије не прекида, сем у случају изузетно повољне спољашње температуре, о чему одлуку доноси Енергетски субјект.

Прописане температуре из става 3. овог члана односе се на зграде где се испоручена топлотна енергије обрачунава на основу површине посебног дела зграде.

У дане викенда, за време школских распуста, за време колективних годишњих одмора и у другим случајевима када у објектима који се греју нема људи или је број људи минималан, Енергетски субјект може смањити испоруку топлотне енергије, под условом да се не угрозе инсталације и опрема у објекту.

Члан 43.

У случају поремећаја, односно прекида у испоруци топлотне енергије купцима услед више силе, или других разлога који се нису могли предвидети, односно спречити, енергетски субјект је обавезан да без одлагања предузме мере на отклањању узрока и последица поремећаја, односно прекида у испоруци и то да:

1. радно ангажује запослене на отклањању узрока и последица поремећаја, односно разлога због којих је дошло до прекида у испоруци топлотне енергије, као и да по потреби ангажује трећа лица у обезбеђењу услова за континуирану испоруку топлотне енергије,

2. хитно поправи и замени инсталације и уређаје којима се обезбеђује испорука топлотне енергије купцима, као и заштити делове производних капацитета и дистрибутивног система од даљих хаварија,
3. предвиди редукован режим рада (са смањеном температуром грејања у свим објектима) у зависности од нивоа поремећаја или врши селективно искључивање, у складу са мерама и налозима Градског већа,
4. предузима и друге мере које је утврдило Градско веће превентивним плановима.

У случајевима из става 1. овог члана Енергетски субјект је дужан да, без одлагања, преко средстава јавног информисања или преко сајта обавести купце о разлозима прекида или поремећаја у испоруци топлотне енергије, о времену трајања прекида или поремећаја у испоруци, као и да купцима пружи потребна посебна упутства.

Енергетски субјект је дужан да, истовремено са предузимањем мера из става 1. овог члана обавести Градско веће и надлежно одељење Градске управе града Лесковца о разлозима поремећаја или прекида у испоруци топлотне енергије, као и о предузетим мерама.

Члан 44.

У периоду од 20. до 30. септембра, у зависности од висине спољашње температуре Енергетски субјект је дужан да изврши пробу функционисања свих производних капацитета и дистрибутивног система.

О распореду вршења проба благовремено ће обавестити купце, извођаче радова и друга заинтересована лица преко средстава јавног информисања, писаног обавештења или преко сајта Енергетског субјекта.

Члан 45.

Уколико се у складу са дугорочним развојем снабдевања града Лесковца топлотном енергијом услови снабдевања толико промене да су потребне измене, преправке или замене на топлотној опреми Енергетског субјекта и грејној опреми купца, све трошкове који настану у овом случају сnose Енергетски субјект и купац, сваки за своју топлотну опрему.

Ако купац не преузме трошкове преправке своје топлотне опреме из претходног става или ако преправка није извршена правовремено и није временски усклађена са радовима на топлотној опреми Енергетског субјекта, Енергетски субјект није дужан да испоручује топлотну енергију купцу, све док се не испуне сви услови за поуздан и правилан рад његове опреме у новим условима.

ХП МЕРНО МЕСТО, МЕРНИ УРЕЂАЈИ И УТВРЂИВАЊЕ ИСПОРУЧЕНЕ КОЛИЧИНЕ ТОПЛОТНЕ ЕНЕРГИЈЕ

Члан 46.

Тип, величину и начин постављања Мерила одређује Енергетски субјект, у складу са Правилима рада.

Мерило мора имати важећи атест и сертификат о баждарењу, у складу са важећим прописима.

Трошкове прве набавке и уградње Мерила сноси Крајњи купац, односно Инвеститор.

Члан 47.

Све радове у вези са поправком и заменом неисправних Мерила, као и метролошко оверавање и одржавање Мерила обавља Енергетски субјект или од њега овлашћено лице, а о трошку Енергетског субјекта.

Члан 48.

Уколико је код купца, због промене прикључне снаге, потребно заменити Мерило или је потребно уградити додатно Мерило уколико зграда има више целина са засебним улазима, трошкове набавке и замене мерног уређаја сnose купци.

Члан 49.

Уколико је Мерило неисправно испоручена количина топлотне енергије се мери непосредно, посредно или се одређује упоређењем са обрачуном за упоредни обрачунски период. Под упоредним обрачунским периодом из претходног става се подразумева количина испоручене топлотне енергије очитана на Мерилу у време кад је исто било исправно, при сличној спољашњој температури.

Уколико је нови купац и нема упоредног периода из претходне године, обрачун се врши на основу површине грејаног простора (m^2) у складу са чланом 51. ове Одлуке.

Члан 50.

Количина топлотне енергије, мерена Мерилом, утврђује се непосредно на основу очитавања Мерила постављеног на заједничком мерном месту у топлотно предајној станици, без обзира на то да ли су постављени уређаји којим се одређује удео појединачног дела зграде у трошковима предате топлотне енергије.

Члан 51.

Испоручена количина топлотне енергије, која је зависна од спољне температуре, за обрачунски период у коме је Мерило било неисправно или се утврдило самовласно

прикључење, или се не дозволи контрола искљученог корисника, одређује се следећом формулом:

$$Q = Q_x \cdot K \cdot Y$$

где су:

- Q - испоручена количина топлотне енергије (MWh);
- Q_x - прикључна снага топлотних уређаја за загревање и климатизацију простора (MW);
- K - број радних сати купчевих топлотних уређаја с прикључном снагом у обрачунском периоду;
- Y - фактор преузимања топлоте за упоредни обрачунски период.

$$K = 24 \cdot Z \cdot \frac{T_u - T_{sr}}{T_{up} - T_{smin}}$$

са значењем:

- Z - број грејних дана
- T_u - средња пројектована или прописана температура простора
- T_{up} - пројектована унутрашња температура
- T_{sr} - средња спољна температура у обрачунском периоду
- T_{smin} - 18 °C, пројектована минимална спољна температура.

Члан 52.

Податке са мерних уређаја читава Енергетски субјект, осим ако се Уговором не регулише другачије.

Очитавање мерних уређаја из става 1. овог члана врши се према распореду који одређује Енергетски субјект.

Власник објекта или орган управљања објектом имају право да присуствују очитавању мерних уређаја за мерење топлоте.

Члан 53.

Купац мора Енергетском субјекту омогућити приступ мерним уређајима ради очитавања и надзора уређаја.

Уколико Енергетски субјект због разлога на страни купца, није могао очитати мерне уређаје, купац мора, на основу обавештења Енергетског субјекта доставити правилно очитано Мерило у наложеном року и на начин који Енергетски субјект одреди.

Ако купац не достави стање мерних уређаја Енергетски субјект ће му обрачунати испоруку количине топлоте у складу са чланом 51. ове Одлуке.

Члан 54.

Редовне прегледе, овере и замену Мерила врши Енергетски субјект, у складу са важећим прописима и без посебне надокнаде.

Енергетски субјект и купац, поред редовних прегледа из става 1. овог члана, имају право контролне провере тачности Мерила. Ако се при контролном прегледу установи веће одступање Мерила од дозвољеног важећим прописима, трошкове провере сноси Енергетски субјект, у супротном, трошкови падају на терет купца.

Ако провера Мерила покаже веће одступање од дозвољеног сматра се да је мерни уређај неисправан, па се за тај временски период количина испоручене топлоте обрачунава у складу са чланом 51. ове Одлуке.

XIII ЦЕНА ТОПЛОТНЕ ЕНЕРГИЈЕ

Члан 55.

Енергетски субјект утврђује цену снабдевања топлотном енергијом за крајњег купца, уз претходну сагласност Градског већа.

Цена из става 1. овог члана утврђује се на основу Методологије за одређивање цене снабдевања крајњег купца топлотном енергијом, коју доноси Влада Републике Србије (у даљем тексту: Методологија).

Поступак одређивања цена, промена цена и процедура за подношење и одобравање цена топлотне енергије спроводи се у складу са Методологијом.

Одлука о ценама из става 1. овог члана објављује се у „Службеном гласнику Града Лесковца“.

Члан 56.

Промена цене топлотне енергије може да ступи на снагу и пре добијања сагласности Градског већа, уколико дође до промене цене енергената која утиче на промену јединичне цене за испоручену топлотну енергију, уз обавезу Енергетског субјекта да надокнади разлику крајњим купцима ако Градско веће одбије да да сагласност на повећање цене.

Члан 57.

Основ за обрачун и плаћање варијабилног дела рачуна је вредност испоручене количине топлотне енергије очитане на Мерилу.

Енергетски субјект је дужан да приликом утврђивања месечног обрачуна за испоручену топлотну енергију крајњем купцу узима у обзир измерену предату топлотну енергију згради, која се расподељује на основу регистроване потрошње на уређајима за мерење предате топлотне енергије делу зграде или делитељима топлоте на сваком грејном телу или на основу површине дела зграде.

Расподела трошкова из става 3. овог члана утврђује се Правилима за расподелу трошкова топлотне енергије са заједничког мерног места у топлотно предајној станици која доноси Градско веће којим се ближе уређује начин расподеле трошкова.

Угрожени купац топлотне енергије

Члан 58.

Купац топлотне енергије, коме се испоручује топлотна енергија може стећи статус угроженог купца, под условима и на начин прописан актом из члана 10. Закона о енергетици.

Енергетски угрожени купац из става 1. овог члана има право на умањење месечне обавезе плаћања за испоручену топлотну енергију.

Средства за остваривање права енергетски угрожених купаца обезбеђују се у буџету Републике Србије.

Влада ближе прописује критеријуме и услове за стицање статуса енергетски угроженог купца Законом о енергетици.

Члан 59.

Цене неенергетских услуга утврђује Надзорни одбор Енергетског субјекта.

XIV РЕКЛАМАЦИЈЕ НА СНАБДЕВАЊЕ ТОПЛОТНОМ ЕНЕРГИЈОМ

Члан 60.

Купац може рекламирати:

1. обрачун испоручене топлотне енергије;
2. квалитет испоручене топлотне енергије;
3. друге услуге.

Члан 61.

Купац има право да поднесе приговор на обрачун трошкова за испоручену топлотну енергију Енергетском субјекту, у писаној форми, најкасније у року од осам (8) дана од дана достављања рачуна.

Приговор на испостављени обрачун не одлаже његово плаћање.

Енергетски субјект је обавезан да одговори купцу на рекламацију у року који не може бити дужи од 15 дана од дана пријема рекламације и то на начин како је дефинисано Законом о заштити потрошача.

Члан 62.

Крајњи купац може рекламирати квалитет испоручене топлотне енергије уколико сматра да му Енергетски субјект не испоручује топлотну енергију неопходну за постизање прописане температуре у грејаним просторијама крајњег купца. Уколико Енергетски субјект испоручује довољну количину топлотне енергије за постизање прописане температуре, а прописана температура се не постиже услед неисправности грејне опреме купца, Енергетски субјект неће прихватити рекламацију на квалитет испоручене топлотне енергије.

Члан 63.

На писани захтев купца који рекламира квалитет испоручене топлотне енергије Енергетски субјект је дужан да изврши мерење температуре у објекту крајњег купца и о измереним температурама и затеченом стању сачини записник.

Мерење се врши баждареним термометром у средини просторије, на висини 1,2 m до 1,5 m од пода.

Записник се ради у три примерка и садржи податке о стамбеном или пословном простору, спољашњој температури, температурама у просторијама, условима под којима се мери температура, додатним изворима грејања, времену и датуму мерења и уочене примедбе.

Примерак записника се одмах уручује купцу или представнику купца, а копија представнику правног лица односно предузетника, који је одговоран за одржавање грејне опреме купца.

Записник потписују представник купца и представник Енергетског субјекта.

Купац може унети своје примедбе на поступак извршеног мерења и навести разлоге због којих одбија да потпише записник. Примедбе на записник о мерењу може унети и представник Енергетског субјекта као и правно лице које је одговорно за одржавање грејне опреме купца.

У случају из става 6. и 7. овог члана, мерење температуре у објекту купца може се извршити поново уз присуство надлежног инспектора.

Присуство надлежног инспектора обезбеђује Енергетски субјект у сарадњи са надлежном организационим делом Градске управе.

О поновном мерењу сачињава се записник, који се ради у три примерка од којих се један одмах предаје купцу, а један надлежном инспектору.

Записник из става 1. и 10. овог члана су основ за остваривање права купца у складу са из Уговором о снабдевању.

Ако је загревање некавалитетно, а узрок је на грејној опреми купца, власници просторија су дужни да отклоне недостатке по хитном поступку.

XV ОБУСТАВА И НАСТАВАК ИСПОРУКЕ ТОПЛОТНЕ ЕНЕРГИЈЕ

Члан 64.

Крајњи купац може поднети захтев за обуставу испоруке топлотне енергије у складу са Законом о енергетици, Законом о комуналним делатностима и Правилником о условима за подношење и решавање захтева крајњег купца за обуставу испоруке топлотне енергије.

Члан 65.

Енергетски субјект обуставиће крајњим купцима испоруку топлотне енергије на писани захтев купца у периоду од 15.05. до 01.09. текуће године, под условом да се обустава захтева за период од најмање годину дана, а најдуже две (2) године у складу са Законом о комуналним делатностима.

Обуставом испоруке не престаје уговор о снабдевању топлотном енергијом, а у периоду обуставе испоруке крајњи купац има обавезе које се односе на обрачун и плаћање фиксног дела цене грејања, одређене у складу са Методологијом.

Изузетно од става 2. овог члана, уколико обуставу испоруке топлотне енергије захтевају сви власници посебних делова објекта купца топлотне енергије, захтев се може поднети у било ком тренутку и крајњи купци немају обавезе које се односе на обрачун и плаћање фиксног дела цене грејања, одређене у складу са Методологијом.

Члан 66.

Крајњи купац стиче право на наставак испоруке топлотне енергије уколико власник посебног дела зграде поднесе писани захтев.

Крајњи купац је дужан да сноси трошкове материјала и радова који настају услед обезбеђивања наставка испоруке топлотне енергије.

Трошкови се утврђују на основу стварног утрошка материјала и рада у складу са Ценовником неенергетских услуга енергетског субјекта.

XVI НЕОВЛАШЋЕНО ПРЕУЗИМАЊЕ ТОПЛОТНЕ ЕНЕРГИЈЕ

Члан 67.

Забрањено је самовласно прикључивање објеката, уређаја или инсталација на дистрибутивни систем.

Забрањено је коришћење топлотне енергије мимо мерних уређаја, или мимо услова утврђених Уговором о снабдевању топлотном енергијом.

Ако купац преузима топлотну енергију без сагласности Енергетског субјекта или ако утиче на Мерила на штету Енергетског субјекта, Енергетски субјект је овлашћен да потрошену топлотну енергију обрачуна сходно члану 51. ове Одлуке и са урачунавањем највишег фактора преузимања топлоте.

Члан 68.

Ако трајање неовлашћеног преузимања топлотне енергије није могуће тачно одредити, неоправдано преузимање топлотне енергије се обрачунава за 12 последњих месеци.

Члан 69.

Купац мора Енергетском субјекту такође платити све трошкове и штету коју је произвео неовлашћеним преузимањем топлотне енергије.

XVII ОБУСТАВА ИСПОРУКЕ ТОПЛОТНЕ ЕНЕРГИЈЕ ОД СТРАНЕ ЕНЕРГЕТСКОГ СУБЈЕКТА

Члан 70.

Енергетски субјект ће обуставити испоруку топлотне енергије купцу уколико купац својом опремом уноси сметње у испоруци енергије или се не придржава одредби Уговора о снабдевању топлотном енергијом, а у складу са одредбама ове Одлуке.

Пре обуставе испоруке топлотне енергије купцу мора бити достављена писана опомена, у којој је одређен рок за отклањање уочених неправилности и недостатака.

Рок из претходног става овог члана не може бити краћи од осам (8) дана од дана достављања опомене.

Енергетски субјект, на основу члана 71. став 1. алинеја 9. ове Одлуке, у обавези је да пошаље купцу писано обавештење или обавештење путем електронске поште и позив да измири заостала дуговања, у супротном се заказује обустава испоруке топлотне енергије за 30 дана.

Члан 71.

Енергетски субјект обуставља испоруку топлотне енергије, по претходној опомени, ако:

- има потребе за одржавањем, односно отклањања сметњи у раду на сопственој топлотној опреми,
- је то потребно због проширења мреже,
- купац оштети своју или опрему Енергетског субјекта тако да је угрожен рад система даљинског грејања и ако омета снабдевање топлотном енергијом других купаца,
- купац користи топлотну енергију без сагласности Енергетског субјекта,
- купац не одржава своју топлотну опрему тако да обезбеђује неометан рад, односно снабдевање топлотном енергијом,
- купац не омогући Енергетском субјекту сигуран приступ и рад у простору у коме је купчева топлотна опрема,
- купац писмено не обавести Енергетски субјект о власничким, статусним и другим променама, које утичу на односе између купца и енергетског субјекта,

- купац продаје топлотну енергију другим лицима без сагласности Енергетског субјекта,
- купац не плаћа испоручену топлотну енергију два месеца на предајном месту у топлотно предајној станици и не измири друге обавезе према Енергетском субјекту,
- купац, у року који одреди Енергетски субјект, не закључи писани Уговор о снабдевању топлотном енергијом,
- истекне рок за пробни рад купчеве топлотне опреме, а купац до истека рока не добије употребну дозволу.

Члан 72.

Енергетски субјекат такође обуставља испоруку топлотне енергије и без претходног обавештавања:

- ако купац одстрани жиг са мерних или регулационих уређаја у топлотно предајној станици,
- ако купац мења хемијске или физичке карактеристике загревне воде,
- ако купац узима загревну воду из вреловодне и топловодне мреже даљинског система грејања,
- ако топлотна опрема Енергетског субјекта угрожава околину,
- ако због помањкања топлотне енергије услед квара извора или транспортне опреме не уважава упутство о ограничењу преузимања топлоте.

Члан 73.

Поновна испорука топлотне енергије по обустави почеће кад се отклоне разлози за обуставу и кад се Енергетском субјекту измире сви настали трошкови, најкасније 2 (два) дана од дана пријема уплате за заостали дуг или трошкове.

XVIII ОБАВЕЗЕ ЕНЕРГЕТСКОГ СУБЈЕКТА

Члан 74.

Енергетски субјект дужан је да:

- снабдева купце топлотном енергијом за рад купчеве топлотне опреме са прикључном снагом, договореном у уговору о снабдевању топлотном енергијом,
- обавештава купца о планираним обуставама испоруке топлотне енергије преко средстава јавног информисања,
- приликом изливања загревне воде у купчевој топлотно предајној станици, исту искључи са дистрибутивног система,
- организује дежурну службу за непрекидан пријем рекламација и благовремено интервенисање у случају кварова на својој опреми и по рекламацијама купаца,
- обавештава купце о стању система даљинског грејања и плановима његовог развоја, и другим елементима од интереса за купце,
- обавештава купце о ценама по елементима за обрачун утрошене енергије;

- унапређује системе мерења и промовише енергетску ефикасност и рационалну употребу топлотне енергије.

Члан 75.

Енергетски субјект има право контроле и уградње регулационе опреме у топлотно предајној станици да би се испунили радни услови који произилазе из пројектне документације купчеве топлотне опреме и Уговора о снабдевању топлотном енергијом, као и Услова за прикључак на дистрибутивни систем.

XIX ОБАВЕЗЕ КУПАЦА

Члан 76.

Купац је обавезан да:

1. обезбеди правилно руковање (рад) и одржавање своје топлотне опреме;
2. не мења постављене протоке и температуре на опреми у топлотно предајној станици;
3. не мења своју топлотну опрему, која би могла проузроковати промене рада његове топлотне опреме без писмене сагласности Енергетског субјекта;
4. топлотно предајна станица у затвореном простору буде у сваком тренутку доступна Енергетском субјекту;
5. држи у просторији топлотно предајне станице радну документацију са шемама опреме и налепљеним упутством;
6. одржава простор и помоћну опрему те приступ до просторија где је његова топлотна опрема, тако да Енергетском субјекту буду обезбеђени радни услови који важе за радне просторе;
7. прати обавештења Енергетског субјекта о сметњама при снабдевању топлотом, установљеним на предајном месту;
8. одговара за штету и последице, које су настале због радне онеспособљености његове топлотне опреме;
9. не дозвољава да његовом топлотном опремом рукују други купци или снабдевачи;
10. не продаје испоручену топлотну енергију другим лицима, без сагласности Енергетског субјекта;
11. омогући Енергетском субјекту прикључивање уређаја за даљински пренос података у топлотно предајној станици;
12. обавештава Енергетског субјекта о квару мерних уређаја,
13. Енергетском субјекту одговара за штету која је настала због купчевих интервенција на топлотној опреми;
14. измирује своје обавезе у складу са овом Одлуком и уговором о снабдевању топлотном енергијом.

XX ОБАВЕШТАВАЊЕ

Члан 77.

Енергетски субјект је дужан да организује информациони сервис за директну телефонску комуникацију са купцима топлотне енергије и корисницима енергетских услуга, а у циљу уредног пријема и евидентирања рекламација, као и ради благовременог и истинитог информисања корисника о догађајима у систему.

Информациони сервис ради 24 сата дневно, а расположиви бројеви телефона се објављују у локалној штампи и на интернет страни енергетског субјекта (www.toplanaleskovac.com).

Члан 78.

Енергетски субјект и купци су дужни да се узајамно информишу о неисправностима које примете на својој опреми, а које би могле утицати на нормалан рад опреме Енергетског субјекта и купца.

Члан 79.

О свим планираним прекидима испоруке Енергетски субјект је дужан да обавести купце преко средстава информисања, најмање 24 сата пре прекида испоруке.

О принудним прекидима испоруке Енергетски субјект је дужан давати информације о узроцима прекида испоруке и предвиђеном трајању отклањања поремећаја у снабдевању.

Члан 80.

У случају прекида у снабдевању топлотном енергијом купаца услед штрајка Енергетски субјект је дужан да обезбеди минимум процеса рада и неопходну количину топлотне енергије купцима, у складу са Законом и овом Одлуком.

Ако се у Енергетском субјекту у случају штрајка не обезбеди и не врши минимум процеса рада, а услед тога би могла да наступи непосредна опасност или изузетно тешке последице по живот, здравље и безбедност људи и имовине, градоначелник града Лесковца је дужан, да без одлагања, предузме мере у складу са законом.

XXI НАДЗОР

Члан 81.

Надзор над применом одредаба ове Одлуке и над законитошћу рада Енергетског субјекта врши организациона јединица Градске управе града Лесковца надлежна за комуналне послове.

Послове инспекцијског надзора над применом ове Одлуке и аката донетих на основу ове Одлуке врши орган Градске управе града Лесковца надлежан за послове комуналне инспекције, преко комуналног инспектора, ако поједини послови тог надзора нису законом и другим прописима стављени у надлежност других органа.

Члан 82.

У вршењу инспекцијског надзора комунални инспектор је овлашћен да предузима радње у складу са Законом о комуналним делатностима, Законом о инспекцијском надзору, Одлуком о комуналној инспекцији и одредбама ове Одлуке.

Послове комуналне милиције обавља комунални милиционар.

Комунални милиционар у обављању комунално - милицијских послова, поред законом и подзаконским актима утврђених овлашћења, овлашћен је да изда прекршајни налог за прекршаје прописане овом Одлуком.

Уколико комунални милиционар, у обављању комунално - милицијских послова, уочи повреду прописа из надлежности другог органа обавестиће без одлагања о томе, писаним путем, надлежни орган.

За прекршаје предвиђене овом Одлуком, комунални инспектор, односно комунални милиционар учиниоцу прекршаја издаје прекршајни налог у складу са Законом о прекршајима.

XXII КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 83.

Новчаном казном од 100.000 динара казниће се за прекршај Енергетски субјект, ако:

- 1) делатности из члана 6. не обавља у складу са одредбама ове Одлуке и актима донетим на основу ове Одлуке;
- 2) поступа супротно одредбама из члана 9. ове Одлуке;
- 3) ако не поступи у складу са одредбама члана 34. ове Одлуке;
- 4) не поступи у складу са одредбама члана 43. и 44. ове Одлуке;
- 5) не поступи у складу са одредбама чланова 61. и 63. ове Одлуке;
- 6) не поступи у складу са чланом 70. став 1. и 2. ове Одлуке;
- 7) не поступа у складу са чланом 74. ове Одлуке;
- 8) не поступа у складу са члановима 77., 79., 80., 85. и 88. ове Одлуке.

Новчаном казном од 25.000 динара казниће се за прекршај из става 1. овог члана одговорно лице у Енергетском субјекту.

Члан 84.

Новчаном казном од 150.000 динара казниће се за прекршај правно лице као купац, ако:

- 1) не омогући приступ енергетским објектима, сходно члану 24. ове Одлуке;
- 2) не поступа у складу са чланом 25. ове Одлуке;

- 3) не поднесе Захтев за прикључење сходно члану 27. ове Одлуке;
- 4) не поступи у складу са чланом 30. став 1. ове Одлуке;
- 5) поступи противно одредбама члана 32. ове Одлуке;
- 6) не поступи у складу са чланом 39. став 1. ове Одлуке;
- 7) не омогући приступ Енергетском субјекту до мерних уређаја у складу са чланом 53. ове Одлуке;
- 8) ако поступи противно одредбама члана 67. ове Одлуке;
- 9) ако поступи противно одредбама члана 72. ове Одлуке;
- 10) ако поступа противно одредбама члана 76. алинеје 1.- 6. и 9.-13. ове Одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се и одговорно лице у правном лицу новчаном казном од 25.000 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се предузетник новчаном казном од 75.000 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се физичко лице новчаном казном од 15.000 динара.

XXIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 85.

Поступци за прикључење на дистрибутивни систем или измене већ прикључених купчевих топлотних уређаја који су покренути пре ступања на снагу ове Одлуке завршиће се по одредбама Одлуке о условима и начину снабдевања топлотном енергијом („Сл. гласник града Лесковца“, бр. 11/2023).

Члан 86.

Уколико купац не потпише Уговор о снабдевању топлотном енергијом са енергетским субјектом, у складу са законом о облигационим односима, уговорни односи настају првим даном преузимања топлотне енергије, тј. првим грејним даном.

Члан 87.

Ако до ступања на снагу ове Одлуке купци који преузимају топлотну енергију са заједничког мерног места нису доставили начин расподеле трошкова топлотне енергије морају га доставити Енергетском субјекту најкасније у року од шест (6) месеца од ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 88.

Енергетски субјект је дужан да донесе Правила рада у року од шест (6) месеци од дана ступања на снагу ове Одлуке, уколико већ Правилник није донет и усвојен.

Енергетски субјект је дужан да угради одговарајуће мераче за мерење испоручене топлотне енергије (на прагу производног капацитета) у дистрибутивну мрежу.

Енергетски субјект је дужан да угради одговарајуће мерне уређаје за мерење испоручене топлотне енергије купцима у топлотно предајним станицама, на местима којима није уграђено, а на основу захтева корисника најкасније у року од две (2) године од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 89.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о условима и начину снабдевања топлотном енергијом („Сл. гласник града Лесковца”, број 11/2023).

Члан 90.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Лесковца”.

Број: 060-24/26-I

У Лесковцу, 13. маја 2026. године

СКУПШТИНА ГРАДА ЛЕСКОВЦА

ПРЕДСЕДНИК
Александар Ђуровић, с.р.

На основу члана 71. став 3. Закона о спорту ("Службени гласник РС", 10/16), члана 11. и 141. Закона о привредним друштвима ("Службени гласник РС", 36/11, 99/11, 83/14 - др. закон, 5/15, 44/18, 95/18, 91/19, 109/21 и 19/25), члана 32. и члана 66. став 3. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", бр. 129/07, 83/14 - др. закон, 101/16-др.закон, 47/18 и 111/21-др.закон), члана 39. Статута града Лесковца ("Службени гласник града Лесковца", број 28/18), Одлуке Скупштине града Лесковца о давању претходне сагласности ГФК „Дубочица“ за промену правног облика и преношење оснивачких права на Град Лесковац, број 060-11/26-I од 5. марта 2026. године и Одлуке Скупштине Спортског удружења Градски фудбалски клуб "Дубочица", број 256/1 од 20. априла 2026. године, Скупштина града Лесковца, на 18. седници, одржаној 13, 14. и 15. маја 2026. године, дана 13. маја 2026. године, донела је

ОДЛУКУ О ОСНИВАЊУ

Спортско привредног друштва „ГФК Дубочица 1923“ доо Лесковац

**променом правног облика спортског удружења ГФК "Дубочица" у спортско
привредно друштво „ГФК Дубочица 1923“ доо Лесковац**

(„ОСНИВАЧКИ АКТ“)

- I Овим Оснивачким актом мења се правни облик из Спортског удружења ГФК "Дубочица" у Спортско привредно друштво „ГФК Дубочица 1923“ доо Лесковац, и то даном доношења Оснивачког акта.
- II Даном доношења одлуке о организовању у форми друштва са ограниченом одговорношћу, врши се пренос оснивачких права над привредним друштвом на град Лесковац, уз претходну сагласност града Лесковца.
- III Овај Оснивачки акт представља обавезни акт друштва у форми друштва са ограниченом одговорношћу којим се уређују промена правног облика из спортског удружења у спортско привредно друштво, организовано као друштво са ограниченом одговорношћу, пренос оснивачких права на град Лесковац, као и следећа питања: 1) оснивачи привредног Друштва; 2) пословно име; 3) седиште Друштва; 4) делатност Друштва; 5) обављање спортских активности и делатности; 6) основни капитал; 7) органи Друштва; 8) скупштина Друштва; 9) директори; 10) извештаји, добити и плаћања; 11) стицање/располагање имовине/имовином велике вредности; 12) измене Оснивачког акта и престанак Друштва.
- IV Друштво има право да у правном промету закључује уговоре и врши друге правне послове и правне радње у оквиру свог пословања и у оквиру своје правне и пословне способности.
- V Друштво је дужно да послује у складу са законом, добрим пословним обичајима и пословним моралом.

VI Друштво је основано на неодређено време.

1. ОСНИВАЧИ ПРИВРЕДНОГ ДРУШТВА

1.1. Оснивач (члан) Друштва је:

ГРАД ЛЕСКОВАЦ са седиштем у Лесковцу, на адреси ул. Пана Ђукића бр. 9, Лесковац, матични број: 06856535, са уписаним новчаним улогом који износи 300,00 РСД (словима: тристотине динара), а што износи 100 % удела у укупном капиталу Друштва.

1.2. **СПОРТСКО ПРИВРЕДНО ДРУШТВО „ГФК Дубочица 1923“ доо Лесковац** променом правног облика из спортског удружења у привредно друштво, је правни следбеник спортског удружења Градски фудбалски клуб "Дубочица", те преузима имовину и сва права и обавезе спортског удружења из кога је настало, укључујући и запослене.

2. ПОСЛОВНО ИМЕ

2.1. Пуно пословно име Друштва гласи: **СПОРТСКО ПРИВРЕДНО ДРУШТВО „ГФК Дубочица 1923“ доо Лесковац.**

2.2. Скраћено пословно име Друштва гласи: **ГФК Дубочица 1923 доо**

3. СЕДИШТЕ ДРУШТВА

3.1. Седиште Друштва је у Лесковцу, улица Краља Петра Првог бб, 16000 Лесковац.

3.2. Адреса за пријем електронске поште Друштва је: office@gfkdubocica.rs

3.3. Пословна писма и друга документа Друштва, укључујући и она у електронској форми, која су упућена трећим лицима садрже следеће податке: скраћено пословно име, седиште, регистровану адресу за пријем поште различиту од адресе седишта, адресу за пријем електронске поште, матични број и порески идентификациони број Друштва.

3.4. Друштво у правном промету не користи печат и/или штабил.

3.5. Друштво ће користити заштићени знак – амблем и заставу Градског фудбалског клуба "Дубочица".

4. ДЕЛАТНОСТ ДРУШТВА

4.1. Претежна делатност Друштва је **93.12 - Делатност спортских клубова.**

4.2. Друштво може обављати све законом дозвољене делатности. Одлуку о промени претежне делатности доноси Скупштина Друштва.

5. ОБАВЉАЊЕ СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ И ДЕЛАТНОСТИ

- 5.1. Друштво је основно као фудбалски клуб, ради обављања спортских активности и делатности.
- 5.2. Друштво кроз обављање спортских активности и делатности:
- Доприноси развоју, афирмацији и промоцији фудбала у Републици Србији, и повећању бављења фудбалом у свим сегментима становништва Републике Србије (омасовљавање фудбалског спорта);
 - Промовише образовну и васпитну функцију спорта, фер плеја, разумевања, толеранције и одговорности кроз бављење фудбалом и спортом уопште;
 - Обезбеђује услове за развој и унапређење врхунских спортских резултата у фудбалу, у свим нивоима такмичења, у земљи и иностранству.
- 5.3. Друштво обавља спортске активности и делатности у складу са Законом и спортским правилима Фудбалског савеза Србије („ФСС“), УЕФА и ФИФА.
- 5.4. Друштво је учлањено у ГФС Лесковац, ФСР Источна Србија и ФСС.
- 5.5. ФСС има у односу на Друштво и лица ангажована у Друштву права утврђена Статутом и спортским правилима ФСС, УЕФА и ФИФА.
- 5.6. Друштво је организатор, покровитељ и/или учесник у фудбалским спортским такмичењима у земљи и иностранству, те учествује на домаћим и међународним фудбалским такмичењима у складу са Законом и спортским правилима ФСС, УЕФА и ФИФА.
- 5.7. Друштво је у организовању фудбалских утакмица дужно да осигура њихово несметано и безбедно одржавање и при организовању предузме мере прописане законом, правилима Друштва, спортским правилима ФСС, УЕФА и ФИФА.

6. ОСНОВНИ КАПИТАЛ

- 6.1. Основни капитал Друштва је уписани новчани улог Оснивача у износу од 300,00 РСД (словима: тристотине динара) који ће бити уплаћен у целости од стране Оснивача најкасније у року од 2 године од дана оснивања.
- 6.2. Основни капитал Друштва може се одлуком Скупштине повећати новим улозима оснивача, новим улозима трећих лица/нових оснивача, претварањем резерви или добити Друштва у основни капитал, претварањем (конверзијом) потраживања према Друштву у основни капитал, статусним променама које имају за последицу повећање основног капитала и претварање (конверзијом) додатних уплата у основни капитал.
- 6.3. У одлуци о повећању капитала одређује се рок у коме је оснивач у обавези да уплати/унесе уписани новчани/неновчани улог.

- 6.4. Основни капитал Друштва може се смањити одлуком Скупштине, али не испод законом прописаног минимума основног капитала.

7. ОРГАНИ ДРУШТВА

- 7.1. Управљање Друштвом је организовано као једнодомно.
- 7.2. Органи Друштва су Скупштина Друштва и директор Друштва.
- 7.3. Друштво може имати и друге заступнике, који могу заступати односно представљати Друштво у складу са овлашћењима дефинисаним у овом Оснивачком акту и/или одговарајућој Одлуци о именовању.

8. СКУПШТИНА

- 8.1. Скупштину Друштва чине сви оснивачи/чланови Друштва, односно представници оснивача/чланова Друштва.
- 8.2. Скупштина Друштва одлучује о следећим питањима:
- 8.2.1. доношењу измена оснивачког акта;
 - 8.2.2. усвајању финансијских извештаја, као и извештаја ревизора ако су финансијски извештаји предмет ревизије;
 - 8.2.3. надзору над радом директора и усвајање извештаја директора;
 - 8.2.4. одлучивању о расподели добити и начину покрића губитака, укључујући и одређивање дана стицања права на учешће у добити и дана исплате учешћа у добити члану Друштва;
 - 8.2.5. именовању и разрешењу директора и утврђивању накнаде за њихов рад, односно начела за утврђивање накнада;
 - 8.2.6. закључивању уговора са директорима, о регулисању његових права обавеза;
 - 8.2.7. именовању других заступника Друштва;
 - 8.2.8. именовању ревизора и утврђивању накнаде за његов рад;
 - 8.2.9. одлучивању о покретању поступка ликвидације, као и о подношењу предлога за покретање стечајног поступка од стране Друштва;
 - 8.2.10. именовању ликвидационог управника и усваја ликвидационе билансе и извештаје ликвидационог управника;
 - 8.2.11. обавези члана Друштва на додатне уплате и о враћању тих уплата;
 - 8.2.12. доношењу одлука о инвестирању у друга друштва;

- 8.2.13. одлучивању о покретању поступка и давању пуномоћја за заступање Друштва у спору са прокуристом, као и у спору са директором;
- 8.2.14. одобравању уговора о приступању новог члана;
- 8.2.15. одлучивању о статусним променама и промени правне форме;
- 8.2.16. давању одобрења на правне послове у којима постоји лични интерес Директора и других заступника Друштва, ликвидационог управника, као и других лица који у складу са посебном Одлуком донетом од стране Скупштине Друштва имају посебне дужности према Друштву;
- 8.2.17. давању сагласности на стицање, продају, давање у закуп, залагање или друго располагање имовином велике вредности у складу са Законом;
- 8.2.18. доноси пословник о свом раду;
- 8.2.19. одлучује о удруживању у удружења, друштва и савезе;
- 8.2.20. одлучује о жалбама на одлуке Директора, уколико за решавање по жалби арбитража ФСС;
- 8.2.21. именује представнике Друштва у другим организацијама;
- 8.2.22. утврђује награде и признања Друштва организацијама и појединцима за заслуге и резултате у развоју и унапређењу спорта, и одлучује о додели награда и признања;
- 8.2.23. одлучује, на предлог Директора, о закључивању, мењању, допуни и раскидању професионалних и других уговора са фудбалерима и ангажовању нових фудбалера;
- 8.2.24. одлучује, на предлог Директора, о ангажовању спортских стручњака и стручњака у спорту, начинима и условима њиховог ангажовања;
- 8.2.25. одлучује, на предлог Директора, о претплатним улазницама, бенефицираним и бесплатним пропусницама;
- 8.2.26. одлучује, на предлог Директора, о ценама улазницама за спортске приредбе Друштва;
- 8.2.27. одлучује, на предлог Директора, права која имају фудбалери – аматери који се баве спортским активностима у Друштву, без уговора;
- 8.2.28. образује стална или повремена радна тела (одборе, комисије, саветнике) и утврђује њихове надлежности, послове и састав;

- 8.2.29. усвајање, на предлог Директора, правилника о правима и обавезама запослених, спортиста и других лица ангажованих у Друштву;
- 8.2.30. усвајање, на предлог Директора, дисциплинског правилника;
- 8.2.31. вршењу других послова и одлучивање о другим питањима, у складу са овим Оснивачким актом и законом.
- 8.3. Седница Скупштине Друштва сазива се по потреби од стране директора или члана, а обавезно у случајевима прописаним Законом и овим Оснивачким актом.
- 8.4. Редовна седница скупштине одржава се једном годишње, најкасније у року од шест месеци од завршетка пословне године. Неодржавање редовне седнице нема утицаја на правну ваљаност правних послова, радњи и одлука Друштва.
- 8.5. Ванредна седница скупштине одржава се по потреби, као и када је то одређено законом.
- 8.6. Кворум за седницу Скупштине чини већина од укупног броја гласова чланова Друштва, а за одржавање поновљене седнице 1/3 од укупног броја гласова. Одлуке Скупштине Друштва се доносе већином од укупног броја гласова.
- 8.7. У случају да се приликом израде годишњих или других финансијских извештаја које Друштво израђује у складу са Законом утврди да друштво послује са губитком услед којег је вредност нето имовине Друштва постала мања од 50% основног капитала Друштва, ванредна седница скупштине се обавезно сазива, а у позиву за ту седницу мора бити наведен разлог сазивања те седнице, као и предлог дневног реда који мора да садржи предлог одлуке о ликвидацији Друштва, односно предлог одлуке о другим мерама које је потребно предузети када наступи ситуација због које је седница скупштине и сазвана.
- 8.8. Седнице Скупштине Друштва сазива Директор или Члан Друштва. Место одржавања скупштине је седиште Друштва.
- 8.9. Седница се може одржати и без сазивања.
- 8.10. Свака одлука у оквиру надлежности Скупштине може се донети и ван седнице, под условом да је потписана од стране свих чланова Друштва.
- 8.11. Седницама Скупштине дужан је да присуствује директор, ако га члан Друштва благовремено позове.
- 8.12. У случају одржавања седнице Скупштине, свака одлука Скупштине уноси се у записник који води Председник Скупштине, односно записничар ако га именује Председник Скупштине. Записник садржи:
- 8.12.1. место и дан одржавања седнице;

- 8.12.2. име лица које је водило записник и списак лица која су учествовала у раду седнице скупштине;
 - 8.12.3. сажети приказ расправе по свакој тачки дневног реда;
 - 8.12.4. резултат гласања по свакој тачки дневног реда по којој је скупштина одлучивала.
- 8.13. Записник потписују Председник Скупштине, записничар ако је одређен, као и сва лица која су учествовала у њеном раду. Ако лице које је учествовало у раду седнице има примедбе на записник или одбије да потпише записник, лице које води записник ће то констатовати у записнику уз навођење разлога за то одбијање, с тим да лице које има примедбу може ту примедбу и само унети у записник приликом потписивања.

9. ДИРЕКТОР

- 9.1. Друштво има једног директора. Директор заступа Друштво у унутрашњем и у спољнотрговинском промету у складу са овлашћењима која су одређена у Одлуци о именовању, општим актима Друштва и другим одлукама Скупштине, самостално и без ограничења.
- 9.2. Након ступања на снагу ове Одлуке о оснивању, у року од 30 дана Скупштина Друштва именоваће Директора Друштва.
- 9.3. Директор Друштва обавља све послове који нису у надлежности Скупштине, а нарочито је надлежан за:
- 9.3.1. заступање Друштва и вођење послова Друштва у складу са законом, овим Оснивачким актом, Одлуком о именовању и другим одлукама Скупштине;
 - 9.3.2. утврђивање предлога пословног плана;
 - 9.3.3. предлагање Скупштини доношење одлука сходно овом Оснивачком акту;
 - 9.3.4. старање и одговорност за уредно вођење пословних књига и финансијских извештаја Друштва;
 - 9.3.5. сазивање седница скупштине Друштва и утврђивање предлога дневног реда;
 - 9.3.6. спровођење одлука Скупштине Друштва;
 - 9.3.7. вођење евиденције о свим донетим одлукама Скупштине, у коју члан Друштва може извршити увид (током радног времена Друштва);
 - 9.3.8. одређивање дана стицања права на учешће у добити и дана исплате учешћа у добити;
 - 9.3.9. доношење аката о систематизацији послова и радних задатака и радних места у Друштву;

- 9.3.10. доношење одлука и аката о заснивању и престанку радног односа и остале одлуке о радно-правном статусу у Друштву;
- 9.3.11. одлучивање о прекршајима учињеним од стране запослених или на други начин ангажованих лица у Друштву, утврђеним дисциплинским правилником и другим општим актима Друштва.
- 9.4. Директор може одређене послове из свог делокруга пренети на друга лица ангажована у Друштву.
- 9.5. Директор на редовној седници Скупштине подноси извештаје о:
 - 9.5.1. рачуноводственој пракси и пракси финансијског извештавања Друштва и његових повезаних Друштава, ако постоје;
 - 9.5.2. усклађености пословања Друштва са законом и другим прописима;
 - 9.5.3. квалификованости и независности ревизора Друштва у односу на Друштво, ако су финансијски извештаји Друштва били предмет ревизије;
 - 9.5.4. уговорима закљученим између Друштва и Директора, као и са лицима која се у складу са законом сматрају са њим повезаним лицима.
- 9.6. Директор предузима мере да сви играчи или службена лица Друштва буду исправно регистровани као појединци код надлежног територијалног фудбалског савеза, у складу са одговарајућим правилима о регистрацији ФСС.

10. ИЗВЕШТАЈИ, ДОБИТ И ПЛАЋАЊА

- 10.1. Директор Скупштине Друштва подноси на усвајање финансијске извештаје и извештаје о пословању, и извештај ревизора, у складу са законом којим се уређује рачуноводство и ревизија.
- 10.2. Друштво не може вршити плаћања члановима ако је према последњим годишњим финансијским извештајима нето имовина Друштва мања, или би услед такве исплате постала мања, од уплаћеног основног капитала увећаног за резерве које је Друштво у обавези да одржава у складу са законом ако такве резерве постоје, осим у случају смањења основног капитала.
- 10.3. Ако је директору познато да је у периоду између краја претходне пословне године и дана доношења одлуке Скупштине о усвајању годишњих финансијских извештаја, имовинско стање Друштва због губитака или смањења вредности основног капитала значајно и не само привремено погоршано, директор је дужан да о томе обавести Скупштину, која је по пријему таквог обавештења у обавези да из расподеле добити искључи добит у висини насталог смањења имовине Друштва.
- 10.4. Ако директор не поступи у складу са чланом 10.3. Оснивачког акта, одговоран је члановима и повериоцима Друштва за штету која настане услед извршене расподеле добити.

- 10.5. Оснивач Градски фудбалски клуб "Дубочица" је обавезан да у складу са одредбама Закона о спорту целокупну припадајућу остварену нето добит Друштва користи за остваривање својих спортских циљева утврђених статутом.
- 10.6. Нето добит коју у текућој години оствари Друштво мора бити најмање 70% реинвестирана у спортску делатност Друштва.

11. РАСПОЛАГАЊЕ ИМОВИНОМ ВЕЛИКЕ ВРЕДНОСТИ

- 11.1. Ако Друштво стиче, односно располаже имовином чија набавна и/или продајна и/или тржишна вредност у моменту доношења одлуке о томе представља 30% или више од књиговодствене вредности укупне имовине Друштва исказане у последњем годишњем билансу стања, сматра се да Друштво стиче, односно располаже имовином велике вредности.
- 11.2. Под стицањем, односно располагањем имовином велике вредности сматра се стицање, односно располагање имовином на било који начин, укључујући нарочито куповину, продају, закуп, размену, успостављање заложног права и хипотеке, закључење уговора о кредиту и зајму, давање јемства и гаранција, и предузимање било које друге радње којом настаје обавеза за Друштво. Изузетно неће се сматрати стицањем, односно располагањем имовином велике вредности куповина или продаја имовине која је извршена у оквиру редовног пословања Друштва.
- 11.3. Стицање, односно располагање имовином велике вредности може се спровести ако то стицање, односно располагање претходно или накнадно одобри Скупштина Друштва.

12. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

- 12.1. Потписи чланова Друштва на будућим изменама оснивачког акта Друштва се неће оверавати.
- 12.2. Друштво чува докумената и акта у складу са Законом.
- 12.3. Друштво престаје:
- 12.3.1. одлуком Скупштине (ликвидација);
 - 12.3.2. статусним променама које воде престанку Друштва;
 - 12.3.3. стечајем (банкротством);
 - 12.3.4. правноснажном одлуком надлежног органа.
- 12.4. На питања која нису регулисана овим Оснивачким актом примењују се одредбе Закона о привредним друштвима и Закона о спорту.

- 12.5. Друштво признаје надлежност независног и самосталног Арбитражног суда ФСС, уз изузеће сваког редовног суда уколико то није изричито забрањено у складу са прописима Републике Србије, за решавање свих спорова на националном нивоу који произилазе и/или се односе на примену Статута ФСС или правилника ФСС.
- 12.6. Друштво признаје надлежност Спортског арбитражног суда у Лозани (CAS) и поштује његове одлуке за решавање свих спорова на међународном нивоу који произилазе и/или се односе на примену Статута УЕФА и/или ФИФА.
- 12.7. Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику града Лесковца".

Број: 060-24/26-I

У Лесковцу, 13. маја 2026. године

СКУПШТИНА ГРАДА ЛЕСКОВЦА

ПРЕДСЕДНИК
Александар Ђуровић, с.р.

На основу члана 32. и члана 66. став 3. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", бр. 129/07, 83/14 - др. закон, 101/16-др.закон, 47/18 и 111/21-др.закон), члана 15. Закона о привредним друштвима ("Службени гласник РС", 36/11, 99/11, 83/14 - др. закон, 5/15, 44/18, 95/18, 91/19, 109/21 и 19/25), члана 71. став 3. Закона о спорту ("Службени гласник РС", 10/16), , члана 39. Статута града Лесковца ("Службени гласник града Лесковца", број 28/18), Одлуке Скупштине града Лесковца о давању претходне сагласности ГФК „Дубочица“ за промену правног облика и преношење оснивачких права на Град Лесковац, број 060-11/26-I од 5. марта 2026. године и Одлуке Скупштине Спортског удружења Градски фудбалски клуб "Дубочица", број 256/1 од 20. априла 2026. године, Скупштина града Лесковца, на 18. седници, одржаној 13, 14. и 15. маја 2026. године, дана 13. маја 2026. године, донела је

О Д Л У К У

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА НАЦРТ УГОВОРА О РЕГУЛИСАЊУ МЕЋУСОБНИХ ПРАВА И ОБАВЕЗА ЧЛАНОВА СПОРТСКОГ ПРИВРЕДНОГ ДРУШТВА "ГФК ДУБОЧИЦА 1923" ДОО ЛЕСКОВАЦ, КОЈИ СЕ ЗАКЉУЧУЈЕ ИЗМЕЂУ ГРАДА ЛЕСКОВЦА И PRIVREDNOG DRUŠTVA ZA INŽENJERING, PROIZVODNЈU I USLUGE MILLENNIUM TEAM DOO BEOGRAD

I

Даје се сагласност на Нацрт Уговора о регулисању међусобних права и обавеза чланова Спортског привредног друштва "ГФК Дубочица 1923" доо Лесковац, који се закључује између Града Лесковца и Privrednog društva za inženjering, proizvodnju i usluge Millennium team doo Beograd.

II

Саставни део Одлуке је Нацрт Уговора о регулисању међусобних права и обавеза чланова Спортског привредног друштва "ГФК Дубочица 1923" доо Лесковац, који се закључује између Града Лесковца и Privrednog društva za inženjering, proizvodnju i usluge Millennium team doo Beograd.

III

Овлашћује се др сци.мед. Горан Цветановић, градоначелник, да у име града потпише напред наведени Уговор.

IV

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења.

Број: 060-24/26-I

У Лесковцу, 13. маја 2026. године

СКУПШТИНА ГРАДА ЛЕСКОВЦА

ПРЕДСЕДНИК
Александар Ђуровић, с.р.

На основу члана 35. и 516. Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр.72/09, 81/09-испр., 64/10 –одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13- одлука УС, 50/13- одлука УС, 98/13- одлука УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19- др. закон, 9/20, 52/21, 62/23 и 91/25), одредби Правилника о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања („Службени гласник РС“, бр.32/19 и 47/25), Одлуке о изради плана Прва измена и допуна на делу обухвата Плана генералне регулације 4, у зони А у Лесковцу („Службени гласник града Лесковца“, бр.8/25) и члана 39. Статута града Лесковца ("Службени гласник града Лесковца", бр.28/18), Скупштина града Лесковца, на 18. седници одржаној 13, 14. и 15. маја 2026. године, дана 14. маја 2026. године, донела је

О Д Л У К У
О Д О Н О Ш Е Њ У
П Р В Е И З М Е Н Е И Д О П У Н Е
НА ДЕЛУ ОБУХВАТА ПЛАНА ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ 4,
У ЗОНИ А У ЛЕСКОВЦУ

Члан 1.

Доноси се Прва измена и допуна на делу обухвата Плана генералне регулације 4, у зони А у Лесковцу (у даљем тексту: Прва измена и допуна).

Члан 2.

Укупна површина обухвата измена и допуна планског обухвата износи 0,82 ха од укупне површине основног Плана генералне регулације 4 у Лесковцу, која износи 133,89 ха.

Предмет Прве измене и допуне на делу обухвата плана генералне регулације 4 у зони А у Лесковцу чини део Блока 21 (простор између улице Влајкове на истоку, на западу источна међа КП бр. 14279/1 КО Лесковац, на северу јужна међа КП. бр. 11109 КО Лесковац и на југу северне међне линије КП бр. 11122/2, 11122/5, 11122/4, 11121 и 11120/2 КО Лесковац).

У оквиру границе Прве измене и допуне на делу обухвата плана генералне регулације 4 у зони А у Лесковцу, налазе се следеће катастарске парцеле: 15222/1, 15222/2, 11110, 15221, 11115, 11116, 11117, 11118, 11119, 11120/1, 14317/1 - ул. Влајкова - део и 14282 - корито реке Ветернице - део.

У случају неслагања наведених бројева парцела и граница катастарских парцела, у оквиру граница Плана, меродаван је графички прилог.

Члан 3.

Сврха израде Прве измене и допуне на делу обухвата Плана генералне регулације 4 у зони А у Лесковцу је обавеза преиспитивања и разраде основног плана уз усаглашавање са поставкама и смерницама из Генералног урбанистичког плана Лесковца (са временским хоризонтом до 2032. године), као и усклађивање планског решења са Правилником о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања („Службени гласник РС“, број 32/2019 и 47/2025) и Правилником о класификацији намене земљишта и планских симбола у документима просторног и урбанистичког планирања („Службени гласник РС“, бр. 105/20) и усклађивање нових решења у области инфраструктуре

са подацима и условима добијених од организација, органа, јавних предузећа и других надлежних институција.

Циљ израде је:

- дефинисање претежне намене површина, саобраћајне и комуналне инфраструктуре и јавног зеленила у односу на основни план и начин спровођења у складу са стратешким планом;

- дефинисање правила уређења и грађења за изградњу нових објеката, доградњу, реконструкцију, санацију и адаптацију постојећих објеката јавне и остале намене;

- преиспитивање УФЦ А4 - претежене намене вишепородично становање у делу границе обухвата и спровођења, уз дефинисање оптималних урбанистичких параметара и

- стварање планских могућности за унапређење постојећег стања активирањем и коришћењем присутних ресурса у функцији стварања позитивног окружења

Измене и допуне Плана генералне регулације 4 подразумевају измене у текстуалном и графичком делу плана за простор дефинисан Одлуком, док у осталом делу План генералне регулације 4 остаје не промењен.

Члан 4.

Саставни део ове Одлуке је Елаборат Прве измене и допуне на делу обухвата Плана генералне регулације 4, у зони А у Лесковцу, оверен потписом Председника Скупштине града Лесковца и печатом града Лесковца, Извештај Комисије за планове бр.060-3/26-I (интерни број 1-1/26) од 22.01.2026.године, позитивно Изјашњење Заменика Председника Комисије за планове бр.118/26-02 од 17.03.2026.године и Решење о неприступању изради стратешке процене утицаја на животну средину за Прву измену и допуну на деловима обухвата Плана генералне регулације 4, у зони А у Лесковцу, објављено у Службеном гласнику града Лесковца бр.42/24.



ГРАД ЛЕСКОВАЦ



ЈП УРБАНИЗАМ И ИЗГРАДЊА ЛЕСКОВАЦ

**ПРВА ИЗМЕНА И ДОПУНА НА ДЕЛУ
ОБУХВАТА Плана генералне регулације
4 у зони А у Лесковцу**

Лесковац, март 2026. године

**ПРВА ИЗМЕНА И ДОПУНА НА ДЕЛУ ОБУХВАТА
Плана генералне регулације 4 у зони А у Лесковцу**

Наручилац израде и финансијер плана



ГРАД ЛЕСКОВАЦ

Носилац израде плана
**Градска управа Лесковац
Одељење за урбанизам**

Израђивач плана



ЈП УРБАНИЗАМ И ИЗГРАДЊА ЛЕСКОВАЦ

САДРЖАЈ ЕЛАБОРАТА		
Број елабората 350 - 362/24-02 од 26.09.2024.године		
А. ОПШТА ДОКУМЕНТАЦИЈА		
- Радни тим - Решење о испуњености услова за израду урбанистичке документације (АПР) - Решење о испуњености услова за обављање стручних послова израде просторних и урбанистичких планова – лиценца „Б категорија“ (Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре) - Решење о одређивању одговорног урбанисте - Лиценца одговорног урбанисте - Изјава одговорног урбанисте		

Б. ТЕКСТУАЛНИ ДЕО ПЛАНА			
ОПШТИ УВОДНИ ДЕО			1
1.	Извод из планског документа вишег реда		2
	1.1.	Услови и смернице прописани Генералним урбанистичким планом Лесковца (са временским хоризонтом од 2022. до 2032. године)	2
	1.2.	Услови и смернице стечене применом Плана генералне регулације 4 у Лесковцу	6
	1.3.	Стечене урбанистичке обавезе	7
2.	Опис обухвата који се мења и допуњује у Плану генералне регулације 4 у Лесковцу са пописом катастарских парцела		7
3.	Измена и допуна текстуалног дела Плана генералне регулације 4 у Лесковцу, на делу обухвата Прве измене и допуне плана генералне регулације 4 у зони А у Лесковцу		7
4.	Смернице за спровођење плана		17
5.	Завршне одредбе		17

В. ГРАФИЧКИ ДЕО ПЛАНА		
1.	Граница обухвата Прве измене и допуне на делу обухвата плана генералне регулације 4 у зони А у Лесковцу	1:2500
2.	Извод из Генералног урбанистичког плана Лесковца-Планирана намена површина	1:5000
3.	Постојеће стање објеката и инфраструктуре	1:1000
4.	Постојећи начин коришћења земљишта са поделом на карактеристичне целине	1:1000
5.	Планирана намена површина са поделом на карактеристичне целине	1:1000
6.	План регулације и нивелације	1:1000
7.	План инфраструктуре	1:1000
8.	Карта спровођења плана	1:1000

СПИСАК ТАБЕЛА		
1.	Табела - Попис парцела и опис локација за јавне површине, садржаје и објекте	9
2.	Табела - Нормативи за паркирање по наменама (објектима)	12

ОПШТИ УВОДНИ ДЕО

Правни основ за израду Прве измене и допуне на делу обухвата плана генералне регулације 4 у зони А у Лесковцу је Одлука о изради Прве измене и допуне на делу обухвата плана генералне регулације 4 у зони А у Лесковцу („Службени гласник града Лесковца“, бр. 8/25), Закон о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014, 145/2014 и 83/2018, 31/2019 и 37/2019 – др. закон и 9/2020, 52/2021, 62/2023 и 91/2025) и Правилник о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања („Службени гласник РС“, број 32/2019 и 47/2025) као и други прописи који непосредно или посредно регулишу ову област.

Решење о неприступању изради Стратешке процене утицаја на животну средину за Прву измену и допуну на делу обухвата плана генералне регулације 4 у зони А у Лесковцу бр. 350-362/24-02, на основу мишљења Одељења за заштиту животне средине Градске управе града Лесковца бр. 295/24-III-09 од 22. 11. 2024. године, („Службени гласник града Лесковца“, бр. 42/24) дана 13. 12. 2024. године и чини саставни део ове Одлуке.

Према прибављеном мишљењу Завода за заштиту споменика културе Ниш бр. 2076/2-03 од 26. 11. 2024. године, за потребе израде Прве измене и допуне на делу обухвата плана генералне регулације 4 у зони А у Лесковцу, није потребна израда Студије заштите културног добра.

Плански основ за израду Прве измене и допуне на делу обухвата плана генералне регулације 4 у зони А у Лесковцу, представљају решења из Генералног урбанистичког плана Лесковца, са временским хоризонтом до 2032. године („Службени гласник града Лесковца“, бр. 35/22).

Разлог за израду Прве измене и допуне на делу обухвата плана генералне регулације 4 у зони А у Лесковцу је обавеза преиспитивања и разрада основног плана уз усаглашавање са поставкама и смерницама из Генералног урбанистичког плана Лесковца (са временским хоризонтом до 2032. године).

Циљеви Прве измене и допуне на делу обухвата плана генералне регулације 4 у зони А у Лесковцу, јесу да се унутар предвиђених граница Плана дефинишу: претежне намене површина, саобраћајна и комунална инфраструктура, јавно зеленило у односу на основни план, начин спровођења у складу са стратешким планом, и то:

- Усклађивање планског решења са Правилником о класификацији намене земљишта и планских симбола у документима просторног и урбанистичког планирања („Службени гласник РС“, бр. 105/20);
- Усклађивање планских решења са Правилником о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања („Службени гласник РС“, број 32/2019 и 47/2025);
- Усклађивање нових решења у области инфраструктуре са подацима и условима добијених од организација, органа, јавних предузећа и других надлежних институција;
- Стварање планских могућности за унапређење постојећег стања активирањем и коришћењем присутних ресурса у функцији стварања позитивног окружења и обезбеђење
- Планом дефинишу се правила уређења и грађења за изградњу нових објеката, доградњу, реконструкцију, санацију и адаптацију постојећих објеката јавне и остале намене.
- Преиспитивање УФЦ А4 - претежене намене вишепородично становање у делу границе обухвата и спровођења, уз дефинисање оптималних урбанистичких параметара.
- Измене и допуне подразумевају измене у текстуалном и графичком делу Плана.

Повод за израду Прве измене и допуне на делу обухвата плана генералне регулације 4 у зони А у Лесковцу је иницијатива Главног урбанисте града Лесковца и председника Комисије за планове, бр. Сл.-3/24 од 26.09.2024. године, као и иницијатива Начелника градске управе Лесковца, бр. 964/2024-III од 30.09.2024. године, поводом Одлуке Градског већа града Лесковца, донете на седници одржаној 12.08.2024. године, о покретању поступка прибављања неизграђеног грађевинског земљишта у јавну својину разменом за одговарајуће грађевинско земљиште.

Захтев за стручну контролу Нацрта Прве измене и допуне на делу обухвата Плана генералне регулације 4 у зони А у Лесковцу, достављен је Одељењу за урбанизам дописом бр. 4353/1 од 28.08.2025. године.

Комисија за планове на седници одржаној 12.09.2025. године, разматрала је Нацрт Прве измене и допуне на делу обухвата Плана генералне регулације 4 у зони А у Лесковцу, пре упућивања на јавни увид.

Извештај Комисије за планове о стручној контроли Нацрта Прве измене и допуне на делу обухвата Плана генералне регулације 4 у зони А у Лесковцу, пре јавног увида, достављен је обрађивачу дописом бр. 350-362/24-02 од 15.09.2025. године.

Извештај Комисије за планове након спроведеног јавног увида достављен је обрађивачу дописом бр. 350-362/24-02 од 12.02.2026. године. На затвореној седници одржаној дана 22.01.2026. године, Комисија за планове града Лесковца донела је Извештај о обављеном јавном увиду у нацрт **Прве измене и допуне на делу обухвата Плана генералне регулације 4 у зони А у Лесковцу, бр. 060-3/26-I** од 22.01.2026. године. Од стране обрађивача плана **извршене су корекције у графичком делу Плана, и све примедбе и сугестије** које се односе на индексе заузетости, спратност објекта, начин спровођења, донете по закључку Комисије за планове као обавезујуће, **уграђене су у текстуални део Плана.**

1. Извод из планског документа вишег реда

1.1. Услови и смернице прописани су Генералним урбанистичким планом Лесковца (са временским хоризонтом од 2022. до 2032. године).

1.1. Подела територије Плана на урбанистичке целине

У циљу оперативније даље планске разраде и спровођења Плана, плановима генералне регулације, у планском обухвату задржана је већ успостављена подела на (4) просторно функционалне целине и 19 урбанистичких целина, које се спроводе плановима генералне регулације, а који се настављају да се примењују у деловима који нису у супротности са овим планом.

План генералне регулације 4 у Лесковцу налази се у оквиру граница грађевинског подручја Генералног урбанистичког плана Лесковца, у просторно функционалној Целини I – „Центар“, потцелини **I6 - ШИРИ ЦЕНТАР** којим су дефинисани услови и мере за спровођење Плана.

Генералним урбанистичким планом Лесковца задржана је граница дефинисана разрадом и спровођењем основног Плана генералне регулације 4 у Лесковцу.

Планска решења у планским документима нижег реда која у појединим деловима одступају од овог плана, биће предмет преиспитивања и усаглашавања.

Границе намена дефинисаних Планом исцртане су по катастарском стању. Детаљнијом разрадом, границе намена ће бити дефинисане урбанистичком документацијом нижег реда, односно плановима генералне регулације.

3.1.1.9. Зелене површине

Зеленило вишепородичног становања износи минимално 20% у широј градској зони, а 10% у зони центра од укупне површине парцеле, што ће бити прецизирано даљом планском разрадом.

Пре свега, то морају бити компактне површине у директном додиру са тлом. У обрачун не улазе зелени кровови и терасе, вертикални „озелењени“ зидови, као ни површине намењене мирујућем, колском и пешачком саобраћају, односно паркинг простори, колски приступи и пешачке стазе, без обзира на врсту застора. Минимално је једна садница високог зеленила на 30 m² површине дворишта и паркинга. Код новопланираних стамбених зона, као и у оквиру урбане обнове, потребно је обезбедити простор за миран одмор, дечија игралишта, травњаке за игру и одмор. Постојеће зелене површине вишепородичног становања треба реконструисати према потреби. Могуће је постављање урбаног мобилијара, измена застора и уређивање вегетације.

Зеленило у породичном становању има важну улогу у систему зеленила. Потребно је подстицати становништво и институције на уређење и одржавање зеленила на парцели.

3.1.2. Саобраћај и саобраћајна инфраструктура

Јавна друмска инфраструктура

Улична мрежа - Целокупна мрежа подељена је на две функционалне целине. Прву целину чине градске магистрале и градске саобраћајнице, а другу сабирне улице. Сабирне улице повезују саобраћајнице прве функционалне целине. У обухвату Плана је деоница градске магистралне саобраћајнице ул. Влајкова и улица Бледска, као приступна саобраћајница до парцела из улице Влајкова.

Бициклистички саобраћај – Конфигурација терена Лесковца погодује бициклистичком саобраћају, који је у великој мери заступљен. С обзиром на то да је његово учешће у дневним кретањима значајно, уколико би се унапредили услови за његово одвијање, може се очекивати пораст његовог учешћа у укупном саобраћају.

Задржава се планирана бициклистичко-пешачка саобраћајница дуж обале реке Ветернице.

Паркирање - Локације планираних гаража/паркиралишта су дефинисане графичким прилогом, што не искључује изградњу нових у оквиру претежних намена, кроз даљу планску разраду.

Као ванулична паркиралишта веома значајни су и унутарблоковски простори, у којима се, поред становника, паркирају и остали корисници.

3.1.3. Техничка и комунална инфраструктура

3.1.3.1. Површине и објекти у функцији водопривредне делатности

3.1.3.1.1. Водоснабдевање

Обезбедити довољно и квалитетно водоснабдевање свих корисника обухваћених Планом.

3.1.3.1.3. Одвођење отпадних и атмосферских вода

Као најрационалнији и најеластичнији систем усвојен је сепаратни систем у коме ће бити забрањено било какво мешање отпадних и атмосферских вода. Овакво решење погодује фазној изградњи канализационе мреже и олакшава прикључење на постројење за пречишћавање отпадних вода. Утврђену генералну концепцију у развоју канализационог система диктирали су следећи циљеви: да се задржава што је изграђено по општем систему; где год је могуће, планирана канализациона мрежа градиће се по сепаратном систему; да се атмосферске воде евакуишу најкраћим путем планираном мрежом - атмосферских канала у реку Ветерницу, канал Бару и Хисарски канал.

3.1.3.2. Површине и објекти у функцији енергетске делатности

3.1.3.2.1. Електроенергетска инфраструктура

Обезбеђивање довољног, сигурног, квалитетног и економичног снабдевања **електричном енергијом** свих потрошача. Локације постојећих трафостаница задржавају се уз могућност проширења у оквиру постојећих објеката.

3.1.3.2.2. Топлификациона инфраструктура

У области топлификације предвиђа се прелаз у топланама са чврстог и течног горива на еколошки енергент - природни земни гас (топлане „Црвена звезда“ и „Дубочица“).

3.1.3.2.3. Гасоводна инфраструктура

У области **гасификације**, предвиђа се изградња недостајућих мерно-регулационих станица (МРС) и дистрибутивне мреже гасовода.

3.1.3.2.4. Обновљиви извори енергије

У области **обновљивих извора енергије**, у обухвату Плана могуће је користити енергију **сунца** и енергију **биомасе**. Предност коришћења обновљивих извора енергије је много мањи штетни утицај на околину.

3.1.3.3. Површине и објекти у функцији електрокомуникационих делатности

Комуникациони системи

Техничко осавремењавање постојеће и изградња нове телекомуникационе инфраструктуре се планира.

Површине и објекти за комуналне делатности

3.1.3.4.1. Управљање отпадом

Успостављање и јачање одрживог интегралног система управљања отпадом има за циљ смањење загађења животне средине и деградације простора.

3.2. Општи урбанистички услови за уређење и просторну организацију и изградњу површина и објеката остале намене и садржаја

3.2.1. Површине за становање

У односу на важећи План не планира се ширење грађевинског подручја. Изражена је потражња стамбеног простора, нарочито у градском центру, што се постиже кроз урбану обнову или изградњу вишепородичних објеката на за то предвиђеним локацијама.

Новим Планом се општа правила и урбанистички услови дају уопштено и представљају оквир за **детаљно** дефинисање услова за уређење и изградњу плановима генералне регулације.

Опште смернице за изградњу објеката

Површине за породично становање

Зоне становања у оквиру просторно-функционалних целина задржавају се у граници грађевинског подручја, дефинисане према просторној организацији, начину коришћења, типу изградње, спратности, положају објекта на парцели као и према планираним густинама насељености и густинама становања.

У грађевинским блоковима где је заступљено породично становање, унапређење становања врши се доградњом до максималне предвиђене спратности према прописаним условима и правилима грађења и максималних густина становања, са могућношћу изградње компатибилних садржаја у приземним етажама.

Грађевински блокови са породичним објектима, којима предстоји тотална реконструкција, унапређују се према параметрима за зону са планираним густинама насељености и станова, уз могућност трансформације урбане структуре из породичног у вишепородично становање.

У зонама где су постојећи породични објекти могу се трансформисати у вишепородичне или пословне, према параметрима за урбану обнову.

Планом се предвиђа обнова и ревитализација постојећих објеката уз постепену промену у објекте пословања, као и новопланиране облике становања.

Унапређење постојећих објеката породичног становања и изградња нових је могућа у складу са дефинисаним параметрима:

Услови за формирање грађевинске парцеле

Минимална површина:

- за слободностојећи стамбени објекат: 300 m²
- за двојни објекат: 400 m² (две по 200 m²)

Минимална ширина фронта:

- за слободностојећи породични стамбени објекат 10,00 m
- двојни објекат: 16,00 m (два по 8,00 m)

Висинска регулација

Висинска регулација у плановима нижег реда одређује се према максималним висинским котама венца и слемена објекта или према броју надземних етажа.

Надземне етаже су: сутерен, приземље, спратови и поткровље. Због конфигурације терена, надземне етаже могу бити делимично укопане.

У смислу висинске регулације, сутерен се сматра надземном етажом, али делови сутерена који имају намену гаража, остава, техничких или помоћних просторија не улазе у обрачун БРГП.

Делови сутерена који се користе за стамбене или комерцијалну намену улазе у обрачун БРГП. Сутерен се сматра подземном етажом уколико је најмање 50% површине намењено гаражама и помоћним просторијама, ако се терен налази у паду, што ће бити прецизније дефинисано плановима нижег реда.

Подземне етаже су подруми и техничке етаже.

Површине за вишепородично становање

Планирано је да се карактеристична неуређеност унутрашњих делова изграђених блокова, недостатак паркинг места и недовољна површина под зеленилом сведу на минимум кроз правила која су дата за уређење парцеле и правила за становање.

Вишепородични објекти, који се буду градили, морају да задовоље следеће услове: довољан број гаражних и паркинг места, приступних саобраћајница, стаза, места за контејнере, минимум слободних површина неопходних за организацију живота станара.

Последња етажа у оквиру максималне дозвољене спратности може бити обликована као пуна или као повучени спрат.

Изнад последњег спрата вишепородичних објеката може се изградити раван или плитак коси кров максималног нагиба до 15 степени.

Кров се такође може извести као зелени кров, односно, раван кров насут одговарајућим слојевима и озелењен.

Услови за формирање грађевинске парцеле

Најмања површина грађевинске парцеле за **вишепородични објекат** је 600,00 m².

Минимална ширина фронта парцеле:

- за слободностојеће стамбене објекте 16,00 m
- за објекте у прекинутом низу 12,00 m

Највећи дозвољени индекс заузетости за шири градски центар је 50%;

Минимални проценат зеленила износи 20% у широј градској зони.

Највећа дозвољена спратност објеката је П+6 (седам надземних етажа), са могућношћу изградње више подземних етажа, под условом да не постоје сметње геомеханичке и хидрогеолошке природе.

Надземне етаже су: сутерен, приземље, спратови и поткровље. Подземне етаже су подруми и техничке етаже.

На основу успостављене поделе према просторним целинама, која се заснива на претежној намени, дефинисане су и зоне становања према **просторној организацији и према начину коришћења у оквиру просторно функционалних и урбанистичких целина и то:**

16. Зоне становања у ширем градском центру

Просторна подцелина (ПГР 2, ПГР 3, ПГР 4, ПГР 6) - становање високе густине насељености и густина станова Гн(160-400 ст/ха) Гс (50-125) и средње густине насељености и густина станова Гн(80-160 ст/ха), Гс (25-50)

Претежна намена становање (породично и вишепородично) средње густине насељености задржава се планом и унапређује, уз могућност умерене изградње вишепородичних стамбених објеката кроз урбану обнову, трансформацијом породичног становања и тоталну реконструкцију делова са лошим грађевинским фондом, уз обавезу уређења слободних површина и обезбеђивање паркинг простора на парцели.

Као компатибилне могу се наћи намене у складу са табелом бр. 22, Табела претежних и компатибилних намена. Намена објеката чија је градња забрањена у овој зони је: све намене које могу да угрозе животну средину и претежну намену на основу процене утицаја на животну средину.

3.2.2.2. Површине за комерцијалне делатности и индустријску производњу изван привредних зона

Унапређење комерцијалних садржаја и изградња нових предвиђа се:

- у широј градској зони, линијски центри дуж саобраћајница представљају погодне и атрактивне просторе за развој комерцијалних садржаја; потребно је тежити употпуњавању центара стамбених насеља разноврсним садржајима који би опслуживали стамбена насеља ширег градског центра и на тај начин повећали доступност услуга на целој територији града и побољшали квалитет живота у насељима ширег центра.

5.3.2.1. Водно земљиште

За регулисање корита водотокова као заштита од плављења, неопходна је израда планова детаљне регулације. Генералним урбанистичким планом Лесковца дефинисане су трасе и коридори за регулационе радове.

5.0. ПОДЕЛА НА ЦЕЛИНЕ ЗА ДАЉУ ПЛАНСКУ РАЗРАДУ КРОЗ ИЗРАДУ ПЛАНОВА ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА ГРАЂЕВИНСКО ПОДРУЧЈЕ, ОДНОСНО КРОЗ ИЗРАДУ ПЛАНСКИХ И УРБАНИСТИЧКО-ТЕХНИЧКИХ ДОКУМЕНАТА ЗА ПОВРШИНЕ ВАН ГРАЂЕВИНСКОГ ПОДРУЧЈА

Имајући у виду одредбе Закона о планирању и изградњи, којима је дефинисано да се Генерални урбанистички план центра јединице локалне самоуправе спроводи плановима генералне регулације, овим Планом се прописује спровођење донетих Планова генералне регулације нумерисаних од броја 1 до 19 за цело подручје планског обухвата, односно наставља се са применом и спровођењем у деловима који нису у супротности са овим Планом.

8.0. ОСТАЛИ ЕЛЕМЕНТИ ЗНАЧАЈНИ ЗА ДАЉЕ СПРОВОЂЕЊЕ УРБАНИСТИЧКОГ ПЛАНА
Планска решења у планским документима нижег реда, која у појединим деловима одступају од овог Плана, биће предмет преиспитивања и усаглашавања уз максимално поштовање динамике израде.

1.2. Услови и смернице стечене применом Плана генералне регулације 4 у Лесковцу

Стечене урбанистичке обавезе које се задржавају из Плана генералне регулације 4 у Лесковцу.

Првом изменом и допуном на делу обухвата плана генералне регулације 4 у зони А у Лесковцу, обухваћен је део блока 21 у зони А (мешовите намене).

2.1.1. Претежна намена простора са поделом простора на функционалне целине/секторе

Подручје Плана дели се на шест зона које се даљом разрадом деле на функционалне урбанистичке целине.

ЗОНА А:

Представља градско грађевинско земљиште у оквиру грађевинског подручја, чија намена је одређена планом вишег реда „Зона становања“ – породично и вишепородично становање са пратећим компатибилним делатностима.

Током развоја у протеклом периоду, „зона становања“ је прерасла у „мешовиту зону са претежном наменом – становање“ и представља типичан пример градске зоне са неповољном физичком структуром.

Постојећа плановима планирана саобраћајна структура, структура стамбених и нестамбених објеката, квалитет, степен и индекс изграђености целокупне физичке структуре, неизграђене површине грађевинског земљишта и остали наслеђени и планирани плановима вишег реда урбанистички параметри, утицали су на то да се предметна Зона подели на 22 блока и 4 УФЦ (урбанистичке функционалне целине). Оваква подела, која је дата на графичком прилогу број 6. -Карта зонирања –

подела на блокове, омогућава ефикаснију и бржу реализацију урбанистичког плана. У оквиру граница Зоне издваја се **УФЦ а3** – површина регулације реке Ветернице. Њена реализација биће по ПГР-у.

У **Зони А** обухвата:

Део Блока 21

Планира се:

1. унапређење становања (смањење индекса заузетости и повећање индекса изграђености – могуће вишепородично становање са повећањем спратности),
2. опремање Блока недостајућим садржајима,
3. надградња саобраћајне матрице и интегрисање у Зону,
4. уређење и опремање јавних површина

Реализација: у границама блока издваја се неизграђена грађевинска парцела П= 0,24 ха, комунално опремљена – УФЦ А 4, погодна за вишепородичну стамбену изградњу.

5. СМЕРНИЦЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПЛАНА

Спровођење Плана генералне регулације вршиће се:

2. Израдом Урбанистичких пројеката - Урбанистичким пројектима раде се у складу са обавезама датим кроз правила уређења и грађења за одређене зоне и намене /за јавне намене на овим планом регулисаним површинама, намене привређивања, сложене програме пословања и услуга, **вишепородично становање**, објекте у зони урбанистичких мера заштите, као и за све намене за које се установи обавеза израде одговарајућих елабората заштите (на основу претходно прибављеног мишљења и одлуке надлежног органа). Урбанистичким пројектом се може предвидети фазна изградња, уз обезбеђење минималног степена комуналне опремљености, капацитета паркирања и услова и мера заштите у првој фази.

1.3. Стечене урбанистичке обавезе

Израдом Пројекта препарцелације КП. бр. 11111/1, 11111/2, 11111/3, 11111/4, 11111/5, 11111/6, 11111/7, 11111/8, 11111/9, 11111/10, 11111/11, 11111/12, 11111/13, 11111/14, 11111/15, 11111/16, 11111/17, 11111/18, 11111/19, 11111/20, 11112, 11113 и 11114 КО Лесковац, потврђен од стране Одељења за урбанизам Градске управе града Лесковца, бр. 350-365/17-02 од 06.12.2017. године, формирана је грађевинска парцела намене - вишепородично становање. Према просторном програмском решењу регулационим линијама су дефинисане ободне саобраћајнице улица Влајкова и Бледска, која завршава окретницом, зоном породичног становања и погоном електродистрибуције. Профил стамбене улице Бледска износи 5,0 m. Профил улице Влајкове ширине 8,0 m који чине (коловоз и тротоари). Коловоз је широк 5,0 m и тротоари су 2 x 1,5 m.

2. Опис обухвата који се мења и допуњује у Плану генералне регулације 4 у Лесковцу и попис парцела

Предмет Прве измене и допуне на делу обухвата плана генералне регулације 4 у зони А у Лесковцу чини део Блока 21 (простор између улице Влајкове на истоку, на западу источна међа КП бр. 14279/1 КО Лесковац, на северу јужна међа КП. бр. 11109 КО Лесковац и на југу северне међне линије КП бр. 11122/2, 11122/5, 11122/4, 11121 и 11120/2 КО Лесковац).

Измене и допуне врше се на површини **од 0,82 ха**, од укупне површине основног Плана генералне регулације 4 у Лесковцу, која износи **133, 89 ха**.

У оквиру границе Прве измене и допуне на делу обухвата плана генералне регулације 4 у зони А у Лесковцу, налазе се следеће катастарске парцеле:

15222/1, 15222/2, 11110, 15221, 11115, 11116, 11117, 11118, 11119, 11120/1, 14317/1 - ул. Влајкова - део и 14282 - корито реке Ветернице - део.

У случају неслагања наведених бројева парцела и граница катастарских парцела, у оквиру граница Плана, меродаван је графички прилог.

3. Измена и допуна текстуалног дела Плана генералне регулације 4 у Лесковцу, на делу обухвата Прве измене и допуне плана генералне регулације 4 у зони А у Лесковцу

Текстуални део основног Плана примењује се и у обухвату Прве измене и допуне плана, осим делова где се врше следеће измене и допуне:

У поглављу **1.1.5. Скраћени приказ и оцена постојећег стања**, на страни 11, потпоглавље **Објекти и површине јавне намене**, након пасуса **Комуналне делатности** допуњује се и гласи:

Евидентно је одсуство објеката јавне намене у планском обухвату Прве Измене и допуне на делу обухвата Плана генералне регулације 4 у зони А у Лесковцу, и становници су упућени на јавне објекте

/школске, здравствене и дечје заштите/ који се налазе у непосредном окружењу и јавне службе које су сконцентрисане у најужем градском центру.

У поглављу 1.1.5. **Скраћени приказ и оцена постојећег стања**, на страни 11, у потпоглављу 1. **Мрежа саобраћајне и остале инфраструктуре - Саобраћајна инфраструктура**, након првог пасуса, додаје се нови пасус који гласи:

Сходно томе, да је регулационо решење успостављено у важећем Плану генералне регулације 4 у Лесковцу, и да је површина обухвата плана Прве измене и допуне на делу обухвата Плана генералне регулације 4 у зони А у Лесковцу врло мала, задржавају се или неопходно коригују регулационе линије постојећих саобраћајница ул. Бледска и ул. Влајкова.

На страни 12, у потпоглављу 1. **Мрежа саобраћајне и остале инфраструктуре - Енергетска инфраструктура - Електроенергетска инфраструктура**, након пасуса **Објекти и мрежа 10 kV** додаје се нови пасус који гласи:

Подаци о постојећим електроенергетским надземним и подземним водовима преузети су из Услови за израду Плана издатим од стране „Електродистрибуције Србије“ д.о.о. Београд бр. 2561200-Д.10.02-145183/2-2025 од 29.05.2025. године.

У планском обухвату нема изграђених ТС 110/x kV, ТС 35/10 kV као ни ТС 10/0,4 kV. Тренутно напајање потрошача на подручју обухваћеном Првом изменом и допуном на делу обухвата ППР 4, у зони А, у Лесковцу врши се преко ТС 10/0,4 kV „Погон“. Преко предметног подручја пролази траса подземног 10 kV кабловског вода ТС 10/0,4 kV „Погон“ - ТС 10/0,4 kV „Цара Уроша 1“. Траса наведеног кабловског вода се простире у западном делу улице Влајкове.

У потпоглављу 1. **Мрежа саобраћајне и остале инфраструктуре - Енергетска инфраструктура - Телекомуникациона инфраструктура**, на страни 13, додаје се нови пасус који гласи:

Подаци су преузети из Услови за израду Плана издатим од стране „Телеком Србија“ а.д. Лесковац под Д211-160297/2-2025 од 14.04.2025. године у којима је наведено да постоји подземна бакарна и оптичка телекомуникациона инфраструктура у власништву Телеком Србија.

На страни 13, у потпоглављу 1. **Мрежа саобраћајне и остале инфраструктуре - Енергетска инфраструктура - Топлификација** додаје се реченица:

На подручју Плана не постоји изграђена топловодна мрежа.

На страни 13, у потпоглављу 1. **Мрежа саобраћајне и остале инфраструктуре - Енергетска инфраструктура - Гасификација** додаје се реченица:

На подручју Плана не постоји изграђена гасоводна мрежа.

На страни 13, у потпоглављу 1. **Мрежа саобраћајне и остале инфраструктуре - Комунална инфраструктура - Управљање отпадом**, додаје се пасус:

Управљање комуналним отпадом је уређено кроз систем одношења комуналног и рециклабилног отпада на регионалну депонију „Жељковац“. За породично становање сакупљање се обавља на парцелама сопственика у оквиру породичних канти и кеса за амбалажни отпад. У обухвату Плана нема контејнера на јавним површинама који су намењени за комунални отпад из објеката вишепородичног становања.

На страни 14, у потпоглављу 1. **Мрежа саобраћајне и остале инфраструктуре - Јавно и друго зеленило**, додаје се нови пасус који гласи:

Зеленило у обухвату је присутно као породични врт у оквиру породичног становања, остало земљиште, и добро је уређено. На КП бр 15222/1 присутна је вегетација у виду неуређеног травњака са неколико високих стабала. Према улици Влајковој нема зеленила у оквиру јавне намене.

На страни 14, у потпоглављу 2. **Објекти и површине остале намене - Становање**, након првог пасуса, додаје се нови пасус који гласи:

Земљиште у обухвату Плана користи се као грађевинско – изграђено и неизграђено. На изграђеном земљишту заступљено је: породично становање као доминантно, које се наслања на ул. Бледску и Влајкову. Стамбени објекти су чврстог бонитета, умерене спратности и приказани су на графичком прилогу бр. 3. **Постојеће стање објеката и инфраструктуре**. Помоћни објекти су приземне спратности. Пословни и привредни објекти нису евидентирани у обухвату плана.

Начин коришћења земљишта приказан је на графичком прилогу бр.4. Постојећи начин коришћења земљишта.

На страни 14, у потпоглављу **Водно земљиште**, додаје се реченица:
У обухвату плана је део насипа регулисаног корита реке Ветернице.

У потпоглављу **2.1.1. Претежна намена простора са поделом простора на функционалне целине/секторе, Блок 21**, на страни 27. брише се пасус.

У уграницама блока издваја се неизграђена грађевинска парцела **П=0,24 ha**, комунално опремљена **УФЦ А4**, погодна за вишепородичну стамбену изградњу. Локација одговара за изградњу објекта социјалног становања.

и замењује новим која гласи:

У уграницама блока издваја се неизграђена грађевинска парцела **П=0,21 ha**, комунално опремљена – **УФЦ А4**, погодна за вишепородичну стамбену изградњу“. У циљу оперативнијег спровођења плана, грађевинска парцела бр.11110 КО Лесковац, са изграђеним породичним објектима на парцели се изузима из обухвата урбанистичке целине УФЦ А4.

У поглављу **2.2. УРБАНИСТИЧКА РЕШЕЊА И УСЛОВИ ЗА ИЗГРАДЊУ ПОВРШИНА И ОБЈЕКТА ЈАВНЕ НАМЕНЕ И МРЕЖА САОБРАЋАЈА, САОБРАЋАЈНЕ И ОСТАЛЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ**, на страни 31. додаје се табела:

Попис парцела и опис локација за јавне површине, садржаје и објекте

Табела бр. 1 – Попис парцела и опис локација за јавне површине, садржаје и објекте

Намена	Попис катастарских парцела (делови и целе)
Улица Влајкова	Део КП. бр. 14317/1 и 15222/2 КО Лесковац
Улица Бледска	Део КП. бр. 15221, део КП. бр. 11117 и део 15222/1 КО Лесковац
Корито реке Ветернице (насип)	Део КП. бр. 14282 КО Лесковац
Нова ТС	Део КП. бр. 15222/1 КО Лесковац

На страни 38, у поглављу **2.2.2. Саобраћај и саобраћајна инфраструктура**, након реченице Траса државног пута IIА реда Р227 (градска магистрала) се задржава у границама постојеће регулације“, додаје се пасус:

У складу са условима ЈП Путеви Србије 953-8792/25-1 од 22.04.2025. године, на делу обухвата ППР 4, у зони А у Лесковцу, утврђено је да на предметним парцелама као и у непосредном окружењу не налазе се трасе државних путева из надлежности ЈП „Путеви Србије“ те немају посебне услове.

На страници 38, у поглављу **2.2.2. Саобраћај и саобраћајна инфраструктура**, подпоглавље **Саобраћајна инфраструктура**, допуњује се (условима за пројектовање и прикључење, условима за укрштање и паралелно вођење линијске инфраструктуре и условима за јавно зеленило) **за израду Прве измене и допуне на делу обухвата Плана генералне регулације 4 у зони А у Лесковцу, број 350-362/24-02 од 02.04.2025. године.**

Услови за пројектовање и прикључење

Циљ израде Прве измене и допуне на деловима обухвата Плана генералне регулације 4 у зони А у Лесковцу је преиспитивање важећих планских решења.

Услови за укрштање и паралелно вођење линијске инфраструктуре

Линијска инфраструктура која се укршта и паралелно води у/са јавним путем, може се планирати и пројектовати уз испуњење следећих општих услова:

- Техничка документација мора бити пројектована тако да предметна инфраструктура не угрожава стабилност пута и обезбеђује минимум услова за несметано одвијање саобраћаја;
- Усагласити трасу предметне инфраструктуре са ширином саобраћајнице, у складу са прописима који непосредно или посредно регулишу ову област, као и са положајем у планском документу, уколико је саобраћајница у обухвату урбанистичког плана;
- Траса предметне инсталације мора се пројектно усагласити са постојећом инфраструктуром постављеном у габариту пута, на основу извода из катастра подземних вода, или прибављеног положаја вода од надлежног имаоца јавног овлашћења;
- Инфраструктура се полаже на дубини минимално 0,80 m од нивелете саобраћајнице до коте врха цеви;
- На деоницама које захтевају веће дубине, због укрштања, предвидети веће дубине са појачаном електричном и механичком заштитом;
- Укрштање инфраструктуре са саобраћајницама пројектовати под углом од 90°;

- У зони у којој су објекти изграђени у непосредној близини регулационе линије неопходно је планирати адекватну заштиту темеља предметних објеката.

На страни 40, у поглављу **2.2.3. Водопривредна инфраструктура**
Водовод – снабдевање водом

брише се реченица:

- изградња цевовода профила Ø500 mm у ул. Влајковој и ул. Др. Јована Кашиковића;
- и додаје се реченица:
 - реконструкција постојеће водоводне мреже малог профила као и водоводне мреже лошег квалитета.

Тако да први став овог поглавља сада гласи:

Имајући у виду постојеће стање дистрибутивне водоводне мреже на подручју Плана, планира се:

- реконструкција свих цевовода од салонитних цеви;
- изградња цевовода у новопланираним саобраћајницама и
- реконструкција постојеће водоводне мреже малог профила као и водоводне мреже лошег квалитета.

Напомена: У графичком прилогу 8. **ПЛАН ИНСТАЛАЦИЈА**, основног Плана, избацују се планиране водоводне мреже профила Ø500 mm и Ø150 mm у ул. Влајковој и ул. Трг Црног Марка и задржава постојећа водоводна мрежа профила ЛГ Ø400 mm.

На страни 41, у поглављу **2.2.3. Водопривредна инфраструктура**

Канализација – одвођење отпадних и атмосферских вода, реченица:

Имајући у виду постојеће стање канализационе мреже на подручју Плана, планира се градња канализационе мреже у новопланираним саобраћајницама унутар блока.

мења се и гласи:

Имајући у виду постојеће стање канализационе мреже на подручју Плана, планира се градња канализационе мреже у новопланираним саобраћајницама унутар блока као и у постојећим саобраћајницама у којима канализациона мрежа не постоји.

На страни 41, у поглављу **2.2.4. Енергетска инфраструктура**, потпоглављу **2.2.4.1. Електроенергетска инфраструктура**, на крају другог пасуса, после редног броја два, додаје се:

ТС 10/0.4 кV „Нова 3“, типа МБТС, инсталисане снаге 1000 кVA, у северозападном делу КП бр. 15222/1 КО Лесковац са прикључењем на постојећу 10 кV кабловску мрежу.

У поглављу **2.2.4.2. Топлификација**, на страни 44. додаје се пасус који гласи:

На предметној локацији ЈКП „Топлана“ Лесковац нема својих инсталација.

Не планира се изградња мреже топловода, већ се корисницима оставља могућност избора врсте енергента за грејање.

У поглављу **2.2.4.3. Гасоводна инфраструктура**, на страни 44, додаје се пасус који гласи: Услови „Југоросгас“ а.д. бр. Н/И-183 од 22.04.2025. године.

На страни 53, поглавље **2.2.7. Комунална инфраструктура** допуњује се:

Потребно је применити Одлуку о одржавању чистоће ("Сл. гласник града Лесковца" бр. 6/09, 18/09 и 20/11) и Измену и допуну одлуке о одржавању чистоће ("Сл. гласник града Лесковца" бр. 7/11) за нове кориснике. Нови корисници услуга, као корисници, односно инвеститори изградње пословно-стамбених и других објеката, дужни су да на парцели корисника прибаве одговарајуће посуде за сакупљање смећа, у броју и типу који одреди давалац услуге са којим склапају уговор. Нови корисник услуге дужан је да набави одређени број посуда за сакупљање отпада и да обезбеди простор за смештај комуналног отпада пре почетка коришћења објекта, односно пре почетка обављања делатности у пословном објекту. Нови корисник услуга дужан је да, ради увођења у евиденцију, достави вршиоцу комуналне делатности све податке који су неопходни за извршавање и утврђивање цене услуге одвожења смећа. Број типизираних контејнера запремине 1,1 m³, за сакупљање комуналног отпада у породичном и вишепородичном типу становања, одређује се по усвојеном нормативу: један контејнер запремине 1,1 m³ за 15 домаћинстава за пражњење на 3 дана. Могуће је постављање надземних и подземних контејнера. За породично становање користе се корпа, канта и врећа за сакупљање отпада, у свему према уговору с пружаоцем услуге. На земљишту јавне намене у обухвату плана није планирано постављање контејнера.

На страни 53, у поглављу **2.2.8. Зелене површине - просторно – пејзажни објекти**, врши се допуна условима за **Зелене површине, Јавног предузећа урбанизам и изградња Лесковац**, бр. 1697/25 од 22.04.2025. године.

Услови се базирају на решења из стратешког документа - **Генералног урбанистичког плана Лесковца, са временским хоризонтом до 2032. године** („Службени гласник града Лесковца“, бр. 35/22). Везано за зелене површине у обухвату Првих измена и допуна морају се испоштовати следећи наводи: **"Општи услови:** Све постојеће зелене површине потребно је редовно одржавати и по потреби реконструисати, у случајевима нарушавања изгледа, деградације, девастирања и др. У постојећим површинама дозвољено је: реконструкција вегетације, стаза, као и дечијих игралишта. У погледу вегетације потребна је и препоручена нова садња, а дозвољена искључиво санитарна сеча стабала уз задржавање постојеће здраве вегетације. Однос попличавања и травњака зависи од типа зелених површина. Могуће је постављање елемената урбаног мобилијара.

Зеленило вишепородичног становања износи минимално 20% у широј градској зони. То пре свега морају бити компактне површине - у директном додиру са тлом. У обрачун не улазе зелени кровови и терасе, вертикални „озелењени“ зидови, као и површине намењене мирујућем, колском и пешачком саобраћају, односно паркинг простори, колски приступи и пешачке стазе, без обзира на врсту застора. Минимална је једна садница високог зеленила на 30 m² површине дворишта и паркинга. Код новопланираних стамбених зона, као и у оквиру урбане обнове потребно је обезбедити простор за миран одмор, дечија игралишта, травњаке за игру и одмор. Могуће постављање урбаног мобилијара, измена застора и уређење вегетације.

Услове ускладити са Одлуком о доношењу сепарата о техничким условима изградње јавних зелених површина на територији града Лесковца („Службени гласник града Лесковца“, бр. 19/2024) и Одлуком о доношењу Прве измене и допуне сепарата о техничким условима изградње јавних зелених површина на територији града Лесковца („Службени гласник града Лесковца“, бр. 11/2025), Одлуком о комуналном реду („Службени гласник града Лесковца“, бр. 23/2017) и Одлуком о одржавању јавних зелених површина на територији града Лесковца („Службени гласник града Лесковца“, бр. 5/2023). Приликом формирања зелених површина нарочито је битно да се примени додатни урбанистички параметар - еколошки индекс који је саставни део Прве измене и допуне сепарата о техничким условима изградње јавних зелених површина, док се за реализацију примењује обавезно придржавање провере издатих услова према поглављу Начин спровођења сепарата.

У поглављу **2.3.1. Уређење и просторна организација објеката и површина остале намене** на страни 55, у потпоглављу **Становање**, брише се реченица:

Изградња социјалних станова вршиће се према посебном програму, а могућа је у **Блоку 21 – УФЦ А4**. На површини од 0,24 ha формирана је јединствена грађевинска парцела која у потпуности задовољава све урбанистичке параметре за изградњу овакве врсте објеката.

У поглављу **2.3.2. Локације за које је предвиђена израда урбанистичког пројекта**, на страни 60, у подпоглављу **Урбанистички пројекат неопходно је урадити за површине и објекте**, додаје се реченица: Урбанистички пројекат ради се за Урбанистичко функционалну целину УФЦ А4.

У поглављу **3.1.2. Општа правила грађења** на страни 69. у подпоглављу **Приступ и смештај возила**, мења се табела и додаје нова која гласи:

Табела бр.2 - Нормативи за паркирање по наменама (објектима)

Објекти	Тип објекта	Јединица мере	Једно паркинг на корисну површину:
Становање	Вишепородично	m ²	70
	Породично	стан	1
Администрација, привреда, занатство, образовање, рекреација	Управно-административни објекат	m ²	40-60
	Комунална предузећа	m ²	23-35
	Агенције	m ²	25-35
	Пословни простор	m ²	45-60
	Банке, поште	m ²	30-45
	Основне школе, обданишта и јасле	ученика	7-12
	Средње и стручне школе	ученика	10-15
	Универзитети	студенти	5-10
	Позоришта, биоскопи, концертне дворане	седишта	5-10
	Објекти за велике зборове	седишта	3-8
	Спортски објекти	гледалаца према макс. капацитету	8-12
	Библиотека	m ²	30-45
	Индустрија	m ²	100-150
	Електросервис	m ²	30-60
	Занатске радње	m ²	60-80
	Магацини и складишта	m ²	100-150
Продавнице	Робне куће	m ²	100-150

	Супермаркети	m ²	50-80
	Мешовита трговина	m ²	20-40
	Млекарa, продавница хлеба	m ²	30-600
	Посластичарница	m ²	40-80
	Дуван, новине	m ²	20-30
	Пијаца	тезга	4-6
	Техничка роба	m ²	25-50
Угоститељски објекти	Ресторан, гостионица, кафана	седишта	8-12
	Диско клуб	столови	3-5
	Хотели А и Б категорије	собе	3-5
		кревети	5-8
Здравствени објекти	Болнице	m ²	40-100
		кревети	7-20
	Амбуланте	m ²	30-70
	Апотека	m ²	30-45
	Домови за старе	кревети	5-10

На страни 72, у поглављу **3.1.3. Правила грађења по наменским и функционалним зонама или целинама, Вишепородични стамбени објекти**, у потпоглављу **За новопланиране површине и објекте формиране тоталном реконструкцијом дела Блока или целог Блока**, урбанистички параметри су следећи:

брише се пасус:

Оптимална спратност вишепородичног стамбеног објекта је По+П+4+Пк, максимална По+П+8 (максимална спратност важи само у случају трансформације на нивоу грађевинског блока).

и пасус:

Минимални урбанистички параметри за вишепородично становање у зонама урбане трансформације - у оквиру границе Плана предвиђен је овакав тип изградње за "станове социјалног становања" -УФЦ А4.

У потпоглављу **Вишепородично становање** на страни 79. брише се пасус:

Као један од облика становања планирана је површина за предметну намену у Блоку 21 – УФЦ А4. Правила уређења и грађења, начин реализације, истоветан је као у делу „А - а“. Предметна површина погодна је за изградњу „социјалних станова“. У том случају, поред правила уређења и грађења која важе за вишепородично становање, мора се водити рачуна о посебним правилима која су обавезна код изградње „социјалних станова“ (задовољење потреба старих, изнемоглих, инвалида и сл.), и замењује се смерницама за даљу планску разраду Урбанистичким пројектом.

За даљу планску разраду Урбанистичким пројектом предвиђа се:

Урбанистички пројекат – УФЦ А 4- (вишепородично становање)

Урбанистичко-архитектонска разрада локације:

- За део блока 21, дефинисан Планом;

Површина обухвата урбанистичког пројекта:

- Износи око 1900 m² и обухвата већи део КП. бр. 15222/1 КО Лесковац

Претежна намена:

- Вишепородично становање

Компатибилне намене:

- Са становањем компатибилна намена су комерцијални садржаји.
- Компатибилне намене могу бити и 100% заступљене на грађевинској парцели у оквиру зоне и на њих се примењују правила за изградњу дефинисана за претежну намену земљишта у зони.

Класа и намена објеката чија је изградња забрањена:

- Није дозвољена изградња помоћних објеката изузев објеката техничке инфраструктуре.

Услови за парцелацију, препарцелацију и формирање грађевинске парцеле, као и минималну и максималну површину грађевинске парцеле.

– Израдом пројекта парцелације од КП. бр. 15222/1 КО Лесковац, формирају се две грађевинске парцеле. Већи део парцеле површине око 1900 m², намењен је за вишепородично становање, док је мањи северозападни део парцеле површине око 50 m², предвиђен је за новопланирану трафостаницу.

- Коначна површина планом дефинисане грађевинске парцеле одредиће се приликом формирања парцеле у Републичком геодетском заводу.
- Максимална површина грађевинске парцеле дефинисана је у границама планираних регулационих и постојеће међне линије;
- Обавезан је непосредан приступ парцеле јавној саобраћајној површини.

Индекс заузетости парцеле:

- Максимални индекс заузетости на парцели је **50%**.

Највећа дозвољена спратност објекта:

- Највећа дозвољена **спратност објекта је П+6 (седам надземних етажа),**
- Планом дата је могућност изградње више подземних етажа, под условом да не постоје сметње геомеханичке и хидрогеолошке природе.

Заштита културног наслеђа:

- Уколико у току извођења земљаних радова у оквиру предметног плана, наиђе на археолошке предмете, извођач радова дужан је да поступи у складу са условима ЗЗСК Ниш, прописаним у текстуалном делу плана;

Положај објекта на парцели у односу на регулацију и у односу на границе грађевинске парцеле:

- У оквиру грађевинске парцеле дозвољена је изградња једног вишепородичног објекта, у оквиру дозвољених параметара.
- Објекат је по положају слободностојећи.
- Објекат постављати у оквиру зоне грађења, која је дефинисана грађевинским линијама.
- Није обавезно постављање објекта или делова објекта на грађевинску линију, већ у простору који је дефинисан грађевинским линијама.
- Зона грађења је дефинисана грађевинском линијом према регулационој линији ул. Бледска и ул. Влајкова, на растојањима од 5,0 m, како је приказано на графичком прилогу бр. 6. План регулације и нивелације.
- Минимално удаљење грађевинске линије од северне међне линије износи 5,0 m.
- Подземна грађевинска линија не може да пређе границе грађевинске парцеле.
- Подземна грађевинска линија за остале подземне објекте (гаража и сл.), може се утврдити и у појасу између регулационе и грађевинске линије, као и у унутрашњем дворишту изван габарита објекта, ако то не представља сметњу у функционисању објекта или инфраструктурне и саобраћајне мреже;
- Подземна грађевинска линија према северу може бити минимум 3,0 m.
- Уколико је грађевинска линија изван габарита објекта, горња кота плоче гараже на равном терену мора бити усклађена са котом терена, насута земљом и партерно уређена;

Растојање објекта у оквиру грађевинске парцеле:

- Не планира се изградња другог објекта на грађевинској парцели;

Кота приземља:

- Кота приземља објекта одређује се у односу на коту нивелете јавног или приступног пута, односно према нултој коти објекта, и то:
 - o Кота приземља може бити виша од нулте коте највише $\frac{1}{2}$ спратне висине од нулте коте;
 - o Уколико објекат у приземљу има нестамбену намену (пословање) кота приземља је максимално 0,2 m виша од највише коте приступне саобраћајнице односно од нулте коте;

Услови за слободне и зелене површине:

- Минимални проценат слободних и зелених површина на грађевинској парцели износи **50%**, од чега је минимум **20%** зеленило у директном контакту са тлом, што ће се дефинисати даљом планском разрадом, у складу са условима у допуни поглавља **2.2.8. Зелене површине-просторно-пејзажни објекти.**
- Пешачке и саобраћајне површине као и паркинг простор не улазе у обрачун индекса заузетости;

Услови и начин обезбеђивања приступа парцели и простора за паркирање возила:

- Парцела има директан приступ са јавне саобраћајне површине ул. Бледска;
- Паркирање обезбедити на припадајућој парцели, или у подземној гаражи у складу са табелом бр. 2. Нормативи за паркирање према наменама (објектима);

Саобраћај и пешачке комуникације:

- Парцела има директан приступ са јавне саобраћајне површине из ул. Бледска, попречног профила од 7,0 m (коловоз 5,0 m и тротоар 2,0 m);

Архитектонско обликовање:

- Објекат испројектовати у духу савремене архитектуре.
- Вишепородични објекат који се буде градио мора да задовољи следеће услове: довољан број гаражних и паркинг места, приступних саобраћајница, стаза, места за контејнере, минимум слободних површина неопходних за организацију живота станара.
- Последња етажа у оквиру максималне дозвољене спратности може бити обликована као пуна или у виду повученог спрата.

- Изнад последњег спрата вишепородичних објеката може се изградити раван или плитак коси кров максималног нагиба до 15 степени.

Услови за ограђивање парцеле:

- У зонама вишепородичне и вишеспратне изградње, грађевинске парцеле се по правилу не ограђују.

Минимални степен опремљености комуналном инфраструктуром:

- Објекат мора имати приступ јавној саобраћајној површини, прикључак на водоводну, канализациону и електричну мрежу.
- Спољни изглед објекта, облик крова, примењени материјали, боје и други елементи утврђују се идејним архитектонским пројектом.

Инжењерско геолошки услови:

- За изградњу новопланираног објекта неопходно је извршити детаљна геолошка истраживања терена у складу са Законом о рударству и геолошким истраживањима („Службени гласник РС“, бр.101/15, 95/18 и 40/21).

Начин спровођења:

- Прописана је обавеза израде Пројекта парцелације за формирање грађевинске парцеле за вишепородично становање и ТС (трафостанице) и израда Урбанистичког пројекта за урбанистичко архитектонску разраду локације.

У поглављу **2.5. Општи услови и мере заштите природног и културног наслеђа, животне средине и живота и здравља људи**, на страни 61. додаје се поднаслов **2.5.2а Мере заштите природе и природних добара**, и допуњује се условима добијених од Завода за заштиту природе Србије под бр. 021-1313/2 од 24.04.2025. године који гласе:

У обухвату Прве измене и допуне Плана који се ради на основу Одлуке градског већа од 12.08.2024. године, о покретању поступка прибављања неизграђеног грађевинског земљишта у јавну својину путем размене за одговарајуће грађевинско земљиште, нема заштићених подручја за које је спроведен или покренут поступак заштите, као ни еколошки значајних подручја еколошке мреже Републике Србије одређених у складу са Уредбом о еколошкој мрежи („Службени гласник РС“, бр. 102/10). Сходно томе, издају се следећи услови заштите природе:

1) Планиране намене површина и урбанистичке параметре ускладити са наменама дефинисаним плановима вишег реда: Генералним урбанистичким планом Лесковца („Службени гласник града Лесковца“, бр. 35/22) и Планом генералне регулације 4 у Лесковцу („Службени гласник града Лесковца“, бр. 11/14);

2) Приликом израде Плана:

- дефинисати целине и начин коришћења земљишта;
- сагледати све аспекте простора у циљу остваривања локалних потреба и интереса, утврдити ограничења и могућности за уређење у складу са планираном наменом;
- усагласити просторно-плански обухват са начином коришћења простора, према стању и капацитетима инфраструктуре;

3) Планом за сваку наменски опредељену просторну целину одредити:

- прилаз и садржај попречних профила (ширина саобраћајних трака, ширина профила) у зависности од ранга саобраћајница и конфигурације терена;
- постављање инфраструктурне мреже у регулационом појасу саобраћајница тако да објекти подземне инфраструктуре (канализациони систем, резервоари и др.) буду изоловани и непропусни;

-одговарајући паркинг простор, при чијој изградњи треба избећи формирање великих компактних асфалтних или бетонских површина садњом појединачних стабала и /или формирањем затрављених растер елемената;

4) Предвидети максимално очување и заштиту високог зеленила и вреднијих примерака дендрофлоре (појединачних стабала, као и група стабала). За евентуалну сечу одраслих, вредних примерака дендрофлоре, предвидети прибављање сагласности надлежних институција за извођење радова, како би се уклањање вегетације свело на најмању меру;

5) Унапредити постојеће и планирати нове зелене површине у функцији заштите од прашине и гасова, стварање повољног микроклимата (парковске површине, блоковско зеленило, линијско зеленило и сл.);

6) Дуж саобраћајница у насељу предвидети заштитно зеленило – формирати травњаке, уз примену ниског зеленила, чиме би се омогућила визуелна заштита контактних зона и естетско обликовање простора;

- 7) Приликом озелењавања простора, предност дати аутохтоним врстама биљака, отпорним на аерозагађење, које имају густу и добро развијену крошњу. Као декоративне врсте могу се користити и врсте егзота које се могу прилагодити локалним условима, а да при том нису инвазивне и алергене (тополе и сл.). Инвазивне (агресивне, алоктоне) врсте у Србији су: *Acer negundo* (јасенолисни јавор или негундовац), *Amorpha fruticosa* (багремац), *Robinia pseudoacacia* (багрем), *Ailanthus altissima* (кисело дрво), *Fraxinus americana* (амерички јасен), *Fraxinus pennsylvanica* (пенсилвански јасен), *Celtis occidentalis* (амерички копривић), *Ulmus pumila* (ситнолисни или сибирски брест), *Prunus padus* (сремза), *Prunus serotina* (касна сремза) и др.;
- 8) Утврдити инжењерско-геоморфолошке и хидрогеолошке услове за изградњу објеката;
- 9) Планом предвидети инфраструктурно опремање по високим еколошким стандардима, у складу са планираним грађевинским капацитетима;
- 10) Не планирати изградњу објеката који могу угрожити животну средину – буком, гасовима, отпадним материјама или другим штетним дејствима, односно за које нису предвиђене мере којима се у потпуности обезбеђује околина од загађења;
- 11) У циљу постизања енергетске ефикасности објеката, предвидети прописана енергетска својства у складу са Правилником о енергетској ефикасности зграда („Службени гласник РС“, бр.61/11);
- 12) За потребе осветљавања предвидети примену ЛЕД технологија и да сноп светлости буде уперен ка тлу;
- 13) Уколико правила градње предвиђају мање или веће вертикалне стаклене површине, предвидети решења која умањују ефекат огледала у циљу смањења ризика од колизије и страдања птица на стакленим површинама;
- 14) Уколико се због изградње уништи постојеће јавно зеленило, оно се мора надокнадити под посебним условима и на начин који одређује јединица локалне самоуправе, сходно Закону о заштити животне средине („Службени гласник РС“, бр.135/04, 36/09, 36/09 - др. закон, 72/09 - др. закон, 43/11 - одлука УС, 14/16, 76/18, 95/18 - др. закон и 94/24 - др. закон);
- 15) Предвидети комплетну санацију и затрављивање деградираних површина у складу са Законом о заштити животне средине („Службени гласник РС“, бр.135/04, 36/09, 36/09 - др. закон, 72/09 - др. закон, 43/11 - одлука УС, 14/16, 76/18, 95/18 - др. закон и 94/24 - др. закон);
- 16) Предвидети мере којима би се обезбедио највиши ниво комуналне хигијене, отпад уклањати са локације под условима надлежне комуналне службе и у складу са чланом 3. Закона о управљању отпадом („Службени гласник РС“, бр. 109/2025);
- 17) Планом дефинисати да уколико се током радова наиђе на геолошко-палеонтолошке или минералогско-петролошке објекте, за које се претпоставља да имају својство природног добра, извођач радова, сагласно члану 99. Закона о заштити природе дужан је да обавести Министарство заштите животне средине, као и да предузме све мере заштите од уништења, оштећења или крађе до доласка овлашћеног лица.“

У поглављу **2.5.2. Мере заштите културно-историјских споменика и амбијенталних целина**, на страни 61. додају се услови Завода за заштиту споменика културе Ниш, бр. 724/2-03 од 5.5.2025. године који гласе:

На предметном подручју, у тренутку добијања захтева за издавање услова од значаја за предметни План, нема непокретних културних добара, добара под претходном заштитом и евидентираних објеката.

С обзиром на горе наведено, нема посебних конзерваторских услова за израду предметног плана.

Планом треба предвидети Законом о културним добрима регулисане обавезе:

- Уколико се у току извођења грађевинских и других радова наиђе на археолошка налазишта или археолошке предмете, извођач радова је дужан да одмах и без одлагања прекине радове и обавести надлежни завод за заштиту споменика културе те да предузме мере да се налаз не уништи, не оштети и да се сачува на месту и у положају у коме је откривен;

- Инвеститор објекта дужан је да обезбеди средства за истраживање, заштиту, чување, публикување и излагање добра које ужива претходну заштиту, а које се открије приликом изградње инвестиционог објекта – до предаје добра на чување овлашћеној установи заштите.

У поглављу **2.5. Општи услови и мере заштите природног и културног наслеђа, животне средине и живота и здравља људи**, на страни 61. додаје се поднаслов **2.5.3. Мере за прилагођавање потребама одбране земље, и допуњује условима добијеним од Министарства одбране, сектор за инфраструктуру и услуге стандарда**, под бр. 5157/2 од 13.5.2025. године, који гласе:

За израду Прве измене и допуне на делу обухвата Плана генералне регулације у целини 4, у зони А, у Лесковцу, нема посебних услова и захтева за прилагођавање потребама одбране земље.

Носилац израде Плана је у обавези да у процесу израде примени све нормативе, критеријуме и стандарде у складу са Законом о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014, 145/2014 и 83/2018, 31/2019 и 37/2019 - др. закон и 9/2020, 52/2021, 62/2023 и 91/2025), са свим подзаконским актима који регулишу предметну материју.

4. Смернице за спровођење плана

На страни 91, поглавље 5. Смернице за спровођење плана, допуњују се и гласе:

Прве измене и допуне на делу Плана генералне регулације 4 у зони А у Лесковцу спроводе се:

- **Директном применом правила уређења и грађења** кроз издавање локацијске дозволе, за зону породичног становања.
- **Израдом пројекта парцелације** за формирање грађевинских парцела јавне и остале намене (ТС и вишепородично становање).

Урбанистички пројекти за које је прописана обавеза израде:

- За целину УФЦ А 4, претежне намене вишепородичног становања
- За изградњу гасоводне мреже ради целовитог сагледавања простора.
- За изградњу бициклистичког коридора на насипу реке Ветернице, у континуитету за шири плански обухват.

5. Завршне одредбе

Измене и допуне Плана генералне регулације 4 подразумевају измене у текстуалном и графичком делу плана за простор дефинисан Одлуком, док у осталом делу План генералне регулације 4 остаје не промењен..

Плански документ је израђен у **пет аналогних и пет дигиталних** примерака, које оверава и потписује председник Скупштине града Лесковца, и то:

- један примерак у аналогном и дигиталном облику доставља се архиви Скупштине града Лесковца;
- три примерка у аналогном облику и дигиталном облику Градској управи града Лесковца – достављају се одељењу за урбанизам;
- један примерак у аналогном и дигиталном облику архивира се код израђивача Плана.

Дигитални примерак Плана уноси се у Централни регистар планских докумената надлежног Министарства.

Право увида у План имају правна и физичка лица, у складу са законом. Прве измене и допуне на делу Плана генералне регулације 4 у зони А у Лесковцу ступају на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Лесковца“.

Одговорни урбаниста

Соња Јанковска Станковић, дипл. инж. арх.



Извршни директор сектора за урбанизам

Татјана Здравковић, дипл. инж. грађ.



Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику града Лесковца".

Број: 060-24/26-I

У Лесковцу, 14. маја 2026. године

СКУПШТИНА ГРАДА ЛЕСКОВЦА

ПРЕДСЕДНИК
Александар Ђуровић, с.р.

На основу члана 27, 28, 35. и 46. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", бр.72/09, 81/09-испр., 64/10-одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13- одлука УС, 50/13- одлука УС, 98/13- одлука УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19- др. закон, 9/20, 52/21, 62/23 и 91/25), одредби Правилника о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања („Службени гласник РС“, бр.32/19 и 47/25) и члана 39. Статута града Лесковца ("Службени гласник града Лесковца", бр.28/18), Скупштина града Лесковца, на 18.седници одржаној 13, 14. и 15. маја 2026. године, дана 14. маја 2026. године, донела је

ОДЛУКУ О ИЗРАДИ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА ИЗГРАДЊУ ДГМ „ВИНАРЦЕ“ СА ВЕЗОМ МРС „ВИНАРЦЕ“ И ГМРС „ЛЕСКОВАЦ“

Члан 1.

Приступа се изради Плана детаљне регулације за изградњу ДГМ „Винарце“ са везом МРС „Винарце“ и ГМРС „Лесковац“ (У даљем тексту: План детаљне регулације).

Члан 2.

Укупна оквирна површина планског обухвата је 101,28 ha.

Оквирну границу чини фактичка саобраћајна мрежа на територији 12 насељених места и то: Белановце, Доње Стопање, Душаново, Горње Стопање, Карађорђевац, Миланово, Петровац, Подримце, Прибој, Винарце, Залужње и Живково, са фактичким саобраћајницама кроз које пролази веза гасовода између насеља, као и МРС Винарце, укључујући грађевинску парцелу мерно-регулационе станице. У границама обухвата плана су катастарске парцеле делова КО Белановце, Доње Стопање, Душаново, Горње Стопање, Карађорђевац, Миланово, Петровац, Подримце, Прибој, Винарце, Залужње, Живково, Лесковац и Турековац.

Оквирна граница обухвата планског документа приказана је на графичком прилогу уз одлуку и чини њен саставни део.

Коначна граница Плана детаљне регулације утврдиће се приликом израде нацрта Плана.

Члан 3.

Услови и смернице планских докумената вишег реда за израду Плана детаљне регулације садржани су у Просторном плану подручја посебне намене са елементима детаљне регулације за магистрални гасовод МГ 14 ГРЧ Орљане-Лесковац-Врање-граница са Републиком Северном Македонијом, са стратешком проценом утицаја Просторног плана на животну средину („Службени гласник РС“, бр. 78/2025), Просторном плану града Лесковца („Службени гласник града Лесковца“, бр.12/11) и Генералном урбанистичком плану Лесковца („Службени гласник града Лесковца“, бр. 35/22).

1. Просторним планом подручја посебне намене са елементима детаљне регулације за магистрални гасовод МГ 14 ГРЧ Орљане-Лесковац-Врање-граница са Републиком Северном Македонијом, са стратешком проценом утицаја Просторног плана на животну средину („Службени гласник РС“, бр. 78/2025), чија је израда покренута са циљем стварања услова за реализацију националних интереса у области развоја енергетске инфраструктуре на принципима одрживог развоја, чиме би се обезбедила гасификација и развој гасоводне инфраструктуре југа Србије и повезивање градова и општинских

цента, дефинисано је да ће овај двосмерни транспортни гасовод, осим снабдевања природним гасом Јабланичког и Пчињског округа, омогућити и транспорт природног гаса између два национална система.

Обухват Просторног плана утврђен је као коридор магистралног гасовода са одвојком разводног гасовода за Лесковац, у којем се формирају појасеви заштите дуж линијског дела гасовода, грађевинске парцеле надземних објеката у функцији гасовода, приступни путеви и неопходна инфраструктура за потребе надземних објеката.

Линијски део система двосмерног магистралног гасовода МГ 14 ГРЧ Орљане - Лесковац – Врање - граница са Републиком Северном Македонијом чине:

- Двосмерни магистрални гасовод са одвојцима, који представља једноцевни линијски инфраструктурни објекат укупне дужине око 146 km који се у целини поставља подземно и

- Разводни гасовод РГ 14-01, који је једноцевни линијски инфраструктурни објекат укупне дужине око 2,6 km од тачке одвајања гасовода до ГМРС „Лесковац“, који се такође у целини поставља подземно.

У објекте који су саставни делови магистралног гасовода МГ 14 ГРЧ Орљане - Лесковац - Врање- граница са Републиком Северном Македонијом спадају и ГМРС (главне мернорегулационе станице) које обезбеђују повезивање гасовода са секундарном гасоводном мрежом, односно безбедну редукцију притиска гаса са 55 bara на 6-16 bara. Планирана је ГМРС (главна мернорегулациона станица) „Лесковац“ (КО Лесковац, Град Лесковац).

2. Просторним планом града Лесковца („Службени гласник града Лесковца”, бр.12/11) дефинисани су основни циљеви развоја енергетске инфраструктуре: „в) напајање гасом централних извора топлоте (топлана), како постојећих тако и новопланираних, индустријских система, трговачких и услужних објеката, али и комплетних делова са индивидуалним објектима (широка потрошња).“

3. У поглављу 8.0. Остали елементи значајни за даље спровођење урбанистичког плана у Генералном урбанистичком плану Лесковца („Службени гласник града Лесковца”, бр.35/22) наведено је: „У случају исказане потребе могућа је израда Планова генералне и детаљне регулације по конкретним захтевима локалне самоуправе за уређење и унапређење простора.”

Члан 4.

Основни принцип у изради плана јесте одрживи развој кроз интегрални приступ планирању инфраструктуре, принцип равномерног територијалног развоја и смањивање штетног утицаја сагоревања фосилних горива на животну средину.

Основни принцип планирања, коришћења, уређења и заштите простора огледа се у усклађивању економских, социјалних и еколошких аспеката развоја, изградњом мреже гасоводне инфраструктуре за функционалну целину дистрибутивног гасовода за насељена места повезана на МРС Винарце.

Принципи планирања треба да дефинишу:

- јавни интерес у области изградње гасоводне инфраструктуре;
- заштиту и унапређење стања животне средине;
- стварање услова за ширење мреже гасоводне инфраструктуре и даље уређење и опремање територије плана.

Члан 5.

Сврха израде Плана детаљне регулације је усклађивање планске документације са измењеном стратегијом града у области гасификације подручја, датом у Програму гасификације града Лесковца.

Основни циљ израде је обезбеђење планских предуслова за изградњу функционалне целине гасоводне инфраструктуре повезане на МРС Винарце и развој новог система природног гаса. Посебни циљеви су: изградња нових капацитета енергетске мреже и објеката, побољшање квалитета живота у руралним насељима и унапређење квалитета животне средине.

Члан 6.

Усаглашавањем са планом вишег реда обезбеђују се услови за развој система гасификације за нову мрежу средњег притиска, која ће даље подржати гасификацију насеља у, и ван територије ГУП-а Лесковца, чиме се у односу на садашње планско решење постиже уравнотежени развој мреже на широј територији града.

Планом детаљне регулације ће се, у оквиру обухвата, дефинисати трасе пружања гасовода, локација МРС „Винарце“ и односи са осталим инфраструктурним коридорима и мрежама инфраструктуре. Планом ће бити прописани урбанистички услови и параметри за регулацију, уређење и грађење, као и услови заштите добара и животне средине.

Члан 7.

План детаљне регулације садржаће текстуални и графички део у аналогном и дигиталном облику. Графички део плана биће израђен на овереном катастарско - топографском плану и ажурним подлогама прибављеним од надлежног органа за послове државног премера и катастра (дигиталне катастарске подлоге и орто-фото подлоге, катастар подземних вода и остало).

Члан 8.

Носилац израде Плана детаљне регулације је Одељење за урбанизам Градске управе града Лесковца, а израда планског документа поверена је ЈП „Урбанизам и изградња“ Лесковац, које је у обавези да Нацрт плана изради у року од 12 месеци од дана доношења ове Одлуке.

Члан 9.

Средства за израду Плана детаљне регулације, обезбеђују се у буџету града Лесковца, а динамика израде и цена коштања биће дефинисани Уговором између Града Лесковца и ЈП „Урбанизам и изградња“ Лесковац.

Члан 10.

По претходно прибављеном Мишљењу Одељења за заштиту животне средине Градске управе града Лесковца бр.316/25-III-09 од 29.12.2025.године, Одељење за урбанизам Градске управе града Лесковца донело је Решење о приступању изради Стратешке процене утицаја на животну средину за План детаљне регулације за изградњу ДГМ „Винарце“ са везом МРС „Винарце“ и ГМРС „Лесковац“, које је дана 07.03.2026.године објављено у Службеном гласнику града Лесковца бр.4/26 и чини саставни део ове Одлуке.

Члан 11.

На основу прибављеног Мишљења Завода за заштиту споменика културе Ниш бр.2396/2-02 од 31.12.2025.године, утврђено је да за израду Плана детаљне регулације за изградњу ДГМ „Винарце“ са везом МРС „Винарце“ и ГМРС „Лесковац“, није потребна израда Студије заштите културног добра.

Члан 12.

Након доношења одлуке о изради плана детаљне регулације, носилац израде планског документа организује рани јавни увид у трајању до 15 дана, који се оглашава у средствима јавног информисања, ради упознавања јавности са општим циљевима и сврхом израде плана, могућим решењима за развој просторне целине, као и ефектима

планирања. Елаборат за рани јавни увид биће изложен у просторијама Одељења за урбанизам, Градске управе града Лесковца, зграда Дом привреде – VI спрат (у холу) и у електронском облику на сајту града Лесковца. У току раног јавног увида прибављају се услови и други значајни подаци за израду планског документа од органа, посебних организација, ималаца јавних овлашћења и других институција.

Члан 13.

По завршеном раном јавном увиду, обрађивач израђује нацрт плана који подлеже стручној контроли Комисије за планове града Лесковца, пре излагања на јавни увид.

Нацрт Плана детаљне регулације излаже се на јавни увид у трајању од 30 дана у просторијама Одељења за урбанизам Градске управе града Лесковца и у електронском облику на сајту града Лесковца, а време и место одржавања јавног увида оглашава се у средствима јавног информисања. По обављеном јавном увиду, Комисија за планове града Лесковца сачињава извештај који садржи податке о извршеном јавном увиду, са свим примедбама и одлукама по свакој примедби.

Члан 14.

План детаљне регулације биће израђен у 5 (пет) аналогних и дигиталних примерака.

Члан 15.

Одлука о изради Плана детаљне регулације, објавиће се у Службеном гласнику града Лесковца и Централном регистру планских докумената.

Члан 16.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику града Лесковца.

Број:060-24/26-I

У Лесковцу, 14. маја 2026.године

СКУПШТИНА ГРАДА ЛЕСКОВЦА

ПРЕДСЕДНИК
Александар Ђуровић, с.р.

На основу чланова 27., 28., 35. и 46. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", бр.72/09, 81/09-испр., 64/10-одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13- одлука УС, 50/13- одлука УС, 98/13- одлука УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19- др. закон, 9/20, 52/21, 62/23 и 91/25), одредби Правилника о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања („Службени гласник РС“, бр.32/19 и 47/25) и члана 39. Статута града Лесковца ("Службени гласник града Лесковца", бр.28/18), Скупштина града Лесковца, на 18. седници одржаној 13, 14. и 15. маја 2026. године, дана 14. маја 2026. године, донела је

О Д Л У К У

О ИЗРАДИ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА ИЗГРАДЊУ ДГМ „ГРАЈЕВЦЕ“ СА ВЕЗОМ МРС „ГРАЈЕВЦЕ“ И ГМРС „ЛЕСКОВАЦ“

Члан 1.

Приступа се изради Плана детаљне регулације за изградњу ДГМ „Грајевце“ са везом МРС „Грајевце“ и ГМРС „Лесковац“ (У даљем тексту: План детаљне регулације).

Члан 2.

Укупна оквирна површина планског обухвата је 413 ha.

Оквирну границу чини фактичка саобраћајна мрежа на територији 26 насељених места и то: Бабичко, Црковница, Доња Купиновица, Доња Локошница, Доња Слатина, Дрћевац, Голема Њива, Горња Слатина, Горња Купиновица, Горња Локошница, Градашница, Грајевце, Грданица, Јашуња, Јарсеново, Јелашница, Манојловце (део), Орашац, Ораовица код Црковнице, Пискупово, Рајно Поље, Разгојна, Смрдан, Ступница, Велика Биљаница, Злокућане, са фактичким саобраћајницама кроз које пролази веза гасовода између насеља, као и веза МРС Грајевце и ГМРС Лесковац, укључујући грађевинске парцеле мерно-регулационих станица. У границама обухвата плана су катастарске парцеле делова КО Бабичко, Бобиште, Црковница, Доња Купиновица, Доња Локошница, Доња Слатина, Дрћевац, Горња Слатина, Горња Купиновица, Горња Локошница, Градашница, Грајевце, Грданица, Јашуња, Јарсеново, Јелашница, Кумарево, Лесковац, Манојловце, Орашац, Пискупово, Рајно Поље, Разгојна, Смрдан, Ступница, Велика Биљаница и Злокућане.

Оквирна граница обухвата планског документа приказана је на графичком прилогу уз одлуку и чини њен саставни део.

Коначна граница Плана детаљне регулације утврдиће се приликом израде нацрта Плана.

Члан 3.

Услови и смернице планских докумената вишег реда за израду Плана детаљне регулације садржани су у Просторном плану подручја посебне намене са елементима детаљне регулације за магистрални гасовод МГ 14 ГРЧ Орљане-Лесковац-Врање-граница са Републиком Северном Македонијом, са стратешком проценом утицаја Просторног плана на животну средину („Службени гласник РС“, бр. 78/2025), Просторном плану града Лесковца („Службени гласник града Лесковца“, бр.12/11) и Генералном урбанистичком плану Лесковца („Службени гласник града Лесковца“, бр. 35/22).

1. Просторним планом подручја посебне намене са елементима детаљне регулације за магистрални гасовод МГ 14 ГРЧ Орљане-Лесковац-Врање-граница са Републиком Северном Македонијом, са стратешком проценом утицаја Просторног плана на животну средину („Службени гласник РС”, бр. 78/2025), чија је израда покренута са циљем стварања услова за реализацију националних интереса у области развоја енергетске инфраструктуре на принципима одрживог развоја, чиме би се обезбедила гасификација и развој гасоводне инфраструктуре југа Србије и повезивање градова и општинских центара, дефинисано је да ће овај двосмерни транспортни гасовод, осим снабдевања природним гасом Јабланичког и Пчињског округа, омогућити и транспорт природног гаса између два национална система.

Обухват Просторног плана утврђен је као коридор магистралног гасовода са одвојком разводног гасовода за Лесковац, у којем се формирају појасеви заштите дуж линијског дела гасовода, грађевинске парцеле надземних објеката у функцији гасовода, приступни путеви и неопходна инфраструктура за потребе надземних објеката.

Линијски део система двосмерног магистралног гасовода МГ 14 ГРЧ Орљане - Лесковац – Врање - граница са Републиком Северном Македонијом чине:

- Двосмерни магистрални гасовод са одвојцима, који представља једноцевни линијски инфраструктурни објекат укупне дужине око 146 km који се у целини поставља подземно и

- Разводни гасовод РГ 14-01, који је једноцевни линијски инфраструктурни објекат укупне дужине око 2,6 km од тачке одвајања гасовода до ГМРС „Лесковац“, који се такође у целини поставља подземно.

У објекте који су саставни делови магистралног гасовода МГ 14 ГРЧ Орљане - Лесковац - Врање- граница са Републиком Северном Македонијом спадају и ГМРС (главне мернорегулационе станице) које обезбеђују повезивање гасовода са секундарном гасоводном мрежом, односно безбедну редукцију притиска гаса са 55 bara на 6-16 bara. Планирана је ГМРС (главна мернорегулациона станица) „Лесковац“ (КО Лесковац, Град Лесковац).

2. Просторним планом града Лесковца („Службени гласник града Лесковца”, бр.12/11) дефинисани су основни циљеви развоја енергетске инфраструктуре: „в) напајање гасом централних извора топлоте (топлана), како постојећих тако и новопланираних, индустријских система, трговачких и услужних објеката, али и комплетних делова са индивидуалним објектима (широка потрошња).“

3. У поглављу 8.0. Остали елементи значајни за даље спровођење урбанистичког плана у Генералном урбанистичком плану Лесковца („Службени гласник града Лесковца”, бр.35/22) наведено је: „У случају исказане потребе могућа је израда Планова генералне и детаљне регулације по конкретним захтевима локалне самоуправе за уређење и унапређење простора.”

Члан 4.

Основни принцип у изради плана јесте одрживи развој кроз интегрални приступ планирању инфраструктуре, принцип равномерног територијалног развоја и смањивање штетног утицаја сагоревања фосилних горива на животну средину.

Основни принцип планирања, коришћења, уређења и заштите простора огледа се у усклађивању економских, социјалних и еколошких аспеката развоја, изградњом мреже гасоводне инфраструктуре за функционалну целину дистрибутивног гасовода за насељена места повезана на МРС Грајевце.

Принципи планирања треба да дефинишу:

- јавни интерес у области изградње гасоводне инфраструктуре;
- заштиту и унапређење стања животне средине;
- стварање услова за ширење мреже гасоводне инфраструктуре и даље уређење и опремање територије плана.

Члан 5.

Сврха израде Плана детаљне регулације је усклађивање планске документације са измењеном стратегијом града у области гасификације подручја, датом у Програму гасификације града Лесковца.

Основни циљ израде је обезбеђење планских предуслова за изградњу функционалне целине гасоводне инфраструктуре повезане на МРС „Грајевце“ и развој новог система природног гаса. Посебни циљеви су: изградња нових капацитета енергетске мреже и објеката, побољшање квалитета живота у руралним насељима и унапређење квалитета животне средине.

Члан 6.

Усаглашавањем са планом вишег реда обезбеђују се услови за развој система гасификације за нову мрежу средњег притиска, која ће даље подржати гасификацију насеља у, и ван територије ГУП-а Лесковца, чиме се у односу на садашње планско решење постиже уравнотежени развој мреже на широј територији града.

Планом детаљне регулације ће се, у оквиру обухвата, дефинисати трасе пружања гасовода, локација МРС „Грајевце“ и односи са осталим инфраструктурним коридорима и мрежама инфраструктуре. Планом ће бити прописани урбанистички услови и параметри за регулацију, уређење и грађење, као и услови заштите добара и животне средине.

Члан 7.

План детаљне регулације садржаће текстуални и графички део у аналогном и дигиталном облику. Графички део плана биће израђен на овереном катастарско - топографском плану и ажурним подлогама прибављеним од надлежног органа за послове државног премера и катастра (дигиталне катастарске подлоге и орто-фото подлоге, катастар подземних вода и остало).

Члан 8.

Носилац израде Плана детаљне регулације је Одељење за урбанизам Градске управе града Лесковца, а израда планског документа поверена је ЈП „Урбанизам и изградња“ Лесковац, које је у обавези да Нацрт плана изради у року од 12 месеци од дана доношења ове Одлуке.

Члан 9.

Средства за израду Плана детаљне регулације, обезбеђују се у буџету града Лесковца, а динамика израде и цена коштања биће дефинисани Уговором између Града Лесковца и ЈП „Урбанизам и изградња“ Лесковац.

Члан 10.

По претходно прибављеном Мишљењу Одељења за заштиту животне средине Градске управе града Лесковца бр.301/25-III-09 од 11.12.2025.године, Одељење за урбанизам Градске управе града Лесковца донело је Решење о приступању изради Стратешке процене утицаја на животну средину за План детаљне регулације за изградњу ДГМ „Грајевце“ са везом МРС „Грајевце“ и ГМРС „Лесковац“, које је дана 28.03.2026.године објављено у Службеном гласнику града Лесковца бр.6/26 и чини саставни део ове Одлуке.

Члан 11.

На основу прибављеног Мишљења Завода за заштиту споменика културе Ниш бр.410/2-03 од 18.03.2026.године, утврђено је да за израду Плана детаљне регулације за изградњу ДГМ „Грајевце“ са везом МРС „Грајевце“ и ГМРС „Лесковац“, није потребна израда Студије заштите културног добра.

Члан 12.

Након доношења одлуке о изради плана детаљне регулације, носилац израде планског документа организује рани јавни увид у трајању до 15 дана, који се оглашава у средствима јавног информисања, ради упознавања јавности са општим циљевима и сврхом израде плана, могућим решењима за развој просторне целине, као и ефектима планирања. Елаборат за рани јавни увид биће изложен у просторијама Одељења за урбанизам, Градске управе града Лесковца, зграда Дом привреде – VI спрат (у холу) и у електронском облику на сајту града Лесковца. У току раног јавног увида прибављају се услови и други значајни подаци за израду планског документа од органа, посебних организација, ималаца јавних овлашћења и других институција.

Члан 13.

По завршеном раном јавном увиду, обрађивач израђује нацрт плана који подлеже стручној контроли Комисије за планове града Лесковца, пре излагања на јавни увид.

Нацрт Плана детаљне регулације излаже се на јавни увид у трајању од 30 дана у просторијама Одељења за урбанизам Градске управе града Лесковца и у електронском облику на сајту града Лесковца, а време и место одржавања јавног увида оглашава се у средствима јавног информисања. По обављеном јавном увиду, Комисија за планове града Лесковца сачињава извештај који садржи податке о извршеном јавном увиду, са свим примедбама и одлукама по свакој примедби.

Члан 14.

План детаљне регулације биће израђен у 5 (пет) аналогних и дигиталних примерака.

Члан 15.

Одлука о изради Плана детаљне регулације, објавиће се у Службеном гласнику града Лесковца и Централном регистру планских докумената.

Члан 16.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику града Лесковца".

Број: 060-24/26-I

У Лесковцу, 14. маја 2026. године

СКУПШТИНА ГРАДА ЛЕСКОВЦА

ПРЕДСЕДНИК
Александар Ђуровић, с.р.

На основу члана 32. и 66. став 3. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07, 83/14-др.закон, 101/16 – др.закон, 47/18 и 111/21- др. закон), 55. став 5. Закона о водама ("Службени гласник РС" бр. 30/10, 93/12, 101/16, 95/18 и 95/18-др.закон) и члана 39. Статута града Лесковца ("Службени гласник града Лесковца", број 28/18), Скупштина града Лесковца, на 18. седници, одржаној 13, 14. и 15. маја 2026. године, дана 14. маја 2026. године, донела је

О Д Л У К У

I

Усваја се Оперативни план одбране од поплава за воде II реда на територији града Лесковца за 2026. годину.

II

Саставни део ове Одлуке је Оперативни план одбране од поплава за воде II реда на територији града Лесковца за 2026. годину, са Мишљењем "Србијаводе" д.о.о. Београд, Водопривредни центар "Морава" Ниш, број 5425/1 од 28.04.2026. године.

III

Одлуку и План доставити Министарству унутрашњих послова - Сектору за ванредне ситуације, "Србијаводе" д.о.о. Београд, Водопривредном центру "Морава" Ниш, градоначелнику, Градском већу, Одељењу за привреду и пољопривреду града Лесковца и А/А.

IV

Одлуку и Оперативни план објавити у „Службеном гласнику града Лесковца“.

Број: 060-24/26-I
У Лесковцу, 14. маја 2026. године

СКУПШТИНА ГРАДА ЛЕСКОВЦА

ПРЕДСЕДНИК
Александар Ђуровић, с.р.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД ЛЕСКОВАЦ
ГРАДСКА УПРАВА
Одељење за привреду
и пољопривреду

Број: 215 /26-04

Датум: 28.04. 2026. године

ЛЕСКОВАЦ

**ГРАДСКОМ ВЕЋУ
ЗА
СКУПШТИНУ ГРАДА ЛЕСКОВЦА**

Предмет: Оперативни план одбране од поплава за воде II реда на територији града Лесковца за 2026. годину

Поштовани,

Достављамо вам предлог Оперативног плана одбране од поплава за воде II реда на територији града Лесковца за 2026. годину, у циљу бржег, ефикаснијег и бољег реаговања у случају елементарних непогода као и смањивању могућих штетних последица поплава на здравље људи, животну средину, културно наслеђе и привредну активност, ради утврђивања предлога за Скупштину града Лесковца.

Оперативни план одбране од поплава за воде II реда се доноси на основу члана 55. став 5. Закона о водама („Сл. гласник РС“, број 30/10, 93/12, 101/16, 95/18 и 95/18 – др.закон).

Известилац по овом предлогу на седницама Градског већа и Скупштини града, одређује се Раде Велинов, шеф Одељења за привреду и пољопривреду.

Прилог:

- Предлог Оперативног плана одбране од поплава за воде II реда на територији града Лесковца за 2026. годину,
- Мишљење ЈВП „Србијаводе“- Београд, ВПЦ „Морава“ Ниш, број 5425/1 од 28.04.2026. године.

Напомена: Материјал који Вам достављамо ради увршћавања у дневни ред поред писане форме исти ће бити прослеђен и у електронском облику на Вашем званичном меилу.



Шеф Одељења
Раде Велинов

Р. Велинов

ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ЛЕСКОВЦА
ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ И ПОЉОПРИВРЕДУ

ОПЕРАТИВНИ ПЛАН

ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА ЗА ВОДЕ II РЕДА
НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ЛЕСКОВЦА
ЗА 2026. ГОДИНУ

ЛЕСКОВАЦ, АПРИЛ 2026. године

С А Д Р Ж А Ј

I. УВОД

1. ГЕНЕРАЛНЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ПОДРУЧЈА

- 1.1. Топографско-географске карактеристике
- 1.2. Хидрогеографске карактеристике
- 1.3. Климатске карактеристике

2. ПРОЦЕНА УГРОЖЕНОСТИ ТЕРИТОРИЈЕ ГРАДА ЛЕСКОВЦА ОД ПОПЛАВА

- 2.1 Процена сливних подручја и процена могуће угрожености, угроженост од изливања спољних вода
- 2.2. Угроженост од појава подземних вода
- 2.3 Угроженост од количина испуштања вода из хидроакумулација

3. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ПРОГЛАШАВАЊЕ ОДБРАНА ОД ПОПЛАВА

4. МЕРЕ ЗАШТИТЕ ОД ПОПЛАВА

- 4.1. Превентивне мере
- 4.2. Оперативне (интервентне) мере за одбрану од поплава изазваних изливањем вода II реда
- 4.3. Мере за ублажавање и отклањање последица изазваних поплавама
- 4.4 Проглашење и укидање одбране од поплава

5. АНГАЖОВАЊЕ РАДНЕ СНАГЕ, ОПРЕМЕ И МЕХАНИЗАЦИЈЕ

- 5.1. Субјекти одбране од поплава и други правни субјекти
- 5.2. Списак фирми укључених за потребе одбране од поплава, које поседују потребну механизацију и опрему
- 5.3. Начин деловања у случају поплава на одређеној деоници (дужности и обавезе)

6. РУКОВОЂЕЊЕ ОДБРАНОМ ОД ПОПЛАВЕ

- 6.1. СПИСАК ЧЛАНОВА ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ЛЕСКОВЦА
- 6.2. ПОСТОЈЕЋИ СИСТЕМ ВЕЗА ЗА КОМУНИКАЦИЈУ ИЗМЕЂУ СУБЈЕКТА ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА РЕПУБЛИЧКЕ ИНСТИТУЦИЈЕ ЗА ПРОГНОЗУ, НАЈАВУ И ОБАВЕШТАВАЊЕ
- 6.3. ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА ОД СПОЉНИХ ВОДА I РЕДА
- 6.4. СПИСАК ПОВЕРЕНИКА ЗА ОДБРАНУ ОД ПОПЛАВА ЗА ГРАД ЛЕСКОВАЦ

7. ОБАВЕШТАВАЊЕ И УЗБУЊИВАЊЕ ЈАВНОСТИ

8. ФИНАНСИРАЊЕ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА, ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН ПРЕВЕНТИВНИХ РАДОВА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ЛЕСКОВЦА ЗА 2026. ГОД.

9. МАТЕРИЈАЛНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

10. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

I. УВОД

Одбрана од поплава за воде II реда на територији Града Лесковца, спроводи се на основу „Закона о водама“ (Сл.гл.РС бр.30/2010, 93/12,101/16, 95/18 и 98/18-др.закон) и „Општег плана одбрана од поплава (Сл.гл.РС бр.18/19), а према **Оперативном плану одбране од поплава за 2026. годину Републике Србије**, објављеном у "Службеном гласнику РС" бр. 117/2025.

Оперативни План одбране од поплава за воде II реда доноси се за сваку календарску годину. Садржи **генералне карактеристике подручја, процену угрожености, критеријуме за проглашавање одбрана од поплава, мере заштите од поплава, ангажовање радне снаге, опреме и механизације, руковођење одбраном од поплава, обавештавање и узбуђивање јавности и финансирање одбране од поплава у 2026.години на територији града Лесковца.**

2. ГЕНЕРАЛНЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ПОДРУЧЈА

1.1 Топографско-географске карактеристике

Лесковац лежи на надморској висини од 228 метара, смештен са још 143 насеља у плодној котлини, која је била огранак некадашњег Панонског мора. Око котлине су планине Радан (1409 m) и Пасјача на западу, Кукавица и Чемерник (1638 m) на југу и Бабишка гора (1098 m), Селичевица (903m) и Сува планина на истоку. На северу се граничи са нишком котлином а на југу преко Грделичке клисуре са врањско-бујановачком котлином.

Ово подручје карактерише јасно изражен брежуљкасто-брдовит и планински рељеф и велика речна долина Јужне Мораве. Највећи део терена је брдовит, пун речица, јаруга, повремених бујичних токова, потока и долина, углавном благо заталасан.

1.2 Хидрографске карактеристике

Хидрографска мрежа на подручју Лесковца је веома развијена. Осим великих река Јужне Мораве, Јабланице и Ветернице сви остали водотоци на подручју Лесковца спадају у категорију бујичних водотока, а по категоризацији припадају водама II реда (по анализама стручне службе око 540 км водотокова II реда)

Најзначајнији водоток је река Јужна Морава. Притоке реке Ј. Мораве су: река Јабланица, реке Ветерница, Јелашничка река, Мастина река, Стара река, Црковничка река, Дубрава, Дрћевачка река, Купиновичка река, Орашачка река, Рајнопољска река, Река, Ораовица поток, Грчки Дол поток, Копашничка река, Војиничка река, Јанчина река, Бистрица река, Маличка река, Палојска река, Личиндолска река, Бабишки поток, Крнејска долина, Предејанска река, Лебедска река, Шараница, Церница, Шарково Брдо, Бакарна Долина, Царичина, Говедарска Долина, Шараница канал (Липовица) и Туловска река.

Притоке реке Ветернице су: река Сушица, Накривањска река, Вучјанска река, Брзанска река, Букоглавска река и канал Бара. Поток Бучан-доњи ток се улива у канал Бара, док се горњи ток овог потока улива у Туловску реку. Притока Букоглавске реке је Винка.

Притока Липовичке реке је Церимска река. Притоке Шараница канал(Липовица) је Одровје, Шиљегарски поток и Шавариште. Манастириште поток је притока Шаранице која прелази у Шараница канал(Печењевце) и притока је реке Јабланице.

*Оперативни план за одбрану од поплава за воде II реда на територији Града Лесковца
за 2026. годину*

Значајнији водотоци који угрожавају подручје града Лесковца су : река Ветерница, река Јабланица, Туловска река, река Вучјанка, Пуста река и Рупска река.

Бујични водотоци на територији Лесковца су приказани у табели 1.

Табела 1

Број слива	Име тока (профил)	Притока река	Површи на слива	обим слива	Дужина тока	Максимални протицај Q1% (m³/s)
1	Мастина река	Ј. Мораве	8.26	11.62	5.36	38.54
2	Стара река	Ј. Мораве	15.61	16.08	7.03	67.02
3	Црковничка река	Ј. Мораве	15.68	20.65	10.5	65.89
4	Дубрава	Ј. Мораве	2.63	7.05	3.35	12.24
5	Дрћевачка река	Ј. Мораве	14.91	20.17	9.7	57.36
6	Купиновачка	Ј. Мораве	30.94	30.86	13.86	98.16
7	Орашачка река	Ј. Мораве	44.21	41.8	18.74	136.42
8	Рајнопољска река	Ј. Мораве	12.81	16.93	8.08	51.13
9	Река	Ј. Мораве	36.52	40.61	20.73	73.45
10	Ораповица поток	Ј. Мораве	2.34	6.88	3.18	14.25
11	Грчки дол поток	Ј. Мораве	12.11	15.82	7.72	40.57
12	Копашничка река	Ј. Мораве	43.94	42.3	19.37	170.83
13	Војиничка река	Ј. Мораве	7.25	10.9	5.56	46.49
14	Јанчина река	Ј. Мораве	7.44	13.72	6.22	51.84
15	Бистрица река	Ј. Мораве	27.87	25.92	10.87	107.64
16	Маличка река	Ј. Мораве	3.75	9.27	3.97	25.27
17	Палојска река	Ј. Мораве	6.75	11.76	4.86	46.12
18	Личиндолска река	Ј. Мораве	9.49	15.2	7.07	59.58
19	Бабићи поток	Ј. Мораве	1.09	4.65	2.13	9.05
20	Крнејска долина	Ј. Мораве	2.67	7.03	3	19.76
21	Предејанска река	Ј. Мораве	19.87	21.47	9.83	74.89
22	Лебедска река	Ј. Мораве	12.33	18.15	8.87	56.24
23	Шараница	Ј. Мораве	26.43	27.23	15.06	59.85
24	Цернички поток	Јабланица	32.33	30.47	13.46	65.75
25	Шарково брдо	Ј. Мораве	4.46	9.94	4.79	16.32
26	Сушица	Ветернице	37.3	41.37	22.81	76.23
27	Накривањска река	Ветернице	7.31	12	4.58	108.81
28	Церимска	Липовичке реке	237.94	77	36.14	49.79
29	Ак. БАРЈЕ	Ветернице	565.42	138.2	74	399.02
30	ВЕТЕРНИЦА	Ј. Мораве	45.55	45.66	23.29	418.11
31	БУЧАН	Ветернице	55.6	40.49	20.63	40.28
32	ВУЧЈАНСКА	Ветернице	3.58	8.77	3.84	4.84
33	БАКАРНА ДОЛИНА	Ј. Мораве	4.27	9.36	3.73	33.43
34	ЦАРИЧИНА	Ј. Мораве	2.2	7.66	3.27	41.93
35	ГОВЕДАРСКА ДОЛИНА	Ј. Мораве	8.36	13.72	6.3	23.03
36	БРЗАНСКА РЕКА	Ветернице	15.92	23.94	10.48	43.89
37	ВИНКА	Букоглавске р. Слив Ветернице	10.39	17.89	8.1	69.78
38	БУКОГЛАВСКА Р.	Ветернице	25.31	22.6	10.2	64.12
39	ШАРАНИЦА КАНАЛ до пута	Ј. Мораве	11.49	14.58	6.57	65.03

*Оперативни план за одбрану од поплава за воде II реда на територији Града Лесковца
за 2026. годину*

40	ОДРОВЈЕ	Шараница канал	7.13	10.61	3.72	46.83
41	ШИЉЕГАРСКА И ШАВАРИШТЕ ЗАЈЕДНО	Шараница канал	8.26	11.62	5.36	35.43
42	МАНАСТИРИШТЕ П.	Шаранице	3.38	8.27	3.32	20.44
43	Орлова долина	Шаранице	2.38	6.17	2.91	13.77

Горњи делови сливова већине бујичних водотока припадају брдским подручјима, са релативно великим падовима слива и речног корита. С друге стране, доњи токови се налазе у равничарским зонама - долинама река у које се бујични водотоци уливају.

Већина бујичних водотока на подручју Лесковца има развијене речне долине у доњем и делу средњег тока. Дужине и ширине речних долина су променљиве, у зависности од геоморфолошких и геолошких услова. У оквиру морфолошких фактора водотока, посебан значај има уздужни пад. Уздужни пад речног корита је детерминантни фактор хидрауличког режима тока. Такође, димензије речног корита и његова пропусна моћ нису у сагласности са протицајима великих вода, што је основни узрок појаве поплава. У већини случајева, димензије корита су минималне – са ширином у нивоу обала од 2–4 m и максималном дужином (денивелацијом између обала и талвега) од 1-2 m.

Граду Лесковцу припада и акумулација „Барје“ на реци Ветерници. Ова акумулација има вишеструку намену и служи за снабдевање водом самог града Лесковца и насеља на територији града Лесковца, заштити града Лесковца од $Q_{0,1\%}$ велике воде, задржавање наноса, изравнавање неравномерних протицаја и обезбеђивање неприкосновеног и гарантованог минимума.

1.3 Климатске карактеристике

Због специфичних рељефних карактеристика подручје града Лесковца одликује се прелазним режимом умерено континенталног и средоземног поднебља са елементима субхумидне и хумидне климе.

Годишња доба се одликују поступним прелазима са нешто хладнијим пролећем у односу на јесен. Лета се одликују стабилним временским приликама са појавом сушних периода када се јавља потреба за наводњавањем као предусловом интензивне пољопривредне производње. Зиме се карактеришу честим циклонским активностима са Атлантског океана и Средоземног мора, уз повремено деловање сибирског антициклона, услед чега је честа појава касних пролећних мразева који наносе штету у пољопривреди а посебно у воћарској и рано повртарској производњи.

Температура:

Просечна годишња температура износи 11,3 °C.

Најхладнији месец је јануар са средњом температуром од 0,2 °C, најтоплији су јул и август са 21,7 и 21,3 °C, док средње годишње колебање температуре износи 21,5 °C. Међутим маритимни утицај огледа се у померању температурних минимума на фебруар и појави температурних максимума у августу месецу, као и топлијој јесени од пролећа за 1,2 °C.

Средња температура ваздуха за вегетациони период (април – септембар) у периоду од 1995. – 2006. године износила је 17,7 °С, док је просечна температура мразних дана током вегетационог периода у априлу и мају месецу износила – 0,9 односно – 0,1 °С.

Температурни прелаз од лета ка зими готово је идентичан прелазу од зиме ка лету када температура бележи благо повећање, јер раст температуре од марта до маја износи 9,9 °С, а смањење од септембра до новембра 10,1 °С, што указује на прелазни карактер између умерено – континенталне и средоземне климе овог подручја.

На основу просечних месечних и годишњих температура за време вегетационог периода, просечна температура током вегетационог периода износи 10,9 °С.

Најхладнији месец у вегетационом периоду је април са средњом температуром од 5,9 °С, док су најтоплији месеци јул и август са 14,6 и 13,7 °С, док средње колебање температуре током вегетационог периода износи 8,7 °С.

Релативна влажност и количина падавина:

С обзиром на географски положај и карактеристике рељефа, Лесковац се карактерише равномерно распоређеним падавинама у времену и простору.

Град Лесковац има континентални режим падавина. Веће количине падавина су у топлој половини године у месецима мај и јун, док највише падавина од 76 мм има у месецу новембру. Најмање количине падавина су у фебруару и октобру месецу. Број дана у току године са падавинама у облику снега износи 21,6. Појава снежног покривача могућа је од новембра месеца и он се задржава до марта. Месец са највећим бројем дана под снежним покривачем је јануар.

Нормална годишња сума падавина за град Лесковац, износи око 600 мм, док за ванградске делове сума падавина у просеку расте са надморском висином и износи око 800 мм.

Просечна сума падавина у вегетационом периоду се постепено смањује, те се као последица тога, све чешће се јављају суше које, у појединим годинама, попримају карактер елементарних непогода, посебно у равничарском делу територије града. Крајем прве декаде јануара месеца, тачније од 07.-10.01. 2021.године, на територији града Лесковца дошло је до појаве великих падавина у дугом трајању-забележена је укупна количина падавина од 133,3л/м². При томе је, само, у готово целодневном интервалу, 10.01.2021.године забележена количина падавина од 64,1 л/м².

Иначе, Град Лесковац карактерише повољан распоред падавина по годишњим добима (пролеће – 28 %, лето – 25 %, јесен – 25 % и зима – 22 %).

Ваздушна струјања – ветрови:

Најчешћи ветар у лесковачкој котлини је северац, ветар највеће јачине – 3 м/с, који дува са севера у зимском периоду и снижава температуру. Често присутан је и топли јужни ветар, који дува у марту (развигорац – весник пролећа), док је присутан и северозападни ветар (јачине 2,5 м/с).

Ветрови у долини Јужне Мораве имају слободна северно – јужна струјања због чега су прилично изражени, док ружа ветрова заклоњена је са северне, северно – западне и западне стране и има заливски карактер. Највеће брзине ветрова су у месецу марту, а најмање у јулу, августу и септембру.

Општа оцена климатских услова је да су повољни за успевање великог броја биљних врста и производњу континенталних гајених биљака

2. ПРОЦЕНА УГРОЖЕНОСТИ

Генерална карактеристика вода II реда, нарочито бујичних водотока на подручју Лесковца јесте велика неуређеност и недовољно добро еколошко стање. Оваква, неповољна ситуација проузрокована је интеракцијом природних и антропогених фактора. Природни фактори се углавном манифестују бујањем вегетације у кориту и на обалама водотока, као и ефектима проласка таласа великих бујичних вода. Поломљено дрвеће и грање, које се проноси у челу таласа великих вода, задржава се на постојећој вегетацији у речном кориту. Тиме се стварају природне баријере, које у великој мери смањују пропусни капацитет корита.

Деловање људског фактора огледа се кроз одсуство било каквих мера и радова на отклањање негативних ефеката природних процеса. До 2005.године, ништа се није чинило, или се врло мало чинило, у циљу смањења ризика од поплава. Од 2005.год, Одељење за привреду и пољопривреду је кроз више пројеката успевало, средствима министарства државне управе и локалне самоуправе, да изврши санацију корита појединих критичних водотокова. У овом смислу, активности су интензивирани након доношења нових законских регулатива о водама (2010. и 2012.година), којима су локалне самоуправе у обавези да усвоје оперативне планове одбране од поплава за воде II реда на годишњем нивоу са обавезним сегментом превентиве. С тим у вези, ради побољшавања пропусних капацитета бујичних вода и смањивања ризика од поплава, Град Лесковац је од 2012.год. закључно са 2024. год, уложио у превентивне активности око 188 милиона динара,.

Утицај људског фактора на стање бујичних водотока на подручју Лесковца огледа се и кроз стварање великог броја дивљих депонија у коритима водотока, притом нема ниједног јединог водотока без мањих или већих депонија. Ово утиче како на еколошко стање вода тако и на драстично смањење пропусне моћи корита, а самим тим и на увећање ризика од поплава.

Озбиљан проблем код бујичних водотока на подручју Лесковца представља и присуство објеката у речном кориту и приобаљу и то:

- изграђени стамбени и привредни објекти у непосредној близини речног корита,
- изграђени мостови преко водотока и то минималне пропусне моћи,
- изграђени пропусти на месту укрштања водотока и саобраћајница, са недовољним капацитетом за велике воде,
- постављене водоводне цеви, електрични и телефонски каблови и сл. у протицајном профилу корита.

На овај начин стварају се уска грла на водотоцима, тако да долази до заглављивања и акумулирања свих отпадних предмета и значајног повећања ризика од поплава. Посебан проблем представљају изграђени пропусти на местима укрштања водотока и саобраћајница, са недовољним капацитетом за велике воде, што проузрокује честа загушења, изливања и у континуитету деградације постојећих путева. Овај проблем је, посебно, уочен на свим сеоским путевима, **Решење овог проблема је могуће само потпуном реконструкцијом свих пропусти са недовољном пропусном моћи.**

2.1 Процена сливних подручја и процена могуће угрожености, угроженост од изливања спољних вода

У заштити од поплава на малим водотоцима на територији Лесковца грађени су различити типови објеката у циљу заштите насељених места, индустријских постројења, саобраћајница и пољопривредног земљишта. Зависно од садржаја брањеног подручја, типови објеката пасивне заштите су били: класични одбрамбени објекти (насипи), регулација "градског" типа кроз већа насеља или "пољског" типа, за заштиту пољопривредног земљишта. Профил водотока, често са обостраним одбрамбеним насипима, тако је димензионисан да без изливања може да пропусти меродавну, најчешће стогодишњу велику воду. Само су на неким водотоцима, у чијем приобаљу се налази пољопривредно земљиште, речна корита са обостраним насипима димензионисана за прихват велике воде мањег повратног периода.

Објекти за активну заштиту од поплава су слабо заступљени и углавном су лоцирани у горњим деловима тока малих водотока, иако је урађен значајан део основне техничке документације за сагледавање могућности изградње акумулација и ретензија. Постојеће стање заштите у долинама малих водотока не може се сматрати задовољавајућим, првенствено зато што су изведени радови на водотоцима најчешће локалног карактера. Наиме, нема "затворених" линија одбране тако да до поплава долази из залеђа. Поред тога, на неким регулисаним деоницама водотока степен заштите је умањен због неадекватног одржавања.

Сливови притока Јужне Мораве су специфични по густој мрежи притока, са ниским и нестабилним обалама, плавним долинама и засутим коритима, са ниским водостајем у летњим и великим или средњим водама у јесењим и пролећним месецима. Карактеристике ових водотока намећу потребу за сталном одбраном од поплава, уређењем бујичних водотока и изналагање начина коришћења воде за наводњавање у пољопривреди.

У минулом периоду изливање великих вода из корита Јужне Мораве, Ветернице, Јабланице и њених притока била је честа појава, када су наношене велике штете становништву, пољопривреди, комуналној привреди и индустријским објектима. Поплаве великих размера биле су 1963, 1965, 1975, 1976, 1983, 1988, 2005, 2007 и 2010. године. И поред великих улагања и напора на побољшању пропусне моћи корита водотока, јуна 2023. године, услед великих падавина у кратком временском интервалу у делу сливног подручја реке Шаранице, дошло је до појаве тзв. стогодишњих вода и поплава већих размера неколико катастарских општина на територији града и то: Печењевце, Чекмин, Липовица, Каштавар и Подримце.

Јужна Морава

Корито ове реке највећим делом на територији Лесковца је уређено. Изграђен је левообални одбрамбени насип од старог пута Лесковац-Грделица код Велике Грабовнице до улива Јабланице код села Грданице у дужини од 28.191 м. Изградњом овог насипа заштићено је пољопривредно земљиште и насеља: Губеревац, Номаница, Злоћудово, Горње и Доње Крајинце, Манојловце, Јелашница, Грајевце и Разгојски Чифлук од изливања великих вода иа левој обали реке. Са овим насипом изграђени су регулациони - успорни насипи на Туловској реци, Ветерници и Јабланици и тиме потпуно је заштићено пољопривредно земљиште у 16 катастарских општина.

Стање насипа од Велике Грабовнице до улива Ветернице у Јужне Мораву је било

задовољавајуће све до изградње ауто-пута Е-15 од Печењевца до Добротина 1997. године. Изградњом ауто-пута поред корита реке Јужне Мораве дошло је до делимичног оштећења, а на појединим деловима до потпуног уништења, тако да је на дужини од 19.310 м одбрамбена линија отворена.

Одбрамбени насип од улива Ветернице до ушћа Јабланице у Јужну Мораву у дужини од 10.290 м. није потпуно довршен и до данас нема употребну дозволу. Наиме, на овом насипу постоји прекид кроз насељено место Разгојански Чифлук у дужини од 400 м јер није постојао простор за изградњу насипа. Насип је повезан са асфалтним путем који пролази кроз насеље, али је нижи од одбрамбеног насипа, па у случају наиласка максимално великих вода постоји опасност да буде поплавлjeno цело село.

Предејанска река - Корито ове реке у највећем делу је регулисано изградњом каскада од камена и бетона и обалоутврдом корита кроз варош Предејане, а пошумљавање извршено у сливу реке, па не чини опасност од изливања и угрожавања насеља и саобраћајница.

Козарачка река - Корито ове реке је делимично регулисано, такође је урађен и пројекат регулације, коју тек треба израдити, па за сада изливањем великих вода може бити угрожено село Тупаловце и Грделица као и асфалтни пут на релацији Грделица - Козаре - Власотинце.

Дужина речног корита Козарачке реке од села Тупаловце до ушћа у Јужну Мораву приближно износи 4,5 km, при чему је дужина тока кроз село Грделица око 0,8 km, а кроз Грделица варош око 2,0 km. На путу од села Тупаловце до ушћа у Јужну Мораву корито Козарачке реке меандрира, формирајући низ оштрих кривина, које уз плитку форму корита условљавају честа изливања воде и плављења околног подручја. Додатни проблем представља недовољна пропусна моћ моста у Грделици, као и смањен протицајни профил на месту бетонског прага (водозаврата « Текстилна индустрије Грделица » - ТИГ), лоцираног у близини ушћа у Јужну Мораву.

Највећи проблем представља доњи ток корита Козарачке реке, који се пружа на деоници у делу граничења КО Грделица село и Грделица Варош, у укупној дужини од око 300м низводно од моста у Грделици. У овом делу угрожена је лева обала корита реке.

У 2025.години извршени су радови на уређењу речног корита у дужини од 100м у КО Грделица варош, а извршено је и чишћење притоке, односно корита Сејаничке реке у делу постојећег кеја у дужини од 550м.

Плавна зона: доњи ток Козарачке реке -КО Тупаловце, КО село Грделица и КО Грделица варош-Угрожена лева обала реке у дужини 4,5 km- површина плавне зоне око 20ха (пољопривредно земљиште и више грађевинских објеката), као и лева обала корита реке низводно од моста у КО село Грделица у дужини од 300м.

Слатинска река - је лева притока Јужне Мораве и спада у ред бујичних токова. Корито реке није регулисано, осим поред дечјег одмаралишта у Великој Копашници, а нарочито на месту укрштања са железничком пругом код Мале Копашнице па у време трајања великих вода, долази до плављења пољопривредног земљишта, стамбених објеката и саобраћајница (железница и ауто-пут). Предложено је да се отпочне са уређењем корита исте од улива у Јужну Мораву до изнад аутопута тј. пута који води до Велике Копашнице.

Плавна зона: доњи ток Слатинске реке -КО Мала Копашница, од улива у Јужну Мораву до изнад аутопута тј. пута који води до Велике Копашнице-површина плавне зоне око 10ха (пољопривредно земљиште, више стамбених објеката и

вредности од стране Града Лесковца и ЈВП “Србијаводе” Београд. Укупна вредност радова по уговору износила је 37.499.983,30 динара са ПДВ-ом. Током 2020.-е завршени су радови на ископу растеретног корита урађени газои –прелази преко канала, а крајем године нови канал је премошћен изградњом моста на старом Грделичком путу, чиме су се стекли услови да се канал стави у функцију. Током јануара 2021.и великих падавина у другој половини месеца пробијена је и последња деоница (испод моста-која је била предмет судског спора) чиме је канал стављен у функцију. Изградњом овог канала у великој мери заштићена су пре свега насељена места низводно од Грделичког пута (Губеревац, Горњи и Доњи Буниброд, Бадинце, Номаница, Злоћудово, Горње и Доње Крајинце). Растеретно корито Туловске реке пројектовано је за заштиту од 50-о годишњих вода пре свега напред наведених насељених места и пољопривредне производње на површини од преко 600 ха. Изградњом овог канала спречава се спајање изливних вода Туловске реке и канала Бучан чиме се директно штити град Лесковац као и насељена места Анчики и Бобиште, укључујући и путну инфраструктуру као и привредне објекте на овом правцу.

У току 2023.године извршено је чишћење корита Туловске реке у делу од растеретног канала до улива у корито Јужне Мораве у дужини од 7.400м.

Плавна зона:

-Део тока реке од ауто-пута до старог пута Лесковац –Грделица-КО В. Грабовница-површина плавне зоне око 5ха уског појаса (пољопривредно земљиште).

-Низводно од старог пута Лесковац - Грделица тј. од пропуста на истом па до Бадинца у дужини од 7,5км- КО Губеревац, Г. и Д. Буниброд, Бадинце, Жижавица-површина плавне зоне око 600ха (пољопривредно земљиште, више стамбених објеката и саобраћајнице)

Грчки поток- Бујична река позната и под локалним називом „Јањичарка“ је лева притока Јужне Мораве, у коју се улива на подручју атара села Добротин. Од изворишта до свог ушћа тече уским издуженим сливом, при чему је: површина слива 12,11 km², обим слива 15,82 км, док је дужина тока 7,72 km.

У равничарском делу тока Грчког потока карактеристична је деоница од старог аутопута, преко пропуста код железничке пруге, према пропусту на старом грделичком путу, па до улива у реку „Јужна Морава“, због високо ризичног потенцијала изливања воде из корита и плављења око 80ха пољопривредног земљишта, као и десетак домаћинства и њихових стамбених и економских објеката, све у КО В.Грабовница и КО Добротин. На овој деоници, пре десетак година, преузимају се радови на чишћењу и санацији корита реке. У међувремену је, с обзиром да је река бујичног карактера, дошло до поновног нагомилавања велике количине муља и осталог речног материјала, а такође дошло је и до обрастања корита реке шибљем, ниским растињем и дрвећем. У том смислу потребно је у наредном периоду извршити поновно чишћење корит водотока.

Плавна зона:

- Деоница корита реке у делу од пропуста код железничке пруге Београд-Скопље, према и код пропуста на старом грделичком путу па до пропуста на новом аутопуту Е75. Укупна дужина проблематичног дела корита реке је 800м у КО В.Грабовница и КО Добротин. До ушћа у Јужну Мораву корито реке меандрира,

саобраћајнице)..

Туловска река је регулисана у свом горњем току, само кроз село Тулово, а низводно до улива у Јужну Мораву није. Кроз село Тулово изграђен је велики број каскада, бујичних преграда и потпорних зидова од камена и бетона којима је потребно одржавање и санација.

Низводно од Тулова до села Зољева и Загужана корито је јако укопано, тако да на многим местима обале клизе у корито, па је корисницима земљишта отежан пролаз пољским путем ради обраде земљишта према селу Чукљенику. Корито ове реке од ауто-пута до старог пута Лесковац - Грделица је доста уско и обрасло шумским растињем, са већим бројем кривина тако да у времену великих вода плави уски појас пољопривредног земљишта. Низводно од старог пута Лесковац - Грделица тј. од пропуста на истом па до села Горњег Буниброда корито је испуњено наносом, а обале обрасле шумским растињем. На овој деоници је најизраженије изливање воде и при томе се плави огромна површина пољопривредног земљишта у КО Губеревац, Горњи и Доњи Буниброд, тако да је због испуњености корита од разног смећа и отпада од пољопривредних домаћинстава долазило до ометања нормалног отицања воде Туловске реке и засипања дна корита узводно од Горњег Буниброда. Такође и низводио од Доњег Буниброда, и кроз село Бадинце до улива у Јужну Мораву код села Злоћудова, је испуњено наносом шумским растињем и отпаcima од пољопривредних производа, (ПВЦ пластика, и др.). Ушће реке није дефинисано, а одбрамбени насип на појединим местима потпуно уништен код Горњег Крајинца.

Током 2009-2010. год. урађена је лева и десна страна корита од Бадинца до села Номаница и делимично је очишћена лева страна корита од старог Грделичког пута до Бадинца. Према активностима планираним оперативним планом за одбрану од поплава за 2015. Годину извршено је чишћење и санација корита реке на деоници од 250м, и то низводно од моста на тзв. Власотиначком путу према насељеном делу.

У периоду 2019-2020. година, на деоници реке кроз КО Зољево, израђена је преградна шкарпа од ломљеног камена са бетонском плочом у делу од око 30м дужине, низводно од моста на пољском путу и левообална утврда у дужини од 50м. Међутим, услед наиласка тзв.стогодишњих вода почетком 2021.године (као што је раније поменуто) дошло је до делимичног оштећења изграђених објеката, због чега је извршена изградња нове преграде ради регулације бујичних вода.

У циљу превазилажења већих поплава услед изливања Туловске реке и потенцијалних штета, Град Лесковац је у 2014. и 2015.години приступио припремању услова за изградњу новог корита Туловске реке-растеретни канал, а на основу „Плана детаљне регулације за ново корито Туловске реке-растеретни канал“, а по **"Одлуци о доношењу плана детаљне регулације за ново корито Туловске реке – растеретни канал"** ("Сл. Гласник општине Лесковац" бр.6/2006). У периоду од 2014-2019.год. добијена је Информација о локацији, урађен Пројекат препарцелације са пројектом геодетског обележавања, добијена Потврда Пројекта препарцелације, утврђен је јавни интерес за експропријацију непокретности у КО В.Грабовница и КО Губеревац, извршена је препарцелација за делове КО В.Грабовница и КО Губеревац по пројекту препарцелације, спроведено укњижење новог стања код РГЗ-катастарска служба Лесковац, поступак експропријације пољопривредног земљишта завршен и у 2019.години израђен Идејни пројекат и Главни пројекат уређења новог-растеретног корита Туловске реке.

Крајем 2019-године је започета реализација радова на изградњи новог корита-растеретни канал Туловске реке у дужини од 2,2км Радови су финансирани по 50% од

формирајући неколико оштријих кривина, које уз плитку форму корита(високи наноси муља и др) условљавају честа изливања воде и плављења околног подручја. Додатни проблем представља недовољна пропусна моћ моста на старом грделичком путу, тако да је део деонице од овог пропуста на у дужини од око 300м низводно запуњен високим наслагама муља и до 1м. Посебно је угрожена десна обала корита реке.

У току 2014.године, град Лесковац је извршио чишћење корита реке у дужини од око 800м, на деоници од пропуста на железничкој прузи до улива реке у Јужну Мораву.Овим радовима умногоме је умањена опасност од изливања и плављења како пољопривредних површина тако и околних дворишта.

Поток Бучан-прикупља површинске воде са источне стране Рударског брда, од војних објеката тј. долине «Жељковац» до Лесковца. Вода се концентрише и у више поточића прелазећи аутопут и железничку пругу до старог пута Лесковац - Грделица. Поточић који прелази поред асфалтне базе, од старог пута има своје корито које се пружа поред Главне трафостанице «Електроисток» и предузећа «Нови-пром» пресецајући пут Лесковац - Власотинце и кроз комплекс пољопривредног земљишта КО Мрштане и Анчки-Братмиловце формира код «Нове сточне пијаце, такође прелази, кроз пропуст недовољног пречника на старом путу. Изградњом пијаце дошло је до поремећаја водног режимаи вода се разлива, заобилазећи комплекс сточне пијаце и кроз пољопривредно земљиште КО Доњег Буниброда долази до пута Власотинце-Лесковац. Вода пролазећи путним јарком долази до трафостранице «Електроистока» где се акумулира и угрожава исту. Поточић назван «Бучан», од старог пута је био обрастао шумским растињем па није могао да прими сву воду већ се и због оштећења насипа, од стране власника земљишта која се граничи, преливао и плавио земљиште и угрожавао трафостаницу. У овом делу било је поплављено око 100 ха пољопривредног земљишта. Такође је било око 50 ха поплављено низводно од пута Лесковац-Власотинце код села Анчки.

У току 2010. године извршени су радови од ушћа потока Бучан у Рударски канал до старог грделичког пута. Такође извршена је регулација корита на делу који захвата депонија Жељковац. **У наредном периоду неопходно је извршити регулацију корита од депоније Жељковац до старог грделичког пута, у дужини од око 700 м.**

Плавна зона: доњи ток потока Бучан од старог аутопута до канала зв. «Бара» -КО Д.Буниброд(око Сточне и кванташке пијаце према предузећу „Нови Пром“ и главне трафостанице «Електроисток», Мрштане и КО Братмиловце-- површина плавне зоне око 200ха (пољопривредно земљиште, објекат трафостанице, привредни објекти, више стамбених објеката и саобраћајнице)..

Рударски канал одводи воду са обронка Кукавице и Рударског брда, од села Шаиновца до ушћа у реку Ветерницу код Богојевца. **У горњем току до железничке пруге овај канал носи назив «Рударски» а низводно до улива у Ветерницу «Бара».**

Током 2008. год. на овом каналу, непосредно испред села Рудара и кроз насељено место извршена је сеча растиња и чишћења канала у дужини око 1000м и чишћење растеретног канала, од Рударског канала до реке Ветернице.

У претходним годинама извршено је и чишћење корита канала од Шаиновачког канала, од села Пресечина до излаза из насељеног дела села Рудара. Због наиласка тзв.стогодишњих вода почетком 2021.године, као и због чињенице да постојеће корито и поред ранијих радова није могло да прими овакве воде, Град Лесковац је, по Оперативном плану за 2021.годину спровео радове на проширењу и чишћењу канала за

пријем стогодишњих вода и то на деоници од Шаиновачког канала до моста (КО Лесковац) код војне касарне у насељу Подрум, у укупној дужини од 8.200м. Истовремено је извршено и чишћење ратеретног канала до улива у реку Ветерницу у дужини од 990м. У 2024.год. извршени су радови у дужини од 2км до КО Братмиловце.

Такође, током 2010. год. у делу овог канала зв. **«Бара»** кроз насељена места Братмиловце, Бобиште и Навалин до улива у реку Ветерницу код Богојевца извршена је регулација корита канала Бара. У овом делу остала је нерегулисана деоница У КО Мрштане(око 100 метара) и КО Навалин. На основу **„Плана детаљне регулације за канал Бучан и канал Бара“** ("Сл. Гласник Града Лесковца" бр.17/14), а ради завршетка радова на регулацији и чишћењу канала Бучан-Бара на преосталој деоници у КО Навалин и КО Мрштане, Одсек за пољопривреду је предузео следеће:

- Утврђен Јавни интерес на предметним деоницама од стране Владе Републике Србије, спроведен поступак експропријације, и очекује се наставак радова од стране инвеститора-„Србијаводе-Морава центар Ниш“.Ове радове је потребно извршити ургентно са посебним акцентом на пропусте на овој деоници који су. малог профила и представљају места загушења и изливања.

У току 2022-2023.године спроведени су радови на чишћењу корита канала кроз КО Бадинце, Мрштане и Братмиловце, КО Навалин и КО Богојевце до улива у реку Ветерницу у укупној дужини од 14,135км, као и у 2025.години-чишћење дела корита канала у дужини од 1.300м на деоници Бобиште-Навалин

Плавна зона: шира зона приобалног земљишта дуж корита канала у КО Пресечина. В.Трњане, Рударе, КО Лесковац, КО Мрштане, Братмиловце и Бобиште(посебно угрожена десна страна приобалног земљишта кроз ова насеља) и Навалин—укупна површина плавне зоне око 400ха (пољопривредно земљиште, више стамбених објеката и саобраћајнице)..

Код села Шаиновца изграђен је Шаиновачки канал који прихвата и одводи воду са падине Кукавице кроз село, пресеца пут Лесковац-Вучје и одводи воду у корито реке Ветернице. Такође прихвата и воду која долази из правца Стројковца. Међутим, због затварања приступних канала, чак и изградњом објеката вода не може да отиче у корито Шаиновачког канала. Иста се акумулира и плави неколико хектара обрадивог земљишта и неколико домаћинстава.

Пре две године изграђена је бетонска преградна устава на десној страни корита канала према Пресечини. Међутим, наилазком великих бујичних вода дошло је до оштећења и поткопавања преграде, због чега је у 2021.години извршена санација исте. Истовремено је извршено и проширење корита канала и његово чишћење са уклањањем израслих стабала из корита на деоници од насељеног места у КО Шаиновац до улива у реку Ветерницу, у укупној дужини од око 1.100м.

Плавна зона: зона приобалног земљишта дуж корита канала у КО Шаиновац и КО Велико Трњане—површина плавне зоне око 10-так ха (пољопривредно земљиште, објекат трафостанице, неколико стамбених објеката).

Цернички Поток-

Плавна зона: Критична деоница :улив у реку Јабланицу у селу Д.Стопање. у дужини од 100м и лева и десна обала потока су оштећене, пре свега, утицајем великих вода реке Јабланице. У близини потока, и са једне и са друге стране налази се неколико домаћинстава који могу бити угрожени, с обзиром на урушавање обала потока на напред

наведеној деоници. У току 2022. године извршена је изградња преграде и обалоутврде на овој деоници, док су у претходној години извршени радови на деоници од 500м (измуљавање са израдом обалоутврде).

Река Шараница Пролази кроз насељена места Душаново, Подримце, Каштавар и Печењевце и улива се у реку Јабланицу. У свом горњем току река је кањонског типа и не причињава веће штете. У доњем току (равничарски део), кроз насељено место Печењевце и ка месту улива чинило је огромне штете како на објектима тако и на пољопривредном земљишту.

У периоду између 2008. до 2010. год. спроведени су радови на чишћењу и делимичној регулацији од уласка у село Печењевце до места улива у укупној дужини од око 3.000м. Такође, у претходној години спроведени су радови и у делу корита реке кроз село Подримце, у дужини од око 350м. Током 2020 комплетно је урађена деоница од улаза у село Печењевце до моста (прелаз за Чекмин) укључујући и десну обалоутврду на самом мосту. У 2022. години настављени су радови на чишћењу корита реке до улива у реку Ј. Морава.

У току 2023. године, у делу корита кроз насељени део Печењевца и код објекта некадашње тзв. Економије дошло је до пробијања насипа и изливања воде по околним економским и стамбеним двориштима и парцелама, као и плављења пољопривредних парцела у КО Печењевце, Чекмин и Липовица. С тим у вези извршени су интервентни радови на санацији оштећених делова корита реке, а у току 2024. године извршени су радови изради потпорног зида и уређењу дела корита реке Шаранице у дужини од $L=90\text{ m}$, у зони мостова, у КО Печењевце и у 2025. год. радови на изради бетонске обалоутврде и уређењу дела корита реке у дужини од $L=325\text{ m}$.

Плавна зона: доњи ток реке Шаранице од насеља Печењевац до улива у реку Јабланицу дуж тока реке у дужини од 3000м и у ширем појасу према насељу Чекмин у зони прилазног асфалтног пута према селу од старог пута Ниш-Лесковац-угрожене лева и десна страна ширег приобаља -КО Печењевац и КО Чекмин --површина плавне зоне око 150ха (пољопривредно земљиште, неколико стамбених објеката и прилазни асфалтни пут према насељу Чекмин.

Канал Шараница-Чекмински поток пролази кроз село Чекмин и поред Липовице и Брестовца улива се у Ј. Мораву на територији општине Дољевац. У том делу свог тока назива се и Чекмински поток. Корито овог потока је изграђено из средстава Општинског фонда вода у дужини од 9 км. од 1972-1975. године. Садашње стање корита је нефункционално јер не може нормално да одводи велике воде. Корито је испуњено наносом, шумским растињем и отпаcima од пољопривредних култура, у свом горњем току. Наиме, лева обала је (насип) потпуно уништена и плави око 10 ха. пољопривредног земљишта. Десна обала тј. круна насипа је на појединим деловима у КО Чекмин пресечена јарковима на неколико места и при наиласку великих вода излива се и плави око 10 ха пољопривредног земљишта у КО Чекмин. Такође и кроз КО Липовица је на више места оштећен деснообални насип и при наиласку великих вода плави око 20 ха пољопривредног земљишта и домаћинства која се налазе западно од железничке пруге. Наведени део пољопривредног земљишта и насеља не би био поплављен да грађани нису вршили пресецање круне насипа. Сада због смањеног нивоа воде у каналу вода се враћа са поплављеног подручја. Да би се заштитило описано подручје потребно је извршити реконструкцију одбрамбеног насипа, извршити сечу и

уклањање шумског растиња и извршити остале потребне мере и радове за одводњавање терена западно од канала, јер одбрамбени насип не дозвољава отицање воде.

Међутим, централни део Липовице, који се налази источно од железничке пруге је често пута био плављен водама које долазе махом јарком поред железничке пруге а не изливањем Чекминског канала. Ова вода пролази кроз пропуст железничке пруге који се налази на јужној страни насеља и плавила је и угрожавала око 100 домаћинства у централном делу. Наиме, вода која долази није могла да отиче каналом јер је био запушен разним материјалом (смеће), јер многа домаћинства немају ћуприје за пролаз до својих дворишта, а изграђени пропусти су били мале пропусне моћи тако да нису могли да одведу воду, већ се она акумулирала у слободном простору државне својине која је дуже време била под водом. Вода даље одлази каналом, који је делимично испуњен смећем и земљом и источним јарком железничке пруге и пропустом кроз исте улива се опет у корито Чекминског канала према Брестовцу. У циљу трајне заштите овог дела насеља треба претходно да се уради техничка документација на основу које ће се извршити уређење овог водотока.

Током 2007. год, кроз насељено место Липовица, на каналу су извршени радови на дужини око 1500м, тако да овде практично не постоји могућност нових поплава. У 2022. години извршени су радови начишћењу корита канала кроз КО Чекмин до КО Липовица у укупној дужини од 1.130м.

Међутим део канала од Липовице према Брестовцу уз железничку пругу, остао је нерегулисан, тако да у случају наиласка великих вода постоји потенцијална опасност од плављења овог места. Опсервацијом овог канала током 2020. закључено је да би канал требало опет реконструисати у делу насеља .

Плавна зона:

-дуж деонице тока канала Шараница у КО Чекмин, од насељеног места Чекмин до Липовачког атара лево и десно приобаље канала –површина плавне зоне око 20ха пољопривредног земљишта.

- дуж деонице канала у КО Липовица, од Чекминског атара кроз КО Липовица десно приобаље канала –површина плавне зоне око 20ха пољопривредног земљишта, у појасу западно од железничке пруге (пољопривредно земљиште, неколико стамбених објеката)

- деоница канала у КО Липовица од Липовице према Брестовцу уз железничку пругу –површина плавне зоне око 20ха пољопривредног земљишта, у појасу западно од железничке пруге (пољопривредно земљиште, саобраћајница).

Хисарски канал полази са падина брда Хисар код села Власе и пролази кроз насељена места Власе , Горње Трњане, Г. и Д. Синковце и улива се у реку Јабланицу у КО Горње Стопање. Корито канала је у свом средишњем делу тока, посебно од КО Власе па до Горњег и Доњег Синковца, било највећим делом запуњено земљом и наносима муља и осталог материјала у нивоу приобалног земљишта, тако да је при већим бујичним водама долазило до изливања воде и плављења више стотина хектара околног пољопривредног земљишта, а у насељима и плављење више економских дворишта.

Плавна зона: горњи ток канала у делу насеља Власе (око 450м)-потенцијална угроженост економских дворишта, као и у средишњем делу корита канала од катастарских граница КО Власе и Г.Трњане до уласка канала у Ко Д.Синковце (у дужини око 2500м) потенцијално су угрожене лева и десна страна приобаља.

У периоду од 2016. до 2019. год., дакле у 4 годишње фазе, спроведени су радови на чишћењу и регулацији корита Хисарског канала у укупној дужини од око 5.475м

(1025м+1650м+1100м+1700м) и то од моста у насељу Доње Синковце и закључно кроз село Власе до падина Хисара. У претходној години извршени су поновни радови у дужини од 4.800м кроз **КО Д. И Г. Синковце, Г. Трњане и Власе**

Тренутно стање корита је релативно добро-функционално и оспособљено за проток великих вода, чиме је, у даљем периоду, спречено плављење више стотина хектара околног пољопривредног земљишта, као и више десетина домаћинстава и економских дворишта у селима, у непосредној близини корита канала.

Јелашичка (Купиновачка) река је десна притока Јужне Мораве која се улива код Јелашице. Њен слив обухвата делове КО Јарсеново, Горње и Доње Купиновце, Вел. Биљанице и Јелашице. Бујичног је карактера. Кроз централни део села једним делом, десном обалом пролази главни пут-улица који је потпуно угрожен и однешен. Ово из разлога што је због неправилне експлоатације шљунка на уливном делу у Јужну Мораву дошло до продубљивања дна корита.

У циљу заштите треба извршити уређење корита реке од ушћа до краја села изградњом преграда, прагова и консолидационих појасева за заустављање даљег продубљивања дна корита и успостављања стабилности.

Плавна зона: приобални појас доњег тока реке, ушће у Јужну Мораву, -КО Јелашица --површина плавне зоне око 6ха пољопривредног земљишта.

Накривањка протиче кроз насељена места Чукљеник, Накривањ и Стројковце и улива се у реку Ветерницу. У кориту ове реке налази се неколико консолидационих преграда за умањење брзине воде. Међутим, наведене каскаде се не одржавају тако да долази до угрожавања обала приликом наилаaska већих вода, чиме се директно угрожава одређени број домаћинстава у селу Накривањ-долази до ерозије земљишта и проширивања корита реке.

У циљу спречавања даље ерозије корита реке, у ранијем периоду урађене су две шкарпе- консолидационе преграде од ломљеног камена додатних како би се спречиле евентуалне штете у будућности. У 2022. години извршена је и изградња обалоутврде-80м и слапишта . у току 2025.године извршена је изградња обалоутврде у дужини од 80м

Плавна зона: ужи приобални појас средњег тока реке (десна обала) око 50м тока од каскада у насељу Накривањ-КО Накривањ --површина плавне зоне око 2ха пољопривредног земљишта.

Ерозивна зона: ужи приобални појас средњег тока реке (лева обала) око 50м тока од каскада у насељу Накривањ-КО Накривањ --угрожено неколико домаћинстава (економски и стамбени објекти)-постављене 2 шкарпе.

Сушица је река типично бујичног карактера која у свом току скупља и атмосферску воду, сливних подручја КО Игриште, Славујевце, Дрводеља, Кукуловце, Г и Д. Јајна, и која са собом носи велике количине насипа, тако да силаском у равничарском делу – КО Г и Д. Јајна тај насип таложи и изазива поплаве у самом насељеном месту (домаћинства) а нарочито велике штете изазива на пољопривредном земљишту. Током 2009 године град Лесковац је у сарадњи са ЈВП „Морава“-Ниш израдила-регулисала консолидациону преграду у кориту реке код моста у Г.Јајни, на делу пута Лесковац-Мирошевце, која је била оштећена поплавама из 2005. и 2008.године. Такође, очишћено(**измуљавање**) је око 600 м, дела корита реке узводно од моста у Ко Д.Јајна. Међутим, остало је још око 1.000 м (критичне зоне) крака корита Сушице које треба очистити, (**сеча шумског растиња, измуљавање и профилисање корита канала**) до улива у реку Ветерницу, како би се обезбедило нормално функционисање реке и спречило даље угрожавање пољопривредних површина и околних домаћинстава

У току 2018.године, у кориту реке у селу Игриште рађена је бетонска обалоутврда ради спречавања ерозије приобалног тла, а истовремено извршено је и чишћење дела корита реке у том делу од око 200м. У 2022. години извршена је и израда консолидационог појаса. Током 2025. године извршено је корита реке у КО Славујевце у дужини од 400м.

Плавна зона:

-приобални појас доњег тока реке, око 1000 м у делу корита реке узводно и низводно од моста у Ко Д.Јајна и око 1000м крака корита реке у КО Д.Јајна до улива у реку Ветерницу -КО Д.Јајна и Г.Јајна --површина плавне зоне око 12ха пољопривредног земљишта и више домаћинства.

- приобални појас средњег тока реке, више краћих деоница-КО Дрводеља, Кукуловце, Шишинце --укупна површина плавне зоне око 9ха пољопривредног земљишта.

Ерозиона зона:

-приобални појас доњег тока реке, око 30 м у делу корита реке низводно од моста и постојећих каскада у КО Г.Јајна. Угрожена лева обала.

Бабичка река – Бабичка река је типично бујичног карактера која у свом току скупља атмосферску воду са падина Бабичке горе. Као бујична река, у време великих падавина носи велике количине воде и насипа, тако да се силаском у равничарском делу, у КО Доња Лакошница, излива и таложи насип, а нарочито велике штете изазива плавећи пољопривредно земљиште (око 20 ха) за ову КО најплодније земљиште. С обзиром на бујични карактер Бабичке реке, њено корито је најугроженије у доњем делу, према уливу у Јужну Мораву, у укупној дужини од око 1000м. Овде је корито обрасло шумским растињем, али је већи проблем у томе што је испуњено талогом наноса муља, али и због дугогодишњег немара и небриге мештана – одлагање великих количина отпада (шапа, пластичне флаше и др.), па су створена одређена критична места која су константна претња изливању, тако да на појединим местима талог достиже висину обала. Бујичне воде последњих година из напред наведених разлога створиле су критичне тачке нарочито у селу Разгојна, где може доћи до угрожавања више домаћинства, а пре свега њихових економских објеката.

Плавна зона: доњи ток Бабичке реке у делу око 1000м узводно од улива у Јужну Мораву-КО Доња Лакошница--површина плавне зоне око 20ха (пољопривредно земљиште).

Рајнопољска река – Рајнопољска река је типично бујичног карактера која у свом току скупља атмосферску воду са падина Бабичке горе. Укупна дужина тока реке је око 8км, протиче кроз КО Рајно Поље и Манојловце где се улива у Јужну Мораву. У кориту ове реке, у центру села постоји консолидациона преграда за умањење брзине воде. У претходном периоду наведене каскаде нису одржаване, пропусти су били запуњени наносом и муљем, тако да је, при већим падавинама, долазило до сталног угрожавања обала у дужини од око 200м низводно од каскада.

Плавна зона и ерозиона зона: део тока Рајнопољске реке у дужини од око 200м низводно од моста у селу и консолидационих преграда-КО Рајно Поље--површина плавне зоне око 1,5ха (пољопривредно земљиште), стамбени и економски објекти, прилазни пут за домаћинства и пољопривредне парцеле.

Из тих разлога , у 2014.години спроведени су радови на укупној дужини од око 130м у делу око пропуста у центру села, од преграда-шкарпи у кориту па у дужини од око 100м низводно. Радови су подразумевали: измуљавање и прочишћавање корита реке на

око 130м трасе, изградњу потпорног зида на левој страни корита реке, уз прилазни пут, у дужини од 100м и висини од 1м, низводно од шкарпи до испод мањег пропуста према породичном газдинству и планирање и насипање оштећеног прилазног пута у дужини од 30м у низводно од шкарпи.

Орашачка река – Орашачка река је типично бујичног карактера која у свом току скупља атмосферску воду са падина околних брда. Укупна дужина тока реке је око 18,74км, протиче кроз КО Орашац, Г и Д. Слатина и Велика Биљаница где се улива у Јужну Мораву. Река се одликује дубоко усеченим коритом.

Ерозиона зона: *део доњег тока Орашачке реке у дужини од око 30м-50м, у КО Д.Слатина, угрожена десна обала корита, угрожени економски објекти неколико домаћинства.*

У 2018.години изведени су радови на изради обалоутврде десне стране корита реке у Доњој Слатини, у дужини од око 30м. Даље у 2019.години настављени су радови на истој локацији у дужини од око 25м-израда бетонске обалоутврде, као и на локацији низводно поред асфалтираног пута, такође у дужини од 25м. Током 2020 настављени су радови на десној обалоутврди као и изградња ретензионе преграде у самој реци са циљем успоравања воде. Такође су изведени и радови измуљавања речног корита од Доње Слатине до улива у Јужну Мораву. За ову реку треба нагласити да има изразито јак бујични карактер због великог сливног подручја и да представља опасност пре свега у делу локалне путне инфраструктуре у Доњој Слатини, као и пољопривредне производње уз саму реку низводно од села Орашац.

У претходном периоду 2022-2025.год. извршена је санација постојећих потпорних зидова обалоутврде и изградња новог потпорног зида.

2.2 Угроженост од појава подземних вода

На територији града Лесковца приметна је појава високог нивоа подземних вода у више Катастарских општина. Најугроженије су КО Липовица –око 60ха земљишта под ливадама и делом пољопривредно земљиште, као и КО Г.Буниброд и Д.Буниброд, Бадинце, Губеревац и Жижавица, где је константно, након великих количина атмосферских падавина, угрожено око 400ха пољопривредног земљишта, као и већи број кућа за становање и економских објеката.

Висок ниво подземних вода, у последњих неколико година, забележен је и у КО Велико Трњане, где обухвата око 30ха, чиме је угрожено пољопривредно земљиште, као и стамбени објекти. Стручна служба одељења, у више наврата излазила је на терен са циљем утврђивања узрока појава високог нивоа подземних вода и закључила је да се ради о терену са високим нивоом подземних вода, које у годинама са изразито високим падавинама чине одређене проблеме на делу пољопривредног земљишта и више објеката смештених уз пут за Вучје. Решење за овај проблем јесте спровођења процеса Комасације у делу КО. Рударе, КО.В.Трњане, КО. Шаиновац, КО. Пресечина, са обавезном изградњом нове мреже атарских путева, путних јаркова, и дренажних канала, **(земљиште потребно за нову мрежу путева, и дренажних канала добило би се у поступку комасације, кроз заједнички коефицијент корекције)** за шта је потребна сагласност мештана ових насеља. **Изградњом дренажних канала који би воду одводили до Ветернице, нарочито мрежом канала у КО.В.Трњане ниво подземних вода би се смањio а у многome би се смањio и ризик плавлeња од спољних вода, целог овог подручја.**

2.3 Угроженост од количина испуштања вода из хидроакумулација

У горњем току реке Ветернице формирана је акумулација "Барје" (језеро Барје). Језеро Барје налази се на реци Ветерници на око 30 км узводно од Лесковца. Формирана акумулација простира се на локалитету који се назива клисура и има укупну запремину од 40,67 милиона м³ воде. Укупна површина слива реке Ветернице до ушћа износи 515 м², а сама акумулација контролише 236 км² слива што чини 46 % од укупне сливне површине.

Табела 5. Основне карактеристике језера Барје

Редни број	Назив		Вредност
1.	Корисна запремина акумул. за водоснабдевање		21 Хм ³
2.	Биолошки минимум:	у периоду великих вода	0,45 м ³ /с
		У периоду малих вода	0,3 м ³ /с
3.	Кота минималног радног нивоа		334 м.н.м.
4.	Кота круне бране		382 м.н.м.
5.	Површина воденог огледала при коти 370,55 м.н.м.		139 ха
6.	Средња дубина акумул. (В/А) за просечну годину		20,6 м

Дужина бране којом је језеро преграђено износи 326 м на круни (највишљој тачки), док ширина круне бране преко које прелази пут је 10 м. Максимална ширина бране у стопи је 350 м што је знатно више од њене дужине у круни. Висина валобрана је 1,1 м, а капацитет прелива је 1.270 м³/с, док је капацитет евакуатора 280 м³/с.

За потребе пољопривредне производње изграђено је неколико мањих језера и то: на простору некадашњег ДП Поречје из Вучја три језера и некадашње Плантаже АД у Винарцу.

У кориту реке Јужне Мораве формиране су на местима, позајмиштима песка, баре и најзначајније су код села Липовица и Локошница, као и код села Добротин и В. Грабовница.

Поред бране „Барје“ која је под надзором ЈП „Водовод“-Лесковац, на територији града Лесковца, као што је горе наведено присутне су следеће микроакумулације:

Табела 6. Микроакумулација на територији града Лесковца

Акумулацију изградио	Назив акумулације	КО
ДП „Поречје“ Вучје	Пресечина	Пресечина
	Бели поток 1	Бели поток
	Бели поток 2	Бели поток
	Бели поток 3	Бели поток
	Славујевце 1	Славујевце
	Славујевце 2	Славујевце
	Игриште	Игриште
„Навип-Плантажа“ ДОО Лесковац	Воћњак	Д.Стопање-Винарце
	Чардакиња 1	Подримце-Миланово
	Чардакиња 2	Подримце-Миланово
	Чардакиња 3	Подримце-Миланово
	Плантажа	Доње Стопање
	Чупарев кладанац	Винарце

ДП „Пољопривреда“ Лесковац	Кладанац	Винарце
	Миланово	Миланово
	Турековац 1	Турековац
	Турековац 2	Турековац

Напред наведене микроакумулације су у релативно солидном стању и поред лошег одржавања од стране корисника. Због тога остоји потенцијална опасност да приликом обилнијих падавина дође до мањег изливања воде из ових микроакумулација или пуцања брана на њима, чиме би потенцијално била угрожена насељена места у њиховој близини и околно пољопривредно земљиште. Стручна служба управе је као проблем уочила питање титулара (власништва) над овим акумулацијама, што може бити проблем у делу одржавања и одговорности, у случајевима инцидента у смислу оштећења самих брана или изливања.

3. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ПРОГЛАШАВАЊЕ ОДБРАНА ОД ПОПЛАВА

Критеријуми за проглашавање одбране од поплава дефинисани су Општим планом за одбрану од поплава („Сл.гл.РС“ бр.18/19) и то:

- **Критеријум редовне одбране од поплава од спољних вода на водама I реда ,**
- **Критеријум ванредне одбране од поплава од спољних вода I реда и**
- **Критеријум ванредне одбране код вода I реда бујичног карактера.**

За Воде I реда које су у надлежности ЈВП Србија воде, а налазе се на територији града Лесковца (реке Ј.Морава, Јабланица и Ветерница) меродавне водомерне станице за које су везани критеријуми за одређивање степена одбране налазе се на реци Ј.Морава у Грделици, за реку Јабланицу код села Печењевце, а за реку Ветерницу у Лесковцу – **Оперативни план за одбрану од поплава за 2026.год („Сл.гл.РС“ бр.117/25).** Критеријуми су следећи:

Река Ј.Морава – Грделица

Редовна одбрана ниво у ножици насипа

Ванредна одбрана ниво на 1.0 м испод круне насипа уз даљи пораст

Јабланица – Печењевце

Редовна одбрана водостај+150/ кота 207.32

Ванредна одбрана водостај+300/ кота 208.82

Ветерница – Лесковац

Редовна одбрана водостај+130/ кота 225.48

Ванредна одбрана водостај+200/ кота 226.18

На водама II реда, , према Општем плану за одбрану од поплава. („Сл.гл.РС“ бр.18/19) критеријуми за проглашавање одбране од поплава се утврђују локалним оперативним планом за одбрану од поплава и то:

- **Критеријум редовне одбране од поплава -за деонице на којима постоје изграђени водни објекти, тј на којима се спроводи одбрана од поплава,**
- **Критеријум ванредне одбране од поплава од спољних вода - за деонице на којима постоје изграђени водни објекти, тј на којима се спроводи одбрана од поплава,**
- **Критеријум стање приправности- за воде на којима не постоје изграђени заштитни објекти.**

Планом одбране од бујичних поплава на територији града Лесковца (2008.год.) су дефинисане следеће фазе одбране:

ФАЗА 1. Припрема за одбрану од бујичних поплава
ФАЗА 2. Ванредна одбрана од поплава
ФАЗА 3. Ванредно стање
ФАЗА 4. Отклањање последица штетног дејства вода

Фаза 1 – припрема за одбрану од поплава има највећи значај, с обзиром на природу бујичних поплава, где је по правилу расположиво време за реаговање на појаву бујичних падавина веома кратко. У овом периоду, неопходно је предузети све потребне мере како би се таласи бујичних вода, које се неминовно јављају, спровели до реципијента уз минимум штета. То пре свега значи детаљно упознавање проблема, добро планирање неопходних радова, обезбеђење неопходних средстава за ове радове, као и њихова реализација.

Фаза 2 - наступа са појавом кише јаког интензитета и дужег трајања, у сливу који гравитира ка брањеном подручју. Предузимају се активности, мере и радови у складу са Планом одбране од бујичних поплава.

Фаза 3 - наступа са најавом и појавом изливања поплавног таласа из основног корита, у условима непрекидних падавина у сливу и јаких пљусковитих киша на меродавном делу слива. Уводи се ванредно стање, посебне мере у саобраћају, по потреби евакуација становништва и добара.

Фаза 4 - наступа након проласка бујичних падавина и поплавних таласа. Након детаљно евидентираних штета насталих за време поплава, спроводе се потребне мере и врше се неопходни радови да се отклоне последице поплава.

КРИТЕРИЈУМИ за припрему за извршење радова, мера и активности у одбрани од поплава и проглашење фазе одбране од поплава у надлежности града		
Фазе одбране од поплава	Критеријуми за проглашење фазе одбране од поплава	Ранг и врста активности, мера и радова по фазама одбране од поплава
ФАЗА1 Припрема за одбрану од бујичних поплава	<u>Припрема одбране</u>	Мере и радови у припремном периоду, за превентивно отклањање и за организовање одбране од плављења
ФАЗА 2 Ванредна одбрана од поплава	<u>Најаве и појаве поплавне кише</u> дужег времена трајања- јаке пљусковите кише - кише јаког интензитета на меродавном делу слива тока	Ванредне активности, мере и радови у спровођењу одбране од плављења

ФАЗА 3 Ванредно стање	<u>Најава и појава изливања поплавног таласа</u> из основног тока у условима непрекидних падавина у сливу и повремених јаких пљусковитих киша на меродавном делу слива. Извештаји о плављењу терена.	Ванредно стање, евакуација становништва и добара
ФАЗА 4 Отклањање последица поплава	<u>Након појава изливања поплавног таласа</u>	Отклањање последица плављења

Критеријуми за проглашење редовне и ванредне одбране од поплава, од унутрашњих вода, разврстани су у четири групе: А, Б, Ц, и Д. Критеријум А се односи на стање евакуационог објекта, критеријум Б се односи на каналску мрежу и њену испуњеност водом, критеријум Ц се односи на засићеност земљишта од максималног водног капацитета на сливу са појавом поплавлених површина и критеријум Д се односи на висину снежног покривача на сливу мелиорационих система за одводњавање.

4. МЕРЕ ЗАШТИТЕ ОД ПОПЛАВА

У циљу спречавања настајања поплава, затим смањења штета насталих од поплава и ублажавања последица изазваних изливањем унутрашњих вода, предвиђа се читав низ мера и радњи за заштиту од поплава.

У смислу заштите од поплава разликују се:

- превентивне мере за заштиту од поплава,
- оперативне мере (пре и у току поплаве) и
- мере за ублажавање и отклањање последица изазваних поплавама, односно интервентне мере.

4.1. Превентивне мере

У превентивне мере убрајамо све мере и радње које се предузимају ради спречавања настајања поплава и превентивног ублажавања последица њиховог деловања. Потребно је извршити низ додатних радњи у циљу превентивне заштите од поплава. Пре свега потребно је:

1. Редовно инвестирати и одржавати већ изграђене објекте и системе за одводњавање и одбрану од поплава, регулацију водотока, као и очувати постигнуто стање, спречавањем било какве изградње у зонама или на трасама постојећих објеката.

1.1. Ради смањења ризика од поплава и спровођења Оперативног плана одбране од поплава за воде II реда на територији града Лесковца у 2025. години извршени су радови на следећим водотоцима:

- Радови на изради бетонске обалоутврде и уређењу дела корита реке Шаранице у дужини од L=325 m у КО Печењевце.
- Радови на изради плочастог пропуста на каналу код гробља у КО Живково.
- Радови на чишћењу корита реке Беговке у дужини од L=500 m у КО Прибој.
- Радови на изради плочастог пропуста на каналу у КО Прибој.

- Радови на чишћењу дела корита реке Вучјанке у дужини од L=500 m у КО Вучје узводно према електрани.
- Радови на чишћењу канала у зони школе и ветеринарске станице према Фатексу у дужини од L=450 m у КО Вучје и замена два пропуста.
- Радови на изградњи обалоутврде на Накривањској реци у дужини од L=80 m у КО Накривањ.
- Радови на чишћењу канала Врбак у дужини од L=300 m у КО Вучје.
- Радови на чишћењу канала Лугаре у дужини од L=1.000 m у КО Мирошевце.
- Радови на чишћењу и уређењу горњег дела канала Коштан у дужини од L=100 m у КО Вучје.
- Радови на чишћењу комплетног канала у насељеном месту у дужини од L=900 m у КО Власе.
- Радови на уређењу речног корита Козарачке реке, у дужини од L=100 m у КО Грделица варош.
- Радови на чишћењу корита Сејаничке реке, у делу где је урађен кеј, у дужини од L=550 m у Грделици.
- Радови на уређењу корита реке Букоглавке до улива у реку Ветерницу у дужини од L=1.600 m у КО Мирошевце.
- Радови радова на уређењу изворишта у КО Ступница.
- Радови на чишћењу корита реке Сушице у дужини од L=400 m у КО Славујевце.
- Радови на чишћењу канала у Кутлешу, од раскрснице у центру села до Пусте реке, у дужини од L=900 m у КО Кутлеш.
- Радови на замени пропуста на локацији удаљеној 100 m од моста код касарне у КО Доње Синковце.
- Радови на чишћењу корита реке Горинке у дужини од L=700 m у КО Горина.
- Радови за завршавање објеката из предходних година.
- Радови на чишћењу дела корита канала Бара у дужини од L=1.300 m у КО Бобиште и КО Навалин.
- Радови на чишћењу потока Бунибродска Долина и Канала Јаруга, у наставку, у дужини од L=1.000 m у КО Горњи Буниброд.
- Радови на чишћењу дела атмосферског канала од гробља до улива у Пусту реку у дужини од L=800 m у КО Међа.
- Радови на чишћењу атмосферског канала у ул. Николе Тесле у дужини од L=1.000 m у КО Славујевце.

Укупна вредност извршених радова у 2025.години износила је **41.662.817,50 динара без ПДВ-а, односно 49.995.381,00 динара са ПДВ-ом.**

1.2. Предвиђени радови у току 2026. године на одржавању водотокова на територији града Лесковца су:

- **Радови на чишћењу канала Ботуња у дужини од $L=3.500\text{ m}$ од улаза у КО Г.Бунуша до моста на путу Лесковац-Мирошевце у КО Радоњица**
Локација: Корито канала Ботуња у КО Г.Бунуша и КО Радоњица

Р. БР.	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	ЈЕД. МЕРЕ	КОЛИЧИНА
1	Сечење стабала у кориту и на насипима водотока моторном тестером. Овом позицијом обухваћен је и утовар и одвоз стабала и грања моторним возилом ван зоне радова.		
	Обрачун паушално.	пауш.	1,00
2	Машинско вађење пањева од посеченог дрвећа у водотоку и њихов транспорт моторним возилом ван зоне радова. Овом позицијом обухваћен је и попуњавање неравнина насталих приликом вађења пањева.		
	Обрачун паушално.	пауш.	1,00
3	Машинско чишћење корита и насипа канала од шибља и ниског растиња.		
	Обрачун по m^2 .	m^2	17.500,00
4	Машинско чишћење (измуљавање) корита канала са депоновањем ископа на насипу. Количина наноса (муља) за чишћење је просечне дубине 0,40 m. Ширина корита у дну је 3,00 m. Нагиб косина 1:1 Укупна дужина деонице предвиђене за чишћење је 3.500,00 m.		
	Обрачун по m^3 .	m^3	4.760,00

- **Радови на чишћењу канала од фудбалског игралишта до старог корита реке Јабланице у дужини од $L=300\text{ m}$.**
Локација: Корито канала у КО Д.Стопање

Р.БР.	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	ЈЕД. МЕРЕ	КОЛИЧИНА
1	Машинско чишћење корита и насипа канала од шибља и ниског растиња.		
	Обрачун по m^2 .	m^2	900,00
2	Машинско чишћење (измуљавање) корита канала са одвозом материјала из ископа. Количина наноса (муља) за чишћење је просечне дубине 0,40 m. Ширина корита у дну је 1,50 m. Нагиб косина 1:1 Укупна дужина деонице предвиђене за чишћење је 300,00m		
	Обрачун по m^3 .	m^3	230,00

- Радови на чишћењу канала кроз поље у дужини од L=850 m у од местазваног "Прагон" до реке Јабланица и уградња пропуста Ø800 mm дужине 6 m
Локација: КП бр. 3893/1, 4155 и 4157 КО Винарце

Р. БР.	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	ЈЕД. МЕРЕ	КОЛИЧИНА
1	Сечење стабала у кориту и на насипима водотока моторном тестером. Овом позицијом обухваћен је и утовар и одвоз стабала и грања моторним возилом ван зоне радова.		
	Обрачун паушално.	пауш.	1,00
2	Машинско вађење пањева од посеченог дрвећа у водотоку и њихов транспорт моторним возилом ван зоне радова. Овом позицијом обухваћен је и попуњавање неравнина насталих приликом вађења пањева.		
	Обрачун паушално.	пауш.	1,00
3	Машинско чишћење корита и насипа канала од шибља и ниског растиња.		
	Обрачун по m ² .	m ²	4.250,00
4	Машинско чишћење (измуљавање) корита канала са депоновањем ископа на насипу. Количина наноса (муља) за чишћење је просечне дубине 0,40 m. Ширина корита у дну је 3,00 m. Нагиб косина 1:1 Укупна дужина деонице предвиђене за чишћење је 850,00m		
	Обрачун по m ³ .	m ³	1.156,00
5	Машински ископ земље II и III категорије у широком откопу до пројектованих кота, са утоваром и одвозом дела ископане земље на депонију.		
	Обрачун по m ³ .	m ³	40,00
6	Набавка, транспорт и монтажа армирано бетонских цеви унутрашњег пречника Ø800 mm ради израде пропуста на путу.		
	Обрачун по m ¹ .	m ¹	6,00
7	Набавка, транспорт и уградња рефузног шљунка на деоници пута по завршетку изградње пропуста.		
	Обрачун по m ³ .	m ³	15,00

- Радови на изради плочастог пропуста на каналу код раскрсница улица Димленковске и Балканске
Локација: КП бр. 3980 КО Прибој

Р. БР.	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	ЈЕД. МЕРЕ	КОЛИЧИНА
1	Машински ископ земље II и III категорије у широком откопу до пројектованих кота, са утоваром и одвозом дела ископане земље на депонију. Ископ за темеље плочастог пропуста у кориту канала у зони пропуста.		
	Обрачун по m ³ .	m ³	55,00

*Оперативни план за одбрану од поплава за воде II реда на територији Града Лесковца
за 2026. годину*

2	Насипање земље око ослоначке конструкције плочастог пропуста ради нивелације терена. Земљу насипати у слојевима, квасити водом и набити до потребне збијености 30 МПа. За насипање користити земљу, депоновану приликом ископа. Обрачун се врши за m^3 уграђене земље у самониклом тлу (без коефицијената растреситости).		
	Обрачун по m^3 .	m^3	22,50
3	Израда шљунчаног клина иза обалних стубова од добро гранулисаног шљунка збијеног у слојевима од 30 cm, до модула стишљивости $M_s=60$ МПа.		
	Обрачун по m^3 набијеног материјала.	m^3	16,00
4	Набавка и разастирање дробљеног каменог агрегата 0-63 mm у слојевима дебљине 30 cm, преко прелазних плоча и за израду конструкције пута испред и иза плочастог пропуста за уклапање са постојећом саобраћајницом. Тампонски слој набити и фино испланирати до $M_s=60$ МПа.		
	Обрачун по m^3 .	m^3	11,00
5	Набавка, транспорт и уграђа слоја мршавог бетона испод темеља обалних стубова у дебљини од $d=10$ cm (равњајући слој) на слоју туцаника или шљунка. Предвиђени бетон је МВ 20 МПа (C16/20).		
	Обрачун по m^3 уграђеног бетона.	m^3	2,50
6	Набавка, транспорт и уграђа слоја мршавог бетона испод прелазних плоча у дебљини од $d=5$ cm (равњајући слој) на слоју туцаника или шљунка. Предвиђени бетон је МВ 20 МПа (C16/20).		
	Обрачун по m^3 уграђеног бетона.	m^3	1,20
7	Бетонирање армирано бетонских темеља са потребном оплатом. У цену улази справљање, транспорт и уградња бетона као и потребна оплата. Бетон за израду темеља је МВ 35, V-6, M-100, $M_S=0$.		
	Обрачун по m^3 уграђеног бетона.	m^3	12,00
8	Бетонирање армирано бетонских крилних зидова и обалних стубова (опораца) са потребном оплатом. У цену улази справљање, транспорт и уградња бетона као и потребна оплата. Бетон за израду крилних зидова и обалних стубова је МВ35, V-6, M-100, $M_S=0$.		
	Обрачун по m^3 уграђеног бетона.	m^3	16,00
9	Бетонирање армирано бетонске конструкције плочастог пропуста. У цену улази справљање, транспорт и уградња бетона као и потребна оплата. Бетон за израду конструкције је МВ 40, V-6, M-150, $M_S=0$.		
	Обрачун по m^3 уграђеног бетона.	m^3	17,30
10	Бетонирање армирано бетонских ивичних греда са потребном оплатом. У цену улази справљање, транспорт и уградња бетона као и потребна оплата. Бетон за израду ивичних греда је МВ 40, V-6, M-150, $M_S=0$.		
	Обрачун по m^3 уграђеног бетона.	m^3	2,00
11	Бетонирање армирано бетонских прелазних плоча дебљине $d=15$ cm бетоном МВ 30 у оплати са три стране. Прелазне плоче је неопходно извести у свему према правилнику за бетон и армирани бетон. У цену улази справљање, транспорт и уградња као и оплата употребљена приликом шаловања са свим неопходним дистанцерима.		

**Оперативни план за одбрану од поплава за воде II реда на територији Града Лесковца
за 2026. годину**

	Обрачун по m ³ уграђеног бетона.	m ³	4,50
12	Набавка, транспорт, уградња, ручно сечење, исправљање, савијање, постављање и везивање једноставне и средње сложене арматуре. Везивање арматуре 100%. Цена обухвата: набавка арматуре и жице за везивање са утоваром у камион и превозом до места уградње, истовар из камиона са преносом на 30 m и рад радника на уграђивању.		
	Обрачун по kg.	kg	2.950,00
13	Набавка материјала, израда и монтажа металне оgrade висине 1,2 m. Са израдом дилатација 4 ком на једној страни. Ограду топло цинковати. Позицијом су обухваћени сви радови на постављању, анкерисању и набавци материјала неопходног за израду оgrade и њено правилно фиксирање.		
	Обрачун по m'.	m'	8,00

- **Радови на чишћењу канала кроз насеље у дужини од L=500 m у КО Подримце од КП бр. 1561 (у близини школе) па узводно**
Локација: КП бр. 2362/1 КО Подримце

Р. БР.	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	ЈЕД.	КОЛИЧИНА
		МЕРЕ	
1	Сечење стабала у кориту и на насипима водотока моторном тестером. Овом позицијом обухваћен је и утовар и одвоз стабала и грања моторним возилом ван зоне радова.		
	Обрачун паушално.	пауш.	1,00
2	Машинско вађење пањева од посеченог дрвећа у водотоку и њихов транспорт моторним возилом ван зоне радова. Овом позицијом обухваћен је и попуњавање неравнина насталих приликом вађења пањева.		
	Обрачун паушално.	пауш.	1,00
3	Машинско чишћење корита и насипа канала од шибља и ниског растиња.		
	Обрачун по m ² .	m ²	2.500,00
4	Машинско чишћење (измуљавање) корита канала са депоновањем ископа на насипу. Количина наноса (муља) за чишћење је просечне дубине 0,40 m. Ширина корита у дну је 2,00 m. Нагиб косина 1:1 Укупна дужина деонице предвиђене за чишћење је 500,00m		
	Обрачун по m ³ .	m ³	480,00

- **Радови на изради пропуста од армирано бетонских цеви унутрашњег пречника Ø1000 mm укупне дужине 16 m (8 цеви у 2 реда) на каналу Бара у КО Братмиловце**
Локација: код КП бр. 2926 КО Братмиловце

Р. БР.	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	ЈЕД.	КОЛИЧИНА
		МЕРЕ	
1	Машинско чишћење (измуљавање) корита канала са депоновањем ископа на насипу. Количина наноса (муља) за чишћење је просечне дубине 0,80 m. Ширина корита у дну је 4,00 m. Нагиб косина 1:1 Укупна дужина деонице предвиђене за чишћење је 150,00m		

*Оперативни план за одбрану од поплава за воде II реда на територији Града Лесковца
за 2026. годину*

	Обрачун по m ³ .	m ³	580,00
2	Машински ископ земље II и III категорије у широком откопу до пројектованих кота, са депоновањем ископа на насипу.		
	Обрачун по m ³ .	m ³	40,00
3	Набавка, транспорт и монтажа армирано бетонских цеви унутрашњег пречника Ø1000 mm, у 2 реда, ради израде пропуста на путу.		
	Обрачун по m ¹ .	m ¹	16,00
4	Набавка, транспорт и уградња рефузног шљунка на деоници пута по завршетку санације пропуста.		
	Обрачун по m ³ .	m ³	20,00
5	Бетонирање армирано бетонских зидова уливне и изливне главе пропуста d=20 cm, са потребном оплатом. У цену улази справљање, транспорт и уградња бетона као и потребна плата. Бетон за израду је MB35, V-6, M-100, MS=0.		
	Обрачун по m ³ .	m ³	5,00

- Радови на чишћењу дела Шаиновачког канала у зони бетонске преграде на Рударском каналу узводно и низводно у дужини од L=300 m у КО Шаиновац
Локација: КП бр. 1058 КО Шаиновац (код КП бр. 226 КО Шаиновац)

Р. БР.	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	ЈЕД. МЕРЕ	КОЛИЧИНА
1	Сечење стабала у кориту и на насипима водотока моторном тестером. Овом позицијом обухваћен је и утовар и одвоз стабала и грања моторним возилом ван зоне радова.		
	Обрачун паушално.	пауш.	1,00
2	Машинско вађење пањева од посеченог дрвећа у водотоку и њихов транспорт моторним возилом ван зоне радова. Овом позицијом обухваћен је и попуњавање неравнина насталих приликом вађења пањева.		
	Обрачун паушално.	пауш.	1,00
3	Машинско чишћење корита и насипа канала од шибља и ниског растиња.		
	Обрачун по m ² .	m ²	1.500,00
4	Машинско чишћење (измуљавање) корита канала са депоновањем ископа на насипу. Количина наноса (муља) за чишћење је просечне дубине 0,80m Ширина корита у дну је 3,00 m. Нагиб косина 1:1 Укупна дужина деонице предвиђене за чишћење је 300,00m		
	Обрачун по m ³ .	m ³	920,00

- Радови на изради канала у дужини од $L=1.000\text{ m}$ у КО В.Трњане код школе и аутобуског стајалишта и уградња пропуста $\varnothing 400\text{ mm}$ укупне дужине $L=30\text{ m}$
Локација: КП бр. 4973 КО В.Трњане

Р. БР.	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	ЈЕД. МЕРЕ	КОЛИЧИНА
1	Машински ископ за потребе формирање канала (јарка) са одвозом материјала из ископа. Просечна дубина канала (јарка) је $0,70\text{ m}$. Ширина канала у дну је $0,50\text{ m}$. Нагиб косина 1:1 Укупна предвиђена дужина деонице је $1000,00\text{ m}$.		
	Обрачун по m^3 .	m^3	840,00
2	Машински ископ земље II и III категорије у широком откопу до пројектованих кота, са утоваром и одвозом дела ископане земље на депонију.		
	Обрачун по m^3 .	m^3	60,00
3	Набавка, транспорт и монтажа армирано бетонских цеви унутрашњег пречника $\varnothing 400\text{ mm}$ ради израде пропуста на путу.		
	Обрачун по m^1 .	m^1	30,00

- Радови на чишћењу канала "Вада" у Доњој мали од раскрснице код трафостанице у селу до улива у Рударски канал у дужини од $L=1.000\text{ m}$ у КО В.Трњане

Локација: КП бр. 4968 и 4969 КО В.Трњане

Р. БР.	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	ЈЕД. МЕР Е	КОЛИЧИН А
1	Сечење стабала у кориту и на насипима водотока моторном тестером. Овом позицијом обухваћен је и утовар и одвоз стабала и грања моторним возилом ван зоне радова.		
	Обрачун паушално.	пауш.	1,00
2	Машинско вађење пањева од посеченог дрвећа у водотоку и њихов транспорт моторним возилом ван зоне радова. Овом позицијом обухваћен је и попуњавање неравнина насталих приликом вађења пањева.		
	Обрачун паушално.	пауш.	1,00
3	Машинско чишћење корита и насипа канала од шибља и ниског растиња.		
	Обрачун по m^2 .	m^2	3.000,00
4	Машинско чишћење (измуљавање) корита канала са депоновањем ископа на насипу. Количина наноса (муља) за чишћење је просечне дубине $0,50\text{ m}$. Ширина корита у дну је $2,00\text{ m}$ Нагиб косина 1:1 Укупна дужина деонице предвиђене за чишћење је $1000,0\text{m}$		
	Обрачун по m^3 .	m^3	1.250,00

- Радови на уређењу дела корита Купиновачке реке у КО Јелашница у дужини од L=30 m, узводно од моста до постојеће каскаде.
Локација: КП бр. 3029/1 КО Јелашница.

Р. БР.	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	ЈЕД. МЕР Е	КОЛИЧИН А
1	Машинско чишћење корита и насипа канала од шибља и ниског растиња.		
	Обрачун по m ² .	m ²	300,00
2	Машински ископ земљаног материјала III и IV категорије за уређење речног корита. Обрачун по m ³ у самониклом стању тла. У цену предвидети црпљење воде из ископа помоћу муљних пумпи и утовар и одвозом дела ископаног материјала на депонију.		
	Обрачун по m ³ .	m ³	350,00
3	Израда облоге од камена у цементном малтеру дебљине облоге d=40 cm. Камен треба да буде минималног пречника 25 cm. У обрачун улази набавка и транспорт камена из каменолома и његова уградња са ручним обликовањем. Калдрмисање облоге обавити у редовима, а спојнице дужих страна поставити управно на ток воде.		
	Обрачун по m ³ .	m ³	25,00
4	Набавка, транспорт и насипање камених облутака дим. 25-30 cm и постављање истог по дну регулисаног корита у дебљини од d=40 cm.		
	Обрачун по m ³ .	m ³	90,00

- Радови на изради пропуста од армирано бетонских цеви унутрашњег пречника Ø1000 mm укупне дужине 10 m (5 цеви у 2 реда) у КО Д.Лакошница
Локација: КП бр. 5549 КО Д.Лакошница (према гробљу и фудбалском игралишту)

Р. БР.	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	ЈЕД. МЕР Е	КОЛИЧИН А
1	Машински ископ земље II и III категорије у широком откопу до пројектованих кота, са депоновањем ископа на насипу.		
	Обрачун по m ³ .	m ³	40,00
2	Набавка, транспорт и монтажа армирано бетонских цеви унутрашњег пречника Ø1000 mm, у 2 реда, ради израде пропуста на путу.		
	Обрачун по m ¹ .	m ¹	10,00
3	Набавка, транспорт и уградња рефузног шљунка на деоници пута по завршетку изградње пропуста.		
	Обрачун по m ³ .	m ³	20,00
4	Бетонирање армирано бетонских зидова уливне и изливне главе пропуста d=20 cm, са потребном оплатом. У цену улази справљање, транспорт и уградња бетона као и потребна оплата. Бетон за израду је MB35, V-6, M-100, MS=0.		
	Обрачун по m ³ .	m ³	5,00

- Радови на чишћењу пропуста и канала у дужини од L=100 m у КО Међа
изнад војног полигона према шуми
Локација: КП бр. 2408 КО Међа

Р. БР.	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	ЈЕД. МЕРЕ	КОЛИЧИНА
1	Чишћење постојећег пропуста.		
	Обрачун по m ¹ .	m ¹	6,00
2	Машинско чишћење (измуљавање) корита канала са депоновањем ископа на насипу. Количина наноса (муља) за чишћење је просечне дубине 0,50 m Ширина корита у дну је 3,00 m. Нагиб косина 1:1 Укупна дужина деонице предвиђене за чишћење је 100,00 m.		
	Обрачун по m ³ .	m ³	175,00

- Радови на чишћењу корита реке Јањичарке од аутопута Е75 узводно у дужини од L=1.000 m до првих кућа у КО В.Грабовница
Локација: КП бр. 6060/1 КО В.Грабовница

Р. БР.	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	ЈЕД. МЕРЕ	КОЛИЧИНА
1	Сечење стабала у кориту и на насипима водотока моторном тестером. Овом позицијом обухваћен је и утовар и одвоз стабала и грања моторним возилом ван зоне радова.		
	Обрачун паушално.	пауш.	1,00
2	Машинско вађење пањева од посеченог дрвећа у водотоку и њихов транспорт моторним возилом ван зоне радова. Овом позицијом обухваћен је и попуњавање неравнина насталих приликом вађења пањева.		
	Обрачун паушално.	пауш.	1,00
3	Машинско чишћење корита и насипа канала од шибља и ниског растиња.		
	Обрачун по m ² .	m ²	5.000,00
4	Машинско чишћење (измуљавање) корита канала са депоновањем ископа на насипу. Количина наноса (муља) за чишћење је просечне дубине 0,50 m. Ширина корита у дну је 3,00 m. Нагиб косина 1:1 Укупна дужина деонице предвиђене за чишћење је 1000,00 m.		
	Обрачун по m ³ .	m ³	1.750,00

- Радови на чишћењу корита Мигаловачке и Војиничке реке у дужини од L=3.000 m
Локација: КО Ораовица Грделичка

Р. БР.	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	ЈЕД. МЕРЕ	КОЛИЧИНА
1	Сечење стабала у кориту и на насипима водотока моторном тестером. Овом позицијом обухваћен је и утовар и одвоз стабала и грања моторним возилом ван зоне радова.		
	Обрачун паушално.	пауш.	1,00

*Оперативни план за одбрану од поплава за воде II реда на територији Града Лесковца
за 2026. годину*

2	Машинско вађење пањева од посеченог дрвећа у водотоку и њихов транспорт моторним возилом ван зоне радова. Овом позицијом обухваћен је и попуњавање неравнина насталих приликом вађења пањева.		
	Обрачун паушално.	пауш.	1,00
3	Машинско чишћење корита и насипа канала од шибља и ниског растиња.		
	Обрачун по m ² .	m ²	12.000,00
4	Машинско чишћење (измуљавање) корита канала са депоновањем ископа на насипу. Количина наноса (муља) за чишћење је просечне дубине 0,50 m. Ширина корита у дну је 2,00 m. Нагиб косина 1:1 Укупна дужина деонице предвиђене за чишћење је 3000,00 m.		
	Обрачун по m ³ .	m ³	3.750,00

- **Радови на чишћењу канала кроз село**
у дужини од L=1.000 m у КО Пресечина
Локација: КП бр. 1218/2 и 1195/1 КО Пресечина

Р. БР.	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	ЈЕД. МЕРЕ	КОЛИЧИНА
1	Сечење стабала у кориту и на насипима водотока моторном тестером. Овом позицијом обухваћен је и утовар и одвоз стабала и грања моторним возилом ван зоне радова.		
	Обрачун паушално.	пауш.	1,00
2	Машинско вађење пањева од посеченог дрвећа у водотоку и њихов транспорт моторним возилом ван зоне радова. Овом позицијом обухваћен је и попуњавање неравнина насталих приликом вађења пањева.		
	Обрачун паушално.	пауш.	1,00
3	Машинско чишћење корита и насипа канала од шибља и ниског растиња.		
	Обрачун по m ² .	m ²	3.000,00
4	Машинско чишћење (измуљавање) корита канала са са одвозом материјала из ископа. Количина наноса(муља)за чишћење је просечне дубине 0,50m Ширина корита у дну је 2,00 m. Нагиб косина 1:1 Укупна дужина деонице предвиђене за чишћење је 1000,0m		
	Обрачун по m ³ .	m ³	1.250,00

- **Радови на изради каскаде и камене обалоутврде у кориту реке код цркве у дужини од 15 m као и израда камене обалоутврде низводно на 3 локације у дужини од по 6 m**
Локација: КП бр. 2291/1 КО Чукљеник

Р. БР.	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	ЈЕД. МЕРЕ	КОЛИЧИНА
1	Чишћење корита и обала реке од отпадног материјала и грађевинског шута. Вишак материјала испланирати низводно. 25x20x0,2 m.		
	Обрачун по m ³ .	m ³	100,00

*Оперативни план за одбрану од поплава за воде II реда на територији Града Лесковца
за 2026. годину*

2	Преграђивање реке и одвод воде са стране. Овом позицијом обухваћени су сви неопходни радови како би се омогућило извођење радова у сувом. Обрачун паушално.		
	Обрачун паушално.	пауш.	1,00
3	Ископ земље и шљунка за потребе формирања темељне стопе. Овом позицијом обухваћен је ископ земље и планирање материјала на страну или низводно од зоне радова. 20x1,5x1 m.		
	Обрачун по m ³ .	m ³	30,00
4	Бетонирање темељне стопе бетоном МБ30. Овом позицијом обухваћено је и узимање узорка ради испитивања као и обезбеђење одговарајућег атеста уграђеног материјала. 20x1,5x1 m.		
	Обрачун по m ³ .	m ³	30,00
5	Израда бетонске преграде од бетона МБ30 у двостраној оплати. Висина преграде у најнижој тачки h=2,00 m. Овом позицијом обухваћено је и узимање узорка ради испитивања као и обезбеђење одговарајућег атрста уграђеног материјала. Дебљина преграде у доњој зони d=60 cm а у горњој зони d=30 cm.		
	Обрачун по m ³ .	m ³	47,00
6	Набавка, транспорт и уградња рефузног шљунка за тампон темељне стопе и бетонске плоче слапишта. 5x15x0,3 m.		
	Обрачун по m ³ .	m ³	23,00
7	Израда бетонске плоче слапишта са стопом низводно од преграде бетоном МБ30. Дебљина плоче d=20 cm. Овом позицијом обухваћено је и узимање узорка ради испитивања као и обезбеђење одговарајућег атрста уграђеног материјала. 5x15x0,2+15x1,3x0,5 m.		
	Обрачун по m ³ .	m ³	25,00
8	Набавка, транспорт и уградња арматуре сних профила за темељну стопу, преграду и слапиште.		
	Обрачун по kg.	kg	1.800,00
9	Израда барбакана на зиду преграде од ПВЦ цеви Ø110 mm. Цеви ређати у три реда по хоризонтали на растојању у реду од L=1 m са растојањем између редова од h=0,8 m.		
	Обрачун по комаду.	ком	20,00
10	Израда обалоутврде од ломљеног камена Dsr.=30-35 cm. У обрачун улази набавка и транспорт камена из каменолома и његова уградња.		
	Обрачун по m ³ .	m ³	70,00

- **Радови на изради камене обалоутврде у кориту реке Сушице у дужини од L=25 m**
Локација: КП бр. 1941 КО Славујевце.

Р. БР.	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	ЈЕД. МЕРЕ	КОЛИЧИНА
1	Чишћење корита и обала реке од отпадног материјала. Вишак материјала испланирати низводно.		
	Обрачун по m ³ .	m ³	15,00
2	Израда обалоутврде од ломљеног камена. Dsr.=30-35 cm. У обрачун улази набавка и транспорт камена из каменолома и његова уградња.		
	Обрачун по m ³ .	m ³	40,00

- **Радови на изради пропуста од армирано бетонских цеви унутрашњег пречника Ø800 mm укупне дужине 8 m на каналу који долази из правца Брзе у КО Жабљане и прочишћавање канала око пропуста у дужини од L=200 m**
Локација: КО Жабљане

Р. БР.	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	ЈЕД. МЕРЕ	КОЛИЧИНА
1	Машинско чишћење (измуљавање) корита канала са депоновањем ископа на насипу. Количина наноса (муља) за чишћење је просечне дубине 0,50 m. Ширина корита у дну је 3,00 m. Нагиб косина 1:1 Укупна дужина деонице предвиђене за чишћење је 200,00m		
	Обрачун по m ³ .	m ³	350,00
2	Машински ископ земље II и III категорије у широком откопу до пројектованих кота, са депоновањем ископа на насипу.		
	Обрачун по m ³ .	m ³	25,00
3	Набавка, транспорт и монтажа армирано бетонских цеви унутрашњег пречника Ø800 mm ради израде пропуста на путу.		
	Обрачун по m ¹ .	m ¹	8,00

- **Радови на изради плочастог пропуста на каналу у Рудару**
Локација: код КП бр. 2370 КО Рударе.

Р. БР.	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	ЈЕД. МЕРЕ	КОЛИЧИНА
1	Рушење старог пропуста са одвозом материјала на депонију.		
	Обрачун по комаду.	ком	1
2	Машински ископ земље II и III категорије у широком откопу до пројектованих кота, са утоваром и одвозом дела ископане земље на депонију. Ископ за темеље плочастог пропуста у кориту реке у зони пропуста.		
	Обрачун по m ³ .	m ³	55,00

*Оперативни план за одбрану од поплава за воде II реда на територији Града Лесковца
за 2026. годину*

3	Насипање земље око ослоначке конструкције плочастог пропуста ради нивелације терена. Земљу насипати у слојевима, квасити водом и набити до потребне збијености 30 МПа. За насипање користити земљу, депоновану приликом ископа. Обрачун се врши за m ³ уграђене земље у самониклом тлу (без коефицијената растреситости).		
	Обрачун по m ³ .	m ³	22,50
4	Израда шљунчаног клина иза обалних стубова од добро гранулисаног шљунка збијеног у слојевима од 30 cm, до модула стишљивости Ms=60 МПа.		
	Обрачун по m ³ набијеног материјала.	m ³	16,00
5	Набавка и разастирање дробљеног каменог агрегата 0-63 mm у слојевима дебљине 30 cm, преко прелазних плоча и за израду конструкције пута испред и иза плочастог пропуста за уклапање са постојећом саобраћајницом. Тампонски слој набити и фино испланирати до Ms=60 МПа.		
	Обрачун по m ³ .	m ³	11,00
6	Набавка, транспорт и уграђа слоја мршавог бетона испод темеља обалних стубова у дебљини од d=10 cm (равњајући слој) на слоју туцаника или шљунка. Предвиђени бетон је MB 20 Мпа (C16/20).		
	Обрачун по m ³ уграђеног бетона.	m ³	2,50
7	Набавка, транспорт и уграђа слоја мршавог бетона испод прелазних плоча у дебљини од d=5 cm (равњајући слој) на слоју туцаника или шљунка. Предвиђени бетон је MB 20 Мпа (C16/20).		
	Обрачун по m ³ уграђеног бетона.	m ³	1,20
8	Бетонирање армирано бетонских темеља са потребном оплатом. У цену улази справљање, транспорт и уградња бетона као и потребна оплата. Бетон за израду темеља је MB 35, V-6, M-100, MS=0.		
	Обрачун по m ³ уграђеног бетона.	m ³	12,00
9	Бетонирање армирано бетонских крилних зидова и обалних стубова (опораца) са потребном оплатом. У цену улази справљање, транспорт и уградња бетона као и потребна оплата. Бетон за израду крилних зидова и обалних стубова је MB35, V-6, M-100, MS=0.		
	Обрачун по m ³ уграђеног бетона.	m ³	16,00
10	Бетонирање армирано бетонске конструкције плочастог пропуста. У цену улази справљање, транспорт и уградња бетона као и потребна оплата. Бетон за израду конструкције је MB 40, V-6, M-150, MS=0.		
	Обрачун по m ³ уграђеног бетона.	m ³	17,30
11	Бетонирање армирано бетонских ивичних греда са потребном оплатом. У цену улази справљање, транспорт и уградња бетона као и потребна оплата. Бетон за израду ивичних греда је MB 40, V-6, M-150, MS=0.		
	Обрачун по m ³ уграђеног бетона.	m ³	2,00

**Оперативни план за одбрану од поплава за воде II реда на територији Града Лесковца
за 2026. годину**

12	Бетонирање армирно бетонских прелазних плоча дебљине d=15 cm бетоном МБ 30 у оплати са три стране. Прелазне плоче је неопходно извести у свему према правилнику за бетон и армирани бетон. У цену улази справљање, транспорт и уградња као и оплата употребљена приликом шаловања са свим неопходним дистанцерима.		
	Обрачун по m ³ уграђеног бетона.	m ³	5,00
13	Набавка, транспорт, уградња, ручно сечење, исправљање, савијање, постављање и везивање једноставне и средње сложене арматуре. Везивање арматуре 100%. Цена обухвата: набавка арматуре и жице за везивање са утоваром у камион и превозом до места уградње, истовар из камиона са преносом на 30 m и рад радника на уграђивању.		
	Обрачун по kg.	kg	2.950,00
14	Набавка материјала, израда и монтажа металне оgrade висине 1,2 m. Са израдом дилатација 4 ком на једној страни. Ограду топло цинковати. Позицијом су обухваћени сви радови на постављању, анкерисању и набавци материјала неопходног за израду оgrade и њено правилно фиксирање.		
	Обрачун по m'.	m'	8,00

- **Радови на чишћењу канала код улаза у село у дужини од L=200 m у КО Добротин**
Локација: КП бр. 343 и 1548 КО Добротин

Р. БР.	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	ЈЕД. МЕРЕ	КОЛИЧИНА
1	Машинско чишћење корита и насипа канала од шибља и ниског растиња.		
	Обрачун по m ² .	m ²	600,00
2	Машинско чишћење (измуљавање) корита канала са депоновањем ископа на насипу. Количина наноса (муља) за чишћење је просечне дубине 0,50 m. Ширина корита у дну је 2,00 m. Нагиб косина 1:1 Укупна дужина деонице предвиђене за чишћење је 200,00m		
	Обрачун по m ³ .	m ³	300,00

- **Радови на чишћењу канала код кванташке пијаце у дужини од L=700 m (од прилазног пута код пијаце 100 m узводно и 600 m низводно) у КО Д.Буниброд**
Локација: КП бр. 839/4, 839/6, 833/5 и 833/6 КО Д.Буниброд.

Р. БР.	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	ЈЕД. МЕРЕ	КОЛИЧИНА
1	Сечење стабала у кориту и на насипима водотока моторном тестером. Овом позицијом обухваћен је и утовар и одвоз стабала и грања моторним возилом ван зоне радова.		
	Обрачун паушално.	пауш.	1,00

*Оперативни план за одбрану од поплава за воде II реда на територији Града Лесковца
за 2026. годину*

2	Машинско вађење пањева од посеченог дрвећа у водотоку и њихов транспорт моторним возилом ван зоне радова. Овом позицијом обухваћен је и попуњавање неравнина насталих приликом вађења пањева.		
	Обрачун паушално.	пауш.	1,00
3	Машинско чишћење корита и насипа водотока од шибља и ниског растиња.		
	Обрачун по m ² .	m ²	3.500,00
4	Машинско чишћење (измуљавање) корита реке са депоновањем ископа на насипу. Количина наноса (муља) за чишћење је просечне дубине 0,50 m. Ширина корита у дну је 3,00 m. Укупна дужина деонице предвиђене за чишћење је 700,00m		
	Обрачун по m ³ .	m ³	1.225,00

- Радови на чишћењу канала у КО Белановце, зона око школе и аутобуског стајалишта у дужини од L=1.000 m и уградња 2 пропуста Ø1000 mm
Локација: КО Белановце

Р. БР.	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	ЈЕД. МЕРЕ	КОЛИЧИНА
1	Машинско чишћење (измуљавање) корита канала са депоновањем ископа на насипу. Количина наноса (муља) за чишћење је просечне дубине 0,60 m. Ширина корита у дну је 1,00 m. Нагиб косина 1:1 Укупна дужина деонице предвиђене за чишћење 1000,0m.		
	Обрачун по m ³ .	m ³	960,00
2	Машински ископ земље II и III категорије у широком откопу до пројектованих кота, са утоваром и одвозом дела ископане земље на депонију.		
	Обрачун по m ³ .	m ³	40,00
3	Набавка, транспорт и монтажа армирано бетонских цеви унутрашњег пречника Ø1000 mm ради израде пропуста на путу.		
	Обрачун по m ¹ .	m ¹	6,00
7	Набавка, транспорт и уградња рефузног шљунка на деоници пута по завршетку изградње пропуста.		
	Обрачун по m ³ .	m ³	20,00

- Радови на чишћењу бочног канала који долази из брда у дужини од L=300 m, израда пропуста Ø600 mm дужине 14 m као и чишћење канала изнад и испод пропуста у дужини од L=200 m, код Вуле комерца.
Локација: КП бр. 2288 и 2296 КО Шишинце

Р. БР.	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	ЈЕД. МЕРЕ	КОЛИЧИНА
1	Машинско чишћење (измуљавање) корита канала са одвозом материјала. Количина наноса(муља)за чишћење је просечне дубине 0,50m Ширина корита у дну је 3,00 m. Нагиб косина 1:1 Укупна дужина деонице предвиђене за чишћење је 500,00m		
	Обрачун по m ³ .	m ³	875,00
2	Машински ископ земље Пи III категорије у широком откопу до пројектованих кота, саутоваром и одвозом дела ископане земље на депонију.		
	Обрачун по m ³ .	m ³	65,00
3	Набавка, транспорт и монтажа армирано бетонских цеви унутрашњег пречника Ø600 mm ради израде пропуста на путу.		
	Обрачун по m'.	m ¹	14,00
4	Набавка, транспорт и уградња рефузног шљунка на деоници пута по завршетку изградње пропуста.		
	Обрачун по m ³ .	m ³	30,00

- Радови на чишћењу канала на улазу из Д.Јајине према Г.Јајини о у дужини од L=600 m , од асвалтног пута узводно према Шишинцу 400 m и низводно ка Сушици 200 m и канала од баре низводно у дужини од L=630 m.
Локација: КП бр. 2850 и 2844/1 КО Д.Јајина

Р. БР.	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	ЈЕД. МЕРЕ	КОЛИЧИНА
1	Сечење стабала у кориту и на насипима водотока моторном тестером. Овом позицијом обухваћен је и утовар и одвоз стабала и грања моторним возилом ван зоне радова.		
	Обрачун паушално.	пауш.	1,00
2	Машинско вађење пањева од посеченог дрвећа у водотоку и њихов транспорт моторним возилом ван зоне радова. Овом позицијом обухваћен је и попуњавање неравнина насталих приликом вађења пањева.		
	Обрачун паушално.	пауш.	1,00
3	Машинско чишћење корита и насипа канала од шибља и ниског растиња.		
	Обрачун по m ² .	m ²	3.700,00
4	Машинско чишћење (измуљавање) корита канала са одвозом материјала. Количина наноса (муља) за чишћење је просечне дубине 0,50 m. Ширина корита у дну је 3,00 m. Нагиб косина 1:1 Укупна дужина деонице предвиђене за чишћење је 600,00m		
	Обрачун по m ³ .	m ³	2.152,50

- **Радови на чишћењу дела корита Туловске реке, деоница од улива у Јужну Мораву па узводно, у дужини од L=1.000 m укључујући и чишћење пролаза испод аутопута**

Локација: КО Г.Крајинце

Р. БР.	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	ЈЕД. МЕРЕ	КОЛИЧИНА
1	Сечење стабала у кориту и на насипима водотока моторном тестером. Овом позицијом обухваћен је и утовар и одвоз стабала и грања моторним возилом ван зоне радова.		
	Обрачун паушално.	пауш.	1,00
2	Машинско вађење пањева од посеченог дрвећа у водотоку и њихов транспорт моторним возилом ван зоне радова. Овом позицијом обухваћен је и попуњавање неравнина насталих приликом вађења пањева.		
	Обрачун паушално.	пауш.	1,00
3	Машинско чишћење корита и насипа водотока од шибља и ниског растиња.		
	Обрачун по m ² .	m ²	6.000,00
4	Машинско чишћење (измуљавање) корита реке са одлагањем дела материјала из ископа на насипима са његовим планирањем по круни и косинама насипа. Количина наноса (муља) за чишћење је просечне дубине 0,40 m. Ширина корита у дну је 4,00 m. Нагиб косина 1:1 Укупна дужина деонице предвиђене за чишћење је 1.000,00 m.		
	Обрачун по m ³ .	m ³	1.760,00

- **Радови на чишћењу канала код игралишта од Ветернице до првих кућа у дужини од L=300 m у КО Мирошевце**
- Локација: КП бр. 4236 КО Мирошевце**

Р. БР.	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	ЈЕД. МЕРЕ	КОЛИЧИНА
1	Сечење стабала у кориту и на насипима водотока моторном тестером. Овом позицијом обухваћен је и утовар и одвоз стабала и грања моторним возилом ван зоне радова.		
	Обрачун паушално.	пауш.	1,00
2	Машинско вађење пањева од посеченог дрвећа у водотоку и њихов транспорт моторним возилом ван зоне радова. Овом позицијом обухваћен је и попуњавање неравнина насталих приликом вађења пањева.		
	Обрачун паушално.	пауш.	1,00
3	Машинско чишћење корита и насипа канала од шибља и ниског растиња.		

*Оперативни план за одбрану од поплава за воде II реда на територији Града Лесковца
за 2026. годину*

	Обрачун по m ² .	m ²	1.045,00
4	Машинско чишћење (измуљавање) корита канала са са одвозом материјала из ископа. Количина наноса (муља) за чишћење је просечне дубине 0,50 m. Ширина корита у дну је 2,00 m. Нагиб косина 1:1 Укупна дужина деонице предвиђене за чишћење је 300,00 m.		
	Обрачун по m ³ .	m ³	525,00

- **Радови на чишћењу корита Лештанског потока, деоница између КП бр. 5997 и 6689, у дужини од L=1.650 m у КО Разгојна**
Локација: КП бр. 7170 КО Разгојна

Р. БР.	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	ЈЕД. МЕРЕ	КОЛИЧИНА
1	Сечење стабала у кориту и на насипима водотока моторном тестером. Овом позицијом обухваћен је и утовар и одвоз стабала и грања моторним возилом ван зоне радова.		
	Обрачун паушално.	пауш.	1,00
2	Машинско вађење пањева од посеченог дрвећа у водотоку и њихов транспорт моторним возилом ван зоне радова. Овом позицијом обухваћен је и попуњавање неравнина насталих приликом вађења пањева.		
	Обрачун паушално.	пауш.	1,00
3	Машинско чишћење корита и насипа водотока од шибља и ниског растиња.		
	Обрачун по m ² .	m ²	7.000,00
4	Машинско чишћење (измуљавање) корита реке са одлагањем дела материјала из ископа на насипима са његовим планирањем по круни и косинама насипа. Количина наноса (муља) за чишћење је просечне дубине 0,40 m. Ширина корита у дну је 3,00 m. Нагиб косина 1:1 Укупна дужина деонице предвиђене за чишћење је 1.650,00 m.		
	Обрачун по m ³ .	m ³	2.244,00

- **Радови на чишћењу корита Црквеног потока, деоница поред дворишта манастира, у дужини од L=500 m у КО Бабичко**
Локација: КП бр. 11646 КО Бабичко

Р. БР.	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	ЈЕД. МЕРЕ	КОЛИЧИНА
1	Сечење стабала у кориту и на насипима водотока моторном тестером. Овом позицијом обухваћен је и утовар и одвоз стабала и грања моторним возилом ван зоне радова.		
	Обрачун паушално.	пауш.	1,00
2	Машинско вађење пањева од посеченог дрвећа у водотоку и њихов транспорт моторним возилом ван зоне радова. Овом позицијом обухваћен је и попуњавање неравнина насталих приликом вађења пањева.		
	Обрачун паушално.	пауш.	1,00

*Оперативни план за одбрану од поплава за воде II реда на територији Града Лесковца
за 2026. годину*

3	Машинско чишћење корита и насипа водотока од шибља и ниског растиња.		
	Обрачун по m ² .	m ²	1.750,00
4	Машинско чишћење (измуљавање) корита реке са одлагањем дела материјала из ископа на насипима са његовим планирањем по круни и косинама насипа. Количина наноса (муља) за чишћење је просечне дубине 0,40 m. Ширина корита у дну је 3,00 m. Нагиб косина 1:1 Укупна дужина деонице предвиђене за чишћење је 500,00 m.		
	Обрачун по m ³ .	m ³	680,00

• **Радови на чишћењу канала у улици Цара Душана у дужини од L=250 m**
Локација: КО Душаново

Р. БР.	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	ЈЕД. МЕРЕ	КОЛИЧИНА
1	Машински ископ за потребе формирање канала (јарка) са одвозом материјала из ископа. Просечна дубина канала (јарка) је 0,50 m. Ширина канала у дну је 0,50 m. Нагиб косина 1:1 Укупна предвиђена дужина деонице је 250,00 m.		
	Обрачун по m ³ .	m ³	130,00

• **Радови на чишћењу канала у улици Вука Караџића и улици Косте Стаменковића у дужини од L=400 m**
Локација: КО Миланово

Р. БР.	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	ЈЕД. МЕРЕ	КОЛИЧИНА
1	Машински ископ за потребе формирање канала (јарка) са одвозом материјала из ископа. Просечна дубина канала (јарка) је 0,50 m. Ширина канала у дну је 0,50 m. Нагиб косина 1:1 Укупна предвиђена дужина деонице је 400,00 m.		
	Обрачун по m ³ .	m ³	200,00

• **Радови на чишћењу канала од улива у Ветерницу па узводно у дужини од L=1.500 m у КО Бунушки Чифлук и КО Тодоровце**
Локација: КП бр. 1954 КО Тодоровце и 4450 КО Бунушки Чифлук

Р. БР.	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	ЈЕД. МЕРЕ	КОЛИЧИНА
1	Сечење стабала у кориту и на насипима водотока моторном тестером. Овом позицијом обухваћен је и утовар и одвоз стабала и грања моторним возилом ван зоне радова.		
	Обрачун паушално.	пауш.	1,00
2	Машинско вађење пањева од посеченог дрвећа у водотоку и њихов транспорт моторним возилом ван зоне радова. Овом позицијом обухваћен је и попуњавање неравнина насталих приликом вађења пањева.		
	Обрачун паушално.	пауш.	1,00
3	Машинско чишћење корита и насипа канала од шибља и ниског растиња.		

**Оперативни план за одбрану од поплава за воде II реда на територији Града Лесковца
за 2026. годину**

	Обрачун по m ² .	m ²	6.000,00
4	Машинско чишћење (измуљавање) корита канала са депоновањем ископа на насипу. Количина наноса (муља) за чишћење је просечне дубине 0,40 m. Ширина корита у дну је 3,00 m. Нагиб косина 1:1 Укупна дужина деонице предвиђене за чишћење је 1.500,00 m.		
	Обрачун по m ³ .	m ³	2.625,00

• **Радови на чишћењу канала кроз село у дужини од L=500 m**
Локација: КП бр. 1997 КО Карађорђевац

Р. БР.	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	ЈЕД. МЕРЕ	КОЛИЧИНА
1	Сечење стабала у кориту и на насипима водотока моторном тестером. Овом позицијом обухваћен је и утовар и одвоз стабала и грања моторним возилом ван зоне радова.		
	Обрачун паушално.	пауш.	1,00
2	Машинско вађење пањева од посеченог дрвећа у водотоку и њихов транспорт моторним возилом ван зоне радова. Овом позицијом обухваћен је и попуњавање неравнина насталих приликом вађења пањева.		
	Обрачун паушално.	пауш.	1,00
3	Машинско чишћење корита и насипа канала од шибља и ниског растиња.		
	Обрачун по m ² .	m ²	2.000,00
4	Машинско чишћење (измуљавање) корита канала са депоновањем ископа на насипу. Количина наноса (муља) за чишћење је просечне дубине 0,50 m. Ширина корита у дну је 3,00 m. Нагиб косина 1:1 Укупна дужина деонице предвиђене за чишћење је 500,00 m.		
	Обрачун по m ³ .	m ³	900,00
5	Санација бетонске плоче у дну корита низводно од постојећег плочастог пропуста на улазу у село. Овом позицијом предвиђено је уклањање поломљеног бетона и бетонирање плоче. Све комплет са арматуром и оплатом.		
	Обрачун по комаду	ком	1,00

• **Радови на постављању армирано бетонских цеви унутрашњег пречника Ø800 mm укупне дужине L=50 m у одводни канал ради стабилизације пута у ул. Н.Тесле**
Локација: Улица Николе Тесле у КО Зољево

Р. БР.	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	ЈЕД. МЕРЕ	КОЛИЧИНА
1	Ископ рова за полагање цеви на дубини од 0-2 m у материјалу II и III категорије. Све комплет са одвозом материјала из ископа.		
	Обрачун по m ³ .	m ³	112,50
2	Набавка, транспорт, разношење дуж рова, убацивање, разастирање, планирање и набијање песка испод, око и до 10 cm изнад горње ивице цеви.		
	Обрачун по m ³ .	m ³	50,00
3	Затрпавање преосталог дела рова и простора изнад цевовода рефузним шљунком.		
	Обрачун по m ³ .	m ³	37,50

**Оперативни план за одбрану од поплава за воде II реда на територији Града Лесковца
за 2026. годину**

4	Набавка, транспорт и монтажа армирано бетонских цеви унутрашњег пречника Ø800 mm ради израде пропуста на путу.		
	Обрачун по m ¹ .	m ¹	50,00

- Радови на изради пропуста од армирано бетонских цеви унутрашњег пречника Ø800 mm укупне дужине L=4 m за прелаз преко реке Равнодолке**
Локација: КО Оруглица

Р. БР.	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	ЈЕД. МЕРЕ	КОЛИЧИНА
1	Машински ископ земље II и III категорије у широком откопу до пројектованих кота, са депоновањем ископа на насипу.		
	Обрачун по m ³ .	m ³	40,00
2	Набавка, транспорт и монтажа армирано бетонских цеви унутрашњег пречника Ø800 mm ради израде пропуста на путу.		
	Обрачун по m ¹ .	m ¹	4,00
3	Набавка, транспорт и уградња рефузног шљунка на деоници пута по завршетку изградње пропуста.		
	Обрачун по m ³ .	m ³	20,00
4	Бетонирање армирано бетонских зидова уливне и изливне главе пропуста d=20 cm, са потребном оплатом. У цену улази справљање, транспорт и уградња бетона као и потребна плата. Бетон за израду је MB35, V-6, M-100, MS=0.		
	Обрачун по m ³ .	m ³	5,00

- Радови на чишћењу дела канала у дужини од L=250 m, деоница канала кроз гробље**
Локација: КП бр. 8106 КО Турековац

Р. БР.	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	ЈЕД. МЕРЕ	КОЛИЧИНА
1	Машинско чишћење корита и насипа канала од шибља и ниског растиња.		
	Обрачун по m ² .	m ²	1.000,00
2	Машинско чишћење (измуљавање) корита канала са одвозом материјала из ископа. Количина наноса (муља) за чишћење је просечне дубине 0,60 m. Ширина корита у дну је 3,00 m. Нагиб косина 1:1 Укупна дужина деонице предвиђене за чишћење је 250,00 m.		
	Обрачун по m ³ .	m ³	540,00

- Радови на чишћењу корита Орашачког потока кроз насељено место у дужини од L=1.000 m**
Локација: КП бр. 4682 КО Орашац

Р. БР.	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	ЈЕД. МЕРЕ	КОЛИЧИНА
1	Сечење стабала у кориту и на насипима водотока моторном тестером. Овом позицијом обухваћен је и утовар и одвоз стабала и грања моторним возилом ван зоне радова.		
	Обрачун паушално.	пауш.	1,00

*Оперативни план за одбрану од поплава за воде II реда на територији Града Лесковца
за 2026. годину*

2	Машинско вађење пањева од посеченог дрвећа у водотоку и њихов транспорт моторним возилом ван зоне радова. Овом позицијом обухваћен је и попуњавање неравнина насталих приликом вађења пањева.		
	Обрачун паушално.	пауш.	1,00
3	Машинско чишћење корита и насипа канала од шибља и ниског растиња.		
	Обрачун по m ² .	m ²	5.000,00
4	Машинско чишћење (измуљавање) корита канала са депоновањем ископа на насипу. Количина наноса (муља) за чишћење је просечне дубине 0,40 m. Ширина корита у дну је 4,00 m. Нагиб косина 1:1 Укупна дужина деонице предвиђене за чишћење је 1.000,00 m.		
	Обрачун по m ³ .	m ³	1.760,00

- Радови на изради потпорног зида у кориту Орашачке реке у дужини од L=40m, локација код сеоског крста.
Локација: КП бр. 1051 у КО Доња Слатина.

Р. БР.	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	ЈЕД. МЕРЕ	КОЛИЧИНА
1	Ископ земље и шљунка за потребе за потребе израде темеља потпорног зида. Овом позицијом обухваћен је ископ земље и планирање материјала на страну или низводно од зоне радова. 40x1x1m.		
	Обрачун по m ³ .	m ³	40,00
2	Израда темеља бетонског зида од бетона МБ30. Овом позицијом обухваћено је и узимање узорака ради испитивања као и обезбеђење одговарајућег атеста уграђеног материјала.		
	Обрачун по m ³ .	m ³	40,00
3	Израда бетонских зида од бетона МБ30 у двостраној оплати. Дебљина зида d=30 cm. Овом позицијом обухваћено је и узимање узорака ради испитивања као и обезбеђење одговарајућег атеста уграђеног материјала.		
	Обрачун по m ³ .	m ³	25,00
4	Израда обалоутврде од ломљеног камена Dsr.=30-35 cm. У обрачун улази транспорт камена из каменолома и уградња.		
	Обрачун по m ³ .	m ³	15,00
5	Набавка, транспорт и уградња арматуре свих профила.		
	Обрачун по kg.	kg	2.500,00

- Радови на поправци оштећеног бедема каменим насипом и чишћење канала "Ваде" измуљивањем дна корита дубине око 60 cm и ширине 1,5 m у дужини од L=1.200 m
Локација: КП бр. 4235/7 КО Мирошевце

Р. БР.	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	ЈЕД. МЕРЕ	КОЛИЧИНА
1	Поправка оштећеног бедема каменим насипом у цементном малтеру.		
	Обрачун по комаду.	ком	1,00
2	Машинско чишћење корита и насипа канала од шибља и ниског растиња.		
	Обрачун по m ² .	m ²	2.500,00
3	Машинско чишћење (измуљавање) корита канала са депоновањем ископа на насипу. Количина наноса (муља) за чишћење је просечне дубине 0,60 m.		

**Оперативни план за одбрану од поплава за воде II реда на територији Града Лесковца
за 2026. годину**

Ширина корита у дну је	1,50 m.		
Укупна дужина деонице предвиђене за чишћење је	1.200,00 m.		
Обрачун по m ³ .		m ³	1.100,00

- Радови на чишћењу канала, КП бр. 1215 КО Пресечина, у дужини од L=230 m и постојећег путног јарка на путу, КП бр. 221 КО Пресечина и у наставку КП бр. 4996 КО В.Трњане, у дужини од L=570 m до улива у канал у центру села В.Трњане
- Локација: КП бр. 1215, 1195/1 и 221 КО Пресечина и КП бр. 4996 КО В.Трњане

Р. БР.	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	ЈЕД. МЕРЕ	КОЛИЧИНА
1	Машинско чишћење корита и насипа канала од шибља и ниског растиња.		
	Обрачун по m ² .	m ²	940,00
2	Машинско чишћење (измуљавање) корита канала са одвозом материјала. Количина наноса (муља) за чишћење је просечне дубине 0,60 m. Ширина корита у дну је 2,00 m. Нагиб косина 1:1. Укупна дужина деонице предвиђене за чишћење је 230,00 m.		
	Обрачун по m ³ .	m ³	360,00
3	Машинско чишћење путног јарка са одвозом материјала. Количина наноса за чишћење је просечне дубине 0,60 m. Ширина корита у дну је 0,50 m. Укупна дужина деонице предвиђене за чишћење је 570,00 m.		
	Обрачун по m ³ .	m ³	200,00

- радова на чишћењу корита реке Накривање у дужини од L=20 m, деоница код крста у селу од прве каскаде па низводно, израда бетонске каскаде и израда камене обалоутврде у зони пута као и уређење корита са друге стране у дужини од L=10 m. Локација: КП бр. 6371/1 КО Накривањ (код КП бр. 2037 КО Накривањ).

Р. БР.	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	ЈЕД. МЕРЕ	КОЛИЧИНА
1	Чишћење корита и обала реке од отпадног материјала. Вишак материјала испланиратинизводно.		
	Обрачун по m ³ .	m ³	200,00
2	Преграђивање реке и одвод воде са стране. Овом позицијом обухваћени су сви неопходни радови како би се омогућило извођење радова у сувом.	.	1
	Обрачун по m ³ .	Пауш.	1,00
3	Ископ земље и шљунка за потребе формирања темељне стопе. Овом позицијом обухваћен је ископ земље и планирање материјала на страну или низводно од зоне радова. 20x1,5x1 m.		
	Обрачун по m ³ .	m ³	30,00
4.	Бетонирање темељне стопе бетоном МБ30. Овом позицијом обухваћено је и узимање узорка ради испитивања као и обезбеђење одговарајућег атеста уграђеног материјала. 20x1,5x1 m.		
	Обрачун по m ³ .	m ³	30,00

*Оперативни план за одбрану од поплава за воде II реда на територији Града Лесковца
за 2026. годину*

5	Израда бетонске преграде од бетона МБ30 у двостраној оплати. Висина преграде у најнижој тачки h=2,00 m. Овом позицијом обухваћено је и узимање узорака ради испитивања као и обезбеђење одговарајућег атрста уграђеног материјала. Дебљина преграде у доњој зони d=60 cm а у горњој зони d=30 cm.		
	Обрачун по m ³ .	m ³	45,00
6.	Набавка, транспорт и уградња рефузног шљунка за тампон темељне стопе и бетонске плоче слапишта. 5x15x0,3 m.		
	Обрачун по m ³ .	m ³	20
7	Израда бетонске плоче слапишта са стопом низводно од преграде бетоном МБ30. Дебљина плоче d=20 cm. Овом позицијом обухваћено је и узимање узорака ради испитивања као и обезбеђење одговарајућег атрста уграђеног материјала. 5x15x0,2+15x1,3x0,5 m.		
	Обрачун по m ³ .	m ³	25,00
8	Набавка, транспорт и уградња арматуре сних профила за темељну стопу, преграду и слапиште.		
	Обрачун по kg.	kg	1.800,00
9	Израда барбакана на зиду преграде од ПВЦ цеви Ø110 mm. Цеви ређати у три реда по хоризонтали на растојању у реду од L=1 m са растојањем између редова од h=0,8 m.		
	Обрачун по комаду.	ком	15,00
10	Израда обалоутврде од ломљеног камена Dsr.=30-35 cm. У обрачун улази набавка и транспорт камена из каменолома и његова уградња.		
	Обрачун по m ³ .	m ³	70,00

• **Радови на чишћењу корита у дужини од L=80 m кроз насељено место**
Локација: КО Чекмин

Р. БР.	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	ЈЕД. МЕРЕ	КОЛИЧИНА
1	Сечење стабала у кориту и на насипима водотока моторном тестером. Овом позицијом обухваћен је и утовар и одвоз стабала и грања моторним возилом ван зоне радова.		
	Обрачун паушално.	пауш.	1,00
2	Машинско вађење пањева од посеченог дрвећа у водотоку и њихов транспорт моторним возилом ван зоне радова. Овом позицијом обухваћен је и попуњавање неравнина насталих приликом вађења пањева.		
	Обрачун паушално.	пауш.	1,00
3	Машинско чишћење корита и насипа канала од шибља и ниског растиња.		
	Обрачун по m ² .	m ²	400,00
4	Машинско чишћење (измуљаване) корита канала са депоновањем ископа на насипу. Количина наноса (муља) за чишћење је просечне дубине 0,60 m. Ширина корита у дну је 3,00 m. Нагиб косина 1:1 Укупна дужина деонице предвиђене за чишћење је 80,00 m.		
	Обрачун по m ³ .	m ³	175,00

• **АНГАЖОВАЊЕ ГЕОМЕТРА ПО ПОТРЕБИ-**

Р. БР.	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	ЈЕД. МЕРЕ	КОЛИЧИНА
1	Ангажовање геометра по потреби.		
	Обрачун паушално.	пауш.	1,00

2. Редовно пратити све параметре који могу утицати на евентуалну појаву поплава, а прикупљене податке статистички обрађивати, анализирати и о евентуалним значајним променама извести надлежна предузећа, органе и службе. Градска управа града Лесковца-Одељење за привреду и пољопривреду, у оквиру својих редовних активности вршиће константно праћење стања водотокова II реда на територији града и сходно процени, а по захтеву Месних заједница, издаваће сагласности за извођење радова ради отклањања опасности за изазивање евентуалних штета, а све у складу са законом о водама и ЛОП-м одбране од поплава у текућој години. Ова врста сагласности односиће се на радове, сходно Закону о водама (Сл.Гл.РС бр.30/2010, 93/2012 и 101/2026) и члана 117, тачка 37 закона, а након процене стручне службе одељења за привреду и пољопривреду о потреби за извођењем захтеваних радова.

3. Прецизно регулисати начин плаћања, односно поступак материјалне надокнаде за ангажовану радну снагу и материјално-техничка средства, која су коришћена у одбрани од поплава.

4. Организовати месне заједнице које имају проблема са плављењем земљишта, да сваке године у периодима " великих вода "(у пролеће), када дође до топљења снега у брдско - планинским пределима и до честих и обилних пролећних киша, предузму мере ради извођења кратких акција на уређењу и чишћењу корита бујичних реке, потока и канала, који протичу кроз угрожена села, нарочито на деловима где су корита затрпана отпадом који мештани бацају. Веома је битно стално одржавати и чистити јаркове поред главних саобраћајница, како би велике количине воде могле несметано да отичу. Опремити месне заједнице у граду као и у сеоским срединама одређеном количином опреме и материјалних средстава, као што су на пример: заштитна одећа и обућа, ручни алат, колица, цакови за песак, батеријске лампе и сл.

5. Издвојити додатна материјална средства из Буџета града за:

- израду главног пројекта заштите територије града Лесковца од поплава изазваних изливањем унутрашњих вода;

С обзиром на величину и комплексност проблема, израда овог пројекта захтева време и ангажовање већег броја стручњака из ове области. Израдом овог пројекта постигло би се трајно и комплетно решење одбране од поплава унутрашњим водама, са детаљно разрађеним упутствима, мерама и организацијом спровођења одбране, прецизно утврђеним проценама угрожености и сл.

- аероснимање приликом појаве поплава насталих изливањем унутрашњих вода.

На овај начин би се добила најтачнија представа о стварно угроженим просторима, степену угрожености, распореду природних депресија и сл. Ова средства морају бити строго наменска, како би се могла употребити у тренутку настанка поплава. Аероснимање се мора извршити у неколико наврата, по могућству у периодима са различитим вредностима нивоа подземних вода, водостаја и сл.

- израду пројектно-техничке документације и изградњу система отворених канала за одвођење атмосферских вода и пројекта регулације бујичних потока и антиерозионог уређења тог подручја
- набавку додатних материјално-техничких средстава за одбрану од поплава (теренска возила, алати, покретни црпни агрегати на дизел погон, заштитна средства - одећа и обућа, цакови за песак, лампе и сл.)

7. Организовати службе осматрања и јављања.

8. Ради заштите од поплава на територији града, треба разрадити План коришћења саобраћајница, телекомуникационих система, система радио-везе између радио-аматера и сл. у случају поплава.

9. Планом предвидети и начин регулисања саобраћаја у ванредним условима, правце и начине кретања возила за снабдевање, возила хитне помоћи, комуналних служби, служби за хитне интервенције и осталих приоритетних служби и органа.

10. Разрадити План евакуације, услове за проглашење евакуације, места и начин збрињавања људи и материјалних добара, укључујући и евакуацију и смештај најважније документације и архива, уколико то већ није регулисано неким другим плановима, одлукама и сл.

11. Разрадити начине и варијанте упозоравања и обавештавања и сталног информисања грађана, при чему посебну пажњу треба обратити на упозоравање и обавештавање грађана који нису у могућности да прате редовне системе комуникације (слепи, глуви, неписмених и сл.), уколико то већ није регулисано неким другим постојећим актима.

12. Стално едуковати становништво у смислу обуке, поступања у одређеним ситуацијама, информисањем о начинима и местима за евакуацију и сл.

13. Јавно комунално предузеће треба да изради план рада у ванредним ситуацијама, који се односи на поплаве изазване изливањем унутрашњих вода.

14. Разрадити план одржавања виталних система (водовод, канализација, снабдевање електричном енергијом, одржавање чистоће, здравствена заштита, интервентне службе, рачунарске системи и сл.).

15. Обезбедити помоћне и алтернативне изворе енергије.

За спречавање штета које изазивају бујице неопходно је редовно одржавање корита бујичних водотокова, као и пошумљавање и затрављивање површина у брдским теренима подложним ерозији. Тиме би се смањило засипање корита наносом и омогућио већи проток воде.

Уопште узев, превентивним мерама би се у знатном проценту смањила опасност од поплава. Нарочито би требало обратити пажњу на следеће:

- Редовно одржавање путних канала, чишћење и продубљивање како би се повећала пропусна моћ. Ово из разлога што су на појединим путевима, на више места путни канали нефункционални, било због неадекватног профила цеви преко којих су прављени улази у дворишта било због неодржавања па чак и потпуног затварања.
- Одржавање канализационе опреме у границама урбанистичког плана насеља, непосредно испред зграда, дворишта, паркова и др, као и уставе, црпке и сличне објекте, у оквиру обезбеђених средстава.
- Интензивирање рада инспекцијских служби који би у случају непоштовања одредби одлука о комуналној хигијени и изградњи објеката, благовременим

доношењем решења отклонили недостатке. С тим у вези, значајну улогу у одржавању корита водотока другог реда(стална контрола било по пријави грађана, било службено) имаће Комунална милиција града Лесковца сходно Закону о комуналној милицији („Сл. гласник РС“, број 49/2019).

4.2. Оперативне (интервентне) мере за одбрану од поплава изазваних изливањем вода II реда

Интервентне мере односе се на активности које се спроводе у времену непосредне опасности од изливања или у случају појаве поплава.

Радње које се врше у овом случају, подразумевају:

- изradу привремених насипа на угроженим деоницама - "зеџи насипи "
- отварање и плављење привремених ретензија на основу увида на терену, плављења околног терена по принципу " мање штете "
- евакуацију становништва и материјалних добара, докумената, архива ...
- збрињавање угрожених и настрадалих
- ангажовање додатне радне снаге и материјално-техничких средстава ради ефикаснијег спровођења одбране
- евентуално ангажовање Војске Србије
- спровођење мера одбране од поплава из важећег општег и оперативног плана за одбрану од поплава.
- ангажовање Комуналне милиције града ради предузимања хитних мера заштите од поплава из надлежности града, кад те мере не могу правовремено да предузму други надлежни органи града и овлашћене организације, о чему одмах обавештава те органе односно организације. У случају опасности изазване поплавама комунална милиција учествује у спасавању и пружа помоћ другим органима, правним и физичким лицима на отклањању последица... („Сл. гласник РС“, број 49/2019, члан 5).

4.3. Мере за ублажавање и отклањање последица изазваних поплавама

Под овим мерама подразумевају се радње на санацији, реконструкцији и поновној изградњи објеката оштећених елементарном непогодом.

Такође, ове мере обухватају и потпуну или делимичну надокнаду штете оштећеним физичким и правним лицима, насталу као последица елементарне непогоде. Накнада штете може се реализовати у новцу, грађевинском материјалу и сл.

4.4 Проглашење и укидање одбране од поплава

Одбрану од поплава на регулисаним деоницама водотокова на територији града Лесковца-Јужна Морава од ушћа Јабланице до ушћа Ветернице (7,92км), Јабланица од железничког моста код Печењевца до Винарца(11,95км), Јабланица уз Хисарски канал од ушћа у Јабланицу(17,35км), Ветерница у Лесковцу(8,3км) проглашава и укида ЈВП “Србијаводе” на основу Наредбе о утврђивању Оперативног плана одбране од поплава за 2026.г. („Службени гласник РС” бр.117/2025).

Редовну, односно ванредну одбрану од поплава на водама II реда на којима се спроводи одбрана од поплава проглашава и укида члан штаба за ванредне ситуације задужен за мере заштите од поплава у сарадњи са стручно оперативним тимом за одбрану од поплава штаба за ванредне ситуације и о томе обавештава надлежног руководиоца из републичког оперативног плана.

О потреби проглашења ванредне ситуације услед поплава на водама II реда на територији града Лесковца одлучује градоначелник-који се по функцији налази на челу

градског штаба за ванредне ситуације.

5. АНГАЖОВАЊЕ РАДНЕ СНАГЕ, ОПРЕМЕ И МЕХАНИЗАЦИЈЕ

5.1. Субјекти одбране од поплава и други правни субјекти

У одбрани од поплава на водотоцима који се не налазе у републичком Оперативном плану за одбрану од поплава ангажују се следећи субјекти:

- Градски штаб за ванредне ситуације
- стручна лица из предузећа која својом оперативом директно учествују у одбрани, као и стручна лица из институција које могу бити ангажоване у различитим фазама одбране (војска РС, полиција, Ватрогасне службе итд.);
- представници градских виталних система - медицинске службе, народна одбрана, центри за обавештавање и узбуњивање, полиција, противпожарна заштита, електродистрибуција, Црвени крст;
- представници привредних система града.

На подручјима града који обухватају обе категорије водотока (са и без изграђених заштитних система) морају се респектовати основна начела интегралне одбране од поплава. То подразумева потпуну и перманентну координацију и синхронизацију свих мера одбране од поплава на водотоцима који се налазе у Оперативном плану за одбрану од поплава и на онима изван система.

Градски Штаб за ванредне ситуације, у погледу одбране од поплава обавља следеће дужности:

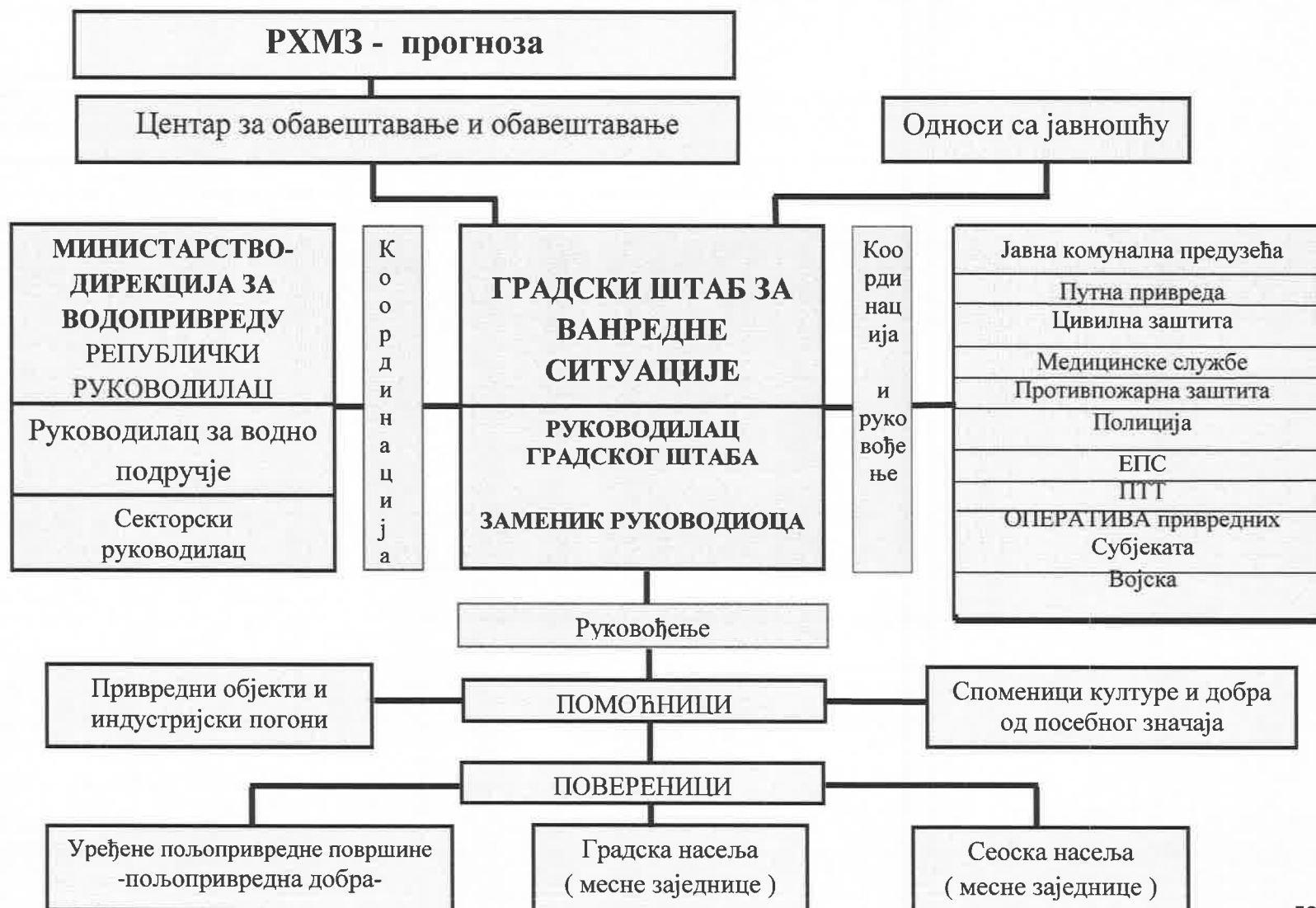
- руководи свим активностима означеним у шеми активности у надлежности града (административне, хидротехничке и комуналне активности), у периоду ванредних хидролошких околности – од момента најаве поплаве до престанка опасности.
- руководи и координира учешће свих субјеката у одбрани од поплава, у синхронизованом спровођењу свих планираних мера заштите од вода.
- Обезбеђује услове за израду техничке документације за одбрану од поплава за подручје града
- Врши перманентно прикупљање информација од РХМЗ о метеоролошкој и хидролошкој ситуацији на подручју Лесковца.
- Организује праћење најаве бујичних падавине и организује систем узбуњивања становништва у случају потребе.
- Обезбеђује услове за реализацију програма мера и активности за информисање и едукацију јавности
- по потреби подноси захтев Министарству одбране за ангажовање расположиве исправне механизације од свих власника и грађана по основу радне обавезе, односно ангажовање специјалних јединица цивилне заштите ради организације одбране од поплава,
- по потреби се обраћа са захтевом за помоћ надлежној јединици Војске Србије, на територији града Лесковца,
- издаје налоге за ангажовање комуналних, здравствених и других стручних служби ради предузимања мера у зависности од дате ситуације,
- у случају потребе организује евакуацију грађана, смештање материјалних средстава и организује њихово збрињавање,

- руководи активностима и радовима на отклањању последица поплава по престанку опасности
- остварује контакт са институцијама за благовремено пружање финансијске и материјалне помоћи угроженом становништву и привреди на подручју града.

Управљање радом Штаба врши се руковођењем и координацијом, у складу са дефинисаном шемом руковођења и координације у одбрани од поплава. Руковођење радом Штаба се односи на субјекте који су у директној надлежности Штаба. Руковођење се врши директно или посредством заменика и помоћника. Координација рада Штаба се односи на субјекте који аутономно обављају своје активности у одбрани од поплава. Координација се врши директно или посредством заменика и помоћника .

Седиште Штаба је у просторијама Скупштине Града Лесковца. Начин комуникације је одређен постојећим системом веза – телефонима и фах-ом. Обезбеђење мобилног система веза за потребе одбране од поплава је дугорочна обавеза Штаба.

Схема бр.1. Руковођење и координације рада штаба за ванредне ситуације на територији Града Лесковца



**5.2. Списак фирми укључених за потребе одбране од поплава, које поседују
потребну механизацију и опрему**

Ред Број	СУБЈЕКАТ	ЗАДАЦИ У ОДБРАНИ ОД ПОПЛАВА	Покретна и друга средства која се могу ангажовати у одбрани од поплава
1.	Дом Здравља Лесковац	спречавање појаве епидемије прегледом и контролом болесника	лабораторија санитарска возила
2.	Завод за јавно здравље Лесковац	спречавање појаве епидемије прегледом и контролом воде, и хране	Лабораторија Путнички ауто
3.	Одељење за заштиту животне средине - Фонд за унапређење екологије града	спречавање појаве епидемије прегледом и контролом воде, земљишта и ваздуха	путничка кола прибор за узорковање средства за ДЦД
4.	„ПР АБ КОП“	-Врши израду недостајућих одрамбених насипа, ојачавање постојећих и поправку оштећених насипа. Пресецање канала за одвођење воде, чишћење насипа испод мостова и чишћење пропуста на путевима Поправка оштећених путева и путних прелаза. -Санација објеката предвиђених за смештај евакуисаних	Булдожери Багери Грегдери камиони - Миксер Мешалице Комбинирка Камиони
7.	АД Френки	Превоз угрожених при извршењу евакуације	Аутобуси
8.	ЈКП Водовод Лесковац	Снабдевање водом за пиће евакуисаног становништва и животиња, асанација и др.	Цистерне за воду Комплекти ручног алата
9.	РЦ Кукавица	Праћење метеостања и достављање прогнозе	Радар, Средства за везу

Неопходна опрема, механизација и расположиви материјал и остала средства за потребе ефикасне одбране од поплава биће складиштена у објектима фирми предвиђеним за обављање потребних активности. Допремање истих до поплавом погођених подручја ће се вршити превозним средствима предвиђених фирми.

**5.3. Начин деловања у случају поплава на одређеној деоници
(дужности и обавезе)**

Градски штаб за ванредне ситуације на територији града Лесковца у сарадњи са надлежном управом, као и у комуникацији са Хидрометеоролошким заводом, РЦ “Кукавица”, прикупља информације о могућности настанка поплава на одређеној деоници.

Савети Месних заједница-председник, у случајевима најаве веће количине падавина и могућности настанка поплава на одређеној деоници, обавештава деоничног повереника, док исти о свему обавештава Главног руководиоца -

команданта одбране од поплава (Градског штаба за ванредне ситуације) или његовог заменика.

Деонични повереник, уз сагласност Главног руководиоца, организује одбрану, у сарадњи са оперативом привредног субјекта које је задужено за обезбеђење алата, материјала, опреме и механизације на тој локацији, сходно Закону о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Сл. гласник РС“, број 87/2018).

Табела 7. Привредни субјекти задужени за одржавање водотока II реда у случају поплава на територији града Лесковца

Назив привредног субјекта	Овлашћено лице и бр. телефона	Назив водотока-деоница за које је привредни субјекат задужен у случају поплава
„ПР АБ КОП.“- Лесковац	Перица Јовић, директор 063/1161470	Шараница, Чекмински поток, Река Вучјанка, Сушица, Накривањска река Канал Баре од изворишта до власотиначког пута, Туловска река, река Јањичарка, Слатинска река, Козарачка река, Предејанка Туловска река, Канал Баре од власотиначког пута до ушћа у Ветерницу, река Јањичарка, Слатинска река,

За потребе хитне реакције у случају већих поплава или изливања водотокова нижег ранга (растеретни канали идр) сходно горе наведеном закону биће ангажована и остала предузећа мањих капацитета (са адекватном опремом и механизацијом), а која имају седиште или активне Радне јединице на територији Града Лесковца.

Одбрана од поплава садржи потребне радове предвиђене на подизању одбрамбених насипа од земље, односно подизање насипа од цакова пуњених песком. С обзиром на немогућност складиштења потребног материјала за подизање насипа, као први корак одбране од поплава, треба предузети довоз материјала механизацијом за израду насипа.

Сходно Закону о комуналној милицији („Сл. гласник РС“, број 49/2019, члан 5). Комунална милиција града Лесковца „предузима хитне мере заштите животне средине, заштите од елементарних и других непогода, заштите од пожара и друге заштите из надлежности града, кад те мере не могу правовремено да предузму други надлежни органи града и овлашћене организације, о чему одмах обавештава те органе односно организације...“.

„...У случају опасности изазване елементарним непогодама и другим облицима угрожавања из става 1. овог члана комунална полиција учествује у вршењу спасилачке функције и пружа помоћ другим органима, правним и физичким лицима на отклањању последица...“.

У случају потребе ангажовања већег броја лица, а што се у пракси најчешће догађа, Штаб за ванредне ситуације, односно Главни руководилац одбране од поплава, уз помоћ надлежне управе и месних заједница, обезбеђује потребно људство од становника угроженог подручја из месних заједница. У складу са проценом и потребама, у сарадњи са организацијом Црвеног крста Лесковац и Командом гарнизона Лесковац, обезбеђује се потребан број волонтера, односно војних обвезника на служењу војног рока. За потребе решавања проблема на поплавленим подручјима, биће ангажоване јединице ватрогасаца и то за: вађење воде из потребе, разношење воде за пиће и др.

Након извршене процене, као и праћења досадашњег стања на плавним површинама, правци евакуације су опредељени плановима месних заједница града и села.

У зависности од обима поплавног таласа, Оперативни Штаб ће благовремено:

1. осигурати да угрожено становништво буде обавештено о потреби евакуације, о томе где је крајње одредиште, којим путевима се иде и у које време

2. обезбедити превозна транспортна средства и припремити домаћинства и привреду за евентуалну евакуацију

3. обезбедити са Домом здравља Лесковац специјалну помоћ онима којима таква помоћ буде потребна (слепи, инвалиди и др.)

4. обезбедити са ПУ Лесковац контролу саобраћаја и идентификовати путеве и возила за евакуацију

5. успоставити надзор над спровођењем евакуације, како би се обезбедила сигурност у реализацији акције

У случају неопходне евакуације, смештај становништва организује се код пријатеља и рођака. У случају да нема довољно места, задужује се Савет месне заједнице, територије која је поплавлена, да обезбеди простор за смештај угрожених лица(просторије школа, Домова културе исл.). Уколико је и ова опција ограничена, Градски Штаб за ванредне ситуације доноси одлуку о даљим активностима у вези евакуације угроженог становништва.

Градски штаб за ванредне ситуације у складу са овлашћењима и ангажовању, обавезан је да се у редовним околностима састаје једном у шест месеци и о истом поднесе извештај Градском већу. У ванредним околностима – поплавама, извештај о ангажовању подноси у року од 15 дана од дана настанка.

Редован годишњи извештај, обавезан је да поднесе Градском већу односно Скупштини, у месецу децембру календарске године.

6. РУКОВОЂЕЊЕ ОДБРАНОМ ОД ПОПЛАВЕ

6.1 СПИСАК ЧЛАНОВА ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ЛЕСКОВЦА

Р/Б	Име и презиме	функција- дужност у штабу	назив радног места
1	2	3	4
1	др сци.мед. Горан Цветановић	Командант	Градоначелник града Лесковца
2	Александар Пејчић	заменик команданта	Члан Градског већа града Лесковца
3	Ненад Симић	Начелник	начелник Одељења за ванредне ситуације у Лесковцу
4	Милош Цветановић	Члан штаба	Начелник Градске управе града Лесковца
5	Александар Костић	члан штаба	Послови цивилне заштите у Одељењу за општу управу и заједничке послове
6	Бојан Тојага	члан штаба	Шеф Одељења за друштвене делатности и локални развој
7	Саша Пешић	члан штаба	Шеф Одељења за инспекцијске послове
8	Јасминка Миленковић	члан штаба	Шеф Одељења за урбанизам
9	Раде Велинов	члан штаба	Шеф Одељења за привреду и пољопривреду
10	Андрија Атанасковић	члан штаба	Шеф Одељења за комунално стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру
11	Јелена Трајковић	члан штаба	Шеф Одељења за заштиту животне средине

*Оперативни план за одбрану од поплава за воде II реда на територији града
Лесковаца за 2026. годину*

12	Саша Јовановић	члан штаба	Командир ватрогасно спасилачке чете
13	Новица Николић	члан штаба	директор ЈП урбанизам и изградња Лесковац
14	Драган Тасић	члан штаба	Секретар Црвеног крста Лесковац
15	Мр сци.мед.др Сузана Митић	члан штаба	Директор Дома здравља Лесковац
16	др Небојша Димитријевић	члан штаба	Директор Опште болнице Лесковац
17	Јадранка Красић	члан штаба	Начелник Центра за контролу и превенцију болести – Завода за јавно здравље Лесковац
18	Милан Поповић	члан штаба	Шеф Одељења за општу управу и заједничке послове
19	Капетан прве класе Миљан Голубовић	члан штаба	Представник Војске Србије
20	Томислав Илић	члан штаба	начелник Полицијске управе Лесковац
21	Марија Милосављевић	члан штаба	Шеф Одељења за финансије
22	Дејан Станковић	члан штаба	координатор послова Одељења комуналне милиције
23	Милан Миљковић	члан штаба	Послови из делокруга одбране у Одељењу за општу управу и заједничке послове
24	Мирослав Дочић	члан штаба	Директор огранка Електродистрибуције Лесковац
25	Предраг Момчиловић	члан штаба	Директор Центра за социјални рад Лесковац
26	Маја Милошевић Милојић	члан штаба	Директор ЈКП „Водовод“ Лесковац
27	Томица Јовановић	члан штаба	Директор ЈКП „Топлана“ Лесковац

*Оперативни план за одбрану од поплава за воде II реда на територији града
Лесковца за 2026. годину*

28	Владимир Синадиновић	члан штаба	Директор ЈКП „Комуналац“ Лесковац
29	Александар Ђуровић	члан штаба	Председник Скупштине града Лесковца
30	др Иван Соколовић	члан штаба	Директор Завода за јавно здравље Лесковац
31	Соколица Тодоровић	члан штаба	Шеф Одсека за превентивну заштиту од пожара и експлозија у Одељењу за ванредне ситуације у Лесковцу
32	др Лидија Димитријевић	члан штаба	Заменик Градоначелника града Лесковца

*Лице одређено за евидентирање података о поплавним догађајима на водама II реда на
територији града
Одељење за привреду и пољопривреду Лесковца и достављање истих надлежном јавном
предузећу*

Градска Управа Лесковац
Раде Велинов: тел:016/ 212-295 и моб. 064/897-4115, E-mail:privreda@gradleskovac.org

6.2 ПОСТОЈЕЋИ СИСТЕМ ВЕЗА ЗА КОМУНИКАЦИЈУ ИЗМЕЂУ СУБЈЕКТА ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА РЕПУБЛИЧКЕ ИНСТИТУЦИЈЕ ЗА ПРОГНОЗУ, НАЈАВУ И ОБАВЕШТАВАЊЕ

1. НАЗИВ ПРАВНИХ ЛИЦА НАДЛЕЖНИХ ЗА ОРГАНИЗОВАЊЕ И СПРОВОЂЕЊЕ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА НА ТЕРИТОРИЈИ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ И ИМЕНА РУКОВОДИЛАЦА ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА И ДРУГИХ ОДГОВОРНИХ ЛИЦА

**1. КООРДИНАТОРИ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА И ПОМОЋНИЦИ
МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ; ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ**

МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ, ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ
РЕПУБЛИЧКА ДИРЕКЦИЈА ЗА ВОДЕ, Булевар уметности бр 2а, Нови Београд
 тел. 011/201-33-60, факс 011/311-53-70. E-mail: vodoprivreda@minpolj.gov.rs, WEB sajt: www.rdvode.gov.rs
ГЛАВНИ КООРДИНАТОР ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА:
 Маја Грбић, моб. 064/802-13-64, E-mail: maja.grbic@minpolj.gov.rs
 Помоћници:
 Мерита Борота, тел. 011/201-33-49, E-mail: merita.borota@minpolj.gov.rs
 Мирјана Милошевић, тел. 011/311-71-79, E-mail: mirjana.milosevic@minpolj.gov.rs

2. ГЛАВНИ РУКОВОДИОЦИ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА НА ВОДНОМ ПОДРУЧЈУ И ЊЕГОВИ ЗАМЕНИЦИ

НАДЛЕЖНОСТ ПРЕДУЗЕЋА И ОРГАНИЗАЦИЈЕ	ЈАВНО ВОДОПРИВРЕДНО ПРЕДУЗЕЋЕ (ЈВП) ГЛАВНИ РУКОВОДИЛАЦ ОД ПОПЛАВА: ЗАМЕНИК:	ВОДНО ПОДРУЧЈЕ
ПОДРУЧЈЕ ЈВП „Србијаводе”	ЈВП „СРБИЈАВОДЕ”, Булевар уметности 2а, Београд тел. 011/311-94-00, 311-94-02, 201-33-82, факс 011/311-94-03 E-mail: odbrana@srbijavode.rs WEBsajt: www.srbijavode.com ГЛАВНИ РУКОВОДИЛАЦ ОДБРАНА ОД ПОПЛАВА Горан Пузовић моб.064/ 840-40-07, E-mail: goran.puzovic@srbijavode.rs ЗАМЕНИК за спољне воде и загушење ледом: Александар Николић, моб 064/ 840-42-00, E-mail: aleksandar.nikolic@srbijavode.rs ЗАМЕНИК за унутрашње воде: Милош Радовановић, моб 064/ 840-40-71, E-mail: milos.radovanovic@srbijavode.rs	МОРАВА
		„ИБАР И ЛЕПЕНАЦ
		БЕЛИ ДРИМ

3.ПРАВНО ЛИЦЕ НАДЛЕЖНО ЗА ОРГАНИЗОВАЊЕ И СПРОВОЂЕЊЕ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА ОД СПОЉНИХ ВОДА И НАГОМИЛАВАЊЕ ЛЕДА, РУКОВОДИЛАЦ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА НА ВОДНОМ ПОДРУЧЈУ И ЊЕГОВ ЗАМЕНИК

ВОДНО ПОДРУЧЈЕ	НАДЛЕЖНО ЈАВНО ВОДОПРИВРЕДНО ПРЕДУЗЕЋЕ РУКОВОДИЛАЦ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА НА ВОДНОМ ПОДРУЧЈУ ЗАМЕНИК РУКОВОДИОЦА НА ВОДНОМ ПОДРУЧЈУ	ВОДНА ЈЕДИНИЦА	СЕКТОР – ДЕОНИЦА
„МОРАВА”	ЈВП „СРБИЈАВОДЕ” ВПЦ „МОРАВА”, Трг краља Александра бр. 2, Нит тел. 018/425-81-85, факс 018/451-38-20, Е-mail: vrpmorava@srbijavode.rs РУКОВОДИЛАЦ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА НА ВОДНОМ ПОДРУЧЈУ: <u>Бранко Кујунџић, моб. 064/840-41-08</u> Е-mail: branko.kujundzic@srbijavode.rs ЗАМЕНИК РУКОВОДИОЦА НА ВОДНОМ ПОДРУЧЈУ: <u>Зоран Станковић, моб. 064/840-40-83, Е-mail: zstankovic@srbijavode.rs</u>	Ј.Морава – Лесковац	М.10. – М.10.2., М.10.3., М.10.4., М.10.5.,М.10.6., М.10.7.,М.10.8., М.10.9.

Републички хидрометеоролошки завод Србије	РЕПУБЛИЧКИ ХИДРОМЕТЕОРОЛОШКИ ЗАВОД СРБИЈЕ, Кнеза Вишеслава 66, Београд Е-mail: srhydra@hidmet.sr.gov.rs, srhydra@eunet.rs, WEB сајт РХМ Завода: www.hidmet.sr.gov.rs тел. 011/305-08-99, 254-33-72, факс 011/254-27-46, Дежурни оперативни телефон: 064/838-52-58 РУКОВОДИЛАЦ ЗА ХИДРОЛОШКЕ ПРОГНОЗЕ: Дејан Владиковић, тел. 011/305-09-00, 254-33-72, факс 011/254-27-46, моб. 064/838-51-65, Е-mail: dejan.vladikovic@hidmet.gov.rs ЗАМЕНИК: Јелена Јеринић, тел. 011/305-09-00, 305-09-04, факс 011/254-27-46, моб. 064/838-52-77, Е-mail: jelena.jerinic@hidmet.gov.rs ПЕРМАНЕНТНЕ СЛУЖБЕ РЕПУБЛИЧКОГ ХИДРОМЕТЕОРОЛОШКОГ ЗАВОДА, ОДЕЉЕЊЕ ЗА МЕТЕОРОЛОШКО БДЕЊЕ: ОДСЕК ЗА ПРОГНОЗУ ВРЕМЕНА: тел. 011/305-09-68 ОДСЕК ЗА НАЈАВЕ И УПОЗОРЕЊА: тел. 011/254-21-84
	УКЉУЧЕНИ ЗА ХИДРОЛОШКЕ, ХИДРАУЛИЧКЕ, ХИДРОДИНАМИЧКЕ И ФИЛТРАЦИОНЕ АНАЛИЗЕ, АНАЛИЗЕ ОШТЕЋЕЊА ЗАШТИТНИХ ОБЈЕКТА, РЕШЕЊА ХИТНИХ РАДОВА НА ОТКЛАЊАЊУ ШТЕТНИХ ПОСЛЕДИЦА И АНАЛИЗУ ТРОШКОВА ОДБРАНЕ И ШТЕТА ОД ПОПЛАВА Институт за водопривреду „Ј. Черни“ а.д., ул. Ј. Черног 80, Београд, тел. 011/390-64-77, 390-64-61, факс 011/390-79-55 ХК „Енергопројект“, „Хидроинжењеринг“ а.д., Булевар М. Пупина 12, Београд, тел. 131-516, факс 011/311-19-79 РЕПУБЛИЧКИ ЦЕНТАР ЗА ОБАВЕШТАВАЊЕ: тел. 011/228-29-33, 228-29-27, 228-29-10, 228-92-08 факс 011/228-29-28, моб.064/892-96-68, Е-mail: rco.svs@mup.gov.rs

Лица задужена за евидентирање података о поплавним догађајима на водама I реда и системима за одводњавање у јавној својини

ВОДНО подручје	Јавно водопривредно предузеће (ЈВП) ЛИЦЕ ЗАДУЖЕНО ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ПОПЛАВНИМ ДОГАЂАЈИМА НА ВОДАМА I РЕДА И СИСТЕМИМА ЗА ОДВОДЊАВАЊЕ У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ
„МОРАВА, ИБАР, ЛЕПЕНАЦ И БЕЛИ ДРИМ“	ЈВП „Србијаводе“, Булевар уметности бр. 2а, Београд, тел. 011/311-94-00, 311-94-02, 201-33-82, факс 011/311-94-03 Е-mail: odbrana@srbijavode.rs, WEB сајт: www.srbijavode.com ЗА СПОЉНЕ ВОДЕ: Бранко Чанковић, моб. 064/840 41 85 Е-mail: branko.cankovic@srbijavode.rs За водна подручја „Морава“, „Ибар и Лепенац“ и „Бели Дрим“: Снежана Игњатовић, моб. 064/840-40-87, Е-mail: snezana.ignjatovic@srbijavode.rs ВПЦ „Морава“, Ниш, тел. 018/425-81-85, факс 018/451-38-20, Е-mail: vpcmorava@srbijavode.rs ЗА УНУТРАШЊЕ ВОДЕ: Зоран Вучковић, моб. 064/840-41-17, 011/201-81-39, факс 011/311-29-27, Е-mail: zoran.vuckovic@srbijavode.rs, ВПЦ „Сава-Дунав“, Београд, тел. 011/214-31-40, 201-81-13, факс 011/311-29-27, Е-mail: vpcsavadunav@srbijavode.rs

6.3 ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ЗА ОДБРАНУ ОД ПОПЛАВА ОД СПОЉНИХ ВОДА И УНУТРАШЊИХ ВОДА И ЛЕДА

.	ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ЗА ОДБРАНУ ОД ПОПЛАВА ОД СПОЉНИХ И УНУТРАШЊИХ ВОДА И ЛЕДА
	СИСТЕМИ ЗА ЗАШТИТУ ОД ПОПЛАВА – ВОДНЕ ЈЕДИНИЦЕ, СЕКТОРИ, ДЕОНИЦЕ, ЗАШТИТНИ ВОДНИ ОБЈЕКТИ,
	ПОДРУЧЈА И КРИТЕРИЈУМИ ЗА ПРОГЛАШЕЊЕ РЕДОВНЕ И ВАНРЕДНЕ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА ОД СПОЉНИХ ВОДА И НАГОМИЛАВАЊЕ ЛЕДА

3. ВОДНА ЈЕДИНИЦА „ЈУЖНА МОРАВА”-ЛЕСКОВАЦ

	ВОДНА ЈЕДИНИЦА „ЈУЖНА МОРАВА”-ЛЕСКОВАЦ						
М.10.	Јужна Морава, Топлица, Бресничка река, Растовничка река, Придворицка река, Пуста река, Јабланица, Ветерница, М.10. –М.10.2.; М.10.3.; М.10.4.; М.10.5.; М.10.6.; М.10.7.; М.10.8. и М.10.9.					60.96км	
Бране, „Растовница“, „Бресница“, „Придворица“, „Брестовац“, „Барје”,							
Ознака деонице	Опис деонице	Заштитни водни објекти на којима се спроводе мере одбране од поплава			Критеријуми за увођење мера одбране од поплава		Штићено поплавно подручје
М.10.8.	Јужна Морава Јабланица, Ветерница Лева обала од ушћа Јабланице до ушћа Ветернице 40,45км	1.	Леви насип уз Јужну Мораву од ушћа Јабланице до ушћа Ветернице, 7.92 км		В ВВ РО ВО МВ	Јужна Морава: Грделица (Р); л, д, и; "0" 251.78 416 (21.04.2010.) Ниво у ножици насипа Ниво на 1.0м испод круне насипа уз даљи пораст Q1%=730 m³/s	„Разгојнски Чифлук” Регулисано. подручје 7.92 км ЛЕСКОВАЦ
		2.	Регулисано корито Јабланице са делимично обостраним насипима од железничког гвозденог моста код Печењевца до Винарца, 11.95 км са обостраним насипима (2x2.70 км) уз Хисарски канал од ушћа у Јабланицу, укупно 17.35 км		В ВВ РО ВО	Јабланица: Печењевце (Р); л, д, и; "0" 205.82 379 (27.11.2007.) 150 207.32 300 208.82	„Печењевце-Хисар- Г.Стопање” Рег. подручје 17.35 км ЛЕСКОВАЦ
		3.	Десни насип и регулисано корито Ветернице у Лесковцу, од старог аутопута до регионалног пута Лесковац-Вучје-8.53км		В ВВ РО ВО МВ	Ветерница: Лесковац (Р); л, д, и; "0" 224.18 374 (7.05.2005.) 130 225.48 200 226.18 400 Q1%=200 m³/s са ак."Барје"	„Лесковац1” Рег. подручје 8.53 км ЛЕСКОВАЦ
		4.	Леви насип и регулисано корито Ветернице у Лесковцу од старог аутопута до СЦР Здравље, 6,65 км				„Лесковац2” Рег. подручје 6,65 км ЛЕСКОВАЦ

Оперативни план за одбрану од поплава за воде II реда на територији града

Лесковац за 2026. годину

М.10.9.	Ветерница Брана „Барје”	1.	Брана са акумулацијом „Барје” на Ветерници, левој притоци Јужне Мораве, Укупна запремина акумулације 35.140.000m³ Неприкосновени простор за пријем поплавног таласа 11.110.000 m³ Евакуација великих вода се врши према елаборату Коришћење и управљање режимом рада и целокупном опремом за време експлоатације бране „Барје”	Карактеристичне коте 370.50 нормални ниво 379.00 прелив 381.00 максимални ниво 382.00 круна бране	„Барје” ЛЕСКОВАЦ
----------------	------------------------------------	-----------	--	---	---------------------

ПОМОЋНИК РУКОВОДИОЦА ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА ЗА ВОДНО ПОДРУЧЈЕ:

СЕКТОР	ПРЕДУЗЕЋЕ: Директор: Секторски руководиоца Заменик секторског руководиоца	Деонице
ПОМОЋНИК за М.10.2., М.10.6. и М.10.8.: Микан Миленковић, моб. 064/840-40-93, E-mail: mikan.milenkovic@srbijavode.rs ПОМОЋНИК за бране М.10.3, М.10.4., М.10.5., М.10.7. и М.10.9.: Данило Мишић, моб. 064/840-41-75, E-mail : danilo.misic@srbijavode.rs ВПЦ „МОРАВА”, Ниш , тел. 018/425-81-85, факс 018/451-38-20, E-mail: vpcmorava@srbijavode.rs		
Специјализовано предузеће за извођење санационих радова и хитних интервенција на заштитним и регулационим објектима		
М.10. ЛЕСКОВАЦ	ХСВ ДОО Власотинце Тел.016/875-528, факс 016/875-546 E-mail: hsvvlasotince@gmail.com Директор: Ненад Стојковић , моб. 063/484-064 Влада Миловановић , моб. 062/211-076 Душан Веселиновић , моб.062/216-401	М.10.2., М.10.6., М.10.8.,...
	БРАНА БАРЈЕ ВПЦ „МОРАВА”, Трг Краља Александра 2а, Ниш тел. 018/425-81-85, 425-81-86, факс 018/451-38-20 E-mail: odbrana@srbijavode.rs Драгана Симић , моб. 064/840-40-84 dragana.simic@srbijavode.rs ЖКП „ВОДОВОД”, Лесковац тел. 016/215-630, 245-108 факс016/248-400, на брани 016/212-103, моб.063/439-660 Директор: Маја Милошевић-Милојић , моб. 063/101-36-65 E-mail: office@vodovodle.rs	М.10.9.

6.4 СПИСАК ПОВЕРЕНИКА ЗА ОДБРАНУ ОД ПОПЛАВА ЗА ГРАД ЛЕСКОВАЦ

		ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	АДРЕСА СТАНОВАЊА	ТЕЛЕФОН
Заменик помоћника Градског руководиоца одбр. од поплава по МЗ				
Морава	Повереник	Петровић Слађанка		016/255-895 064/ 910-95-55
Дубочица	Повереник	Величковић Ивица		016/241-904 064/15-30-731
Стојан Љубић	Повереник	Здравковић Иван		016/250-727 062/8322454
Коста Стаменковић	повереник	Здравковић Иван		016/250-727 062/8322454
Центар	Повереник	Петровић Слађанка		016/255-895 064/ 910-95-55
Вељко Влаховић	повереник	Јелена Никић Ђокић		016/220-677 063/8360993
Марко Црни	Повереник	Душан Николић		016/244-840
Ветерница	повереник	Душан Николић		016/280-400
Хисар	Повереник	Стојановић Маја		016/241-673 063/7-411-405
Моше Пијаде	повереник	Александар Бранковић		
Прва јужноморавска бригада	Повереник	Јелена Никић Ђокић		016/220-677 063/8360993
Милентије Поповић Раде Жунић	повереник	Јелена Никић Ђокић		016/220-677 063/8360993

Оперативни план за одбрану од поплава за воде II реда на територији града

Лесковца за 2026. годину

Вучје, Жабљане, Брза, Бели поток, Накривањ, Чукљеник, Стројковце и Шаиновац	Повереник	Станковић Вера		016/3427-184 062/ 9742250
Мирошевце, Барје, Вина, Славујевце, Оруглица, Горина, Дрводеља, Букова Глава, Игриште, Бунушки Чифлук, Калуђерце, Горња и Доња Бунуша, Радоњица, Тодоровце.	Повереник	Ристић Данијел		0612735920
Горња Јајина, Доња Јајина, Паликућа,	Повереник	Стојановић Маја		016/241-673 063/7-411-405
Велико Трњане, Кукуловце, Пресечина, Рударе и Шишинце	Повереник	Здравковић Иван		016/250-727 062/8322454
Винарце, Доње Стопање, Залужње, Подримце и Прибој	Повереник	Ивица Величковић		016/ 252-620(МЗ) 016/252-468(МК) 064/1530731
Брестовац, Доње Бријање, Драшковац, Кутлеш, Липовица, Међа и Шарлинце	Повереник	Игор Филиповић		016/ 782-079 кућни: 016/ 782-203 060/ 5782454
Печењевце, Каштавар, Живково, Чекмин, Разгојна, Грданица, Бабичко, Г и Д Локошница, Смрдан, Чифлук Разгојски и Брејановце	Повереник	Предраг Цакић		016/ 791-663 кућни: 016/ 791-623 и 064/ 8085701

Оперативни план за одбрану од поплава за воде II реда на територији града

Лесковца за 2026. годину

Турековац, Власе, Горње Синковце, Доње Синковце, Горње Трњане, Доње Трњане, Свирце и Горње Стопање	Повереник	Николић Небојша		016/ 796-007(МК) 016/ 796-164 063/7867713
Белановце, Душаново, Карађорђевац, Петровац, , Миланово	Повереник	Александар Бранковић		
Грделица (варош), Грделица (село), Козаре,	Повереник	Јасмина Ранчић		016/ 3426-012 063/ 64-96-99
Тупаловце, Дедина Бара, Бојишина, Добротин, Велика Сејаница, Палојце, Ораовица Грделичка,	повереник	Бојана Стојиљковић Стојновић		
Предејане-варош, Кораћевац, Црвени Брег, Мрковица, Предејане село, Бричевље, Сушевље, Граово и Ново Село	Повереник	Марина Љубеновић		016/ 3406-126 063/7-321-240
Манојловце, Велика Биљаница, Горња Слатина, Доња Слатина, Мала Биљаница, Горње Крајинце, Рајно Поље, Кумарево, Бадинце, Злоћудово, Номаница и Доње Крајинце	Повереник	Милошевић Горан		016/ 785-209(МК), 060/5785265
Голема Њива, Дрћевац, Ораовица Црковничка и Црковница	Повереник	Душан Николић		016/244-840

Оперативни план за одбрану од поплава за воде II реда на територији града

Лесковца за 2026. годину

Богојевце, Грајевце, Јашуња, Злокућане, Јелашница, Навалин,	Повереник	Петровић Бобан		016/ 732-385 064/133-8800
Орашац, Доња Купиновица, Горња Купиновица, Градашница, Јарсеново, Пискупово и Ступница	Повереник	Срђан Ђокић		кућни:016/ 734-242 064/3065299
Велика Грабовница, Мала Грабовница, Слатина, Падеж, Велика Копашница, Загужане, Зољево, Тулово, Мала Копашница, Губеревац, Горњи Буниброд и Доњи Буниброд, Жижавица	Повереник	Здравковић Бобан		016/3481-874 063/417977
Братмиловце, Бобиште, Мрштане и Анчики	Повереник	Јовановић Дејан		016/295-698, 063/8188607 016/297-707, 063/8188607

7. ОБАВЕШТАВАЊЕ И УЗБУЊИВАЊЕ ЈАВНОСТИ

У случају опасности од поплава обавештавање и узбуњивање становништва у угроженим подручјима вршити:

- Укључивањем сирене са знаком за узбуњивање "Опасност од елементарних непогода".
- Пре и после знака за узбуњивање, обавезно обавештавати преко локалних радио станица и ТВ станица (ТВ Лесковац, Накси Радио 016 и др.) давати обавештења о настанку и појави опасности од поплава, мерама заштите и спасавања и о престанку опасности.
- Упућивањем патрола полиције са припадницима ПВСО са теренским возилом опремљеним разгласом или мегафоном на угрожена градска, приградска и сеоска насеља, ради раног упозоравања становништва о наиласку плавног таласа.
- Преко повереника ЦЗ и заменика повереника ЦЗ са угроженог подручја, њиховим упућивањем на подручја угрожена поплавама и обавештавањем од "куће до куће".
- Преко повереника за одбрану од поплава и њихових заменика са угроженог подручја, њиховим упућивањем на подручја угрожена поплавама и обавештавањем од "куће до куће".

**8. ФИНАНСИРАЊЕ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА
ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН ПРЕВЕНТИВНИХ РАДОВА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ
ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ЛЕСКОВЦА ЗА 2026.ГОД.**

Табела 8. Буџет превентивних радова(који се финансирају из Буџета града) на чишћењу и уређењу водотока на територији града Лесковца за 2026.годину

Р. БР.	Радови-локација и врста радова	Вредност радова без ПДВ-а	ПДВ 20%	Вредност радова са ПДВ-ом
1	Радови на чишћењу канала Ботунџа у дужини од L=3.500 m у КО Г.Бунуша и КО Радоњица.	3.251.500,00	650.300,00	3.901.800,00
2	Радови на чишћењу канала од фудбалског игралишта до старог корита реке Јабланице у дужини од L=300 m у КО Д.Стопање.	194.000,00	38.800,00	232.800,00
3	Радови на чишћењу канала кроз поље у дужини од L=850 m од места званог "Прагон" до реке Јабланица и уградња пропуста Ø800 mm дужине 6 m у КО Винарце.	958.150,00	191.630,00	1.149.780,00
4	Радови на изради плочастог пропуста на каналу код раскрсница улица Димленковске и Балканске у КО Прибој.	2.136.950,00	427.390,00	2.564.340,00
5	Радови на чишћењу на чишћењу канала кроз насеље у дужини од L=500 m у КО Подримце.	414.500,00	82.900,00	497.400,00
6	Радови на изради пропуста од армирано бетонских цеви унутрашњег пречника Ø1000 mm укупне дужине 16 m (8 цеви у 2 реда) на каналу Бара у КО Братмиловце.	710.000,00	142.000,00	852.000,00
7	Радови на чишћењу дела Шаиновачког канала у зони бетонске преграде на Рударском каналу узводно и низводно у дужини од L=300 m у КО Шаиновац.	505.500,00	101.100,00	606.600,00

8	Радови на изради канала у дужини од L=1.000 m код школе и аутобуског стајалишта и уградња пропуста Ø400 mm укупне дужине L=30 m у КО В.Трњане	882.000,00	176.400,00	1.058.400,00
9	Радови на чишћењу канала "Вада" у Доњој мали од раскрснице код трафостанице у селу до улива у Рударски канал у дужини од L=1.000 m у КО В.Трњане.	760.000,00	152.000,00	912.000,00
10	Радови на уређењу дела корита Купиновачке реке у дужини од L=30 m узводно од моста до постојеће каскаде у КО Јелашница.	995.000,00	199.000,00	1.194.000,00
11	Радови на изради пропуста од армирано бетонских цеви унутрашњег пречника Ø1000 mm укупне дужине 10 m (5 цеви у 2 реда) у КО Д.Лакошница.	370.000,00	74.000,00	444.000,00
12	Радови на чишћењу пропуста и канала у дужини од L=100 m изнад војног полигона према шуми у КО Међа.	88.000,00	17.600,00	105.600,00
13	Радови на чишћењу корита реке Јањичарке од аутопута E75 узводно у дужини од L=1.000 m до првих кућа у КО В.Грабовница.	1.110.000,00	222.000,00	1.332.000,00
14	Радови на чишћењу корита Миголовачке и Војиничке реке у дужини од L=3.000 m у КО Ораовица Грделичка.	2.445.000,00	489.000,00	2.934.000,00
15	Радови на чишћењу канала кроз село у дужини од L=1.000 m у КО Пресечина.	947.500,00	189.500,00	1.137.000,00
16	Радови на изради каскаде и камене обалоутврде у кориту реке код цркве у дужини од L=15 m као и израда камене обалоутврде низводно на 3 локације у дужини од по L=6 m у КО Чукљеник.	3.563.200,00	712.640,00	4.275.840,00

17	Радови на изгради камене обалоутврде у кориту реке Сушице у дужини од L=25 m у КО Славујевце.	206.000,00	41.200,00	247.200,00
18	Радови на изради пропуста од армирано бетонских цеви унутрашњег пречника Ø800 mm укупне дужине L=8 m на каналу који долази из правца Брзе и прочишћавање канала око пропуста у дужини од L=200 m у КО Жабљане.	282.000,00	56.400,00	338.400,00
19	Радови на изради плочастог пропуста на каналу у КО Рударе.	2.538.950,00	507.790,00	3.046.740,00
20	Радови на чишћењу канала код улаза у село у дужини од L=200 m у КО Добротин.	165.000,00	33.000,00	198.000,00
21	Радови на чишћењу канала код кванташке пијаце у дужини од L=700 m у КО Д.Буниброд	787.500,00	157.500,00	945.000,00
22	Радови на чишћењу канала у КО Белановце, зона око школе и аутобуског стајалишта у дужини од L=1.000 m и уградња 2 пропуста Ø1000 mm у КО Белановце.	542.000,00	108.400,00	650.400,00
23	Радови на чишћењу бочног канала који долази из брда у дужини од L=300 m, израда пропуста Ø600 mm дужине L=14 m као и чишћење канала изнад и испод пропуста у дужини од L=200 m, код Вуле комерца, у КО Шишинце.	769.000,00	153.800,00	922.800,00
24	Радови на чишћењу канала на улазу из Д.Јајине према Г.Јајини у дужини од L=600 m, од асфалтног пута узводно према Шишинцу 400 m и низводно ка Сушици 200 m, и канала од баре низводно у дужини од L=630 m у КО Д.Јајина.	1.163.500,00	232.700,00	1.396.200,00

25	Радови на чишћењу дела корита Туловске реке, деоница од улива у Јужну Мораву па узводно у дужини од L=1.000 m укључујући и чишћење пеолаза испод аутопута у КО Г.Крајинце.	1.189.000,00	237.800,00	1.426.800,00
26	Радови на чишћењу канала код игралишта од Ветернице до првих кућа у дужини од L=300 m у КО Мирошевце	384.625,00	76.925,00	461.550,00
27	Радови на чишћењу корита Лештанског потока у дужини од L=1.650 m у КО Разгојна.	1.467.600,00	293.520,00	1.761.120,00
28	Радови на чишћењу корита Црквеног потока, деоница поред дворишта манастира, у дужини од L=500 m у КО Бабичко.	438.250,00	87.650,00	525.900,00
29	Радови на чишћењу канала у улици Цара Душана у дужини од L=250 m у КО Душаново.	71.500,00	14.300,00	85.800,00
30	Радови на чишћењу канала у улици Вука Караџића и улици Косте Стаменковића у дужини од L=400 m у КО Миланово.	110.000,00	22.000,00	132.000,00
31	Радови на чишћењу канала од улива у Ветерницу па навише у дужини од L=1.500 m у КО Тодоровце и КО Бунушки Чифлик.	1.535.000,00	307.000,00	1.842.000,00
32	Радови на чишћењу канала кроз село у дужини од L=500 m у КО Карађорђевац.	695.000,00	139.000,00	834.000,00
33	Радови на постављању армирано бетонских цеви унутрашњег пречника Ø800 mm укупне дужине L=50 m у одводни канал ради стабилизације пута у ул. Николе Тесле у КО Зољево.	1.024.375,00	204.875,00	1.229.250,00
34	Радови на изради пропуста од армирано бетонских цеви унутрашњег пречника Ø800 mm укупне дужине L=4 m за прелаз преко реке Равнодолке у КО Оруглица.	256.000,00	51.200,00	307.200,00

35	Радови на чишћењу дела канала у дужини од L=250 m, деоница канала кроз гробље, у КО Турековац.	372.000,00	74.400,00	446.400,00
36	Радови на чишћењу корита Орашачког потока кроз насељено место у дужини од L=1.000 m у КО Орашац.	1.114.000,00	222.800,00	1.336.800,00
37	Радови на изради потпорног зида у кориту Орашачке реке у дужини од L=40 m, локација код сеоског крста, у КО Д.Слатина.	2.311.000,00	462.200,00	2.773.200,00
38	Радови поправци оштећеног бедема каменим насипом и чишћење канала "Ваде" измуљивањем дна корита дубине око 60 cm и ширине 1,5 m у дужини од L=1.200 m у КО Миршевце.	677.500,00	135.500,00	813.000,00
39	Радови на чишћењу канала у дужини од L=230 m и чишћење постојећег путног јарка у дужини од L=570 m до улива у канал у центру села В.Трњане, у КО Пресечина.	378.500,00	75.700,00	454.200,00
40	Радови на чишћењу корита реке Накривањке у дужини од L=20 m, деоница код крста у селу од прве каскаде па низводно, израда бетонске каскаде и израда камене обалоутврде у зони пута као и уређење корита са друге стране у дужини од L=10 m, у КО Накривањ.	3.539.250,00	707.850,00	4.247.100,00
41	Радови на чишћењу корита у дужини од L=80 m кроз насељено место КО Чекмин.	117.500,00	23.500,00	141.000,00
42	Ангажовање геометра по потреби.	200.000,00	40.000,00	240.000,00
	УКУПНО РАДОВИ	41.666.350,00	8.333.270,00	49.999.620,00

9. МАТЕРИЈАЛНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

За припрему спровођења Оперативног плана одбране од поплава на територији града Лесковца, потребно је обезбедити следећи материјал (*табела 9.*)

Табела 9 Преглед материјала потребан у случају поплава

Ред. број	Врста материјала	Количина	Јединица мере	Јединична цена/дин.	Свега
1.	цак југани	6.500	комад	30,00	195.000,00
2.	канап за вреће	100	клубе	230,00	23.000,00
3.	акум бат.лампа	144	комад	900,00	129.600,00
4.	чизме рибарске	70	пар	4.510,00	315.700,00
5.	чизме гумене	240	"	1.856,00	445.440,00
6.	паљена жица	30	кг	130,00	3.900,00
7.	ексери разни	30	"	200,00	6.000,00
8.	приручна апотека	30	комад	1.150,00	27.000,00
СВЕГА:					1.145.640,00

Средства за обезбеђење наведеног материјала у циљу спровођења Оперативног плана одбране од поплава на територији града Лесковца, обезбеђују се буџетом града. У случају настанка поплаве, односно ванредне ситуације, предвиђена су финансијска средства сталне буџетске резерве за санирање последица настале штете.

Градски штаб, спроводи активности на систему раног упозоравања и међусобне комуникације свих субјеката.

10.ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Овај План ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику града Лесковца".

„СРБИЈАВОДЕ“ д.о.о. Београд
Водопривредни центар „Морава“ - Ниш

Број: 5425/1

Датум: 28 2026.године

Н И Ш

С.И.

„Србијаводе“ д.о.о. Београд, Водопривредни центар „Морава“ Ниш, решавајући по захтеву ГРАДСКЕ УПРАВЕ ЛЕСКОВЦА, Одељење за привреду и пољопривреду, бр.206/26-04 од 16.4.2026. године (наш бр. 5429 од 22.4.2026.године), а на основу чл. 55. став 5. Закона о водама („Сл.гласник РС“, бр. 30/10, 93/12, 101/16, 95/2018 и 95/2018- др.закон) издаје следеће:

М И Ш Љ Е Њ Е

у поступку доношења

**Оперативног плана за одбрану од поплава за воде II реда
на територији Града ЛЕСКОВЦА, за 2026. годину**

1. Општи подаци:

1.1. Назив документа:

Оперативни план за одбрану од поплава за воде II реда (у даљем тексту Оперативни план за воде II реда, локални оперативни план - ЛОП) за територију Града Лесковца.

1.2. Административни подаци:

- општина:	Лесковац
- управни округ:	Јабланички
- водно подручје:	Морава
- водна јединица	„ЈУЖНА МОРАВА – ЛЕСКОВАЦ”
- мелиорационо подручје - ХМС:	

1.3. Донети Оперативни планови за воде II реда у претходном периоду:

Град Лесковац је донео Оперативне планове за воде II реда, у континуитету од 2013. године, по претходно прибављеним мишљењима „Србијаводе“ д.о.о, ВПЦ „Морава“ Ниш.

2. Основ за издавање мишљења „Србијаводе“ д.о.о.:

Законом о водама (члан 55.) прописано је:

- да Оперативни план за воде II реда доноси надлежни орган јединице локалне самоуправе у складу са општим и оперативним планом за воде I реда, за период од једне године, најкасније 30 дана од дана доношења Оперативног плана за воде I реда, на основу претходно прибављеног мишљења јавног водопривредног предузећа;
- да Оперативни план за одбрану од поплава за воде I реда, припрема јавно водопривредно предузеће, у складу са Општим планом, а доноси Министарство, најкасније до 31.децембра текуће године, за наредну годину.

Уредбом Владе РС („Сл.гласник РС“ бр.70/2025 од 08.08.2025.г.), утврђен је Општи план за одбрану од поплава за период од 2025-2031. године (у даљем тексту: Општи план).

Наредбом Министра пољопривреде, шумарства и водопривреде, бр. 003447833 2025 14843 001 005 012 001 од 05.12.2025.године („Сл.гласник РС“ бр. 117/2025 дана

24.12.2025.године), утврђен је *Оперативни план за одбрану од поплава за 2026.годину* (у даљем тексту: Оперативни план за воде I реда).

3. Поступак усвајања и обавеза достављања Оперативног плана за воде II реда надлежним субјектима:

Након прибављања мишљења „Србијаводе“ д.о.о. на нацрт Оперативног плана за воде III реда и усвајања коначне верзије, надлежни орган Града Лесковца, доставља план органу државне управе надлежном за ванредне ситуације и „Србијаводе“ д.о.о. Београд, ВПЦ „Морава“ Ниш.

4. Критеријум за издавање мишљења у поступку усвајања Оперативног плана за воде II реда:

Мишљењем на Оперативни план за воде II реда оцењује се:

1. усклађеност са Оперативним планом за воде I реда;
2. усклађеност достављеног ЛОП-а са прописаним садржајем (ЗОВ, Општи план);
3. приказ штићених подручја и стања заштитних објеката на водама II реда;
4. приказ нештићених поплавних подручја и стања водотокова без изграђених заштитних објеката у надлежности локалне самоуправе (воде II реда);
5. приказ критеријума за проглашење и укидање одбране од поплава;
6. процена угрожености штићених / нештићених поплавних подручја;
7. приказ планираних активности, мера и радова ;
8. податке о именованим овлашћеним руководећим лицима и другим лицима / учесницима у одбрани од поплава;
9. приказ подела дужности и одговорности предузећа и других субјеката који учествују у организацији и спровођењу одбране од поплава;
10. приказ обавеза надлежних субјеката у свим фазама одбране од поплава;
11. приказ расположивих средстава за спровођење активности, мера и радова за смањење ризика од поплава;
12. план обезбеђења финансијских средстава за спровођење ЛОП-а за воде II реда и
13. графичка документација уз ЛОП.

ЛОП треба да има следеће обавезне наслове у садржају на првим странама документа:

- I. **ИЗВОД ИЗ РЕПУБЛИЧКОГ ОПЕРАТИВНОГ ПЛАНА**
 - I.1. Системи за заштиту од поплава – заштитни објекти на водама I реда и водни објекти за одводњавање у јавној својини који се налазе на територији јединице локалне самоуправе, ...
 - I.2. Правно лице надлежно за организовање и спровођење одбране од поплава, ..
- II. **ШТИЋЕНА ПЛАВНА ПОДРУЧЈА**
 - II.1. Заштитни објекти на територији јединице локалне самоуправе на водама II реда на којима се спроводи одбрана од поплава, ...
 - II.2. Локални водни објекти, ...
 - II.3. Критеријуми за проглашавање редовне и ванредне одбране од поплава
- III. **НЕШТИЋЕНА ПЛАВНА ПОДРУЧЈА**
 - III.1. Оперативне мере одбране од поплава, критеријуми за проглашење стања приправности и ванредне ситуације услед поплава, ...
- IV. **ГРАФИЧКЕ ПРИЛОГЕ**
- V. **ОРГАНИЗОВАЊЕ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА**
- VI. **ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОПЛАВНИХ ДОГАЂАЈА**
- VII. **ГОДИШЊИ ПРОГРАМ РАДОВА И ФИНАНСИРАЊЕ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА**

5. Анализа и оцена Оперативног плана за воде II реда за 2026 годину:

5.1. Усклађеност са Оперативним планом за одбрану од поплава за воде I реда:

На административном подручју Града Лесковца, заступљени су водни објекти за уређење водотока и за заштиту од поплава:

- на водама I реда, који су обухваћени водном јединицом „ЈУЖНА МОРАВА – ЛЕСКОВАЦ“, сектор М.10. :
 - деоница М.10.8., заштитни водни објекти под тачком 1, 2, 3, и 4.;
 - деоница М.10.9., заштитни водни објекат 1. - брана са акумулацијом „БАРЈЕ“; *(Оперативни план за одбрану од поплава за воде за 2026. годину, „Сл.гласник РС“ бр. 117/2025 дана 24.12.2025.године).*
- на водама II реда, и то на следећим водотоковима: Мастина река, Стара река, Црковничка река, Дубрава, Дрћевачка река, Купиновачка, Орашачка река, Рајнопољска река, Река, Орановица поток, Грчки дол поток, Копашничка река, Војиничка река, Јанчина река, Бистрица река, Маличка река, Палојска река, Личиндолска река, Бабички поток, Крнејска долина, Предејанска река, Лебедска река, Шараница, Цернички поток, Шарково брдо, Сушица, Накривањска река, Церимска, Бучан, Вучјанска, Бакарна долина, Царичина, Говедарска долина, Брзанска река, Винка, Букоглавска река, Шараница канал, Одровје, Шиљегарска и Шавариште, Манастириште поток, Орлова долина.

Достављени локални оперативни план за 2026. годину, сагласно одредбама Општег плана садржи извод из Оперативног плана за воде I реда, са приказом штићених подручја и заштитних објеката.

5.2. Садржај Оперативног плана за воде II реда:

Достављени локални оперативни план за 2026. годину углавном садржи обавезне наслове који су истакнути на првим странама документа. Садржина сваког наслова треба да је у складу са критеријумима за издавање мишљења у поступку усвајања Оперативног плана за воде II реда.

5.3. Приказ штићених подручја и стања постојећих заштитних објеката на водама II реда:

Достављеним локалним оперативним планом обухваћени су потребни подаци о штићеним подручјима, о функционалном стању постојећих заштитних објеката на водама II реда, из којих се може закључити да није остварен потребан степен изграђености и да није остварен потребан степен заштите штићених подручја од великих вода, повратног периода једном у сто година или неког нижег критеријума заштите.

Дати подаци о актуелном стању и функционисању заштитних објеката, указују да се објекти не одржавају у потребној мери, да на објектима нема значајнијих оштећења које угрожавају њихову стабилност и да је подручје делимично заштићено уколико се оствари потребан обим годишњег редовног одржавања и уколико се санирају наведена оштећења.

5.4. Приказ нештићених поплавних подручја и стања водотокова без изграђених заштитних објеката у надлежности локалне самоуправе (воде II реда):

Достављеним локалним оперативним планом је обухваћен приказ нештићених поплавних подручја са угроженим објектима, са приказом стања водотокова на деоницама без изграђених заштитних објеката на којима је већ забележена појава поплавног догађаја и плављења.

Дати подаци о актуелном стању ових водотокова, указују да се одржавањем делимично обезбеђује потребна пропусна моћ корита, и да је приобално подручје делимично заштићено уколико се изврши интервентно - превентивно обезбеђење пропусне моћи и обезбеди редовно одржавање.

5.5. Критеријуми за проглашење и укидање одбране од поплава:

Достављеним локалним оперативним планом оквирно су представљени критеријуми за проглашење одбране од поплава на водама II реда у виду фазе одбране (4. фазе) у складу са тачком 11. и 12. Општег плана, и у виду описа појаве поплавног таласа.

Потребно је дефинисати критеријуме за проглашење одбране од поплава на водама II реда и у виду меродавних водостаја на одређеним локацијама.

5.6. Процена угрожености штићених / нештићених поплавних подручја (основа за планирање активности, мера и радова у свим фазама одбране од поплава):

Достављеним локалним оперативним планом, је обухваћена:

1. ПРОЦЕНА УГРОЖЕНОСТИ ШТИЋЕНИХ ПОДРУЧЈА, са подацима о угроженим насељима и значајним добрима на поплавном подручју за различите сценарије појаве поплавних таласа и плављења:

Анализа угрожености процењена је у односу на расположиве податке о нивоима великих вода забележених у прошлости за водотоке који су обрађени у ЛОП-у.

Приказ угрожености је дата посебно за подручја на деоницима водотокова са објектима за заштиту од вода – тзв. штићена подручја, дакле вршена је посебна анализа могућег сценарија поплавног догађаја који могу бити последица недовољне изграђености, недовољног степена заштите постојећих заштитних објеката, услед продора воде у зони објеката због њиховог лошег стања - евидентираних слабих места, оштећења и критичних деоница, у случајевима могућих ванредно великих поплавног таласа који превазилазе постојећи степен заштите.

2. ПРОЦЕНА УГРОЖЕНОСТИ НЕШТИЋЕНИХ ПОПЛАВНИХ ПОДРУЧЈА, са подацима о угроженим насељима и значајним добрима на поплавном подручју за различите сценарије појаве поплавних таласа и плављења:

Приказ угрожености је дата посебно за нештићена подручја, тј. вршена је посебна анализа могућег сценарија плављења.

Процена угрожености приказује следеће сценарије плављења: због недовољне пропусне моћи, услед присутне вегетације и засипања наносом, због сужења протицајног профила изазваних непрописном изградњом објеката преко корита, због недовољног или никаквог одржавања, као и случајевима могућих ванредно великих поплавног таласа који превазилазе пропусну моћ неуређених деоница водотокова.

У достављеном локалном оперативном плану није дат генерални закључак о угрожености подручја.

У достављеном локалном оперативном плану приказ штићених/нештићених поплавних подручја даје оквирно актуелно стање водотокова на територији Града Лесковца, али не и процену угрожености штићених/нештићених поплавних подручја.

5.7. Планиране активности, мере и радови - Годишњи програм радова:

Достављеним локалним оперативним планом обухваћен је приказ планираних активности, мера и радова, на основу којег надлежни орган локалне самоуправе, сагласно Општем плану, доноси годишњи програм мера и радова за смањење ризика од поплава.

ЛОП-ом је представљен и Извештај о извршеним активностима, мерама и радовима за спровођење одбране од поплава на територији Града Лесковца за 2025. годину.

Уз мере на заштити од поплава за 2026. годину приложен је и ПРЕДМЕР и ПРЕДРАЧУН ПРЕВЕНТИВНИХ РАДОВА за спровођење одбране од поплава на територији Града Лесковца за воде II реда.

План обухвата следеће радове, који представљају приоритет за 2026. годину:

1. Радови на чишћењу канала Ботуња у дужини од $L=3.500$ m у КО Г.Бунуша и КО Радоњица, у износу од 3.251.500,00 динара.
2. Радови на чишћењу канала од фудбалског игралишта до старог корита реке Јабланице у дужини од $L=300$ m у КО Д.Стопање, у износу од 194.000,00 динара.
3. Радови на чишћењу канала кроз поље у дужини од $L=850$ m од места званог "Прагон" до реке Јабланица и уградња пропуста $\varnothing 800$ mm дужине 6 m у КО Винарце, у износу од 958.150,00 динара.
4. Радови на изради плочастог пропуста на каналу код раскрсница улица Димленковске и Балканске у КО Прибој, у износу од 2.136.950,00 динара.
5. Радови на чишћењу на чишћењу канала кроз насеље у дужини од $L=500$ m у КО Подримце, у износу од 414.500,00 динара.
6. Радови на изради пропуста од армирано бетонских цеви унутрашњег пречника $\varnothing 1000$ mm укупне дужине 16 m (8 цеви у 2 реда) на каналу Бара у КО Братмиловце, у износу од 710.000,00 динара.
7. Радови на чишћењу дела Шаиновачког канала у зони бетонске преграде на Рударском каналу узводно и низводно у дужини од $L=300$ m у КО Шаиновац, у износу од 505.500,00 динара.
8. Радови на изради канала у дужини од $L=1.000$ m код школе и аутобуског стајалишта и уградња пропуста $\varnothing 400$ mm укупне дужине $L=30$ m у КО В.Трњане, у износу од 882.000,00 динара.
9. Радови на чишћењу канала "Вада" у Доњој мали од раскрснице код трафостанице у селу до улива у Рударски канал у дужини од $L=1.000$ m у КО В.Трњане, у износу од 760.000,00 динара.
10. Радови на уређењу дела корита Купиновачке реке у дужини од $L=30$ m узводно од моста до постојеће каскаде у КО Јелашица, у износу од 995.000,00 динара.
11. Радови на изради пропуста од армирано бетонских цеви унутрашњег пречника $\varnothing 1000$ mm укупне дужине 10 m (5 цеви у 2 реда) у КО Д. Лакошница, у износу од 370.000,00 динара.
12. Радови на чишћењу пропуста и канала у дужини од $L=100$ m изнад војног полигона према шуми у КО Међа, у износу од 88.000,00 динара.
13. Радови на чишћењу корита реке Јањичарке од аутопута Е75 узводно у дужини од $L=1.000$ m до првих кућа у КО В.Грабовница, у износу од 1.110.000,00 динара.
14. Радови на чишћењу корита Миголовачке и Војиничке реке у дужини од $L=3.000$ m у КО Ораовица Грделичка, у износу од 2.445.000,00 динара.
15. Радови на чишћењу канала кроз село у дужини од $L=1.000$ m у КО Пресечина, у износу од 947.500,00 динара.
16. Радови на изради каскаде и камене обалоутврде у кориту реке код цркве у дужини од $L=15$ m као и израда камене обалоутврде низводно на 3 локације у дужини од по $L=6$ m у КО Чукљеник, у износу од 3.563.200,00 динара.

17. Радови на изгради камене обалоутврде у кориту реке Сушице у дужини од $L=25$ m у КО Славујевце, у износу од 206.000,00 динара
18. Радови на изради пропуста од армирано бетонских цеви унутрашњег пречника $\varnothing 800$ mm укупне дужине $L=8$ m на каналу који долази из правца Брзе и прочишћавање канала око пропуста у дужини од $L=200$ m у КО Жабљане, у износу од 282.000,00 динара.
19. Радови на изради плочастог пропуста на каналу у КО Рударе. у износу од 2.538.950
20. Радови на чишћењу канала код улаза у село у дужини од $L=200$ m у КО Добротин, у износу од 165.000,00 динара.
21. Радови на чишћењу канала код кванташке пијаце у дужини од $L=700$ m у КО Д.Буниброд у износу од 787.500,00 динара.
22. Радови на чишћењу канала у КО Белановце, зона око школе и аутобуског стајалишта у дужини од $L=1.000$ m и уградња 2 пропуста $\varnothing 1000$ mm у КО Белановце, у износу од 542.000,00 динара.
23. Радови на чишћењу бочног канала који долази из брда у дужини од $L=300$ m, израда пропуста $\varnothing 600$ mm дужине $L=14$ m као и чишћење канала изнад и испод пропуста у дужини од $L=200$ m, код Вуле комерца, у КО Шишинце, у износу од 769.000,00 динара.
24. Радови на чишћењу канала на улазу из Д.Јајине према Г.Јајини у дужини од $L=600$ m, од асфалтног пута узводно према Шишинцу 400 m и низводно ка Сушици 200 m, и канала од баре низводно у дужини од $L=630$ m у КО Д. Јајина, у износу од 1.163.500,00 динара.
25. Радови на чишћењу дела корита Туловске реке, деоница од улива у Јужну Мораву па узводно у дужини од $L=1.000$ m укључујући и чишћење пролаза испод аутопута у КО Г.Крајинце, у износу од 1.189.000,00 динара
26. Радови на чишћењу канала код игралишта од Ветернице до првих кућа у дужини од $L=300$ m у КО Мирошевце у износу од 384.625,00 динара.
27. Радови на чишћењу корита Лештанског потока у дужини од $L=1.650$ m у КО Разгојна, у износу од 1.467.600,00 динара.
28. Радови на чишћењу корита Црквеног потока, деоница поред дворишта манастира, у дужини од $L=500$ m у КО Бабичко, у износу од 438.250,00 динара.
29. Радови на чишћењу канала у улици Цара Душана у дужини од $L=250$ m у КО Душаново, у износу од 71.500,00 динара.
30. Радови на чишћењу канала у улици Вука Караџића и улици Косте Стаменковића у дужини од $L=400$ m у КО Миланово, у износу од 110.000,00 динара.
31. Радови на чишћењу канала од улива у Ветерницу па навише у дужини од $L=1.500$ m у КО Тодоровце и КО Бунушки Чифлик, у износу од 1.535.000,00 динара.
32. Радови на чишћењу канала кроз село у дужини од $L=500$ m у КО Карађорђевац, у износу од 695.000,00 динара.
33. Радови на постављању армирано бетонских цеви унутрашњег пречника $\varnothing 800$ mm укупне дужине $L=50$ m у одводни канал ради стабилизације пута у ул. Николе Тесле у КО Зољево, у износу од 1.024.375,00 динара.
34. Радови на изради пропуста од армирано бетонских цеви унутрашњег пречника $\varnothing 800$ mm укупне дужине $L=4$ m за прелаз преко реке Равнодолке у КО Оруглица, 256.000,00 динара.
35. Радови на чишћењу дела канала у дужини од $L=250$ m, деоница канала кроз гробље, у КО Турековац, у износу од 372.000,00 динара.
36. Радови на чишћењу корита Орашачког потока кроз насељено место у дужини од $L=1.000$ m у КО Орашац, у износу од 1.114.000,00 динара.
37. Радови на изради потпорног зида у кориту Орашачке реке у дужини од $L=40$ m, локација код сеоског крста, у КО Д.Слатина, у износу од 2.311.000,00 динара.
38. Радови поправци оштећеног бедема каменим насипом и чишћење канала "Ваде" измуљивањем дна корита дубине око 60 cm и ширине 1,5 m у дужини од $L=1.200$ m у КО Мирошевце, у износу од 677.500,00 динара.

39. Радови на чишћењу канала у дужини од $L=230$ m и чишћење постојећег путног јарка у дужини од $L=570$ m до улива у канал у центру села В.Трњане, у КО Пресечина, у износу од 378.500,00 динара.

40. Радови на чишћењу корита реке Накривањке у дужини од $L=20$ m, деоница код крста у селу од прве каскаде па низводно, израда бетонске каскаде и израда камене обалоутврде у зони пута као и уређење корита са друге стране у дужини од $L=10$ m, у КО Накривањ, у износу од 3.539.250,00 динара.

41. Радови на чишћењу корита у дужини од $L=80$ m кроз насељено место КО Чекмин, у износу од 117.500,00 динара.

42. Ангажовање геометра по потреби, у износу од 200.000,00 динара.

Укупно процењена вредност превентивних радова за наведене водотоке, без ПДВ-а износи 41.666.350,00 динара.

НАПОМЕНА:

Годишњи програм радова треба да представи реалне планиране активности, мера и радова за смањење ризика од поплава за текућу годину ради спровођења ефикасне одбране од поплава на територији Града Лесковца.

5.8. Подаци о именованим овлашћеним руководећим лицима и осталим лицима/учесницима у одбрани од поплава:

Достављеним ЛОП-ом именована су овлашћења лица са дефинисаним задужењима, овлашћењима и одговорностима у свим фазама одбране од поплава.

У достављеном локалном оперативном плану, сагласно одредбама Општег плана:

- одређено је лице задужено за евидентирање поплавних догађаја на подручју локалне самоуправе.
- одређен је план комуникације учесника у одбрани од поплава у складу са Законом о водама и прописима којима се уређују ванредне ситуације.

5.9. Подела дужности и одговорности предузећа и других субјеката који учествују у организацији и спровођењу одбране од поплава:

Достављеним ЛОП-ом дефинисана је подела овлашћења лица са дефинисаним задужењима, овлашћењима и одговорностима у свим фазама одбране од поплава.

5.10. Обавезе надлежних субјеката у свим фазама одбране од поплава:

Достављеним локалним оперативним планом дефинисане су обавезе надлежних субјеката у спровођењу превентивних мера и радова у циљу припреме за одбрану од поплава, ван периода у којем се спроводи одбрана од поплава, као и обавезе у току спровођења одбране од поплава, као и обавезе за отклањање последица поплава.

5.11. Подаци о расположивим средствима за спровођење активности, мера и радова за смањење ризика од поплава:

Достављеним локалним оперативним планом обухваћен је приказ расположивог материјала, опреме, механизације и других средстава потребних за превентивне радове, за спровођење одбране од поплава и отклањање последица поплава.

ЛОП-ом су представљени субјекти одбране од поплава, који поседују потребну радну снагу, механизацију, опрему и материјал, као и систем веза: радио, телефонска и/или мобилна мрежа (поглавље 5. под 5.2. и 5.3. и поглавље 6 под 6.2.).

ЛОП-ом нису представљене локације складиштења расположивог материјала, опреме, механизације и других средстава, као и процедуре ефикасног допремања и коришћења у току одбране од поплава.

ЛОП-ом је дат приказ набавки потребне количине опреме и материјала за 2026.годину у износу од 1.145.640,00 динара (табела 9.).

5.12. План обезбеђења финансијских средстава за спровођење Оперативног плана за воде II реда:

Достављеним локалним оперативним планом дат је приказ планираних финансијских средстава и планираних извора финансирања годишњег програма превентивних мера и радова у циљу припреме за одбрану од поплава, ван периода у којем се спроводи одбрана од поплава, за организацију и спровођење одбране од поплава, као и за отклањање последица поплава.

Средства за вршење мера, радова и активности на спречавању и отклањању елементарних непогода и појава које прате штетна дејства вода II реда на подручју Града Лесковца опредељена су за:

- превентивне радове у износи од 49.999.620,00 динара са ПДВ-ом и
- материјал у износу од 1.145.640,00 динара.

Средства за извођење радова и спровођење мера у одбрани од поплава, у складу са овим планом обезбеђују се у буџету Града Лесковца за 2026.годину.

У случају настанка поплаве, односно ванредне ситуације, предвиђена су финансијска средства сталне буџетске резерве за санирање последица настале штете.

5.13. Графичка документација уз Оперативни план за воде II реда:

Достављени локални оперативни план садржи следеће графичке прилоге:

1. Хидрографска карта водотока I и II реда за територију општине Лесковац, Р=1:100.000 (Прилог бр.1) и
2. Хидрографска карта – угрожених подручја и тачке плављења за водотоке II реда за територију општине Лесковац, Р=1:100.000 (Прилог бр.2), обрађена од стране ИНСТИТУТА ЗА ВОДОПРИВРЕДУ „ЈАРОСЛАВ ЧЕРНИ“ АД БЕОГРАД, Завод за уређење сливова

Приложена графичка документација је довољна, али недовољно прегледна, не садржи потребне податке о хидрографији подручја, приказа штићених подручја са заштитним објектима и нештићених поплавних подручја, приказа слабих места и критичних деоница, као и др. податке неопходне за ефикасно доношење одлука и спровођење одбране од поплава.

6. Мишљење о Оперативном плану за воде II реда за подручје Града Лесковца за 2026. годину:

Имајући у виду оцене које су дате у тачки 5. овог мишљења на основу детаљних анализа делова локалног оперативног плана, стручна служба „Србијаводе“ д.о.о. Београд, ВПЦ „Морава“ Ниш, констатује следеће:

- 6.1. Достављени нацрт Оперативног плана за одбрану од поплава за воде II реда на територији Града Лесковца за 2026. годину садржи довољан обим потребних података о стању објеката и водотокова у надлежности локалне самоуправе податке о процени угрожености штићених и нештићених поплавних подручја, потребан обим података о успостављеном начину комуникације и координације активности овлашћених лица и субјеката задужених за припрему, организацију и

спровођење мера и радова у свим фазама одбране од поплава, као и податке о расположивим средствима за одбрану од поплава.

- 6.2. Применом достављеног Оперативног плана, може се обезбедити ефикасно извршење превентивних мера и радова у циљу припреме за одбрану од поплава, организација и спровођење одбране од поплава, као и отклањање последица поплава.
- 6.3. Достављени нацрт ЛОП-а је урађен у складу са чл. 55. став 6. Закона о водама.
- 6.4. Надлежни орган Града Лесковца може окончати поступак усвајања локалног оперативног плана и започети планиране активности, мере и радове за смањење ризика од поплава на подручју за које је надлежно.

7. Обавезе надлежног органа Града Лесковца за унапређење Оперативног плана за воде II реда:

Надлежни орган Града Лесковца, дужан је да, сагласно Закону о водама и Општем плану, у 2026. години у припреми Оперативног плана за наредну годину, предузме потребне мере за унапређење Оперативног плана за одбрану од поплава за воде II реда на подручју на којем је надлежно, сагласно оценама датим у тачкама 5.5., 5.11. и 5.13. овог мишљења.

Доставити:

- Градска Управа Лесковац,
Одељење за привреду и пољопривреду,
Трг револуције 45,
16000 Лесковац,
- Архиви ВПЦ „Морава“,

За „Водострој“ д.о.о. Београд
руководилац ВПЦ „Морава“ – Ниш

Драгана Симић дипл. правник



На основу члана 32. и члана 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, бр. 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон, 47/18 и 111/21-др.закон), члана 63. Закона о јавним предузећима („Сл.гласник Републике Србије“, бр. 15/16 и 88/19) и члана 39. Статута града Лесковца („Службени гласник града Лесковца“, број 28/18), Скупштина града Лесковца, на 18. седници одржаној 13, 14. и 15. маја 2026. године, дана 14. маја 2026. године, донела је

ОДЛУКУ

I

Усваја се Извештај о праћењу рада јавних и јавно-комуналних предузећа кроз анализу рада и мишљења за период од 01.01.2026. године до 31.03.2026. године, заведен под бројем 1675/26-III-12 од 06. маја 2026. године.

II

Одлуку доставити: Градском већу града Лесковца, Градској управи града Лесковца-Одељењу за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру и јавним и јавно-комуналним предузећима.

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

Чланом 63. Закона о јавним предузећима прописано је:

„Јавно предузеће чији је оснивач Република Србија дужно је да Министарству достави тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања.

Јавно предузеће чији је оснивач аутономна покрајина или јединица локалне самоуправе извештај из става један овог члана доставља надлежном органу аутономне покрајине, односно јединице локалне самоуправе.“

Чланом 16. став 1. тачка 6. Одлуке о Градској управи града Лесковца („Службени гласник града Лесковца“, број 2/17, 29/17, 31/21 и 5/23) прописано је да Градска управа-Одељење за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру обавља послове праћења рада јавних и јавно комуналних предузећа у комуналној области и других субјеката којима су поверене комуналне делатности кроз анализу рада и мишљење о извештајима о раду са предлогом мера.

Градско веће је на 58. седници од 08. маја 2026. године утврдило предлог Одлуке о усвајању Извештаја о праћењу рада јавних и јавно комуналних предузећа кроз анализу рада и мишљења за период од 01.01.2026. до 31.03.2026. године и упутило Скупштини града на даље разматрање и одлучивање.

На основу члана 32. и члана 66. став 3. Закона о локалној самоуправи, члана 63. Закона о јавним предузећима и члана 39. Статута града Лесковца, Скупштина града Лесковца, на 18. седници одржаној 13, 14. и 15. маја 2026. године, дана 14. маја 2026. године Одлуку о усвајању Извештаја о праћењу рада јавних и јавно-комуналних предузећа кроз анализу рада и мишљења за период од 01.01.2026. године до 31.03.2026. године.

Број: 060-24/26-I
У Лесковцу, 14. маја 2026. године

СКУПШТИНА ГРАДА ЛЕСКОВЦА

ПРЕДСЕДНИК
Александар Ђуровић, с.р.

На основу члана 32. и члана 66. став 3. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/07, 83/14 – др.закон, 101/16 – др. закон, 47/18 и 111/21-др.закон) и члана 39. став 1. тачка 61. Статута града Лесковца ("Службени гласник града Лесковца", број 28/18), Скупштина града Лесковца, на 18. седници, одржаној 13, 14. и 15. маја 2026. године, дана 14. маја 2026. године, донела је

О Д Л У К У

I

Усваја се Извештај о пословању и финансијски извештај Јавног предузећа „Урбанизам и изградња Лесковац“ за 2025. годину, број 1639 од 27.03.2026. године, усвојен на седници Надзорног одбора овог предузећа број 1687/1 од 31.03.2026. године, са Анализом рада и мишљењем о раду за 2025. годину ЈП „Урбанизам и изградња Лесковац“ Градске управе града Лесковца – Одељења за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру.

II

Одлуку доставити Јавном предузећу „Урбанизам и изградња Лесковац“.

О Б Р А З Л О Ж Е Њ Е

Чланом 39. став 1. тачка 61. Статута града Лесковца прописано је да Скупштина града, у складу са Законом, разматра и усваја годишње извештаје о раду јавних предузећа, установа и других јавних служби чији је оснивач или већински власник Град.

Јавно предузеће „Урбанизам и изградња Лесковац“ доставило је Извештај о пословању и финансијски извештај за 2025. годину.

Чланом 16. став 1. тачка 6. Одлуке о Градској управи града Лесковца прописано је да Градска управа – Одељење за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру обавља послове праћења рада јавних и јавно комуналних предузећа у комуналној области и других субјеката којима су поверене комуналне делатности кроз анализу рада и мишљење о извештајима о раду са предлогом мера.

Градска управа – Одељење за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру доставило је Анализу рада и мишљење о раду за 2025. годину ЈП „Урбанизам и изградња Лесковац“.

Градско веће је на 57. седници одржаној 5. маја 2026. године утврдило предлог одлуке о усвајању Извештаја о пословању и финансијски извештај Јавног предузећа „Урбанизам и изградња Лесковац“ за 2025. годину са Анализом рада и мишљењем о раду за 2025. годину и доставило га Скупштини града на разматрање и одлучивање.

На основу напред наведеног, Скупштина града усвојила је предлог Градског већа и на основу члана 32. и члана 66. став 3. Закона о локалној самоуправи и члана 39. став 1. тачка 61. Статута града Лесковца, донела Одлуку као у диспозитиву.

Број: 060-24/26-I

У Лесковцу, 14. маја 2026. године

СКУПШТИНА ГРАДА ЛЕСКОВЦА

ПРЕДСЕДНИК

Александар Ђуровић, с.р.

На основу члана 22. став 1. тачка 9. и став 3. Закона о јавним предузећима („Сл.гласник РС“, бр.15/16 и 88/19), члана 32. став 1. тачка 6. и члана 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др. закон, 47/18 и 111/21-др. закон) и члана 39. Статута града Лесковца („Сл.гласник града Лесковца“, бр.28/2018), Скупштина града Лесковца, на 18. седници одржаној 13, 14. и 15. маја 2026. године, дана 14. маја 2026. године, донела је

О Д Л У К У

I

Даје се сагласност на Одлуку Надзорног одбора о расподели добити за 2025.годину Јавног предузећа „Урбанизам и изградња Лесковац“ број 1687/3 од 31.03.2026.године, да се остварена нето добит за 2025.годину у износу од 1.190.632,97 динара, распоређује на следећи начин: 50% нето добити у висини од 595.316,49 динара преноси се оснивачу граду Лесковцу а 50% нето добити у висини од 595.316,48 динара остаје нераспоређено.

II

Одлуку доставити Јавном предузећу „Урбанизам и изградња Лесковац“.

О б р а з л о ж е њ е

Јавно предузеће „Урбанизам и изградња Лесковац“, преко Одељења за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру доставио је Градском већу града Лесковца Одлуку Надзорног одбора о расподели добити за 2025.годину.

Чланом 22. став 1. тачка 9. Закона о јавним предузећима прописано је да надзорни одбор доноси одлуку о расподели добити, односно о начину покрића губитка. Став 3. наведеног члана прописано је да одлуку надзорни одбор доноси уз сагласност Владе, надлежног органа аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе.

С тим у вези, Градско веће града Лесковца на 57. седници одржаној 5. маја 2026. године утврдило је предлог Одлуке којом се даје сагласност на Одлуку о давању сагласности о расподели добити јавног предузећа „Урбанизам и изградња Лесковац“ за 2025. годину и упутило га Скупштини града Лесковца на даљу надлежност

На основу напред наведеног, Скупштина града усвојила је предлог Градског већа и на основу члана 32. став 1. тачка 8. и члана 66. став 3. Закона о локалној самоуправи, члана 22. став 1. тачка 9. и став 3. Закона о јавним предузећима и члана 39. Статута града Лесковца, донела је Одлуку као у диспозитиву.

Број:060-24/26-I

У Лесковцу, 14. маја 2026. године

СКУПШТИНА ГРАДА ЛЕСКОВЦА

ПРЕДСЕДНИК
Александар Ђуровић, с.р.

На основу члана 32. и члана 66. став 3. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/07, 83/14 – др.закон, 101/16 – др. закон, 47/18 и 111/21-др.закон) и члана 39. став 1. тачка 61. Статута града Лесковца ("Службени гласник града Лесковца", број 28/18), Скупштина града Лесковца, на 18. седници, одржаној 13, 14. и 15. маја 2026. године, дана 14. маја 2026. године донела је

ОДЛУКУ

I

Усваја се Извештај о раду и пословању ЈКП „Водовод“ Лесковац за период 01.01.2025.-31.12.2025. године, број 1907 од 27.03.2026. године, усвојен на седници Надзорног одбора овог предузећа број 21/26 од 31.03.2026. године, са Анализом рада и мишљењем о раду за 2025. годину ЈКП „Водовод“ Лесковац Градске управе града Лесковца – Одељења за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру.

II

Одлуку доставити ЈКП „Водовод“ Лесковац.

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

Чланом 39. став 1. тачка 61. Статута града Лесковца прописано је да Скупштина града, у складу са Законом, разматра и усваја годишње извештаје о раду јавних предузећа, установа и других јавних служби чији је оснивач или већински власник Град.

Јавно комунално предузеће „Водовод“ Лесковац доставило је Извештај о раду и пословању за 2025. годину.

Чланом 16. став 1. тачка 6. Одлуке о Градској управи града Лесковца прописано је да Градска управа – Одељење за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру обавља послове праћења рада јавних и јавно комуналних предузећа у комуналној области и других субјеката којима су поверене комуналне делатности кроз анализу рада и мишљење о извештајима о раду са предлогом мера.

Градска управа – Одељење за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру доставило је Анализу рада и мишљење о раду за 2025. годину ЈКП „Водовод“ Лесковац.

Градско веће је на 57. седници одржаној 5. маја 2026. године утврдило предлог одлуке о усвајању Извештаја о раду и пословању ЈКП „Водовод“ Лесковац за период 01.01.2025.-31.12.2025. године са Анализом рада и мишљењем о раду за 2025. годину и доставило га Скупштини града на разматрање и одлучивање.

На основу напред наведеног, Скупштина града усвојила је предлог Градског већа и на основу члана 32. и члана 66. став 3. Закона о локалној самоуправи и члана 39. став 1. тачка 61. Статута града Лесковца, донела Одлуку као у диспозитиву.

Број: 060-24/26-I
У Лесковцу, 14. маја 2026. године

СКУПШТИНА ГРАДА ЛЕСКОВЦА

ПРЕДСЕДНИК
Александар Ђуровић, с.р.

На основу члана 22. став 1. тачка 9. и став 3. Закона о јавним предузећима („Сл.гласник РС“, бр.15/16 и 88/19), члана 32. став 1. тачка 6. и члана 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др. закон, 47/18 и 111/21-др. закон) и члана 39. Статута града Лесковца („Сл.гласник града Лесковца“, бр.28/2018), Скупштина града Лесковца, на 18. седници одржаној 13, 14. и 15. маја 2026. године, дана 14. маја 2026. године, донела је

О Д Л У К У

I

Даје се сагласност на Одлуку Надзорног одбора о расподели добити за 2025. годину Јавног комуналног предузећа „Водовод“ Лесковац, број 24/26 од 31.03.2026.године, да се остварена добит по завршеном рачуну у 2025.годину у износу од 17.883.605,60 динара, распоређује за покриће губитка из ранијих година.

II

Одлуку доставити Јавно комуналном предузећу „Водовод“ Лесковац.

О б р а з л о ж е њ е

Јавно комунално предузеће „Водовод“ Лесковац, преко Одељења за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру доставио је Градском већу града Лесковца Одлуку Надзорног одбора о расподели добити за 2025.годину.

Чланом 22. став 1. тачка 9. Закона о јавним предузећима прописано је да надзорни одбор доноси одлуку о расподели добити, односно о начину покрића губитка. Став 3. наведеног члана прописано је да одлуку надзорни одбор доноси уз сагласност Владе, надлежног органа аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе.

С тим у вези, Градско веће града Лесковца на 57. седници одржаној 5. маја 2026. године утврдило је предлог Одлуке којом се даје сагласност на Одлуку о давању сагласности о расподели добити јавно комуналног предузећа „Водовод“ Лесковац за 2025. годину и упутило га Скупштини града Лесковца на даљу надлежност

На основу напред наведеног, Скупштина града усвојила је предлог Градског већа и на основу члана 32. став 1. тачка 8. и члана 66. став 3. Закона о локалној самоуправи, члана 22. став 1. тачка 9. и став 3. Закона о јавним предузећима и члана 39. Статута града Лесковца, донела је Одлуку као у диспозитиву.

Број: 060-24/26-I

У Лесковцу, 14. маја 2026. године

СКУПШТИНА ГРАДА ЛЕСКОВЦА

ПРЕДСЕДНИК

Александар Ђуровић, с.р.

На основу члана 32. и члана 66. став 3. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/07, 83/14 – др.закон, 101/16 – др. закон, 47/18 и 111/21-др.закон) и члана 39. став 1. тачка 61. Статута града Лесковца ("Службени гласник града Лесковца", број 28/18), Скупштина града Лесковца, на 18. седници, одржаној 13, 14. и 15. маја 2026. године, дана донела је

О Д Л У К У

I

Усваја се Извештај о раду и пословању за период јануар - децембар 2025. године ЈКП „Топлана“ Лесковац, број 1773/4 од 30.03.2026. године, усвојен на седници Надзорног одбора овог предузећа број 1773/4 од 30.03.2026. године, са Анализом рада и мишљењем о раду за 2025. годину ЈКП „Топлана“ Лесковац Градске управе града Лесковца – Одељења за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру.

II

Одлуку доставити ЈКП „Топлана“ Лесковац.

О Б Р А З Л О Ж Е Њ Е

Чланом 39. став 1. тачка 61. Статута града Лесковца прописано је да Скупштина града, у складу са Законом, разматра и усваја годишње извештаје о раду јавних предузећа, установа и других јавних служби чији је оснивач или већински власник Град.

Јавно комунално предузеће „Топлана“ Лесковац доставило је Извештај о раду и пословању за период јануар – децембар 2025. године.

Чланом 16. став 1. тачка 6. Одлуке о Градској управи града Лесковца прописано је да Градска управа – Одељење за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру обавља послове праћења рада јавних и јавно комуналних предузећа у комуналној области и других субјеката којима су поверене комуналне делатности кроз анализу рада и мишљење о извештајима о раду са предлогом мера.

Градска управа – Одељење за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру доставило је Анализу рада и мишљење о раду за 2025. годину ЈКП „Топлана“ Лесковац.

Градско веће је на 57. седници одржаној 5. маја 2026. године утврдило предлог одлуке о усвајању Извештаја о раду и пословању за период јануар - децембар 2025. године ЈКП „Топлана“ Лесковац са Анализом рада и мишљењем о раду за 2025. годину и доставило га Скупштини града на разматрање и одлучивање.

На основу напред наведеног, Скупштина града усвојила је предлог Градског већа и на основу члана 32. и члана 66. став 3. Закона о локалној самоуправи и члана 39. став 1. тачка 61. Статута града Лесковца, донела Одлуку као у диспозитиву.

Број: 060-24/26-I
У Лесковцу, 14. маја 2026. године

СКУПШТИНА ГРАДА ЛЕСКОВЦА

ПРЕДСЕДНИК
Александар Ђуровић, с.р.

На основу члана 22. став 1. тачка 9. и став 3. Закона о јавним предузећима („Сл.гласник РС“, бр.15/16 и 88/19), члана 32. став 1. тачка 6. и члана 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др. закон, 47/18 и 111/21-др. закон) и члана 39. Статута града Лесковца („Сл.гласник града Лесковца“, бр.28/2018), Скупштина града Лесковца, на 18. седници одржаној 13, 14. и 15. маја 2026. године, дана 14. маја 2026. године, донела је

О Д Л У К У

I

Даје се сагласност на Одлуку Надзорног одбора о расподели добити за 2025.годину Јавног комуналног предузећа „Топлана“ Лесковац, број: 1773/3 од 30.03.2026.године, да се остварена добит за 2025.годину у нето износу од 7.517,562,13 динара у целости распоређује на резерве за капитална улагања – за инвестиције у основна средства.

II

Одлуку доставити Јавно комуналном предузећу „Топлана“ Лесковац.

О б р а з л о ж е њ е

Јавно комунално предузеће „Топлана“ Лесковац, преко Одељења за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру доставио је Градском већу града Лесковца Одлуку Надзорног одбора о расподели добити за 2025.годину.

Чланом 22. став 1. тачка 9. Закона о јавним предузећима прописано је да надзорни одбор доноси одлуку о расподели добити, односно о начину покрића губитка. Став 3. наведеног члана прописано је да одлуку надзорни одбор доноси уз сагласност Владе, надлежног органа аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе.

С тим у вези, Градско веће града Лесковца на 57. седници одржаној 5. маја 2026. године утврдило је предлог Одлуке којом се даје сагласност на Одлуку о давању сагласности о расподели добити јавно комуналног предузећа „Топлана“ Лесковац за 2025. годину и упутило га Скупштини града Лесковца на даљу надлежност

На основу напред наведеног, Скупштина града усвојила је предлог Градског већа и на основу члана 32. став 1. тачка 8. и члана 66. став 3. Закона о локалној самоуправи, члана 22. став 1. тачка 9. и став 3. Закона о јавним предузећима и члана 39. Статута града Лесковца, донела је Одлуку као у диспозитиву.

Број: 060-24/26-I

У Лесковцу, 14. маја 2026. године

СКУПШТИНА ГРАДА ЛЕСКОВЦА

ПРЕДСЕДНИК
Александар Ђуровић, с.р.

На основу члана 32. и члана 66. став 3. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/07, 83/14 – др.закон, 101/16 – др. закон, 47/18 и 111/21-др.закон) и члана 39. став 1. тачка 61. Статута града Лесковца ("Службени гласник града Лесковца", број 28/18), Скупштина града Лесковца, на 18. седници, одржаној 13, 14. и 15. маја 2026. године, дана 14. маја 2026. године, донела је

О Д Л У К У

I

Усваја се Извештај о раду и финансијском пословању ЈКП „Комуналац“ Лесковац за период од 01.01.2025. до 31.12. 2025. године, број 1399 од 30.03.2026. године, усвојен на седници Надзорног одбора овог предузећа број 1407 од 30.03.2026. године, са Анализом рада и мишљењем о раду за 2025. годину ЈКП „Комуналац“ Лесковац Градске управе града Лесковца – Одељења за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру.

II

Одлуку доставити ЈКП „Комуналац“ Лесковац.

О Б Р А З Л О Ж Е Њ Е

Чланом 39. став 1. тачка 61. Статута града Лесковца прописано је да Скупштина града, у складу са Законом, разматра и усваја годишње извештаје о раду јавних предузећа, установа и других јавних служби чији је оснивач или већински власник Град.

Јавно комунално предузеће „Комуналац“ Лесковац доставило је Извештај о раду и финансијском пословању за 2025. годину.

Чланом 16. став 1. тачка 6. Одлуке о Градској управи града Лесковца прописано је да Градска управа – Одељење за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру обавља послове праћења рада јавних и јавно комуналних предузећа у комуналној области и других субјеката којима су поверене комуналне делатности кроз анализу рада и мишљење о извештајима о раду са предлогом мера.

Градска управа – Одељење за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру доставило је Анализу рада и мишљење о раду за 2025. годину ЈКП „Комуналац“ Лесковац.

Градско веће је на 57. седници одржаној 5. маја 2026. године утврдило предлог одлуке о усвајању Извештаја о раду и финансијском пословању ЈКП „Комуналац“ Лесковац за период од 01.01.2025. до 31.12. 2025. године са Анализом рада и мишљењем о раду за 2024. годину и доставило га Скупштини града на разматрање и одлучивање.

На основу напред наведеног, Скупштина града усвојила је предлог Градског већа и на основу члана 32. и члана 66. став 3. Закона о локалној самоуправи и члана 39. став 1. тачка 61. Статута града Лесковца, донела Одлуку као у диспозитиву.

Број: 060-24/26-I
У Лесковцу, 14. маја 2026. године

СКУПШТИНА ГРАДА ЛЕСКОВЦА

ПРЕДСЕДНИК
Александар Ђуровић, с.р.

На основу члана 22. став 1. тачка 9. и став 3. Закона о јавним предузећима („Сл.гласник РС“, бр.15/16 и 88/19), члана 32. став 1. тачка 6. и члана 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др. закон, 47/18 и 111/21-др. закон) и члана 39. Статута града Лесковца („Сл.гласник града Лесковца“, бр.28/2018), Скупштина града Лесковца, на 18. седници одржаној 13, 14. и 15. маја 2026. године, дана 14. маја 2026. године, донела је

ОДЛУКУ

I

Даје се сагласност на Одлуку Надзорног одбора о расподели добити за 2025.годину Јавног комуналног предузећа „Комуналац“ Лесковац, број: 1408 од 30.03.2026.године, да се добит за 2025.годину у нето износу од 543.616,19 динара, уплаћује делом у Буџет Града Лесковца у износу од 271.808,00 динара на одговарајући рачун, а делом за финансирање обртних средстава у износу од 271.808,19 динара.

II

Одлуку доставити Јавно комуналном предузећу „Комуналац“ Лесковац.

Образложење

Јавно комунално предузеће „Комуналац“ Лесковац, преко Одељења за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру доставио је Градском већу града Лесковца Одлуку Надзорног одбора о расподели добити за 2025.годину.

Чланом 22. став 1. тачка 9. Закона о јавним предузећима прописано је да надзорни одбор доноси одлуку о расподели добити, односно о начину покрића губитка. Став 3. наведеног члана прописано је да одлуку надзорни одбор доноси уз сагласност Владе, надлежног органа аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе.

С тим у вези, Градско веће града Лесковца на 57. седници одржаној 5. маја 2026. године утврдило је предлог Одлуке којом се даје сагласност на Одлуку о давању сагласности о расподели добити јавно комуналног предузећа „Комуналац“ Лесковац за 2025. годину и упутило га Скупштини града Лесковца на даљу надлежност

На основу напред наведеног, Скупштина града усвојила је предлог Градског већа и на основу члана 32. став 1. тачка 8. и члана 66. став 3. Закона о локалној самоуправи, члана 22. став 1. тачка 9. и став 3. Закона о јавним предузећима и члана 39. Статута града Лесковца, донела је Одлуку као у диспозитиву.

Број: 060-24/26-I

У Лесковцу, 14. маја 2026. године

СКУПШТИНА ГРАДА ЛЕСКОВЦА

ПРЕДСЕДНИК
Александар Ђуровић, с.р.

На основу члана 32. и члана 66. став 3. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/07, 83/14 – др.закон, 101/16 – др. закон, 47/18 и 111/21-др.закон) и члана 39. став 1. тачка 61. Статута града Лесковца ("Службени гласник града Лесковца", број 28/18), Скупштина града Лесковца, на 18. седници, одржаној 13, 14. и 15. маја 2026. године, дана 15. маја 2026. године, донела је

О Д Л У К У

I

Усваја се Извештај о раду и пословању са финансијским извештајем ЈКП „Грделица“ Грделица за период 01.01.2025. - 31.12.2025. године, број 1076 од 25.03.2026. године, усвојен на седници Надзорног одбора овог предузећа број 1084 од 26.03.2026. године, са Анализом рада и мишљењем о раду за 2025. годину ЈКП „Грделица“ Грделица Градске управе града Лесковца – Одељења за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру.

II

Одлуку доставити ЈКП „Грделица“ Грделица.

О Б Р А З Л О Ж Е Њ Е

Чланом 39. став 1. тачка 61. Статута града Лесковца прописано је да Скупштина града, у складу са Законом, разматра и усваја годишње извештаје о раду јавних предузећа, установа и других јавних служби чији је оснивач или већински власник Град.

Јавно комунално предузеће „Грделица“ Грделица доставило је Извештај о пословању за период 01.01.2025. – 31.12. 2025. године.

Чланом 16. став 1. тачка 6. Одлуке о Градској управи града Лесковца прописано је да Градска управа – Одељење за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру обавља послове праћења рада јавних и јавно комуналних предузећа у комуналној области и других субјеката којима су поверене комуналне делатности кроз анализу рада и мишљење о извештајима о раду са предлогом мера.

Градска управа – Одељење за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру доставило је Анализу рада и мишљење о раду за 2025. годину ЈКП „Грделица“ Грделица.

Градско веће је на 57. седници одржаној 5. маја 2026. године утврдило предлог одлуке о усвајању Извештаја о раду и пословању са финансијским извештајем ЈКП „Грделица“ Грделица за период 01.01.2025. - 31.12.2025. године са Анализом рада и мишљењем о раду за 2025. годину и доставило га Скупштини града на разматрање и одлучивање.

На основу напред наведеног, Скупштина града усвојила је предлог Градског већа и на основу члана 32. и члана 66. став 3. Закона о локалној самоуправи и члана 39. став 1. тачка 61. Статута града Лесковца, донела Одлуку као у диспозитиву.

Број: 060-24/26-I

У Лесковцу, 15. маја 2026. године

СКУПШТИНА ГРАДА ЛЕСКОВЦА

ПРЕДСЕДНИК
Александар Ђуровић, с.р.

На основу члана 69. став 1. тачка 8. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр.15/16 и 88/19), члана 32. и члана 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др. закон, 47/18 и 111/21-др. закон), као и члана 39. Статута града Лесковца („Службени гласник града Лесковца“, бр.28/2018), Скупштина града Лесковца, на 18. седници одржаној 13, 14. и 15. маја 2026. године, дана 15. маја 2026. године, донела је

ОДЛУКУ

I

Даје се сагласност на Одлуку Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа „Грделица“ из Грделице, којом се усваја процена вредности укупне имовине, обавеза и капитала у складу са МРС предузећа ЈКП „Грделица“ из Грделице.

II

Одлуку доставити Јавно комуналном предузећу „Грделица“ Грделица.

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

Јавно комунално предузеће „Грделица“ из Грделице, преко Одељења за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру, доставило је Градском већу града Лесковца, Одлуку Надзорног одбора којом се усваја процена вредности укупне имовине, обавеза и капитала у складу са МРС предузећа ЈКП „Грделица“ из Грделице.

Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр.15/16 и 88/19), уређује се правни положај јавних предузећа и других облика организовања, који обухватају делатност од општег интереса, а нарочито оснивање, пословање, управљање, имовина и друга питања од значаја за њихов положај.

Правни основ за доношење ове Одлуке садржан је у члану 69. став 1. тачка 8. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр.15/16 и 88/19), којим је прописано да ради обезбеђивања заштите општег интереса у јавном предузећу, Влада односно надлежни орган аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, даје сагласност на акт о процени вредности капитала.

Градско веће града Лесковца на 57. седници од 5. маја 2026. године утврдило је предлог Одлуке којом се даје сагласност на Одлуку Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа „Грделица“ из Грделице, а којом се усваја процена вредности укупне имовине, обавеза и капитала у складу са МРС предузећа ЈКП „Грделица“ из Грделице и упутило га Скупштини града Лесковца на даље разматрање и одлучивање.

На основу члана 32. и члана 66. став 3. Закона о локалној самоуправи и члана 39. Статута града Лесковца, Скупштина града Лесковца, на 18. седници одржаној 13, 14. и 15. маја 2026. године, дана 15. маја 2026. године, донела је Одлуку којом се даје сагласност на Одлуку Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа „Грделица“ из Грделице, а којом се усваја процена вредности укупне имовине, обавеза и капитала у складу са МРС предузећа ЈКП „Грделица“ из Грделице.

Број: 060-24/26-I

У Лесковцу, 15. маја 2026. године

СКУПШТИНА ГРАДА ЛЕСКОВЦА

ПРЕДСЕДНИК
Александар Ђуровић, с.р.

На основу члана 5.став 3. и члана 10.став 6. Закона о јавним предузећима Сл.гласник РС“, бр. 15/2016 и 88/2019), члана 3.став 1. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник Републике Србије“, број 88/2011, 104/2016, 95/2018 и 94/2024), и члана 39. став 1. тачка 12.Статута града Лесковца („Службени гласник града Лесковца“, број 28/2018), Скупштина града Лесковца на 18. седници одржаној 13, 14. и 15. маја 2026. године, дана 15. маја 2026. године, донела је

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О УСКЛАЂИВАЊУ ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ГРДЕЛИЦА“ ИЗ ГРДЕЛИЦЕ СА ЗАКОНОМ О ЈАВНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА

Члан 1.

У Одлуци о усклађивању Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа „Грделица“ из Грделице са Законом о јавним предузећима („Службени гласник града Лесковца“, бр. 39/2016, 7/2018, 15/2019 и 30/2020), мења се члан 16. став 6. који је гласио:
„Вредност неновчаног улога оснивача на основу извршене процене износи 124.916.717,28 динара“.

Тако да гласи:

„Вредност неновчаног улога оснивача на основу извршене процене износи **187.861.343,70** динара“.

Члан 2.

У осталом делу Одлука о усклађивању Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа „Грделица“ из Грделице са Законом о јавним предузећима остаје непромењена.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Лесковца“.

О Б Р А З Л О Ж Е Њ Е

Законом о комуналним делатностима („Службени гласник Републике Србије“, број 88/2011, 104/2016, 95/2018 и 94/2024), прописано је да су делатности пружања комуналних услуга од значаја за остварење животних потреба физичких и правних лица код којих је јединица локалне самоуправе дужна да створи услове, у смислу обезбеђење одговарајућег квалитета, обима, доступности и континуитета, као и надзор над њиховим вршењем.

Јавно комунално предузеће „Грделица“ из Грделице основано је и послује ради трајног снабдевања водом за пиће, пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода, као и за обављање делатности од општег интереса уредног задовољавања потреба крајњих корисника услуга.

Претежна делатност предузећа је скупљање, пречишћавање и дистрибуција воде. Поред наведене претежне делатности Јавно комунално предузеће „Грделица“ из Грделице обавља и друге делатности наведене у члану 13. Одлуке о усклађивању Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа „Грделица“ из Грделице са Законом о јавним предузећима („Службени гласник града Лесковца“, бр. 39/16, 7/2018, 15/2019 и 30/2020).

Правни основ за доношење ове Одлуке садржан је у члану 10. став 6. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 15/2016 и 88/2019) којим је прописано да се вредност неновчаног улога оснивача утврђује на основу процене извршене у складу са прописима који уређује правни положај привредних друштава.

Надзорни одбор на V Седници одржаној дана 12. јануара 2026. године донео је Одлуку бр. 61 о усвајању процене вредности укупне имовине, обавеза и капитала ЈКП „Грделица“ Грделица у складу са међународним рачуноводственим стандардима на дан 01.01.2025. године, тако да процењена вредност неновчаног улога на основу извршене процене износи **187.861.343,70** динара.

Градско веће града Лесковца, је на 57. седници од 5. маја 2026. године, утврдило предлог Одлуке о измени и допуни Одлуке о усклађивању Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа „Грделица“ из Грделице са Законом о јавним предузећима и упутило Скупштини града на даље разматрање и одлучивање.

На основу члана 32. и члана 66. став 3. Закона о локалној самоуправи и члана 39. Статута града Лесковца, Скупштина града Лесковца, на 18. седници одржаној 13, 14. и 15. маја 2026. године, дана 15. маја 2026. године, донела је Одлуку о измени и допуни Одлуке о усклађивању Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа „Грделица“ из Грделице са Законом о јавним предузећима.

Број: 060-24/26-I

У Лесковцу, 15. маја 2026.године

СКУПШТИНА ГРАДА ЛЕСКОВЦА

ПРЕДСЕДНИК
Александар Ђуровић, с.р.

На основу члана 76. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр.15/16 и 88/19), члана 146. Закона о привредним друштвима („Службени гласник РС“, бр. 36/2011, 99/2011, 83/2014 – др. закон, 5/2015, 44/2018, 95/2018, 91/2019, 109/2021 и 19/2025), члана 42. Закона о јавној својини („Службени гласник РС“, бр. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016-др.закон 108/2016, 113/2017, 95/2018, 153/2020 и 94/2024), члана 32. и члана 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон 47/2018 и 111/2021-др.закон), као и члана 39. Статута града Лесковца („Службени гласник града Лесковца“, број 28/2018), Скупштина града Лесковца на 18. седници одржаној 13. 14. и 15. маја 2026. године, дана 15. маја 2026. године, донела је

ОДЛУКУ О ПОВЕЋАЊУ КАПИТАЛА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ГРДЕЛИЦА“ ИЗ ГРДЕЛИЦЕ

Члан 1.

Овом Одлуком Скупштина града Лесковца повећава основни неновчани капитал Јавног комуналног предузећа „Грделица“ из Грделице у износу од 187.861.343,70 динара.

Основни неновчани капитал повећава се уношењем следеће имовине: земљиште, објекти, водовод, опрема, канализација.

Основ промене капитала предузећа је процена извршена на начин прописан законом којим се уређује правни положај привредних друштава.

Члан 2.

Одлука о промени основног неновчаног капитала Јавног комуналног предузећа „Грделица“ из Грделице регистроваће се у складу са законом о регистрацији.

Члан 3.

Основни капитал предузећа сматра се повећаним даном регистрације повећања основног неновчаног капитала.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Лесковца“.

О Б Р А З Л О Ж Е Њ Е

Законом о комуналним делатностима („Службени гласник Републике Србије“, бр. 88/2011, 104/2016, 95/2018 и 94/2024), предвиђено је да су делатности пружања комуналних услуга од значаја за остварење животних потреба физичких и правних лица код којих је јединица локалне самоуправе дужна да створи услове за обезбеђење одговарајућег квалитета, обима, доступности и континуитета, као и надзор над њиховим вршењем.

Правни основ за доношење Одлуке о повећању основног неновчаног капитала Јавног комуналног предузећа „Грделица“ из Грделице садржан је у члану 146. Закона о привредним друштвима („Службени гласник РС“, бр. 36/2011, 99/2011, 83/2014 – др. закон, 5/2015, 44/2018, 95/2018, 91/2019, 109/2021 и 19/2025) и члану 10. став 6. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 15/2016 и 88/2019) којим је прописано да се вредност неновчаног улога оснивача или члана утврђује на основу процене извршене на начин прописан законом којим се уређује правни положај привредних друштава.

Надзорни одбор на V Седници одржаној дана 12. јануара 2026. године донео је Одлуку бр. 61 о усвајању процене вредности укупне имовине, обавеза и капитала ЈКП „Грделица“ из Грделице, у складу са међународним рачуноводственим стандардима на дан 01.01.2025. године, тако да процењена вредност неновчаног улога на основу извршене процене износи **187.861.343,70** динара.

У складу са одредбама Закона о привредним друштвима („Службени гласник РС“, бр. 36/2011, 99/2011, 83/2014 – др. закон, 5/2015, 44/2018, 95/2018, 91/2019, 109/2021 и 19/2025), Јавно комунално предузеће „Грделица“ из Грделице, износ основног капитала који је евидентиран у пословним књигама предузећа, усаглашава са основним капиталом који је регистрован код Агенције за привредне регистре Републике Србије.

Градско веће града Лесковца, је на 57. седници од 5. маја 2026. године, утврдило предлог Одлуке о повећању капитала Јавног комуналног предузећа „Грделица“ из Грделице и упутило Скупштини града на даље разматрање и одлучивање.

На основу члана 32. и члана 66. став 3. Закона о локалној самоуправи и члана 39. Статута града Лесковца, Скупштина града Лесковца, на 18. седници одржаној 13. 14. и 15. маја 2026. године, дана 15. маја 2026. године, донела је Одлуку о повећању капитала Јавног комуналног предузећа „Грделица“ из Грделице.

Број: 060-24/26-I

У Лесковцу, 15. маја 2026.године

СКУПШТИНА ГРАДА ЛЕСКОВЦА

ПРЕДСЕДНИК
Александар Ђуровић, с.р.

На основу члана 22. став 1. тачка 9. и став 3. Закона о јавним предузећима („Сл.гласник РС“, бр.15/16 и 88/19), члана 32. став 1. тачка 6. и члана 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др. закон, 47/18 и 111/21-др. закон) и члана 39. Статута града Лесковца („Сл.гласник града Лесковца“, бр.28/2018), Скупштина града Лесковца, на 18. седници одржаној 13, 14. и 15. маја 2026. године, дана 15. маја 2026. године, донела је

О Д Л У К У

I

Даје се сагласност на Одлуку Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа „Грделица“ Грделица, број:1083 од 26.03.2026.године, о покрићу губитка по редовном годишњем финансијском извештају за 2025.годину.

II

Одлуку доставити Јавно комуналном предузећу „Грделица“ Грделица.

О б р а з л о ж е њ е

Јавно комунално предузеће „Грделица“ из Грделица, преко Одељења за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру доставио је Градском већу града Лесковца Одлуку Надзорног одбора о покрићу губитка по редовном годишњем финансијском извештају за 2025.годину.

Чланом 22. став 1. тачка 9. Закона о јавним предузећима прописано је да надзорни одбор доноси одлуку о расподели добити, односно о начину покрића губитка. Став 3. наведеног члана прописано је да одлуку надзорни одбор доноси уз сагласност Владе, надлежног органа аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе.

С тим у вези, Градско веће града Лесковца на 57. седници одржаној 5. маја 2026. године утврдило је предлог Одлуке којом се даје сагласност на Одлуку о покрићу губитка по редовном финансијском извештају за 2025.годину и упутило га Скупштини града Лесковца на даљу надлежност

На основу напред наведеног, Скупштина града усвојила је предлог Градског већа и на основу члана 32. став 1. тачка 9. и члана 66. став 3. Закона о локалној самоуправи, члана 22. став 1. тачка 9. и став 3. Закона о јавним предузећима и члана 39. Статута града Лесковца, донела је Одлуку као у диспозитиву.

Број:060-24/26-I

У Лесковцу, 15. маја 2026. године

СКУПШТИНА ГРАДА ЛЕСКОВЦА

ПРЕДСЕДНИК
Александар Ђуровић, с.р.

На основу члана 32. и члана 66. став 3. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/07, 83/14 – др.закон, 101/16 – др. закон, 47/18 и 111/21-др.закон) и члана 39. став 1. тачка 61. Статута града Лесковца ("Службени гласник града Лесковца", број 28/18), Скупштина града Лесковца, на 18. седници, одржаној 13, 14. и 15. маја 2026. године, дана 15. маја 2026. године, донела је

О Д Л У К У

I

Усваја се Извештај о раду и пословању ЈП „Дом“ Лесковац за период од 01.01.2025. до 31.12.2025. године, број 459/1 од 31.03.2026. године, усвојен на седници Надзорног одбора овог предузећа број 459/1 од 31.03.2026. године, са Анализом рада и мишљењем о раду за 2025. годину ЈП „Дом“ Лесковац Градске управе града Лесковца – Одељења за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру.

II

Одлуку доставити ЈП „Дом“ Лесковац.

О Б Р А З Л О Ж Е Њ Е

Чланом 39. став 1. тачка 61. Статута града Лесковца прописано је да Скупштина града, у складу са Законом, разматра и усваја годишње извештаје о раду јавних предузећа, установа и других јавних служби чији је оснивач или већински власник Град.

Јавно предузеће „Дом“ Лесковац доставило је Извештај о раду и пословању за период 01.01.2025. до 31.12.2025. године.

Чланом 16. став 1. тачка 6. Одлуке о Градској управи града Лесковца прописано је да Градска управа – Одељење за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру обавља послове праћења рада јавних и јавно комуналних предузећа у комуналној области и других субјеката којима су поверене комуналне делатности кроз анализу рада и мишљење о извештајима о раду са предлогом мера.

Градска управа – Одељење за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру доставило је Анализу рада и мишљење о раду за 2025. годину ЈП „Дом“ Лесковац.

Градско веће је на 57. седници одржаној 5. маја 2026. године утврдило предлог одлуке о усвајању извештаја о раду и пословању ЈП „Дом“ Лесковац за 2025. годину са Анализом рада и мишљењем о раду за 2025. годину и доставило га Скупштини града на разматрање и одлучивање.

На основу напред наведеног, Скупштина града усвојила је предлог Градског већа и на основу члана 32. и члана 66. став 3. Закона о локалној самоуправи и члана 39. став 1. тачка 61. Статута града Лесковца, донела Одлуку као у диспозитиву.

Број: 060-24/26-I
У Лесковцу, 15. маја 2026. године

СКУПШТИНА ГРАДА ЛЕСКОВЦА

ПРЕДСЕДНИК
Александар Ђуровић, с.р.

На основу члана 32. и члана 66. став 3. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/07, 83/14 – др.закон, 101/16 – др. закон, 47/18 и 111/21-др.закон) и члана 39. став 1. тачка 61. Статута града Лесковца ("Службени гласник града Лесковца", број 28/18), Скупштина града Лесковца, на 18. седници, одржаној 13, 14. и 15. маја 2026. године, дана 15. маја 2026. године, донела је

ОДЛУКУ

I

Усваја се Извештај о раду и материјално-финансијском пословању ЈП „Пијаца“ Лесковац за период 01.01.2025. – 31.12.2025. године, број 1523/3-1 од 30.03.2026. године, усвојен на седници Надзорног одбора овог предузећа број 1523/3 од 30.03.2026. године, са Анализом рада и мишљењем о раду за 2025. годину ЈП „Пијаца“ Лесковац Градске управе града Лесковца – Одељења за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру.

II

Одлуку доставити ЈП „Пијаца“ Лесковац.

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

Чланом 39. став 1. тачка 61. Статута града Лесковца прописано је да Скупштина града, у складу са Законом, разматра и усваја годишње извештаје о раду јавних предузећа, установа и других јавних служби чији је оснивач или већински власник Град.

Јавно предузеће „Пијаца“ Лесковац доставило је Извештај о раду и материјално-финансијском пословању за период 01.01.2025. – 31.12. 2025. године.

Чланом 16. став 1. тачка 6. Одлуке о Градској управи града Лесковца прописано је да Градска управа – Одељење за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру обавља послове праћења рада јавних и јавно комуналних предузећа у комуналној области и других субјеката којима су поверене комуналне делатности кроз анализу рада и мишљење о извештајима о раду са предлогом мера.

Градска управа – Одељење за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру доставило је Анализу рада и мишљење о раду за 2025. годину ЈП „Пијаца“ Лесковац.

Градско веће је на 57. седници одржаној 5. маја 2026. године утврдило предлог одлуке о усвајању Извештаја о раду и материјално-финансијском пословању ЈП „Пијаца“ Лесковац за период 01.01.2025. – 31.12.2025. године са Анализом рада и мишљењем о раду за 2025. годину и доставило га Скупштини града на разматрање и одлучивање.

На основу напред наведеног, Скупштина града усвојила је предлог Градског већа и на основу члана 32. и члана 66. став 3. Закона о локалној самоуправи и члана 39. став 1. тачка 61. Статута града Лесковца, донела Одлуку као у диспозитиву.

Број: 060-24/26-I
У Лесковцу, 15. маја 2026. године

СКУПШТИНА ГРАДА ЛЕСКОВЦА

ПРЕДСЕДНИК
Александар Ђуровић, с.р.

На основу члана 32. и члана 66. став 3. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/07, 83/14 – др.закон, 101/16 – др. закон, 47/18 и 111/21-др.закон) и члана 39. став 1. тачка 61. Статута града Лесковца ("Службени гласник града Лесковца", број 28/18), Скупштина града Лесковца, на 18. седници, одржаној 13, 14. и 15. маја 2026. године, дана 15. маја 2026. године, донела је

О Д Л У К У

I

Усваја се Извештај о раду и финансијском пословању ЈП „Градска аутобуска станица Лесковац“ за 2025. годину, број 152 од 27.03.2026. године, усвојен на седници Надзорног одбора овог предузећа број 148 од 27.03.2026. године, са Анализом рада и мишљењем о раду за 2025. годину ЈП „Градска аутобуска станица Лесковац“ Градске управе града Лесковца – Одељења за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру.

II

Одлуку доставити ЈП „Градска аутобуска станица Лесковац“.

О Б Р А З Л О Ж Е Њ Е

Чланом 39. став 1. тачка 61. Статута града Лесковца прописано је да Скупштина града, у складу са Законом, разматра и усваја годишње извештаје о раду јавних предузећа, установа и других јавних служби чији је оснивач или већински власник Град.

Јавно предузеће „Градска аутобуска станица Лесковац“ доставило је Извештај о раду и финансијском пословању за 2025. годину.

Чланом 16. став 1. тачка 6. Одлуке о Градској управи града Лесковца прописано је да Градска управа – Одељење за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру обавља послове праћења рада јавних и јавно комуналних предузећа у комуналној области и других субјеката којима су поверене комуналне делатности кроз анализу рада и мишљење о извештајима о раду са предлогом мера.

Градска управа – Одељење за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру доставило је Анализу рада и мишљење о раду за 2025. годину ЈП „Градска аутобуска станица Лесковац“.

Градско веће је на 57. седници одржаној 5. маја 2026. године утврдило предлог одлуке о усвајању Извештаја о раду и финансијском пословању ЈП „Градска аутобуска станица Лесковац“ за 2025. годину са Анализом рада и мишљењем о раду за 2025. годину и доставило га Скупштини града на разматрање и одлучивање.

На основу напред наведеног, Скупштина града усвојила је предлог Градског већа и на основу члана 32. и члана 66. став 3. Закона о локалној самоуправи и члана 39. став 1. тачка 61. Статута града Лесковца, донела Одлуку као у диспозитиву.

Број: 060-24/26-I
У Лесковцу, 15. маја 2026. године

СКУПШТИНА ГРАДА ЛЕСКОВЦА

ПРЕДСЕДНИК
Александар Ђуровић, с.р.

На основу члана 2. став 1. и члана 4. став 3. Закона о комуналним делатностима ("Службени гласник Републике Србије", бр. 88/11, 104/16, 95/18 и 94/24) и члана 39. став 1. тачка 22. Статута града Лесковца ("Службени гласник града Лесковца", бр. 28/18), Скупштина града Лесковца, на 18. седници одржаној 13, 14. и 15. маја 2026. године, дана 15. маја 2026. године, донела је

О Д Л У К У

I

Усваја се Извештај о раду и материјално-финансијском пословању Привредног друштва за угоститељство и туризам ДОО "Победа" Предејане за Радну јединицу „Водовод“ за период 01.01.2025. - 31.12.2025. године, број 46 од 03.02.2026. године, у делу обављања поверених послова, са Анализом рада и мишљењем о раду за 2025. годину ДОО „Победа“ Предејане Градске управе града Лесковца – Одељења за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру.

II

Одлуку доставити Привредном друштву за угоститељство и туризам ДОО "Победа" Предејане, Радној јединици „Водовод“ и Градској управи – Одељењу за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру.

О Б Р А З Л О Ж Е Њ Е

Чланом 2. став 1. Закона о комуналним делатностима прописано је да су комуналне делатности у смислу овог закона делатности пружања комуналних услуга од значаја за остварење животних потреба, физичких и правних лица код којих је јединица локалне самоуправе дужна да створи услове за обезбеђење одговарајућих квалитета, обима, доступности и континуитета као и надзор над њиховим вршењем.

Чланом 4. став 3. Закона о комуналним делатностима поред осталог прописано је да јединица локалне самоуправе уређује у складу са законом услове обављања комуналних делатности, права и обавезе корисника комуналних услуга, обим и квалитет комуналних услуга и начин вршења надзора над обављањем комуналне делатности.

Чланом 39. став 1. тачка 22. Статута града Лесковца прописано је да Скупштина града у складу са Законом уређује услове и начин обављања комуналних делатности, права и обавезе корисника комуналних услуга, обим и квалитет комуналних услуга и начин вршења надзора над обављањем комуналних делатности, оснива јавна предузећа за обављање комуналне делатности, односно поверава обављање тих делатности друштву капитала, или предузетнику, прописује опште услове одржавања комуналног реда и мере за њихово спровођење.

Привредно друштво за угоститељство и туризам ДОО "Победа" Предејане, за Радну јединицу „Водовод“ поднело је Градском већу Извештај о раду за 2025. годину у делу обављања поверених послова.

Градска управа – Одељење за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру доставило је Анализу рада и мишљење о раду за 2025. годину ДОО „Победа“ Предејане.

Градско веће је на 57. седници одржаној 5. маја 2026. године утврдило предлог одлуке о усвајању Извештаја о раду и материјално-финансијском пословању Привредног друштва за угоститељство и туризам ДОО "Победа" Предејане за Радну јединицу „Водовод“ за период 01.01.2025. - 31.12.2025. године са Анализом рада и мишљењем о раду за 2025. годину и доставило га Скупштини града на разматрање и одлучивање.

На основу напред наведеног, Скупштина града усвојила је предлог Градског већа и на основу члана 2. став 1. и члана 4. став 3. Закона о комуналним делатностима и члана 39. став 1. тачка 22. Статута града Лесковца, донела Одлуку као у диспозитиву.

Број: 060-24/26-I
У Лесковцу, 15. маја 2026. године

СКУПШТИНА ГРАДА ЛЕСКОВЦА

ПРЕДСЕДНИК
Александар Ђуровић, с.р.

На основу члана 2. став 1. и члана 4. став 3. Закона о комуналним делатностима ("Службени гласник Републике Србије", бр. 88/11, 104/16, 95/18 и 94/24) и члана 39. став 1. тачка 22. Статута града Лесковца ("Службени гласник града Лесковца", бр. 28/18), Скупштина града Лесковца, на 18. седници одржаној 14. и 15. маја 2026.године, дана 15. маја 2026. године, донела је

О Д Л У К У

I

Усваја се Извештај о раду „Метропаркинг Југ“ ДОО Лесковац за 2025. годину, у делу обављања поверених послова, број 144 од 03.04.2026. године са Анализом рада и мишљењем о раду „Метропаркинг Југ“ ДОО Лесковац за 2025. годину Градске управе града Лесковца – Одељења за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру.

II

Одлуку доставити „Метропаркинг Југ“ ДОО Лесковац и Градској управи – Одељењу за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру.

О Б Р А З Л О Ж Е Њ Е

Чланом 2. став 1. Закона о комуналним делатностима прописано је да су комуналне делатности у смислу овог закона делатности пружања комуналних услуга од значаја за остварење животних потреба, физичких и правних лица код којих је јединица локалне самоуправе дужна да створи услове за обезбеђење одговарајућих квалитета, обима, доступности и континуитета као и надзор над њиховим вршењем.

Чланом 4. став 3. Закона о комуналним делатностима поред осталог прописано је да јединица локалне самоуправе уређује у складу са законом услове обављања комуналних делатности, права и обавезе корисника комуналних услуга, обим и квалитет комуналних услуга и начин вршења надзора над обављањем комуналне делатности.

Чланом 39. став 1. тачка 22. Статута града Лесковца прописано је да Скупштина града у складу са Законом уређује услове и начин обављања комуналних делатности, права и обавезе корисника комуналних услуга, обим и квалитет комуналних услуга и начин вршења надзора над обављањем комуналних делатности, оснива јавна предузећа за обављање комуналне делатности, односно поверава обављање тих делатности друштву капитала, или предузетнику, прописује опште услове одржавања комуналног реда и мере за њихово спровођење.

"Метропаркинг Југ" ДОО Лесковац поднео је Градском већу Извештај о раду за 2025. годину, у делу обављања поверених послова.

Чланом 16. став 1. тачка 6. Одлуке о Градској управи града Лесковца прописано је да Градска управа – Одељење за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру обавља послове праћења рада јавних и јавних комуналних предузећа у комуналној области и других субјеката којима су поверене комуналне делатности кроз анализу рада и мишљење о извештајима о раду са предлогом мера.

Градска управа – Одељење за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру доставило је Анализу рада и мишљење о раду за 2025. годину „Метропаркинг Југ“ ДОО Лесковац.

Градско веће је на 57. седници одржаној 5. маја 2026. године утврдило предлог одлуке о усвајању Извештаја о раду „Метропаркинг Југ“ ДОО Лесковац за 2025. годину, у делу обављања поверених послова са Анализом рада и мишљењем о раду за 2025. годину и доставило га Скупштини града на разматрање и одлучивање.

На основу напред наведеног, Скупштина града усвојила је предлог Градског већа и на основу члана 2. став 1. и члана 4. став 3. Закона о комуналним делатностима и члана 39. став 1. тачка 22. Статута града Лесковца, донела Одлуку као у диспозитиву.

Број: 060-24/26-I
У Лесковцу, 15. маја 2026. године

СКУПШТИНА ГРАДА ЛЕСКОВЦА

ПРЕДСЕДНИК
Александар Ђуровић, с.р.

На основу члана 2. став 1. и члана 4. став 3. Закона о комуналним делатностима ("Службени гласник Републике Србије", бр. 88/11, 104/16, 95/18 и 94/24) и члана 39. став 1. тачка 22. Статута града Лесковца ("Службени гласник града Лесковца", бр. 28/18), Скупштина града Лесковца, на 18. седници одржаној 13, 14. и 15. маја 2026. године, дана 15. маја 2026. године, донела је

О Д Л У К У

I

Усваја се Извештај о раду Р.W.W. - Лесковац ДОО Лесковац за период јануар – децембар 2025. године, у делу обављања поверених послова, број 440 од 08.04.2026. године, са Анализом рада и мишљењем о раду за 2025. годину Р.W.W. - Лесковац ДОО Лесковац Градске управе града Лесковца – Одељења за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру.

II

Одлуку доставити Р.W.W. - Лесковац ДОО Лесковац и Градској управи – Одељењу за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру.

О Б Р А З Л О Ж Е Њ Е

Чланом 2. став 1. Закона о комуналним делатностима прописано је да су комуналне делатности у смислу овог закона делатности пружања комуналних услуга од значаја за остварење животних потреба, физичких и правних лица код којих је јединица локалне самоуправе дужна да створи услове за обезбеђење одговарајућих квалитета, обима, доступности и континуитета као и надзор над њиховим вршењем.

Чланом 4. став 3. Закона о комуналним делатностима поред осталог прописано је да јединица локалне самоуправе уређује у складу са законом услове обављања комуналних делатности, права и обавезе корисника комуналних услуга, обим и квалитет комуналних услуга и начин вршења надзора над обављањем комуналне делатности.

Чланом 39. став 1. тачка 22. Статута града Лесковца прописано је да Скупштина града у складу са Законом уређује услове и начин обављања комуналних делатности, права и обавезе корисника комуналних услуга, обим и квалитет комуналних услуга и начин вршења надзора над обављањем комуналних делатности, оснива јавна предузећа за обављање комуналне делатности, односно поверава обављање тих делатности друштву капитала, или предузетнику, прописује опште услове одржавања комуналног реда и мере за њихово спровођење.

Р.W.W. - Лесковац ДОО Лесковац поднео је Градском већу Извештај о раду Р.W.W. - Лесковац ДОО Лесковац за период јануар – децембар 2025. године, у делу обављања поверених послова.

Чланом 16. став 1. тачка 6. Одлуке о Градској управи града Лесковца прописано је да Градска управа – Одељење за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру

обавља послове праћења рада јавних и јавних комуналних предузећа у комуналној области и других субјеката којима су поверене комуналне делатности кроз анализу рада и мишљење о извештајима о раду са предлогом мера.

Градска управа – Одељење за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру доставило је Анализу рада и мишљење о раду за 2025. годину Р.В.В. - Лесковац ДОО Лесковац.

Градско веће је на 57. седници одржаној 5. маја 2026. године утврдило предлог одлуке о усвајању Извештаја о раду Р.В.В. - Лесковац ДОО Лесковац за период јануар – децембар 2025. године, у делу обављања поверених послова са Анализом рада и мишљењем о раду за 2025. годину и доставило га Скупштини града на разматрање и одлучивање.

На основу напред наведеног, Скупштина града усвојила је предлог Градског већа и на основу члана 2. став 1. и члана 4. став 3. Закона о комуналним делатностима и члана 39. став 1. тачка 22. Статута града Лесковца, донела Одлуку као у диспозитиву.

Број: 060-24/26-I
У Лесковцу, 15. маја 2026. године

СКУПШТИНА ГРАДА ЛЕСКОВЦА

ПРЕДСЕДНИК
Александар Ђуровић, с.р.

На основу члана 32. и члана 66. став 3. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", бр. 129/07, 83/14-др.закон 101/16-др.закон, 47/18 и 111/21-др. закон) и члана 39. став 1. тачка 61. Статута града Лесковца ("Службени гласник града Лесковца", број 28/18), Скупштина града Лесковца на 18. седници одржаној 13, 14. и 15. маја 2026. године, дана 15. маја 2026. године, донела је

О Д Л У К У

I

Усваја се Годишњи Извештај о раду са финансијским извештајем Народног музеја у Лесковцу за 2025. годину, број 127-1, од 24.02.2026. године, усвојен на седници Управног одбора, број 129-2 од 24.02.2026. године и седници Надзорног одбора, број 127-3 од 24.02.2026. године и Мишљењем Градске управе – Одељења за друштвене делатности и локални развој о Извештају.

II

Одлуку доставити Народному музеју Лесковац.

О Б Р А З Л О Ж Е Њ Е

Чланом 39. став 1. тачка 61. Статута града Лесковца прописано је да Скупштина града, у складу са Законом, разматра и усваја годишње извештаје о раду јавних предузећа, установа и других јавних служби чији је оснивач или већински власник град.

Народни музеј Лесковац доставио је Градском већу Годишњи Извештај о раду Народног музеја у Лесковцу са финансијским извештајем за 2025. годину.

Чланом 14. став 1. тачка 1. и 3. Одлуке о Градској управи града Лесковца прописано је да Одељење за друштвене делатности и локални развој обавља:

-праћење и обезбеђивање услова за функционисање и развој делатности у области предшколског васпитања и образовања, основног и средњег образовања, културе, омладине и спорта, дечје и социјалне заштите, борачко инвалидске заштите, јавног здравља и примарне здравствене заштите

-надзор над радом установа у друштвеним делатностима чији је оснивач Град.

Градске управа – Одељење за друштвене делатности и локални развој доставило је Градском већу града Лесковца Мишљење о Извештају о раду са финансијским извештајем за 2025. годину Народног музеја Лесковац.

Градско веће је, на 56. седници одржаној 22.04.2026. године разматрало и усвојило овај Извештај, са Мишљењем о Извештају о раду са финансијским извештајем за 2025. годину Градске управе – Одељења за друштвене делатности и локални развој и доставило га Скупштини на разматрање и изјашњавање.

Скупштина града је, на 18. седници одржаној 13, 14. и 15. маја 2026. године, дана 15. маја 2026. године, разматрала Годишњи Извештај о раду Народног музеја у Лесковцу са финансијским извештајем за 2025. годину и Мишљењем Градске управе – Одељења за друштвене делатности и локални развој о Извештају и, на основу члана 32. и члана 66. став 3. Закона о локалној самоуправи и члана 39. став 1. тачка 61. Статута града донела је Одлуку као у диспозитиву.

Број: 060-24/26-I
У Лесковцу, 15. маја 2026. године

СКУПШТИНА ГРАДА ЛЕСКОВЦА

ПРЕДСЕДНИК
Александар Ђуровић, с.р.

На основу члана 32. и члана 66. став 3. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", бр. 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон, 47/18 и 111/21-др.закон) и члана 39. став 1. тачка 61. Статута града Лесковца ("Службени гласник града Лесковца", бр. 28/18), Скупштина града Лесковца је на 18. седници одржаној 13. 14. и 15. маја 2026. године, дана 15. маја 2026. године, донела је

О Д Л У К У

I

Усваја се Извештај о раду Народног позоришта Лесковац за 2025. годину, број 193 од 26.02.2026. године, усвојен на седници Управног одбора, број 247 од 27.02.2026. године и Надзорног одбора, број 250 од 27.02.2026. године, и Извештај о финансијском пословању у 2025. години, број 192 од 26.02.2026. године, усвојен на седници Управног одбора, број 246 од 27.02.2026. године и Надзорног одбора, број 250 од 27.02.2026. године са Мишљењем Градске управе – Одељења за друштвене делатности и локални развој о Извештају.

II

Одлуку доставити Народног позоришту Лесковац.

О Б Р А З Л О Ж Е Њ Е

Чланом 39. став 1. тачка 61. Статута града Лесковца прописано је да Скупштина града, у складу са Законом, разматра и усваја годишње извештаје о раду јавних предузећа, установа и других јавних служби чији је оснивач или већински власник град.

Народно позориште Лесковац доставило је Градском већу Извештај о раду и финансијском пословању Народног позоришта Лесковац за 2025. годину.

Чланом 14. став 1. тачка 1. и 3. Одлуке о Градској управи града Лесковца прописано је да Одељење за друштвене делатности и локални развој обавља:

-праћење и обезбеђивање услова за функционисање и развој делатности у области предшколског васпитања и образовања, основног и средњег образовања, културе, омладине и спорта, дечје и социјалне заштите, борачко инвалидске заштите, јавног здравља и примарне здравствене заштите

-надзор над радом установа у друштвеним делатностима чији је оснивач Град

Градске управа – Одељење за друштвене делатности и локални развој доставило је Градском већу града Лесковца Мишљење о Извештају о раду и финансијском пословању Народног позоришта Лесковац за 2025. годину и наведени Извештај.

Градско веће је, на 56. седници одржаној 22.04.2026. године, разматрало и усвојило овај Извештај, са Мишљењем о Извештају о раду и финансијском пословању Народног позоришта Лесковац за 2025. годину Градске управе – Одељења за друштвене делатности и локални развој и доставило га Скупштини на разматрање и изјашњавање.

Скупштина града је на 18. седници одржаној 13, 14. и 15. маја 2026. године, дана 15. маја 2026. године, разматрала Извештај о раду и финансијском пословању Народног позоришта Лесковац за 2025. годину и Мишљењем Градске управе – Одељења за друштвене делатности и локални развој о Извештају и, на основу члана 32. и члана 66. став 3. Закона о локалној самоуправи и члана 39. став 1. тачка 61. Статута града донела је Одлуку као у диспозитиву.

Број: 060-24/26-I
У Лесковцу, 15. маја 2026. године

СКУПШТИНА ГРАДА ЛЕСКОВЦА

ПРЕДСЕДНИК
Александар Ђуровић, с.р.

На основу члана 32. и члана 66. став 3. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", бр. 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон, 47/18 и 111/21-др. закон) и члана 39. став 1. тачка 61. Статута града Лесковца ("Службени гласник града Лесковца", број 28/18), Скупштина града Лесковца на 18. седници одржаној 13, 14. и 15. маја 2026. године, дана 15. маја 2026. године, донела је

О Д Л У К У

I

Усваја се Извештај о раду са финансијским извештајем Лесковачког културног центра за 2025. годину, број 79/2 од 24.02.2026. године, усвојен на седници Управног одбора број 89/2 од 26.02.2026. године и број 89/3 од 26.02.2026. године, као и Надзорног одбора број 88/2 од 26.02.2026. године и Мишљењем о Извештају о раду са финансијским извештајем за 2025. годину Градске управе – Одељења за друштвене делатности и локални развој.

II

Одлуку доставити Лесковачком културном Центру.

О Б Р А З Л О Ж Е Њ Е

Чланом 39. став 1. тачка 61. Статута града Лесковца прописано је да Скупштина града, у складу са Законом, разматра и усваја годишње извештаје о раду јавних предузећа, установа и других јавних служби чији је оснивач или већински власник град.

Лесковачки културни центар поднео је Градском већу Извештај о раду са финансијским извештајем за 2025. годину Лесковачког културног центра.

Чланом 14. став 1. тачка 1. и 3. Одлуке о Градској управи града Лесковца прописано је да Одељење за друштвене делатности и локални развој обавља:

-праћење и обезбеђивање услова за функционисање и развој делатности у области предшколског васпитања и образовања, основног и средњег образовања, културе, омладине и спорта, дечје и социјалне заштите, борачко инвалидске заштите, јавног здравља и примарне здравствене заштите

-надзор над радом установа у друштвеним делатностима чији је оснивач Град.

Градске управа – Одељење за друштвене делатности и локални развој доставило је Мишљење о Извештају о раду са финансијским извештајем за 2025. годину Лесковачког културног центра.

Градско веће је, на 56. седници одржаној 22.04.2026. године, разматрало и усвојило овај Извештај, са Мишљењем о Извештају о раду са финансијским извештајем за 2025. годину Градске управе – Одељења за друштвене делатности и локални развој и доставило га Скупштини на разматрање и изјашњавање.

Скупштина града је на 18. седници одржаној 13, 14. и 15. маја 2026. године, дана 15. маја 2026. године, разматрала Извештај о раду са финансијским извештајем Лесковачког културног центра за 2025. годину, и Мишљењем о Извештају о раду са финансијским извештајем за 2025. годину и, на основу члана 32. и члана 66. став 3. Закона о локалној самоуправи и члана 39. став 1. тачка 61. Статута града, донела је Одлуку као у диспозитиву.

Број: 060-24/26-I
У Лесковцу, 15. маја 2026. године

СКУПШТИНА ГРАДА ЛЕСКОВЦА

ПРЕДСЕДНИК
Александар Ђуровић, с.р.

На основу члана 32. и члана 66. став 3. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", бр. 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон, 47/18 и 111/21-др. закон) и члана 39. став 1. тачка 61. Статута града Лесковца ("Службени гласник града Лесковца", број 28/18), Скупштина града Лесковца на 18. седници одржаној 13, 14. и 15. маја 2026. године, дана 15. маја 2026. године, донела је

О Д Л У К У

I

Усваја се Извештај о раду са финансијским извештајем Народне библиотеке „Радоје Домановић“ у Лесковцу, за 2025. годину, број 98 од 25.02.2026. године, усвојен на седници Управног одбора, број 96 од 25.02.2026. године и седници Надзорног одбора, број 94 од 25.02.2026. године и Мишљењем о Извештају о раду са финансијским Извештајем за 2025. годину Градске управе – Одељења за друштвене делатности и локални развој.

II

Одлуку доставити Народној библиотеци „Радоје Домановић“ Лесковац.

О Б Р А З Л О Ж Е Њ Е

Чланом 39. став 1. тачка 61. Статута града Лесковца прописано је да Скупштина града, у складу са Законом, усваја годишње извештаје о раду јавних предузећа, установа и других јавних служби чији је оснивач или већински власник град.

Народна библиотека „Радоје Домановић“ Лесковац доставила је Градском већу Извештај о раду са финансијским извештајем Народне библиотеке „Радоје Домановић“ у Лесковцу за 2025. годину.

Чланом 14. став 1. тачка 1. и 3. Одлуке о Градској управи града Лесковца прописано је да Одељење за друштвене делатности и локални развој обавља:

-праћење и обезбеђивање услова за функционисање и развој делатности у области предшколског васпитања и образовања, основног и средњег образовања, културе, омладине и спорта, дечје и социјалне заштите, борачко инвалидске заштите, јавног здравља и примарне здравствене заштите

-надзор над радом установа у друштвеним делатностима чији је оснивач Град.

Градска управа – Одељење за друштвене делатности и локални развој доставило је Градском већу Мишљење о Извештају о раду са финансијским Извештајем за 2025. годину Народне библиотеке „Радоје Домановић“ у Лесковцу.

Градско веће је, на 56. седници одржаној 22.04.2026. године разматрало и усвојило овај Извештај, са Мишљењем о Извештају о раду са финансијским извештајем за 2025. годину Градске управе – Одељења за друштвене делатности и локални развој и доставило га Скупштини на разматрање и изјашњавање.

Скупштина града је, на 18. седници одржаној 13, 14. и 15. маја 2026. године, дана 15. маја 2026. године, разматрала Извештај о раду са финансијским извештајем Народне библиотеке „Радоје Домановић“ у Лесковцу за 2025. годину и Мишљењем о Извештају о раду са финансијским извештајем за 2025. годину и, на основу члана 32. и члана 66. став 3. Закона о локалној самоуправи и члана 39. став 1. тачка 61. Статута града донела је Одлуку као у диспозитиву.

Број: 060-24/26-I
У Лесковцу, 15. маја 2026. године

СКУПШТИНА ГРАДА ЛЕСКОВЦА

ПРЕДСЕДНИК
Александар Ђуровић, с.р.

На основу члана 32. и члана 66. став 3. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", бр. 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон, 47/18 и 111/21-др. закон) и члана 39. став 1. тачка 61. Статута града Лесковца ("Службени гласник града Лесковца", број 28/18), Скупштина града Лесковца на 18. седници одржаној 13, 14. и 15. маја 2026. године, дана 15. маја 2026. године, донела је

О Д Л У К У

I

Усваја се Извештај о раду и пословању са финансијским извештајем Историјског архива Лесковац за 2025. годину, број 168 од 19.02.2026. године, усвојен на седници Управног одбора, број 198 од 26.02.2026. године, и Надзорног одбора, број 202 од 26.02.2026. године, са Мишљењем о Извештају о раду са финансијским извештајем за 2025. годину Градске управе – Одељења за друштвене делатности и локални развој.

II

Одлуку доставити Историјском архиву Лесковац.

О Б Р А З Л О Ж Е Њ Е

Чланом 39. став 1. тачка 61. Статута града Лесковца прописано је да Скупштина града, у складу са Законом, разматра и усваја годишње извештаје о раду јавних предузећа, установа и других јавних служби чији је оснивач или већински власник град.

Историјски архив Лесковац доставио је Градском већу Извештај о раду и пословању са финансијским извештајем Историјског архива Лесковац за 2025. годину.

Чланом 14. став 1. тачка 1. и 3. Одлуке о Градској управи града Лесковца прописано је да Одељење за друштвене делатности и локални развој обавља:

-праћење и обезбеђивање услова за функционисање и развој делатности у области предшколског васпитања и образовања, основног и средњег образовања, културе, омладине и спорта, дечје и социјалне заштите, борачко инвалидске заштите, јавног здравља и примарне здравствене заштите

-надзор над радом установа у друштвеним делатностима чији је оснивач Град.

Градске управа – Одељење за друштвене делатности и локални развој доставило је Градском већу Мишљење о Извештају о раду са финансијским Извештајем за 2025. годину Историјског архива у Лесковцу.

Градско веће је, на 56. седници одржаној 22.04.2026. године, разматрало и усвојило овај Извештај, са Мишљењем о Извештају о раду са финансијским извештајем за 2025. годину Градске управе – Одељења за друштвене делатности и локални развој и доставило га Скупштини на разматрање и изјашњавање.

Скупштина града је, на 18. седници одржаној 13, 14. и 15. маја 2026. године, дана 15. маја 2026. године, разматрала Извештај о раду и пословању са финансијским извештајем Историјског архива Лесковац, за 2025. годину, са Мишљењем о Извештају о раду са финансијским извештајем за 2025. годину и, на основу члана 32. и члана 66. став 3. Закона о локалној самоуправи и члана 39. став 1. тачка 61. Статута града донела је Одлуку као у диспозитиву.

Број: 060-24/26-I
У Лесковцу, 15. маја 2026. године

СКУПШТИНА ГРАДА ЛЕСКОВЦА

ПРЕДСЕДНИК
Александар Ђуровић, с.р.

На основу члана 32. и члана 66. став 3. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", бр. 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон, 47/18 и 111/21-др. закон) и члана 39. став 1. тачка 61. Статута града Лесковца ("Службени гласник града Лесковца", бр. 28/18), Скупштина града Лесковац на 18. седници одржаној 13, 14. и 15. маја 2026. године, дана 15. маја 2026. године, донела је

О Д Л У К У

I

Усваја се Извештај о раду са финансијским извештајем Дома културе Брестовац за 2025. годину, број 57 од 02.03.2026. године, усвојен на седници Управног одбора, број 58 од 03.03.2026. године и седници Надзорног одбора број 59 од 03.03.2026. године и Мишљењем о Извештају о раду са финансијским Извештајем за 2025. годину Градске управе – Одељења за друштвене делатности и локални развој.

II

Одлуку доставити Дому културе Брестовац.

О Б Р А З Л О Ж Е Њ Е

Чланом 39. став 1. тачка 61. Статута града Лесковца прописано је да Скупштина града, у складу са Законом, разматра и усваја годишње извештаје о раду јавних предузећа, установа и других јавних служби чији је оснивач или већински власник град.

Дом културе Брестовац поднео је Градском већу Извештај о раду са финансијским извештајем Дома културе Брестовац за 2025. годину.

Чланом 14. став 1. тачка 1. и 3. Одлуке о Градској управи града Лесковца прописано је да Одељење за друштвене делатности и локални развој обавља:

-праћење и обезбеђивање услова за функционисање и развој делатности у области предшколског васпитања и образовања, основног и средњег образовања, културе, омладине и спорта, дејче и социјалне заштите, борацко инвалидске заштите, јавног здравља и примарне здравствене заштите

-надзор над радом установа у друштвеним делатностима чији је оснивач Град.

Градске управа – Одељење за друштвене делатности и локални развој доставило је Мишљење о Извештају о раду са финансијским Извештајем за 2025. годину Дома културе Брестовац.

Градско веће је, на 56. седници одржаној 22.04.2026. године разматрало и усвојило овај Извештај са Мишљењем о Извештају о раду са финансијским Извештајем за 2025. годину Градске управе – Одељења за друштвене делатности и локални развој и доставило га Скупштини на разматрање и изјашњавање.

Скупштина града је, на 18. седници одржаној 13, 14. и 15. маја 2026. године, дана 15. маја 2026. године, разматрала Извештај о раду са финансијским извештајем Дома културе Брестовац за 2025. годину и Мишљењем о Извештају о раду са финансијским Извештајем за 2025. годину Градске управе – Одељења за друштвене делатности и локални развој и, на основу члана 32. и члана 66. став 3. Закона о локалној самоуправи и члана 39. став 1. тачка 61. Статута града донела је Одлуку као у диспозитиву.

Број: 060-24/26-I
У Лесковцу, 15. маја 2026. године

СКУПШТИНА ГРАДА ЛЕСКОВЦА

ПРЕДСЕДНИК
Александар Ђуровић, с.р.

На основу члана 32. и члана 66. став 3. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", бр. 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон, 47/18 и 111/21-др. закон) и члана 39. став 1. тачка 61. Статута града Лесковца ("Службени гласник града Лесковца", број 28/18), Скупштина града Лесковца на 18. седници одржаној 13, 14. и 15. маја 2026. године, дана 15. маја 2026. године, донела је

ОДЛУКУ

I

Усваја се Извештај о раду са финансијским извештајем Дома културе „Вучје“ за 2025. годину, број 27 од 12.03.2026. године усвојен на седници Управног одбора, број 24 од 12.03.2026. године и седници Надзорног одбора, број 25 од 12.03.2026. године и Мишљењем о Извештају о раду са финансијским Извештајем за 2025. годину Градске управе – Одељења за друштвене делатности и локални развој.

II

Одлуку доставити Дому културе „Вучје“ у Вучју.

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

Чланом 39. став 1. тачка 61. Статута града Лесковца прописано је да Скупштина града, у складу са Законом, разматра и усваја годишње извештаје о раду јавних предузећа, установа и других јавних служби чији је оснивач или већински власник град.

Дом културе „Вучје“ Вучје поднео је Градском већу Извештај о раду са финансијским извештајем Дома културе „Вучје“ за 2025. годину.

Чланом 14. став 1. тачка 1. и 3. Одлуке о Градској управи града Лесковца прописано је да Одељење за друштвене делатности и локални развој обавља:

-праћење и обезбеђивање услова за функционисање и развој делатности у области предшколског васпитања и образовања, основног и средњег образовања, културе, омладине и спорта, дечје и социјалне заштите, борачко инвалидске заштите, јавног здравља и примарне здравствене заштите

-надзор над радом установа у друштвеним делатностима чији је оснивач Град.

Градске управа – Одељење за друштвене делатности и локални развој доставило је Мишљење о Извештају о раду са финансијским Извештајем за 2025. годину Дома културе „Вучје“ у Вучју.

Градско веће је, на 56. седници одржаној 22.04.2026. године, разматрало и усвојило овај Извештај, са Мишљењем о Извештају о раду са финансијским Извештајем за 2025. годину Градске управе – Одељења за друштвене делатности и локални развој и доставило га Скупштини на разматрање и изјашњавање.

Скупштина града је, на 18. седници одржаној 13, 14. и 15. маја 2026. године, дана 15. маја 2026. године, разматрала Извештај о раду са финансијским извештајем Дома културе „Вучје“ за 2025. годину и Мишљењем о Извештају о раду са финансијским Извештајем за 2025. годину Градске управе – Одељења за друштвене делатности и локални развој и, на основу члана 32. и члана 66. став 3. Закона о локалној самоуправи и члана 39. став 1. тачка 61. Статута града донела Одлуку као у диспозитиву.

Број: 060-24/26-I
У Лесковцу, 15. маја 2026. године

СКУПШТИНА ГРАДА ЛЕСКОВЦА

ПРЕДСЕДНИК
Александар Ђуровић, с.р.

На основу члана 32. и члана 66. став 3. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", бр. 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон, 47/18 и 111/21-др. закон) и члана 39. став 1. тачка 61. Статута града Лесковца ("Службени гласник града Лесковца", број 28/18), Скупштина града Лесковца на 18. седници одржаној 13, 14. и 15. маја 2026. године, дана 15. маја 2026. године, донела је

ОДЛУКУ

I

Усваја се Извештај о раду Дома културе у Грделици са финансијским извештајем за буџетску 2025. годину, број 227 од 13.03.2026. године, усвојен на седници Управног одбора, број 229/1 од 13.03.2026. године и седници Надзорног одбора, број 228/1 од 13.03.2026. године и Мишљењем о Извештају о раду са финансијским Извештајем за 2025. годину Градске управе – Одељења за друштвене делатности и локални развој.

II

Одлуку доставити Дому културе у Грделици.

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

Чланом 39. став 1. тачка 61. Статута града Лесковца прописано је да Скупштина града, у складу са Законом, разматра и усваја годишње извештаје о раду јавних предузећа, установа и других јавних служби чији је оснивач или већински власник град.

Дом културе у Грделици поднео је Градском већу Извештај о раду Дома културе у Грделици са финансијским извештајем за буџетску 2025. годину.

Чланом 14. став 1. тачка 1. и 3. Одлуке о Градској управи града Лесковца прописано је да Одељење за друштвене делатности и локални развој обавља:

-праћење и обезбеђивање услова за функционисање и развој делатности у области предшколског васпитања и образовања, основног и средњег образовања, културе, омладине и спорта, дечје и социјалне заштите, борачко инвалидске заштите, јавног здравља и примарне здравствене заштите

-надзор над радом установа у друштвеним делатностима чији је оснивач Град.

Градске управа – Одељење за друштвене делатности и локални развој доставило је Мишљење о Извештају о раду са финансијским Извештајем за буџетску 2025. годину Дома културе у Грделици.

Градско веће је, на 56. седници одржаној 22.04.2026. године разматрало и усвојило овај Извештај, са Мишљењем о Извештају о раду са финансијским Извештајем за 2025. годину Градске управе – Одељења за друштвене делатности и локални развој и доставило га Скупштини на разматрање и изјашњавање.

Скупштина града је, на 18. седници одржаној 13, 14. и 15. маја 2026. године, дана 15. маја 2026. године, разматрала Извештај о раду Дома културе у Грделици са финансијским извештајем за буџетску 2025. годину и Мишљењем о Извештају о раду са финансијским Извештајем за 2025. годину и, на основу члана 32. и члана 66. став 3. Закона о локалној самоуправи и члана 39. став 1. тачка 61. Статута града донела је Одлуку као у диспозитиву.

Број: 060-24/26-I
У Лесковцу, 15. маја 2026. године

СКУПШТИНА ГРАДА ЛЕСКОВЦА

ПРЕДСЕДНИК
Александар Ђуровић, с.р.

На основу члана 32. и члана 66. став 3. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", бр. 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон, 47/18 и 111/21-др.закон) и члана 39. став 1. тачка 61. Статута града Лесковца ("Службени гласник града Лесковца", број 28/18), Скупштина града је на 18. седници одржаној 13, 14. и 15. маја 2026. године, дана 15. маја 2026. године, донела је

О Д Л У К У

I

Усваја се Извештај о раду Дома културе „Тихомир Ракић-Вељко“ Печењевце са финансијским извештајем за 2025. годину, број 95 од 23.02.2026. године, усвојен на седници Управног одбора, број 96 од 23.02.2026. године и седници Надзорног одбора, број 97 од 23.02.2026. године и Мишљењем о Извештају о раду са финансијским Извештајем за 2025. годину Градске управе – Одељења за друштвене делатности и локални развој.

II

Одлуку доставити Дому културе „Тихомир Ракић – Вељко“ Печењевце.

О Б Р А З Л О Ж Е Њ Е

Чланом 39. став 1. тачка 61. Статута града Лесковца прописано је да Скупштина града, у складу са Законом, разматра и усваја годишње извештаје о раду јавних предузећа, установа и других јавних служби чији је оснивач или већински власник град.

Дом културе „Тихомир Ракић – Вељко“ Печењевце поднео је Градском већу Извештај о раду Дома културе „Тихомир Ракић – Вељко“ Печењевце са финансијским извештајем за 2025. годину.

Чланом 14. став 1. тачка 1. и 3. Одлуке о Градској управи града Лесковца прописано је да Одељење за друштвене делатности и локални развој обавља:

-праћење и обезбеђивање услова за функционисање и развој делатности у области предшколског васпитања и образовања, основног и средњег образовања, културе, омладине и спорта, дечје и социјалне заштите, борачко инвалидске заштите, јавног здравља и примарне здравствене заштите

-надзор над радом установа у друштвеним делатностима чији је оснивач Град.

Градске управа – Одељење за друштвене делатности и локални развој доставило је Мишљење о Извештају о раду са финансијским Извештајем за 2025. годину Дома културе „Тихомир Ракић – Вељко“ Печењевце.

Градско веће је, на 56. седници одржаној 22.04.2026. године разматрало и усвојило овај Извештај, са Мишљењем о Извештају о раду са финансијским Извештајем за 2025. годину Дома културе „Тихомир Ракић – Вељко“ Печењевце и доставило га Скупштини на разматрање и изјашњавање.

Скупштина града је на 18. седници одржаној 13, 14. и 15. маја 2026. године, дана 15. маја 2026. године, разматрала Извештај о раду Дома културе „Тихомир Ракић – Вељко“ Печењевце са финансијским извештајем за 2025. годину, и Мишљењем о Извештају о раду са финансијским Извештајем за 2025. годину и, на основу члана 32. и члана 66. став 3. Закона о локалној самоуправи и члана 39. став 1. тачка 61. Статута града донела је Одлуку као у диспозитиву.

Број: 060-24/26-I
У Лесковцу, 15. маја 2026. године

СКУПШТИНА ГРАДА ЛЕСКОВЦА

ПРЕДСЕДНИК
Александар Ђуровић, с.р.

На основу члана 32. и члана 66. став 3. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", бр. 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон, 47/18 и 111/21-др. закон) и члана 39. став 1. тачка 61. Статута града Лесковца ("Службени гласник града Лесковца", број 28/18), Скупштина града Лесковца на 18. седници одржаној 13, 14. и 15. маја 2026. године, дана 15. маја 2026. године, донела је

О Д Л У К У

I

Усваја се Извештај о раду са финансијским извештајем Дома културе Рома за 2025. годину, број 98/26 од 04.03.2026. године, усвојен на седници Управног одбора, број 105/26 од 05.03.2026. године и седници Надзорног одбора, број 106/26 од 05.03.2026. године и Мишљењем о Извештају о раду са финансијским Извештајем за 2025. годину Градске управе – Одељења за друштвене делатности и локални развој.

II

Одлуку доставити Дому културе Рома.

О Б Р А З Л О Ж Е Њ Е

Чланом 39. став 1. тачка 61. Статута града Лесковца прописано је да Скупштина града, у складу са Законом, разматра и усваја годишње извештаје о раду јавних предузећа, установа и других јавних служби чији је оснивач или већински власник град.

Дом културе Рома поднео је Градском већу Извештај о раду са финансијским извештајем Дома културе Рома за 2025. годину.

Чланом 14. став 1. тачка 1. и 3. Одлуке о Градској управи града Лесковца прописано је да Одељење за друштвене делатности и локални развој обавља:

-праћење и обезбеђивање услова за функционисање и развој делатности у области предшколског васпитања и образовања, основног и средњег образовања, културе, омладине и спорта, дечје и социјалне заштите, борачко инвалидске заштите, јавног здравља и примарне здравствене заштите

-надзор над радом установа у друштвеним делатностима чији је оснивач Град.

Градска управа – Одељење за друштвене делатности и локални развој доставило је Мишљење о Извештају о раду са финансијским Извештајем за 2025. годину Дома културе Рома.

Градско веће је на 56. седници одржаној 22.04.2026. године разматрало и усвојило овај Извештај, са Мишљењем о Извештају о раду са финансијским Извештајем за 2025. годину Градске управе – Одељења за друштвене делатности и локални развој и доставило га Скупштини на разматрање и изјашњавање.

Скупштина града је на 18. седници одржаној 13, 14. и 15. маја 2026. године, дана 15. маја 2026. године, разматрала Извештај о раду Дома културе Рома са финансијским извештајем за 2025. годину и Мишљењем о Извештају о раду са финансијским Извештајем за 2025. годину и, на основу члана 32. и члана 66. став 3. Закона о локалној самоуправи и члана 39. став 1. тачка 61. Статута града донела је Одлуку као у диспозитиву.

Број: 060-24/26-I
У Лесковцу, 15. маја 2026. године

СКУПШТИНА ГРАДА ЛЕСКОВЦА

ПРЕДСЕДНИК
Александар Ђуровић, с.р.

На основу члана 32. и члана 66. став 3. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", бр. 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон, 47/18 и 111/21-др. закон) и члана 39. став 1. тачка 61. Статута града Лесковца ("Службени гласник града Лесковца", број 28/18), Скупштина града Лесковца на 18. седници одржаној 13, 14. и 15. маја 2026. године, дана 15. маја 2026. године, донела је

ОДЛУКУ

I

Усваја се Извештај о раду са финансијским извештајем Установе за спорт и физичку културу „СРЦ Дубочица Лесковац“ за 2025. годину, број 202 од 02.03.2026. године, усвојен на седници Управног одбора, број 245 од 17.03.2026. године, и Надзорног одбора, број 254 од 18.03.2026. године и мишљењем Градске управе – Одељења за друштвене делатности и локални развој.

II

Одлуку доставити Установи за спорт и физичку културу „СРЦ Дубочица Лесковац“.

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

Чланом 39. став 1. тачка 61. Статута града Лесковца прописано је да Скупштина града, у складу са Законом, разматра и усваја годишње извештаје о раду јавних предузећа, установа и других јавних служби чији је оснивач или већински власник град.

Установа за спорт и физичку културу „СРЦ Дубочица Лесковац“ доставила је Градском већу Извештај о раду са финансијским извештајем Установе за спорт и физичку културу „СРЦ Дубочица Лесковац“ за 2025. годину.

Чланом 14. став 1. тачка 1. и 3. Одлуке о Градској управи града Лесковца прописано је да Одељење за друштвене делатности и локални развој обавља:

-праћење и обезбеђивање услова за функционисање и развој делатности у области предшколског васпитања и образовања, основног и средњег образовања, културе, омладине и спорта, дејче и социјалне заштите, борачко инвалидске заштите, јавног здравља и примарне здравствене заштите

-надзор над радом установа у друштвеним делатностима чији је оснивач Град.

Градска управа - Одељење за друштвене делатности и локални развој доставило је Градском већу Мишљење о Извештају о раду са финансијским извештајем за 2025. годину Установе за спорт и физичку културу „СРЦ Дубочица Лесковац“.

Градско веће је, на 56. седници одржаној 22.04.2026. године разматрало и усвојило овај Извештај са Мишљењем о Извештају о раду са финансијским извештајем за 2025. годину Градске управе – Одељења за друштвене делатности и локални развој и доставило га Скупштини на разматрање и изјашњавање.

Скупштина града је, на 18. седници одржаној 13, 14. и 15. маја 2026. године, дана 15. маја 2026. године, разматрала Извештај о раду са финансијским извештајем Установе за спорт и физичку културу „СРЦ Дубочица Лесковац“ за 2025. годину, са Мишљењем о Извештају о раду са финансијским извештајем за 2025. годину и, на основу члана 32. и члана 66. став 3. Закона о локалној самоуправи и члана 39. став 1. тачка 61. Статута града, донела је Одлуку као у диспозитиву.

Број: 060-24/26-I
У Лесковцу, 15. маја 2026. године

СКУПШТИНА ГРАДА ЛЕСКОВЦА

ПРЕДСЕДНИК
Александар Ђуровић, с.р.

На основу члана 32. и члана 66. став 3. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/07, 83/14 – др.закон, 101/16 – др. закон, 47/18 и 111/21-др. закон) и члана 39. став 1. тачка 61. Статута града Лесковца ("Службени гласник града Лесковца", број 28/18), Скупштина града Лесковца на 18. седници одржаној 13, 14. и 15. маја 2026. године, дана 15. маја 2026. године, донела је

О Д Л У К У

I

Усваја се Извештај о раду Центра за стручно усавршавање у образовању Лесковац, са финансијским извештајем за 2025. годину, број 167 од 25.02.2026. године, усвојен на седници Управног одбора број 175/2026 од 25.02.2026. године и седници Надзорног одбора, број 169 од 25.02.2026. године и Мишљењем о Извештају о раду са финансијским извештајем за 2025. годину Градске управе – Одељења за друштвене делатности и локални развој.

II

Одлуку доставити Центру за стручно усавршавање у образовању.

О Б Р А З Л О Ж Е Њ Е

Чланом 39. став 1. тачка 61. Статута града Лесковца прописано је да Скупштина града, у складу са Законом, разматра и усваја годишње извештаје о раду јавних предузећа, установа и других јавних служби чији је оснивач или већински власник Град.

Центар за стручно усавршавање у образовању поднео је Градском већу Извештај о раду Центра за стручно усавршавање у образовању Лесковац, са финансијским извештајем за 2025. годину.

Чланом 14. став 1. тачка 1. и 3. Одлуке о Градској управи града Лесковца прописано је да Одељење за друштвене делатности и локални развој обавља:

-праћење и обезбеђивање услова за функционисање и развој делатности у области предшколског васпитања и образовања, основног и средњег образовања, културе, омладине и спорта, дечје и социјалне заштите, борачко инвалидске заштите, јавног здравља и примарне здравствене заштите

-надзор над радом установа у друштвеним делатностима чији је оснивач Град.

Градска управа - Одељење за друштвене делатности и локални развој доставило је Мишљење о Извештају о раду са финансијским извештајем за 2025. годину Центра за стручно усавршавање у образовању Лесковац.

Градско веће је, на 56. седници одржаној 22.04.2026. године, разматрало и усвојило овај Извештај, са Мишљењем о Извештају о раду са финансијским извештајем за 2025. годину Градске управе – Одељења за друштвене делатности и локални развој и доставило га Скупштини на разматрање и изјашњавање.

Скупштина града је, на 18. седници одржаној 13, 14. и 15. маја 2026. године, дана 15. маја 2026. године, разматрала Извештај о раду Центра за стручно усавршавање у образовању Лесковац, са финансијским извештајем за 2025. годину и Мишљењем о Извештају о раду са финансијским извештајем за 2025. годину и, на основу члана 32. и члана 66. став 3. Закона о локалној самоуправи и члана 39. став 1. тачка 61. Статута града донела је Одлуку као у диспозитиву.

Број: 060-24/26-I
У Лесковцу, 15. маја 2026. године

СКУПШТИНА ГРАДА ЛЕСКОВЦА

ПРЕДСЕДНИК
Александар Ђуровић, с.р.

На основу члана 32. и члана 66. став 3. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/07, 83/14 – др.закон, 101/16 – др. закон, 47/18 и 111/21-др. закон) и члана 39. став 1. тачка 61. Статута града Лесковца ("Службени гласник града Лесковца", број 28/18), Скупштина града Лесковца на 18. седници одржаној 13, 14. и 15. маја 2026. године, дана 15. маја 2026. године, донела је

ОДЛУКУ

I

Усваја се Извештај о раду Туристичке организације града Лесковца са извештајем о финансијском пословању у 2025. години, број 267 од 25.02.2026. године, усвојен на седници Управног одбора, број 264 од 25.02.2026. године и седници Надзорног одбора, број 265 од 25.02.2026. године.

II

Одлуку доставити Туристичкој организацији Лесковац.

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

Чланом 39. став 1. тачка 61. Статута града Лесковца прописано је да Скупштина града, у складу са Законом, разматра и усваја годишње извештаје о раду јавних предузећа, установа и других јавних служби чији је оснивач или већински власник Град.

Туристичка организација Лесковац поднела је Градском већу Извештај о раду са извештајем о финансијском пословању за 2025. годину.

Градско веће је разматрало и усвојило овај Извештај на 56. седници одржаној 22.04.2026. године и доставило га Скупштини на разматрање и изјашњавање.

Скупштина града је, на 18. седници одржаној 13, 14. и 15. маја 2026. године, дана 15. маја 2026. године, разматрала Извештај о раду Туристичке организације града Лесковца са извештајем о финансијском пословању за 2025. годину и, на основу члана 32. и члана 66. став 3. Закона о локалној самоуправи и члана 39. став 1. тачка 61. Статута града донела је Одлуку као у диспозитиву.

Број: 060-24/26-I

У Лесковцу, 15. маја 2026. године

СКУПШТИНА ГРАДА ЛЕСКОВЦА

ПРЕДСЕДНИК

Александар Ђуровић, с.р.

На основу члана 32. и члана 66. став 3. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/07, 83/14 – др.закон, 101/16 – др. закон, 47/18 и 111/21 – др.закон) и члана 39. став 1. тачка 61. Статута града Лесковца ("Службени гласник града Лесковца", број 28/18), Скупштина града Лесковца на 18. седници одржаној 13, 14. и 15. маја 2026. године, дана 15. маја 2026. године, донела је

О Д Л У К У

I

Усваја се Извештај о раду са финансијским извештајем Центра за социјални рад Лесковац за 2025. годину, број 02/2026 од 25.02.2026. године, усвојен на седници Управног одбора, број 92/26 од 25.02.2026. године и 93/26 од 25.02.2026. године, и Мишљењем о Извештају о раду са финансијским извештајем за 2025. годину Градске управе – Одељења за друштвене делатности и локални развој.

II

Одлуку доставити Центру за социјални рад Лесковац.

О Б Р А З Л О Ж Е Њ Е

Чланом 39. став 1. тачка 61. Статута града Лесковца прописано је да Скупштина града, у складу са Законом, разматра и усваја годишње извештаје о раду јавних предузећа, установа и других јавних служби чији је оснивач или већински власник Град.

Центар за социјални рад Лесковац поднео је Градском већу Извештај о раду са финансијским извештајем Центра за социјални рад за 2025. годину.

Чланом 14. став 1. тачка 1. и 3. Одлуке о Градској управи града Лесковца прописано је да Одељење за друштвене делатности и локални развој обавља:

-праћење и обезбеђивање услова за функционисање и развој делатности у области предшколског васпитања и образовања, основног и средњег образовања, културе, омладине и спорта, дечје и социјалне заштите, борачко инвалидске заштите, јавног здравља и примарне здравствене заштите

-надзор над радом установа у друштвеним делатностима чији је оснивач Град.

Градска управа - Одељење за друштвене делатности и локални развој доставило је Мишљење о Извештају о раду са финансијским извештајем за 2025. годину Центра за социјални рад Лесковац.

Градско веће је, на 56. седници одржаној 22.04.2026. године разматрало и усвојило Извештај о раду са финансијским извештајем Центра за социјални рад у Лесковцу за 2025. годину, и Мишљењем о Извештају о раду са финансијским извештајем за 2025. годину Градске управе – Одељења за друштвене делатности и локални развој и доставило га Скупштини на разматрање и изјашњавање.

Скупштина града је, на 18. седници одржаној 13, 14. и 15. маја 2026. године, дана 15. маја 2026. године, разматрала Извештај о раду са финансијским извештајем Центра за социјални рад Лесковац за 2025. годину и Мишљењем о Извештају о раду са финансијским извештајем за 2025. годину и, на основу члана 32. и члана 66. став 3. Закона о локалној самоуправи и члана 39. став 1. тачка 61. Статута града, донела Одлуку као у диспозитиву.

Број: 060-24/26-I
У Лесковцу, 15. маја 2026. године

СКУПШТИНА ГРАДА ЛЕСКОВЦА

ПРЕДСЕДНИК
Александар Ђуровић, с.р.

На основу члана 32. и члана 66. став 3. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/07, 83/14 – др.закон, 101/16 – др. закон, 47/18 и 111/21 - др. закон) и члана 39. став 1. тачка 61. Статута града Лесковца, ("Службени гласник града Лесковца", број 28/18), Скупштина града Лесковца на 18. седници одржаној 13, 14. и 15. маја 2026. године, дана 15. маја 2026. године, донела је

О Д Л У К У

I

Усваја се Извештај о раду са финансијским извештајем Установе за одрасле и старије „Лесковац“ за 2025. годину - Служба ванинституционалне заштите, број 919 од 24.03.2026. године, усвојен на седници Управног одбора број 652, од 26.02.2026. године и Мишљењем о Извештају о раду са финансијским Извештајем за 2025. годину Градске управе – Одељење за друштвене делатности и локални развој.

II

Одлуку доставити Установи за одрасле и старије „Лесковац“ – Служби ванинституционалне заштите.

О Б Р А З Л О Ж Е Њ Е

Чланом 39. став 1. тачка 61. Статута града Лесковца прописано је да Скупштина града, у складу са Законом, разматра и усваја годишње извештаје о раду јавних предузећа, установа и других јавних служби чији је оснивач или већински власник Град.

Установа за одрасле и старије „Лесковац“ – Служба ванинституционалне заштите поднела је Градском већу Извештај о раду са финансијским извештајем Установе за одрасле и старије „Лесковац“ за 2025. годину - Службе ванинституционалне заштите.

Чланом 14. став 1. тачка 1. и 3. Одлуке о Градској управи града Лесковца прописано је да Одељење за друштвене делатности и локални развој обавља:

-праћење и обезбеђивање услова за функционисање и развој делатности у области предшколског васпитања и образовања, основног и средњег образовања, културе, омладине и спорта, дечје и социјалне заштите, борачко инвалидске заштите, јавног здравља и примарне здравствене заштите

-надзор над радом установа у друштвеним делатностима чији је оснивач Град.

Градска управа – Одељење за друштвене делатности и локални развој доставило је Мишљење о Извештају о раду са финансијским Извештајем Установе за одрасле и старије „Лесковац“ за 2025. годину – Служба ванинституционалне заштите.

Градско веће је, на 56. седници одржаној 22.04.2026. године, разматрало и усвојило Извештај о раду Установе за одрасле и старије „Лесковац“ за 2025. годину - Службе ванинституционалне заштите и Мишљењем о Извештају о раду са финансијским Извештајем за 2025. годину Градске управе – Одељење за друштвене делатности и локални развој и доставило га Скупштини на разматрање и изјашњавање.

Скупштина града је, на 18. седници одржаној 13, 14. и 15. маја 2026. године, дана 15. маја 2026. године, разматрала Извештај о раду са финансијским извештајем Установе за одрасле и старије „Лесковац“ за 2025. годину - Службе ванинституционалне заштите и Мишљењем о Извештају о раду са финансијским Извештајем за 2025. годину и, на основу члана 32. и члана 66. став 3. Закона о локалној самоуправи и члана 39. став 1. тачка 61. Статута града донела је Одлуку као у диспозитиву.

Број: 060-24/26-I
У Лесковцу, 15. маја 2026. године

СКУПШТИНА ГРАДА ЛЕСКОВЦА

ПРЕДСЕДНИК
Александар Ђуровић, с.р.

На основу члана 32. и члана 66. став 3. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/07, 83/14 – др.закон, 101/16 – др. закон, 47/18 и 111/21-др. закон) и члана 39. став 1. тачка 51. Статута града Лесковца ("Службени гласник града Лесковца", број 28/18), Скупштина града Лесковца на 18. седници одржаној 13, 14. и 15. маја 2026. године, дана 15. маја 2026. године, донела је

ОДЛУКУ

I

Усваја се Извештај о раду са финансијским извештајем за 2025. годину Црвеног крста Лесковац, број 11 од 27.02.2026. године, са Мишљењем о Извештају о раду са финансијским извештајем за 2025. годину Градске управе – Одељења за друштвене делатности и локални развој.

II

Одлуку доставити Црвеном крсту Лесковац.

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

Чланом 39. став 1. тачка 51. Статута града Лесковца прописано је да Скупштина града, у складу са Законом, разматра Извештај о раду и даје сагласност на Програм рада корисника буџета.

Црвени крст Лесковац доставио је Извештај о раду са финансијским извештајем за 2025. годину.

Градска управа – Одељење за друштвене делатности и локални развој доставило је Мишљење о Извештају о раду са финансијским извештајем за 2025. годину Црвеног крста Лесковац.

Градско веће је разматрало и усвојило Извештај о раду са финансијским извештајем за 2025. годину Црвеног крста Лесковац, на 56. седници одржаној 22.04.2026. године и доставило га Скупштини на разматрање и изјашњавање.

Скупштина града је, на 18. седници одржаној 13, 14. и 15. маја 2026. године, дана 15. маја 2026. године, разматрала Извештај о раду за 2025. годину Црвеног крста Лесковац, са финансијским извештајем и Мишљењем о Извештају о раду са финансијским извештајем за 2025. годину и, на основу члана 32. и члана 66. став 3. Закона о локалној самоуправи и члана 39. став 1. тачка 51. Статута града Лесковца, донела је Одлуку као у диспозитиву.

Број: 060-24/26-I
У Лесковцу, 15. маја 2026. године.

СКУПШТИНА ГРАДА ЛЕСКОВЦА

ПРЕДСЕДНИК
Александар Ђуровић, с.р.

На основу члана 35. став 1. и 2. Закона о култури („Службени гласник РС“, број 72/09, 13/16, 30/16-испр, 6/20, 47/21, 78/21 и 76/23), члана 32. и члана 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др. закон, 47/18 и 111/21) и члана 39. Статута града Лесковца („Службени гласник града Лесковца“ број 28/18) Скупштина града Лесковца, на 18. седници одржаној 13, 14. и 15. маја 2026. године, 15. маја 2026. године, донела је

ОДЛУКУ

I

Даје се сагласност Управном одбору Дома културе „Грделица“ - Грделица, за расписивање и спровођење Јавног конкурса за именовање директора Дома културе „Грделица“ - Грделица.

II

Одлуку доставити Дому културе „Грделица“ - Грделица, Одељењу за друштвене делатности и локални развој и а/а.

Образложење

Одељење за друштвене делатности и локални развој је, под бројем 649/2026-05 дана 22.04. 2026. године доставило Скупштини града Лесковца - председнику Скупштине допис у коме је, пред осталог, наведено да је Дом културе у Грделици доставио Градској управи града Лесковца - Одељењу за друштвене делатности и локални развој захтев, под бр. 316 од 21.04. 2026. године, примљен на писарници Градске управе града Лесковца под бројем 3968 од 21.04. 2026. године, којим се од Скупштине града Лесковца тражи сагласност за расписивање конкурса за именовање директора Дома културе у Грделици. У прилогу захтева наведено је да је вршилац дужности директора Дома културе у Грделици, Мирослав Пејковић, именован Решењем Скупштине града Лесковца, број 060-18/25-I од 04.06. 2025. године.

Такође је наведено да, на основу члана 37. став 2. Закона о култури, вршилац дужности директора може обављати ту функцију најдуже једну годину, да је оснивач Дома културе у Грделици град Лесковац и да је чланом 35. Закона о култури:

-ставом 1. прописано да се директор установе чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина односно јединица локалне самоуправе, именује на основу претходно спроведеног јавног конкурса, на период од 4 године и може бити поново именован.

-ставом 2. прописано да јавни конкурс из става 1. овог члана расписује и спроводи управни одбор установе уз претходну сагласност оснивача.

Уз овај допис, Одељење за друштвене делатности и локални развој је Скупштини града Лесковца - председнику Скупштине доставило напред наведени захтев Дома културе „Грделица“, са пропратним материјалом, на даљу надлежност.

Градско веће града Лесковца, на 57. седници одржаној 5. маја 2026. године, разматрало је напред наведени захтев Управног одбора Дома културе у Грделици с тим у

вези, утврдило Предлог одлуке о давању сагласности Управном одбору Дома културе „Грделица“ - Грделица за расписивање и спровођење јавног конкурса за именовање директора Дома културе „Грделица“ - Грделица и упутило га Скупштини града Лесковца на разматрање и изјашњавање.

Административни одбор Скупштине града Лесковца, на 20. седници одржаној 11. маја 2026. године, разматрао је и прихватио напред наведени Предлог одлуке и упутио га Скупштини града Лесковца на разматрање и изјашњавање.

На основу члана 35. став 1. и 2. Закона о култури, члана 32. и члана 66. став 3. Закона о локалној самоуправи и члана 39. Статута града Лесковца, Скупштина града Лесковца је донела Одлуку као у диспозитиву.

Број: 060-24/26-I
У Лесковцу, 15. маја 2026. године.

СКУПШТИНА ГРАДА ЛЕСКОВЦА

ПРЕДСЕДНИК
Александар Ђуровић, с.р.

На основу члана 35. став 1. и 2. Закона о култури („Службени гласник РС“, број 72/09, 13/16, 30/16-испр, 6/20, 47/21, 78/21 и 76/23), члана 32. и члана 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др. закон, 47/18 и 111/21) и члана 39. Статута града Лесковца („Службени гласник града Лесковца“ број 28/18) Скупштина града Лесковца, на 18. седници одржаној 13, 14. и 15. маја 2026. године, 15. маја 2026. године, донела је

ОДЛУКУ

I

Даје се сагласност Управном одбору Дома културе „Вучје“ - Вучје, за расписивање и спровођење Јавног конкурса за именовање директора Дома културе „Вучје“ - Вучје.

II

Одлуку доставити Дому културе „Вучје“ - Вучје, Одељењу за друштвене делатности и локални развој и а/а.

Образложење

Одељење за друштвене делатности и локални развој је, под бројем 657/2026-05 дана 23. априла 2026. године, доставило Скупштини града Лесковца - председнику Скупштине, допис у коме је, поред осталог, наведено да је Дом културе „Вучје“ доставио Градској управи града Лесковца - Одељењу за друштвене делатности и локални развој захтев, под бр. 32 од 21.04. 2026. године, примљен на писарници Градске управе града Лесковца под бројем 4028, од 22.04. 2026. године којим се, поред осталог, од Скупштине града Лесковца тражи сагласност за расписивање конкурса за именовање директора дома културе „Вучје“ и да је у захтеву наведено да је Драгана Николић именована за вршиоца дужности директора Решењем Скупштине града, број 060-50/25-I од 12. 11. 2025. године.

Такође, у захтеву је наведено да, на основу члана 37. став 2. Закона о култури, вршилац дужности директора може обављати ту функцију најдуже годину дана, да је оснивач Дома културе „Вучје“ град Лесковац и да је чланом 35. Закона о култури:

-ставом 1. прописано да се директор установе чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина односно јединица локалне самоуправе, именује на основу претходно спроведеног јавног конкурса, на период од 4 године и може бити поново именован

-ставом 2. прописано да јавни конкурс из става 1. овог члана расписује и спроводи управни одбор установе уз претходну сагласност оснивача.

Уз овај допис, Одељење за друштвене делатности и локални развој је Скупштини града Лесковца - председнику Скупштине, доставило напред наведени захтев Дома културе „Вучје“, са пропратним материјалом, на даљу надлежност.

Градско веће града Лесковца, на 57. седници одржаној 5. маја 2026. године, разматрало је напред наведени захтев Управног одбора Дома културе „Вучје“ с тим у вези, утврдило Предлог одлуке о давању сагласности Управном одбору Дома културе „Вучје“ -

Вучје, за расписивање и спровођење јавног конкурса за именовање директора Дома културе „Вучје“ - Вучје и упутило га Скупштини града Лесковца на разматрање и изјашњавање.

Административни одбор Скупштине града Лесковца, на 20. седници одржаној 11. маја 2026. године, разматрао је и прихватио напред наведени Предлог одлуке и упутио га Скупштини града Лесковца на разматрање и изјашњавање.

На основу члана 35. став 1. и 2. Закона о култури, члана 32. и члана 66. став 3. Закона о локалној самоуправи и члана 39. Статута града Лесковца, Скупштина града Лесковца је донела Одлуку као у диспозитиву.

Број: 060-24/26-I
У Лесковцу, 15. маја 2026. године.

СКУПШТИНА ГРАДА ЛЕСКОВЦА

ПРЕДСЕДНИК
Александар Ђуровић, с.р.

На основу члана 18. став 1. Закона о јавним службама („Службени гласник РС“ бр. 42/91, 71/94, 79/05-др.закон, 81/05-испр.др.закона, 83/05- испр.др.закона, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон, 47/18 и 111/21-др. закон), члана 32. став 1. тачка 9. и члана 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, бр.129/07, 83/14 – др.закон, 101/16- др.закон и 47/18 и 111/21-др закон), члана 10. Одлуке о оснивању Центра за стручно усавршавање у образовању („Службени гласник града Лесковца“ бр. 14/09, 15/09, 2/11, 5/15 и 31/21) и члана 39. став 1. тачка 15. Лесковца Статута града („Службени гласник града Лесковца“ број 28/18), Скупштина града Лесковца, на 18. седници одржаној 13, 14. и 15. маја 2026. године, дана 15. маја 2026. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ДИРЕКТОРА ЦЕНТРА ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ У ОБРАЗОВАЊУ

I

АНЂЕЛА КОСТИЋ МИНИЋ, мастер филолог, професор енглеског језика и књижевности, разрешава се функције директора Центра за стручно усавршавање у образовању, због истека мандата.

II

Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику града Лесковца“.

Образложење

Анђела Костић Минић је Решењем Скупштине града Лесковца, број 06-2/22-I од 6. маја 2022. године, именована за директора Центра за стручно усавршавање у образовању, на период од 4 године, по јавном конкурс у 6. маја 2026. године истиче јој мандат.

Управни одбор Центра за стручно усавршавање у образовању је, на основу члана 21. Закона о јавним службама, члана 24. Статута Центра за стручно усавршавање у образовању и члана 2. Пословника о раду Управног одбора Центра за стручно усавршавање у образовању, на 92. седници одржаној 17. марта 2026. године донео Одлуку о расписивању јавног конкурса за именовање директора Центра за стручно усавршавање у образовању, за мандатни период од четири године и, након спроведеног јавног конкурса, на 93. седници одржаној 15. априла 2026. године, донео Одлуку да предложи Скупштини града да за директора Центра за стручно усавршавање у образовању именује Анђелу Костић, мастер филолога, професора енглеског језика и књижевности, на период од 4 године.

Чланом 18. став 1. Закона о јавним службама прописано је да директора Установе именује и разрешава оснивач,

Чланом 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи прописано је да Скупштина општине именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте.

Чланом 66. став 3. прописано је да се одредбе поменутог Закона, које се односе на Скупштину општине, примењују и на Градску скупштину.

Чланом 10. Одлуке о оснивању Центра за стручно усавршавање у образовању прописано је, између осталог, да директора Центра именује и разрешава оснивач.

Чланом 39. став 1. тачка 15. Статута града Лесковца прописано је да Скупштина града, у складу са Законом: именује и разрешава управни, надзорни одбор и директора установе, организације и службе чији је оснивач и даје сагласност на њихове Статуте, у складу са Законом.

Имајући у виду чињеницу Анђели Костић Минић 6. маја 2026 године истиче мандат директора Центра за стручно усавршавање у образовању и да је Управни одбор Центра за стручно усавршавање у образовању расписао и спровео јавни конкурс за именовање директора ове Установе и донео Одлуку да предложи Скупштини града Лесковца да за директора Центра за стручно усавршавање именује Анђелу Костић, мастер филолога, професора енглеског језика и књижевности, Градско веће града Лесковца је, на 57. седници одржаној 5. маја 2026. године, утврдило Предлог решења о разрешењу Анђеле Костић Минић, мастер филолога, професора енглеског језика и књижевности, функције директора Центра за стручно усавршавање у образовању, због истека мандата и упутило га Скупштини града Лесковца на разматрање и изјашњавање.

Административни одбор Скупштине града Лесковца је, на 20. седници одржаној 11. маја 2026. године, прихватио Предлог решења о разрешењу Анђеле Костић Минић, мастер филолога, професора енглеског језика и књижевности, функције директора Центра за стручно усавршавање у образовању, због истека мандата и упутио га Скупштини града Лесковца на разматрање и изјашњавање.

Скупштина града је прихватила напред наведени предлог и, на основу члана 18. став 1. Закона о јавним службама, члана 32. став 1. тачка 9. и члана 66. став 3. Закона о локалној самоуправи, члана 10. Одлуке о оснивању Центра за стручно усавршавање у образовању и члана 39. став 1. тачка 15. Статута града Лесковца, донела Решење као у диспозитиву.

Поука о правном леку: Против овог Решења може се покренути спор пред Управним судом у року од 30 дана од дана достављања Решења.

Број: 060-24/26-I
У Лесковцу, 15. маја 2026. године.

СКУПШТИНА ГРАДА ЛЕСКОВЦА

ПРЕДСЕДНИК
Александар Ђуровић, с.р.

7На основу члана 18. став 1. Закона о јавним службама („Службени гласник РС“ бр. 42/91, 71/94, 79/05-др.закон, 81/05-испр.др.закона, 83/05- испр.др.закона, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон, 47/18 и 111/21-др. закон), члана 32. став 1. тачка 9. и члана 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, бр.129/07, 83/14 – др.закон, 101/16- др.закон и 47/18 и 111/21-др закон), члана 10. Одлуке о оснивању Центра за стручно усавршавање у образовању („Службени гласник града Лесковца“ бр. 14/09, 15/09, 2/11, 5/15 и 31/21) и члана 39. став 1. тачка 15. Лесковца Статута града („Службени гласник града Лесковца“ број 28/18), Скупштина града Лесковца, на 18. седници одржаној 13, 14. и 15. маја 2026. године, дана 15. маја 2026. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА ЦЕНТРА ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ У ОБРАЗОВАЊУ

I

АНЂЕЛА КОСТИЋ, мастер филолог, професор енглеског језика и књижевности, именује се за директора Центра за стручно усавршавање у образовању, на период од 4 године.

II

Решење ступа на снагу наредног дана од дана доношења и објавиће се у „Службеном гласнику града Лесковца“.

Образложење

Скупштина града Лесковца је, на 18. седници одржаној 13, 14. и 15. маја 2026. године, дана 15. маја 2026. године, разрешила Анђелу Костић Минић функције директора Центра за стручно усавршавање у образовању, због истека мандата.

Управни одбор Центра за стручно усавршавање у образовању је, на основу члана 21. Закона о јавним службама, члана 24. Статута Центра за стручно усавршавање у образовању и члана 2. Пословника о раду Управног одбора Центра за стручно усавршавање у образовању, на 92. седници одржаној 17. марта 2026. године донео Одлуку о расписивању јавног конкурса за именовање директора Центра за стручно усавршавање у образовању, за мандатни период од четири године, под бројем 145.

Јавни конкурс за именовање директора Центра за стручно усавршавање у образовању је објављен у дневном листу - издању за целу Србију, публикацији „Послови“, број 1190 од 25.03. 2026. године, коју објављује Национална служба за запошљавање, на сајту Националне службе за запошљавање www.nsz.gov.rs, на веб сајту града Лесковца www.gradleskovac.org и на огласној табли Центра за стручно усавршавање у образовању.

Конкурс је трајао 15. дана.

По истеку рока за подношење пријава, на 93. седници одржаној 15.04. 2026. године, Управни одбор је приступио отварању конкурсне документације и сачињавању записника.

Констатовано је да је на јавни конкурс благовремено пристигла једна пријава и то пријава Анђеле Костић. Коверта је уредно запакована и достављена на разматрање Управном одбору.

Управни одбор је отворио пријаву Анђеле Костић из Лесковца, заведене под деловодним бројем 319/26, од 06.04. 2026. године.

Након отварања прispеле пријаве Анђеле Костић и увида у конкурсну документацију, Управни одбор је констатовао да је пријава потпуна и да је уз пријаву достављена сва потребна документација прописана Јавним конкурсом.

Затим се приступило читању биографије и Програма рада кандидата о којем су се чланови Управног одбора појединачно изјаснили.

Након спроведеног изборног поступка, Управни одбор је, на истој седници, на основу члана 21. Закона о јавним службама, члана 17, 22. и 24. Статута Центра за стручно усавршавање у образовању и члана 2. Пословника о раду Управног одбора Центра за стручно усавршавање у образовању, донео Одлуку да за директора Центра за стручно усавршавање у образовању, за период од 2026. године до 2030. године, Скупштини града Лесковца предложи Анђелу Костић, мастер филолога, професора енглеског језика и књижевности, која испуњава све опште услове прописане Законом, као и услове прописане Статутом Центра за стручно усавршавање у образовању, за именовање за директора ове Установе.

Наведену Одлуку Управног одбора, као и комплетну конкурсну документацију Центар за стручно усавршавање у образовању је доставио Градској управи - надлежном Одељењу за друштвене делатности и локални развој, а надлежно Одељење је проследило Скупштини града Лесковца, председнику Скупштине на даљу надлежност.

Чланом 18. став 1. Закона о јавним службама прописано је да директора Установе именује и разрешава оснивач,

Чланом 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи прописано је да Скупштина општине именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте.

Чланом 66. став 3. прописано је да се одредбе поменутог Закона, које се односе на Скупштину општине, примењују и на Градску скупштину.

Чланом 10. Одлуке о оснивању Центра за стручно усавршавање у образовању прописано је, између осталог, да директора Центра именује и разрешава оснивач.

Чланом 22. став 2. Статута Центра за стручно усавршавање у образовању прописано је да директора именује и разрешава оснивач, на предлог Управног одбора; именовање се врши на период од 4 године.

Чланом 23. Статута Центра:

-ставом 1. прописано је да за директора Центра може бити именовано лице које има високу стручну спрему, радно искуство у области образовања и васпитања од најмање 5 година као и да поседује организационе и комуникационе способности.

Чланом 24. Статута прописано је да Конкурс за именовање директора Центра за стручно усавршавање у образовању расписује и спроводи Управни одбор, најкасније 30 дана пре истека мандата раније именованог директора. Конкурс се објављује у публикацији „Послови“ НСЗ и на веб сајту оснивача. Рок за пријаву на конкурс је 15 дана од дана објављивања.

Чланом 25. Статута Центра прописано је, поред осталог да, на основу спроведеног конкурса, Управни одбор оснивачу доставља Предлог за именовање директора.

Чланом 39. став 1. тачка 15. Статута града Лесковца прописано је да Скупштина града, у складу са Законом: именује и разрешава управни, надзорни одбор и директора

установе, организације и службе чији је оснивач и даје сагласност на њихове Статуте, у складу са Законом.

На основу напред наведеног, Градско веће града Лесковца је, на 57. седници одржаној 5. маја 2026. године, разматрало и прихватило предлог Управног одбора Центра за стручно усавршавање у образовању за именовање Анђеле Костић за директора ове Установе, за период од 2026. до 2030. године с тим у вези, утврдило Предлог решења о именовању Анђеле Костић, мастер филолога, професора енглеског језика и књижевности, за директора Центра за стручно усавршавање у образовању, на период од 4 године и упутило га Скупштини града Лесковца на разматрање и изјашњавање.

Административни одбор Скупштине града Лесковца је, на 20. седници одржаној 11. маја 2026. године, разматрао и прихватио напред наведени Предлог решења и упутио га Скупштини града Лесковца на разматрање и изјашњавање.

Скупштина града Лесковца је разматрала прихватила наведени предлог и, на основу члана 18. став 1. Закона о јавним службама, члана 32. став 1. тачка 9. и члана 66. став 3. Закона о локалној самоуправи, члана 10. Одлуке о оснивању Центра за стручно усавршавање у образовању и члана 39. став 1. тачка 15. Статута града Лесковца, донела Решење као у диспозитиву.

Поука о правном леку: Против овог Решења може се покренути спор пред Управним судом у року од 30 дана од дана достављања Решења.

Број: 060-24/26-I

У Лесковцу, 15. маја 2026. године.

СКУПШТИНА ГРАДА ЛЕСКОВЦА

ПРЕДСЕДНИК
Александар Ђуровић, с.р.

На основу члана 32. а у вези члана 66. став 3. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр.129/07, 83/14/-др. закон, 101/16-др. Закон, 47/18 и 111/21-др. закон), чл. 116. и 117. став 3. тачка 6. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник Републике Србије", број 88/17, 27/18-др. закони, 10/19, 6/20, 129/21, 92/23 и 19/25), члана 39. Статута града Лесковца ("Службени гласник града Лесковца", број 28/18), Скупштина града Лесковца, на 18. седници одржаној 13, 14. и 15. маја 2026. године, дана 15. маја 2026. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е **О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА** **ОСНОВНЕ ШКОЛЕ "БОРА СТАНКОВИЋ" У ВУЧЈУ**

I

Разрешава се дужности члан Школског одбора Основне школе "Бора Станковић" у Вучју из реда представника запослених и то:

1. Иван Карапанџић из Лесковца, ул. Војводе Мишића бр. 35, због престанка радног односа у школи.

II

Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику града Лесковца“.

О б р а з л о ж е њ е

Чланом 116. став 5. Закона о основама система образовања и васпитања прописано је, поред осталог, да чланове органа управљања установе именује и разрешава скупштина јединице локалне самоуправе.

Чланом 117. став 3. тачка 6. Закона о основама система образовања и васпитања прописано је да ће скупштина јединице локалне самоуправе разрешити, пре истека мандата, поједине чланове органа управљања установе, укључујући и председника или орган управљања установе, на лични захтев члана, као и у случају да васпитно-образовно, односно наставничко и педагошко веће покрене иницијативу за разрешење члана органа управљања именованог на његов предлог.

Овлашћени предлагач доставио је предлог за разрешење члана Школског одбора Основне школе "Бора Станковић" у Вучју из реда представника запослених у складу са Законом.

Административни одбор Скупштине града Лесковца, на 20. седници одржаној 11. маја 2026. године, прихватио је предлог овлашћеног предлагача за разрешење члана Школског одбора Основне школе "Бора Станковић" у Вучју из реда представника запослених и упутио га Скупштини града Лесковца на разматрање и изјашњавање.

На основу члана 32. а у вези члана 66. став 3. Закона о локалној самоуправи, чл. 116. и 117. став 3. тачка 6. Закона о основама система образовања и васпитања, члана 39. Статута града Лесковца Скупштина града Лесковца донела је Решење као у диспозитиву.

Поука о правном леку: Против овог Решења може се покренути спор пред надлежним судом у року од 30 дана од дана достављања Решења.

Број: 060-24/26-I

У Лесковцу, 15. маја 2026. године

СКУПШТИНА ГРАДА ЛЕСКОВЦА

**ПРЕДСЕДНИК
Александар Ђуровић, с.р.**

На основу члана 32. а у вези члана 66. став 3. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр.129/07, 83/14-др. закон, 101/16-др. Закон, 47/18 и 111/21-др.закон), чл. 116. и 117. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник Републике Србије", број 88/17, 27/18-др. закони, 10/19, 6/20, 129/21, 92/23 и 19/25), члана 39. Статута града Лесковца ("Службени гласник града Лесковца", број 28/18), Скупштина града Лесковца на 18. седници одржаној 13, 14. и 15. маја 2026. године, дана 15. маја 2026. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е **О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА** **ОСНОВНЕ ШКОЛЕ "БОРА СТАНКОВИЋ" У ВУЧЈУ**

I

Именује се члан Школског одбора Основне школе "Бора Станковић" у Вучју из реда представника запослених и то:

1. Снежана Јовановић из с. Брза, Вучје.

II

Решење ступа на снагу наредног дана од дана доношења и објавиће се у „Службеном гласнику града Лесковца“.

Образложење

Чланом 116. став 5. Закона о основама система образовања и васпитања прописано је, поред осталог, да чланове органа управљања установе именује и разрешава скупштина јединице локалне самоуправе.

Чланом 117. став 1. Закона о основама система образовања и васпитања прописано је да мандат органа управљања траје 4 године.

Овлашћени предлагач доставио је предлог за разрешење члана Школског одбора Основне школе "Бора Станковић" у Вучју из реда представника запослених јер је члану Школског одбора престао радни однос у школи, као и предлог за именовање новог члана Школског одбора Основне школе "Бора Станковић" у Вучју из реда представника запослених, у складу са Законом.

Административни одбор Скупштине града Лесковца, на 20. седници одржаној 11. маја 2026. године, прихватио је предлог овлашћеног предлагача за именовање члана Школског одбора Основне школе "Бора Станковић" у Вучју из реда представника запослених и упутио га Скупштини града Лесковца на разматрање и изјашњавање.

На основу члана 32. а у вези члана 66. став 3. Закона о локалној самоуправи, чл. 116. и 117. Закона о основама система образовања и васпитања, члана 39. Статута града Лесковца Скупштина града Лесковца донела је Решење као у диспозитиву.

Поука о правном леку: Против овог Решења може се покренути спор пред надлежним судом у року од 30 дана од дана достављања Решења.

Број: 060-24/26-I

У Лесковцу, 15. маја 2026. године

СКУПШТИНА ГРАДА ЛЕСКОВЦА

ПРЕДСЕДНИК
Александар Ђуровић, с.р.

На основу чл. 36. став 1. и 3 и 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07, 83/14- др.закон, 101/16-др.закон, 47/18 и 111/21-др.закон), члана 43. Статута града Лесковца („Службени гласник града Лесковца“ број 28/18) и чл. 62, 63, 64, 65. став 2, 3. и 4. и члана 77. став 1. тачка 6. Пословника Скупштине града Лесковца („Службени гласник града Лесковца“, бр. 3/19 и 4/19-испр. и „Службени гласник Републике Србије“, број 2/22-Одлука УС), Скупштина града Лесковца, на 18. седници одржаној 13, 14. и 15. маја 2026. године, дана 15. маја 2026. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

ДР ПРЕДРАГ ИВАНОВИЋ разрешава се дужности члана Административног одбора Скупштине града Лесковца, као представник коалиције АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ - Лесковац не сме да стане.

II

ОЛИВЕРА ВУЧИЋ, дипл. економиста, именује се за члана Административног одбора Скупштине града Лесковца, као представник коалиције АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ - Лесковац не сме да стане.

III

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном гласнику града Лесковца".

Образложење

Одборничка група АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ - Лесковац не сме да стане у Скупштини града Лесковца је доставила Скупштини града Лесковца - председнику Скупштине града Предлог за разрешење др Предрага Ивановића дужности председника Административног одбора Скупштине града Лесковца, као представника коалиције АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ - Лесковац не сме да стане и Предлог за именовање Оливере Вучић, дипл. економисте, за члана Административног одбора Скупштине града Лесковца, као представника коалиције АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ - Лесковац не сме да стане.

Чланом 36. Закона о локалној самоуправи:

-ставом 1. прописано је да Скупштина општине оснива стална или повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности.

-ставом 3. прописано је да се број радних тела, избор, права и дужности председника и чланова радних тела утврђују Пословником о раду Скупштине општине.

Чланом 66. став 3. прописано је да се одредбе поменутог Закона које се односе на Скупштину општине примењују и на градску скупштину.

Чланом 43. Статута града Лесковца:

-ставом 1. прописано је да Скупштина града оснива стална и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности,

-ставом 2. прописано је да радна тела дају мишљење на предлоге прописа и одлука које доноси Скупштина града и обављају друге послове утврђене Статутом и Пословником Скупштине града,

-ставом 3. прописано је да се Пословником Скупштине града утврђују број и задаци сталних радних тела, као и друга питања од значаја за рад сталних радних тела.

Чланом 62. Пословника Скупштине града Лесковца:

-ставом 1. прописано је да се за разматрање појединих питања из надлежности Скупштине, давање мишљења на предлоге прописа и одлука које доноси Скупштина и вршење других послова у складу са Статутом, одлукама Скупштине града и овим Пословником, образују стална радна тела Скупштине.

-ставом 2. прописано је да стално радно тело прати стање у области за коју је образовано, извештава Скупштину о томе и Скупштини предлаже мере за побољшање стања у области за коју је основано,

-ставом 3. Прописано је да се чланови сталних радних тела бирају из реда одборника и грађана, на мандатни период за који су изабрани и одборници Скупштине.

Чланом 63. Пословника Скупштине града:

-ставом 1. прописано је да чланове сталних радних тела предлажу политичке странке, коалиције политичких странака, политичке организације или групе грађана које су освојиле одборничке мандате у Скупштини града,

-ставом 2. прописано је да се предлагање чланова сталних радних тела врши сразмерно броју освојених одборничких мандата,

-ставом 3. прописано је да одборник може бити члан највише једног сталног радног тела Скупштине,

-ставом 4. прописано је да, поред одборника, чланови сталних радних тела Скупштине могу бити и грађани, стручњаци за поједине области, с тим да њихов број мора бити мањи од броја чланова који су одборници,

-ставом 5. прописано је да, поред одборника, чланови сталних радних тела Скупштине могу бити и грађани, стручњаци за поједине области, с тим да њихов број мора бити мањи од броја чланова који су одборници,

-ставом 6. прописано је да чланове сталних радних тела из реда грађана-стручњаке за поједине области, одборничким групама могу предлагати месне заједнице, јавне службе, као и удружења грађана основана у области за коју се радно тело образује.

Чланом 65. Пословника Скупштине града Лесковца:

-ставом 2. прописано је да стално радно тело на првој седници бира председника и заменика председника већином гласова од укупног броја чланова, уколико законом није другачије одређено

-ставом 3. прописано је да се председник и заменик председника сталног радног тела бира из реда одборника Скупштине града;

-ставом 4. прописано је да број председника и заменика председника у сталним радним телима припада политичким странкама, коалицијама политичких странака, политичким организацијама или групама грађана сразмерно броју освојених одборничких мандата.

Чланом 77. став 1. Пословника Скупштине града прописано је: “Стална радна тела Скупштине образују се као одбори. Одбори Скупштине града су: ...6. Административни одбор, има 7 чланова...”

Административни одбор Скупштине града Лесковца, на 20. седници одржаној 11. маја 2026. године, разматрао је напред наведени предлог Одборничке групе АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ - Лесковац не сме да стане с тим у вези, утврдио Предлог решења о разрешењу др Предрага Ивановића дужности члана Административног одбора Скупштине града

Лесковца, као представника коалиције АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ - Лесковац не сме да стане и именовању Оливере Вучић за члана Административног одбора Скупштине града Лесковца, као представника коалиције АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ - Лесковац не сме да стане и упутио га Скупштини града Лесковца на разматрање и изјашњавање.

На основу напред наведеног, у складу са чланом 36. став 1. и 3. и 66. став 3. Закона о локалној самоуправи, чланом 43. Статута града Лесковца и чл. 62, 63, 64, 65. став 2, 3. и 4. и 77. став 1. тачка 6. Пословника Скупштине града Лесковца, Скупштина града Лесковца је донела Решење као у диспозитиву.

Поука о правном леку: Против овог Решења може се покренути спор пред надлежним судом у року од 30 дана од дана достављања Решења.

Број 060-24/26-I
У Лесковцу, 15. маја 2026. године.

СКУПШТИНА ГРАДА ЛЕСКОВЦА

ПРЕДСЕДНИК
Александар Ђуровић, с.р.