



Лесковац

www.gradleskovac.org

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ГРАДА ЛЕСКОВЦА

ISSN 2334-7260

COBISS.SR-ID 196458764

Цена овог броја је 896,00 динара

ИЗЛАЗИ ПО ПОТРЕБИ

ЛЕСКОВАЦ
7. МАРТ 2026.

БРОЈ 4 ГОДИНА XXXVII

АКТИ ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ОПШТИНЕ ЛЕБАНЕ

27

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи («Службени Гласник РС» број 129/07, 83/14,101/16 и 47/18), члана 69. Статута општине Лебане («Службени Гласник града Лесковца» број 8/19), и члана 3. Одлуке о општинском већу општине Лебане («Службени Гласник града Лесковца» број 31/19) године, а у складу са чланом 6. Уговора о закупу пословно-производних објеката, Општинско веће општине Лебане, разматрајући предлог начелника Општинске управе, на седници одржаној дана 26.02.2026. године, донета је

ОДЛУКА

о накнади трошкова превоза за долазак и одлазак са рада радника предузећа "ЛебанТекс" д.о.о. Лебане

Члан 1.

Запосленима који су у радном односу у предузећу "ЛебанТекс" д.о.о. Лебане, одобрава се накнада трошкова превоза за долазак и одлазак са рада из буџета општине Лебане, на месечном нивоу, до 50% од цене коштања месечне карте, за период од 01.01.2026. године до 31.12.2026.године.

Члан 2.

Трошкови превоза из члана 1. ове Одлуке одобравају се у складу са чланом 6. Уговора о закупу пословно-производних објеката, где се општина Лебане обавезала да пружи помоћ у вези са превозом радника предузећа "ЛебанТекс" д.о.о. Лебане.

Члан 3.

Трошкови превоза из члана 1. ове Одлуке одобравају се на основу поднетог захтева „ЛебанТекса”

Одељењу за привреду, пољопривреду, водопривреду и финансије ОУ Лебане, који треба да садржи списак радника са релацијама и ценом коштања месечне карте.

Члан 4.

Доношењем ове Одлуке престаје да важи Одлука о начину и висини накнаде трошкова превоза за долазак и одлазак са рада радника предузећа "ЛебанТекс" д.о.о. Лебане 04Број: 400-961/1 од 18.06.2020. године.

Члан 5.

Одлуку доставити предузећу "ЛебанТекс" д.о.о. Лебане и Одељењу за привреду, пољопривреду, водопривреду и финансије општине Лебане.

Члан 6.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења а објавиће се у Службеном гласнику града Лесковца.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ЛЕБАНЕ

3 Број: 401-192/1

ПРЕДСЕДНИК

Иван Богдановић

28

На основу члана 49. став 3. и члана 50. став 3. Правилника о одобравању и финансирању програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана општине Лебане у области спорта ("Сл. гласник града Лесковца", број 5/2022) и члана 69. Статута општине Лебане ("Сл. гласник града Лесковца", бр. 8/2019 и 30/21), Општинско веће општине Лебане, на седници одржаној дана 03.03.2026. године, доноси

ОДЛУКУ**о стипендирању и награђивању спортиста****Члан 1.**

Овом одлуком утврђује се максимални број стипендија, висина стипендија и награда за постигнуте спортске резултате, за које се средства обезбеђују у буџету општине Лебане.

Члан 2.

На основу члана 49. став 3. Правилника о одобравању и финансирању програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана општине Лебане у области спорта (у даљем тексту: Правилник), висина износа појединачне стипендије за спортско усавршавање категорисаних спортиста, посебно перспективних спортиста, на месечном нивоу износи 25.000,00 динара, а трајање коришћења стипендија биће регулисано уговором.

Максимални број стипендираних спортиста је 5.

Члан 3.

На основу члана 50. став 3. Правилника, висина новчаних награда из члана 50. став 1. тачка 1) Правилника, за освојене медаље на великим међународним спортским такмичењима, износи у динарима:

Олимпијска медаља: златна 280.000; сребрна - 240.000; бронзана - 200.000;

Светско првенство: златна 180.000; сребрна 150.000; бронзана - 120.000;

Европско првенство: златна 100.000; сребрна 80.000; бронзана - 60.000;

Балканско првенство: златна 50.000; сребрна - 40.000; бронзана - 30.000;

Висина новчаних награда из члана 50. став 1. тачка 2) Правилника, за освојено

национално, регионално или европско клупско првенство, износи у динарима:

-за освојено државно клупско првенство: 100.000

-за освојено регионално клупско првенство: - 200.000

-за освојено европско клупско првенство: 300.000

Износи из претходних ставова овог члана односе се на медаље и освојена првенства у сениорској конкуренцији, док се за јуниоре вредност се умањује за 20%, за кадете вредност се умањује за 40%, а за пионире вредност се умањује за 60%.

Члан 4.

О примени ове одлуке стараће се Комисија за оцену програма у области спорта којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта у општини Лебане, у складу са Правилником.

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења а објавиће се у Службеном гласнику града Лесковца.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ЛЕБАНЕ**ЗБрој: 553-156/1****ЗАМЕНИК. ПРЕДСЕДНИКА****Горан Лазаревић**

АКТ ГРАДСКЕ УПРАВЕ ГРАДА ЛЕСКОВЦА ОДЕЉЕЊА ЗА УРБАНИЗАМ

29

На основу члана 5. и члана 9. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину ("Службени гласник РС" бр. 94/24) и чл. 46. Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/09, 81/09, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19- др. закон, 9/20, 52/21, 62/23 и 91/25), Одељење за урбанизам, Градске управе града Лесковца, по претходно прибављеном Мишљењу Одељења за заштиту животне средине Градске управе града Лесковца бр. 316/25-III-09 од 29.12.2025. године доноси:

РЕШЕЊЕ

О ПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ СТРАТЕШКЕ ПРОЦЕНЕ УТИЦАЈА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ ЗА ПЛАН ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА ИЗГРАДЊУ ДГМ ВИНАРЦЕ СА ВЕЗОМ МРС ВИНАРЦЕ И ГМРС ЛЕСКОВАЦ

1/ Приступа се изради Стратешке процене утицаја на животну средину за План детаљне регулације за изградњу ДГМ Винарце са везом МРС Винарце и ГМРС Лесковац (у даљем тексту: План детаљне регулације).

2/ Повод за израду плана детаљне регулације је усклађивање планске документације са измењеном стратегијом града у области гасификације подручја, датом у Програму гасификације града Лесковца. Основни циљ израде Плана детаљне регулације је обезбеђење планских предуслова за изградњу функционалне целине гасоводне инфраструктуре повезане на МРС Винарце и развој новог система природног гаса. Посебни циљеви су: изградња нових капацитета енергетске мреже и објеката, побољшање квалитета живота у руралним насељима и унапређен квалитет животне средине.

3/ У Мишљењу о потреби израде Стратешке процене утицаја на животну средину за План детаљне регулације за изградњу ДГМ Винарце са везом МРС Винарце и ГМРС Лесковац бр. 316/25-III-09 од 29.12.2025. године, Одељење за заштиту животне средине Градске управе града Лесковца, навело је да ће се могућност утицаја на становништво, безбедност, буку и ваздух простирати на великом подручју, имајући у виду да план обухвата већи број насељених места. У обухвату плана је и зона резерв-

ног изворишта и постоји могућност кумулативног и дуготрајног утицаја. Из напред наведених разлога постоји могућност директног значајнијег негативног утицаја на животну средину, као евентуалног кумулирања са ефектима других садржаја у околини обухвата Плана.

У оквиру стратешке процене утицаја на животну средину детаљно ће се анализирати могући утицаји, мере заштите и услови за реализацију Плана и обезбедити усклађеност са важећим прописима из области енергетике и заштите животне средине.

4/ О извршеној стратешкој процени утицаја плана на животну средину израдиће се Извештај који ће обухватити обавезне елементе утврђене у члану 14. став 3. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину ("Службени гласник РС", бр. 94/24).

Обавезни елементи извештаја о стратешкој процени утицаја су:

1. полазне основе стратешке процене;
2. општи и посебни циљеви стратешке процене и избор индикатора;
3. процена могућих непосредних, посредних, кумулативних, прекограничних, краткорочних, средњорочних и дугорочних, трајних и привремених, позитивних и негативних утицаја спровођења плана и програма на чиниоце животне средине на предметном подручју;
4. предлог мера предвиђених за спречавање и/или смањење процењених негативних утицаја на животну средину;
5. смернице за спровођење стратешких процена на нижим хијерархијским нивоима и процене утицаја пројеката на животну средину;
6. програм праћења стања животне средине у току спровођења плана и програма (мониторинг);
7. приказ коришћене методологије и тешкоће у изради извештаја о стратешкој процени;
8. приказ начина одлучивања, опис разлога одлучујућих за избор датог плана и програма са аспекта разматраних варијантних решења и приказ начина на који су питања животне средине укључена у план и програм;
9. нетехнички резиме информација добијених из напред наведених тачака и закључке до којих се дошло током израде извештаја о стратешкој процени представљене на начин разумљив јавности и
10. други подаци од значаја за стратешку процену

у складу са критеријумима за оцену извештаја стратешкој процени.

У оквиру полазних основа стратешке процене утврдиће се постојеће стање и квалитет чинилаца животне средине (ваздух, вода и земљиште) у границама предметног плана. У случају непостојања релевантних података, извршиће се циљна мерења у складу са Законом.

5/ Извештај о стратешкој процени утицаја планираних намена на животну средину за План детаљне регулације за изградњу ДГМ Винарце, са везом МРС Винарце и ГМРС Лесковац, део је документације која се прилаже уз план.

6/ Израда Плана детаљне регулације за изградњу ДГМ Винарце са везом МРС Винарце и ГМРС Лесковац поверена је ЈП Урбанизам и изградња Лесковац и финансира се средствима из буџета Града Лесковца.

7/ У току израде извештаја о стратешкој процени утицаја плана, биће обављена сарадња са свим надлежним и заинтересованим органима и организацијама, које имају интерес у доношењу одлука које се односе на заштиту животне средине.

Извештај о стратешкој процени утицаја на животну средину биће изложен на јавни увид заједно са јавним увидом у нацрт плана сходно члану 27. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину ("Службени гласник РС" бр. 94/24) и члану 50. Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр.72/09, 81/09, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19- др. закон, 9/2020, 52/21, 62/23 и 91/25).

8/ Ово решење се објављује у Службеном гласнику Града Лесковца и ступа на снагу даном објављивања.

Градска управа града Лесковца

Одељење за урбанизам

Бр. 350-511/25-02 од 02.03.2026. год.

Шеф Одељења за урбанизам

Јасминка Миленковић дипл. правник

Образложење

Изради Плана детаљне регулације за изградњу ДГМ Винарце са везом МРС Винарце и ГМРС Лесковац, приступиће се на основу Одлуке о изради.

Сходно одредбама из члана 5. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину ("Службени гласник РС" бр. 94/24) Одељење за урбанизам,

Градске управе града Лесковца у поступку доношења овог решења, имајући у виду територију плана, планиране намене, чињеницу да су будући развојни пројекти одређени прописима којима се уређује процена утицаја на животну средину и Мишљење Одељења за заштиту животне средине бр. 316/25-III-09 од 29.12.2025.године, утврдило је да предметни план представља оквир за одобравање будућих развојних пројеката и подлеже обавези израде стратешке процене утицаја на животну средину.

Извештај о стратешкој процени утицаја Плана детаљне регулације за изградњу ДГМ Винарце са везом МРС Винарце и ГМРС Лесковац садржаће елементе из члана 14. став 3. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС“, бр.94/24).

Сходно члану 12. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину ("Службени гласник РС" бр. 94/24) предлог овог Решења, достављен је на мишљење Одељењу за заштиту животне средине, ЈКП „Водовод“ Лесковац, Заводу за заштиту природе Србије, ЈП Електродистрибуција Лесковац, Заводу за јавно здравље Лесковац и Заводу за заштиту споменика културе Ниш.

По напред наведеном захтеву достављено је: Мишљење Одељења за заштиту животне средине Градске управе града Лесковца бр.19/26-III-09 од 16.01.2026.године, Мишљење Електродистрибуције Србије, огранак Електродистрибуција Лесковац бр. 2581200-Д.10.02-13751/2-26 дана 22.01.2026. године; Одговор ЈКП „Водовод“ Лесковац бр. 186/1 од 19.01.2026.године, Мишљење Завода за заштиту природе Србије 03 бр. 021-214/2 од 06.02.2026.године и Мишљење Завода за заштиту споменика културе Ниш бр.114/2-02 од 24.02.2026.године. Остале институције и јавна предузећа су у складу са чл. 12. став 5. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС“, бр.94/24) сагласни са предлогом решења о приступању изради Стратешке процене утицаја на животну средину предметног плана.

На основу наведеног Одељење за урбанизам Градске управе града Лесковца донело је решење као у диспозитиву.

Градска управа града Лесковца

Одељење за урбанизам

Бр. 350-511/25-02 од 02.03.2026. год.

Шеф Одељења за урбанизам

Јасминка Миленковић дипл.правник

АКТ АДМИНИСТРАТИВНОГ ОДБОРА СКУПШТИНЕ ГРАДА ЛЕСКОВЦА**30**

На основу чл. 4. став 4, чл. 6. став 1, чл. 13. и чл. 14. став 7. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. Гласник РС“, бр. 21/2016, 113/2017, 95/2018, 114/2021, 92/2023, 113/2017 – др. закон, 95/2018 – др. закон, 86/2019 – др. закон, 157/2020 – др. закон, 123/2021 – др. закон и 19/2025 – др. закон) и члана 77. став 1. тачка 6. Пословника Скупштине града Лесковца („Службени гласник града Лесковца, 3/19 и 4/19 и „Службени гласник РС“, број 2/22-одлука УС), Административни одбор Скупштине града Лесковца, на 19. седници одржаној 3. марта 2026. године, донео је

РЕШЕЊЕ**I**

Зоран Вукашиновић, дипломирани правник, секретар Скупштине града Лесковца, наставља да ради и након 8. марта 2026. године када навршава 65 година живота до истека времена на које је постављен, подношења оставке или разрешења као и у другим случајевима утврђеним законом и другим прописима којима се уређује престанак функције, односно радног односа.

II

Зоран Вукашиновић, секретар Скупштине града, има право на плату, накнаду и остала примања у складу са законом којим се уређују плате, накнаде и друга примања у јединици локалне самоуправе.

III

Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику града Лесковца“.

Број: 060-11-19-6/26-I

У Лесковцу, 3. марта 2026. године.

**АДМИНИСТРАТИВНИ ОДБОР
СКУПШТИНЕ ГРАДА**

ПРЕДСЕДНИК

др Предраг Ивановић, с.р.

АКТ СКУПШТИНЕ ГРАДА ЛЕСКОВЦА**31**

На основу члана 32. и члана 66. став 3. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", бр. 129/07, 83/14 – др.закон, 101/16 – др. закон, 47/18 и 111/21-др. закон), члана 10. и 38. Закона о планском систему Републике Србије („Службени гласник РС”, број 30/18), члана 12. Закона о младима („Службени гласник РС”, бр. 50/2011 и 116/2022 – др.закон), члана 39. Статута Града Лесковца („Службени гласник Града Лесковца”, број 28/18) и Одлуке о приступању изради Програма за унапређења положаја младих Града Лесковца 2026 – 2028 („Службени гласник града Лесковца”, број 28/25), Скупштина града Лесковца на 17. седници, одржаној 4. 5. и 6. марта 2026. године, дана 4. марта 2026. године, донела је

**ПРОГРАМ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ
ПОЛОЖАЈА МЛАДИХ ГРАДА
ЛЕСКОВЦА
ЗА ПЕРИОД 2026 - 2028**

Садржај:

- I УВОДНА РЕЧ ГРАДОНАЧЕЛНИКА ЛЕСКОВЦА
3
- II УВОД 4
1. ПРОЦЕС ИЗРАДЕ ПРОГРАМА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ПОЛОЖАЈА МЛАДИХ ГРАДА ЛЕСКОВЦА ЗА ПЕРИОД 2026–2028. 5
- III ПРАВНИ ОСНОВ И ПЛАНСКИ ОКВИР 10
1. ПРАВНИ ОСНОВ 10
2. ПЛАНСКИ ОКВИР 11
- IV ОПИС ПОСТОЈЕЋЕГ СТАЊА 14
1. ПОДАЦИ О СТАНОВНИШТВУ 14
2. КЉУЧНИ ПАРТНЕРИ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ОМЛАДИНСКЕ ПОЛИТИКЕ 18
3. АНАЛИЗА ПОСТОЈЕЋИХ УСЛУГА ЗА МЛАДЕ 33
4. АНАЛИЗА ОСТВАРЕНИХ РЕЗУЛТАТА СПРОВОЂЕЊА ПРЕТХОДНОГ ПЛАНСКОГ ДОКУМЕНТА 41
5. SWOT АНАЛИЗА 45
6. АНАЛИЗА ПОТРЕБА МЛАДИХ И ДЕФИНИСАЊЕ ПРОБЛЕМА 47
- V ВИЗИЈА 52
- VI ЦИЉЕВИ ПРОГРАМА 53
1. МЕРЕ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРИОРИТЕТНОГ

ЦИЉА 54

2. АНАЛИЗА ЕФЕКТА ОПЦИЈА ЗА ПОСТИЗАЊЕ ПОСЕБНИХ ЦИЉЕВА 56

3. МЕРЕ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПОСЕБНИХ ЦИЉЕВА И АНАЛИЗА ЕФЕКТА МЕРА 58

VII МЕХАНИЗАМ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ МЕРА И НАЧИН ИЗВЕШТАВАЊА О РЕЗУЛТАТИМА СПРОВОЂЕЊА ПРОГРАМА 63

VIII ИНФОРМАЦИЈЕ О РЕЗУЛТАТИМА КОНСУЛТАТИВНОГ ПРОЦЕСА 64

IX ОБЈАВЉИВАЊЕ 65

I УВОДНА РЕЧ ГРАДОНАЧЕЛНИКА ЛЕСКОВЦА

Млади представљају један од најважнијих потенцијала сваког друштва и кључни су носиоци његовог будућег развоја. Свесни изазова са којима се млади данас суочавају, Град Лесковац је опредељен да кроз системске и планске мере унапређује њихов положај и ствара услове у којима млади могу да напредују, развијају своје таленте и активно учествују у животу заједнице, што потврђује и оживљавање „Фонда за младе таленте“, кроз који се сваке године валоризују и награђују резултати младих и успешних Лесковчана.



Програм за унапређење положаја младих Града Лесковца за период 2026–2028. године представља стратешки оквир за спровођење омладинске политике на локалном нивоу. Овим документом дефинишу се приоритети и мере усмерене на образовање, запошљавање, активно учешће младих у доношењу одлука, развој предузетничких и иновативних потенцијала, као и унапређење квалитета живота младих.

Програм је настао као резултат дијалога и сарадње са младима, институцијама и партнерима, са јасним циљем да одговори на реалне потребе младих и подстакне њихов останак, развој и стварање будућности у Лесковцу.

Уверен сам да ће реализација овог Програма допринети стварању подстицајног, безбедног и мотивишућег окружења у којем ће млади имати прилику да остваре своје потенцијале и активно учествују у развоју града.

С поштовањем,
др сци. мед. Горан Цветановић,
Градоначелник Лесковца

II УВОД

Унапређење положаја младих представља један од кључних предуслова за изградњу безбедног, здравог и перспективног друштва у граду Лесковцу. Млади, са својим идејама, визијама и стваралачком енергијом, чине значајан потенцијал и један су од главних покретача развоја локалне заједнице.

Спровођење овог програма допринеће остваривању стратешких циљева у области омладинске политике, са циљем да се младима који живе на територији града Лесковца обезбеде квалитетнији услови за образовање, запошљавање, активно учешће у друштвеном животу, као и подстицајно окружење за развој њихових талената, иновативних идеја и предузетничког духа.

Унапређење положаја младих имаће вишеструке позитивне ефекте на целокупну заједницу, доприносећи њеном развоју кроз нове иницијативе, иновације и енергију коју млади доносе, чиме се јача социјална кохезија и дугорочна одрживост града Лесковца.

У циљу даљег унапређења положаја младих и обезбеђивања континуитета у спровођењу локалне омладинске политике, приступило се изради документа јавне политике у виду Програма за унапређење положаја младих Града Лесковца за период 2026–2028. године (у даљем тексту: Програм), који представља системски и координисани одговор на изазове са којима се млади у локалној заједници сусрећу. Потреба за израдом новог Програма заснована је на резултатима анализа спровођења Стратегије унапређења положаја младих Града Лесковца за период 2021–2025. године, које су показале да је значајан део планираних мера успешно реализован и да су остварени видљиви помаци у појединим областима, али и да су у међувремену идентификовани нови социјални, економски и друштвени изазови који захтевају додатне, циљане и адекватне мере јавне интервенције. Израда Програма представља одговор локалне самоуправе на уочене потребе младих и израз опредељења за даљи развој свеобухватне, инклузивне и одрживе омладинске политике. Сви појмови употребљени у мушком роду у овом документу односе се подједнако на лица мушког и женског пола.

Полазећи од резултата свеобухватних истраживања и спроведених консултативних процеса са младима и кључним локалним актерима, утврђено је да постоји изражена потреба за новим стратешким оквиром који ће омогућити усмеравање јавних политика ка стварању стабилног, подстицајног

и одрживог окружења за младе у Граду Лесковцу. Имајући у виду наведене потребе и изазове, изради Програма приступило се на иницијативу Савета за младе Града Лесковца на 7. седници, 11. јул 2025., у складу са његовом улогом у унапређењу и спровођењу локалне омладинске политике. Програм унапређења положаја младих заснива се на интегрисаном приступу који повезује деловање јавних институција, организација цивилног друштва и самих младих, са циљем унапређења квалитета живота младих, оснаживања њихове активне партиципације у доношењу одлука и развоја локалних механизма подршке који доприносе дугорочном развоју и социјалној кохезији локалне заједнице.

Израда документа јавне политике који се фокусира на младе представља наставак вишегодишње праксе стратешког планирања у области омладинске политике на територији Града Лесковца. Његова израда покренута је услед истека важења постојеће Стратегије унапређења положаја младих за период 2021–2025. године и пратећег Акционог плана. Нови Програм представља логичан наставак системског приступа омладинској политици и потребу да се, на основу постигнутих резултата и новоидентификованих изазова, дефинишу приоритети унапређења положаја младих за период 2026–2028. године.

1. ПРОЦЕС ИЗРАДЕ ПРОГРАМА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ПОЛОЖАЈА МЛАДИХ ГРАДА ЛЕСКОВЦА ЗА ПЕРИОД 2026–2028.

Скупштина града Лесковца је на 12. седници, одржаној 24. септембра 2025. године, донела Одлуку о приступању изради Програма за унапређење положаја младих града Лесковца за период 2026–2028. године. Чланом 2. наведене одлуке образована је Радна група за израду Програма за унапређење положаја младих града Лесковца за период 2026–2028. године у следећем саставу:

1. Аца Цветковић, члан Градског већа,
2. Јелена Миљковић, члан Градског већа,
3. Јелена Стаменковић, помоћник градоначелника,
4. Драгољуб Ђорђевић, председник Савета за младе,
5. Александар Стојановић, координатор Канцеларије за младе,
6. Јелена Станковић, члан Савета за младе.

Радна група за израду Програма за унапређење положаја младих града Лесковца за период 2026–2028. године упутила је Јавни позив за подношење пријава за учешће представника удружења младих,

удружења за младе, ученичких и студентских парламената, неформалних група младих, као и установа са територије Града Лесковца у изради Програма за унапређење положаја младих града Лесковца за период 2026–2028. године. Јавни позив је трајао од 26. новембра до 2. децембра 2025. године.

7. На изради Програма за унапређење положаја младих Града Лесковца за период 2026–2028. године учествовало је укупно 69 (шездесет и девет) лице, од којих је 47,83% женског пола. Процес израде Програма координисала је Радна група формирана за овај циљ. Учесници у процесу израде Програма за унапређење положаја младих града Лесковца за период 2026–2028. године били су:

1. Аца Цветковић – члан Градског већа, Град Лесковац
2. Јелена Миљковић – члан Градског већа, Град Лесковац
3. Јелена Стаменковић – помоћник градоначелника
4. Драгољуб Ђорђевић – председник Савета за младе
5. Александар Стојановић – Градска управа, Одељење за друштвене делатности и локални развој – координатор Канцеларије за младе
6. Јелена Станковић – члан Савета за младе
7. Андријана Васић – члан Савета за младе
8. Милан Михајловић – члан Савета за младе
9. Алекса Божић – члан Савета за младе
10. Тијана Стојановић – члан Савета за младе
11. Марија Дунчић – члан Савета за младе
12. Бојана Даниловић – ЕУ Зона
13. Милан Цекић – Удружење „Село Живково“
14. Саша Ристић – Удружење „Музичка комуникација“
15. Драган Тасић – Црвени крст Лесковац
16. Владица Ранђеловић – Удружење „Ундер“
17. Тихомир Митић – Удружење „Омладински институт за здравље и развој ЗДРАВ“
18. Предраг Чворовић – Удружење предузетника Лесковац
19. Анђела Јанковић – Удружење „коЛаб“
20. Павле Митровић – Удружење „Логос“
21. Душан Марек – Удружење „Хисарски шампиони“
22. Милан Живковић – Удружење „Звонце“

23. Марко Петковић – Удружење „TomorrowLe“
24. Милан Димитријевић – Удружење „Омладински покрет за просперитет села Фамилија” Злоћудово“
25. Виолета Алексић – Удружење „ЈУТ инфо центар“
26. Милан Стаменковић – Удружење „Креативни центар“
27. Стефан Спасић – Удружење „Скобаљић“
28. Павле Костић – Локални омладински парламент Лесковац
29. Милица Костић – Локални омладински парламент Лесковац
30. Андрија Ђорђевић – Локални омладински парламент Лесковац
31. Вук Цонић – Удружење „Лесковачке приче“
32. Стефан Стевановић – Удружење „Лесковачке приче“
33. Ивана Цветковић – Градска управа, Одељење за друштвене делатности и локални развој – Канцеларија за младе
34. Томица Крстић – Градска управа, Одељење за друштвене делатности и локални развој – Одсек за ЛЕР
35. Саша Минић – Градска управа, Одељење за друштвене делатности и локални развој – Одсек за образовање
36. Милош Стевановић – Градска управа, Одељење за друштвене делатности и локални развој – Одсек за спорт
37. Кристијан Илић – Градска управа, Одељење за друштвене делатности и локални развој – Одсек за спорт
38. Биљана Маринковић – Градска управа, Одељење за друштвене делатности и локални развој
39. Драгана Милић Јовановић – Градска управа, Одељење за заштиту животне средине
40. Катарина Ђокић – Центар за социјални рад Лесковац,
41. Милан Љубеновић – ПУ Лесковац
42. Предраг Момчиловић – Локални координациони тим за борбу против трговине људима града Лесковца
43. Драгана Николић – Лесковачки културни центар
44. Ивана Станковић – Дом здравља – Саветовалиште за младе
45. Владимир Амзић – Дом културе Рома
46. Тамара Вељковић – Национална служба за запо-

шљавање

47. Анка Ивановић Цонић – Центар за стручно усавршавање у образовању
48. Оливера Ивановић – Центар за стручно усавршавање у образовању – Научни клуб
49. Александар Јањић – Народна библиотека „Радоје Домановић“ Лесковац
50. Жаклина Исламовић – Народни музеј Лесковац
51. Владица Ђокић – Туристичка организација Лесковац
52. др Иван Савић – Технолошки факултет Лесковац
53. Јасмина Јовић – Академија струковних студија Јужна Србија, Одсек за пословне студије
54. Јелена Живковић – Медицинска школа Лесковац
55. Данијела Илић – Школа за текстил и дизајн Лесковац
56. Братислав Јовић – Техничка школа „Раде Металац“
57. Данијела Рајковић-Јовановић – Пољопривредна школа Лесковац
58. Ана Здравковић – Хемијско-технолошка школа „Божидар Ђорђевић Кукар“
59. Ана Петковић Гирић – Гимназија Лесковац
60. Емилија Митић – Економска школа „Ђука Динић“
61. Ана Стевановић – Музичка школа „Станислав Бинички“
62. Драгана Јанчић – Трговинско-угоститељска школа Лесковац
63. Зоран Стојиљковић – Центар за развој Јабланичког и Пчињског округа
64. Саша Ђорђевић – Фото клуб Лесковац
65. Тома Дашић – Регионални иновациони стартап центар Лесковац
66. Милена Коцић – Средња школа „Светозар Крстић Тоза“, Вучје
67. Марија Лазаревић – Удружење „Буди саосећајан“
68. Јана Крстић – председница Ученичког парламента, Хемијско-технолошка школа „Божидар Ђорђевић Кукар“
69. Марта Стојановић – представница Ученичког парламента, Техничка школа „Раде Металац“

Основу за израду Програма за унапређење положаја младих Града Лесковца за период 2026–2028. године чини Стратегија за младе Републике Србије

за период 2023–2030. године, уз пуну усаглашеност са њеним стратешким опредељењима.

Програм је креиран са циљем да омогући:

- Стратешко, дугорочно и планирано решавање проблема младих, кроз развој мера и услуга које одговарају стварним потребама младих у оквиру локалне заједнице;
- Ефикасније коришћење расположивих ресурса, укључујући техничке, материјалне, институционалне и људске, путем боље координације и умрежавања локалних институција, организација и удружења;
- Циљано и рационално трошење буџетских средстава града, уз усмеравање финансија на приоритетне активности које доприносе унапређењу положаја младих.
- Програм за унапређење положаја младих града Лесковца за период 2026–2028. године представља документ који:
- Дефинише приоритете и конкретне активности усмерене на побољшање тренутног стања, са циљем унапређења услова живота и свеукупног положаја младих у локалној заједници;
- Пружа систематску анализу потреба младих и преглед актуелног стања њиховог положаја;
- Формулише мере и препоруке које се базирају на утврђеним и истраженим потребама младих, како би се остварили конкретни резултати у локалном контексту.

Процес израде Програма за унапређење положаја младих града Лесковца за период 2026–2028. реализовао се из следећих фаза:

- Почетак израде Програма за унапређење положаја младих града Лесковца за период 2026–2028. састојао се из формирања Радне групе за израду Програма и дефинисања динамике будућих активности, тј. стварања предуслова за реализацију процеса израде Програма.
- Креирање плана и програма реализације активности на прикупљању података и аналитичка обрада података. Прикупљање релевантних података за израду Програма за унапређење положаја младих града Лесковца за период 2026–2028. је један од кључних корака у процесу израде Програма за унапређење положаја младих града Лесковца за период 2026–2028.
- Спровођење истраживања потреба, интересовања и ставова младих и анализа резултата. Једна од полазних тачака израде Програма за унапре-

ђење положаја младих града Лесковца за период 2026–2028. је истраживање које је спровео УНИЦЕФ (Дечји фонд Уједињених нација), преко платформе „U-Report“ (www.serbia.ureport.in), а анкетирано је 1.236 младих из Лесковца старости од 15 до 30 година. Истраживање је спроведено октобра 2025. године. „U-Report“ је платформа која је омогућила младима из Лесковца да путем електронских порука одговоре на упитнике. Свим подацима управља УНИЦЕФ, учешће је било потпуно добровољно и анонимно, а резултати су објављени збирно на платформи. Анкета преко „U-Report“ је спроведена из следећих области: 1. Образовање и доступни програми, 2. Простори за младе, 3. Активизам и волонтеризам, 4. Запошљавање и мобилност младих, 5. Здравље и благостање.

- Циљ ових истраживања је добијање података који су уврштени у анализу Програма и добијање шире слике о проблемима које млади сматрају да су им приоритетни и какве ставове имају.
- Рад у радним тимовима - децембар 2025. године, на основу Одлуке о приступању изради Програма за унапређење положаја младих града Лесковца за период 2026–2028. Чланом 2. наведене одлуке образована је Радна група за израду Програма за унапређење положаја младих града Лесковца за период 2026–2028. године. Радна група организовала је рад у 5 радних тимова, а сваки тим имао је представнике релевантних институција и организација. Представници институција, удружења младих, удружења за младе, ученичких и студентских парламената, установа са територије Града Лесковца учествовали су у раду следећих радних тимова: Образовање и доступни програми; Простори за младе; Активизам и волонтеризам; Запошљавање и мобилност младих; Здравље и благостање. Чланови радних тимова активно су учествовали у раду, путем дискусије утврђивали су приоритетне проблеме, циљеве, конкретне мере и активности за сваку од области. Одржано је укупно 7 састанака радних тимова.
- Анализа добијених података и закључака са радних тимова – Радна група за израду Програма за унапређење положаја младих града Лесковца за период 2026–2028. је на основу рада радних тимова комплетирала документ, направила нацрт Програма и Акционог плана за његово спровођење и заказао јавну расправу.
- Процес јавне расправе „Програма за унапређе-

ње положаја младих града Лесковца за период 2026–2028.“

- Усвајање Програма за унапређење положаја младих града Лесковца за период 2026–2028. од стране Града Лесковца.

III ПРАВНИ ОСНОВ И ПЛАНСКИ ОКВИР

1. ПРАВНИ ОСНОВ

Правни основ за доношење Програма за унапређења положаја младих Града Лесковца 2026 - 2028. дефинисан је:

- ✓ члану 10. и 38. Закона о планском систему Републике Србије („Службени гласник РС”, број 30/18);
- ✓ члану 12. Закона о младима ("Сл. гласник Републике Србије" др. 50/2011 и 116/2022 – др.закон);
- ✓ Закон о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14-др. закон, 101/16 - др. закон и 47/18 и 111/21-др. закон);
- ✓ Статут Града Лесковца („Службени гласник Града Лесковца“, број 28/18);
- ✓ Одлуке о приступању изради Програма за унапређења положаја младих Града Лесковца 2026 – 2028 („Службени гласник града Лесковца“, број 28/25).

Израдом Програма за унапређења положаја младих Града Лесковца 2026 - 2028., обезбеђује се стратешки градски документ који дефинише приоритетне области за младе и активности које одговарају на специфичне потребе младих.

Град Лесковац је у претходном периоду значајно унапредио квалитет живота младих спроводећи Стратегија унапређења положаја младих Града Лесковца за период 2021. - 2025.

Важећи прописи од значаја за регулисање области омладинске политике на свим нивоима власти (републички, покрајински, локални) у Републици Србији су:

- **Закон о планском систему Републике Србије („Службени гласник РС”, број 30/18)**

Овим законом се уређује плански систем Републике Србије - управљање системом јавних политика и средњорочно планирање, врсте и садржина планских докумената које у складу са својим надлежностима предлажу, усвајају и спроводе сви учесници у планском систему, међусобна усклађеност планских докумената, поступак утврђивања и спровођења јавних политика и обавеза извештава-

ња о спровођењу планских докумената, као и сходна примена обавезе спровођења анализе ефеката на прописе и на вредновање учинака тих прописа. Предметним законом је између осталог уређен појам, структура и садржина докумената јавних политика, без обзира на ниво власти на којем се доносе.

➤ **Закон о младима („Службени гласник РС”, бр. 50/11 и 116/22 – др. закон)**

Овим законом се дефинишу оквири и услови за подршку младима у организовању, друштвеном деловању, развоју и остваривању потенцијала на личну и друштвену добробит, структуре омладинског сектора, права, обавезе и одговорности у зависности од одговарајућег нивоа власти, афирмација аутономије омладинских удружења, удружења за младе, савеза и кровних савеза. Законом о младима је дефинисан јавни интерес у областима омладинског сектора на републичком, покрајинском и локалном нивоу. Када је у питању локални ниво, Закон о младима утврђује да се финансирање потреба и интереса младих у јединици локалне самоуправе врши у складу са интересима и потребама сваке ЈЛС посебно, као и њеним економским могућностима. Нарочито је исказана важност остваривања потреба и интереса младих у областима омладинског сектора када се ради о обезбеђивању услова за учешће младих у изради и спровођењу локалних планских докумената, подстицању младих да активно учествују у друштвеним токовима кроз афирмацију и подршку омладинским активностима, омладинском раду и неформалном образовању, оснивању и раду канцеларија за младе, клубова за младе, омладинских центара и др, подстицању младих да учествују у спровођењу омладинске политике, укључујући изградњу капацитета њихових удружења и савеза, као и стварање услова за активно и квалитетно спровођење слободног времена младих, бављење спортом, неговање здравих и безбедних стилова живота, спровођење волонтерских активности, организацију обука, семинара и манифестација од значаја за запошљавање и усавршавање младих, те и других видова организованог и смисленог учешћа младих у раду јавних институција (на пример школски и студентски парламенти). Јасно је утврђено и да се средства за остваривање наведених, као и других, потреба и интереса младих обезбеђују у буџету ЈЛС.

2. ПЛАНСКИ ОКВИР

➤ **Стратегија Европске уније за младе за период 2019 – 2027**

Савет Европске уније је усвојио Стратегију Европ-

ске уније за младе за период 2019 – 2027 (2018/С 456/01) којом се пружа оквир циљева, приоритета, кључних подручја и мера за сарадњу у оквиру политике за младе, који је намењен свим релевантним чиниоцима, уз дужно поштовање њихове надлежности и начела супсидијарности.

Реализацијом активности планираних овим документом, тежи се стварању услова који ће омогућити:

- пружање подршке младим људима да изграде сопствени живот, уз подстицање њиховог личног развоја и аутономије, повећање отпорности младих на изазове и пружање подршке у изградњи животних вештина како би функционисали у свету који се убрзано мења;
- подстицање младих да буду активни грађани и стварање услова који ће им то омогућити, грађана који су солидарни и носиоци позитивних промена;
- унапређења политика које имају утицај на младе у свим секторима, посебно у области запошљавања, образовања, здравља и социјалне инклузије;
- допринос у искорењивању сиромаштва младих и свих форми дискриминације, уз подстицање социјалне инклузије.

➤ **Стратегија развоја здравља младих у Републици Србији („Службени гласник РС”, број 104/06)** пажњу посвећује унапређењу здравља младих, оспособљавању младих за бригу о сопственом здрављу, промоцију здравља младих и примарну превенцију, као и развој партнерских односа и јачање законске регулативе. У овој стратегији, нарочито је истакнута потреба да се свим младим људима обезбеди сет здравствених услуга које су поверљиве и квалитетне, засноване на потребама младих, а које обављају мотивисани, пријатељски расположени и едуковани здравствени радници у безбедном окружењу за младе и у чијем планирању, спровођењу, праћењу и оцењивању млади имају кључну улогу.

➤ **Стратегија запошљавања у Републици Србији за период од 2021. до 2026. године („Службени гласник РС”, бр. 18/21 и 36/21 – исправка)** садржи општи циљ под називом: Успостављен стабилан и одрживи раст запослености заснован на знању и достојанственом раду, чији ће се степен достизања између осталог мерити и повећањем стопе запослености и стопе активности младих жена и мушкараца, као и смањењем стопе незапослености младих жена и мушкараца. Поред тога, посебан циљ - Унапре-

ђен положај незапослених лица на тржишту рада, предвиђа умањење стопа NEET за младе (Not in employment, education or training – Нису запослени, у образовном систему или млади на обуци), као и платног јаза између младих мушкараца и жена. Наведена стратегија, садржи и посебну меру: Побољшање положаја младих на тржишту рада, а поред ње предвиђа и унапређење услуга каријерног вођења и саветовања за младе, унапређење заштите младих са статусом детета без родитељског старања, односно незапослених младих који су били у домском смештају, хранитељским и старатељским породицама, унапређење и проширење обука и радних пракси за повећање запошљивости младих и друго.

➤ **Плана развоја града Лесковца за период 2023–2029 године**

План развоја града Лесковца за период 2023–2029. године представља кровни стратешки документ који дефинише правце развоја града и служи као основ за планирање и спровођење јавних политика на локалном нивоу. Овај документ има посебан значај за унапређење положаја младих, јер препознаје младе као важан развојни потенцијал и активне актере друштвеног живота.

У оквиру Плана развоја, омладинска политика је препозната кроз **Приоритетни циљ 3.4 – Омогућити младима активну улогу и равноправност у друштвеном животу и једнака права и могућности за развој својих потенцијала**. Овај приоритетни циљ директно је повезан са више Циљева одрживог развоја Уједињених нација, међу којима су: добро здравље, квалитетно образовање, родна равноправност, достојанствен рад и економски раст, смањење неједнакости, као и мир, правда и снажне институције.

Потребе и положај младих прожимају готово све области одрживог развоја, а у појединим сегментима млади представљају и приоритетну циљну групу. Посебно су препознате потребе за унапређењем здравствене заштите, квалитета формалног и неформалног образовања, већом доступношћу стручних пракси, развојем програма родне равноправности и социјалне инклузије, као и јачањем поверења младих у институције кроз њихово активно укључивање у процесе доношења одлука.

Мере у оквиру приоритетног циља 3.4 (млади) – Плана развоја града Лесковца за период 2023–2029 године

3.4.1. Повећање самосталности у раду Канцеларије за младе Града Лесковца и обезбеђивање аде-

кватног простора за рад омладинских организација

3.4.2. Промоција остварених резултата младих

3.4.3. Подизање свести о значају активног учешћа младих у друштву међу свим члановима локалне заједнице

3.4.4. Стварање једнаких услова за социјалну инклузију младих ОСИ

3.4.5. Развој јавних политика за младе

3.4.6. Превенција ризичних понашања и вршњачког насиља међу младима

3.4.7. Омладинско признање Града Лесковца

3.4.8. Развој дијалога младих са доносиоцима одлука

3.4.9. Мапирање организација за младе и њихових потреба

3.4.10. Награђивање најуспешнијих младих са територије града Лесковца

3.4.11. Подстицање активизма и волонтеризма младих

3.4.12. Омладинска картица

3.4.13. Неформално образовање за све младе (бесплатни курсеви и радионице)

3.4.14. Умрежавање младих привредника

3.4.15. Омладински центар

3.4.16. Сервиси за младе – Волонтерски центар, Инфо центар, Каријерни центар

Стратешки значај Омладинског центра

Мера **3.4.15. Омладински центар** представља једну од кључних мера у оквиру приоритетног циља 3.4 и директно доприноси стварању институционалног и физичког простора за реализацију омладинске политике. Омладински центар је замишљен као мултифункционални простор за неформално образовање, информисање, волонтерске активности, подршку омладинским иницијативама и јачање друштвене укључености младих.

Формирањем Омладинског центра град Лесковац се позиционира у складу са савременим приступима омладинској политици, слично пракси других локалних самоуправа које су своје развојне документе усмериле ка стварању подстицајног окружења за креативни, друштвени и професионални развој младих.

➤ **Стратегија за младе у Републици Србији за период од 2023. до 2030. године**

Најзначајнији плански документ за спровођење омладинске политике на републичком нивоу¹, састоји од једног општег и пет посебних циљева, као 1 „Службени гласник РС” број 9/23

и мера и активности који су детаљније разрађени Акционим планом за период 2023 – 2025. године. Циљеви овог документа, посебно су узети у обзир приликом израде Програма, како би се у потпуности примениле одредбе члана 23. Закона о планском систему Републике Србије којима је регулисана међусобна усклађеност планских докумената од републичког, преко покрајинског до локалног нивоа. За Програм су нарочито значајни следећи циљеви из ове стратегије:

Посебан циљ 3: Млади су активни учесници друштва на свим нивоима;

Посебан циљ 4: Млади имају равноправне могућности и подстицаје да развијају своје потенцијале и компетенције, који доводе до социјалног и економског осамостаљивања;

Посебан циљ 5: Створени услови за здраво и безбедно окружење и социјално благостање младих.

IV ОПИС ПОСТОЈЕЋЕГ СТАЊА 1. ПОДАЦИ О СТАНОВНИШТВУ

Град Лесковац се налази у јужном делу Републике Србије, у сливу реке Јабланице и поред Јужне Мораве, са мањим притокама као што је Ветерница, и представља административни, привредни, културни и образовни центар Јабланичког округа. Његова географска позиција омогућава добру повезаност са другим деловима Србије, Лесковац се налази на важним друмским и железничким правцима који повезују север и југ, односно исток и запад земље, као и на транзитним правцима ка Републици Северној Македонији и даље ка Југоисточној Европи.

Територија града простире се на површини од 1.025 km², што га чини једним од већих градских округа по територијалној површини у Србији. Обухвата 144 насељена места, урбано градско подручје и бројна села у околини, што представља највећи број насеља у једној општини у Србији. Поред тога, град је организован кроз велики број месних заједница које обезбеђују непосредан контакт локалне самоуправе са грађанима; на територији Лесковца постоји укупно 139 месних заједница, које обухватају како градске делове тако и руралне зоне.

Према последњем попису становништва из 2022. године, на територији града Лесковца живи око 123.950 становника, од чега је око 58.338 у ширем градском језгру, док остатак становништва живи у приградским и руралним насељима. Од укупног броја становника, 61.529 је мушког, а 62.421 женског пола, што показује да је у граду нешто већи број

жена него мушкараца.

Лесковац је административни, привредни и културни центар Јабланичког округа, са развијеном локалном управом и институцијама које обухватају здравствене, образовне и социјалне службе. Главни путни коридор Е75 пролази у близини града, а железничка линија повезује Лесковац са већим градовима у Србији и ван ње. Град има дугу традицију у индустрији, посебно у текстилној производњи, али је економски сектор данас разноврснији уз трговину, услужне делатности, пољопривреду и мале и средње привредне субјекте који се баве прерадом пољопривредних производа, машинством и другим делатностима.

Табела 12: Број становника

ГОДИНА	2002.	2011.	2022.
Укупно мушкарци	77.641	71.632	61.529
Укупно жене	78.611	72.574	62.421
УКУПНО	156.252	144.206	123.950

Извор: Попис 2022, Републички завод за статистику

Табела 23: Старосна структура становништва

Старосна структура	МУШКАРЦИ	ЖЕНЕ	УКУПНО
0-4 година	2.749	2.517	5.266
5-9 година	2.937	2.714	5.651
10-14 година	2.882	2.835	5.717
15-19 година	3.422	3.226	6.648
20-24 година	3.338	3.167	6.505
25-29 година	3.678	3.277	6.955
30-34 година	3.646	3.540	7.186
35-39 година	4.045	3.841	7.886
40-44 година	4.184	4.091	8.275
45-49 година	4.547	4.590	9.137
50-54 година	4.387	4.463	8.850
55-59 година	4.403	4.524	8.927
60-64 година	4.505	4.696	9.201
65-69 година	4.482	4.750	9.232
70-74 година	3.946	4.507	8.453
75-79 година	2.036	2.450	4.486
80-84 година	1.474	1.986	3.460
85 и више година	868	1.247	2.115
УКУПНО	61.529	62.421	123.950

Извор: Попис 2022, Републички завод за статистику

Табела показује да деца и млади у Лесковцу чине укупно 32.957 становника, што је око 26,6% укупног броја становника. Деца узраста од 0 до 14 година чине 13,6%, док млади узраста од 15 до 29 година чине 13% становништва. Старије старосне групе, односно становници старији од 30 година, чине чак 73,4% укупног становништва.

2 Извор – Републички завод за статистику <https://www.stat.gov.rs/sr-Latn/publikacije>

3 Извор – Републички завод за статистику <https://www.stat.gov.rs/sr-Latn/publikacije>

На основу ових података може се закључити да старосна структура града Лесковца није најповољнија за младе, јер је број становника преко 30 година (90.993) значајно већи у односу на број деце и младих (32.957). Овај однос указује на демографске изазове који могу утицати на друштвено-економски развој и потребу за пружањем одговарајућих услуга и подршке младима.

Табела 3: Подаци о стручној спреми

Школска спрема	Број становника
Без школске спреме	1.712
Непотпуно основно образовање	8.394
Основно образовање	18.286
Средње образовање	60.137
Више образовање	6.432
Високо образовање	12.113

Што се тиче школске спреме у граду Лесковцу, више и високо образовање има укупно 18.545 становника, што чини око 17,3% од укупног броја становника. Средње образовање има 60.137 становника (око 56%), основно образовање има 18.286 становника (око 17%), док без школске спреме и непотпуно основно образовање има укупно 10.106 становника, што је око 9,4%.

Табела 4: Структура незапослених лица према нивоу квалификације⁴.

НЕЗАПОСЛЕНА ЛИЦА				
КАТЕГОРИЈЕ		УКУПНО	ЖЕНЕ	МУШКАРЦИ
	УКУПНО	11.121	5.590	5.531
НИВО КВАЛИФИКАЦИЈЕ	Без квалификације	1.031	561	470
	I	2.239	1.074	1.165
	II	163	71	92
	III	3.192	1.338	1.854
	IV	3.134	1.704	1.430
	V	75	30	45
	VI-1	526	340	186
	VI-2	372	229	143
	VII-1	381	240	141
VII-2	4	1	3	
VIII	4	2	2	

Према евиденцији НСЗ Лесковац од октобра 2025. године, највећи број лица на евиденцији незапослених има III ниво квалификације – 3.192 лица (28,7%), затим IV ниво квалификације – 3.134 лица (28,2%) и I ниво квалификације – 2.239 лица (20,1%). Лица без квалификације чине 1.031 особу (9,3%), док лица са завршеним вишим и високим образовањем (VI–VIII ниво) чине око 11,6% укупног броја незапослених. Удео жена у укупној незапослености је 5.590 лица (50,3%), док је удео мушкараца 5.531 лице (49,7%).

⁴ Извор: НСЗ Лесковац

Табела 5: Структура незапослених младих⁵

СТРУКТУРА НЕЗАПОСЛЕНИХ ЛИЦА ОД 15 ДО 29 ГОДИНА				
КАТЕГОРИЈЕ		УКУПНО	ЖЕНЕ	МУШКАРЦИ
		УКУПНО	2.154	1.031
	Без квалификације	188	100	88
НИВО КВАЛИФИКАЦИЈЕ	I	378	167	211
	II	7	5	2
	III	403	123	280
	IV	785	375	410
	V	9	6	3
	VI-1	125	86	39
	VI-2	153	96	57
	VII-1	105	72	33
	VII-2	0	0	0
VIII	1	1	0	

Према евиденцији НСЗ Лесковац од октобра 2025. године, на евиденцији незапослених младих лица старости од 15 до 29 година налази се укупно 2.154 лица. У овој структури највећи удео имају млади са завршеним средњим образовањем (III и IV ниво квалификације), који чине 55,2% укупног броја младих незапослених. Млади са I нивоом квалификације чине 17,6%, лица без квалификације чине 8,7%, а млади са завршеним вишим и високим образовањем (VI–VIII ниво) чине 18,5% укупног броја. Удео жена у укупној незапослености младих је 1.031 лице (47,9%), док је удео мушкараца 1.123 лица (52,1%).

Табела 6: Незапослени према полу и старости

НЕЗАПОСЛЕНА ЛИЦА				
ГОДИНЕ СТАРОСТИ		УКУПНО	ДЕВОЈКЕ	МЛАДИЋИ
		15-19 година	389	171
	20-24 година	847	383	464
	25-29 година	918	477	441
	30-34 година	1.099	521	578
	35-39 година	994	526	468
	40-44 година	1.066	562	504
	45 и више	5.898	2.950	2.948

Према последњим подацима НСЗ Лесковац од октобра 2025. године, на евиденцији незапослених налази се укупно 11.121 лице. Од старосних категорија, најбројнија је категорија „30 и више година“, која обухвата 5.898 лица (53,0%). Млади до 30 година, односно старости од 15 до 29 година, чине 2.154 лица (19,4%). Унутар младих, највише незапослених је у старосној групи 25–29 година (918 лица, 8,3% укупне незапослености), док је најмање у групи 15–19 година (389 лица, 3,5%). Удео жена у укупној незапослености младих износи 1.031 лице (47,9%), док је удео мушкараца 1.123 лица (52,1%).

⁵ Извор: НСЗ

КЉУЧНИ ПАРТНЕРИ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ОМЛАДИНСКЕ ПОЛИТИКЕ

Табела 7: Приказ субјеката омладинске политике у граду Лесковцу

СЕКТОР	ОПИС СТАЊА
Локална самоуправа	<p>Омладинска политика</p> <p>Канцеларија за младе града Лесковца (у даљем тексту: КЗМ) функционише од 25. априла 2009. године као део Градске управе, у оквиру Одељења за друштвене делатности и локални развој. Она представља мост између младих, с једне стране, и локалне самоуправе, Министарства туризма и омладине, као и организација и институција које се баве младима, с друге стране. КЗМ се бави креирањем и спровођењем омладинске политике на нивоу града Лесковца, израдом стратешких докумената, информисањем и пружањем различитих сервиса младима, као и реализацијом развојних пројеката намењених младима, у складу са својим овлашћењима и могућностима.</p> <p>Током свог рада, Канцеларија за младе развила је бројне сервисе за младе, међу којима су: програм финансирања омладинских волонтерских пројеката „Активирај се!“ са циљем подстицања волонтеризма и активизма младих, Волонтерски центар, бесплатне радионице, Инфо центар, умрежавање младих привредника, умрежавање студената, Омладинска картица, Каријерни центар, као и програм награђивања најуспешнијих ученика града Лесковца, који представља један од најзначајнијих сервиса.</p> <p>Циљ функционисања Канцеларије за младе јесте стварање услова у локалној средини за квалитетнији живот младих и институционални развој омладинске политике на локалном нивоу. КЗМ пружа институционализовани оквир кроз који млади могу да утичу на доношење одлука које их се непосредно тичу. Такође, омогућава умрежавање локалних институција, организација, удружења младих, удружења за младе и неформалних група младих, како би се кроз максимално коришћење постојећих ресурса унапредио квалитет услуга за младе.</p> <p>Канцеларија за младе представља покретачку снагу младих у локалној заједници, бави се њиховом афирмацијом и подстицањем активне улоге у друштву, подржава омладинске пројекте и иницијативе, ради на унапређењу економског статуса младих, развоју неформалног образовања, информисању, промоцији волонтеризма, превенцији деструктивног понашања младих и унапређивању услова за квалитетно провођење слободног времена.</p> <p>Канцеларија за младе је чланица Националне асоцијације канцеларија за младе Републике Србије.</p> <p>У граду је формиран и Омладински ОК клуб, који је саставни део Канцеларије за младе и представља јавни простор намењен свим младим људима у Лесковцу. Омладински клуб је простор у коме се реализују политике усмерене на директан рад са младима, окупљање и оснаживање младих кроз неформално образовање, радионице за активно учешће у друштву, као и организацију културних, спортских и хуманитарних догађаја.</p> <p>Омладински клуб Лесковац основан је заједничким ангажовањем Града Лесковца, Канцеларије за младе Лесковац, Удружења Народни парламент Лесковац, Едукационог центра Лесковац, Ресурс центра Лесковац, Општег удружења предузетника Лесковац, Удружења пословних жена „Даница“, Удружења „Музичка комуникација“, као и великог броја неформалних омладинских група. Омладински клуб се налази на адреси Светозара Марковића 23.</p> <p>Омладински клуб служи као простор за реализацију различитих активности усмерених на младе, као што су неформално образовање, дружење, креативно изражавање и волонтеризам. У претходном периоду усвојени су и спровођени кључни документи јавне политике од значаја за младе, међу којима су: Локални акциони план за младе за период 2011–2014. године, Локални акциони план за младе за период 2016–2020. године, Стратегија унапређења положаја младих града Лесковца за период 2021–2025. године и пратећи Акциони план за исти период.</p> <p>Савет за младе у актуелном сазиву формиран је 2023. године и броји 15 чланова и чланица. Статутом Града Лесковца прописано је да Скупштина града Лесковца оснива Савет за младе као самостално радно тело, са циљем афирмације позитивне улоге и значаја младих у локалној самоуправи.</p> <p>Делокруг рада, састав, начин избора чланова и начин функционисања Савета за младе уређују се посебном одлуком Скупштине града. Надлежности Савета за младе уско су повезане са креирањем и спровођењем омладинске политике на локалном нивоу.</p> <p>Савет за младе даје мишљења о питањима од значаја за младе и о њима обавештава надлежне</p>

<p>органе града, иницира припрему пројеката и учешће Града Лесковца у програмима и пројектима намењеним младима, са циљем унапређења њиховог положаја и остваривања права која су у надлежности града. Такође, Савет подстиче сарадњу између града и омладинских организација и удружења, пружа подршку реализацији њихових активности, иницира израду, дефинише и прати спровођење локалне омладинске политике.</p> <p>Средства издвојена за Програм 14 – Развој спорта и омладине, у оквиру програмске активности 1301-0005 „Издавања за спровођење омладинске политике“, износила су:</p>					
година	2021.	2022.	2023.	2024.	2025.
Износ (РСД)	24.348.000	24.648.000	32.840.000	40.410.000	44.720.000
<p>У граду Лесковцу активно делује већи број удружења која раде са младима или се баве питањима од значаја за младе. Поред институционалних механизма омладинске политике, у Лесковцу функционишу удружења младих и удружења за младе која својим активностима обухватају све приоритете дефинисане овим Програмом.</p> <p>Удружења грађана представљају значајне актере у спровођењу омладинске политике и важне партнере градским структурама у њеној имплементацији. Удружења младих и удружења за младе препозната су Законом о младима као посебан облик организовања и врше значајну друштвену функцију у области рада са младима.</p> <p>Под другим институцијама које имају важну улогу у спровођењу омладинске политике подразумевају се образовне установе — основне, средње и високе школе, здравствене установе, Полицијска управа, филијала Националне службе за запошљавање, као и институције културе, попут културних центара, музеја, позоришта, библиотеке и других сродних установа.</p>					

Социјална заштита	<p>Област локалне социјалне заштите у граду Лесковцу уређена је одговарајућим правним оквиром који обухвата Одлуку о социјалној заштити грађана на територији града, као и друге прописе којима се дефинишу права, услуге и механизми подршке социјално осетљивим и угроженим групама становништва.</p> <p>Централну улогу у систему социјалне заштите на локалном нивоу има Центар за социјални рад Лесковац, који делује као примарна установа социјалне заштите и орган старатељства. Центар обезбеђује остваривање права из области социјалне и породично-правне заштите, пружа услуге социјалног рада, врши исплату новчаних права и одлучује у првом степену о правима утврђеним законом. У оквиру Центра функционише и Прихватилиште за жене и децу жртве насиља у породици.</p> <p>Локална самоуправа, у сарадњи са Центром за социјални рад, обезбеђује различите облике подршке, укључујући програме социјалне и породично-правне заштите, саветодавни и стручни рад, услуге помоћи у кући и друге видове подршке, у складу са потребама корисника и расположивим ресурсима. Поред Центра за социјални рад, у систему социјалне заштите у Лесковцу учествују и друге установе и организације цивилног друштва које кроз партнерску сарадњу доприносе подршци угроженим групама становништва, укључујући и младе.</p> <p>Социјална политика представља важан сегмент локалне омладинске политике, јер доприноси јачању социјалне сигурности, благостања и друштвене укључености младих. Посебан фокус усмерен је на подршку младима из рањивих група, унапређење једнаких могућности, спречавање дискриминације и оснаживање младих за самосталан и одговоран живот у заједници.</p> <p>Потребе и интереси младих се континуирано мењају, што захтева прилагођавање мера и услуга социјалне заштите. Посебан значај имају превентивне мере и рана интервенција, као кључни механизми спречавања социјалне искључености и дугорочних социјалних ризика.</p> <p>Посебно значајну улогу у заштити деце и младих има Служба за заштиту деце и младих у оквиру Центра за социјални рад, која кроз мултидисциплинарни приступ пружа подршку деци и младима без родитељског старања, из породица са поремећеним породичним односима, жртвама насиља и занемаривања, деци и младима са поремећајима у понашању, као и деци и младима са инвалидитетом.</p> <p>Систем социјалне заштите у Републици Србији дефинисан је као делатност од јавног интереса, усмерена на оснаживање појединаца и породица за самосталан и продуктиван живот и спречавање социјалне искључености. У оквиру локалне омладинске политике, мере социјалне заштите представљају важан инструмент унапређења положаја младих у заједници.</p>
--------------------------	--

Образовање

Предшколско образовање: У Лесковцу се предшколско образовање организује кроз Предшколску установу „Вукица Митровић“, која има развијену мрежу васпитних група и једну од најбогатијих понуда програма за најмлађе. У оквиру ове установе постоји 11 радних јединица за целодневни боравак деце (укључујући објекте у граду, Грделици, Вучју и Братмиловцу) и више од 40 објеката за полудневни боравак и припремни предшколски рад. Оваква организација доприноси висок степену обухвата деце предшколским образовањем, укључујући и обавезан припремни програм пред полазак у основну школу, без листа чекања у капацитетима постојеће мреже. У последње време, развој предшколске инфраструктуре наставља се и кроз нове пројекте, попут вртића „Весела дружина“ који може приемати 120 деце и побољшава услове за укључивање најмлађих у образовни систем.

Основно образовање: На територији града Лесковца постоје 22 основне школе са 66 издвојених одељења као и Школа за основно образовање одраслих „Доситеј Обрадовић“. Такође, постоје и две специјализоване школе ШОСО „11 октобар“ и Музичка школа „Станислав Бинички“ где се настава реализује у основном и средњем образовању.

У школској 2024/25. години, у овим школама образовање похађа укупно 8.901 ученик. Основне школе пружају образовање од првог до осмог разреда, омогућавајући развој знања, вештина и компетенција неопходних за даље школовање или будуће занимање.

РБ	Основна школа	Укупан број ученика
1	„Десанка Максимовић“ – Грделица	481
2	„Ђура Јакшић“ – Турековац	286
3	„Бора Станковић“ – Вучје	461
4	„Јосиф Костић“ – Лесковац	1007
5	„Радоје Домановић“ – Манојловце	599
6	„Вук Караџић“ – Лесковац	502
7	„Славко Златановић“ – Мирошевце	158
8	„Бора Станковић“ – Губеревац	220
9	„Милутин Смиљковић“ – Винарце	263
10	„Светозар Марковић“ – Лесковац	711
11	„Бранко Радичевић“ – Брестовац	486
12	„Вук Караџић“ – В. Грабовница	152
13	„Трајко Стаменковић“ – Лесковац	697
14	„Никола Скобаљић“ – В. Трњане	200
15	„Коста Стаменковић“ – Лесковац	558
16	„Петар Тасић“ – Лесковац	246
17	„Вожд Карађорђе“ – Лесковац	694
18	„Васа Пелагић“ – Лесковац	608
19	„Јосиф Панчић“ – Орашац	50
20	„Аца Синадиновић“ – Предејане	84
21	„Вук Караџић“ – Печењевце	303
22	„Бора Станковић“ – Богојевце	135

Средње образовање: На територији града Лесковца образовну васпитну делатност обавља 12 средњих школа (9 – стручних, 2 – специјализоване и једна општег образовања). У школској 2024/25. години у њима је уписано укупно 4.520 ученика, распоређених по разредима и школама:

РБ	Средње школе	Укупан број ученика
1.	Гимназија	699
2.	Техничка школа „Раде Металац“	1120
3.	Трговинско угоститељска школа	688
4.	Економска школа „Ђука Динић“	598
5.	Пољопривредна школа	76
6.	Медицинска школа	650
7.	Хемијско технолошка школа „Бождар Ђорђевић Кукар“	165
8.	Школа за текстил и дизајн	178
9.	Средња „Светозар Крстић Тоза“ Вучје	92
10.	Средња школа Грделица	104
11.	Музичка школа „Станислав Бинички“	105
12.	Школа за основно и средње образовање „11 октобар“	45

	<p>Ове школе пружају младим Лесковчанима могућност наставка образовања у гимназијским, стручним, уметничким и специјализованим правцима, чиме се омогућава развој вештина и компетенција потребних за даље школовање или запошљавање.</p> <p>Високо образовање: На територији града Лесковца делују значајне установе високог образовања које омогућавају младим Лесковчанима да наставе школовање и стекну стручну и академску квалификацију.</p> <p>Технолошки факултет у Лесковац, Универзитет у Нишу Основао 1979. године, Технолошки факултет образује студенте у области технологије и техничких наука. Факултет спроводи основне, мастер и докторске студије у програмима као што су:</p> <ul style="list-style-type: none"> • хемијска технологија • прехранбена технологија • биотехнологија • текстилна технологија <p>Факултет припрема кадрове за примену знања у индустрији, истраживању и даљем академском усавршавању.</p> <p>Академија струковних студија „Јужна Србија“ – Лесковац Академија струковних студија Јужна Србија са пет одсека,</p> <ul style="list-style-type: none"> • Одсек за пословне студије, • Одсек за пољопривредно-прехранбене студије, • Одсек студија за васпитаче Бујановац, • Одсек за технолошко-уметничке студије Лесковац, • Одсек за пословне студије Блаце. <p>Академија реализује основне, специјалистичке и мастер програме, пружајући студентима практичне компетенције за тржиште рада.</p> <p>Ове установе омогућавају студентима избор између академских и стручних студија, развој професионалних вештина потребних за индустрију, науку и предузетништво, као и наставак образовања или запослење након дипломирања.</p> <p>Центар за стручно усавршавање у образовању: Центар пружа подршку професионалном развоју наставника и васпитача, али и младима кроз различите радионице, едукативне пројекте и програме усавршавања. У оквиру центра функционише и Научни клуб, где ученици могу да истражују, уче учествовањем у експериментима, радионицама и пројектима, развијајући критичко мишљење и практичне вештине. Програм за младе подстиче креативност, сарадњу и припрему за даље школовање или каријеру.</p> <p>Финансијска подршка образовању: Буџет за образовање непрестано расте. За 2025. годину, за предшколско, основно и средње образовање и Центар за стручно усавршавање у образовању опредељено је преко 1,38 милијарди динара, што је више од 20% укупног буџета града. Уз средства за уџбенике, ранчеве, прибор и превоз ученика са сметњама у развоју, укупан износ прелази 1,5 милијарди динара, што је значајан раст у односу на 2012. годину, када је за образовање издвајано око 400 милиона динара.</p> <p>Улагање у предшколско образовање</p> <ul style="list-style-type: none"> • Реконструисан вртић „Снежана“ у Грделици (28,5 милиона динара). • Нови вртић у МЗ Моше Пијаде са 120 места и 20 радних места (102,3 + 18,1 милиона динара). • Субвенционисан боравак у приватним вртићима са 80% економске цене; у 2025. за ову намену издвојено је 125 милиона динара. • Родитељ–његоватељ: у 2025. право остварило 21 лице, финансирано са 15 милиона динара. <p>Основно и средње образовање</p> <ul style="list-style-type: none"> • У 2025. издвојено 354,6 милиона динара за основне и 210 милиона за средње школе. • Унапређени услови рада кроз реконструкцију школских објеката, изградњу спортских терена, физкултурних сала, санацију кровова и замену подова. • Исплата јубиларних награда и солидарних помоћи запосленима: 50,2 милиона динара за јубиларне награде и 10,9 милиона динара за солидарне помоћи. • Редовна набавка уџбеника за све ученике до осмог разреда и ученике средњих школа са социјалним потребама.
--	---

	<p>Иновације и регионални развој</p> <ul style="list-style-type: none"> • Регионални иновациони старт-ап центар у завршној фази; укупна вредност пројекта 96,6 милиона динара. • Центар опремљен и спреман за рад, са подршком Министарства науке и технолошког развоја. • Стручно усавршавање наставника кроз Еразмус+ програм и организацију научних и образовних догађаја. • Град Лесковац континуирано унапређује образовање, подржава младе и стимулише таленте. Заједничким радом наставника, родитеља, ученика и локалне самоуправе град наставља да гради услове за квалитетан образовни процес и развој младих лидера, иноватора и одговорних грађана.
--	--

Запошљавање	<p>На крају октобра 2025. године, број незапослених лица на евиденцији Националне службе за запошљавање у граду Лесковцу износи 11.121 лице. Овај податак показује значајан и континуиран пад незапослености у последњих неколико година, што је резултат како економског развоја региона, тако и активних мера запошљавања. За поређење, у децембру 2011. године у Лесковцу је било регистровано 22.658 незапослених, у децембру 2017. године 16.928 лица, а у децембру 2022. године 12.927 незапослених.</p> <p>Овај позитиван тренд указује на све већу динамику локалног тржишта рада и раст запослености, као и на успешност програма и политика подршке запошљавању. Стопа незапослености у Лесковцу је тренутно испод регионалног и националног просека, што говори о побољшаној економској клими, бољој доступности радних места и развоју локалних предузетничких активности. Такође, смањење незапослености омогућава грађанима већу стабилност и перспективу, посебно младима који улазе на тржиште рада.</p> <p>Програми стручне праксе</p> <p>Град Лесковац и Национална служба за запошљавање подржавају младе кроз програм стручне праксе за средњошколце са просеком 9 и више и за високообразоване младе. Подаци по годинама су следећи:</p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>Година</th> <th>Стручна пракса просек 9 и више</th> <th>Стручна пракса високошколаца</th> <th>Укупно средства (РСД)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2021</td> <td>1 лице</td> <td>35 лица</td> <td>11.035.508,13</td> </tr> <tr> <td>2022</td> <td>2 лица</td> <td>6 лица</td> <td>2.634.956,83</td> </tr> <tr> <td>2023</td> <td>–</td> <td>16 лица</td> <td>6.312.814,04</td> </tr> <tr> <td>2024</td> <td>3 лица</td> <td>14 лица</td> <td>9.300.000,00</td> </tr> <tr> <td>2025</td> <td>3 лица</td> <td>21 лице</td> <td>15.000.000,00</td> </tr> </tbody> </table> <p>Програми samozapošljavanja</p> <p>Млади до 30 година остварују подршку и кроз програме samozapošljavanja. Податак по годинама:</p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>Година</th> <th>Број лица</th> <th>Мушкарци</th> <th>Жене</th> <th>Средства (РСД)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2021</td> <td>8</td> <td>4</td> <td>4</td> <td>2.000.000,00</td> </tr> <tr> <td>2022</td> <td>7</td> <td>4</td> <td>3</td> <td>2.100.000,00</td> </tr> <tr> <td>2023</td> <td>11</td> <td>6</td> <td>5</td> <td>3.300.000,00</td> </tr> <tr> <td>2024</td> <td>13</td> <td>9</td> <td>4</td> <td>3.900.000,00</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>Укупно од 2021. до 2024. године: 39 лица (23 мушкарца и 16 жена) остварило је подршку у износу од 11.300.000 РСД.</p>	Година	Стручна пракса просек 9 и више	Стручна пракса високошколаца	Укупно средства (РСД)	2021	1 лице	35 лица	11.035.508,13	2022	2 лица	6 лица	2.634.956,83	2023	–	16 лица	6.312.814,04	2024	3 лица	14 лица	9.300.000,00	2025	3 лица	21 лице	15.000.000,00	Година	Број лица	Мушкарци	Жене	Средства (РСД)	2021	8	4	4	2.000.000,00	2022	7	4	3	2.100.000,00	2023	11	6	5	3.300.000,00	2024	13	9	4	3.900.000,00					
Година	Стручна пракса просек 9 и више	Стручна пракса високошколаца	Укупно средства (РСД)																																																				
2021	1 лице	35 лица	11.035.508,13																																																				
2022	2 лица	6 лица	2.634.956,83																																																				
2023	–	16 лица	6.312.814,04																																																				
2024	3 лица	14 лица	9.300.000,00																																																				
2025	3 лица	21 лице	15.000.000,00																																																				
Година	Број лица	Мушкарци	Жене	Средства (РСД)																																																			
2021	8	4	4	2.000.000,00																																																			
2022	7	4	3	2.100.000,00																																																			
2023	11	6	5	3.300.000,00																																																			
2024	13	9	4	3.900.000,00																																																			

Здравство	<p>У Лесковцу се здравствена заштита становништва спроводи кроз више јавних здравствених установа, међу којима су Општа болница Лесковац, Дом здравља Лесковац и Завод за јавно здравље Лесковац. Поред јавног сектора, у граду активно функционише и приватна медицинска пракса, као и развијена мрежа приватних апотека, што доприноси бољој доступности здравствених услуга.</p> <p>Град Лесковац посвећује значајна средства здравству. Према подацима локалне самоуправе, финансијска издвајања за здравствене услуге чине значајан део градског буџета, што омогућава одржавање и развој здравствених капацитета, набавку савремене опреме и унапређење услуга за грађане.</p> <p>Подаци о здравственим показатељима становништва Лесковца указују да је ниво здравствене заштите стабилан и приближан републичком просеку, што доприноси очувању квалитета живота и добробити грађана. Развијена здравствена мрежа и континуирана улагања у здравство стварају услове за доступну и ефикасну медицинску заштиту за све становнике града.</p>
Култура	<p>Град Лесковац издваја око 9% буџета за културу, што га сврстава међу водеће локалне самоуправе у Србији у подршци културним институцијама и програмима. Посебно је развијена културна понуда намењена младима, која омогућава развој талената, креативности, критичког мишљења и културних навика.</p> <p>Лесковачки културни центар (ЛКЦ) је централно место културног и уметничког живота, отворено за све генерације, а посебно за младе. У склопу ЛКЦ-а налазе се:</p> <ul style="list-style-type: none"> • биоскоп за филмске пројекције и фестивале; • Дигитални културни центар за радионице медијске продукције, анимације и дигиталних технологија; • галеријски, сценски и мултифункционални простори за изложбе, позоришне и културне програме. <p>Народно позориште Лесковац реализује разноврстан репертоар за децу и одрасле, укључујући позоришне представе, радионице и пројекте који афирмишу драмско стваралаштво младих. Позориште активно укључује младе у продукцију и учествовање на позоришним фестивалима и културним манифестацијама.</p> <p>Народни музеј Лесковац чува и представља богато историјско и културно наслеђе града и околине. Кроз сталне поставке и едукативне програме за ученике и студенте, музеј омогућава младима да непосредно упознају локалну историју, традицију и уметничку баштину, подстичући интересовање за културу и науку.</p> <p>Музичка школа „Станислав Бинички“ има важну улогу у развоју музичке културе и образовања младих. Овде се не само учи музика, већ се редовно организују и значајни музички фестивали, као што су:</p> <ul style="list-style-type: none"> • LEDAMUS – Лесковачки дани музике: престижан фестивал уметничке музике који се одржава више од 15 година и привлачи извођаче из Србије и иностранства. Фестивал обухвата концерте камерне и класичне музике, музичке трибине и радионице. <p>Дом културе Рома и домови културе у Грделици, Вучју, Брестовцу и Печењевцу су важни центри културне активности у мањим месним заједницама, где се организују локални програми, концерти, радионице и културни догађаји намењени младима.</p> <p>Народна библиотека „Радоје Домановић“ нуди богати фонд књига и електронских извора, као и бројне активности за младе:</p> <ul style="list-style-type: none"> • фестивале и конкурсе стваралаштва; • ЗД ЛАБ, микробит и мејкерспејс радионице; • бесплатне припремне наставе за ученике; • учешће у Ноћи музеја, Ноћи истраживача и Ноћи књиге; • квизове, књижевне програме и промоције књига. <p>Главне манифестације и фестивали намењени младима</p> <ul style="list-style-type: none"> • LIFFE – Лесковачки интернационални фестивал филмске режије: омогућава младима да упознају савремену кинематографију и учествују у радионицама и трибинама са режисерима и стручњацима. • STRINGS – међународни фестивал и летња академија музике: богат програм концерата, мастер класа и радионица који окупља музичаре из земље и иностранства, пружајући младима прилику за усавршавање.

	<ul style="list-style-type: none"> • ФАПОР – фестивал аматерске позоришне режије: афирмише младе аматерске редитеље кроз приказивање кратких представа, радионице сценског изражавања и такмичења. • Самит фотографа екс Југославије: пружа прилику младима да представе свој рад, учествују у радионицама и науче нове технике у фотографији и визуелној уметности. • Фестивал сценских минијатура: намењен деци и младима, подстиче креативност и самостално стваралаштво кроз кратке драмске форме и сценске игре. • Друм Дум Фест: фестивал ритма и перкусија са музичким радионицама и перформансима намењеним младима. • Фестивал књижевности „Tink, tenk, taun“: промовише књижевност и културно стваралаштво младих кроз трибине, радионице, промоције књига и разговоре са писцима. • Балканска смотра младих стрип аутора: афирмише стрип као уметнички израз уз радионице, изложбе и такмичења. • TomorrowLe: музички фестивал са едукативним програмима диџејинга и продукције електронске музике. • Лесковачко лето: традиционална летња манифестација на отвореном која окупља младе кроз концерте, спортске турнире, уличне представе, модне ревије и изложбе. • Лесковачки карневал: један од најпосећенијих карневала у Србији, са карневалским поворкама, маскенбалом, уличним забављачима и програмима за децу. • Роштиљијада: гастрономска манифестација са богатим културним и забавним програмом, укључујући концерте и такмичења у кувању. <p>Историјски архив Лесковац прикупља, чува и обрађује архивску грађу која сведочи о прошлости града и околине, омогућавајући истраживање локалне историје и подршку за научне и образовне активности.</p> <p>Омладински клуб и Канцеларија за младе су центри за окупљање и креативно изражавање младих, где се организују музичке, драмске, ликовне и фотографске радионице, изложбе и јавни наступи.</p> <p>Захваљујући титули Престоница културе Србије 2026, Лесковац ће добити концертну дворану која ће још више подстаћи развој културних, музичких и уметничких програма за младе, као и омогућити одржавање националних и међународних фестивала и концерата високог квалитета.</p>
<p>Цивилни сектор</p>	<p>У граду Лесковцу активно делује велики број удружења младих и удружења за младе, која се баве различитим аспектима интереса младих. Ова удружења су важни партнери Града Лесковца у имплементацији омладинске политике и врше значајну друштвену улогу, која је препозната и Законом о младима.</p> <p>Најактивнија удружења младих и за младе у Лесковцу су: Музичка комуникација, Народни парламент, Едукациони центар, Тим 42, „Under“, „коЛаџ“, Омладински институт за здравље и развој – ЗДРАВ, Логос, Хисарски шампиони, Креативни центар, Звонце, „TomorrowLe“, Конектор, Лесковачке приче, ЕУ Зона, Удружење „Село Живково“, Омладински покрет за просперитет села „Фамилија“ Злоћудово, Скобаљић, „ЈУТ инфо центар“, Буди саосећајан.</p> <p>Град Лесковац од 2015. године континуирано подржава финансирање удружења младих и удружења за младе, што представља важан корак у јачању локалног омладинског сектора и подстицању активног учешћа младих у друштвеном животу. Посебно је значајно нагласити да се из године у годину бележи раст укупног буџета намењеног овим наменама, као и повећање броја удружења која добијају финансијску подршку. Ово сведочи о све већем поверењу у рад младих, препознавању квалитета њихових програма и значају који њихове активности имају за развој локалне заједнице.</p> <p>Удружења реализују бројне програме усмерене на развој креативности, културних компетенција, едукацију и волонтеризам, здравствено-превентивне активности, промоцију активног учешћа у друштвеном и грађанском животу, као и подршку у областима спорта, уметности, културе и заштите животне средине. Она активно сарађују са Градом и Канцеларијом за младе Лесковац, обезбеђујући ефикасну комуникацију, координацију и заједничко планирање програма. Континуирана подршка омогућава реализацију квалитетних програма и допринос препознатљивости Лесковца као града који активно подржава омладински сектор.</p>

<p>Безбедност</p>	<p>Млади у Лесковцу представљају значајан друштвени ресурс, али се суочавају са бројним безбедносним ризицима и претњама, укључујући насиље у породици и школи, вршњачко насиље, хулиганство, малолетничку деликвенцију, саобраћајне незгоде, социо-патолошке појаве, трговину људима, дискриминацију и ризике на интернету.</p> <p>Један од најзначајнијих безбедносних проблема је вршњачко насиље. Школски полицајци покривају све основне и средње школе, али њихов домет деловања је ограничен на просторије и окружење школе, због чега је важна и превенција ван школског простора. Хулиганство, нарочито оно повезано са навијачким групама, представља значајан безбедносни изазов, јер може довести младе у сукоб са законом. Стога је важно рано препознавати ризично понашање и едуковати младе о његовим последицама.</p> <p>Безбедност младих у саобраћају такође је кључна, с обзиром на то да су често учесници незгода као жртве или изазивачи. Локална самоуправа у сарадњи са релевантним институцијама ради на побољшању саобраћајне инфраструктуре и организовању образовних програма намењених безбедности младих у саобраћају.</p> <p>Савремене технологије и интернет доносе нове безбедносне изазове, јер млади као најчешћи корисници могу бити изложени ризицима кроз неовлашћен приступ личним подацима и конфликтима на друштвеним мрежама. Због тога се ради на подизању свести о безбедном коришћењу интернета.</p> <p>Безбедност младих обухвата и радне односе, посебно за малолетнике, где је неопходна едукација о њиховим правима и безбедним условима рада. Такође, млади у Лесковцу често нису адекватно обучени за ванредне ситуације, што захтева организовање програма обуке у оквиру система цивилне заштите.</p> <p>Општа безбедност града утиче на безбедност младих, а најчешћи ризици укључују криминал, насиље, саобраћајне незгоде и малолетничку деликвенцију. Питања безбедности младих у Лесковцу решавају се кроз свеобухватну сарадњу локалних институција – Полицијске управе, Центра за социјални рад и образовних установа – уз циљ да млади буду заштићени и безбедни у свим аспектима свог живота.</p> <p>У Лесковцу, за унапређење безбедности младих и грађана, кључну улогу имају Савет за безбедност града и Савет за безбедност саобраћаја. Ови савети окупљају представнике локалне самоуправе, полицијских служби, образовних установа и других релевантних институција, а њихов задатак је праћење стања безбедности, координација превентивних активности и иницирање програма усмерених на смањење ризика за младе, укључујући вршњачко насиље, хулиганство и саобраћајне незгоде. Савети такође пружају оквир за институционалну сарадњу, унапређење саобраћајне инфраструктуре и подизање свести младих о безбедности, доприносећи стратешком и свеобухватном приступу безбедности у граду.</p> <p>Град Лесковац је 2013. године формирао Локални координациони тим за борбу против трговине људима, који окупља представнике релевантних институција и организација, укључујући полицију, правосуђе, здравствене и социјалне установе, Црвени крст и Канцеларију за младе. Тим делује у складу са Националном стратегијом за борбу против трговине људима и спроводи активности усмерене на превенцију, едукацију и заштиту жртава. Град Лесковац је 2019. године постао први град у Републици Србији који је потписао протокол о сарадњи са Центром за заштиту жртава трговине људима.</p>
<p>Спорт</p>	<p>Град Лесковац има дугу и богату спортску традицију. Мерила и принципи на којима се заснива улагање у спорт и спортску инфраструктуру у граду Лесковцу су промоција здравих стилова живота и стварање што бољих услова да се што већи број младих бави спортом.</p> <p>Локална самоуправа се активно укључује у планирање и развој ове значајне области за све грађане, спортисте и спортске клубове, савезе и удружења, и остваривање друштвене мисије која поред такмичарског има важан васпитни, здравствени, културни, социјални и други садржај.</p> <p>Визија развоја спорта града Лесковца је унапређење квалитета живота и обогаћивање друштвених односа грађана града Лесковца кроз бављење спортом, као елемента који је од суштинског значаја за развој личности и здравог начина живота, као и доступност спорта свим грађанима, посебно деци.</p>

	<p>Ако полагамо у будућност, онда полагамо у укључивање деце и младих да се баве спортом ради здравља као одговорни припадници локалне заједнице. Град Лесковац велику пажњу посвећује улагању у врхунски (професионални) спорт, где наши спортски клубови постижу запажене резултате.</p> <p>Рекреација и спортске активности су веома важне за шире становништво јер позитивно утичу на опште здравље и, према досадашњим медицинским сазнањима, смањују могућност ризика од настанка хроничних болести узрокованих пасивним начином живота. Унапређење области спорта за све може се посматрати као приоритетна активност којом се доприноси здравијем и активнијем становништву.</p> <p>Што се тиче спортске инфраструктуре, значајно се улаже како би се побољшали услови за бављење спортом. Град Лесковац располаже великим бројем школских терена, физкултурних сала, отворених теретана и теретана.</p> <p>Кључне институције представљају Установа за физичку културу "Спортски центар Лесковац", Спортска хала Дом Партизана Лесковац и Градски стадион Дубочица.</p> <p>Установа за физичку културу "Спортски центар Лесковац" и Спортска хала Дом Партизана Лесковац представљају организован облик управљања спортским објектима за рекреацију чији је оснивач Град Лесковац. Основне њихове делатности су услуге у области спорта које се за сада остварују у два сегмента: организовање и одигравање свих званичних утакмица и такмичења у разним спортовима, као и организовање разних спортских манифестација и турнира у различитим спортовима под покровитељством града Лесковца.</p> <p>Корисници услуга Спортског центра Лесковац су клубови са територије града, грађани, ученици основних и средњих школа, као и клубови са територије других градова и општина.</p> <p>У склопу центра Лесковац био је домаћин припрема и део успеха репрезентативних селекција и врхунских спортиста, појединаца који су се у нашим објектима припремали за највећа спортска такмичења.</p> <p>Градски стадион Дубочица представља најбитнији инфраструктурни објекат и један од најлепших стадиона по свим највећим стандардима, на коме се одигравају и организују репрезентативне и међународне утакмице.</p> <p>На територији града има преко 110 спортских организација различитих спортских грана, које се програмски финансирају и/или суфинансирају из буџета града Лесковца.</p> <p>За годишње програме у области спорта намењено је 200.000.000 динара за развој спорта и спортских организација, на тај начин Град Лесковац улаже и подстиче развој спорта, а наши спортисти остварују врхунске резултате на свим званичним и међународним такмичењима.</p>
--	--

3. АНАЛИЗА ПОСТОЈЕЋИХ УСЛУГА ЗА МЛАДЕ

У Табели 8 представљене су услуге и активности за младе које су континуирано реализоване на територији Града Лесковца у претходних пет година.

Табела 8: Постојеће услуге за младе

Област	Активности /врста услуге	Носилац активности/ пружалац услуге
Награђивање најуспешнијих	<p>Награђивање младих талената – Програм подршке младим талентима града Лесковца - Фонд за младе таленте. Програм подршке младим талентима града Лесковца је намењен младим особама до 30 година које се истичу својим знањем, вештинама и достигнућима у различитим областима. Овај програм, кроз конкурс за подршку младим талентима са територије града, пружа прилику за финансијско награђивање младих који остваре запажене резултате на републичким и међународним такмичењима, олимпијадама, као и у областима науке, образовања, спорта, културе и уметности. Поред такмичења, програм подржава и младе који се усавршавају кроз студије, пружајући им подршку за развој потенцијала, унапређење знања и стицање нових вештина. Програм је осмишљен тако да мотивише младе да својим радом и трудом допринесу развоју локалне заједнице и сопственом личном и професионалном развоју. Млади таленти могу једном годишње остварити право на финансијску подршку у једној области, чиме се препознаје и вреднује њихов труд и достигнућа, а истовремено се подстиче континуирано усавршавање, развој креативности и иновативности, као и активно укључивање младих у друштвени живот града.</p>	Град Лесковац Канцеларија за младе

	<p>Награђивање ђака генерације основних школа. Програм награђивања ђака генерације намењен је ученицима завршних разреда основних школа који су у својим школама проглашени за ђаке генерације, као признање за изузетан успех постигнут током целог школовања. Сваки ђак генерације добија бицикл као награду, што поред симболичног признања за труд и рад, подстиче и неговање здравих стилова живота кроз физичку активност. Овом иницијативом се младима указује на важност посвећености, континуираног учења и личног развоја, а такође се подстиче мотивисаност ученика да наставе са одговорним и активним учешћем у школским и ваншколским активностима. Награда има и образовни значај јер ученицима показује да се труд и упорност вреднују и да квалитетан рад увек бива препознат.</p> <p>Омладинска картица је програм намењен младим особама који омогућава бројне погодности и олакшице у свакодневном животу младих на територији града Лесковца. Путем Јавног позива, млади од 18 до 30 година могу остварити право на омладинску картицу, која им пружа приступ разним повластицама у области културе, спорта, образовања и услуга у локалним установама и компанијама које учествују у програму. Омладинска картица има за циљ да подстакне активну укљученост младих у друштвени, културни и економски живот града, као и да промовише приступачност различитих садржаја и активности намењених младима. Користећи картицу, млади могу да уштеде средства, лакше учествују у спортским, едукативним и културним активностима, као и да се мотивишу на самосталан развој и активно учешће у локалној заједници.</p>	
Активизам и волонтеризам младих	<p>Програм „Активирај се!“ (Конкурс за финансирање омладинских волонтерских пројеката у циљу подстицања активизма и волонтеризма младих) намењен је финансирању и суфинансирању омладинских волонтерских пројеката који имају за циљ подстицање активизма, волонтеризма и друштвене ангажованости младих у Лесковцу. Циљ овог програма је да младима пружи могућност да развијају своје идеје, предлажу иновативне активности и активно допринесу решавању проблема у локалној заједници. Пројекти могу обухватати различите области, као што су уређење јавних површина у којима млади проводе слободно време, едукација, екологија, култура, спорт, предузетништво и друго, при чему се подстиче тимски рад, креативност и одговорност младих. Финансирање и суфинансирање омогућава младима да реализују своје волонтерске иницијативе уз подршку града, пружајући им ресурсе за организацију активности, материјалну и логистичку подршку, као и видљивост у локалној заједници. Овај програм има значајну улогу у изградњи свести о важности волонтеризма, развоју лидерских и организационих вештина, као и у оснаживању младих да активно учествују у друштвеном животу свог града.</p> <p>Канцеларија за младе Лесковац је током 2020. године, као одговор на потребе локалне заједнице у условима пандемије, иницирала и реализовала волонтерски сервис као један од кључних програма активног укључивања младих у пружање подршке грађанима. Овај сервис је функционисао као организован и ефикасан оперативни механизам, усмерен ка јачању солидарности, друштвене одговорности и активизма младих. У оквиру програма ангажовано је око 150 младих волонтера, који су били систематично организовани кроз кол-центар задужен за пријем, евиденцију и обраду захтева грађана, као и кроз мрежу теренских волонтера. Кроз ове активности млади су стицали практична искуства, развијали организационе и комуникационе вештине, као и осећај личне и друштвене одговорности, истовремено пружајући конкретну помоћ у виду доставе намирница, лекова и других неопходних потрепштина.</p> <p>Подршка културним и спортским догађајима, млади се ангажују као волонтери у планирању и организацији различитих културних и спортских активности, укључујући фестивале, концерте, спортска такмичења и друге јавне манифестације од значаја за град. Ово учешће омогућава младима да развијају организационе и комуникационе вештине, стичу практично искуство у раду са публиком и учесницима, и активно доприносе промоцији културног и спортског живота локалне заједнице.</p>	Град Лесковац Канцеларија за младе Црвени крст Удружња младих/за младе

	<p>Млади се укључују у волонтерске активности поводом различитих значајних датума, као што су Међународни дан волонтера, Дан младих, Дан планете Земље, Дан борбе против трговине људима, Дан девојчица, Дан борбе против ХИВ-а и други важни датуми. Ово учешће омогућава младима да развијају свест о друштвеним и еколошким темама, активно учествују у промоцији права и здравља, као и да доприносе јачању солидарности и заједништва у локалној заједници.</p> <p>Према подацима Црвеног крста Лесковац, у њиховом програму континуирано учествује око 100 активних волонтера, што указује на значајан потенцијал за укључивање младих у локални волонтерски сервис. Овај ресурс омогућава даљи развој и умрежавање волонтерских активности, пружајући младима могућност да стичу искуства, развијају своје вештине и активно доприносе друштвеној заједници. Програми едукације о волонтеризму. Кроз радионице и тренинге млади стичу знања и вештине неопходне за рад са различитим циљним групама, укључујући децу, старије особе и особе са инвалидитетом. Такође, програми их оснажују да покрећу и реализују сопствене иницијативе, развијају лидерске и организационе способности и активно доприносе заједници кроз осмишљене и корисне волонтерске пројекте.</p> <p>Еколошке акције, млади активно учествују у пошумљавању, чишћењу јавних површина, уређењу паркова и обала реке, а поред физичког ангажовања, ове активности обухватају и кампање усмерене на развијање еколошке свести, подстицање одговорног понашања према животној средини и јачање свести о значају одрживог развоја у локалној заједници</p>	
Неформално образовање	<p>Бесплатне радионице, обуке и курсеви за младе. Програм пружа доступност неформалног образовања у циљу стварања услова за лакше запошљавање, квалитетно провођење слободног времена и развој креативности код младих.</p> <p>У оквиру програма организују се курсеви страних језика (енглески, немачки, италијански, шпански, руски), курс дактилографије, информатика – пословни пакет, обуке за кројаче, керамичаре и персоналне тренере, као и курсеви неге и лепоте (маникир са надogradњом, професионално шминкање, масаже) у трајању од један до три месеца. Радионице и курсеви се одржавају у Омладинском клубу или онлајн.</p> <p>Организовање обука, едукација и радионица на пријемчив и атрактиван начин омогућава младима стицање знања и вештина, квалитетно провођење слободног времена, развој личних потенцијала, активно учешће у друштву, као и јачање креативности, иновативности и иницијативе.</p> <p>Музичке радионице (школа дубњева и гитаре). Канцеларија за младе у сарадњи са невладином организацијом „Музичка комуникација“ организује бесплатне музичке радионице за младе. Радионице дубњева одржавају се сваког уторка и четвртка од 19 до 21 сат у просторијама Омладинског клуба. Поред стицања музичких знања и вештина, учесници имају прилику да развијају креативност, музичку комуникацију и тимски рад кроз практичан и интерактиван приступ настави</p> <p>Обуке за развој професионалних вештина и повећање запошљивости спроводе Национална служба за запошљавање (НСЗ), Центар за развој Јабланичког и Пчињског округа, Регионални иновациони стартап центар Лесковац, као и представници цивилног сектора. Ове обуке омогућавају младима стицање практичних знања, развој професионалних компетенција и припрему за активније укључивање на тржиште рада.</p>	<p>Град Лесковац Канцеларија за младе Национална служба за запошљавање (НСЗ) Удружење „Музичка комуникација“ Удружња младих/за младе Центар за развој Јабланичког и Пчињског округа Регионални иновациони стартап центар Лесковац</p>

Здравље и безбедност младих	<p>Саветовалиште за младе града Лесковца спроводи активности усмерене на превенцију злоупотребе психоактивних супстанци, промоцију репродуктивног здравља, безбедност на интернету и друге теме значајне за младе. Поред редовних активности, обележавају се важни датуми из календара здравља у сарадњи са свим релевантним локалним актерима.</p> <p>Полицијска управа Лесковац и Канцеларија за младе реализују активности које имају за циљ повећање безбедности младих, како самостално, тако и у партнерству са другим организацијама, како би досегли до што већег броја младих.</p> <p>Локални координациони тим за борбу против трговине људима, формиран 2013. године, постигао је значајне резултате и често се наводи као пример добре праксе широм Србије.</p> <p>Превентивне и едукативне активности обухватају: континуирани рад Саветовалишта, предавања у школама и за родитеље, гостовања у медијима, дане отворених врата, радионице о менталном здрављу младих, програм здравих стилова живота, кампање за превенцију злоупотребе психоактивних супстанци, радионице о безбедности на интернету, саобраћајну безбедност младих, психо-физичку припрему трудница и школу родитељства.</p>	Град Лесковац Канцеларија за младе Дом здравља Полицијска управа Удружња младих/за младе
Мобилност	<p>Екскурзија за ученике завршних разреда средњих школа. Право на награду екскурзију остварују ученици завршних разреда средњих школа са просечном оценом 5,00 за успех постигнут током школовања. Овом активношћу подстиче се лични развој младих, подржава њихово будуће школовање и омогућава упознавање других култура, језика и обичаја. Реализацијом екскурзије подстиче се и мобилност младих кроз образовну, културну и туристичку покретљивост, уз заслужен одмор као награду за њихов труд и рад.</p> <p>Умрежавање студената. Програм умрежавања студената има за циљ окупљање студената различитих факултета и образовних профила како би се створила платформа за размену искустава, знања и информација. Овакво међусобно повезивање омогућава студентима да добију подршку у свом академском и личном развоју, размене идеје и предложе иновативна решења за изазове са којима се сусреће локална заједница. Програм подстиче студенте на сарадњу и заједничко деловање, како би њихове активности и пројекти директно допринели развоју града Лесковца и побољшању квалитета живота у локалној заједници. Поред тога, омогућава се размена контаката, учешће у едукативним радионицама, семинарима и стручним догађајима, што студентима пружа могућност да унапреде своје компетенције, развију лидерске и организационе вештине и стекну вредно искуство за будућу каријеру.</p> <p>Умрежавање младих привредника. Програм умрежавања младих привредника има за циљ окупљање што већег броја младих предузетника из Лесковца ради међусобно повезивања, размене искустава и успостављања партнерстава која могу унапредити њихово пословање. Кроз ову иницијативу млади привредници добијају прилику да уче једни од других, размењују добре праксе и стварају контакте који могу допринети развоју нових идеја и иновативних пројеката. Програм укључује организовање едукација, радионица, стручних семинара и студијских посета, које омогућавају младима да унапреде своје пословне вештине, стекну нова знања о савременим трендовима у привреди и економији, као и да развију своју мрежу професионалних контаката. На овај начин подстиче се предузетнички дух, иновативност и активно учешће младих у локалној економији и друштву.</p>	

Запошљавање	<p>Национална служба за запошљавање (НСЗ) пружа услуге усмерене на запошљавање младих и развој каријере, укључујући каријерни сервис, обуке за повећање запошљивости, клубове за активно тражење посла, обуке за започињање сопственог посла, као и обуке усмерене на тржиште рада и развој професионалних компетенција.</p> <p>Поред НСЗ, значајан допринос у Лесковцу пружају Центар за развој Јабланичког и Пчињског округа, који подржавају младе у развоју предузетничких вештина, иновативних пројеката и покретању сопствених бизниса.</p> <p>Организација „Хелп“ (Help) уз подршку Града Лесковца реализује програм под називом „Помоћ при запошљавању и samozapošljavanju угрожених група“. Циљ програма је подршка младима и другим угроженим групама у процесу запошљавања или покретања сопственог бизниса. Програм обезбеђује суфинансирање грантова за куповину опреме, материјала и других ресурса неопходних за успешно покретање и развој сопственог посла. Овом иницијативом се подстиче економска самосталност младих, развој предузетничких вештина и оснажује могућност да млади активно учествују у локалној економији и заједници.</p> <p>Град Лесковац, у сарадњи са Националном службом за запошљавање, подржава младе кроз програм стручне праксе за средњошколце са просеком 9 и више, као и за високообразоване особе. Поред тога, млади до 30 година имају могућност остваривања подршке кроз програме samozapošljavanja.</p>	<p>Град Лесковац Национална служба за запошљавање (НСЗ) Центар за развој Јабланичког и Пчињског округа Организација „Хелп“ (Help)</p>
-------------	--	---

Представљене услуге и активности за младе углавном су оправдале очекивања њихових организатора и реализатора. Од оних чији ефекат је могуће илустровати конкретним резултатима, издвајају се следећи програми:

Награђивање младих талената – Фонд за младе таленте: Програм је резултирао значајним бројем младих који су препознати и подржани у својим постигнућима на републичким и међународним такмичењима, у областима науке, образовања, културе, спорта и уметности. Захваљујући финансијској подршци, млади таленти су остварили могућност да даље развијају своје способности, учествују на додатним семинарима и усавршавањима, а многи од њих су своје знање применили и у активностима од значаја за локалну заједницу. Програм је позитивно утицао на мотивисаност младих, подстицај креативности и иновативности, као и на укљученост младих у друштвени живот града.

Програм „Активирај се!“ – волонтерски пројекти за младе: Овај програм је показао значајне резултате у погледу развоја волонтеризма, активизма и друштвене ангажованости младих у Лесковцу. Млади су кроз пројекте реализоване у периоду 2021–2025. године активно учествовали у еколошким акцијама, организацији културних и спортских манифестација, као и у едукативним радионицама. Програм је омогућио стицање практичних искустава, развој лидерских и организационих вештина, као и јачање свести о друштвеној одговорности.

Највећи изазов са којим се суочава Национална служба за запошљавање (НСЗ) односи се на моти-

висање младих да се пријаве на евиденцију и на тај начин буду укључени у програме за младе. Такође, искуство рада показује да млади често немају интересовања за послове који су тренутно најтраженији на тржишту, као што су занатски, грађевински, машински и електро послови, као и бројни манипулативни послови у производњи или магацинима.

Остале активности: Програми као што су омладинска картица, екскурзије за ученике завршних разреда средњих школа, умрежавање студената и младих привредника, као и едукације за развој професионалних вештина, показали су значајан утицај на лични и професионални развој младих, али и на јачање локалне заједнице кроз активну укљученост младих у различите друштвене активности.

Већина услуга и програма за младе у Лесковцу оправдала је очекивања организатора, док се активности које нису достигле пун потенцијал требају реорганизовати и прилагодити како би у будућем периоду оствариле боље резултате.

4. АНАЛИЗА ОСТВАРЕНИХ РЕЗУЛТАТА СПРОВОЂЕЊА ПРЕТХОДНОГ ПЛАНСКОГ ДОКУМЕНТА

Стратегија унапређења положаја младих града Лесковца за период 2021–2025, која је обухватала и Локални акциони план, усвојена је са циљем унапређења положаја младих у девет приоритетних области: запошљавање и предузетништво младих, образовање, васпитање и обука младих, активизам

и активно учешће младих, здравље и благостање младих, безбедност младих, социјална укљученост младих, заштита животне средине, информисање младих и култура и креативност младих. Овај документ представљао је стратешки оквир за развој и координацију локалних политика према младима и био је усклађен са Националном стратегијом за младе 2015–2025, као и са другим релевантним националним и локалним документима.

Град Лесковац је за спровођење активности предвиђених Локалним акционим планом издвајао средства која су реализована преко јавних конкурса, усмерених и на подршку цивилном сектору, као и на активности институција и установа. Издвајања по годинама била су следећа:

Табела 9: Издвајања по годинама

Година	2021.	2022.	2023.	2024.	2025.
Износ (РСД)	24.348.000	24.648.000	32.840.000	40.410.000	44.720.000

Опис и анализа постојећих програма и услуга за младе у граду Лесковцу обухвата активности које су спровођене у периоду од 2021. до 2025. године, али и програме који се реализују у дужем временском континуитету, почев од претходних стратешких циклуса. Град Лесковац је, кроз своје институције, пре свега Канцеларију за младе, али и кроз установе из области културе, спорта, образовања и науке, систематски и плански улагао у развој омладинске политике и унапређење квалитета живота младих.

Канцеларија за младе града Лесковца представља кључни институционални механизам за планирање, координацију и спровођење локалне омладинске политике, али се реализација мера и активности спроводи у тесној сарадњи са другим градским институцијама, установама културе и спорта, образовним институцијама, научним установама, као и организацијама цивилног друштва. Такав међусекторски приступ омогућио је свеобухватно деловање и обухват већег броја младих различитих узраста и интересовања. Кроз различите програме и услуге, Канцеларија за младе у континуитету одговара на потребе младих у областима образовања, активизма, запошљавања, културе, волонтеризма, социјалне укључености и менталног здравља. Постојећи програми показују висок степен разноврсности, континуитета и обухвата, као и јасну усмереност ка подршци личном и професионалном развоју младих.

Један од најзначајнијих и дугорочно најпрепознатљивијих програма јесте програм „Награђивање младих талената – Фонд за младе таленте“, који се

спроводи од 2013. године. Овај програм има за циљ препознавање, вредновање и подстицање изузетних резултата које млади остварују у области образовања, науке, уметности и спорта. Награђивањем ученика и студената који постижу врхунске резултате на националним и међународним такмичењима, као и студената са високим просеком оцена, град Лесковац шаље јасну поруку да знање, труд и посвећеност представљају друштвене вредности.

До сада је кроз овај програм награђено више од 6.000 младих, док укупна издвајања у периоду од 2013. до 2025. године прелазе 200 милиона динара. Континуитет програма, јасно дефинисани критеријуми и транспарентна процедура доприносе његовој одрживости и поверењу јавности. Ова мера има и дугорочне ефекте, јер мотивише млађе генерације на постизање бољих резултата и подстиче развој људског капитала у локалној заједници. У периоду од 2021–2025 награђено је укупно 2.592 младих талената, за шта је из буџета града издвојено 91.429.778 динара.

Додатну подршку најуспешнијим ученицима представља и наградна екскурзија за ученике завршних разреда средњих школа са оствареним одличним успехом. Овај програм, који се реализује од 2015. године, обухватио је до сада 870 носилаца Вукове дипломе. Поред симболичког и мотивационог карактера, екскурзија има и васпитно-образовну димензију, јер омогућава младима да прошире знања о културно-историјском наслеђу Републике Србије и развијају социјалне вештине. У периоду од 2021–2025 награђено је наградном екскурзијом укупно 390 носилаца дипломе Вука Караџића.

Сличан циљ има и програм награђивања ђака генерације основних школа, којим се најбољим ученицима пружа признање за досадашње школске успехе. Додела бицикала као награде има и додатну вредност у промоцији здравих стилова живота и физичке активности код деце и младих. У периоду од 2021–2025 награђено је 120 ђака генерације основних школа са 120 бицикала, за шта је издвојено 2.714.749 динара.

Програм „Активирај се!“ представља један од кључних инструмената за подстицање активизма и волонтеризма младих на локалном нивоу. Омогућавајући младима да самостално осмишљавају и реализују пројекте од значаја за заједницу, овај програм директно доприноси развоју иницијативности, одговорности и осећаја припадности заједници. У периоду од 2015. до 2025. године подржано је 182 волонтерска пројекта, уз учешће преко 6.000 мла-

дих. Пројекти су били усмерени на различите области – од заштите животне средине и уређења јавних простора, до едукација, културних активности и развоја социјалних и предузетничких вештина. Значај овог програма огледа се и у чињеници да велики број младих кроз прво волонтерско искуство стиче искуства о волонтирању. У периоду од 2021–2025 подржано је 93 пројекта удружења младих, удружења за младе или ученичких парламената средњих и високих школа са територије града Лесковца, за шта је из буџета града издвојено 11.287.193 динара, а подржано је 93 пројекта, од чега 58 пројекта удружења, а 35 пројекта ученичких парламената.

Посебан допринос развоју волонтеризма пружа и Волонтерски центар, који младима омогућава континуирано укључивање у активности у различитим секторима. Кроз волонтерске кампове, радне акције и тематске пројекте, млади добијају прилику да активно допринесу заједници, али и да развијају личне и професионалне вештине.

Програми бесплатних радионица и курсева, реализовани уз подршку Министарства туризма и омладине и града Лесковца, представљају значајан допринос повећању запошљивости младих. Усмерени су на стицање практичних знања и вештина које су у складу са потребама тржишта рада, као и на подршку младима који желе да покрену сопствени бизнис. У периоду од 2021–2025 кроз ове програме неформалног образовања прошло је готово 240 младих, а укупна издвајања износила су више од 7.534.000 динара. Овакви програми доприносе смањењу незапослености младих и јачању њихове конкурентности, али и подстичу развој предузетничког духа и самозапошљавања.

Инфо центар Канцеларије за младе додатно подржава младе у процесу професионалне оријентације, пружајући информације о образовним и пословним могућностима, као и саветодавну подршку у вези са каријерним планирањем.

Програми умрежавања студената и младих привредника имају за циљ јачање веза између младих људи, размену знања и искустава и подстицање локалног развоја. Умрежавањем студената који студирају у земљи и иностранству, град Лесковац настоји да задржи контакт са младим, високообразованим кадром и створи предуслове за њихов повратак и ангажовање у локалној заједници. Слично томе, умрежавање младих привредника доприноси развоју предузетништва, јачању пословних веза и размени добре праксе, како на локалном, тако и на регионалном нивоу.

Омладинска картица представља иновативан механизам подршке младима, који обезбеђује повлашћен или бесплатан приступ културним, спортским и образовним садржајима. Кроз развијену међусекторску сарадњу са установама и привредним субјектима, ова мера доприноси равноправнијем приступу услугама и побољшању квалитета живота младих.

Посебна пажња у претходном периоду посвећена је унапређењу менталног здравља младих, кроз едукативне активности, трибине и развој психосоцијалне подршке. Ова област препозната је као један од приоритета, с обзиром на изазове са којима се млади суочавају у савременом друштву.

Локални омладински парламент представља важан механизам партиципације младих, омогућавајући им да активно учествују у дијалогу са доносиоцима одлука и артикулишу своје потребе и иницијативе. Рад Парламента доприноси развоју демократске културе, активног грађанства и одговорности код младих.

Самит омладинских представника додатно позиционира град Лесковац као простор окупљања успешних и активних младих, подстичући размену идеја и умрежавање на националном нивоу.

Све наведене активности и програми указују на то да град Лесковац има развијен и функционалан систем подршке младима, који се континуирано унапређује и прилагођава потребама младих. Посебно је значајно истаћи да је Лесковац један од ретких градова у Републици Србији који у дужем временском периоду, без прекида, доноси и спроводи стратешке документе у области омладинске политике, чиме обезбеђује континуитет, институционалну стабилност и одрживост мера усмерених ка младима. Оваква пракса представља добру основу за израду и спровођење новог стратешког документа за период 2026–2028. године, уз даље јачање система евалуације, међусекторске сарадње и дугорочног планирања.

Имплементација Локалног акционог плана остварена је и кроз сарадњу са Министарством туризма и омладине, путем јавних конкурса овог министарства. Спровођење плана донело је видљиве резултате, нарочито у областима неформалног образовања, награђивања младих, културе и креативности младих, здравствене заштите и партиципације. Ови резултати огледају се у већем броју пројеката и манифестација, подизању свести о здрављу и повећаном активно учешћу младих у локалним иницијативама и одлукама.

Иако је већина активности успешно реализована, уочене су могућности за даље унапређење, пре свега у области развоја мера за запошљавање младих, унапређења системског финансирања и јачања евалуације спроведених мера, како би се резултати активности учинили још одрживијим.

Током периода 2021–2025. године, град Лесковац је континуирано унапређивао положај младих кроз систематске програме и мере, пружајући подршку образовању, активизму, волонтеризму и запошљавању. Нови програм за период 2026–2028. наставља ову праксу, са циљем јачања ефективности мера, подстицања младих да остану у граду и развоја њиховог потенцијала.

Искуства стечена током овог периода, као и примери добре праксе, представљају важну основу за унапређење новог стратешког документа за младе, који ће обухватити период 2026–2028.

5. SWOT АНАЛИЗА

За израду Програма коришћена је „SWOT” анализа, као инструмент за процену јачих и слабих страна (S - strengths, W - weaknesses), прилика (O - opportunities) и претњи (T - threats) које могу утицати на њих. У контексту Програма, идентификовани су унутрашњи и спољашњи фактори који могу утицати на успех или спровођења мера и активности које су дефинисане Програмом и детаљније разрађене акционим планом. Резултати SWOT анализе представљени су у табели испод.

Табела 10: SWOT анализа

Снаге	Слабости
<ul style="list-style-type: none"> • Заинтересованост локалне самоуправе за решавање проблема младих • Подршка локалне самоуправе пројектима за младе • Обуке и стручне праксе за младе у организацији Националне службе за запошљавање (НЗС) • Удружења која се баве питањима младих • Савет за младе • Канцеларија за младе • Омладински клуб • Награђивање младих • Омладински активизам кроз волонтерске пројекте • Служба за здравствену заштиту деце и школске деце при Дому здравља • Постојање ученичких парламената у средњим и основним школама • Развијена мрежа основних и средњих школа на територији града Лесковца • Седиште Академије струковних студија Јужна Србија • Добра сарадња са министарством омладине и спорта Републике Србије • Развијена спортска инфраструктура/Могућности бављења спортом 	<ul style="list-style-type: none"> • Недовољан број високошколских институција • Недовољна умреженост и сарадња локалних установа, институција и организација које се баве младима • Недостатак организованог и квалитетног слободног времена • Недовољна информисаност младих о друштвеним догађајима • Недовољан број простора прилагођених потребама младих • Недовољна умреженост и сарадња локалних установа, институција и организација које се баве младима • Недовољно развијене предузетничке вештине • Немотивисани и незаинтересовани млади за социјална питања и предузетништво • Неразвијена критичка мисао младих • Недовољна видљивост омладинских удружења • Неразвијена еколошка свест младих • Недовољно развијена инфраструктура у руралном делу града • Одлазак младих из града • Мали број програма за инклузију • Недовољно културних дешавања и ваннаставних активности у селима намењених ђацима
Могућности, прилике (спољашњи аспект)	Претње/опасности (спољашњи аспект)
<ul style="list-style-type: none"> • Запошљавање кроз волонтеризам • Организовање квалитетних културних и спортских манифестација • Оснаживање омладинских организација • Размена искуства и боља међусекторска сарадња • Могућност коришћења националних и међународних фондова намењених пројектима и програмима који су усмерени на младе • Системски приступ информисаности у сфери здравља, безбедности и социјалне политике • Успостављање сарадње са еколошким удружењима ради подизања свести младих о значају екологије • Креирање нових мера помоћи за младе предузетнике • Обогаћивање културних и забавних садржаја • Развој организација младих и организација које се баве младима 	<ul style="list-style-type: none"> • Немотивисаност младих • Смањење броја деце у основном и средњем образовању • Миграције младих • Неусклађеност потреба тржишта рада и образовних профила • Недовољна заступљеност практичног рада у средњим стучним школама • Нефункционалан закон о волонтирању • Недостатак мотивације и ангажовања људских ресурса у области рада са младима • Недостатак мотивације и ангажовање младих у активностима које се на њих односе

6. АНАЛИЗА ПОТРЕБА МЛАДИХ И ДЕФИНИСАЊЕ ПРОБЛЕМА

1. Анализа потреба младих

У складу са Законом о планском систему Републике Србије („Службени гласник РС”, број 30/18) и Уредбом о методологији израде докумената јавних политика („Службени гласник РС”, број 20/25), у периоду од 06. октобра 2025. године до 17. октобра 2025. године, спроведено је истраживање потреба младих узраста од 15 до 30 година, како би се испитале њихове жеље, размишљања, интересовања и ставови. Анкетирање је спровела Канцеларија „UNICEF-а”, уз подршку 36 волонтера (22 девојка и 14 момака) који су претходно прошли обуку на тему коришћења U-Report платформе.

У циљу што ширег обухвата младих за учешће у анкети, „UNICEF” је укључио све ученичке парламенте са територије града Лесковца, Локални омладински парламент, као и удружења младих и за младе у Лесковцу, са којима је одржао састанке. Удружења која су учествовала у анкетирању су: Музичка комуникација, Тим 42, „Under“, „коЛаб“, Омладински институт за здравље и развој – ЗДРАВ, Логос, Хисарски шампиони, Креативни центар, Звонце, „TomorrowLe“, Лесковачке приче, ЕУ Зона, Омладински покрет за просперитет села „Фамилија“ Злоћудово и Скобаљић.

Резултати анкете, искоришћени су као полазна основа за израду овог програма. Поред тога, представљени резултати овог истраживања представљају значајан извор информација у вези са укључивањем младих у процес креирања јавних политика.

Анкета је спроведена у форми упитника којима су обухваћене следеће области:

- Образовање и доступни програми;
- Простори за младе;
- Активизам и волонтеризам;
- Запошљавање и мобилност младих;
- Здравље и благостање.

Укупан број младих који је приступио анкетирању је 1.236:

- 94.82% испитаника припада категорији од 15 до 19 година;
- 3.80% испитаника припада категорији од 20 до 25 година;
- 1.13% испитаника припада категорији 26–30 година;
- 0.24% испитаника је непознате старосне категорије;

- 62.78% анкетираних је женског, а 36% мушког пола, остатак припада категорији „друго“;
- 15.78% испитаника изјаснило се да има неку врсту инвалидитета;
- 2.59% младих идентификовало се као део ромске популације.

У даљем тексту Програма, биће описани најзначајнији резултати анкете по наведеним областима.

1.1. Образовање и доступни програми

Истраживање спроведено у Лесковцу септембра 2025. године обухватило је 1.219 младих, углавном средњошколаца (74% похађа четворогодишњу средњу школу), од којих 48% никада није учествовало у програмима неформалног образовања. Главни разлози за то су недостатак информација о програмима (41%) и незаинтересованост (34%), док међу незаинтересованима предњачи недостатак времена (41%). Млади углавном позитивно оцењују теме и креативност постојећих програма, али су мишљења подељена око довољног броја бесплатних опција доступних свима. Најтраженије вештине за развој су комуникација (34%), а теме које највише занимају су запошљавање (21%), лични развој и здравље младих (по 17%). О програмима се најчешће информису преко интернета (53%) и друштвених мрежа (24%). Укупно, постоји потенцијал за веће учешће младих ако се побољша информисање и доступност бесплатних програма.

1.2. Простори за младе

Анкета о просторима за младе у Лесковцу обухватила је 1.107 испитаника, углавном женског пола (64%), а већина је оценила квалитет провођења слободног времена неутрално (40% оцена 3), док је 27% дало негативне оцене (1 или 2). Млади најчешће проводе слободно време уз рачунар, таблет или телефон (34%), са пријатељима (32%) или гледајући ТВ (21%). Готово половина (47%) сматра да нема довољно културних дешавања за младе, док 30% верује да их има, али треба још, а да би се подстакло активније праћење, предлажу разноврснију понуду (32%), боље информисање (28%) и већи број догађаја (26%). Као недостајућа културна дешавања истичу се концерти популарне музике (36%), биоскопске пројекције (24%) и промоције књига (10%). Већина (57%) наводи да у граду не зна да ли постоји јавни простор или омладински центар за слободно време, а међу онима који знају за њих, 39% је веома задовољно, али 27% примећује недостатак прилаго-

ђености осетљивим групама. Као главни недостаци за боље провођење слободног времена наводе се већи број кафића и клубова (28%), већа понуда спортских садржаја (20%) и рекреативно-културни садржај (18%).

1.3. Запошљивост и мобилност младих

Анкета о запошљивости и мобилности младих у Лесковцу обухватила је 880 испитаника, углавном женског пола (66%), при чему 29% тренутно тражи посао (или други ако су запослени). Већина (56%) сматра да су у граду доступне услуге за подстицање запошљавања младих, са најзаступљенијим радним праксама и стажирањем (24%), јавним конкурсима за посао (17%) и курсевима страног језика (17%). Као највеће препреке за покретање сопственог посла истичу се незнање како започети (35%) и недостатак финансијске подршке (29%), док су обуке из предузетништва и финансијске писмености недоступне за 38%, а из дигиталних вештина за 28% испитаника. У последњих 12 месеци, 46% је путовало у Србији до 3 пута, док је 50% путовало у иностранство до 3 пута, са главним препрекама за чешћа путовања у иностранство као што су недостатак новца (52%) и времена (23%). За програме путовања у иностранство (Млади у акцији, волонтерски кампови), 43% није чуло, 25% је чуло али није информисано, а само 4% је искористило ту могућност, при чему 67% нема жељу да се тиме професионално бави.

1.4. Здравље и благостање младих

Анкета о здрављу и благостању младих у Лесковцу обухватила је 817 испитаника, при чему су млади од 14 до 19 година доминантни (94%), а као најосетљивије групе истичу се млади угрожени сиромаштвом (36%), са инвалидитетом (15%), избегли и расељени (10%) и LGBTQIA+ (6%). Већина испитаника се не слаже или је неутрална по питању довољности подршке осетљивим групама у образовању (35% оцена 3, 23% оцена 2), тражењу посла (33% оцена 3, 26% оцена 2), приступу културним, спортским и едукативним програмима (36% оцена 3, 21% оцена 2), док се по питању дискриминације мишљења деле (32% оцена 3, 20% оцена 2). Око 30% младих учествује у спортским активностима 1-3 пута недељно, 25% свакодневно, али 23% уопште не учествује. Међу сексуално активнима, само 15% редовно користи заштиту, док 62% није сексуално активно, а по питању алкохола 27% никада не пије, 29% 1-2 пута месечно, а 8% свакодневно. Програми превенције ризичног понашања не постоје по ми-

шљењу 24% испитаника, а нису познати за 38%, док су услуге за ментално здравље недоступне или непознате за 24%, а 23% сматра да млади не траже помоћ због стида. За побољшање безбедности, предлажу се едукације на тему безбедности младих (47%), појачане полицијске патроле (13%) и саобраћајне контроле (12%).

1.5. Активизам и волонтеризам

Анкета о активизму и волонтеризму у Лесковцу обухватила је 1.004 испитаника, а већина је оценила могућности учешћа младих у доношењу одлука у локалној управи, културним и спортским организацијама негативно или неутрално (већина оцена 1-3). Око 43% испитаника зна за ученичке парламенте и верује да они утичу на одлуке у школама, док 32% сматра да немају утицај, а 24% није упознато са њима. Само 27% је икада волонтирало, при чему се најчешће информишу преко пријатеља (32%), друштвених мрежа (21%) и интернета (19%), док они који нису волонтирали наводе недостатак информација (47%) и времена (17%) као главне разлоге. Као најпотребније области за волонтерске акције истичу се хуманитарни рад и подршка угроженима (35%), образовање (18%) и социјална инклузија (17%). Мотивације за волонтирање укључују стицање нових знања и искустава (33%), допринос решавању проблема (25%) и упознавање нових људи (23%). Око 66% испитаника није или је слабо информисано о програмима подршке младима у граду, попут финансијске помоћи или стипендија.

2. Анализа проблема

На основу резултата анкете, може се закључити да је **главни проблем ниско учешће младих у друштвеном, културном и цивилном животу града Лесковца**, а да је **примарни узрок тога недостатак информисаности**. Као могуће последице тог главног проблема, јављају се разни други могући проблеми: пораст нивоа ризичних понашања, пораст незапослености и одлазак младих из града, пад мотивације за друштвеним ангажманом, појачана неједнакост и маргинализација рањивих група, смањена културна и спортска активност младих, смањен квалитет живота.

Ово се јасно види из свих анкета:

- Само 27% младих је икада волонтирало или учествовало у акцијама решавања локалних проблема (73% никада).
- Могућности за учешће у доношењу одлука у локалној управи оцењене су лоше или неутрално

(37% оцена 3, 23% оцена 1, 22% оцена 2).

- 48% младих никада није учествовало у програмима неформалног образовања, а 57% не зна да ли постоји омладински центар.
- 47% сматра да нема довољно културних дешавања, а чак 66% је слабо информисано о програмима подршке младима.
- Само 4% је искористило програме мобилности у иностранству, док 43% за њих уопште није чуло.

Недостатак информисаности се понавља као кључни разлог за неучешће у свим областима (волонтеризам, култура, активизам, мобилност, образовање).

Дакле, низак ниво партиципације младих у друштвеном животу града јесте централни проблем, док је слаба информисаност његов главни узрок, а не, на пример, незаинтересованост или недостатак времена (који су секундарни).

3. Анализа упоредне праксе

Приликом израде Програма, анализирани су активности Канцеларија за младе и удружења које се баве младима, а које би могле да буду примењене у Лесковцу:

- Студентске и ученичке стипендије по дефицитарним занимањима: услов је да млади по завршетку школовања раде у граду, пример града Суботице;
- Град Ужице као пример добре праксе у подстицању волонтеризма и активног учешћа младих у заједници;
- Град Лозница као пример за међусекторског деловање на локалном нивоу.

4. Промена која се постиже спровођењем Програма

На основу анализе расположивих могућности и утврђених потреба младих у Лесковцу, дефинисани су кључни правци даљег развоја омладинске политике, узимајући у обзир расположиве финансијске и друге ресурсе локалне самоуправе.

Програмом се тежи суштинском и одрживом побољшању положаја младих, кроз трансформацију тренутног стања – недовољне информисаности, слабе мотивације, ограничених ресурса и ниског учешћа у животу заједнице – у окружење које омогућава младима активније, одговорније и видљивије укључивање у друштвени, културни и економски живот града.

Постизање ових промена пратиће се кроз јачање капацитета младих, већу укљученост у процесе доношења одлука, као и проширење обима и доступности услуга и садржаја намењених младима.

За успешну реализацију неопходна је континуирана координација свих одговорних актера омладинске политике, уз прецизно и правовремено извештавање надлежних органа о оствареним резултатима.

V ВИЗИЈА

Визија Програма дефинисана је у складу са жељеним променама и проистиче из анализе потреба младих, проучавања релевантних планских докумената и претпоставки будућих друштвених кретања.

Лесковац је град у коме млади остају и граде своју будућност, јер живе у здравом, безбедном и подстицајном окружењу које им омогућава пун лични, професионални и друштвени развој, уз потпуно поштовање и валоризацију њихових права, потенцијала и индивидуалних потреба.

VI ЦИЉЕВИ ПРОГРАМА

Програм садржи **један општи циљ и три посебна циља**, који су усклађени са циљевима Плана развоја града Лесковца за период 2023-2029. године и Стратегије за младе у Републици Србији за период од 2023. до 2030. године.

Табела 11: Општи и посебни циљеви програма

Општи циљ: Повећање активног учешћа младих у друштвеном, културном и економском животу града
Посебни циљеви
Јачање запошљивости младих и развој њиховог предузетничког потенцијала.
Јачање свести младих о здравом начину живота, безбедносној култури и менталном здрављу
Оснаживање волонтерског духа уз повећање информисаности младих

6 Посебни циљеви 3, 4. и 5. ове стратегије - активизам, образовање и запошљавање и здравље безбедност младих, подударују се са резултатима анализе стања које су спроведене приликом израде Програма. На тај начин је постигнута усклађеност са кровним планским документом.

Табела 12: Разрада приоритетног циља

Општи циљ	Показатељ учинка	Почетна вредност у 2025. години	Циљана вредност у 2028. години	Извор провере
Повећање активног учешћа младих у друштвеном, културном и економском животу града.	Број подељених омладинских картица у току године	500	800	Извештај о раду КЗМ
	Број уговора о финансирању и суфинансирању пројеката за младе	21	25	Извештај о раду КЗМ
	Број одржаних манифестација и догађаја за младе	20	25	Извештај о раду КЗМ

Табела 13: Разрада посебних циљева

Посебни циљеви	Показатељ учинка	Почетна вредност у 2025. години	Циљана вредност у 2028. години	Извор провере
Јачање запошљивости младих и развој њиховог предузетничког потенцијала	Број младих који су похађали обуке за унапређења пословних знања и вештина	60	80	Извештај о раду КЗМ Извештај НСЗ
	Број организованих обука, радионица, радних пракси	10	15	Извештај о раду КЗМ Извештај НСЗ
Јачање свести младих о здравом начину живота, безбедној култури и менталном здрављу	Број младих који су похађали едукативне програме	200	400	Извештај о раду КЗМ
	Број реализованих едукативних програма	15	20	Извештај о раду КЗМ
Оснаживање волонтерског духа уз повећање информисаности младих	Број подржаних организација које се баве младима и парламентом средњих школа	21	25	Извештај о раду КЗМ
	Број младих који су волонтирали у току једне године	100	130	Извештај о раду КЗМ

1. МЕРЕ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРИОРИТЕТНОГ ЦИЉА

Повећање самосталности у раду Канцеларије за младе Града Лесковца и обезбеђивање адекватног простора за рад омладинских организација

Ова мера јача институционални капацитет Канцеларије за младе чинећи је ефикаснијом у координацији омладинске политике. Истовремено, обезбеђивањем адекватног простора омладинским организацијама омогућава се бољи рад и реализација пројеката, што директно доприноси већем ангажману младих у локалној заједници.

Промоција остварених резултата младих

Мера има за циљ видљивост успеха младих кроз медије, догађаје и кампање. То мотивише друге младе да се ангажују и показује заједници вредност њиховог доприноса, чиме се јача позитиван имиџ младих у Лесковцу.

Подизање свести о значају активног учешћа младих у друштву међу свим члановима локалне заједнице

Ова мера ради на едукацији одраслих, родитеља, послодаваца и институција о важности укључивања младих у доношење одлука. Кампањама и радионицама гради се шира подршка омладинској политици и смањују предрасуде према младима.

Стварање једнаких услова за социјалну инклузију младих ОСИ

Фокус је на младима из осетљивих група (са инвалидитетом, мањине, сиромаштво). Мера обезбеђује јед-

нак приступ програмима, просторима и услугама, чиме се промовише инклузија и смањује дискриминација.

Развој јавних политика за младе

Мера подразумева систематско креирање и унапређење локалних политика заснованих на потребама младих (из анкета). То укључује стратегије, акционе планове и механизме праћења, ради одрживог побољшања положаја младих.

Превенција ризичних понашања и вршњачког насиља међу младима

Кроз едукације, радионице и кампање млади се информишу о ризицима (зависности, насиље, дигитално насиље). Циљ је смањење ризичних понашања и промоција здравих и безбедних избора.

Омладинско признање Града Лесковца

Годишње награђивање истакнутих младих у различитим областима (активизам, волонтеризам, уметност, спорт). То мотивише младе и јавно препознаје њихов допринос заједници.

Развој дијалога младих са доносиоцима одлука

Мера успоставља редовне сусрете, форуме и савете где млади директно комуницирају са локалним властима. То повећава њихов утицај на одлуке које их се тичу (тренутно слабо оцењено у анкетама).

Мапирање организација за младе и њихових потреба

Систематско прикупљање података о омладинским удружењима, НВО и неформалним групама. На основу тога се планира подршка, ресурси и сарадња, чиме се јача омладински сектор.

Награђивање најуспешнијих младих са територије града Лесковца

Слично признању, али са ширим критеријумима – награђују се таленти, иноватори, волонтери и активисти. То подстиче амбицију и задржавање талентованих младих у граду.

Подстицање активизма и волонтеризма младих

Директно решава низак ниво волонтеризма (само 27%). Кроз кампање, обуке и акције млади се мотивишу да се укључе у решавање локалних проблема.

Омладинска картица

Наставком овог програма, повећава се доступност садржаја младима и подстиче њихово активно учешће.

Неформално образовање за све младе (бесплатни курсеви и радионице)

Бесплатне радионице, обуке и курсеви за младе

(језици, предузетништво, комуникација, информатика) решавају недостатак неформалног образовања и повећавају конкурентност младих, а све то у циљу стицања знања и вештина, квалитетнијег провођења слободног времена, развоја личних потенцијала и активно учешће у друштву.

Умрежавање младих привредника

Наставак са овом праксом у циљу повезивања младих предузетника, стартапера и бизнисмена. То подстиче размену искустава, сарадњу и развој локалне економије.

Омладински центар

Формирање Омладинског центра омогућава програме, радионице, дружење и подршку младима, чиме се решава недостатак квалитетних простора за активности младих.

Сервиси за младе – Волонтерски центар, Инфо центар, Каријерни центар

Интегрисани сервиси који пружају информације, каријерно саветовање и подршку волонтеризму. То директно повећава информисаност и ангажовање младих у свим областима.

2. АНАЛИЗА ЕФЕКТА ОПЦИЈА ЗА ПОСТИЗАЊЕ ПОСЕБНИХ ЦИЉЕВА

За остваривање посебног циља **1.1 – Јачање запошљивости младих и развој њиховог предузетничког потенцијала** – разматране су следеће опције:

- **Status quo:** Наставак програма НСЗ (Гаранција за младе, Моја прва плата) има позитивне ефекте, али је недовољан због ниске мотивације младих за пријављивање и недостатка информисања од стране Канцеларије за младе.
- **Опција 1:** Развој обука за предузетничке, дигиталне и комуникацијске вештине те финансијску писменост, уз координацију релевантних институција.
- **Опција 2:** Организација сајмова запошљавања за директан контакт младих са послодавцима.
- **Опција 3:** Посебна подршка осетљивим групама младих у запошљавању и samozapoшљавању, уз идентификацију корисника и изградњу поверења.

Критеријуми рангирања: ниво остварења циља, утицај на буџет, усклађеност са стратешким документима, друштвени и управљачки ефекат.

Закључак анализе: Најефикасније је комбиновати опције 1, 2 и 3, док се status quo одбацује као

неодржив.

За остваривање посебног циља **1.2 – Јачање све-сти младих о здравом начину живота, безбедно-сној култури и менталном здрављу** – анализирани су следеће опције:

- **Status quo:** Наставак спорадичних активности без системског планирања и праћења, што није довољно ефикасно с обзиром на раст пријављених случајева насиља и јасну потребу за едукацијом и информисањем младих.
- **Опција 1:** Кампања о здравим животним навикама (рекреација, исхрана, телесни и духовни развој) путем друштвених мрежа, медија, видео-садржаја и креативних програма.
- **Опција 2:** Активности за ментално здравље, превенцију зависности и полно преносивих болести кроз трибине, предавања и саветовања, са акцентом на штетност алкохола, дрога, пушења и клађења.
- **Опција 3:** Образовни програми о безбедности, спречавању насиља и безбедном коришћењу интернета и друштвених мрежа.

Критеријуми рангирања: ниво остварења циља, утицај на буџет, усклађеност са стратешким документима, друштвени и управљачки ефекат.

Закључак: Циљ се постиже комбинацијом опција 1, 2 и 3, због високог друштвеног ефекта, ниске цене и могућности реализације постојећим капацитетима.

За остваривање посебног циља **1.3 – оснаживање волонтерског духа уз повећање информисаности младих** – анализирани су следеће опције:

- **Status quo:** Наставак постојеће праксе са спорадичним волонтерским акцијама и ограниченим каналима информисања, што није довољно ефикасно с обзиром на низак ниво волонтеризма (само 27% младих икада волонтирало) и високу стопу недостатка информација (47% неволонтера).
- **Опција 1:** Кампање за промоцију волонтеризма путем друштвених мрежа, локалних медија и школских канала, са акцентом на мотивације (стицање искуства, упознавање људи, допринос заједници) и лак приступ информацијама о акцијама.
- **Опција 2:** Организација радионица и обука о волонтеризму и активизма, укључујући практичне примере у приоритетним областима (хуманитарни рад 35%, образовање 18%, социјална инклузија 17%), уз сарадњу са удружењима и

школама.

Опција 3: Развој платформе или апликације за волонтерске могућности и партиципацију, са фокусом на лако пријављивање, праћење акција и признања за волонтере, уз посебну пажњу на осетљиве групе младих.

Критеријуми рангирања: ниво остварења циља, утицај на буџет, усклађеност са стратешким документима, друштвени и управљачки ефекат.

Закључак: Циљ се постиже комбинацијом опција 1, 2 и 3, због високог потенцијала за повећање информисаности и мотивације, ниске до умерене цене и могућности реализације постојећим капацитетима Канцеларије за младе и партнера.

3. МЕРЕ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПОСЕБНИХ ЦИЉЕВА И АНАЛИЗА ЕФЕКТА МЕРА

3.1. ПОСЕБАН ЦИЉ: Јачање запошљивости младих и развој њиховог предузетничког потенцијала

Узимајући у обзир економску нестабилност и њене негативне последице по омладинску политику, посебан приоритет је подршка младима за лакши приступ тржишту рада кроз мере запошљавања и samozapošljavanja. Остварење овог циља смањује незапосленост младих, јача њихов друштвени положај, подстиче иновативност и предузетнички дух.

Мера 3.1.1. Развој програма и обука за стицање њихових вештина и знања

Реализација мере директно унапређује конкурентност младих на тржишту рада кроз развој вештина, подстичући их на покретање сопствених послова и стицање финансијске независности. Успех зависи од добре организације, координације и сарадње локалних актера.

Показатељ резултата: Број младих који су годишње учествовали у програмима и обукама.

Финансијски ефекат: Потребна су додатна средства из годишњег буџета града, у складу са расположивим могућностима.

Друштвени ефекат: Мера позитивно утиче на младе, чинећи их конкурентнијим, подстиче предузетништво, локални економски развој, отварање нових радних места и побољшање квалитета живота.

Управљачки ефекат: Постојећи капацитети су

довољни, али је неопходна синхронизована сарадња носиоца мере и партнера.

Ризици: Недостатак финансијских средстава и погоршање ситуације на тржишту рада због унутрашњих и спољних фактора.

Мера 3.1.2. Организација сајмова запошљавања

Неопходна је стална сарадња Канцеларије за младе и локалних институција са привредним субјектима ради правовремене размене информација о слободним радним местима и потребним кадровима. То омогућава директан контакт младих са потенцијалним послодавцима и ефикасније коришћење мера НСЗ.

Активности укључују: проналажење простора, промоцију догађаја (медији, друштвене мреже), анимирање учесника и прикупљање података о слободним позицијама.

Показатељи резултата: Број одржаних сајмова запошљавања годишње и број младих учесника.

Финансијски ефекат: Реализација не захтева додатна финансијска средства.

Друштвени ефекат: Мера пружа младима прилику за упознавање са тржиштем рада, директну комуникацију са послодавцима и стицање искуства у пословним разговорима, без обзира на исход запошљавања.

Управљачки ефекат: Постојећи капацитети су довољни, али је потребна синхронизована сарадња носиоца мере, партнера и представника послодавца.

Ризици: Незаинтересованост послодавца за учешће и недостатак одговорне размене информација, што може довести до неуспеха догађаја.

Мера 3.1.3. Подршка младима из осетљивих друштвених група у запошљавању и самозапошљавању

Мера је усмерена на подршку младим женама, младима из осетљивих група и младим породицама са децом кроз програме запошљавања и самозапошљавања. Носилац је Канцеларија за младе, а партнери Центар за социјални рад и Национална служба за запошљавање.

Активности обухватају евидентирање младих, креирање програма обука и израду плана спровођења, са фокусом на стицање вештина (комуникација, дигитална писменост, израда CV-а, страни језици итд.).

Показатељ резултата: Удео младих из осетљивих категорија који су учествовали у обукама и курсевима у односу на укупан број евидентираних.

Финансијски ефекат: Средства се обезбеђују из буџета града.

Друштвени ефекат: Побољшава перспективе запошљавања осетљивих група, позитивно утиче на њихове породице и локалну привреду, повећава мотивацију и квалитет живота младих.

Управљачки ефекат: Неопходна је координација сарадња свих учесника у реализацији.

Ризик: Могућност да Канцеларија за младе не добије средства на конкурс Министарства туризма и омладине.

3.2. ПОСЕБАН ЦИЉ: Јачање свести младих о здравом начину живота, безбедној култури и менталном здрављу

Здравље и безбедност младих кључни су за активан и квалитетан живот. Циљ је усвајање здравих навика – правилне исхране, редовне физичке активности и избегавања штетних понашања (пушење, алкохол, дроге, коцкање). Посебан акценат је на промоцији безбедног репродуктивног понашања ради спречавања нежељених трудноћа и полно преносивих болести. Мере за ментално здравље усмерене су на превазилажење стреса, анксиозности и депресије, уз обезбеђивање лакшег приступа правовременој здравственој помоћи.

Мера 3.2.1. Промоција здравих животињских навика кроз едукацију и активности

Мера обухвата информисање, едукацију и укључивање младих у програме који подстичу рекреацију, правилну исхрану, менталну стабилност, одговорно понашање, креативност и развој хобија. Кампања се реализује преко друштвених мрежа и локалних медија, са циљем да млади схвате да је здравље (физичко и ментално) основ квалитетног живота.

Показатељ резултата: Број реализованих догађаја, радионица и предавања.

Финансијски ефекат: Средства се обезбеђују из градског буџета.

Друштвени ефекат: Повећава усвајање здравих навика, свест о ризицима, менталну отпорност и интеграцију у заједницу, са позитивним утицајем на квалитет живота младих и њихових породица.

Управљачки ефекат: Реализује се постојећим ка-

пацитетима Канцеларије за младе, уз подршку Дома здравља, спортских организација и стручњака.

Ризик: Недовољна заинтересованост младих за учешће у активностима.

Мера 3.2.2. Превенција ризичној понашања и промоција менталној и репродуктивној здравља

Мера утиче на смањење ризичног понашања младих кроз трибине, предавања и едукативне програме о полно преносивим болестима, репродуктивном здрављу, зависностима (друштвене мреже, игрице, коцкање) и штетним навикама. Успех зависи од сарадње институција, удружења и стручњака.

Показатељи резултата: Број одржаних саветовања у Саветовалишту за младе и Канцеларији за младе, број организованих догађаја и број учесника младих.

Финансијски ефекат: Средства из градског буџета и донатора.

Друштвени ефекат: Побољшање менталног стања младих, квалитетнији живот у будућности, смањење кривичних дела, насиља и несрећа повезаних са алкохолом и дрогама.

Управљачки ефекат: Реализује Канцеларија за младе уз подршку Тима за ментално здравље младих града, Центра за социјални рад града, здравствених установа, школа и удружења.

Ризик: Недостатак финансијских и стручних ресурса за редовну реализацију.

Мера 3.2.3. Превенција насиља и промоција дигиталне безбедности

Мера има за циљ смањење насилничког понашања међу младима и подизање свести о последицама, као и одговорније коришћење интернета и друштвених мрежа ради спречавања дигиталног насиља и злоупотреба. Реализује се кроз радионице о ненасилној комуникацији и решавању конфликта, те кампање о дигиталној безбедности, уз сарадњу школа, полиције и Центра за социјални рад.

Показатељи резултата: Број младих учесника у догађајима; смањење пријављених случајева насиља; најмање 10 медијских садржаја годишње (видео-спотови, постови, плакати) о позитивним моделима понашања и дигиталној безбедности.

Финансијски ефекат: Средства из градског буџета.

Друштвени ефекат: Смањење насилничког понашања и позитиван утицај на безбедност и добробит младих.

Управљачки ефекат: Град поседује потребне стручне капацитете за реализацију.

Ризик: Недостатак финансијских средстава и слабо интересовање младих.

3.3. ПОСЕБАН ЦИЉ: Оснаживање волонтерског духа уз повећање информисаности младих

Јачање капацитета институција које се баве омладинском политиком и њихове међусобне сарадње представља предуслов за побољшање стања у области. Подизање квалитета рада и стручности ангажованих лица, успостављање волонтерског сервиса као и умрежавања надлежних институција и појединаца ради реализације културних и других догађаја, значајно доприносе изградњи здравог и одрживог система.

Мера 3.3.1. Кампања за промоцију волонтеризма и информисање младих

Мера подразумева континуирану кампању преко друштвених мрежа, локалних медија и школских канала, са циљем да се млади правовремено информишу о волонтерским могућностима и мотивишу за учешће (истичући бенефите: стицање искуства, упознавање људи, допринос заједници).

Показатељи резултата: Процент младих упознатих са волонтерским акцијама; број младих који су се информисали преко званичних канала у последњих 12 месеци.

Финансијски ефекат: Минимална средства из градског буџета (углавном за оглашавање).

Друштвени ефекат: Повећава информисаност и мотивацију, директно доприноси већем броју волонтера и осећају припадности заједници.

Управљачки ефекат: Реализује Канцеларија за младе уз сарадњу са школама и удружењима.

Ризик: Слаба видљивост садржаја на друштвеним мрежама због алгоритама.

Мера 3.3.2. Организација радионица и волонтерских акција у приоријетним областима

Мера укључује редовне радионице о волонтеризму и практичне акције (хуманитарне, еколошке, образовне, социјална инклузија), уз сарадњу са удружењима, школама и НВО, са посебним позивом осетљивим групама.

Показатељи резултата: Број одржаних радионица/акција годишње; број младих учесника; проценат младих који су икада волонтирали.

Финансијски ефекат: Умерена средства из буџета града и донатора.

Друштвени ефекат: Директно оснажује волонтерски дух кроз практично искуство, повећава ангажовање и доприноси решавању локалних проблема.

Управљачки ефекат: Канцеларија за младе као носилац, уз партнерство са удружењима и школама.

Ризик: Недовољна заинтересованост младих или недостатак партнера за организовање акција.

VII МЕХАНИЗАМ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ МЕРА И НАЧИН ИЗВЕШТАВАЊА О РЕЗУЛТАТИМА СПРОВОЂЕЊА ПРОГРАМА

Програм се усваја за период од 2026. до 2028. године. Мере предвиђене овим програмом биће реализоване у складу са динамиком утврђеном Акционим планом. Спровођењем Програма управљаће Координационо тело за спровођење Програма, које ће бити састављено од представника организација ЈЛС надлежних за предметну област, представника Канцеларије за младе, представника других институција одговорних за спровођење утврђених мера и активности, као и представника удружења младих/за младе. Административну, техничку и стручну подршку раду Координационог тела, пружаће Канцеларија за младе. Координационо тело ће највише два пута годишње одржавати седнице, на којима ће бити представљен кратак извештај о спроведеним мерама и активностима из Програма, као и о проблемима који су препознати у спровођењу појединих мера и активности. Канцеларија за младе ће једном годишње, Савету за младе Града Лесковца подносити на усвајање годишњи извештај о спровођењу Акционог плана у року од 120 дана по истеку сваке календарске године.

VIII ИНФОРМАЦИЈЕ О РЕЗУЛТАТИМА КОНСУЛТАТИВНОГ ПРОЦЕСА

У процесу израде овог документа, у складу са чланом 32. Закона о планском систему Републике Србије („Службени гласник РС”, број 30/18), спроведене су консултације са циљним групама и заинтересованим странама, са циљем да се прикупе неопходни подаци и информације о тренутном стању у области. Консултације су спроведене коришћењем две методе: прикупљањем писаних коментара и реализацијом анкете о анализи и потребама младих. Радна група за израду Програма за унапређење по-

ложаја младих града Лесковца за период 2026–2028. године упутила је Јавни позив за подношење пријава за учешће представника удружења младих, удружења за младе, ученичких и студентских парламената, неформалних група младих, као и установа са територије Града Лесковца у изради Програма за унапређење положаја младих града Лесковца за период 2026–2028. године. Јавни позив је трајао од 26. новембра до 2. децембра 2025. године⁷. Рад у радним тимовима - децембар 2025. године, на основу Одлуке о приступању изради Програма за унапређење положаја младих града Лесковца за период 2026–2028. године. Чланом 2. наведене одлуке образована је Радна група за израду Програма за унапређење положаја младих града Лесковца за период 2026–2028. године. Радна група организовала је рад у 5 радних тимова, а сваки тим имао је представнике релевантних институција и организација. Представници институција, удружења младих, удружења за младе, ученичких и студентских парламената, установа са територије Града Лесковца учествовали су у раду следећих радних тимова: Образовање и доступни програми; Простори за младе; Активизам и волонтеризам; Запошљавање и мобилност младих; Здравље и благостање. Чланови радних тимова активно су учествовали у раду, путем дискусије утврђивали су приоритетне проблеме, циљеве, конкретне мере и активности за сваку од области. Одржано је укупно 7 састанака радних тимова. Анализа добијених података и закључака са радних тимова – Радна група за израду Програма за унапређење положаја младих града Лесковца за период 2026–2028. је на основу рада радних тимова комплетирала документ, направила нацрт Програма и Акционог плана за његово спровођење и заказао јавну расправу.

IX ОБЈАВЉИВАЊЕ

Програм за унапређења положаја младих Града Лесковца 2026 - 2028. ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику града Лесковца".

Број: 060-11/26-I

У Лесковцу, 4. марта 2026. године

СКУПШТИНА ГРАДА ЛЕСКОВЦА

ПРЕДСЕДНИК
Александар Ђуровић

⁷ Обавештење о почетку израде документа

32

На основу члана 32. Закона о планском систему („Службени гласник РС“, бр. 30/18), чланова 20. и 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07, 83/14, 101/16, 47/18, 111/21-др. закон), члана 20. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС“, бр. 24/11, 117/22 и 84/23), члана 39. став 1. тачка 4) Статута града Лесковца („Сл. гласник града Лесковца бр. 28/18), на предлог Градског већа, Скупштина града Лесковца на 17. седници, одржаној 4, 5 и 6. марта 2026. године, дана 4. марта 2026. године, доноси

ОДЛУКУ**О ПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ
Програма унапређења услуга социјалне
заштите у граду Лесковцу
за период 2027 – 2030. године****Члан 1.**

Овом одлуком приступа се изради Програма унапређења услуга социјалне заштите у граду Лесковцу за период 2027 – 2030. године (у даљем тексту: Програм), који представља документ јавне политике у смислу Закона о планском систему Републике Србије.

Члан 2.

Сврха израде Програма је утврђивање приоритета, циљева и мера за унапређење доступности, квалитета и одрживости услуга социјалне заштите на територији града Лесковца, у складу са надлежностима локалне самоуправе, прописима из области социјалне заштите, националним стратегијама и Планом развоја града Лесковца.

Члан 3.

Носилац израде Програма је Радна група за израду Програма унапређења услуга социјалне заштите, формирана у складу са чланом 4. ове Одлуке.

У изради Програма учествују установе социјалне заштите, као и јавне установе и удружења грађана које делују на пољу социјалне заштите и социјалне инклузије осетљивих и маргинализованих група, као и други релевантни актери из јавног, приватног и цивилног сектора.

Члан 4.

У сврху припреме и координације израде Програма, градоначелник града Лесковца решењем

образује Радну групу за израду Програма, којим се дефинише састав, задаци и начин рада Радне групе.

Члан 5.

Израда Програма спроводи се кроз:

1. анализу постојећег стања и потреба корисника и потенцијалних корисника социјалне заштите, која се спроводи кроз консултативни процес уз активно учешће представника локалне самоуправе, установе социјалне заштите, других јавних служби и организација цивилног друштва које делују на пољу социјалне заштите и социјалне инклузије осетљивих и маргинализованих група, као и заинтересованих грађана.
2. објективну процена расположивих ресурса у заједници, у оквиру јавног, цивилног и приватног сектора, ради утврђивања њихове способности да одговоре на уочене унутрашње слабости и претње из окружења, као и да искористе доступне развојне прилике.
3. дефинисање општег и посебних циљева Програма, као и показатеља њиховог ефеката и утицаја, на основу резултата анализе постојећег стања и процене ресурса, ради усмеравања мера и активности ка унапређењу доступности, квалитета и одрживости услуга социјалне заштите, како услуга предвиђених Законом о социјалној заштити, тако и иновативних услуга и услуга од значаја за локалну заједницу, дефинисање а мера, активности и показатеља
4. дефинисање акционог плана, којим се детаљније предвиђају активности за реализацију мера, носиоци и партнери у спровођењу, период реализације, расположиви и потребни ресурси, као и извори финансирања.
5. спровођење јавних консултација и јавне расправе о нацрту Програма.
6. израду финалног нацрта Програма и подношење Градском већу ради упућивања на усвајање Скупштини града.

Члан 6.

Рок за израду нацрта Програма је 6 месеци од дана ступања на снагу ове одлуке.

О реализацији активности и поштовању рокова стараће се надлежно одељење градске управе.

Члан 7.

У складу са чланом 32. Закона о планском систему, надлежни орган Градске управе је дужан да у

року од 7 дана од усвајања ове одлуке објави обавештење о отпочињању израде Програма и саму одлуку на званичној интернет страници града Лесковца.

Током израде Програма, све информације о фазама процеса, позиви на консултације, извештаји и нацрти биће објављивани на посебној страници (банеру) званичне презентације града посвећеној Програму унапређења услуга социјалне заштите.

Члан 8.

Средства за спровођење Програма обезбеђују се из:

1. буџета града Лесковца
2. буџета Републике Србије, у складу са Законом о социјалној заштити и Уредбом о наменским трансферима у социјалној заштити;
3. других извора у складу са Законом о социјалној заштити.

Члан 9.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Лесковца“.

Број: 060-11/26-I

У Лесковцу, 4. марта 2026. године

СКУПШТИНА ГРАДА ЛЕСКОВЦА

ПРЕДСЕДНИК

Александар Ђуровић, с.р.

33

На основу члана 32. став 1. тачка 6. и члана 66. став 3. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07,83/14, 101/16 и др.закон и 47/18), члана 26. Закона о планском систему Републике Србије("Службени гласник РС", број 30/18) и члана 39. став 1. тачка 37. Статута Града Лесковца ("Службени гласник града Лесковца", број 28/18),Скупштина Града Лесковца на 17. седници, одржаној 4, 5. и 6. марта 2026. године, дана 4. марта 2026. године, донела је

О Д Л У К У

О УСВАЈАЊУ СРЕДЊОРОЧНОГ ПЛАНА ГРАДА ЛЕСКОВЦА ЗА ПЕРИОД ОД 2026. ДО 2028. ГОДИНЕ

Члан 1.

Усваја се Средњорочни план града Лесковца за период од 2026. до 2028. године.

Члан 2.

Саставни део ове Одлуке је Средњорочни план града Лесковца за период од 2026. до 2028. године.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Града Лесковца".

Број: 060-11/26-I

У Лесковцу, 4. марта 2026. године

СКУПШТИНА ГРАДА ЛЕСКОВЦА

ПРЕДСЕДНИК

Александар Ђуровић

33-1

СРЕДЊОРОЧНИ ПЛАН ГРАДА ЛЕСКОВЦА ОД 2026. ДО 2028. ГОДИНЕ

САДРЖАЈ:

Увод	3
1 Основне информације о обвезнику средњорочног планирања	4
1.1 Основни подаци	4
1.2 Надлежност Града Лесковца	4
1.3 Организациона структура Града Лесковца	7
1.4 Преглед систематизованих радних места	40
1.5 Списак документа развојног планирања и документа јавних политика	87
1.6 Списак међународних споразума, протокола, меморандума, уговора, записника и других међународно правних аката	88
Табеларни приказ мера и активности – Град Лесковац	89
Прилог 1: Образац образложења нових мера и активности (које се први пут операционализују средњорочним планом)	158
Прилог 3: Средњорочни оквир расхода обвезника средњорочног планирања по програмској класификацији и мерама и активностима из средњорочног плана	161
Прилог 5: Ризици и предуслови за спровођење и остварење жељених резултата мера	182

Увод

Законом о планском систему Републике Србије (члан 26, став 6) уведена је обавеза израде и доношења средњорочног плана, између осталих и за јединице локалне самоуправе. Истим Законом утврђује се да је средњорочни план свеобухватан плански документ који се доноси за период од три године и који омогућава да се повежу јавне политике са средњорочним оквиром расхода.

Први средњорочни план града Лесковца за период од 2024. до 2026. године је усвојен од стране Скупштине града Лесковца на 2. седници одржаној 15. априла 2024. године.

Како је средњорочно планирање интегрисано с процедуром израде буџета, а да се први средњорочни план доноси за период од три године, а сваки наредни средњорочни план представља ажурирање и

допуну претходног средњорочног плана, ове године израђен је Средњорочни план града Лесковца за период од 2026. до 2028. године. Поступак израде овог средњорочног плана заснован је на ажурирању последње две године (2026. и 2027. година) из претходног средњорочног плана и изради плана за годину која им следи, односно за 2028. годину.

Средњорочни план града Лесковца за период 2026-2028.године израђен је у складу са Уредбом о методологији за израду средњорочних планова, којом је прописана обавезна форма и садржина средњорочног плана.

Циљ израде средњорочног плана је дефинисање свеобухватног и ажурног прегледа обавеза (мера и активности) које град треба да спроведе током периода од три године у складу са приоритетима утврђеним у Плану развоја и расположивим ресурсима (људским и материјалним). Кроз израду и доношење средњорочног плана врши се операционализација и спровођење Плана развоја јединице локалне самоуправе, а такође се повећава и транспарентност одговорности за спровођење утврђених локалних циљева Агенде 2030. На овај начин средњорочни план постаје основни управљачки инструмент локалне самоуправе којим се утврђује, ко, шта, како треба да уради, трошкове активности у средњорочном периоду и њихову усклађеност са утврђеним буџетом за наредну годину.

1 Основне информације о обвезнику средњорочног планирања

1.1 Основни подаци

Назив органа: Град Лесковац
Седиште органа: ул. Пана Ђукића бр. 9-11, 16000 Лесковац
Телефон: +381 (0)16 213 213 – контакт центар, +381 (0)16 200 804, +381 (0)16 200 807
Факс: +381 (0)16 252 522
Матични број: 06856535
ПИБ: 100545518
Рачун: 840-157640-83, Управа за трезор
Електронска адреса (e-mail): kabinet@gradleskovac.org, gradonacelnik@gradleskovac.org
Веб сајт: https://novi.gradleskovac.org/ , www.gradleskovac.org

Информатори о раду органа града Лесковца и Информатори о раду месних заједница на територији града Лесковца се објављују у електронској верзији на интернет презентацији Града Лесковца и могу се преузети са следеће веб адресе: <https://novi.gradleskovac.org/en/informatori-o-radu/>. Информатори се редовно ажурирају а за тачност и потпуност

података које садрже Информатори задужена су одговорна лица у појединачним органима, управама, службама, и др.

1.2 Надлежност Града Лесковца

У срцу простране и плодне Лесковачке котлине, дугачке 50 и широке 45 километара, налази се град Лесковац препун најразличитијих географских и туристичких мотива и објеката, који ће привући пажњу и најпробирљивијих посетилаца. Осим што је Лесковац препун занимљивих мотива и објеката, он је и значајан транзитни центар који повезује југ Европе (Грчка), преко Београда северозапад Европе, преко Приштине Јадранско море и преко Софије и Црног мора Евроазијски коридор.

Град Лесковац је административни центар Јабланичког округа у коме је смештено више институција на територији округа. Према попису из 2022. године, Лесковац има 123.950 становника, од којих 58.338 живи у урбаном подручју града, а осталих 65.612 становника живи у руралном делу града. Град Лесковац познат је по петоречју, појави реткој у свету, која се налази у Лесковачкој котлини.

Насеље датира још из доба Римског царства. У средњем веку звао се Глубочица па Дубочица, а име Лесковац град је добио по шумама леске тј. лешника.

По легенди се сматра да се испод брда у близини садашњег града налазило језеро, али је дошло до његовог сушења и ту је изникла биљка леска (лешник). По њој је и насеље добило име Лесковац и то пре више од 600 година, али је у време турске владавине носио назив Хисар од истоимене турске речи која значи тврђава.

Према Закону о територијалној организацији Републике Србије, од 28. децембра 2007. године, Лесковац је добио статус града.

Град Лесковац је територијална јединица у којој грађани остварују право на локалну самоуправу у складу са Уставом, законом и Статутом града Лесковца. Територију Града, утврђену законом, чине насељена места, односно подручја катастарских општина које улазе у њен састав, и то њих 144.

Празник Града је 11. октобар, Дан ослобођења Лесковца у Другом светском рату. Слава града Лесковца је Духовски понедељак.

Град врши надлежности утврђене Уставом и законом, као и друге надлежности и послове државне управе који су јој законом поверени.

Град, преко својих органа, у складу са Уставом и законом:

1) доноси Статут, буџет и завршни рачун, просторни и урбанистички план и план развоја Града, као и стратешке планове и програме локалног економског развоја;

2) уређује и обезбеђује обављање и развој комуналних делатности, локални превоз, коришћење грађевинског земљишта и пословног простора;

3) стара се о изградњи, реконструкцији, одржавању и коришћењу некатегорисаних и општинских путева, као и улица и других јавних објеката од значаја за Град;

4) стара се о задовољавању потреба грађана у области просвете (предшколско васпитање и образовање и основно и средње образовање и васпитање), научно истраживачке и иновационе делатности, културе, здравствене и социјалне заштите, дечије заштите, спорта и физичке културе;

5) обезбеђује остваривање посебних потреба особа са инвалидитетом и заштиту права осетљивих група;

6) стара се о развоју и унапређењу туризма, занатства, угоститељства и трговине;

7) доноси и реализује програме за подстицање локалног економског развоја, предузима активности за одржавање постојећих и привлачење нових инвестиција и унапређује опште услове пословања;

8) стара се о заштити животне средине, заштити од елементарних и других непогода, заштити културних добара од значаја за Град;

9) стара се о заштити, уређењу и коришћењу пољопривредног земљишта и спроводи политику руралног развоја;

10) стара се о остваривању, заштити и унапређењу људских и мањинских права, родној равноправности, као и о јавном информисању у Граду;

11) образује и уређује организацију и рад органа, организација и служби за потребе Града, организује службу правне помоћи грађанима и уређује организацију и рад мировних већа;

12) образује комуналну полицију, обезбеђује и организује вршење послова комуналне полиције;

13) утврђује симболе Града и њихову употребу;

14) управља градском имовином и утврђује стопе изворних прихода, као и висину локалних такси;

15) прописује прекршаје за повреде градских прописа;

16) обавља и друге послове од локалног значаја одређене законом, као и послове од непосредног интереса за грађане, у складу са Уставом, законом и овим Статутом.

Послови из надлежности града утврђени Уставом и законом, ближе су одређени Јединственим пописом послова јединица локалне самоуправе који обезбеђује министарство надлежно за локалну самоуправу у складу са законом.

За остваривање својих права и дужности и за задовољавање потреба локалног становништва, Град може оснивати предузећа, установе и друге организације које врше јавну службу, у складу са законом и Статутом града.

Скупштина града посебном одлуком оснива предузећа, установе и друге организације које врше јавну службу и остварује права оснивача, ако законом или Статутом града Лесковца за вршење појединих права оснивача није утврђена надлежност другог органа Града.

Град може уговором, на начелима конкуренције, јавности, економичности, ефикасности и заштите животне средине, поверити правном или физичком лицу обављање појединих послова из своје надлежности. Поверавање послова уређује се одлуком Скупштине града.

За обављање послова Града утврђених Уставом и законом, као и за обављање законом поверених послова из оквира права и дужности Републике, Граду припадају приходи и примања утврђени законом.

Послови Града финансирају се из изворних и уступљених прихода, трансфера, примања по основу задуживања и других прихода и примања утврђених законом. Сви приходи Града Лесковца су општи приход буџета и могу се користити за било коју намену, осим оних прихода чији је наменски карактер утврђен законом.

За задовољавање потреба грађана у граду или његовом делу средства се могу прикупљати самодоприносом. Одлуку о увођењу самодоприноса доносе грађани референдумом, у складу са законом којим је уређено непосредно изјашњавање грађана и овим Статутом града Лесковца.

Скупштина града Лесковца доноси буџет града за сваку календарску годину, у којем се исказују сви приходи и примања, задуживања и друге финансијске трансакције, расходи и други издаци, у складу са законом који уређује буџетски систем. По истеку године за коју је буџет донет саставља се завршни рачун о извршењу буџета града.

За извршење буџета града, Градско веће одговара Скупштини града.

Градска управа града Лесковца обавезна је да редовно прати извршење буџета и по потреби, а најмање два пута годишње информисе Градско веће,

а обавезно у року од 15 дана по истеку шестомесечног, односно деветомесечног периода.

Градско веће, у року од 15 дана од дана достављања извештаја о извршењу буџета, усваја и доставља извештај Скупштини града.

1.3 Организациона структура Града Лесковца

Органи Града Лесковца су:

- Скупштина града,
- Градоначелник,
- Градско веће,
- Градска управа и
- Градско правобранилаштво (у складу са законом којим се уређује правобранилаштво).

Послове Града врше органи Града у оквиру своје надлежности утврђене законом и Статутом града Лесковца. Ако законом или другим прописом није утврђено који орган је надлежан за обављање послова из надлежности Града, све послове који се односе на уређивање односа из надлежности Града врши Скупштина града, а послове који су по својој природи извршни, врши Градоначелник. Ако се према природи посла не може утврдити надлежност надлежна је Скупштина града.

Скупштина града

Скупштина града Лесковца је највиши орган града који врши основне функције локалне самоуправе и има 75 одборника, које бирају грађани на непосредним изборима, тајним гласањем, у складу са Законом и Статутом града Лесковца. Одборници се бирају на четири године. Скупштину града Лесковца представља и заступа председник Скупштине града. У Скупштини града Лесковца у службеној употреби је српски језик и ћирилично писмо у складу са Уставом, Законом и Статутом града. Конститутивном седницом Скупштине града председава најстарији одборник, који је овлашћен и да сазове конститутивну седницу. председавајућем у раду помаже најмлађи одборник и секретар Скупштине града из претходног сазива.

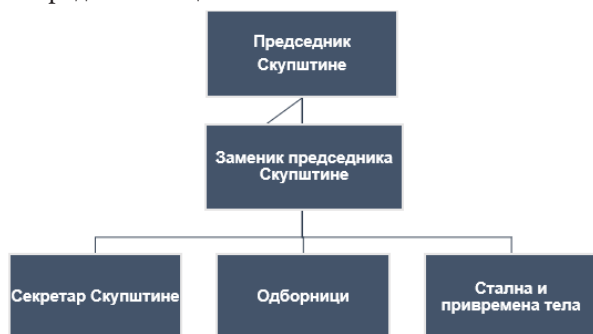
Председник Скупштине града, на предлог најмање 1/3 одборника, бира се из реда одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине града.

Заменик председника Скупштине града бира се на предлог, на начин и по поступку утврђеном за избор председника Скупштине града.

Кандидата за секретара Скупштине града предлаже председник Скупштине града. Секретар Скупштине града поставља се јавним гласањем.

У Скупштини града образују се одборничке групе у року од 5 дана од дана конституисања Скупштине града. Одборничку групу чине одборници једне политичке странке, коалиције политичких странака, друге политичке организације или групе грађана која има најмање 5 одборника у Скупштини града.

Дијаграм 1: Организациона структура Скупштине града Лесковца



Градоначелник

Градоначелника бира Скупштина града, из реда одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине града.

Градоначелник има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност. Председник Скупштине града предлаже кандидата за градоначелника. Кандидат за градоначелника предлаже кандидата за заменика градоначелника из реда одборника, кога бира Скупштина града на исти начин као Градоначелника. Градоначелнику и заменику градоначелника избором на ове функције престаје мандат одборника у Скупштини града. Градоначелник и заменик градоначелника на сталном су раду у Граду.

Надлежности Градоначелника:

- представља и заступа Град;
- предлаже начин решавања питања о којима одлучује Скупштина града;
- наредбодавац је за извршење буџета;
- оснива градску службу за инспекцију коришћења буџетских средстава и службу за интерну ревизију Града;
- даје сагласност на опште акте којима се уређују број и структура запослених у установама које се финансирају из буџета Града и на број и структуру запослених и других лица која се ангажују

на остваривању програма или дела програма корисника буџета Града и број и структура запослених у јавним предузећима Града;

- усмерава и усклађује рад Градске управе;
- представља Градско веће, сазива и води његове седнице;
- доноси појединачне акте за које је овлашћен законом, овим Статутом или одлуком Скупштине града;
- закључује уговоре у име Града, на основу овлашћења из закона, Статута и одлука Скупштине града;
- закључује уговор о донацији од физичког или правног лица;
- доноси одлуку о проглашењу ванредне ситуације у Граду у складу са законом, командант је Градског штаба за ванредне ситуације по положају, доноси одлуку о проглашењу и о укидању ванредне ситуације на предлог Градског штаба за ванредне ситуације;
- доноси одлуку о проглашењу дана жалости у Граду;
- информише јавност о свом раду;
- подноси жалбу Уставном суду Републике Србије ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа Града онемогућава вршење надлежности Града;
- образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности;
- поставља и разрешава помоћнике градоначелника;
- доноси акта из надлежности Скупштине града у случају ратног стања или елементарних непогода, с тим што је дужан да их поднесе на потврду Скупштини чим она буде у могућности да се састане;
- врши и друге послове утврђене Статутом и другим актима Града.

Градоначелник је одговоран за благовремено достављање података, списа и исправа, када то захтева надлежни орган Републике који врши надзор над радом и актима извршних органа Града.

Градоначелник града Лесковца може да има 5 помоћника који обављају послове из појединих области (економски развој, урбанизам, примарна здравствена заштита, заштита животне средине, туризам, пољопривреда, комуналне делатности, развој месних заједница и др.). Помоћници градоначелника покрећу иницијативе, предлажу пројекте и

дају мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој Града у областима за које су постављени и врше и друге послове по налогу градоначелника. Градоначелник поставља и разрешава помоћнике, који обављају послове најдуже док траје дужност градоначелника. Помоћници градоначелника постављају се у Кабинету градоначелника.

Градско веће

Градско веће града Лесковца чине градоначелник, заменик градоначелника, као и 11 чланова Градског већа. Градоначелник је председник Градског већа. Заменик градоначелника је члан Градског већа по функцији. Чланове Градског већа бира Скупштина града, на период од четири године, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника. Кандидате за чланове Градског већа предлаже кандидат за градоначелника. Чланови Градског већа могу бити на сталном раду у Граду.

Када одлучује о избору градоначелника, Скупштина града истовремено и обједињено одлучује о избору заменика градоначелника и чланова Градског већа.

Дијаграм 2: Организациона структура Градског већа града Лесковца



Градска управа града Лесковца

Градска управа је јединствени орган. У оквиру Градске управе образују се организационе јединице за обављање сродних послова које могу бити основне, посебне и уже организационе јединице. За вршење сродних, управних, стручних и других послова у Градској управи образују се одељења као основне организационе јединице. Одељења се образују према врсти, међусобној повезаности и обиму послова чијим вршењем се обезбеђују ефикасан и усклађен рад у области за коју је образовано. Посебне органи-

зационе јединице се образују за послове који траже примену посебних метода и знања и са њима повезане извршне послове, као и послове који по својој природи или обиму захтевају већу самосталност. Унутар основних организационих јединица образују се уже организационе јединице: одсеци, а у оквиру одсека групе и канцеларије.

Градском управом руководи начелник. Начелника Градске управе поставља Градско веће, на основу јавног огласа, на пет година. Начелник Градске управе може имати заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност. Заменик начелника Градске управе се поставља на исти начин и под истим условима као начелник.

Руководиоце организационих јединица у управи распоређује начелник Градске управе. Начелник за свој рад и рад Градске управе одговара Градском већу.

Одлуку о Градској управи доноси Скупштина града на предлог Градског већа. Правилник о организацији и систематизацији радних места у Градској управи, посебних органа, служби и организација обједињује начелник Градске управе и доставља Градском већу на усвајање.

Надлежности Градске управе града Лесковца, образоване Одлуком о Градској управи града Лесковца („Службени гласник Града Лесковца“, број 2/17, 29/17, 31/21 и 5/23) су:

- припрема прописе и друге акте које доноси Скупштина града, градоначелник и Градско веће;
- извршава одлуке и друге акте Скупштине града, градоначелника и Градског већа;
- решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности Града;
- обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине града;
- извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено Граду;
- води законом прописане евиденције и стара се о њиховом одржавању;
- обавља стручне и административно-техничке послове за потребе рада Скупштине града, градоначелника и Градског већа;
- пружа помоћ месној заједници у обављању административно-техничких и финансијско-материјалних послова;

- доставља извештај о свом раду на извршењу послова из надлежности Града и поверених послова, градоначелнику, Градском већу и Скупштини града, по потреби, а најмање једном годишње.

Основне организационе јединице Градске управе града Лесковца су:

- Одељење за финансије,
- Одељење за општу управу и заједничке послове,
- Одељење за друштвене делатности и локални развој,
- Одељење за урбанизам,
- Одељење за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру,
- Одељење за имовинско-правне послове и имовину,
- Одељење за инспекцијске послове,
- Одељење за привреду и пољопривреду,
- Одељење за заштиту животне средине,
- Одељење за јавне набавке,
- Одељење за послове скупштине града и Градског већа и
- Одељење комуналне милиције.

Посебне организационе јединице Градске управе града Лесковца су:

- Кабинет Градоначелника и
- Служба за управљање кадровима.

Организационе јединице Градске управе су дужне да међусобно сарађују када то захтева природа послова и да размењују потребне податке и обавештења неопходна за рад и реализацију посла.

Дијаграм 3: Организациона структура Градске управе града Лесковца



Одељење за финансије

Одељење за финансије обавља послове који се односе на:

- израду нацрта Одлуке о буџету града Лесковца и нацрта Одлуке о завршном рачуну града Лесковца;
- израду прописа које доносе остале градске управе а тичу се области финансија;
- припрему прописа из области финансија, које доноси Скупштина града, Градоначелник и Градско веће;
- контролу захтева за плаћање, плаћања и праћење извршења буџета града;
- обезбеђење средстава за финансирање корисника буџета града;
- материјално и финансијско пословање градских управа, фондова и месних заједница;
- обезбеђење средстава за делатности који се финансирају из буџета и вођење рачуноводствених послова;
- послови благајне и ликвидатуре;
- управљање јавним дугом;
- локалну пореску администрацију (утврђивање, контрола и наплата локалних изворних прихода);
- контролу програма и планова јавних и јавно комуналних предузећа и праћење њиховог извршења;
- друге послове из ове области у складу са Законом и Статутом града.

Дијаграм 4: Организациона структура Одељења за финансије



Одељење за општу управу и заједничке послове

Одељење за општу управу и заједничке послове обавља:

- послове везане за организацију и унапређење рада одељења Градске управе;
- припремање нацрте одлука и других општинских аката из свог делокруга рада;
- вођење управног поступка у области матичних књига, личног имена и породичних односа;
- вођење матичних књига и издавање извода и уверења из матичних књига и књига држављана;
- вођење управног поступка у области матичних књига, личног имена и породичних односа за општине Урошевац, Качаник, Штимље и Штрпце;
- вођење матичних књига и издавање извода и уверења из матичних књига и књига држављана за општине Урошевац, Качаник, Штимље и Штрпце;
- ажурирање дела јединственог и посебног бирачког списка за подручје града Лесковца;
- издавање потврда о изборном или бирачком праву;
- пружање информација грађанима и правним лицима о начину и поступку остваривања њихових права пред органима Градске управе;
- пружање стручне помоћи странкама приликом попуњавања образаца и састављања поднесака;
- канцеларијско пословања органа Града и Градске управе;
- организовање рада писарнице и архиве где се обављају послови канцеларијског пословања органа Града и Градске управе, у складу са Законом, Уредбом и Упутство о канцеларијском пословању органа државне управе;
- пријем поднесака и документарног материјала из надлежности органа Града и Градске управе, дигитализовање поднесака и другог документарног материјала, креирање потврде о пријему, евидентирање предмета, здруживање материјала, одлагање документарног материјала примљеног у папирном облику, достављање предмета у рад;
- доставу акта и другог документарног материјала органа Града и Градске управе електронским путем, непосредно у писарници органа или путем поштанског оператора, односно курира и стављање предмета у статус „Архивиран“;
- одлагање и чување предмета у електронску архиву Писарнице након доделе статуса „Архивиран“, ажурирање архивске књиге и пренос архивираног документарног материјала коме није истекао рок чувања у еАрхив;
- креирање Листа архивске грађе и документарног материјала са роковима чувања;
- креирање Листа безвредног документарног материјала коме је истекао рок чувања, достављање Историјском архиву Лесковац и по добијању потврде од Историјског архива уништавање безвредног документарног материјала;
- издавање уверења и потврда на основу података о којима се не води службена евиденција када је доказивање тих чињеница прописано законом;
- обавештавање правних и физичких лица о дуговањима на основу пореза на имовину, фирмарије, еко таксе упит стања локалне пореске администрације;
- издавање пореских уверења;
- подношење захтева који не подлежу поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем (информација о локацији, потврда пројекта парцелације/препарцелације, услови за израду пројекта парцелације, потврда пројекта исправке граница суседних парцела);
- пружање информација о начину подношења грађевинске дозволе електронским путем;
- послове Јединственог управног места и послове пружања услуга грађанима (Услужни центар);
- поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја и израда извештаја за потребе Повереника;
- послове сервиса „Виртуелни матичар“;
- послове сервиса „Едијаспора“;
- послове сервиса „48 сати“ – праћење и израда извештаја о раду „Система 48 сати“;
- послове телефонског центра;
- послове управљања информационим системом, стручне координације, сарадње, организације и рада на увођењу, развоју и коришћењу информатичке технологије за органе Града и Градску управу;
- послове администрације сервера, радних станица и рачунарских мрежа;
- израду и одржавање веб сајтова, сервиса и апликација;
- израду апликација за потребе Градске управе, и

- чување база података;
- пружање правне и бесплатне правне помоћи грађанима за остваривање њихових права;
 - израду Плана одбране који су саставни део Плана одбране Републике Србије, предузимање мера за усклађивање припрема за одбрану правних лица у делатностима из своје надлежности и Плана одбране Републике Србије, предузимање мера за функционисање локалне самоуправе у ратном или ванредном стању, спровођење мера приправности и предузимање других мера потребних за прелазак на организацију у ратном или ванредном стању;
 - стручне, оперативне, планске и организационе послове заштите и спасавања у ванредним ситуацијама за град Лесковца;
 - послове везане за учествовање у заштити људи, материјалних и културних добара и животне средине на територији града од елементарних непогода, удеса и катастрофа, у складу са Одлуком о организацији и функционисању цивилне заштите на територији града Лесковца;
 - стручно-административне и оперативне послове за потребе Штаба за ванредне ситуације града Лесковца;
 - спровођење прописа којима су регулисани положај и права месних заједница на територији града Лесковца и припрема нацрта општинских аката из ове области;
 - унапређивање организације рада месних заједница;
 - стручне и административне послове за потребе месних заједница и њених органа;
 - стручне и административне послове за избор органа месних заједница;
 - послове економата;
 - текуће и инвестиционо одржавање и обезбеђење пословних зграда, пратећих објеката, уређаја и опреме, уређивање и загревање просторија и противпожарну заштиту;
 - послове везане за употребу, одржавање, сервисирање и гаражирање возила;
 - курирске послове, доставу материјала, одржавање чистоће и друге помоћнотехничке послове;
 - друге послове из ове области у складу са Законом и Статутом града.
- Ради обављања појединих послова из надлежности градске управе основане су 24 месне канцеларије, и то за следећа подручја:
1. Барје, за подручје: Барја, Вине, Калуђерца, Црцавца, Оруглице, Равног Дела, Гагинца и Мелова;
 2. Белановце за подручје: Белановца, Миланова, Карађорђевог, Петровца и Душанова;
 3. Брестовац за подручје: Брестовца, Липовице, Кутлеша, Шарлинца, Драшковца, Доњег Бријања и Међе;
 4. Богојевце за подручје: Богојевца и Навалина;
 5. Бунушки Чифлук за подручје: Бунушког Чифлука, Горње Бунуше, Доње Бунуше, Радоњице и Тодоровца;
 6. Винарце за подручје: Винарца, Прибоја, Залужња, Подримца и Доњег Стопања;
 7. Вучје за подручје: Вучја, Брзе и Жабљана;
 8. Велико Трњане за подручје: Великог Трњана, Пресечине и Рудара;
 9. Велика Грабовница за подручје: Велике Грабовнице, Мале Грабовнице, Загужана, Зољева и Тулова;
 10. Велика Копашница за подручје: Велике Копашнице, Мале Копашнице, Падежа и Слатине;
 11. Грделица за подручје: Грделица (варош), Грделица (село), Бојишине, Боћевице, Велике Сејанице, Вељег Кола, Дедине Баре, Козара, Ковачеве Баре, Несврте, Ораовице (код Грделице), Палојца, Тупаловца, Добротина и Бистрице;
 12. Доња Јајина за подручје: Доње Јајине, Шишинца, Кукуловца, Горње Јајине и Паликуће;
 13. Дрћевац за подручје: Дрћевца, Горње Локошнице, Големе Њиве, Црковнице и Ораовице (код Црковнице);
 14. Губеревац, за подручје: Губереваца, Горњег Буниброда, Доњег Буниброда, Жижавице и Бадинца;
 15. Јашуња за подручје: Јашуње, Доње Купиновице, Злокућана и Грајевца;
 16. Манојловце за подручје: Манојловца, Велике Биљанице, Мале Биљанице, Доње Слатине, Горње Слатине, Доњег Крајинца, Горњег Крајинца, Кумарева, Мрштана, Рајног Поља, Јелашнице, Злоћудова и Номанице;
 17. Мирошевце за подручје: Мирошевца, Горине и Букове Главе;
 18. Орашац за подручје: Орашца, Горње Купиновице, Јарсенова, Ступнице, Пискупова и Градашнице;
 19. Печењевце за подручје: Печењевца, Брејановца, Чуфлука Разгојског, Каштавара, Чекмина и Живкова;

20. Предејане за подручје: Предејане (варош), Предејане (село), Бричевља, Граова, Кораћевца, Крпејца, Личног Дола, Мрковице, Сушевља, Црвеног Брега и Новог Села;
21. Разгојна за подручје: Разгојне, Доње Локошнице, Грданице, Смрдана и Бабичког;
22. Стројковце за подручје: Стројковца, Накривња, Чукљеника, Белог Потока и Шаиновца;
23. Славујевце за подручје: Славујевца, Дрводеље и Игришта;
24. Турековац за подручје: Турековца, Горњег Синковца, Горњег Трњана, Свирца, Власа и Доњег Трњана;

Месне канцеларије су у саставу Одељења за општу управу и заједничке послове.

Месне канцеларије обављају послове који се одnose на:

- пријем поднесака за Градску управу;
- вођење матичних књига и издавање извода и уверења из матичних књига и књига држављана за насељена места која покрива месна канцеларија;
- прикупљање и достављање података за ажурирање Бирачког списка;
- оверу потписа, рукописа и преписа;
- узимање изјава од грађана по замолницама надлежних органа;
- издавање уверења о чињеницама о којима се не води евиденција код Градске управе, када је доказивање тих чињеница прописано Законом;
- прикупљање и достављање података за потребе државних органа и Градске управе;
- пријем, завођење и експедицију поште и
- друге послове који су им Законом, Статутом и другим актима Скупштине града поверени.

Месне канцеларије обављају послове према стручним упутствима и под надзором Одељења за општу управу и заједничке послове и одељења Градске управе из чије надлежности обављају послове.

Дијаграм 5: Организациона структура Одељења за општу управу и заједничке послове



Одељење за друштвене делатности и локални развој

Одељење за друштвене делатности и локални развој обавља послове који се односе на:

- праћење и обезбеђивање услова за функционисање и развој делатности у области предшколског васпитања и образовања, основног и средњег образовања, културе, омладине и спорта, дечије и социјалне заштите, борачко-инвалидске заштите, јавног здравља и примарне здравствене заштите;
- управне, планске, аналитичке и друге стручне послове из, горе наведених, области;
- надзор над радом установа у друштвеним делатностима чији је оснивач Град;
- праћење стања и остваривање програма рада и развоја установа у области друштвених делатности чији је оснивач Град;
- послове изградње и одржавања зграда и објеката, пројектног планирања и опремања зграда и објеката установа у области друштвених делатности;
- предлагање мера у циљу спровођења утврђене политике у овим областима;

- праћење спровођења прописа, стручне и административне послове за комисије из надлежности градске управе;
- предлагање одлуке о мрежи установа дечије и социјалне заштите, основног и средњег образовања;
- доношење програма мера и активности на унапређењу квалитета и развој облика и услуга социјалне заштите;
- предлагање и праћење програма превенције болести зависности и обезбеђивање финансијских средстава за његову реализацију;
- послове координације Интерресорне комисије и Комисије за оцену степена ометености деце и признавању права на одсуство ради посебне неге детета;
- послове заштите избеглих и прогнаних лица;
- послове просветног надзора и друге послове из ове области;
- послове у области ученичког и студентског стандарда;
- утврђивање права на ученичке и студентске стипендије и кредите, смештај у домове, опоравак, регресирање школарине;
- припрему предлога општих и других аката, извештаја и анализа за потребе органа Града;
- послове вођења управног поступка о праву на додатак на децу, родитељски додатак, накнаду зараде за време породилског одсуства, одсуства са рада ради неге детета, одсуства са рада ради посебне неге детета, накнаду трошкова боравка у предшколској установи за децу без родитељског старања, децу ометену у развоју и децу из материјално угрожених породица;
- одлучивање у првом степену о признавању законом одређених права борцима, војним инвалидима и породицама палих бораца;
- припрему и утврђивање предлога финансијских планова за кориснике буџетских средстава из области основног и средњег образовања, друштвене бриге о деци, културе, физичке културе и спорта, социјалне заштите и примарне здравствене заштите;
- обраду, контролу и упућивање на реализацију појединачних захтева за плаћање;
- распоређивање средстава корисницима у оквиру одобрених апропријација и квота;
- праћење извршења финансијских планова;
- предлагање промена у апропријацији и измену финансијских планова корисника буџета из области друштвених делатности;
- послове на припреми, спровођењу и праћењу реализације програма и пројеката који се финансирају/суфинансирају путем јавног конкурса у области социјалне заштите, културе и јавног информисања;
- припрему нацрта одлука и других општих аката из свог делокруга и
- друге послове из ове области у складу са Законом и Статутом града.

Канцеларија за локални развој обавља следеће послове:

- идентификацију, предлагање начина финансирања и припрему развојних пројеката од интереса за град и капиталних инвестиција у области инфраструктуре;
- праћење, управљање и реализацију развојних пројеката од интереса за град и капиталних инвестиција у области инфраструктуре; сарадњу са међународним организацијама и донаторима у проналажењу могућности за финансирање развојних програма;
- пружање информација и техничке помоћи правним лицима при реализацији пројеката;
- координирање развојних активности са јавним, приватним и невладиним сектором у функцији пројектног центра;
- припрему, израду и праћење реализације стратешких развојних докумената града и стратешких докумената од значаја за локални развој;
- оцену усклађености програма рада јавних и јавно-комуналних предузећа и установа са стратешким документима града;
- праћење и обезбеђивање услова за развој и спровођење политике из области економског развоја;
- унапређење и развој инструмената локалне развојне политике којима се подстиче привлачење улагања;
- информисање потенцијалних инвеститора и постојећих привредника о условима за пословање, могућностима за улагање, расположивим програмима подршке и подстицајима на локалном и националном нивоу;
- праћење постојећих улагања и њихово проширење, броја и укупне вредности улагања и квалитета улагача;

- примену стандарда повољног пословног окружења и предлагање одлука о мерама за подстицање конкурентности града у привлачењу улагања (Сертификација градова са повољним пословним окружењем);
- контакте, директну подршку, идентификацију потреба и помоћ при решавању проблема локалне пословне заједнице ради унапређења конкурентности и подстицања развоја;
- послове пружања помоћи у успостављању пословне сарадње привредника са иностранством, презентацију и промоцију привредних потенцијала у земљи и иностранству;
- предлагање стимулативних мера за отварање нових малих и средњих предузећа и привлачење страних инвестиција;
- сарадњу са Националном службом за запошљавање (НСЗ) у реализацији мера активне политике запошљавања, припрему Акционог плана запошљавања и спровођење програма проистеклих из Акционог плана;
- подстицање и старање о развоју туризма, верског туризма, старих заната, и осталих привредних грана;
- подстицање предузетништва, малих и средњих предузећа у складу са законом и одлукама Скупштине града;
- прикупљање, праћење и анализа података који се односе на набавку, трансформацију и потрошњу енергије у јавним комуналним предузећима, јавним зградама, осталим системима који спадају у објекте јавне потрошње, као и осталим објектима на страни потражње енергије;
- редовно периодично извештавање одбора за енергетику Града о прикупљеним подацима, уз приказ потрошње енергије и трошкова као и осталих релевантних података, као и непосредна сарадња са одбором за енергетику у припреми извештаја за надлежно министарство, предлагању мера и припреми пројеката;
- израду енергетског биланса града у складу са прописаном методологијом надлежног министарства, као и припрему енергетског плана и програма енергетске ефикасности локалне самоуправе у складу са прописаном методологијом;
- идентификацију техничких могућности за уштеду енергије у јавним комуналним предузећима, јавним зградама и осталим системима који спадају у објекте јавне потрошње, као и у осталим објектима на страни потражње енергије;
- идентификацију могућности коришћења обновљивих извора енергије на територији Града, а посебно у јавним комуналним предузећима, јавним зградама и осталим системима који спадају у објекте јавне потрошње;
- припрему пројеката за уштеду енергије или коришћење обновљивих извора енергије, као и израду потребних техничких и економских анализа;
- праћење реализације јавних набавки енергента, релевантне опреме и радове за текуће и инвестиционо одржавање јавних комуналних предузећа и јавних зграда;
- пружање информација и техничке помоћи правним лицима при реализацији државних субвенција и кредита;
- пружање подршке оснивању пословних и струковних удружења;
- промоцију инвестиционих потенцијала града (организовано наступање на презентацијама, изложбама и сајмовима у земљи и иностранству) – интернет маркетинг, припрема и израда промотивних материјала;
- представљање Града на регионалном, државном и међународном нивоу у
- активностима везаним за локални економски развој;
- сарадњу и комуникацију са републичким и другим институцијама које се баве унапређењем економског развоја и привлачењем инвестиција;

Канцеларија за младе обавља:

- послове који се односе на награђивање ученика и студената;
- израду и праћење локалне омладинске политике;
- иницирање припремања пројеката за учешће Града у програмима и пројектима за младе;
- послове којима се вреднују достигнућа младих;
- неформално образовања младих;
- подстицања стваралаштва младих.

Дијаграм 6: Организациона структура Одељења за друштвене делатности и локални развој



Одељење за урбанизам

Одељење за урбанизам обавља послове који се односе на:

- покретање поступака за израду аката за припремање и доношење урбанистичких планова (Генерални план, планови детаљне регулације, урбанистички пројекти) и остале послове у поступку њиховог доношења (одлука о изради плана, сазивање Комисије за планове, јавни увид – објављивање, сакупљање примедби, одлука о доношењу плана и оверавање плана);
- издавање аката о урбанистичким условима;
- издавања извода из планова;
- легализација објеката;
- обавештење о намени парцеле;
- прикупљање претходних услова јавних и јавних комуналних предузећа на урбанистичке услове;
- издавање решења о одобрењу за изградњу;
- потврђивање усклађености техничке документације са актом о урбанистичким условима односно изводом из урбанистичког плана;
- потврда пријаве грађења, односно извођења радова;

Дијаграм 7: Организациона структура Одељења за урбанизам



Одељење за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру

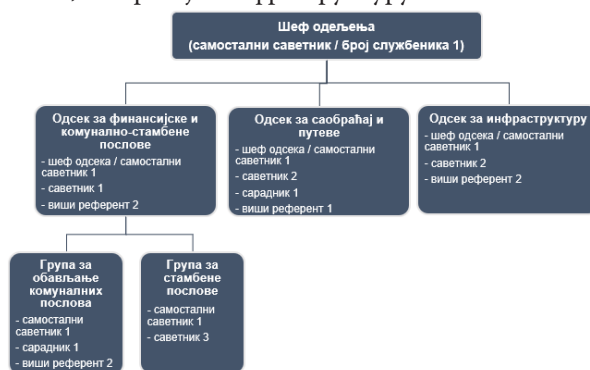
Одељење за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру обавља послове који се односе на:

- припремање одлуке на основу Закона о комуналним делатностима за послове за које је надлежан Град из комуналне и стамбене области;
- израду годишњег плана и програма инвестиција и комуналног одржавања града;
- закључивање уговора за извођење радова, набавку добара и вршење услуга, праћење извршавања уговорних обавеза, оверу рачуна, привремених и окончаних ситуација на инвестицијама и комуналном одржавању за потребе града;
- финансијске послове из области инвестиције и комуналне делатности;
- прибављање одговарајућих документација и стручних мишљења за потребе инвестиција и комуналног одржавања за потребе града (експропријација, копија плана, информације о локацији и друго);
- послове праћења рада јавних и јавно комуналних предузећа у комуналној области и других субјеката којима су поверене комуналне делатности кроз анализу рада и мишљење о извештајима о раду са предлогом мера;
- послове у вези постављања мањих монтажних објеката на површинама јавне намене;
- послове у вези са поверавањем и обављањем комуналних делатности;
- издавање одобрења о запремању јавних површина;
- издавање одобрења за постављање рекламних паноа;
- вођење поступка о одређивању назива улица као

- и промена назива улица;
- вођење евиденције о издатим решењима о одобрењу за коришћење права и услуга према одлуци о комуналним таксама;
- вођење евиденције о вршењу контроле наплате по извршним решењима;
- стамбене послове из надлежности града: исељења бесправно усељених лица у станове правних лица, прикупљање захтева за доделу градских станова и припремање материјала за рад Градске стамбене комисије, исељења из заједничких просторија, издавање уверења о избору председника Скупштине станара;
- административне, техничке, правне и финансијске послове за станове солидарности;
- послове за већ закључене уговоре о додели станова солидарности и исплате истих;
- финансијско слагање стања са корисницима у вези станова солидарности;
- издавање потврда о исплати стана у целости, након завршеног отплатног периода у вези станова солидарности;
- административне, техничке, правне и финансијске послове у вези станова из станарског права;
- послове за већ закључене уговоре о откупу и исплате станова из станарског права;
- финансијско слагање стања са корисницима у вези станова из станарског права;
- издавање потврда о исплати стана у целости, након завршеног отплатног периода у вези станова из станарског права;
- пријем захтева за откуп стана којима располаже град Лесковац;
- утврђивање услова за откуп стана којима располаже град у складу са Законом;
- послове сачињавања предлога Уговора о откупу стана којима располаже Град;
- послове вођења евиденције захтева и Уговора о откупу стана којима располаже Град;
- послове вођења евиденције о откупљеним становима;
- припрему и израду нацрта прописа из надлежности обављања комуналних делатности;
- послове у вези са поверавањем и обављањем комуналних делатности и надзор над њиховим извршавањем;
- послове за потребе Савета за безбедност саобраћаја града Лесковца;

- послове који се односе на линијски превоз путника на територији града Лесковца;
- послове у вези са одржавањем општинских путева и улица и некатегорисаних путева на територији града Лесковца;
- одређивање аутобуских стајалишта, паркиралишта и обезбеђивање стајалишта за ауто-такси превоза путника;
- послове у вези издавања одобрења за раскопавање јавних површина;
- послове у вези са техничком регулацијом саобраћаја;
- послове из области јавног градског и приградског превоза путника и
- друге послове из ове области у складу са Законом и Статутом града.

Дијаграм 8: Одељење за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру



Одељење за имовинско-правне послове и имовину

Одељење за имовинско правне послове и имовину обавља послове који се односе на:

- експропријацију непокретности;
- одузимање, ограничење и пренос права на непокретности у државној својини (административни пренос);
- стручни и административни послови у вези са враћањем земљишта одузетог по основу Закона о пољопривредном земљишном фонду и конфискованог због неизмирених обавеза из обавезног откупа;
- стручни и административни послови у вези са враћањем утрина и пашњака селима на коришћење;
- стручни и административни послови у поступку изузимања грађевинског земљишта;

- утврђивање права коришћења на неизграђеном осталом грађевинском земљишту;
- утврђивање престанка права коришћења на грађевинском земљишту;
- давање у закуп земљишта власнику постојећег објекта изграђеног без одобрења надлежног органа;
- давање у закуп земљишта ради исправке граница суседних грађевинских парцела;
- стручни и административни послови у вези са прометом непокретности којима располаже град;
- административно извршење решења из своје надлежности и решења Скупштине града Лесковца из области имовинско правних односа;
- геодетски послови везани за управни поступак у области имовинско правних послова;
- издавање тапија;
- издавање уверења;
- вођење посебне евиденције о стању и кретању непокретности на којима град има право управљања и коришћења;
- друге послове из ове области у складу са Законом и Статутом града.

Дијаграм 9: Одељење за имовинско правне послове и имовину



Одељење за инспекцијске послове

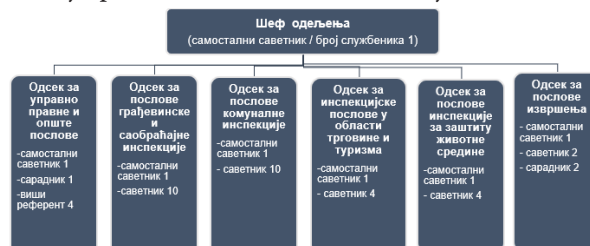
Одељење за инспекцијске послове обавља послове који се односе на:

инспекцијски надзор над изградњом објекта, за које грађевинску дозволу издаје град;

- вођење поступка за објекте који због угрожене стабилности представљају непосредну опасност за живот и здравље људи, суседне објекте и безбедност саобраћаја;
- инспекцијски надзор над применом одредаба закона и градских одлука о обављању градског и приградског превоза путника, као и ванлинијског превоза путника, превоза за сопствене потребе и ауто-такси превоза;

- инспекцијски надзор комуналног реда и јавне хигијене;
- надзор над применом одредаба Закона о одржавању стамбених зграда;
- инспекцијски надзор заштите унапређење животне средине;
- и друге послове из ове области у складу са Законом и Статутом града.

Дијаграм 10: Одељење за инспекцијске послове



Одељење за привреду и пољопривреду

Одељење за привреду и пољопривреду обавља послове који се односе на:

- праћење свих статусних промена у области приватног предузетништва у складу са законом (занатство, трговина, угоститељство, туризам, саобраћај, издавачка делатност, здравство);
- праћење стања и развоја приватног предузетништва и укупног привредног развоја града;
- старање о унапређењу општег оквира за привређивање;
- образовање, смештај и снабдевање робним резервама;
- рационално коришћење и заштиту пољопривредног земљишта;
- доношење програма заштите, коришћења и уређења пољопривредног земљишта и старање о његовом спровођењу;
- одређивање ерозивних подручја и старање о коришћењу пашњака и привођењу пашњака другој култури;
- санацију штете од елементарних непогода, предузимање мера на унапређивању сточарства, заштите биља, лова и риболова;
- одређивање ближих услова за држање и заштиту домаћих животиња и утврђивање услова за њихово сахрањивање;
- старање о спровођењу основних радова у пољопривреди (сетва, жетва итд.);
- подстицање развоја задругарства и села;

- прописивање водопривредних услова, издавање решења о испуњености тих услова, издавање водопривредне сагласности и водопривредне дозволе за сеоске водоводе и изворе;
- обављање стручних и административних послова комисије за послове комасације;
- доношење програма развоја делатности за које је надлежан град и програма локалног економског развоја и њихово усклађивање са програмом развоја Републике Србије;
- праћење извршавања програма развоја и пројеката локалног економског развоја;
- предлагање стратегије и политике развоја града;
- израду краткорочних и дугорочних прогноза о условима и могућностима развоја града;
- предлагање мера развојне и локалне економске политике града;
- израду биланса и пројекције развоја града;
- стручно-аналитичке послове у вези са утврђивањем и реализацијом политике цена из надлежности града, праћење дејства мера економске политике на цене и трошкове живота;
- праћење и предлагање мера ради отклањања поврема у кретању цена из надлежности града;
- припремање и предлагање градских прописа о ценама и других информативно-аналитичких материјала за потребе органа управљања града;
- издавање светлећих ауто-такси ознака;
- стручне, аналитичке и административне послове, послове од заједничког интереса из области цена за све општине Јабланичког округа;
- и друге послове из ове области у складу са Законом и Статутом града.
- систематску контролу квалитета ваздуха;
- систематско праћење нивоа комуналне буке;
- заштиту природе, очување, коришћење и развој пр. добара посебних вредности;
- праћење стања и координацију деловања у области заштите површинских и подземних вода и земљишта;
- заштиту од јонизујућих и нејонизујућих зрачења, опасних и штетних материја са мерама превенције, праћења и санације у случају хемијских и других удеса;
- предлагање, организовање и спровођење превентивних и санационих мера заштите животне средине;
- утврђивање услова и мера заштите животне средине у поступку доношења просторних и урбанистичких планова и издавање сагласности на стратешку процену утицаја одређених планова и програма на животну средину;
- оцену и давање сагласности на Студију о процени утицаја одређених пројеката на животну средину чија изградња се планира на подручју града;
- организацију и спровођење опшгих мера заштите становништва од заразних болести у области сузбијања штетних организама (комарци, крпељи, глодари);
- издавање сагласности и дозволе за рад одређених постројења и обављање активности;
- израду и реализацију акционих и санационих планова и програма и пројеката у области заштите животне средине;
- заштиту биљног и животињског света и контролу њихових популација, као и спровођења мера и организацију послова комуналне зоохигијене;
- заштита културних добара од значаја за град;
- заштита од елементарних и других непогода;
- утврђивање посебне накнаде за заштиту и унапређење животне средине, рад Фонда за заштиту животне средине, праћење и примена економских инструмената за финансирање заштите животне средине и друге послове у овој области у складу са Законом и Статутом и другим прописима;
- обраду, систематизацију, чување података и вођење евиденције из области праћења стања, контроле квалитета и других послова заштите животне средине;

Дијаграм 11: Одељење за привреду и пољопривреду



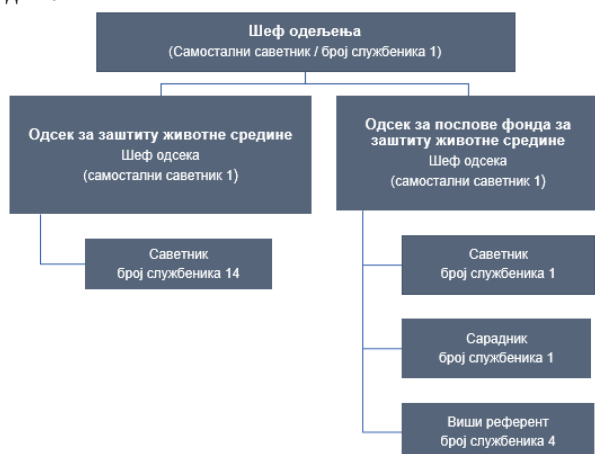
Одељење за заштиту животне средине

Одељење за заштиту животне средине обавља послове који се односе на:

- обавештавање јавности и објављивање података и информација о стању и квалитету животне средине и друге послове унапређења животне средине;
- планирање и координација едукативних активности из области заштите ЖС;
- и друге послове из ове области у складу са Законом и Статутом града.

Одељење координира, подстиче, помаже и учествује у реализацији програма, пројеката и акција из области заштите животне средине, које реализују научне и стручне установе, јавна комунална и друга јавна предузећа, организације, институције и друга правна и физичка лица у граду. Одељење за заштиту и унапређење животне средине обавља и послове државне управе у области заштите и унапређења животне средине који јој буду поверени.

Дијаграм 12: Одељење за заштиту животне средине



Одељење за јавне набавке

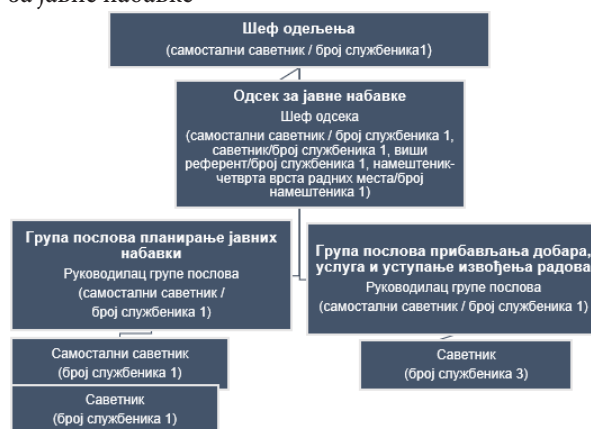
Одељење за јавне набавке обавља послове који се односе на:

- на основу исказаних потреба свих органа града и градских управа сачињава предлог плана јавних набавки за наредну годину и исти доставља Градској управи за финансије истовремено са достављањем финансијског плана;
- једини је наручилац за све органе града и градских управа;
- припрема одлуку о покретању поступка ЈН и одлуку о образовању комисије;
- припрема конкурсну документацију у координацији са Комисијом;
- прима понуде и поступа са њима у складу са на-

челима јавне набавке;

- спроводи потребне радње, односно доноси одговарајућу одлуку по захтеву за заштиту права понуђача;
- по спроведеном поступку јавне набавке доноси одлуку о избору најповољнијег понуђача и закључује уговор са истим;
- пружа стручну помоћ свим корисницима буџетских средстава из области ЈН;
- доставља извештаје о спроведеним поступцима јавних набавки Републичкој управи;
- врши контролу извршења уговора закључених по спроведеном поступку ЈН набавке;
- чува документацију о спроведеним поступцима јавних набавки;
- подноси шестомесечни и годишњи извештај о свом раду Скупштини града Лесковца;
- врши друге послове у области јавних набавки у складу са Законом и другим прописима у овој области.

Дијаграм 13: Организациона структура Одељења за јавне набавке



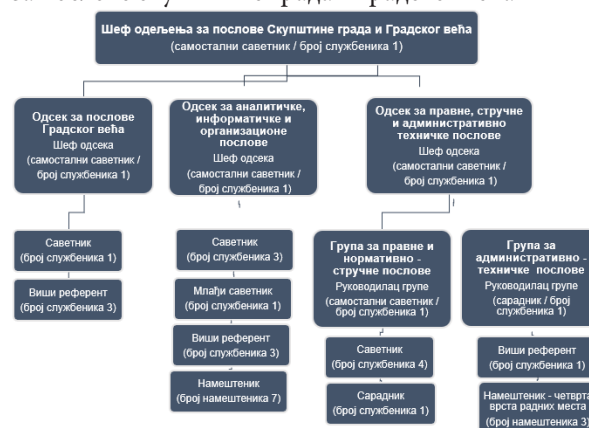
Одељење за послове Скупштине града и Градског већа

Одељење за послове скупштине града и Градског већа обавља послове који се односе на:

- стручне, аналитичке, информатичке, организационе и административно-техничке послове везане за одржавање седница Скупштине града, Градског већа и њихових радних тела, рад градоначелника, заменика градоначелника, председника Скупштине, заменика председника Скупштине и секретара Скупштине;
- послове везане за сва именована и изабрана лица;

- обраду и чување изворних аката о раду Скупштине, Градског већа, градоначелника и његовог заменика, као и председника Скупштине, његовог заменика и секретара Скупштине;
- стручне послове који се односе на представке и предлоге грађана;
- послове поступања по захтеву за слободан приступ информацијама од јавног значаја уз комплетну примену Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја и Закона о заштити података о личности;
- уређење и издавање Службеног гласника града;
- координацију, припрему и ажурирање информација за потребе интернет презентације Града;
- праћење прописа и законитости одлука и аката које усваја Скупштина града и органи скупштине;
- припрему информација и званичних саопштења;
- послове који се односе на правилну примену Закона о Агенцији за борбу против корупције;
- штампање материјала за органе Града;
- послове протокола за потребе Скупштине, Градског већа, градоначелника и председника Скупштине;
- послове видео и аудио преноса седница;
- одржавање система у салама за одржавање седница;
- послове развоја и одржавања апликација електронске управе;
- стручне, организационе, административне и техничке послове за потребе Радне групе за регулаторну реформу;
- администрацију Електронског регистра административних поступака;
- развој, администрацију и одржавање интернет презентације града Лесковца;
- послове везане за стручну помоћ одборницима и осталим изабраним, именованим и постављеним лицима;
- израду аката из надлежности Скупштине града и Градског већа, Градоначелника и председника Скупштине;
- послове у области остваривања сарадње са другим градовима и
- друге послове из ове области у складу са Законом и Статутом града.

Дијаграм 14: организациона структура Одељења за послове скупштине града и Градског већа



Одељење комуналне милиције

Одељење комуналне милиције обавља послове који се односе на:

- непосредно одржавање комуналног и другог законом уређеног реда од значаја за комуналну делатност, на месту одржавања реда, спречавањем нарушавања, односно, успостављањем нарушеног комуналног реда, а нарочито:
 - ✓ спречавање ометања у вршењу комуналних делатности и заштита комуналних објеката од прљања, оштећивања и уништавања;
 - ✓ заштиту зелених површина и површина јавних намена од бесправног заузећа и оштећивања (остављањем возила, ствари и других предмета, запрека за возила, постављањем привремених монтажних објеката и слично);
 - ✓ сузбијање нелегалне продаје и вршења других делатности на површинама јавне намене и другим јавним местима на којима није дозвољена продаја одређених производа;
 - ✓ спречавање радњи којима се нарушава опште уређење Града (прљање и оштећивање фасада и других спољних делова зграде, као и споменика и скулптуралних дела; исписивање порука, обавештења, цртежа на спољним деловима зграде и површинама јавне намене; лепљење плаката, огласа, обавештења, смртвоника, реклама и друго, постављање средстава за оглашавање, ван предвиђеног места; уништавање и оштећивање оgrade и зеленила и других елемената уређења површина око зграда; прљање, оштећивање или премештање објеката и уређаја на површинама јавне намене и површинама у јавном коришћењу; прљање и оштећивање градског мобилијара; остављање грађевинског и другог отпада на

површинама јавне намене; спаљивање смећа и отпадних гума и друге врсте отпада; ометање коришћења и оштећивање површина јавне намене и у јавном коришћењу од кретања, заустављања и паркирања моторних возила; оштећивање и уклањање затварача са отвора на површинама јавне намене и у јавном коришћењу; постављање запрета за возила супротно прописима града; изливање отпадних вода и друге нечистоће на површине јавне намене; вршење других радњи којима се нарушава уредност и чистоћа града, као и контрола извршавања прописаних обавеза у погледу одржавања објеката и простора у чистом и уредном стању);

- ✓ контролу уклањања снега и леда;
- ✓ спречавање просјачења и употребе запаљивих и експлозивних средстава на јавним местима (педарде и слично);
- ✓ контролу извођења и шетања кућних љубимаца без поводника и заштитне корпе;
- ✓ заштиту гробаља од неовлашћеног коришћења;
- ✓ обезбеђивање услова за несметано спровођење мера за заштиту од пожара (слободан приступ објекту, противпожарном путу и степеницама и др.);
- ✓ обезбеђивање поштовања радног времена угоститељских и других објеката чијим се радом може угрозити мир и спокојство грађана;
- ✓ контролу паркирање (контрола коришћења паркиралишта у складу са прописима и сигнализацијом, паркирање на резервисаним паркинг местима и прилазима паркинг месту);
- ✓ контролу употребе симбола и имена Града.
- обавештавање грађевинске инспекције о извођењу грађевинских радова на објекту;
- обавештавање надлежне инспекције по питањима у јавном градском, приградском и другом локалном саобраћају у складу са законом и прописима Града, који се односи нарочито на:
- ✓ јавни линијски и ванлинијски превоз путника (несметано одвијање линијског превоза путника, пријем и искрцавање путника у јавном линијском и ванлинијском превозу путника на стајалиштима која су за то одређена и др.);
- ✓ ауто-такси превоз (откривање нелегалног такси превоза, коришћење такси стајалишта у складу са прописом и хоризонталном и вертикалном сигнализацијом, спречавање паркирања такси возила ван такси стајалишта, паркирање на

аутобуским стајалиштима, уредност и чистоћа такси возила и др.);

- ✓ ванлинијски превоз путника и робе за сопствене потребе, укрцавање и искрцавање путника на аутобуским стајалиштима које је забрањено градском одлуком;
- заштиту општинских и некагорисаних путева, улица и државних путева из надлежности Града и припадајућих путних објеката од непрописног заузећа и оштећивања, односно сваког чињења којим се оштећује или би се могао оштетити пут или ометати одвијање саобраћаја на путу, као и заштита бицикличких и пешачких стаза, саобраћајница у насељу, саобраћајних ознака и сигнализације;
- заштиту културних добара и других јавних објеката од значаја за град;
- контролу над применом закона и других прописа и општих аката, као и других послова из надлежности Града;
- послове подршке у спровођењу прописа којима се обезбеђује несметано одвијање живота у граду, очување градских добара и извршавање других задатака из надлежности Града;
- пружање помоћи надлежним органима Града, предузећима, организацијама и установама у спровођењу њихових извршних одлука (асистенција);
- предузимање хитних мера заштите животне средине, заштите људи и имовине од елементарних и других непогода, заштите од пожара и друге заштите из надлежности Града;
- послове везане за учествовање у вршењу спасилачке функције и пружање помоћи другим органима, правним и физичким лицима на отклањању последица елементарних и других непогода и
- друге послове из ове области у складу са Законом и Статутом града.

Дијаграм 15: Организациона структура Одељења комуналне милиције

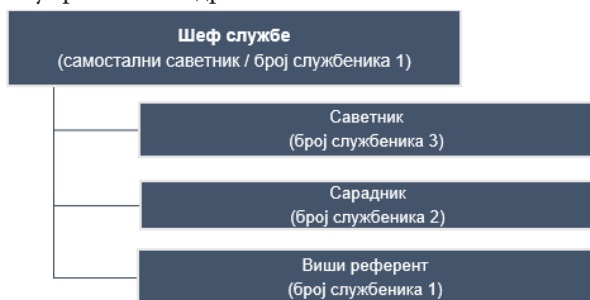


Служба за управљање кадровима

Служба за управљање кадровима обавља послове који се односе на:

- послове праћења и спровођења закона из области радних односа;
- послове везане за остваривање права и обавеза из радног односа запослених;
- пријаву и одјаву надлежним Фондовима, израду појединачних аката о правима, и обавезама из радних односа за запослене;
- послове на изради Правилника о организацији и систематизацији радних места;
- стручне послове у поступку запошљавања и избора кандидата;
- припрему предлога Кадровског плана;
- организацију стручног усавршавања службеника;
- процену ефеката спроведених обука;
- анализу потреба за обуком и додатним образовањем сваког службеника;
- припрему предлога годишњег Програма стручног усавршавања службеника и предлога финансијског плана за извршавање годишњег Програма стручног усавршавања;
- анализу резултата и праћење ефеката оцењивања службеника;
- вођење кадровске евиденције запослених и персоналних досијеа;
- остале послове од значаја за каријерни развој службеника;
- послове ради правилне примене Закона о Агенцији за борбу против корупције, Закона о заштити узбуњивача, Закона о заштити података о личности, Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја и
- друге послове из ове области у складу са Законом и Статутом града.

Дијаграм 16: Организациона структура Службе за управљање кадровима



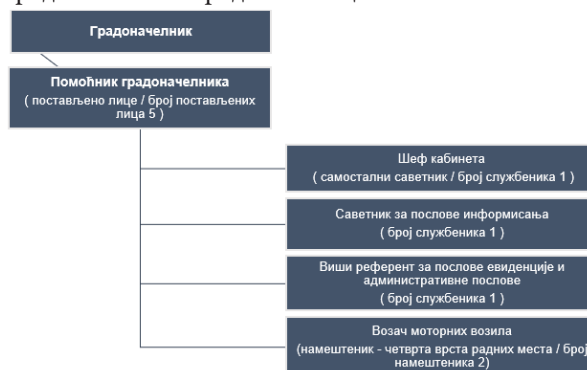
Кабинет градоначелника

Кабинет градоначелника обавља стручне, оперативне, организационе и административно-техничке послове за потребе градоначелника и Градског већа који се односе на:

- непосредно извршавање и старање о извршавању политике извршне власти града;
- сазивање, припремање и одржавање колегијума градоначелника, комисија и савета градоначелника и других састанака градоначелника и Градског већа;
- припремање материјала о којима одлучује градоначелник;
- припремање програма рада градоначелника и Градског већа;
- евидентирање и праћење извршавања донетих аката;
- послове протокола градоначелника, Градског већа, председника и заменика председника Скупштине града;
- послове комуникације са јавношћу градоначелника, који се односе на обавештавање јавности о раду градоначелника, организацију конференција за штампу;
- послове међународне сарадње и друге организационе и административно-техничке послове за потребе градоначелника;

Кабинет градоначелника разматра представке, притужбе, петиције и предлоге грађана, поступа по њима и о томе обавештава грађане.

Дијаграм 17: Организациона структура Кабинета градоначелника града Лесковца



Градско правобранилаштво

Послове правне заштите имовинских права и интереса Града обавља Градско правобранилаштво.

Образовање, уређење и организација, као и друга

питања од значаја за рад Градског правобранилаштва, утврђују се одлуком Скупштине града у складу са основама за уређење и организацију правобранилаштва прописаних законом.

Одлуком о Градском правобранилаштву града Лесковца („Службени лист Града Лесковца“, бр.51/2016), прописано је да:

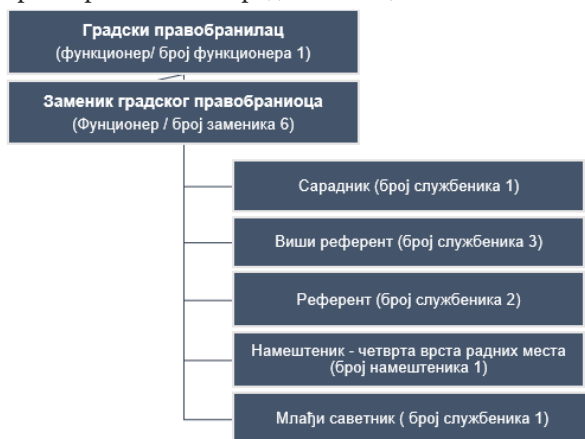
Градско правобранилаштво Града Лесковца предузима правне радње и користи правна средства пред судовима и другим надлежним органима, ради остваривања имовинских права и интереса Града Лесковца, његових органа и других правних лица који се финансирају из буџета Града Лесковца и других средстава Града.

Градско правобранилаштво Града Лесковца даје правним лицима чија имовинска права и интересе заступа, на њихов захтев и по сопственој иницијативи правна мишљења у вези са закључивањем имовинско-правних уговора и правна мишљења о другим имовинско-правним питањима.

Градско правобранилаштво Града Лесковца може да обавља послове правне заштите имовинских права и интереса општина које му те послове повери.

Радам Градског правобранилаштва руководи Градски правобранилац, Градског правобраниоца и његове заменике поставља Скупштина града.

Дијаграм 18: Организациона структура Градског правобранилаштва града Лесковца



1.4 Преглед систематизованих радних места

На основу Кадровског плана градске управе Града Лесковца и Правилника о организацији и систематизацији радних места, сва систематизована радна места представљена су у следећој табели:

Табела 1: Радна места према положају и извршилачка радна места

Радна места	Број радних места	Број службеника
Функционери и изабрана лица	9	2
Службеник на положају – група 1	1	1
Службеник на положају – група 2	1	1
Службеници - извршиоци	Број радних места	Број службеника
Самостални саветник	90	90
Саветник	107	165
Млађи саветник	30	36
Сарадник	46	53
Млађи сарадник	6	7
Виши референт	72	101
Укупно:	351	452
Намештеници	Број радних места	Број намештеника
Прва врста радних места	1	1
Друга врста радних места	1	1
Трећа врста радних места	3	4
Четврта врста радних места	19	41
Пета врста радних места	20	43
Укупно:	44	90

Р. бр.	Звање	Систематизовано	Број извршилаца	Попуњено	Ангажовање директно од ЈЛС	Неодређено	Одређено	Уговор о ППП	Уговор о делу	Др. врсте уговора (преко Агенције)
1.	Начелник Градске управе – положај у групи 1	1	1	1			1			
2.	Начелник Градске управе – положај у групи 2	1	1							
А. Градска управа града Лесковца										
3.	Самостални саветник	90	90	78		90	3			
4.	Саветник	107	165	113		165	1			
5.	Млађи саветник	30	36	21		36	1			
6.	Сарадник	46	53	39		53				
7.	Виши референт	72	101	75		101	2			
8.	Млађи сарадник	6	7	6		6				
9.	Намештеник – прва врста радних места	1	1	1						
10.	Намештеник – друга врста радних места	1	1	1						
11.	Намештеник – трећа врста радних места	3	4	2		4				
12.	Намештеник – четврта врста радних места	19	41	27		41				
13.	Намештеник – пета врста радних места	20	43	33		43				

Табела 2: Попуњеност систематизованих радних места

Р. Бр.	Назив радног места	Систематизовано	Попуњено	Ангажовање директно од ЈЛС	Неодређено	Одређено	Уговор о ППП	Уговор о делу	Др. Врсте уговора (преко Агенције)
1.	Начелник Градске управе – положај у групи 1	1	1	1		1			
2.	Заменик начелника Градске управе – положај у групи 2	1	1						
А. Одељење за финансије									
3.	Шеф Одељења	1	1						
	А-1. Одсек за планирање и праћење буџета и финансијску контролу								
4.	Шеф Одсека	1	1		1				
5.	Послови планирања буџета	2	1		1				
6.	Послови извршења буџета и праћења јавног дуга	1	1		1				
7.	Послови финансијске контроле буџетских корисника и послови праћења извршења програма јавних и јавно комуналних предузећа	1	1		1				
8.	Административно технички послови	1	1		1				
А-2 Одсек трезора									
9.	Шеф одсека трезора	1	1		1				
10.	Координатор за финансијске послове трезора	1	1		1				
11.	Сарадник за послове трезора	1							
12.	Извршилац за финансијске послове – послов. за вођење пословних књига и евиденција, организација и установа из области образовања, дечије, социјалне и здравствене заштите, културе, спорта и омладине	2	2		2				
13.	Извршилац за финансијске послове – менаџер ризик	1							
14.	Послови за финансије и контролу финансијске документације и рачуноводство Градске управе	1	1		1				
15.	Ликвидатор Градске управе	1	1		1				
16.	Сарадник материјално – финансијског књиговодства	1	1		1				
17.	Референт за обрачун зарада и накнада зарада	1							
18.	Референт обрачуна зарада	1	1		1				
19.	Сарадник обрачуна зарада	2	2		2				
20.	Послови за вођење пословних књига фондова, месних заједница, синдиката, организација и установа из области образовања, дечије, социјалне и здравствене заштите, културе, спорта и омладине	1	1		1				
21.	Ликвидатор месних заједница	1	1		1				
22.	Послови за вођење пословних књига и евиденција, организација и установа из области образовања, дечије, социјалне и здравствене заштите, културе, спорта и омладине	1	1		1				
23.	Ликвидатор	1							
24.	Књиговођа месних заједница	1							
А-3 Одсек локалне пореске администрације									
25.	Шеф Одсека ЛПА	1	1		1				
26.	Координатор послова за утврђивање и контролу изворних прихода локалне самоуправе	1	1		1				
27.	Порески инспектор за послове канцеларијске контроле	3	2		2	1			
28.	Порески инспектор за послове канцеларијске контроле	1	1		1				
29.	Порески инспектор за послове теренске контроле	2	2		2				
30.	Порески контролор	4	3		3				
31.	Порески контролор	1	1		1				
32.	Послови уноса пријава и утврђивање јавних прихода	2	1		1				

Р. Бр.	Назив радног места	Систематизовано	Попуњено	Ангажовање директно од ЈЛС	Неодређено	Одређено	Уговор о ППП	Уговор о делу	Др. Брсте уговора (преко Агенције)
А-4 Група послова за наплату, пореско књиговодство и извештавање									
33.	Руководилац групе послова	1	1		1				
34.	Порески инспектор наплате	4	4		4				
35.	Порески инспектор наплате и извршитељ	1	1		1				
36.	Послови пореског књиговодства	2	1		1				
37.	Администратор информациониx технологија локалне самоуправе	1	1		1				
38.	Послови пореске евиденције	1	1		1				
Б. Одељење за општу управу и заједничке послове									
39.	Шеф Одељења	1	1		1				
40.	Послови одбране	1	1		1				
41.	Послови пружања правне помоћи и бесплатне правне помоћи	1	1		1				
Б-1 Одсек за општу управу и информатику									
42.	Шеф Одсека за општу управу и информатику	1	1			1			
43.	Дактилограф	1							
44.	Програмер	2	2		2				
45.	Инсталирање и одржавање рачунарске опреме	1	1		1				
46.	Ажурирање бирачког списка	3	3		3				
Б-3 Одсек за правне послове и послове грађанских стања									
47.	Шеф Одсека за правне послове и послове грађанских стања	1							
48.	Правно-административни послови	1	1		1				
49.	Административно-канцеларијски послови	1	1		1				
Б-4 Група послова грађанских стања									
50.	Руководилац Групе за послове грађанских стања	1	1		1				
51.	Матичар	1	1		1				
52.	Заменик матичара I	1							
53.	Заменик матичара I	4	3		3				
54.	Оператер	2	1		1				
Б-5 Одсек за послове месних канцеларија и послове грађанских стања за општине Урошевац, Качаник, Штимље и Штрпце									
55.	Шеф Одсека за послове месних канцеларија и послове грађанских стања за општине Урошевац, Качаник, Штимље и Штрпце	1	1		1				
56.	Матичар матичног подручја Доња Јајина I	1							
57.	Курир месних канцеларија Доња Јајина и Велико Трњане	1	1		1				
58.	Матичар матичног подручја Бунушки Чифлук II	1							
59.	Матичар матичног подручја Мирошевце III	1							
60.	Курир месних канцеларија Мирошевце, Славујевце и Бунушки Чифлук	1	1		1				
61.	Матичар матичног подручја Вучје I	1							
62.	Матичар матичног подручја Стројковце II	1	1		1				
63.	Курир месних канцеларија Вучје и Барје	1	1		1				
64.	Курир месне канцеларије Стројковце	1							
65.	Матичар матичног подручја Губеревац II	1							
66.	Курир месне канцеларије Губеревац	1	1		1				
67.	Матичар матичног подручја Велика Градовница III	1	1		1				
68.	Курир месне канцеларије Велика Градовница	1	1		1				
69.	Матичар матичног подручја Велика Копашница II	1	1		1				
70.	Матичар матичног подручја Грделица II	1							
71.	Курир месне канцеларије Грделица	2	1		1				

Р. Бр.	Назив радног места	Систематизовано	Попуњено	Ангажовање директно од ЈЛС	Неодређено	Одређено	Уговор о ППП	Уговор о делу	Др. Брсте уговора (преко Агенције)
72.	Матичар матичног подручја Предејане I	1							
73.	Курир месне канцеларије Предејане	1	1		1				
74.	Матичар матичног подручја Манојловце II	1	1		1				
75.	Курир месних канцеларија Манојловце и Орашац	1	1		1				
76.	Матичар матичног подручја Орашац I	1	1		1				
77.	Матичар матичног подручја Турековац II	1	1		1				
78.	Матичар матичног подручја Белановце III	1	1		1				
79.	Курир месних канцеларија Белановце и Турековац	1							
80.	Матичар матичног подручја Богојевце II	1							
81.	Курир месне канцеларије Богојевце	1	1		1				
82.	Матичар матичног подручја Јашуња III	1	1		1				
83.	Матичар матичног подручја Дрћевац II	1							
84.	Курир месних канцеларија Дрћевац и Јашуња	1	1		1				
85.	Матичар матичног подручја Винарце II	1							
86.	Курир месне канцеларије Винарце	1	1		1				
87.	Матичар матичног подручја Разгојна II	1							
88.	Матичар матичног подручја Печењевце II	1	1		1				
89.	Курир месних канцеларија Печењевце и Разгојна	1	1		1				
90.	Матичар матичног подручја Брестовац I	1							
91.	Курир месне канцеларије Брестовац	2	2		2				
92.	Матичар општине Урошевац	1							
93.	Матичар општине Качаник	1	1		1				
94.	Матичар општине Штимље	1							
95.	Матичар општине Штрпце	1							
Б-6 Одсек за послове месних заједница									
96.	Шеф Одсека за послове месних заједница	1	1		1				
97.	Секретар месних заједница "Грделица", "Грделица село" и "Козаре" I	1	1		1				
98.	Радно место: Секретар месних заједница "Печењевце" (Печењевце, Каштавар), "Живково", "Чекмин", "Чифлук Разгојнски", "Брејановце", "Разгојна", "Бабичко", "Горња Локошница", "Доња Локошница", "Грданица" и "Смрдан" I	1	1		1				
99.	Секретар месних заједница "Хисар", "Горња Јајина", "Доња Јајина" и "Паликућа" I	1	1		1				
100.	Радно место: Секретар месних заједница "Вучје", "Жабљане", "Брза", "Бели 47 Поток", "Накривањ", "Стројковце", "Чукљеник" и "Шаиновац" I	1	1		1				
101.	Секретар месних заједница "Ветерница", "Марко Црни", "Толема Њива", "Дрћевац", "Ораовица црковничка" и "Црковница" I Звање: саветник	1	1		1				
102.	Секретар месних заједница "Мирошевце", "Букова Глава", "Барје" (Барје, Калуђерце, Црцавац), "Вина", "Торина", "Оруглица" (Оруглица, Гагинце, Мелово, Равни Дел), "Славујевце", "Игриште", "Дрводе а", "Бунушки Чифлук", "Доња Бунуша", "Горња Бунуша", "Радоњица" и "Тодоровце" II	1	1		1				
103.	Секретар месне заједнице "Моша Пијаде", "Белановце", "Душаново", "Караборјевац", "Петровац" и "Миланово" II	1	1		1				
104.	Секретар месних заједница "Милентије Поповић" и "Раде Жунић" II	1							

Р. Бр.	Назив радног места	Систематизовано	Попуњено	Ангажовање директно од ЈЛС	Неодређено	Одређено	Уговор о ППП	Уговор о делу	Др. Брсте уговора (преко Агенције)
105.	Секретар месних заједница "Орашац", "Доња Купиновица", Горња Купиновица", "Градашница", "Јарсеново", "Пискупово" и "Ступница" III	1	1		1				
106.	Секретар месних заједница "Турековац", "Власе", "Горње Синковце", "Доње Синковце", "Горње Трњане", "Доње Трњане", "Свирце", и "Горње Стопање" III	1	1		1				
107.	Секретар месних заједница "Вељко Влаховић" и "Прва Јужноморавска бригада" III	1	1		1				
108.	Секретар месних заједница "Винарце", "Доње Стопање", "Залужје", "Прибој", и "Подримце" III	1							
109.	Секретар месних заједница "Братмиловце", „Анчки“, "Бобиште" и "Мрштане" IV	1	1		1				
110.	Секретар месне заједнице „Стојан Љубић“, "Коста Стаменковић" "Велико Трњане", "Кукуловце", "Пресечина", "Рударе" и "Шишинце" V	1	1		1				
111.	Секретар месних заједница "Дубочица", "Богојевце", "Грајевце", "Јашуња", "Злокућане", "Јелашница" и "Навалин" V	1							
112.	Секретар месне заједнице "Центар" V	1							
113.	Секретар месне заједнице "Морава" V	1							
114.	Секретар месних заједница "Велика Грабовница" (Велика Грабовница, Мала Грабовница), "Слатина" (Слатина, Падеж), "Велика Копашница", "Загужане", "Зољево", "Тулово" и "Мала Копашница", "Губеревац", "Горњи Буниброд" и "Доњи Буниброд" (Доњи Буниброд, Жижавица) V	1	1		1				
115.	Секретар месних заједница "Брестовац", "Доње Бријање", "Драшковац", "Кутлеш", "Липовица", "Међа" и "Шарлинце" V	1	1		1				
116.	Секретар месних заједница "Предејане" (Предејане варош, Кораћевац, Црвени брег, Мрковица), "Предејане село", "Бричевље", "Сушевље", "Граово" и "Ново Село" V	1							
117.	Секретар месних заједница "Манојловце", "Велика Биљаница", "Мала Биљаница", "Горња Слатина", "Доња Слатина", "Горње Крајинце", "Доње Крајинце", "Кумарево", "Злоћудово", "Номаница", "Рајно Поље" и "Бадинце" V	1	1		1				
Б-7 Одсек за ванредне ситуације									
118.	Шеф Одсека за ванредне ситуације	1	1		1				
119.	Аналитичко економски послови	1							
120.	Економски послови	2	2		2				
121.	Послови заштите и спасавања	1							
122.	Послови цивилне заштите	1							
123.	Послови руковања и транспорта опреме за послове цивилне заштите	1	1		1				
Б-7 Одсек за заједничке послове									
124.	Шеф одсека за заједничке послове	1	1		1				
125.	Административно-канцеларијски послови	1	1		1				
126.	Послови координирања заједничких послова и послова возног парка	1	1		1				
127.	Послови вођења евиденције и одржавања возила	1							
128.	Возач моторног возила	9	8		8				
129.	Возач моторног возила и радне грађевинске машине -виљушкар	1	1		1				
130.	Послови одржавања уређаја на возилу и инсталацији- домар	1							
131.	Магационер	1							

Р. Бр.	Назив радног места	Систематизовано	Попуњено	Ангажовање директно од ЈЛС	Неодређено	Одређено	Уговор о ППП	Уговор о делу	Др. Брсте уговора (преко Агенције)
132.	Послови економата и руковаоца имовине	2	1		1				
133.	Послови одржавања уређаја и инсталација-домар	2	1		1				
134.	Послови одржавања уређаја и инсталација-домар	1							
135.	Послови одржавања уређаја и инсталација-домар	1							
136.	Послови одржавања уређаја и инсталација-домар	1							
137.	Лице за послове обезбеђења	1			1				
138.	Послови обезбеђења	10	7		7				
139.	Послови координирања рада запослених на обављању манипулативно - техничких послова	2	2		2				
140.	Радно место: Курир	7	6		6				
141.	Послови одржавања хигијене радних просторија	16	10		10				
Б-8 Одсек за пружање услуга грађанима-Градски услужни центар									
142.	Шеф Одсека за пружање услуга грађанима-Градски услужни центар	1	1		1				
	Б-8а Група послова пријемне канцеларије и архиве								
143.	Руководилац Групе послова пријемне канцеларије и архиве	1	1		1				
144.	Канцеларијски послови-Писар	3	1		1				
145.	Руковалац архивском грађом	1	1		1				
146.	Архивар-Писар	2							
147.	Достава аката органа града и Градске управе у папирном облику - Писар	1	1		1				
Б-8б Група за послове електронске писарнице									
148.	Руководилац Групе за послове електронске писарнице	1	1		1				
149.	Послови из области локалне пореске администрације-припрема уверења	1							
150.	Административно стручни послови пореске евиденције-пријем пореских пријава	1	1		1				
151.	Административно-стручни послови из области пореске евиденције – аутоматска обрада података	1	1		1				
152.	Административни послови из области пореске администрације – извештавања	1	1		1				
153.	Инсталирање и одржавање рачунарске опреме	1							
154.	Достава акта и другог документарног материјала електронским путем-Писар	1	1		1				
	Б-8в Група за обављање канцеларијског пословања								
155.	Руководилац Групе за обављање канцеларијског пословања	1	1		1				
156.	Административно - канцеларијски послови – ручивање извода и уверења о држављанству	2	2		2				
156.	Административно - стручни послови из области Одељења за инспекцијске послове, Одељења за заштиту животне средине и Одељења за привреду и пољопривреду	2	2		2				
157.	Административно - стручни послови из области дечије заштите	2	2		2				
Б-8г Група за послове електронских сервиса правних и физичких лица									
158.	Руководилац Групе за послове електронских сервиса правних и физичких лица	1	1		1				
159.	Стручно-административни послови	1	1		1				
160.	Послови економског развоја јединственог шалтера	1							
161.	Послови из области предузетништва, Е- управе и Агеције за привредне регистре	1	1			1			

Р. Бр.	Назив радног места	Систематизовано	Попуњено	Ангажовање директно од ЈЛС	Неодређено	Одређено	Уговор о ППП	Уговор о делу	Др. Брсте уговора (преко Агенције)
162.	Стручно-административни послови из области урбанизма, имовинско правних односа и имовине, комунално-стамбених послова, саобраћај и инфраструктуру	1	1		1				
163.	Стручно - административни послови из области информисања, Е-Сервиса и интернет презентације	1	1		1				
В. Одељење за друштвене делатности и локални развој									
164.	Шеф Одељења	1	1		1				
165.	Административно канцеларијски послови	1	1		1				
166.	Нормативно правни послови на реализацији пројеката	1	1		1				
167.	Нормативно правни послови	1	1		1				
168.	Канцеларијски послови	1	1		1				
В-1 Канцеларија за локални развој									
169.	Шеф Канцеларије за локални развој	1	1		1				
В-1а Група за локални економски развој									
170.	Руководилац Групе за локални економски развој	1	1		1				
171.	Послови локалног економског развоја	1							
172.	Послови економског развоја од локалног значаја	1	1		1				
173.	Послови економског развоја од локалног значаја	1							
174.	Послови евиденционе припреме података	1	1		1				
В-1б Група за управљање пројектима									
175.	Руководилац Групе за управљање пројектима	1	1		1				
176.	Послови управљања пројектима	1	1		1				
177.	Послови пројектног управљања	2	2		2				
В-2 Одсек за енергетску ефикасност									
178.	Енергетски менаџер – Шеф одсека за енергетску ефикасност	1	1		1				
179.	Економски послови у области енергетске ефикасности	1	1		1				
180.	Послови енергетске ефикасности	1	1		1				
181.	Административни послови у области енергетске ефикасности	2	1		1				
В-3 Одсек за образовање									
182.	Шеф Одсека	1							
В-3а Група послова просветне инспекције									
183.	Руководилац Групе просветне инспекције	1							
184.	Просветни инспектор	3	3		3				
В-3б Група послова за образовање, ученички и студентски стандард									
185.	Руководилац Групе послова за образовање, ученички и студентски стандард	1	1		1				
186.	Послови образовања	1	1		1				
187.	Послови образовања, праћења реализације буџета у делу Одељења и ученичког и студентског стандарда	1							
В-4 Одсек за културу, спорт и информисање									
188.	Шеф Одсека за културу спорт и информисање	1	1		1				
В-4а Група послова за спорт									
189.	Руководилац Групе	1	1		1				
190.	Спортски инспектор	1							
191.	Послови спорта	1	1		1				
В-4б Група послова за праћење и развој културе и јавног информисања									
192.	Руководилац Групе послова за праћење и развој културе и јавног информисања	1	1		1				
193.	Послови праћења развоја културе и јавног информисања	1	1		1				
194.	Послови културе	2	2		2				

Р. Бр.	Назив радног места	Систематизовано	Попуњено	Ангажовање директно од ЈЛС	Неодређено	Одређено	Уговор о ППП	Уговор о делу	Др. Брсте уговора (преко Агенције)
В-5 Одсек за социјалну и здравствену заштиту									
195.	Шеф Одсека за социјалну и здравствену заштиту	1	1		1				
196.	Послови праћења рада јавних установа у области дечје, социјалне, примарне здравствене заштите и друштвене бриге о јавном здрављу	1	1		1				
197.	Послови социјалне и здравствене заштите	1	1		1				
198.	Послови социјалне и здравствене заштите	1							
199.	Послови међунационалних односа и координатор за односе са ромима	1	1		1				
В-5а Група послова за унапређење живота избеглица, интерно расељених лица, реадмисаната и других миграната									
200.	Руководилац Групе послова за унапређење живота избеглица, интерно расељених лица, реадмисаната и других миграната	1	1		1				
201.	Послови за унапређење живота избеглица, интерно расељених лица, реадмисаната и других миграната	1							
202.	Административно технички послови и други послови за унапређење живота избеглица, интерно расељених лица, реадмисаната и других миграната	1	1		1				
В-6 Одсек за друштвену бригу о деци и борачко инвалидску заштиту									
203.	Шеф Одсека	1	1		1				
В-6а Група послова за утврђивање права на борачко – инвалидску заштиту									
204.	Руководилац Групе послова за утврђивање права на борачко - инвалидску заштиту	1	1		1				
205.	Рачунопологач	1	1		1				
206.	Ликвидатор за остваривање права из области борачко инвалидске заштите	1	1		1				
В-5б Група послова за утврђивање права на дечји додатак и других права из области финансијске подршке породици са децом									
207.	Руководилац Групе послова за утврђивање права на дечји додатак и других права из области финансијске подршке породици са децом	1	1		1				
208.	Послови за утврђивање права на дечји додатак и других права из области финансијске подршке породици са децом	3	2		2				
209.	Послови на припреми за утврђивање права на дечји додатак и других права из области финансијске подршке породици са децом	1	1		1				
210.	Финансијско-рачуноводствени послови у области финансијске подршке породици са децом	1	1		1				
211.	Послови пријема захтева за остваривање породилских права, права на родитељски и дечији додатак и других права из области финансијске подршке породици са децом	2	2		2				
В-7 Канцеларија за младе									
212.	Руководилац – Координатор Канцеларије за младе	1	1		1				
213.	Послови локалне Канцеларије за младе	1	1		1				
214.	Послови локалне Канцеларије за младе	1							
Г. Одељење за урбанизам									
215.	Шеф Одељења	1	1		1				
Г-1 Одсек за урбанизам									
216.	Шеф Одсека	1							
217.	Канцеларијски послови из области урбанизма	1	1		1				
Г-1а Група за озакоњење објеката									
218.	Руководилац Групе	1	1		1				

Р. Бр.	Назив радног места	Систематизовано	Попуњено	Ангажовање директно од ЈЛС	Неодређено	Одређено	Уговор о ППП	Уговор о делу	Др. Брсте уговора (преко Агенције)
219.	Издавање решења о озакоњењу објеката	2	1		1				
220.	Провера техничке документације	1	1		1				
221.	Административни послови	1	1		1				
Г-1б Група за контролу и спровођење поступака доношења планских аката									
222.	Руководилац Групе	1	1		1				
223.	Израда планске документације	2	1		1				
224.	Издавање обавештења и Информације о локацији	1	1		1				
Г-2 Одсек за спровођење обједињене процедуре									
225.	Шеф Одсека	1	1		1				
226.	Регистратор	1	1		1				
227.	Канцеларијски послови у поступку обједињене процедуре	1							
228.	Референт у обједињеној процедури	2	2		2				
Г-2а Група за локацијске услове									
229.	Руководилац Групе	1	1		1				
230.	Израда локацијских услова	3	3		3				
231.	Израда локацијских услова за незахтевне објекте	1							
Г-2а Група за грађевинске и употребне дозволе									
232.	Руководилац Групе	1	1		1				
233.	Издавање Решења о грађевинској и употребној дозволи	1							
234.	Издавање Решења о грађевинској и употребној дозволи	1	1		1				
235.	Провера техничке документације	1	1		1				
236.	Пријем изјаве о завршетку темеља и завршетку објекта у конструктивном смислу	1	1		1				
Д. Одељење за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру									
237.	Шеф Одељења	1	1		1				
Д-1 Одсек за финансијске и комунално – стамбене послове									
238.	Шеф Одсека	1							
239.	Финансијски послови из области инвестиција и комуналних делатности	1	1		1				
240.	Финансијски и административно-технички послови из области инвестиција и комуналних делатности	1	1		1				
241.	Финансијско-оперативни послови из области инвестиција и комуналних делатности	1							
Д-1а Група за обављање комуналних послова									
242.	Руководилац Групе за комуналне послове	1	1		1				
243.	Анализа рада у комуналној делатности	1							
244.	Комунални послови	1	1		1				
245.	Канцеларијски и административни послови у комуналној области	1	1		1				
Д-1а Група за стамбене послове									
246.	Руководилац групе за стамбене послове	1	1		1				
247.	Правни послови из области становања	1	1		1				
248.	Економски послови из области становања	1	1		1				
249.	Послови стамбених заједница	1	1		1				
Д-2 Одсек за саобраћај и путеве									
250.	Шеф одсека	1	1		1				
251.	Послови техничке регулације саобраћаја	1							
252.	Послови из области јавних путева, некатегорисаних путева и улица	1							
253.	Послови јавног превоза путника	1							

Р. Бр.	Назив радног места	Систематизовано	Попуњено	Ангажовање директно од ЈЛС	Неодређено	Одређено	Уговор о ППП	Уговор о делу	Др. Брсте уговора (преко Агенције)
254.	Канцеларијски и административни послови	1							
Д-2 Одсек за инфраструктуру									
255.	Шеф Одсека	1	1		1				
256.	Послови из области инфраструктуре	2	1		1				
257.	Канцеларијски и административни послови	2	2		2				
Ђ. Одељење за имовинско-правне послове и имовину									
258.	Шеф Одељења	1	1		1				
259.	Технички секретар	1	1		1				
260.	Административно информатички послови	3	1		1				
Ђ-1 Одсек за имовину									
261.	Шеф Одсека	1	1		1				
262.	Послови из области имовине	4	4		4				
263.	Дактилограф	1	1		1				
Ђ-2 Одсек за имовинско-правне послове									
264.	Шеф Одсека	1	1		1				
265.	Стручни послови из имовинско правне области	1							
266.	Послови из имовинско правне области	4	3		3				
267.	Дактилограф	1	1		1				
Е. Одељење за инспекцијске послове									
268.	Шеф Одељења	1	1		1				
Е-1 Одсек за управно правне и опште послове									
269.	Шеф Одсека	1							
270.	Оперативно стручни послови	1	1		1				
271.	Канцеларијски и административни послови	3	2		2				
272.	Технички секретар	1	1		1				
Е-2 Одсек за послове грађевинске и саобраћајне инспекције									
273.	Шеф Одсека	1							
274.	Грађевински инспектор	5	1		1				
275.	Саобраћајни инспектор	4	3		3				
276.	Инспектор за саобраћај и путеве	1							
Е-3 Одсек за послове комуналне инспекције									
277.	Шеф Одсека	1	1		1				
278.	Комунални инспектор	10	8		8				
Е-4 Одсек за инспекцијске послове у области трговине и туризма									
279.	Шеф Одсека	1	1		1				
280.	Шеф Одсека	4	3		3				
Е-5 Одсек за инспекцијске послове за заштиту животне средине									
281.	Шеф Одсека	1	1		1				
282.	Инспектор за заштиту животне средине	4	2		2				
Е-6 Одсек за послове извршења									
283.	Шеф Одсека	1	1		1				
284.	Послови спровођења извршења извршних решења грађевинске и саобраћајне инспекције	1							
285.	Послови спровођења извршења извршних решења грађевинске инспекције	1	1		1				
286.	Послови спровођења извршења извршних решења комуналне, инспекције за заштиту животне средине и инспекције за послове трговине и туризма	1							
287.	Послови извршења решења комуналне, инспекције за заштиту животне средине и инспекције за послове трговине и туризма	1	1		1				

Р. Бр.	Назив радног места	Систематизовано	Попуњено	Ангажовање директно од ЈЛС	Неодређено	Одређено	Уговор о ППП	Уговор о делу	Др. Брсте уговора (преко Агенције)
Ж. Одељење за привреду и пољопривреду									
288.	Шеф Одељења за привреду и пољопривреду	1	1		1				
289.	Технички секретар	1							
290.	Дактилограф/Оператер	1	1		1				
Ж-1 Одсек за привреду и предузетништво									
291.	Шеф Одсека	1	1		1				
292.	Канцеларијски послови у области привреде	1	1		1				
293.	Нормативно-правни послови у области привреде и предузетништва	1	1		1				
294.	Послови вођења регистра активних радњи	1	1		1				
295.	Послови вођења регистра неактивних радњи	1	1		1				
Ж-1а Група послова за привреду, мала и средња предузећа и предузетништво									
296.	Руководилац групе послова	1							
297.	Послови праћења пословања привреде	1							
298.	Послови праћења предузетништва, МСП и делатности из надлежности града	1	1		1				
299.	Стручни послови у агро комплексу	1	1		1				
300.	Стручни послови у области туризма, трговине, угоститељства и занатства	1	1		1				
Ж-1а Група послова за цене од значаја за локалну самоуправу									
301.	Руководилац групе послова	1							
302.	Послови аналитичко праћење цена и трошкова живота	1	1		1				
303.	Послови статистичко-евиденционог праћења цена	1	1		1				
Ж-2 Одсек за анализу и статистику									
304.	Шеф Одсека	1	1		1				
305.	Послови агро-економског развоја од локалног значаја	1	1		1				
306.	Инжењер система и базе података	1	1		1				
307.	Послови статистичко-евиденционе припреме пројеката	1							
308.	Административно статистички послови	1	1		1				
309.	Послови за информатичку обраду података	1	1		1				
310.	Канцеларијски послови	2	2		2				
Ж-2а Група послова од локалног значаја за туризам и агроекономију									
311.	Руководилац Групе послова	1	1		1				
312.	Послови у области пољопривреде за израду програма и пројеката	1	1		1				
313.	Послови из области туризма	1	1		1				
314.	Рурални туризам- технологија здраве хране и послови праћења могућности развоја прерађивачких капацитета	1	1		1				
Ж-3 Одсек за пољопривреду и развој села									
315.	Шеф Одсека	1	1		1				
Ж-3а Група послова за уређење и заштиту пољопривредног земљишта									
316.	Руководилац Групе послова	1	1		1				
317.	Послови из области шумарства, одрживог коришћења минералних сировина и геологије	1	1		1				
318.	Послови у области развоја села и руралних подручја	1							
319.	Канцеларијски послови у области уређења и заштите пољопривредног земљишта	1	1		1				
Ж-3б Група послова за пољопривреду, водопривреду и развој села									
320.	Руководилац групе послова	1	1		1				

Р. Бр.	Назив радног места	Систематизовано	Попуњено	Ангажовање директно од ЈЛС	Неодређено	Одређено	Уговор о ППП	Уговор о делу	Др. Врсте уговора (преко Агенције)
321.	Стручно оперативни послови из области воћарства, виноградарства и заштите биља	1	1		1				
322.	Аналитичко оперативни послови из области ратарства, повртарства и унапређења развоја села	1	1		1				
323.	Послови из области воћарства, виноградарства и унапређења развоја села	1	1		1				
324.	Послови праћења прерађивачко - прехранбене делатности	1	1		1				
325.	Послови удруживања пољопривредника и развој органске производње	1							
Ж-3в Група послова за управљање пољопривредним земљиштем									
326.	Руководилац Групе послова	1	1		1				
327.	Стручно оперативни послови из области управљања пољопривредним земљиштем и заштите природних ресурса	1	1		1				
328.	Стручно аналитички послови из области управљања и коришћења пољопривредног земљишта	1	1		1				
329.	Правни послови из области пољопривреде, водопривреде и управљања пољопривредним земљиштем	1							
Ж-3г Група послова за рурални развој и подстицаје у пољопривреди									
330.	Руководилац Групе послова	1	1		1				
331.	Послови спровођења пољопривредне политике и политике руралног развоја	1	1		1				
332.	Послови праћења реализације програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја	1							
333.	Стручни послови за потребе Буџетског фонда за развој пољопривреде	1	1		1				
334.	Канцеларијски послови у области руралног развоја	1	1		1				
3. Одељење за заштиту животне средине									
335.	Шеф Одељења З-а Одсек за заштиту животне средине	1	1		1				
336.	Шеф Одсека за заштиту животне средине	1	1		1				
338.	Извршилац за заштиту животне средине	9	8		8				
339.	Извршилац за заштиту животне средине I	4	3		3				
3б Одсек за послове фонда за заштиту животне средине									
341.	Шеф Одсека	1	1		1				
342.	Извршилац за правне и нормативне послове	1							
343.	Извршилац за административне и финансијске послове Одељења и Фонда за заштиту животне средине	1	1		1				
344.	Администратор за послове заштите животне средине	1	1		1				
345.	Извршилац за административне и канцеларијске послове Одељења и Фонда за заштиту животне средине	4	3		3				
И. Одељење за јавне набавке									
346.	Шеф Одељења	1	1		1				
И-1 Одсек за јавне набавке									
347.	Шеф Одсека јавних набавки	1	1		1				
348.	Послови праћења извршења уговора и административних и помоћних послова	1							
349.	Праћење извршења набавки на које се закон не примењује	1	1		1				
350.	Кафе куварица	1	1		1				
И-1а Група послова за планирање јавних набавки									
351.	Руководилац Групе послова – планирања јавних набавки	1	1		1				

Р. Бр.	Назив радног места	Систематизовано	Попуњено	Ангажовање директно од ЈЛС	Неодређено	Одређено	Уговор о ППП	Уговор о делу	Др. Врсте уговора (преко Агенције)
352.	Послови планирања јавних набавки добара, услуга и уступање извођења радова	1							
353.	Послови планирања јавних набавки добара, услуга и уступање извођења радова	1	1		1				
И-1б Група послова прибављања добара, услуга и уступање извођења радова									
354.	Руководилац Групе послова – прибављања добара, услуга и уступање извођења радова	1	1		1				
355.	Прибављање добара, услуга и уступање извођења радова	3	1		1				
Ј. Одељење за послове Скупштине града и Градског већа									
356.	Шеф Одељења	1	1		1				
	Ј-1 Одсек за послове Градског већа								
357.	Шеф Одсека за послове Градског већа	1	1		1				
358.	Нормативно стручни послови за Градско веће	1	1		1				
359.	Стручно-оперативни послови за Градско веће	1	1		1				
360.	Административно-технички послови за Градско веће и његова радна тела	3	2		2				
Ј-2 Одсек за аналитичке, информатичке и организационе послове									
361.	Шеф Одсека	1							
362.	Стручно аналитички послови	1							
363.	Аналитички послови за Скупштину града и Градско веће	1	1		1				
364.	Организациони послови за Градско веће	1	1		1				
365.	Организациони послови за Скупштину града	1	1		1				
366.	Административни послови	3	3		3				
367.	Дактилограф- оператер	1	1		1				
368.	Биротехничар	2	2		2				
369.	Кафе кувар	3	2		2				
370.	Возач	1	1		1				
Ј-3 Одсек за правне, стручне и административно-техничке послове									
371.	Шеф Одсека	1	1		1				
Ј-3а Група за правне и нормативно-стручне послове									
372.	Руководилац Групе послова	1	1		1				
373.	Нормативно-стручни послови	1							
374.	Оперативно-стручни послови	1	1		1				
375.	Правни послови	1	1			1			
376.	Нормативни послови	1							
377.	Правни и административни послови	1	1		1				
Ј-3б Група за административно-техничке послове									
378.	Руководилац Групе послова	1							
379.	Административно - технички послови за Скупштину града и њена радна тела	1	1		1				
380.	Дактилограф	1	1		1				
381.	Биротехничар	1							
382.	Биротехничар-књиговецац	1							
К. Одељење комуналне милиције									
383.	Начелник Одељења	1							
384.	Координатор послова	1	1		1				
385.	Административно економски и правни послови	1							
386.	Административно канцеларијски послови	1	1		1				
387.	Послови евиденције	1	1		1				

Р. Бр.	Назив радног места	Систематизовано	Попуњено	Ангажовање директно од ЈЛС	Неодређено	Одређено	Уговор о ППП	Уговор о делу	Др. Брсте уговора (преко Агенције)
К-1 Одсек комуналне милиције									
388.	Шеф одсека Комуналне милиције	1	1		1				
389.	Вођа смене – комунални милиционар II	2	1		1				
390.	Вођа патроле - Комунални милиционар III	2	2		2				
391.	Комунални милиционар III	4	3		3				
Л. Кабинет градоначелника									
392.	Помоћник градоначелника за економски развој и финансије	1							
393.	Помоћник градоначелника за комуналне делатности и урбанизам	1	1			1			
394.	Помоћник градоначелника за примарну здравствену заштиту и бригу о породици	1	1			1			
395.	Помоћник градоначелника за образовање, културу, спорт и омладину	1	1			1			
396.	Помоћник градоначелника за пољопривреду, заштиту и унапређење животне средине	1	1			1			
397.	Шеф Кабинета	1							
398.	Послови информисања	1							
399.	Послови евиденције и административни послови	1	1			1			
400.	Возач моторног возила	2							
Љ. Служба за управљање кадровима									
401.	Шеф Службе	1	1		1				
402.	Аналитички послови у области управљања људским ресурсима	1							
403.	Послови радних односа запослених	1	1		1				
404.	Унапређење и управљање људским ресурсима	1							
405.	Послови остваривања права запослених из радног односа	1							
406.	Административно-стручни послови управљања људским ресурсима	1	1		1				
407.	Административни послови управљања људским ресурсима	1	1		1				
М. Градско правобранилаштво									
408.	Градски правобранилац града Лесковца	1	1		1				
409.	Заменик градског правобраниоца града Лесковца	6	5		5				
410.	Самостални финансијско-рачуноводствени сарадник	1	1		1				
411.	Руководилац писарнице	1	1		1				
412.	Уписничар	2	2		2				
413.	Референт за административно техничке послове	1	1		1				
414.	Геодетски референт	1							
415.	Возач моторних возила	1							
416.	Секретар	1							

Директни буџетски корисници:

- Скупштина града
- Градоначелник
- Градско веће
- Градско правобранилаштво
- Градска управа

Индиректни буџетски корисници:

- Народно позориште - Предшколска установа
- Народна библиотека - Туристичка организација Лесковац
- Народни музеј - Центар за стручно усавршавање
- Лесковачки културни центар - Месне заједнице
- Историјски архив - Установа за спорт СРЦ Дубочица
- Домови културе

Остали корисници буџетски средстава:

- Образовне институције
- Здравствене институције
- Социјалне институције
- Непрофитне организације

1.5 Списак документа развојног планирања и документа јавних политика

У граду Лесковцу важећа су следећа планска документа:

Документа развојног планирања

- Генерални урбанистички план града Лесковца 2022-2032. година
- План развоја Града Лесковца за период од 2023. до 2029. године

Документа јавних политика

- План активности за укључивање грађана у процесе доношења одлука у граду Лесковцу 2022-2025.
- Стратегија унапређења положаја младих града Лесковца 2021-2025.
- Програм гасификације града Лесковца 2021-2025.
- Програм развоја туризма града Лесковца са акционим планом 2020-2025.
- Локални акциони план запошљавања града Лесковца за период од 2024. до 2026. године
- Локални план управљања отпадом на територији града Лесковца за период 2021-2030.

1.6 Списак међународних споразума, протокола, меморандума, уговора, записника и других међународно правних аката

Поред докумената развојног планирања и јавних политика, град Лесковац узима у обзир и претходно потписане међународне споразуме, као што су споразуми са следећим градовима/општинама:

- Споразум о братимљењу између града Лесковца са следећим градовима или општинама: Куманово, Крива Паланка, Струмица (Република Северна Македонија), Ново Место (Република Словенија), Бања Лука и Бјељина (Република Српска), Вервје (Краљевина Белгија), Пазин (Република Хрватска), Силистра и Елин Пелин (Република Бугарска), Ланцоу (Народна Република Кина), Оахака де Хуарес (Мексико).

Табеларни приказ мера и активности – Град Лесковац

Посебни циљ 1: Урбанистичко и архитектонско планирање и пројектовање просторног развоја града							
Плански документ из кој је циљ преузет: Утврђен Средњорочним планом							
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) посебног циља: Одељење за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру							
Буџетски програм који преузима посебан циљ (шифра и назив): Програм 1: Становање, урбанизам и просторно планирање (Шифра: 1101)							
Показатељ(и) на нивоу посебног циља	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2026. години	Циљана вредност у 2027. години	Циљана вредност у 2028. години
Процент покривености територије града стратешко планском документацијом	%	Просторни план и ГУП	100	2025.	100	100	100
Процент покривености територије урбанистичким плановима - ППР	%	ППР	100	2025.	100	100	100

Процент покривености територије урбанистичким плановима - ПДР	%	ПДР	90	2025.	90	91	91
---	---	-----	----	-------	----	----	----

Мера 1.1: Израда и измене Просторног плана града							
Плански документ из кој је мера преузета: Утврђена Средњорочним планом							
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) мере:	Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта у оквиру кој се обезбеђују средства	Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.				
			2026.	2027.	2028.		
Одељење за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру	Буџет града	ПА 1101-0001	/	11.700	/		
Показатељ(и) на нивоу мере	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2026. години	Циљана вредност у 2027. години	Циљана вредност у 2028. години
Припремљена и усвојена 1. измена Просторног плана града	Број измена	Одлука Скупштине	0	2025.	/	1	/
Назив активности:	Организациона јединица која спроводи активност	Рок за завршетак активности (квартал и година)	Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.		
					2026.	2027.	2028.
1.1.1 Измене и допуне Просторног плана града Лесковца	Одељење за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру	4. квартал 2027.	Буџет града	ПА 1101-0001	/	11.700	/

Мера 1.2: Израда урбанистичких планова							
Плански документ из кој је мера преузета: Утврђена Средњорочним планом							
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) мере:	Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта у оквиру кој се обезбеђују средства	Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.				
			2026.	2027.	2028.		
Одељење за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру	Буџет града	ПА 1101-0001	51.836	/	/		
Показатељ(и) на нивоу мере	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2026. години	Циљана вредност у 2027. години	Циљана вредност у 2028. години
Број израђених ПДР-ова (годишње)	Број	Одлука Скупштине	3	2025.	3	/	/
Број измењених ППР-ова (годишње)	Број	Одлука Скупштине	2	2025.	3	/	/
Број израђених ППР-ова (годишње)	Број	Одлука Скупштине	0	2025.	2	/	/
Назив активности:	Организациона јединица која спроводи активност	Рок за завршетак активности (квартал и година)	Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.		
					2026.	2027.	2028.
1.2.1 Израда ПДР-а неизграђене деонице пута ПА реда 158, од Дољевца до Брестовца	Одељење за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру	3. квартал 2026.	Буџет града	ПА 1101-0001	4.000	/	/
1.2.2 Израда Плана генералне регулације 7 у Лесковцу	Одељење за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру	4. квартал 2026.	Буџет града	ПА 1101-0001	8.025	/	/
1.2.3 Израда Плана генералне регулације 15 "Летекс" у Лесковцу	Одељење за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру	4. квартал 2026.	Буџет града	ПА 1101-0001	6.931	/	/

1.2.4 План детаљне регулације за делове зоне 1 и 1 и зону III на простору санитарне депоније "Жељковац" у Лесковцу	Одељење за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру	3. квартал 2026.	Буџет града	ПА 1101-0001	3.210	/	/
1.2.5 Прве измене и допуне ППР-а 4 у Лесковцу	Одељење за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру	1. квартал 2026.	Буџет града	ПА 1101-0001	87	/	/
1.2.6 Друге измене и допуне ППР-а 10 у Лесковцу	Одељење за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру	1. квартал 2026.	Буџет града	ПА 1101-0001	121	/	/
1.2.7 Прве измене и допуне ППР-а 6 у Лесковцу	Одељење за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру	2. квартал 2026.	Буџет града	ПА 1101-0001	568	/	/
1.2.8 Израда прве измене допуне на деловима обухвата ППР 5 Хисар	Одељење за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру	3. квартал 2026.	Буџет града	ПА 1101-0001	2.360	/	/
1.2.9 Прва измена и допуна ППР за насељено место Печењево	Одељење за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру	3. квартал 2026.	Буџет града	ПА 1101-0001	3.570	/	/
1.2.10 Прва измена и допуна ГУП-а Лесковац	Одељење за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру	4. квартал 2026.	Буџет града	ПА 1101-0001	12.154	/	/
1.2.11 ПДР за изградњу МПС Грајевце мреже средњег притиска 16 бара од планиране МРС Грајевце до ГМРС Лесковац 2 и дистрибутивне МОП 4 бара за насељена места Смрдан, Грданица, Бабишко, Разгојна, Горња и Доња Локошница, Црковница, Ораовица код Црковнице, Голема њива, Дрњевац, Јашуња, Злокућане, Јелашница, Доња и Горња Купиновица, Орашац, Јарсеново, Горња и Доња Слатина, Рајнопоље, Градашница, Пискупово, Ступница	Одељење за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру	4. квартал 2026.	Буџет града	ПА 1101-0001	10.810	/	/

Посебни циљ 2: Обезбедити доступност и одрживо управљање водом

Плански документ из којег је циљ преузет: Утврђен Средњорочним планом

Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) посебног циља: Одељење за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру

Буџетски програм који преузима посебан циљ (шифра и назив): Програм 2 – Комуналне делатности (Шифра: 1102)

Показатељ(и) на нивоу посебног циља	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2026. години	Циљана вредност у 2027. години	Циљана вредност у 2028. години
Удео домаћинстава прикључених на водоводну мрежу (%)	%	Извештај ЈКП	60,77	2025.	62	64	65

Мера 2.1: Изградња водоводне мреже

Плански документ из којег је мера преузета: Утврђена Средњорочним планом

Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) мере:	Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта у оквиру којег се обезбеђују средства	Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.				
			2026.	2027.	2028.		
Одељење за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру	Буџет града	ПР 1102 - ПЈ 5001	70.894	/	/		
Показатељ(и) на нивоу мере	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2026. години	Циљана вредност у 2027. години	Циљана вредност у 2028. години
Број израђене пројектно техничке документације за изградњу водоводне мреже	Број	Извештај о раду ЈП Дирекција	5	2025.	6	/	/

Реконструкција водоводне мреже у улици Бранислава Нушића у Лесковцу	m	Записник о примопредаји радова	0	2025.	150	/	/
Реконструкција водоводне мреже у улици Ђорђа Лешњака у Лесковцу	m	Записник о примопредаји радова	0	2025.	130	/	/
Реконструкција водоводне мреже у улици Јужноморавских бригада у Лесковцу	m	Записник о примопредаји радова	0	2025.	930	/	/
Реконструкција водоводне мреже у улици Страхињића Бана у Лесковцу	m	Записник о примопредаји радова	0	2025.	550	/	/
Изградња јавне чесме	Број	Записник о примопредаји радова	0	2025.	1	/	/
Реконструкција водоводне мреже у улици Цара Душана	m	Записник о примопредаји радова	0	2025.	850	/	/
Реконструкција водоводне мреже у улици Војводе Мишића	m	Записник о примопредаји радова	0	2025.	800	/	/
Реконструкција водоводне мреже у улици Војводе Путника	m	Записник о примопредаји радова	0	2025.	520	/	/
Реконструкција водоводне мреже у улици Чачанска	m	Записник о примопредаји радова	0	2025.	798	/	/
Реконструкција водоводне мреже у улици Бранка Крсмановића	m	Записник о примопредаји радова	0	2025.	76	/	/
Назив активности:	Организациона јединица која спроводи активност	Рок за завршетак активности (квартал и година)	Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.		
					2026.	2027.	2028.
2.1.1 Израда пројектно – техничке документације за изградњу водоводне мреже у Брзи	Одељење за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру	2. квартал 2026.	Буџет града	ПР 1102 - ПЈ 5001	792	/	/
2.1.2 Изградња канализационе мреже у ул. Војвођанској у Лесковцу	Одељење за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру	1. квартал 2026.	Буџет града	ПР 1102 - ПЈ 5001	2.985	/	/
2.1.3 Реконструкција водоводне мреже у улици Бранислава Нушића у Лесковцу	Одељење за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру	4. квартал 2026.	Буџет града	ПР 1102 - ПЈ 5001	6.000	/	/
2.1.4 Реконструкција водоводне мреже у улици Ђорђа Лешњака у Лесковцу	Одељење за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру	4. квартал 2026.	Буџет града	ПР 1102 - ПЈ 5001	5.500	/	/
2.1.5 Изградња јавне чесме	Одељење за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру	3. квартал 2026.	Буџет града	ПР 1102 - ПЈ 5001	500	/	/
2.1.6 Реконструкција водоводне мреже у улици Цара Душана	Одељење за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру	3. квартал 2026.	Буџет града	ПР 1102 - ПЈ 5001	14.590	/	/
2.1.7 Реконструкција водоводне мреже у улици Војводе Мишића	Одељење за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру	3. квартал 2026.	Буџет града	ПР 1102 - ПЈ 5001	15.300	/	/
2.1.8 Реконструкција водоводне мреже у улици Војводе путника	Одељење за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру	3. квартал 2026.	Буџет града	ПР 1102 - ПЈ 5001	8.277	/	/
2.1.9 Реконструкција водоводне мреже у улици Чачанска	Одељење за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру	3. квартал 2026.	Буџет града	ПР 1102 - ПЈ 5001	16.000	/	/
2.1.10 Реконструкција водоводне мреже у улици Бранка Крсмановића	Одељење за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру	4. квартал 2026.	Буџет града	ПР 1102 - ПЈ 5001	950	/	/

Посебни циљ 3: Изградња робно зелених пијаца за пласман робе пољопривредних произвођача

Плански документ из кој је циљ преузет: Утврђен Средњорочним планом

Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) посебног циља: Одељење за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру

Буџетски програм који преузима посебан циљ (шифра и назив): Програм 2 – Комуналне делатности (Шифра: 1102)

Показатељ(и) на нивоу посебног циља	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2026. години	Циљана вредност у 2027. години	Циљана вредност у 2028. години
% реконструисаних пијаца за адекватан пласман пољопривредних производа	%	Извештај о раду ЈКП Пијаца	25	2025.	50	55	60

Мера 3.1: Реконструкција и изградња пијаца у урбаном подручју							
Плански документ из кој је мера преузета: Утврђена средњорочним планом							
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) мере:		Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта у оквиру кој се обезбеђују средства		Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.		
					2026.	2027.	2028.
Одељење за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру		Буџет Града	ПР 1102 – ПЈ 5022		44.000	/	/
Показатељ(и) на нивоу мере	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2026. години	Циљана вредност у 2027. години	Циљана вредност у 2028. години
Површина изграђене пијаце у улици Краља Петра	m ²	Извештај о примопредаји радова	320	2025.	900	/	/
Назив активности:	Организациона јединица која спроводи активност	Рок за завршетак активности (квартал и година)	Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.		
					2026.	2027.	2028.
3.1.1 Извођење радова на изградњи пијаце у улици Краља Петра у Лесковцу (изградња тезги, трафостанице, ограда и партерно уређење)	Одељење за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру	4. квартал 2026.	Буџет града	ПР 1102 – ПЈ 5022	44.000	/	/

Посебни циљ 4: Успостављен функционалан и одржив систем управљања отпадним водама							
Плански документ из кој је циљ преузет: Утврђен Средњорочним планом							
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) посебног циља: Одељење за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру							
Буџетски програм који преузима посебан циљ (шифра и назив): Програм 6 – Заштита животне средине (Шифра: 0401), Програм 15 – Опште услуге локалне самоуправе (Шифра: 0602)							
Показатељ(и) на нивоу посебног циља	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2026. години	Циљана вредност у 2027. години	Циљана вредност у 2028. години
Удео домаћинстава прикључених на канализациону мрежу (%)	%	Извештај ЈКП, Аналитички сервис ЈЛС	42,15	2025.	42,15	50,85	54,85

Мера 4.1: Изградња и доградња канализационе мреже у 16 насеља на територији града Лесковца у оквиру пројекта „Управљање отпадним водама Лесковца“ ОРИО/01/СБ/10							
Плански документ из кој је мера преузета: План развоја града Лесковца 2023 - 2029. године							
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) мере:		Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта у оквиру кој се обезбеђују средства		Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.		
					2026.	2027.	2028.
Јединица за имплементацију пројекта "Изградња ЦППОВ-а града Лесковца и проширење канализационе мреже"		Буџет Града	ПА 0401- 0004 ПА 0602-0001		38.000	/	/
		Министарство заштите животне средине	/		/	/	/
		Донација – Краљевина Холандија	/		208.000	/	/
Показатељ(и) на нивоу мере	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2026. години	Циљана вредност у 2027. години	Циљана вредност у 2028. години
Дужина изграђене канализационе мреже (годишње)	km	Грађевински дневник, извештај јединице за имплементацију	0	2025.	1,2	/	/
Назив активности:	Организациона јединица која спроводи активност	Рок за завршетак активности (квартал и година)	Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.		
					2026.	2027.	2028.
4.1.1 Извођење радова на изградњи и доградње канализационе мреже у 16 насеља на територији града Лесковца	Јединица за имплементацију пројекта	4. квартал 2026.	Министарство заштите животне средине		/	/	/
			Донација Краљевина Холандија		208.000		

4.1.2 Ескпропријација земљишта	Одељење за имовинско-правна питања	1. квартал 2026.	Буџет града	ПА 0602- 0001	35.000	/	/
4.1.3 Координатор за безбедност и здравље током извођења радова	Јединица за имплементацију пројекта	4. квартал 2026.	Буџет града	ПА 0401- 0004	1.500	/	/
4.1.4 Комисија за технички преглед		4. квартал 2026.	Буџет града	ПА 0401- 0004	1.000	/	/
4.1.5 Измена техничке документације		1. квартал 2026.	Буџет града	ПА 0401- 0004	500	/	/

Мера 4.2: Развој канализационог система урбаног и руралног језгра

Плански документ из кој је мера предузета: План развоја града Лесковца 2023 - 2029. године

Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) мере:	Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта у оквиру кој се обезбеђују средства	Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.				
			2026.	2027.	2028.		
Одељење за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру	Буџет Града	ПР 1102 – ПЈ 5001	500	/	/		
Показатељ(и) на нивоу мере	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2026. години	Циљана вредност у 2027. години	Циљана вредност у 2028. години
Дужина изграђене атмосферске канализације	км	Записник о примопредаји радова	0	2025.	1,4	0	0
Назив активности:	Организациона јединица која спроводи активност	Рок за завршетак активности (квартал и година)	Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.		
					2026.	2027.	2028.
4.2.1 Израда пројектно - техничке документације за изградњу атмосферске канализације у ул. Нишка у Лесковцу	Одељење за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру	3. квартал 2026.	Буџет града	ПР 1102 – ПЈ 5001	500	/	/

Посебни циљ 5: Успостављање пословног окружења које подржава инвестиције и иновације као основе за развој одрживе и конкурентне локалне економије

Плански документ из кој је циљ предузет: План развоја града Лесковца за период 2023 - 2029. године

Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) посебног циља: Одељење за друштвене делатности и локални развој

Буџетски програм који предузима посебан циљ (шифра и назив): Програм 3 – Локални економски развој (Шифра: 1501), Програм 17 – Енергетска ефикасност и обновљиви извори енергије (Шифра 0501)

Показатељ(и) на нивоу посебног циља	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2026. години	Циљана вредност у 2027. години	Циљана вредност у 2028. години
Број новооснованих предузетничких радњи	Број	Извор података: АПР- мапе регистра	492	2025.	510	550	600
Број новооснованих привредних друштава	Број	Извор података: АПР- мапе регистра	28	2025.	50	70	90
Стопа незапослености	%	Извор података: РЗС, НСЗ	12,39	2025.	11,8	11,2	10,6

Мера 5.1: Подстицаји за запошљавање

Плански документ из кој је мера предузета: План развоја града Лесковца за период 2023 - 2029. године

Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) мере:	Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта у оквиру кој се обезбеђују средства	Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.				
			2026.	2027.	2028.		
Одељење за друштвене делатности и локални развој	Буџет града	ПР 1501- ПЈ 4002	20.000	/	/		
Показатељ(и) на нивоу мере	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2026. години	Циљана вредност у 2027. години	Циљана вредност у 2028. години
Број потписаних уговора за samozапшљавање, стручне праксе за високошколце и стручне праксе за високошколце просек 9+	Број	Извештај о раду Одељења	39	2025.	60	/	/
Назив активности:	Организациона јединица која спроводи активност	Рок за завршетак активности (квартал и година)	Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.		
					2026.	2027.	2028.
5.1.1 Реализација јавног позива из Локалног акционог плана запошљавања за samozапшљавање, стручне праксе за високошколце и стручне праксе за високошколце просек 9+	Одељење за друштвене делатности и локални развој	4. квартал 2026.	Буџет града	ПР 1501- ПЈ 4002	20.000	/	/

Мера 5.2: Подршка развоју привреде засноване на знању и иновацијама							
Плански документ из кој је мера преузета: План развоја града Лесковца за период 2023 - 2029. године							
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) мере:	Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта у оквиру кој се обезбеђују средства	Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.				
			2026.	2027.	2028.		
Одељење за друштвене делатности и локални развој, КЛР	Буџет Града	ПР 0501 - ПЈ 5008	1.000	/	/		
Показатељ(и) на нивоу мере	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2026. години	Циљана вредност у 2027. години	Циљана вредност у 2028. години
Исходована Употребна дозвола за објекат Start up центра	Број	Извештај Комисије за технички преглед изведених радова на објекту, Употребна дозвола	0	2025.	1	/	/
Назив активности:	Организациона јединица која спроводи активност	Рок за завршетак активности (квартал и година)	Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.		
					2026.	2027.	2028.
5.2.1 Спровођење поступка за добијање употребне дозволе за објекат Start up центра у Лесковцу (објекат изграђен, комисија за технички преглед и добијање употребне доуволе)	Одељење за друштвене делатности и локални развој, КЛР	1. квартал 2026.	Буџет града	ПР 0501 - ПЈ 5008	1.000	/	/

Посебни циљ 6: Одрживи економски развој заснован на развоју туризма/Одрживи туризам							
Плански документ из кој је циљ преузет: План развоја града Лесковца за период 2023 - 2029. године							
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) посебног циља: Туристичка организација Лесковца							
Буџетски програм који преузима посебан циљ (шифра и назив): ПРОГРАМ 4 - Развој туризма (шифра: 1502)							
Показатељ(и) на нивоу посебног циља	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2026. години	Циљана вредност у 2027. години	Циљана вредност у 2028. години
Број категорисаних угоститељских објеката	Број/годишње	Е- туриста	267	2024.	340	342	344
Број ноћења годишње	Број	Е-туриста	38.304	2024.	62.000	64.000	66.000

Мера 6.1: Развој туристичке инфраструктуре и супраструктуре							
Плански документ из кој је мера преузета: План развоја града Лесковца за период 2023 - 2029. године							
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) мере:	Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта у оквиру кој се обезбеђују средства	Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.				
			2026.	2027.	2028.		
Туристичка организација Лесковца (ТОЛ)	Буџет града	/	/	/	/		
	Министарство заштите животне средине		/	1.000	/		
Показатељ(и) на нивоу мере	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2026. години	Циљана вредност у 2027. години	Циљана вредност у 2028. години
Површина заштићеног подручја СП "Кањон реке Вучјанке"	m2	Извештај надзорног органа	0	2025.	49ha 33a 38m2	/	/
Назив активности:	Организациона јединица која спроводи активност	Рок за завршетак активности (квартал и година)	Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.		
					2026.	2027.	2028.
6.1.1 Обележавање граница заштићеног подручја са режимима I и II степена заштите	ТОЛ	4. квартал 2026.	Министарство заштите животне средине	/	1.000	/	/

Посебни циљ 7: Повећање конкурентности туристичке понуде							
Плански документ из кој је циљ преузет: План развоја града Лесковца за период 2023 - 2029. године							
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) посебног циља: Туристичка организација Лесковца, Одељење за друштвене делатности и локални развој КЛР							
Буџетски програм који преузима посебан циљ (шифра и назив): ПРОГРАМ 4 - Развој туризма (шифра: 1502)							

Показатељ(и) на нивоу посебног циља	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2026. години	Циљана вредност у 2027. години	Циљана вредност у 2028. години
Број нових садржаја у туристичкој понуди града Лесковца	Број	Извештај о реализованим пројектима, тур. манифестацијама и догађајима	24	2024.	26	27	/

Мера 7.1: Креирање атрактивних садржаја у туристичкој понуди							
Плански документ из кој је мера преузета: План развоја града Лесковца за период 2023 - 2029. године							
Организациона јединица одговорна за спровођење (координирање спровођења) мере:	Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта у оквиру кој се обезбеђују средства	Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.				
			2026.	2027.	2028.		
ТОЛ	Буџет Града	ПА1502-0002 ПР 1502- ПЈ 4006 ПР 1502- ПЈ 4005	53.863	54.150	/		
	Приходи из ресорног министарства и др. министарства		2.000	3.000	/		
Показатељ(и) на нивоу мере	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2026. години	Циљана вредност у 2027. години	Циљана вредност у 2028. години
Број манифестација и догађаја уврштених у годишњи календар манифестација ТОС-а	Број	Календар манифестација ТОС-а	10	2024.	22	22	/
Назив активности:	Организациона јединица која спроводи активност	Рок за завршетак активности (квартал и година)	Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.		
					2026.	2027.	2028.
7.1.1 Организовање гастро-туристичке манифестације Роштиљијада	ТОЛ	3. квартал 2027.	Буџет града	ПР 1502 - ПЈ 4006	20.850	20.000	/
			Ресорно министарство		2.000	3.000	/
7.1.2 Организовање међународног карневала Лесковац	ТОЛ	2. квартал 2027.	Буџет града	ПР 1502 – ПЈ 4005	12.863	13.500	/
7.1.3 Организовања дана Лесковачке муњкалице и шопског фолклора	ТОЛ	3. квартал 2027.	Буџет града	ПР 1502 - ПЈ 0002	200	200	/
7.1.4 Организовање Лесковачких летњих фестивала	ТОЛ	2. квартал 2027.	Буџет града	ПР 1502 - ПЈ 0002	4.550	5.000	/
7.1.5 Промоција културно историјских споменика – пригодни програми и садржаји у портама Црква у Јашуљи, Рудару, Вучју...	ТОЛ	3. квартал 2027.	Буџет града	ПР 1502 - ПЈ 0002	100	100	/
7.1.6 Сабор Николе Скобаљића у Вучју	ТОЛ	3. квартал 2027.	Буџет града	ПР 1502 - ПЈ 0002	400	400	/
7.1.7 Изложба сувенира и туристичких публикација	ТОЛ	4. квартал 2027.	Буџет града	ПР 1502 - ПЈ 0002	1.000	1.000	/
7.1.8 У сусрет пролећу – Пролећни базар	ТОЛ	1. квартал 2027.	Буџет града	ПР 1502 - ПЈ 0002	200	200	/
7.1.9 Игре без граница (дани града)	ТОЛ	4. квартал 2027.	Буџет града	ПР 1502 - ПЈ 0002	1.500	1.500	/
7.1.10 Трг дечије радости	ТОЛ	1. квартал 2027.	Буџет града	ПР 1502 - ПЈ 0002	1.500	1.500	/
7.1.11 Дочек Нове године на тргу	ТОЛ	1. квартал 2027.	Буџет града	ПР 1502 - ПЈ 0002	2.600	2.600	/
7.1.12 Организација рада клизалишта на отвореном	ТОЛ	1. квартал 2027.	Буџет града	ПР 1502 - ПЈ 0002	650	700	/
7.1.13 Наступ карневалских група у земљи и иностранству	ТОЛ	3. квартал 2027.	Буџет града	ПР 1502 - ПЈ 0002	2.000	2.000	/
7.1.14 Учесће на сајмовима у земљи и иностранству	ТОЛ	3. квартал 2027.	Буџет града	ПР 1502 - ПЈ 0002	2.200	2.200	/
7.1.15 Промоција роштиљијаде у земљи и иностранству	ТОЛ	2. квартал 2027.	Буџет града	ПР 1502 - ПЈ 0002	850	850	/
7.1.16 Учесће на манифестацији Београдски манифест и Београдски дани породице	ТОЛ	2. квартал 2027.	Буџет града	ПР 1502 - ПЈ 0002	500	500	/
7.1.17 Изађи ми на теглу	ТОЛ	3. квартал 2027.	Буџет града	ПР 1502 - ПЈ 0002	350	350	/
7.1.18 Издавање туристичког водича (монографија о Лесковцу)	ТОЛ	4. квартал 2027.	Буџет града	ПР 1502 - ПЈ 0002	1.400	1.400	/

7.1.19 Божићна чесница	ТОЛ	1. квартал 2027.	Буџет града	ПР 1502 - ПЈ 0002	50	50	/
7.1.20 Обележавање светског дана туризма	ТОЛ	3. квартал 2027.	Буџет града	ПР 1502 - ПЈ 0002	50	50	/
7.1.21 Обележавање светског дана туризма	ТОЛ	3. квартал 2027.	Буџет града	ПР 1502 - ПЈ 0002	30	30	/
7.1.22 Обележавање еколошких датума	ТОЛ	4. квартал 2027.	Буџет града	ПР 1502 - ПЈ 0002	20	20	/

Мера 7.2: Едуковање и усавршавање људских ресурса у туризму

Плански документ из кој је мера преузета: План развоја града Лесковца за период 2023 - 2029. године

Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) мере:		Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта у оквиру кој се обезбеђују средства		Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.		
ТОЛ		Буџет града	ПА 1502-0002		2026.	2027.	2028.
Показатељ(и) на нивоу мере	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2026. години	Циљана вредност у 2027. години	Циљана вредност у 2028. години
Број одржаних едукација за пружаоце услуга	Број	Извештај ТОЛ	0	2024.	3	3	3
Назив активности:	Организациона јединица која спроводи активност	Рок за завршетак активности (квартал и година)	Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта	Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.		
7.2.1 Обука, едукација и упознавање пружаоца услуга са најновијим трендовима у туризму и дестинацијски менаџмент као кључни фактор за реализацију аутентичних и јединствених искустава у оквиру дестинације Лесковац	ТОЛ	4. квартал 2027.	Буџет града	ПА 1502-0002	200	200	/

Посебни циљ 8: Конкурентна пољопривреда и достојанствен квалитет живота у руралним срединама

Плански документ из кој је циљ преузет: План развоја града Лесковца за период 2023 - 2029. године

Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) посебног циља: Одељење за привреду и пољопривреду, Одсек за пољопривреду и развој села		Буџетски програм који преузима посебан циљ (шифра и назив): Програм 5 – Пољопривреда и рурални развој (Шифра 0101)						
Показатељ(и) на нивоу посебног циља	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2026. години	Циљана вредност у 2027. години	Циљана вредност у 2028. години	
Процент корисника средстава у односу на укупан број регистрованих пољопривредних газдинстава (РПГ) на територији града Лесковца	%	РЗС	9	2025.	9	9	9	
Процент учешћа издвојених средстава у односу на укупан буџет града Лесковца	%	Буџет Града	2,2	2025.	2,5	2,5	2,5	

Мера 8.1: Очување и унапређење животне средине и природних ресурса у пољопривреди

Плански документ из кој је мера преузета: План развоја града Лесковца за период 2023 - 2029. године

Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) мере:		Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта у оквиру кој се обезбеђују средства		Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.		
Градска управа, Одељење за привреду и пољопривреду, Одсек за пољопривреду и развој села		Буџет Града	ПА 0101 - 0001	2.000	2.000	2.000	
Показатељ(и) на нивоу мере	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2026. години	Циљана вредност у 2027. години	Циљана вредност у 2028. години
Пошумљена површина територије града (годишње)	ha	Извештај о раду Одељења за привреду и пољопривреду	6,9	2025.	6	6	6

Назив активности:	Организациона јединица која спроводи активност	Рок за завршетак активности (квартал и година)	Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.		
					2026.	2027.	2028.
8.1.1 Пошумљавање шумских састојина по Програму коришћења средстава остварених од накнаде за коришћење шума и шумског земљишта на територији града Лесковца	Градска управа, Одељење за привреду и пољопривреду	4. квартал 2028.	Буџет града	ПА 0101-0001	2.000	2.000	2.000

Мера 8.2: Унапређење конкурентности пољопривреде							
Плански документ из кој је мера преузета: План развоја града Лесковца за период 2023 - 2029. године							
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) мере:	Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта у оквиру кој се обезбеђују средства	Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.				
			2026.	2027.	2028.		
	Буџет Града	ПА 0101-0001	20.500	20.500	20.500		
Одељење за привреду и пољопривреду, Одсек за пољопривреду и развој села, Буџетски Фонд за развој пољопривреде на територији града Лесковца.	Буџетски Фонд за развој пољопривреде на територији града Лесковца	ПА 0101-0002	83.500	83.500	83.500		
Показатељ(и) на нивоу мере	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2026. години	Циљана вредност у 2027. години	Циљана вредност у 2028. години
Број корисника подстицаја за инвестиције у физичку имовину по Програму подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја (на годишњем нивоу)	Број	Извештај о реализацији Програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја	1368	2025.	1.000	1.000	1.000
Број непољопривредних удружења (противградна) која користе подстицаје по Правилнику о начину и критеријумима за остваривање права на доделу средстава за финансирање програма удружења грађана у пољопривреди-заштита пољопривредних ресурса од елементарних непогода из буџета града Лесковца (на годишњем нивоу)	Број	Извештај о раду Одељења за привреду и пољопривреду	1	2025.	1	1	1
Број набављених противградних ракета (на годишњем нивоу)	Број	Извештај о раду Одељења за привреду и пољопривреду	120	2025.	120	120	120
Број реконструисаних противградних станица	Број	Извештај о раду Одељења за привреду и пољопривреду	7	2024.	6	6	6
Укупан број подржаних удружења и задруга везаних за заштиту географског порекла производа по Програму подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја	Број	Извештај о реализацији Програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја	1	2025.	1	1	1
Назив активности:	Организациона јединица која спроводи активност	Рок за завршетак активности (квартал и година)	Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.		
					2026.	2027.	2028.
8.2.1 Додела подстицаја за инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава по Програму подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја	Одељење за привреду и пољопривреду	4. квартал 2028.	Буџетски Фонд за развој пољопривреде на територији града Лесковца	ПА 0101-0002	82.500	82.500	82.500

8.2.2 Додела подстицаја удружењима и задругама за заштиту географског порекла производа по Програму подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја	Одељење за привреду и пољопривреду	4. квартал 2028.	Буџетски Фонд за развој пољопривреде на територији града Лесковца	ПА 0101-0002	1.000	1.000	1.000
8.2.3 Додела средстава за непољопривредна удружења (противградна) за подстицаје по Правилнику о начину и критеријумима за остваривање права на доделу средстава за финансирање/суфинансирање програма удружења грађана у пољопривреди-заштита пољопривредних ресурса од елементарних непогода из буџета града Лесковца	Одељење за привреду и пољопривреду	4. квартал 2028.	Буџет града	ПА 0101-0001	9.000	9.000	9.000
8.2.4 Набавка опреме за противградну заштиту – противградне ракете	Одељење за привреду и пољопривреду	4. квартал 2028.	Буџет града	ПА 0101-0001	8.500	8.500	8.500
8.2.5 Реконструкција противградних станица – грђевински радови и електро радови на громобранској инсталацији	Одељење за привреду и пољопривреду	4. квартал 2028.	Буџет града	ПА 0101-0001	3.000	3.000	3.000

Мера 8.3 : Унапређење система креирања и преноса знања и промотивних активности у пољопривреди и руралном развоју							
Плански документ из кој је мера преузета: План развоја града Лесковца за период 2023 - 2029. године							
Организациона јединица одговорна за спровођење (координирање спровођења) мере:	Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта у оквиру кој се обезбеђују средства	Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.				
			2026.	2027.	2028.		
Одељење за привреду и пољопривреду, Одсек за пољопривреду и развој села, Буџетски Фонд за развој пољопривреде на територији града Лесковца.	Буџетски Фонд за развој пољопривреде на територији града Лесковца	ПА 0101-0002	3.500	3.500	3.500		
Показатељ(и) на нивоу мере	Буџетски Фонд за развој пољопривреде на територији града Лесковца	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2026. години	Циљана вредност у 2027. години	Циљана вредност у 2028. години
Број подржаних удружења и задруга за организовање и учествовање на информативним активностима (посета и учешће на сајмовима, организација изложби, манифестација и студијска путовања)	Број	Извештај о реализацији Програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја	1	2025.	1	1	1
Број подржаних манифестација по Програму подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја	Број	Извештај о реализацији Програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја	6	2025.	6	6	6
Назив активности:	Организациона јединица која спроводи активност	Рок за завршетак активности (квартал и година)	Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.		
					2026.	2027.	2028.
8.3.1 Организовање традиционалних манифестација по Програму подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја Града Лесковца.	Одељење за привреду и пољопривреду	4. квартал 2028.	Буџетски Фонд за развој пољопривреде на територији града Лесковца	ПА 0101-0002	3.000	3.000	3.000

8.3.2 Финансијска подршка удружењима и задругама за организовање и учествовање на манифестацијама по Програму подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја Града Лесковца.	Одељење за привреду и пољопривреду	4. квартал 2028.	Буџетски Фонд за развој пољопривреде на територији града Лесковца	ПА 0101-0002	500	500	500
--	------------------------------------	------------------	---	--------------	-----	-----	-----

Мера 8.4: Унапређење и развој руралне инфраструктуре и услуга мањег обима

Плански документ из кој је мера преузета: План развоја града Лесковца за период 2023 - 2029. године

Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) мере:	Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта у оквиру кој се обезбеђују средства	Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.				
			2026.	2027.	2028.		
Одељење за привреду и пољопривреду, Одсек за пољопривреду и развој села, Буџетски Фонд за развој пољопривреде на територији града Лесковца.	Буџетски Фонд за развој пољопривреде на територији града Лесковца	ПА 0101-0002	3.000	3.000	3.000		
Показатељ(и) на нивоу мере	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2026. години	Циљана вредност у 2027. години	Циљана вредност у 2028. години
Број корисника средстава за бушење бунара у функцији наводњавања по Програму подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја Града Лесковца	Број	Извештај о реализацији Програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја	21	2025.	15	15	15
Назив активности:	Организациона јединица која спроводи активност	Рок за завршетак активности (квартал и година)	Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.		
					2026.	2027.	2028.
8.4.1 Додела Подстицаја регистрованим пољопривредним газдинствима за бушење бунара у функцији наводњавања по Програму подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја	Одељење за привреду и пољопривреду	4. квартал 2028.	Буџетски Фонд за развој пољопривреде на територији града Лесковца	ПА 0101-0002	3.000	3.000	3.000

Мера 8.5: Смањење ризика од поплава спољашњим водама и унутрашњим водама

Плански документ из кој је мера преузета: План развоја града Лесковца за период 2023 - 2029. године

Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) мере:	Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта у оквиру кој се обезбеђују средства	Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.				
			2026.	2027.	2028.		
Одељење за привреду и пољопривреду, Одсек за пољопривреду и развој села, Буџетски Фонд за развој пољопривреде на територији града Лесковца	Буџет Града	ПА 0101-0001	50.000	50.000	50.000		
Показатељ(и) на нивоу мере	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2026. години	Циљана вредност у 2027. години	Циљана вредност у 2028. години
Дужина санираних канала и корита бујичних водотокова по Оперативном плану одбране од поплава за воде II реда на територији града Лесковца	km	Извештај о раду Одељења за привреду и пољопривреду	13	2025.	15	15	15

Назив активности:	Организациона јединица која спроводи активност	Рок за завршетак активности (квартал и година)	Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.		
					2026.	2027.	2028.
8.5.1 Чишћење корита водотокова и канала са санацијом водопропушта за превенцију бујичних поплава кроз реализацију Оперативног плана одбране од поплава за воде II реда на територији града Лесковца	Одељење за привреду и пољопривреду	4. квартал 2028.	Буџет града	ПА 0101-0001	50.000	50.000	50.000

Посебни циљ 9: Створити услове за одрживо управљање отпадом							
Плански документ из којег је циљ преузет: План развоја града Лесковца за период 2023 - 2029. године							
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) посебног циља: Одељење за заштиту животне средине ГУ града Лесковца							
Буџетски програм који преузима посебан циљ (шифра и назив): Програм 6 – заштита животне средине (Шифра 0401), Програм 2 – Комуналне делатности (Шифра 1102)							
Показатељ(и) на нивоу посебног циља	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2026. години	Циљана вредност у 2027. години	Циљана вредност у 2028. години
Количина отпада који се уклања са дивљих депонија (годишње)	t	Извештај Одељења за заштиту животне средине	950	2022.	1.100	1.200	1.200
Количина отпада који се санира приликом рекултивације и ремедијације сметлишта	t	Извештај Одељења за заштиту животне средине	0	2022.	0	106.505	110.000
Количина отпада који се рециклира у Центру за сакупљање рециклабилног комунални отпада у односу на укупну количину сакупљеног отпада	%	Извештај Одељења за заштиту животне средине	0	2022.	0	10	12

Мера 9.1: Затварање, санација и рекултивација постојећих сметлишта							
Плански документ из којег је мера преузета: План развоја града Лесковца за период 2023 - 2029. године;							
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) мере:	Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта у оквиру којег се обезбеђују средства	Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.				
			2026.	2027.	2028.		
Град Лесковац – Скупштина града ће одредити својом одлуком	Буџет Града	5.000	/	/	/	/	/
Показатељ(и) на нивоу мере	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2026. години	Циљана вредност у 2027. години	Циљана вредност у 2028. години
Број урађене пројектно-техничке документације	Број	Извештај о реализацији ЛПУО 2021-2023	0	2025.	1	/	/
Назив активности:	Организациона јединица која спроводи активност	Рок за завршетак активности (квартал и година)	Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.		
					2026.	2027.	2028.
9.1.1 Израда пројектно-техничке документације за санацију сметлишта – Брст	Скупштина града – одредиће својом одлуком	4. квартал 2026.	Буџет града		5.000	/	/

Мера 9.2: Уклањање „дивљих“ депонија

Плански документ из кој је мера преузета: План развоја града Лесковца за период 2023 - 2029. године							
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) мере:		Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта у оквиру кој се обезбеђују средства		Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.		
					2026.	2027.	2028.
Одељење за заштиту животне средине ГУ града Лесковца		Буџет Града	ПА 0401-0001		2.000	2.000	2.000
		Ресорно министарство			3.500	3.500	3.500
Показатељ(и) на нивоу мере	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2026. години	Циљана вредност у 2027. години	Циљана вредност у 2028. години
Број очишћених дивљих депонија (годишње)	Број	Извештај ДЕП 2 Извештај о раду ГУ града Лесковца	60	2022.	70	60	55
Назив активности:	Организациона јединица која спроводи активност	Рок за завршетак активности (квартал и година)	Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.		
					2026.	2027.	2028.
9.2.1 Извођење радова на чишћењу „дивљих“ депонија	Одељење за заштиту животне средине	4. квартал 2028.	Буџет града	ПА 0401-0001	2.000	2.000	2.000
			Ресорно министарство		3.500	3.500	3.500

Мера 9.3: Успостављање система за одвојено сакупљање посебних токова отпада, кабастог и рециклабилног отпада							
Плански документ из кој је мера преузета: План развоја града Лесковца за период 2023 - 2029. године; ЛПУО на територији града Лесковца за период 2021-2030.							
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) мере:		Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта у оквиру кој се обезбеђују средства		Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.		
					2026.	2027.	2028.
Одељење за комунално стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру		Буџет Града	ПА 1102-003				
		Ресорно министарство РС					
Показатељ(и) на нивоу мере	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2026. години	Циљана вредност у 2027. години	Циљана вредност у 2028. години
Израђен Центар за сакупљање посебних токова отпада, кабастог и рециклабилног отпада	Број	Извештај о реализацији ЛПУО 2021-2023	0	2025.	/	/	1
Назив активности:	Организациона јединица која спроводи активност	Рок за завршетак активности (квартал и година)	Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.		
					2026.	2027.	2028.
9.3.1 Израда пројектно-техничке документације за изградњу Центра за сакупљање посебних токова отпада, кабастог и рециклабилног отпада	Одељење за заштиту животне средине	4. квартал 2026.	Буџет града	ПА 0401 - 0001	2.000	/	/
			Ресорно министарство РС		3.000	/	/
9.3.2 Извођење радова по израђеној пројектно-техничкој документацији на изградњи Центра за сакупљање посебних токова отпада, кабастог и рециклабилног отпада	Град Лесковац Скупштина града – одредиће својом одлуком	4. квартал 2027.	Буџет града	Биће дефинисано Одлуком за 2027.	/	20.000	/
			Ресорно министарство РС		/	10.000	/
9.3.3 Извођење радова на стављању у функцију локацију за одлагање отпада од грабења и рушења на Регионалној депонији „Жељковац“ (одређено ПП-ом града Лесковца и ДПР-ом за подручје МЗ „Горњи Буниброд“ на месту „Жељковац“)	Град Лесковац Скупштина града – одредиће својом одлуком	4. квартал 2027.	Буџет града	Биће дефинисано Одлуком за 2027.	/	5.000	/
9.3.4 Подземни контејнери	Одељење за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру	1. квартал 2026.	Буџет града	ПА 1102-0003	8.726	/	/

Одељење за заштиту животне средине	Фонд за заштиту животне средине града Лесковца,	ПА 0401-0001	2.348	2.348	2.348		
Показатељ(и) на нивоу мере	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2026. години	Циљана вредност у 2027. години	Циљана вредност у 2028. години
Број дана са прекорачењем параметара загађења ваздуха у односу на граничне вредности емисије	Број	Извештај о раду ГУ града Лесковца	30	2022.	25	22	22
Територија града на којој је коровска биљка амброзија сузбијена и уништена	%	Извештај о раду ГУ града Лесковца	0	2025.	10	15	20
Назив активности:	Организациона јединица која спроводи активност	Рок за завршетак активности (квартал и година)	Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.		
					2026.	2027.	2028.
10.1.1 Мониторинг ваздуха на територији града Лесковца	Одељење за заштиту животне средине	4. квартал 2028.	Фонд за заштиту животне средине града Лесковца	ПА 0401-0001	1.848	1.848	1.848
10.1.2 Сузбијање и уништавање коровске биљке амброзије на јавним површинама	Одељење за заштиту животне средине	4. квартал 2028.	Фонд за заштиту животне средине града Лесковца	ПА 0401-0001	500	500	500

Мера 10.2: Мере за унапређење система мониторинга новог комуналне буке							
Плански документ из којег је мера преузета: План развоја града Лесковца за период 2023 - 2029. године							
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисањеспровођења) мере:		Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта у оквиру којег се обезбеђују средства		Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.		
					2026.	2027.	2028.
Одељење за заштиту животне средине		Фонд за заштиту животне средине града Лесковца,	ПА 0401-0001		2.575	1.375	1.375
Показатељ(и) на нивоу мере	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2026. години	Циљана вредност у 2027. години	Циљана вредност у 2028. години
Број дана са прекорачењем параметара за ниво буке	Број	Извештај о раду ГУ града Лесковца	0	2022.	0	0	0
План акустичног зонирања града Лесковца	Број	Извештај о раду ГУ града Лесковца	0	2022.	1	/	/
Назив активности:	Организациона јединица која спроводи активност	Рок за завршетак активности (квартал и година)	Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.		
					2026.	2027.	2028.
10.2.1 Мониторинг нивоа комуналне буке на територији града Лесковца	Одељење за заштиту животне средине	4. квартал 2028.	Фонд за заштиту животне средине града Лесковца	ПА 0401-0001	1.375	1.375	1.375
10.2.2 Израда Плана акустичног зонирања града Лесковца	Одељење за заштиту животне средине	4. квартал 2026.	Фонд за заштиту животне средине града Лесковца	ПА 0401-0001	1.200	/	/

Мера 10.3: Мере за успостављање информационог система за управљање заштитом животне средине							
Плански документ из којег је мера преузета: План развоја града Лесковца за период 2023 - 2029. године							
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисањеспровођења) мере:		Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта у оквиру којег се обезбеђују средства		Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.		
					2026.	2027.	2028.
Одељење за заштиту животне средине		Фонд за заштиту животне средине града Лесковца,	ПА 0401-0001		2.180	2.180	2.180

Показатељ(и) на нивоу мере	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2026. години	Циљана вредност у 2027. години	Циљана вредност у 2028. години
Извештај о мониторингу земљишта	Број	Извештај о раду ГУ града Лесковца	0	2022.	1	1	1
Извештај о праћењу квалитета површинских вода на територији града Лесковца	Број	Извештај о раду ГУ града Лесковца	1	2022.	1	1	1
Назив активности:	Организациона јединица која спроводи активност	Рок за завршетак активности (квартал и година)	Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.		
					2026.	2027.	2028.
10.3.1 Израда Програма мониторинга земљишта	Одељење за заштиту животне средине	4. квартал 2028.	Фонд за заштиту животне средине града Лесковца	ПА 0401-0001	750	750	750
10.3.2 Израда Програма праћења квалитета површинских вода на територији града Лесковца	Одељење за заштиту животне средине	4. квартал 2028.	Фонд за заштиту животне средине града Лесковца	ПА 0401-0001	1.430	1.430	1.430

Мера 10.4: Мере за унапређење биодиверзитета							
Плански документ из кој је мера преузета: План развоја града Лесковца за период 2023 - 2029. године							
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) мере:		Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта у оквиру кој се обезбеђују средства		Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.		
					2026.	2027.	2028.
Одељење за заштиту животне средине		Фонд за заштиту животне средине града Лесковца	ПА 0401-0001		3.100	3.100	3.100
		Ресорно министарство			3.500	3.500	3.500
Показатељ(и) на нивоу мере	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2026. години	Циљана вредност у 2027. години	Циљана вредност у 2028. години
Број засађених садница годишње	Број	Извештај о раду ГУ града Лесковца	300	2022.	450	500	500
Назив активности:	Организациона јединица која спроводи активност	Рок за завршетак активности (квартал и година)	Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.		
					2026.	2027.	2028.
10.4.1 Набавка и засађивање садница за садњу и садња	Одељење за заштиту животне средине	4. квартал 2027.	Фонд за заштиту животне средине града Лесковца	ПА 0401-0001	3.100	3.100	3.100
			Ресорно министарство	ПА 0401-0001	3.500	3.500	3.500

Посебни циљ 11: Диверсификација енергената и сигурност у снабдевању енергентима							
Плански документ из кој је циљ преузет: Утврђен Средњорочним планом							
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) посебног циља: ЈКП Топлана Лесковац							
Буџетски програм који преузима посебан циљ (шифра и назив): Комуналне делатности (Шифра: 1102)							
Показатељ(и) на нивоу посебног циља	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2026. години	Циљана вредност у 2027. години	Циљана вредност у 2028. години
Удео утрошка мазута и угља у укупним расходима за енергенте	%	Извештај о раду ЈКП Топлана Лесковац	26	2025.	15	10	0
Удео утрошка гаса у укупним расходима за енергенте	%	Извештај о раду ЈКП Топлана Лесковац	74	2025.	85	90	100
Удео расхода за енергенте у укупним расходима	%	Извештај о раду ЈКП Топлана Лесковац	60	2025.	58	55	55
Укупна инсталисана снага – производни капацитет ЈКП Топлана Лесковац	мегавати (MW)	Извештај о раду ЈКП Топлана Лесковац	68,6	2025.	68,6	73	73

Мера 11.1: Смањење емисије гасова са ефектом стаклене баште из производње топлотне енергије							
Плански документ из кој је мера преузета: Утврђена Средњорочним планом							

Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) мере:		Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства		Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.		
					2026.	2027.	2028.
ЈКП Топлана Лесковац		Буџет града	ПА 1102-0007		/	/	30.000
		ЈКП Топлана Лесковац			/	10.000	30.000
		Република Србија			/	30.000	120.000
Показатељ(и) на нивоу мере	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2026. години	Циљана вредност у 2027. години	Циљана вредност у 2028. години
Број котлова на гас	комада	Евиденција основних средстава ЈКП Топлана	3	2025.	3	4	6
Инсталисана снага котлова на гас	мегавати (MW)	Извештај о раду ЈКП Топлана	31,6	2025.	31,6	43	52
Назив активности:	Организациона јединица која спроводи активност	Рок за завршетак активности (квартал и година)	Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.		
					2026.	2027.	2028.
11.1.2 Набавка и уградња новог котла на гас веће инсталисане снаге (10,8 MW) у котларници Дубочица	ЈКП Топлана Лесковац	2. квартал 2027.	Буџет града	ПА 1102-0007	/	/	/
			ЈКП Топлана		/	10.000	/
			Република Србија		/	30.000	/
11.1.2 Изградња нове гасне котларнице из музеја	Град Лесковац и ЈКП Топлана	4. квартал 2028.	Република Србија		/	/	120.000
			Буџет града		/	/	30.000
			ЈКП Топлана		/	/	30.000

Посебни циљ 12: Модернизација, реконструкција и проширење топлводне мреже							
Плански документ из ког је циљ преузет: Утврђен средњорочним планом							
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) посебног циља: Одељење за комунално - стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру							
Буџетски програм који преузима посебан циљ (шифра и назив): Комуналне делатности (Шифра: 1102)							
Показатељ(и) на нивоу посебног циља	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2026. години	Циљана вредност у 2027. години	Циљана вредност у 2028. години
Дужина топловода	m	Извештај о раду ЈКП Топлана	14.000	2025.	15.000	15.500	16.500
Дужина топловода са старим цевима које нису предизоловане	m	Извештај о раду ЈКП Топлана	6.700	2025.	6.400	5.800	4.500

Мера 12.1: Проширење топлводне мреже							
Плански документ из ког је мера преузета: Утврђена средњорочним планом							
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) мере:		Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства		Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.		
					2026.	2027.	2028.
ЈКП Топлана Лесковац		Буџет Града	ПА 1102-0007		10.000	10.000	10.000
		ЈКП Топлана			3.000	/	5.000
Показатељ(и) на нивоу мере	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2026. години	Циљана вредност у 2027. години	Циљана вредност у 2028. години
Дужина новоизграђених топловода (годишње)	m	Евиденција основних средстава	0	2025.	400	500	500
Назив активности:	Организациона јединица која спроводи активност	Рок за завршетак активности (квартал и година)	Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.		
					2026.	2027.	2028.
12.1.1 Припрема техничке документације за изградњу нових топловода	ЈКП Топлана Лесковац	2. квартал 2028.	ЈКП Топлана		1.000	/	800

12.1.2 Набавка и изградња нових топловода са предизолованим цевима	ЈКП Топлана Лесковац	3. квартал 2028.	Буџет града	ПА 1102-0007	10.000	10.000	10.000
			ЈКП Топлана		2.000	/	4.200

Мера 12.2: Реконструкција топловодне мреже							
Плански документ из кој је мера преузета: Утврђена средњорочним планом							
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) мере:	Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта у оквиру кој се обезбеђују средства	Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.				
			2026.	2027.	2028.		
ЈКП Топлана Лесковац	ЈКП Топлана	ПА 1102-0007	/	11.000	15.000		
Показатељ(и) на нивоу мере	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2026. години	Циљана вредност у 2027. години	Циљана вредност у 2028. години
Дужина замењених старих топловода новим са предизолованим цевима (годишње)	m	Извештај о раду ЈКП Топлана	7.200	2025.	7.200	8.100	9.300
Број припремљене пројектно-техничке документације за реконструкцију топловодне мреже	Број	Извештај о раду ЈКП Топлана	1	2025.	/	2	2
Назив активности:	Организациона јединица која спроводи активност	Рок за завршетак активности (квартал и година)	Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.		
					2026.	2027.	2028.
12.2.1 Израда пројектне документације за реконструкцију топловодне мреже	ЈКП Топлана Лесковац	2. квартал 2028.	Сопствена средства		/	1.000	1.000
12.2.2 Демонтажа старих и набавка и изградња нових топловода са предизолованим цевима	ЈКП Топлана Лесковац	3. квартал 2028.	ЈКП Топлана	ПА 1102-0007	/	10.000	14.000

Мера 12.3: Аутоматизација топлотних подстанци							
Плански документ из кој је мера преузета: Утврђена средњорочним планом							
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) мере:	Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта у оквиру кој се обезбеђују средства	Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.				
			2026.	2027.	2028.		
ЈКП Топлана Лесковац	Буџет Града	ПА 1102-0007	/		5.000	3.000	
	ЈКП Топлана		5.000	5.000		7.000	
Показатељ(и) на нивоу мере	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2026. години	Циљана вредност у 2027. години	Циљана вредност у 2028. години
Број аутоматизованих подстанци	Број	Евиденција основних средстава	118	2025.	120	126	130
Назив активности:	Организациона јединица која спроводи активност	Рок за завршетак активности (квартал и година)	Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.		
					2026.	2027.	2028.
12.3.1 Набавка и уградња аутоматских подстанци	ЈКП Топлана Лесковац	2. квартал 2028.	Буџет града	ПА 1102-0007	/	5.000	3.000
			ЈКП Топлана		5.000	5.000	7.000

Посебни циљ 13: Унапређење саобраћајне инфраструктуре							
Плански документ из кој је циљ преузет: Утврђен Средњорочним планом							
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) посебног циља: Одељење за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру							
Буџетски програм који преузима посебан циљ (шифра и назив): Програм 7 – Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура (Шифра: 0701)							
Показатељ(и) на нивоу посебног циља	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2026. години	Циљана вредност у 2027. години	Циљана вредност у 2028. години
Дужина општинских путева и саобраћајница	km	Евиденција ЈП Урбанизам и изградња Лесковац	362	2025.	366	369	372

Мера 13.1: Реконструкција и изградња саобраћајница у граду и сеоским насељима							
Плански документ из кој је мера преузета: Утврђена Средњорочним планом							
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) мере:		Извор финансирања		Шифра програма, програмске активности или пројекта у оквиру кој се обезбеђују средства	Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.		
					2026.	2027.	2028.
Одељење за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру		Буџет Града		ПА 0701-0002	196.095	36.120	1.620
Показатељ(и) на нивоу мере	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2026. години	Циљана вредност у 2027. години	Циљана вредност у 2028. години
Израђена студија изводљивости за изградњу кружне раскрснице у Бобишту	број	Извештај о раду ЈП Урбанизам и изградња Лексковац	0	2025.	1	/	/
Број израђених пројеката саобраћајне сигнализације за државне путеве (годишње)	број	Извештај о раду ЈП Урбанизам и изградња Лексковац	4	2025.	4	3	3
Израђен нови мост у Јелашници	број	Извештај о раду ЈП Урбанизам и изградња Лексковац	1	2025.	1	/	/
Уређење саобраћајнице дела улице Мокрањчева у Лесковцу – прва фаза	км	Извештај о раду ЈП Урбанизам и изградња Лексковац	0	2025.	0,230	/	/
Уређење саобраћајнице у постојећој регулацији у улици Заплањска насеље Анчики	км	Извештај о раду ЈП Урбанизам и изградња Лексковац	0	2025.	0,230	/	/
Назив активности:	Организациона јединица која спроводи активност	Рок за завршетак активности (квартал и година)	Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.		
					2026.	2027.	2028.
13.1.1. Израда Студије изводљивости за изградњу кружне раскрснице у Бобишту	Одељење за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру	3. квартал 2026.	Буџет града	ПА 0701-0002	1.500	/	/
13.1.2 Услуге израде пројеката саобраћајне сигнализације на градским саобраћајницама које се поклапају са државним путевима – ул. Краља Петра 1., улица Нишка до улице 28. март, ул. Солунских ратника, ул. Виљема Пушмана, ул. Булевар Ослобођења, насељено место Печевце и нас. место Братмиловце	Одељење за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру	4. квартал 2028.	Буџет града	ПА 0701-0002	1.620	1.620	1.620
13.1.3 Уређење тротоара, замена вентила на прикључцима и регулација уличних капа у улици Пана Ђукића у Лесковцу	Одељење за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру	4. квартал 2026.	Буџет града	ПА 0701-0002	17.041	/	/
13.1.4 Изградња моста у Јелашници	Одељење за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру	2. квартал 2026.	Буџет града	ПР 0701 - ПЈ 5024	19.933	/	/
13.1.5 Уређење саобраћајнице дела улице Мокрањчева у Лесковцу – прва фаза	Одељење за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру	4. квартал 2027.	Буџет града	ПА 0701-0002	7.000	6.500	/
13.1.6 Уређење саобраћајнице у постојећој регулацији у улици Заплањска насеље Анчики	Одељење за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру	4. квартал 2026.	Буџет града	ПА 0701-0002	10.300	/	/
13.1.7 Уређење саобраћајнице у село Турековац	Одељење за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру	4. квартал 2027.	Буџет града	ПА 0701-0002	13.500	13.000	/
13.1.8 Санација моста на реци Јужној Морави у Грајевцу	Одељење за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру	4. квартал 2026.	Буџет града	ПА 0701-0002	8.000	/	/

13.1.9 Уређење саобраћајнице у улици Сијаринска у Лесковцу	Одељење за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру	4. квартал 2026.	Буџет града	ПА 0701-0002	6.500	/	/
13.1.10 уређење саобраћајнице у улици Доња Јајина	Одељење за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру	4. квартал 2026.	Буџет града	ПА 0701-0002	11.800	/	/
13.1.11 Уређење саобраћајнице у улици Војводе Путник у Винарцу	Одељење за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру	4. квартал 2027.	Буџет града	ПА 0701-0002	5.000	7.000	/
13.1.12 Уређење саобраћајнице у постојећој регулацији у Брејановцу	Одељење за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру	4. квартал 2027.	Буџет града	ПА 0701-0002	10.500	8.000	/
13.1.13 Услуге израде пројекта кружне раскрснице "Три шешира" у Лесковцу	Одељење за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру	4. квартал 2026.	Буџет града	ПА 0701-0002	500	/	/
13.1.14 Услуге израде пројекта кружне раскрснице Анчки	Одељење за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру	4. квартал 2026.	Буџет града	ПА 0701-0002	2.616	/	/
13.1.15 Израда пројектно техничке документације за уређење корита реке Шаранице	Одељење за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру	4. квартал 2026.	Буџет града	ПА 0701-0002	21.500	/	/
13.1.16 Санација клизишта између улица Делиградска и Светозара Марковића у Лесковцу	Одељење за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру	4. квартал 2026.	Буџет града	ПА 0701-0002	4.700	/	/
13.1.17 Изградња саобраћајница пратећом инфраструктуром у улици Шампионска	Одељење за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру	2. квартал 2026.	Буџет града	ПА 0701-0002	28.286	/	/
13.1.18 Уређење саобраћајнице у постојећој регулацији у улици Саве Ђорђевића у Бобишту	Одељење за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру	4. квартал 2026.	Буџет града	ПА 0701-0002	16.427	/	/
13.1.19 Санација плочастог пропуста у Белановцу	Одељење за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру	4. квартал 2026.	Буџет града	ПА 0701-0002	4.572	/	/
13.1.20 Санација пута према цркви у Јарсенову	Одељење за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру	4. квартал 2026.	Буџет града	ПА 0701-0002	4.800	/	/

Посебни циљ 14: Унапређење јавног осветљења							
Плански документ из кој је циљ преузет: Утврђен Средњорочним планом							
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) посебног циља: Одељење за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру							
Буџетски програм који преузима посебан циљ (шифра и назив): Програм 7 – Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура (Шифра: 0701)							
Показатељ(и) на нивоу посебног циља	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2026. години	Циљана вредност у 2027. години	Циљана вредност у 2028. години
% насеља покривених јавним осветљењем	%	Извештај о раду ЈП Урбанизам и изградња Лесковац	90	2025.	91	91	92

Мера 14.1: Изградња уличног осветљења								
Плански документ из кој је мера преузета: Утврђен Средњорочним планом								
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) мере:		Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта у оквиру кој се обезбеђују средства		Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.			
Одељење за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру		Буџет Града	ПР 0701- ПЈ 5003		2026.	2027.	2028.	
Показатељ(и) на нивоу мере		Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2026. години	Циљана вредност у 2027. години	Циљана вредност у 2028. години
Број уграђених соларних светиљки		Број	ЈП Урбанизам и изградња	24	2025.	24	/	/
Број локација на којима се изградило осветљење		Број	ЈП Урбанизам и изградња	0	2025.	4	/	/

Назив активности:	Организациона јединица која спроводи активност	Рок за завршетак активности (квартал и година)	Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.		
					2026.	2027.	2028.
14.1.1 Набавка и уградња соларних светиљки на дечијим игралиштима	Одељење за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру	3. квартал 2026.	Буџет града	ПР 0701- ПЈ 5003	3.600	/	/
14.1.2 Изградња уличног осветљења на путу Братмиловце - Мрштане	Одељење за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру	3. квартал 2026.	Буџет града	ПР 0701- ПЈ 5003	1.000	/	/
14.1.3 Изградња уличног осветљења Ораовица - Грделица	Одељење за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру	4. квартал 2026.	Буџет града	ПР 0701- ПЈ 5003	500	/	/
14.1.4 Изградња уличног осветљења у Дединој Бари	Одељење за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру	4. квартал 2026.	Буџет града	ПР 0701- ПЈ 5003	600	/	/
14.1.5 Изградња уличног осветљења у насеље Бара	Одељење за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру	4. квартал 2026.	Буџет града	ПР 0701- ПЈ 5003	400	/	/

Посебни циљ 15: Унапређење инфраструктуре за јавне потребе								
Плански документ из кој је циљ преузет: Утврђен Средњорочним планом								
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) посебног циља: Одељење за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру								
Буџетски програм који преузима посебан циљ (шифра и назив): Програм 7 – Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура (Шифра: 0701)								
Показатељ(и) на нивоу посебног циља	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2026. години	Циљана вредност у 2027. години	Циљана вредност у 2028. години	
Број реконструисаних јавних објеката који су стављени на располагање за пружање адекватних услуга грађанима и привреди (годишње)	Број	Биланс имовине	0	2025.	0	/	/	
Број новоизграђених јавних објеката који су стављени на располагање грађанима и привреди (годишње)	Број	Биланс имовине	2	2025.	1	/	/	

Мера 15.1: Изградња објеката јавне намене								
Плански документ из кој је мера преузета: Утврђен Средњорочним планом								
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) мере:		Извор финансирања		Шифра програма, програмске активности или пројекта у оквиру кој се обезбеђују средства		Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.		
		Буџет Града		ПР 0701-ПЈ 5004		2026.	2027.	2028.
Одељење за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру		Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре						
Показатељ(и) на нивоу мере	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2026. години	Циљана вредност у 2027. години	Циљана вредност у 2028. години	
Број изграђених зграда месних заједница	Број	Извештај о примопредаји радова	1	2025.	1	/	/	
Површина уређеног простора старе аутобуске станице	m ²	Извештај о примопредаји радова	0	2025.	5.871	/	/	
Назив активности:	Организациона јединица која спроводи активност	Рок за завршетак активности (квартал и година)	Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.			
					2026.	2027.	2028.	
15.1.1 Изградња објекта МЗ у Јашуњи	Одељење за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру	2. квартал 2026.	Буџет града	ПР 0701-ПЈ 5004	11.000	/	/	
15.1.2 Изградња објекта МЗ у Јашуњи – фаза 2	Одељење за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру	4. квартал 2026.	Буџет града	ПР 0701-ПЈ 5004	5.000	/	/	
15.1.3 Извођење радова на уређењу простора старе аутобуске станице	Одељење за друштвене делатности и локални развој	4. квартал 2026.	Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре		130.506	/	/	

Посебни циљ 16: Унапређење зоо хигијене у граду							
Плански документ из кој је циљ преузет: Утврђен Средњорочним планом							
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) посебног циља: Одељење за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру							
Буџетски програм који преузима посебан циљ (шифра и назив): Програм 6 – Заштита животне средине (Шифра: 0401)							
Показатељ(и) на нивоу посебног циља	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2026. години	Циљана вредност у 2027. години	Циљана вредност у 2028. години
Процент животињских остатака који се збрињавају на адекватан начин	%	Извештај о раду ЈКП Комуналац	0	2025.	80	80	100

Мера 16.1: Изградња објеката зоохигијене							
Плански документ из кој је мера преузета: Утврђена Средњорочним планом							
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) мере:	Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта у оквиру кој се обезбеђују средства	Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.				
			2026.	2027.	2028.		
Одељење за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру	Буџет Града	ПР 0401- ПЈ 5021	95.378	/	/		
Показатељ(и) на нивоу мере	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2026. години	Циљана вредност у 2027. години	Циљана вредност у 2028. години
Површина изграђеног објекта за контролисано управљање остацима животињског порекла	m2	Извештај о примопредаји радова	0	2025.	299	/	/
Назив активности:	Организациона јединица која спроводи активност	Рок за завршетак активности (квартал и година)	Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.		
					2026.	2027.	2028.
16.1.1 Изградња објекта за контролисано управљање остацима животињског порекла	Одељење за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру	4. квартал 2026.	Буџет града	ПР 0401-ПЈ 5021	92.000	/	/
16.1.2 Уградња резервоара са инсталацијама	Одељење за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру	3. квартал 2026.	Буџет града	ПР 0401-ПЈ 5021	3.378	/	/

Посебни циљ 17: Стварање услова за развој модерног, квалитетног и доступног основног образовања							
Плански документ из кој је циљ преузет: Утврђен средњорочним планом							
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) посебног циља: Одељење за друштвене делатности и локални развој, КЛР							
Буџетски програм који преузима посебан циљ (шифра и назив): Програм 9 – Основно образовање (Шифра: 2003)							
Показатељ(и) на нивоу посебног циља	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2026. години	Циљана вредност у 2027. години	Циљана вредност у 2028. години
% објеката основних школа са инвестиционим улагањем у односу на укупан број школских објеката на годишњем нивоу	%	Извештај о раду Одељења за друштвене делатности и локални развој	11,5	2024.	12	12	13
Број реализованих активности стручног усавршавања за запослене у образовању са територије града Лесковца	Број	База ЦСУ Лесковац	170	2025.	320	500	600
Број запослених у образовању са територије града Лесковца укључених у активности стручног усавршавања за запослене у образовању	Број	База ЦСУ Лесковац	6.000	2025.	9.000	11.500	13.000

% повећања обухвата ученика који су заинтересовани за програме подршке	%	База ЦСУ Лесковац	55	2025.	65	75	85
% повећања заинтересованости ученика за укључивање у научне активности	%	База ЦСУ Лесковац	55	2025.	65	70	80

Мера 17.1: Унапређење услова боравка деце у основним школама – реконструкција школских објеката							
Плански документ из кој је мера преузета: Утврђена средњорочним планом							
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) мере:	Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта у оквиру кој се обезбеђују средства		Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.			
				2026.	2027.	2028.	
Одељење за друштвене делатности и локални развој КЛР	Буџет Града	ПА 2003-0001	23.000	/	/		
Показатељ(и) на нивоу мере	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2026. години	Циљана вредност у 2027. години	Циљана вредност у 2028. години
Број санираних и адаптираних школских објеката (годишње)	Број	Извештај о примопредаји радова	12	2024.	16	21	25
Број припремљене пројектно-техничке документације за санацију и реконструкцију основних школа	Број	Годишњи извештај Одељења за друштвене делатности и локални развој	3	2024.	2	/	/
Назив активности:	Организациона јединица која спроводи активност	Рок за завршетак активности (квартал и година)	Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.		
					2026.	2027.	2028.
17.1.1 Одржавање и поправка зграда основних школа	Одељење за друштвене делатности и локални развој	4. квартал 2026.	Буџет града	ПА 2003-0001	23.000	/	/

Мера 17.2: Стварање услова за развој школског спорта							
Плански документ из кој је мера преузета: План развоја града Лесковца од 2023. до 2029.							
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) мере:	Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта у оквиру кој се обезбеђују средства		Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.			
				2026.	2027.	2028.	
Одељење за друштвене делатности и локални развој, КЛР	Буџет Града	ПА 2003-0001	1.400	/	/		
Показатељ(и) на нивоу мере	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2026. години	Циљана вредност у 2027. години	Циљана вредност у 2028. години
Број припремљене пројектно-техничке документације за санацију школских простора за развој школског спорта	Број	Годишњи извештај Одељења за друштвене делатности и локални развој	2	2024.	2	/	/
Број реконструисаних школских простора за развој школског спорта (годишње)	Број	Извештај о примопредаји радова	2	2024.	2	/	/
Назив активности:	Организациона јединица која спроводи активност	Рок за завршетак активности (квартал и година)	Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.		
					2026.	2027.	2028.
17.2.1 Санација подова у физкултурној сали у Бобишту	Одељење за друштвене делатности и локални развој	4. квартал 2026.	Буџет града	ПА 2003-0001	800	/	/
17.2.2 Реконструкција балон сале у ОШ "Бранко Радичевић" Брестовац		4. квартал 2026.	Буџет града	ПА 2003-0001	600	/	/

Мера 17.3: Стручно усавршавање просветних радника у складу са Законом о основама система образовања и васпитања							
Плански документ из кој је мера преузета: План развоја града Лесковца од 2023. до 2029. / Предлог програмског буџета ЦСУ Лесковац за 2025.							
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) мере:	Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта у оквиру кој се обезбеђују средства	Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.				
			2026.	2027.	2028.		
Центар за стручно усавршавање у образовању Лесковац	Буџет Града	ПА 2003-0001	2.850	3.000	3.200		
Показатељ(и) на нивоу мере	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2025. години	Циљана вредност у 2026. години	Циљана вредност у 2027. години
Број лица/запослених у образовању који су добили најмање 8 бода за стручно усавршавање кроз учешће на семинарима на годишњем нивоу	Број	База ЦСУ Лесковац	2.200	2025.	2.400	2.600	2.600

Назив активности:	Организациона јединица која спроводи активност	Рок за завршетак активности (квартал и година)	Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.		
					2026.	2027.	2028.
17.3.1 Анализирање потреба за стручним усавршавањем запослених у образовању и организација семинара и других облика стручног усавршавања у складу са потребама запослених у образовању са територије града Лесковца	Центар за стручно усавршавање у образовању	4. квартал 2028.	Буџет града	ПА 2003-0001	2.850	3.000	3.200

Мера 17.4: Реализација програма који пружају подршку талентованим и надареним ученицима са територије града Лесковца							
Плански документ из кој је мера преузета: План развоја града Лесковца од 2023. до 2029. / Предлог програмског буџета ЦСУ Лесковац за 2025.							
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) мере:	Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта у оквиру кој се обезбеђују средства		Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.			
		2026.	2027.	2028.			
Центар за стручно усавршавање у образовању Лесковац	Буџет Града	ПА 2003-0001		1.000	1.300	1.500	
Показатељ(и) на нивоу мере	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2026. години	Циљана вредност у 2027. години	Циљана вредност у 2028. години
Број талентованих ученика	Број	База ЦСУ Лесковац	45	2025.	60	60	80
Број научних области понуђених програмом	Број	База ЦСУ Лесковац	3	2025.	4	4	5
Број реализованих научно – истраживачких активности	Број	База ЦСУ Лесковац	70	2025.	100	100	130

Назив активности:	Организациона јединица која спроводи активност	Рок за завршетак активности (квартал и година)	Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.		
					2026.	2027.	2028.
18.4.1 Организовање тромесечног рада ментора и талентованих ученика из више научних области у сарадњи са истакнутим научницима, истраживачима и установама и организацијама образовања и науке	Центар за стручно усавршавање у образовању Лесковац	4. квартал 2028.	Буџет града	ПА 2003-0001	1.000	1.300	1.500

Мера 17.5 : Реализација различитих активности у циљу промоције науке							
Плански документ из кој је мера преузета: План развоја града Лесковца од 2023. до 2029. / Предлог програмског буџета ЦСУ Лесковац за 2025.							
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) мере:	Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта у оквиру кој се обезбеђују средства		Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.			
		2026.	2027.	2028.			
Центар за стручно усавршавање у образовању Лесковац	Буџет Града	ПА 2003-0001		300	500	700	
Показатељ(и) на нивоу мере	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2026. години	Циљана вредност у 2027. години	Циљана вредност у 2028. години
Број учесника	Број	База ЦСУ Лесковац	5.500	2025.	6.500	7.500	8.500
Број одобрених и реализованих пројеката	Број	База ЦСУ Лесковац	40	2025.	50	65	80

Назив активности:	Организациона јединица која спроводи активност	Рок за завршетак активности (квартал и година)	Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.		
					2026.	2027.	2028.
17.5.1 Реализација малих пројеката из разних научних области, организовање зимске и летње школе, Дана науке и организовање различитих активности поводом обележавања значајних датума у области науке	Центар за стручно усавршавање у образовању	4. квартал 2028.	Буџет града	ПА 2003-0001	300	500	700

Посебни циљ 18: Стварање услова за развој модерног, квалитетног и доступног средњег образовања							
Плански документ из кој је циљ преузет: Утврђен средњорочним планом							
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) посебног циља: Одељење за друштвене делатности и локални развој, КЛР							
Буџетски програм који преузима посебан циљ (шифра и назив): Програм 10 – Средње образовање (Шифра: 2004)							
Показатељ(и) на нивоу посебног циља	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2026. години	Циљана вредност у 2027. години	Циљана вредност у 2028. години
Процент средњих школа са инвестиционим улагањем у односу на укупан број објеката средњих школа, на годишњем нивоу	%	Извештај о раду Одељења за друштвене делатности и локални развој	40	2024.	60	/	/

Мера 18.1: Унапређење услова боравка деце у средњим школама - реконструкција школских објеката							
Плански документ из кој је мера преузета: Утврђена средњорочним планом							
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) мере:	Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта у оквиру кој се обезбеђују средства	Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.				
			2026.	2027.	2028.		
Одељење за друштвене делатности и локални развој, КЛР	Буџет Града	ПА 2004-0001	13.900	/	/		
Показатељ(и) на нивоу мере	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2026. години	Циљана вредност у 2027. години	Циљана вредност у 2028. години
Број санираних и адаптираних школских објеката (годишње)	Број	Извештај о примопредаји радова	4	2024.	5	/	/
Број припремљене пројектно-техничке документације за санацију и реконструкцију средњих школа	Број	Годишњи извештај Одељења за друштвене делатности и локални развој	3	2024.	4	/	/

Назив активности:	Организациона јединица која спроводи активност	Рок за завршетак активности (квартал и година)	Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.		
					2026.	2027.	2028.
18.1.1 Одржавање и поправка зграда средњих школа	Одељење за друштвене делатности и локални развој	4. квартал 2026.	Буџет града	ПА 2004-0001	13.900	/	/

Посебни циљ 19: Правилан и здрав развој младих							
Плански документ из кој је циљ преузет: Утврђен Средњорочним планом							
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) посебног циља: Одељење за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру							
Буџетски програм који преузима посебан циљ (шифра и назив): Програм 2 – Комуналне делатности (Шифра: 1102)							
Показатељ(и) на нивоу посебног циља	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2026. години	Циљана вредност у 2027. години	Циљана вредност у 2028. години
% насеља у којима млади и деца имају могућности за развој физичких способности и вештина на отвореном	%	Извештај Одељења за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру	70	2025.	78	80	80

Мера 19.1: Постављање и ревитализација дечијих мобилијара у Граду							
Плански документ из кој је мера преузета: Утврђена Средњорочним планом							
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) мере:	Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта у оквиру кој се обезбеђују средства	Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.				
			2026.	2027.	2028.		
Одељење за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру	Буџет Града	ПА 1102-0002	22.000	1.000	/		

Показатељ(и) на нивоу мере	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2026. години	Циљана вредност у 2027. години	Циљана вредност у 2028. години
Површина уређеног простора на којој је постављен дечији мобилијар	m2	Извештај о примопредаји радова	252	2025.	480	400	400
Назив активности:	Организациона јединица која спроводи активност	Рок за завршетак активности (квартал и година)	Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.		
					2026.	2027.	2028.
19.1.1 Набавка и постављање дечијег мобилијара у Охридском насељу	Одељење за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру	2. квартал 2026.	Буџет града	ПА 1102-0002	3.000	/	/
19.1.2 Набавка и постављање дечијег мобилијара у Рдделици	Одељење за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру	3. квартал 2026.	Буџет града	ПА 1102-0002	4.700	/	/
19.1.3 Набавка и постављање дечијег мобилијара у градском подручју	Одељење за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру	3. квартал 2026.	Буџет града	ПА 1102-0002	4.700	/	/
19.1.4 Набавка и постављање дечијег мобилијара у Лесковцу	Одељење за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру	3. квартал 2026.	Буџет града	ПА 1102-0002	4.700	/	/
19.1.5 Набавка и уградња соларних камера на дечијим игралиштима	Одељење за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру	3. квартал 2027.	Буџет града	ПА 1102-0002	/	1.000	/
19.1.6 Изградња панел терена са пратећом инфраструктуром	Одељење за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру	2. квартал 2026.	Буџет града	ПА 1102-0002	4.900	/	/

Посебни циљ 20: Промоција спорта и подршка пројектима везаним за развој спорта							
Плански документ из кој је циљ преузет: Утврђен Средњорочним планом							
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) посебног циља: Одељење за друштвене делатности и локални развој							
Буџетски програм који преузима посебан циљ (шифра и назив): Програм 14 – Развој спорта и омладине (Шифра: 1301)							
Показатељ(и) на нивоу посебног циља	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2026. години	Циљана вредност у 2027. години	Циљана вредност у 2028. години
Број одржаних спортских догађаја на територији града	Број	Годишњи извештај Одељења за друштвене делатности и локални развој – одсек спорт	3	2025.	1	1	2
Број финансијски подржаних годишњих програма спортских удружења од стране града	Број	Годишњи извештај Одељења за друштвене делатности и локални развој – одсек спорт	107	2025.	110	112	114

Мера 20.1: Унапређење могућности приступа спорту и спортским догађајима свим грађанима/кама града Лесковца							
Плански документ из кој је мера преузета: Утврђена Средњорочним планом							
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) мере:	Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта у оквиру кој се обезбеђују средства	Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.				
			2026.	2027.	2028.		
Показатељ(и) на нивоу мере	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2026. години	Циљана вредност у 2027. години	Циљана вредност у 2028. години
Одељење за друштвене делатности и локални развој		Буџет Града		ПР 1301 – ПЈ 4012	200.500	210.500	221.000
Број пријављених учесника на организованим спортским манифестацијама	Број	Годишњи извештај Одељења за друштвене делатности и локални развој – одсек спорт	2.200	2025.	3.000	3.500	3.900
Број реализованих годишњих програма у области спорта	Број	Годишњи извештај Одељења за друштвене делатности и локални развој – одсек спорт	106	2025.	110	112	114

Назив активности:	Организациона јединица која спроводи активност	Рок за завршетак активности (квартал и година)	Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.		
					2026.	2027.	2028.
20.1.1 Организација спортских манифестација на територији града Лесковца	Одељење за друштвене делатности и локални развој	4. квартал 2028.	Буџет града	ПР 1301 – ПЈ 4012	500	500	1.000
20.1.2 Реализација годишњих конкурса за финансијску подршку спортских удружења	Одељење за друштвене делатности и локални развој	4. квартал 2028.	Буџет града	ПР 1301 – ПЈ 4012	200.000	210.000	220.000

Посебни циљ 21: Развити и унапредити културу и креативно стваралаштво							
Плански документ из кој је циљ преузет: План развоја града Лесковца за период 2023 - 2029. године							
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) посебног циља: Одељење за друштвене делатности и локални развој							
Буџетски програм који преузима посебан циљ (шифра и назив): Програм 13 - Развој културе и информисања (Шифра: 1201)							
Показатељ(и) на нивоу посебног циља	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2026. години	Циљана вредност у 2027. години	Циљана вредност у 2028. години
Учешће издвојених средстава за културу у буџету града	%	Одлука о буџету града Лесковца	7,32	2023.	8,13	8,50	9,00
% објеката установа културе са осавремењеним и обновљеним простором за презентацију културног и другог наслеђа (кумулативно)	%	Годишњи извештај о раду Одељења за друштвене делатности и локални развој	8,33	2024.	18,5	25	33
Број спроведених пројеката улагања у инфраструктуру објеката културе (годишње)	Број	Годишњи извештај о раду Одељења за друштвене делатности и локални развој	3	2024.	3	4	4
Број уговора о финансирању и суфинансирању пројеката из области културе и јавног информисања	Број	Годишњи извештај о раду Одељења за друштвене делатности и локални развој	75	2024.	82	82	84
Повећан број посетиоца догађаја из области културе у Лесковцу током/након реализације пројекта Престоница културе „ Лесковачки павиљон културе“	%	Извештаји о раду установа културе и удружења грађана	5	2025.	10	20	30
Одрживи развој установе културе- побољшање услова рада и услова презентације музејског наслеђа Народног музеја Лесковац – посетиоци	Број	Народни музеј Лесковац	15.000	2025.	15.300	15.600	17.000
Посетиоци на пројектима и активностима	Број	Лесковачки културни центар	50.000	2025.	70.000	75.000	75.000

Мера 21.1: Обезбеђивање, изградња и адаптација радног, изведбеног и изложбеног простора установа културе							
Плански документ из кој је мера преузета: План развоја града Лесковца за период 2023 – 2029. године							
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) мере:	Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта у оквиру кој се обезбеђују средства	Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.				
			2026.	2027.	2028.		
Одељење за друштвене делатности и локални развој	Буџет Града	ПА 1201-0001 ПА 1201-0002 ПР 1201 - ПЈ 5025	226.100	25.500	17.000		
	Министарство културе		194.809	2.500			
	ИПА програм ЕУ		19.000				
	Сопствени приходи		500				
	Друге општине		300				
Показатељ(и) на нивоу мере	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2026. години	Циљана вредност у 2027. години	Циљана вредност у 2028. години
Број изграђених и реконструисаних објеката у оквиру пројекта Престоница културе „ Лесковачки павиљон културе“	Број	Извештај о примопредаји радова / Извештај Одељења за друштвене делатности и локални развој	0	2025.	3	/	/
Укупна реконструисана и опремљена површина Дома културе у Брестовцу	m2	Извештај о примопредаји радова / Извештај Одељења за друштвене делатности и локални развој	0	2025.	0	400	/

Број израђене пројектно-техничке документације за реконструкцију установа културе (годишње)	Број	Извештај Одељења за друштвене делатности и локални развој	0	2025.	2	/	/
Површина реконструисаног и опремљеног простора Дома културе Печењевце (годишње)	m2	Извештај о примопредаји радова / Извештај Одељења за друштвене делатности и локални развој	0	2025.	150	210	/
Адаптација изложбеног простора установа културе - Народни музеј	m2	Извештај о примопредаји радова / Извештај Одељења за друштвене делатности и локални развој	0	2025.	/	40	160
Унапређен рад Историјског архива употребом нове опреме и нематеријалне имовине	%	Извештај о раду Историјског архива Лесковац	10	2025.	10	15	20
Број активности Дома културе у Грделици (концерти, манифестације, догађаји, приредбе, презентације...)	Број	Годишњи извештај о раду Дома културе у Грделици	65	2025.	75	78	80
Назив активности:	Организациона јединица која спроводи активност	Рок за завршетак активности (квартал и година)	Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.		
					2026.	2027.	2028.
21.1.1 Престоница културе "Лесковачки павиљон културе"	Одељење за друштвене делатности и локални развој	4. квартал 2026. године	Буџет града	ПР 1201 - ПЈ 5025	200.000	/	/
			Министарство културе		193.159	/	/
21.1.2 Израда пројектно-техничке документације за реконструкцију сале Дома културе у Брестовцу	Одељење за друштвене делатности и локални развој - Група за управљање пројектима	4. квартал 2026.	Буџет града	ПА 1201-0001	1.200	/	/
21.1.3 Извођење радова на реконструкцији сале Дома културе у Брестовцу (комплетна реконструкција)	Одељење за друштвене делатности и локални развој - Група за управљање пројектима	4 квартал 2027.	Буџет града	ПА 1201-0001	/	Износ ће бити познат након завршетка пројектно - техничке документације	Износ ће бити познат након завршетка пројектно - техничке документације
21.1.4 Израда пројектне документације за нову библиотеку	Народна библиотека „Радоје Домановић“ Лесковац	4. квартал 2026.	Буџет града	ПА 1201-0001	2.000	/	/
21.1.5 Израда пројектно-техничке документације за реконструкцију велике сале и унутрашњих просторија Дома културе Печењевце	Одељење за друштвене делатности и локални развој - Група за управљање пројектима	4. квартал 2026.	Буџет града	ПА 1201-0001	1.200	/	/
21.1.6 Припрема и уређење простора на отвореном и затвореном простору Дома културе у Грделици	Дом културе Грделица	4. квартал 2028.	Буџет града	ПА 1201-0002	5.000	6.000	7.000
21.1.7 Набавка опреме и нематеријалне имовине за унапређење рада Историјског архива Лесковац	Историјски архив Лесковац	4. квартал 2026.	Буџет града	ПА 1201-0002	1.800	/	/
			Сопствени приходи		500	/	/
			Министарство културе		1.250	/	/
			Друге општине		300	/	/
21.1.8 Санација влаге у депоима зграде Музеја у Лесковцу – друга фаза	Народни музеј Лесковац	1. квартал 2026.	Буџет града	ПА 1201-0001	8.000	/	/
21.1.9 Замена настрешнице на главном улазу у Народни музеј Лесковац	Народни музеј Лесковац	3. квартал 2027.	Буџет града	ПА 1201-0001	/	3.000	/
21.1.10 Ревитализација степеништа на главном улазу	Народни музеј Лесковац	3. квартал 2027.	Буџет града	ПА 1201-0001	/	2.000	/
21.1.11 Замена дрвених кровних прозора и дела кровног покривача	Народни музеј Лесковац	1. квартал 2026.	Буџет града	ПА 1201-0001	3.000	/	/

21.1.12 Извођење радова на уређењу ентеријера изложбеног простора Народног музеја Лесковац (витрине, расвета, техничко опремање)	Народни музеј Лесковац	3. квартал 2027.	Буџет града	ПА 1201-0001	/	9.000	/
21.1.13 Израда пројектне документације за уређење ентеријера Народног музеја Лесковац	Народни музеј Лесковац	4. квартал 2026.	Буџет града	ПА 1201-0001	600	/	/
			Министарство културе		400	/	/
21.1.14 Извођење радова по пројекту за уређење ентеријера Народног музеја Лесковац	Народни музеј Лесковац	2. квартал 2027.	Буџет града	ПА 1201-0001	/	5.500	/
			Министарство културе		/	2.500	/
21.1.15 Извођење радова на уређењу ентеријера по пројекту у Стројковцу по ИПА пројекту са Северном Македонијом	Народни музеј Лесковац	3. квартал 2026.	Буџет града	ПА 1201-0001	3.300	/	/
			ИПА програм ЕУ		19.000	/	/
21.1.16 Израда лифта за особе са инвалидитетом на објекту Народног музеја Лесковац	Народни музеј Лесковац	4. квартал 2028.	Буџет града	ПА 1201-0001	/	/	10.000

Мера 21.2: Подстицање културних и креативних индустрија, културне разноликости, креативних израза самосталних уметника и презентације форми савременог стваралаштва							
Плански документ из кој је мера преузета: План развоја града Лесковца за период 2023 - 2029. године							
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) мере:	Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта у оквиру кој се обезбеђују средства	Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.				
			2026.	2027.	2028.		
Одељење за друштвене делатности и локални развој	Буџет Града	ПА 1201-0001	29.550	25.100	26.450		
Показатељ(и) на нивоу мере	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2026. години	Циљана вредност у 2027. години	Циљана вредност у 2028. години
Повећан број организованих догађаја из области културе	%	Извештаји о раду установа културе и удружења грађана	5	2025.	10	20	30
Посетиоци на фестивалу филмске режије - LIFFE	Број	Лесковачки културни центар	1.000	2025.	1.000	1.000	1.000
Број реализованих културних манифестација у организацији Дома културе Вучје	Број	Извештај о раду Дома културе Вучје	18	2025.	20	22	24

Назив активности:	Организациона јединица која спроводи активност	Рок за завршетак активности (квартал и година)	Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.		
					2026.	2027.	2028.
21.2.1 Лесковачки интернационални фестивал филмске режије - LIFFE	Лесковачки културни центар	4. квартал 2026.	Буџет града	ПА 1201-0001	13.900	13.900	14.000
21.2.2 Фестивал аматерске позоришне режије - ФАПОР	Лесковачки културни центар	4. квартал 2026.	Буџет града	ПА 1201-0001	500	500	600
21.2.3 Фестивал Стрингс	Лесковачки културни центар	3. квартал 2026.	Буџет града	ПА 1201-0001	6.000	6.000	6.500
21.2.4 Ликовни програм	Лесковачки културни центар	2. квартал 2026.	Буџет града	ПА 1201-0001	1.000	1.000	1.000
21.2.5 Издавачка делатност	Лесковачки културни центар	4. квартал 2026.	Буџет града	ПА 1201-0001	3.000	3.000	3.500
21.2.6 У ритму дијалекта	Лесковачки културни центар	2. квартал 2026.	Буџет града	ПА 1201-0001	200	200	250
21.2.7 Аматерски програм	Лесковачки културни центар	4. квартал 2026.	Буџет града	ПА 1201-0001	500	500	600

21.2.8. Организовање и реализација културних манифестација (Међународна ликовна колонија „Скобаљић град“, Поречјанско лето, Дечији музички фестивал, Светосавски ликовни салон, Књижевне вечери, Изложбе слика, Дани воденице у Вучју, Музичко поетско вече 8. март, Такмичење у беседништву, Међународни књижевни конкурс „Слапови Вучјанке“, Међународни дечији фолклорни фестивал „Фолкфест“, Међународни сабор народног стваралаштва, Такмичење у лепом писању, Позоришне представе, Ликовне и књижевне радионице, Дечији маскенбал, Новогодишњи програм Дочек Нове године, Мото скуп - рок концерт, Сликовница на асфалу, Дани лесковачких брендова у кањону Вучјанке)	Дом културе Вучје	4. квартал 2026.	Буџет града	ПА 1201-0001	4.450	/	/
---	-------------------	------------------	-------------	--------------	-------	---	---

Мера 21.3: Обогаћење културне понуде и подизање квалитета садржаја и већа укљученост грађана, цивилног сектора и експертске и стручне јавности у област развоја културе и информисања							
Плански документ из којег је мера преузета: План развоја града Лесковца за период 2023 - 2029. године							
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) мере:		Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта у оквиру којег се обезбеђују средства		Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.		
					2026.	2027.	2028.
Одељење за друштвене делатности и локални развој		Буџет Града	ПА 1201-0001 ПА 1201-0004		68.500	68.500	3.500
		Министарство културе			/	/	/
Показатељ(и) на нивоу мере	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2026. години	Циљана вредност у 2027. години	Циљана вредност у 2028. години
Број штампаних публикација Народне библиотеке „Радоје Домановић“ Лесковац	Број	Годишњи извештај о раду Народне библиотеке	0	2024.	8	8	8
Број набављених књига	Број	Годишњи извештај о раду Народне библиотеке	0	2024.	2.800	2.800	2.800
Број уговора о суфинансирању пројеката производње медијских садржаја у области јавног информисања	Број	Извештај о раду Одељења за друштвене делатности и локални развој	29	2025.	30	32	32
Број уговора о финансирању и суфинансирању пројекта у култури и пројекта уметничких, односно стручних и научних истраживања у култури	Број	Извештај о раду Одељења за друштвене делатности и локални развој	51	2025.	52	54	54

Назив активности:	Организациона јединица која спроводи активност	Рок за завршетак активности (квартал и година)	Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.		
					2026.	2027.	2028.
21.3.1 Штампане књига и публикација	Народна библиотека „Радоје Домановић“ Лесковац	4. квартал 2028. године	Буџет града	ПА 1201-0001	1.500	1.500	1.500
21.3.2 Набавка књиге	Народна библиотека „Радоје Домановић“ Лесковац	4. квартал 2028. године	Буџет града	ПА 1201-0001	2.000	2.000	2.000
21.3.4 Подршка и суфинансирање пројеката производње медијских садржаја у области јавног информисања	Одељење за друштвене делатности и локални развој	4. квартал 2028. године	Буџет града	ПА 1201-0004	50.000	50.000	/
21.3.5 Јавни конкурс за финансирање и суфинансирање пројекта у култури и пројекта уметничких, односно стручних и научних истраживања у култури	Одељење за друштвене делатности и локални развој	4. квартал 2028. године	Буџет града	ПА 1201-0002	15.000	15.000	/

Посебни циљ 22: Обезбедити адекватну и модернизовану инфраструктуру у здравству							
Плански документ из којег је циљ преузет: Утврђен Средњорочним планом							
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) посебног циља: Одељење за друштвене делатности и локални развој, КЛР							
Буџетски програм који преузима посебан циљ (шифра и назив): Програм 17 – Енергетска ефикасност и обновљиви извори енергије (Шифра: 0501)							

Показатељ(и) на нивоу посебног циља	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2026. години	Циљана вредност у 2027. години	Циљана вредност у 2028. години
% објеката здравствене заштите којима је унапређено стање кроз инвестиционо, техничко и текуће одржавање (годишње)	%	Годишњи извештаји надлежних институција и Министарства здравља	7	2025.	15	20	22

Мера 22.1: Унапређење физичке инфраструктуре у здравству							
Плански документ из кој је мера преузета: Утврђена Средњорочним планом							
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) мере:	Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта у оквиру кој се обезбеђују средства		Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.			
				2026.	2027.	2028.	
Одељење за друштвене делатности и локални развој, КЛР	Буџет Града Министарство за управљање јавним улагањима	ПР 0501- ПЈ 5008		24.000	4.000	4.000	
Показатељ(и) на нивоу мере	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2026. години	Циљана вредност у 2027. години	Циљана вредност у 2028. години
Реконструисана површина Дечијег диспанзера	m2	Извештај о примопредаји радова	0	2025.	500	1.000	2.239
Дограђена површина Дечијег диспанзера	m2	Извештај о примопредаји радова	0	2025.	500	726	/
Реконструисана површина Опште болнице	m2	Извештај о примопредаји радова	10.000	2025.	10.000	5.000	/
Назив активности:	Организациона јединица која спроводи активност	Рок за завршетак активности (квартал и година)	Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.		
					2026.	2027.	2028.
22.1.1 Вршење стручног надзора над извођењем радова на реконструкцији, доградњи и енергетској санацији Дечијег диспанзера у Лесковцу	Одељење за друштвене делатности и локални развој	4. квартал 2026.	Буџет града	ПР 0501- ПЈ 5008	4.000	4.000	4.000
22.1.2 Вршење стручног надзора за радове на реконструкцији опште Болнице 2. фаза (архитектонско грађевински радови, електро инсталације, машинске инсталације, ВиК, противпожарност и дојава пожара)	Одељење за друштвене делатности и локални развој	4. квартал 2026.	Буџет града	ПР 0501- ПЈ 5008	20.000	/	/

Посебни циљ 23: Унапредити енергетску ефикасност и повећати коришћење обновљивих извора енергије							
Плански документ из кој је циљ преузет: План развоја града Лесковца од 2023 - 2029. године							
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) посебног циља: Одељење за друштвене делатности и локални развој							
Буџетски програм који преузима посебан циљ (шифра и назив): Програм 17 – Енергетска ефикасност и обновљиви извори енергије (Шифра: 0501)							
Показатељ(и) на нивоу посебног циља	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2026. години	Циљана вредност у 2027. години	Циљана вредност у 2028. години
Удео јавних објеката са примењеним мерама енергетске ефикасности (кумулативно)	%	Програми енергетске ефикасности и Енергетски биланси	4	2024.	4,8	5,6	6,8
Удео приватних објеката и станова са примењеним мерама енергетске ефикасности кумулативно (санација објеката)	%	Калкулатор Енергетских уштеда наративни извештаји по ЈП Пројекта СУРЦЕ МРЕ	89	2023.	85	80	75
Удео приватних објеката и станова са примењеним мерама енергетске ефикасности кумулативно (утрађна технологије обновљивих извора енергије)	%	Калкулатор Енергетских уштеда наративни извештаји по ЈП Пројекта СУРЦЕ МРЕ	11	2023.	15	20	25

Мера 23.1: Спровођење мера енергетске ефикасности на објектима јавне намене							
Плански документ из кој је мера преузета: План развоја града Лесковца 2023 - 2029. године							
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) мере:	Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта у оквиру кој се обезбеђују средства		Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.			
				2026.	2027.	2028.	
Одељење за друштвене делатности и локални развој, КЛР	Буџет Града	ПР 0501- ПЈ 5008		37.000	/	/	

Показатељ(и) на нивоу мере	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2026. години	Циљана вредност у 2027. години	Циљана вредност у 2028. години
Број енергетски санираних и адаптираних јавних објеката (годишње)	Број	Извештај о раду Градске управе града Лесковца	16	2025.	3	2	2
Назив активности:	Организациона јединица која спроводи активност	Рок за завршетак активности (квартал и година)	Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.		
					2026.	2027.	2028.
23.1.1 Увођење грејања у ОШ „Јосиф Панчић“ у Орашцу	Одељење за друштвене делатности и локални развој, КЛР	4. квартал 2026.	Буџет града	ПР 0501 – ПЈ 5008	8.000	/	/
23.1.2 ОШ „Ђура Јакшић“ Турековац-Истурено одељење у Белановцу	Одељење за друштвене делатности и локални развој, КЛР	4. квартал 2026.	Буџет града	ПР 0501 – ПЈ 5008	9.000	/	/
23.1.3 Промена система грејања на гас у ОШ „Вожд Карађорђе“ у Лесковцу	Одељење за друштвене делатности и локални развој, КЛР	4. квартал 2026.	Буџет града	ПР 0501 – ПЈ 5008	20.000	/	/

Мера 23.2: Енергетска санација породичних кућа и станова							
Плански документ из кој је мера преузета: План развоја града Лесковца 2023-2029							
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) мере:		Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта у оквиру кој се обезбеђују средства		Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.		
					2026.	2027.	2028.
Одељење за друштвене делатности и локални развој, Одсек за енергетску ефикасност		Буџет града	ПР 0501 – ПЈ 5008		18.000	19.000	20.000
		Министарство рударства и енергетике			18.000	19.000	20.000
Показатељ(и) на нивоу мере	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2026. години	Циљана вредност у 2027. години	Циљана вредност у 2028. години
Број потписаних уговора са корисницима субвенција (на годишњем нивоу)	Број	Извештај о раду Одсека за енергетску ефикасност	190	2025.	200	220	250
Назив активности:	Организациона јединица која спроводи активност	Рок за завршетак активности (квартал и година)	Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.		
					2026.	2027.	2028.
23.2.1 Извођење радова на енергетској санацији породичних кућа и станова	Одељење за друштвене делатности и локални развој, Одсек за енергетску ефикасност	4. квартал 2028.	Буџет града	ПР 0501 - ПЈ 5008	18.000	19.000	20.000
			Министарство рударства и енергетике		18.000	19.000	20.000

Посебни циљ 24: Омогућити младима активну улогу и равноправност у друштвеном животу и једнака права и могућности за развој својих потенцијала							
Плански документ из кој је циљ преузет: План развоја града Лесковца за период 2023 - 2029. године							
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) посебног циља: Одељење за друштвене делатности и локални развој							
Буџетски програм који преузима посебан циљ (шифра и назив): Програм 14 – развој спорта и омладине (Шифра 1301)							
Показатељ(и) на нивоу посебног циља	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2026. години	Циљана вредност у 2027. години	Циљана вредност у 2028. години
Број уговора о награђивању најуспешнијих младих талената	Број	Извештај о раду КЗМ	600	2025.	650	650	700
Број уговора о финансирању и суфинансирању пројекта за младе	Број	Извештај о раду КЗМ	21	2025.	25	25	25
Број одржаних радионица за младе	Број	Извештај о раду КЗМ	10	2025.	15	15	20

Мера 24.1 Друштвено оснаживање младих кроз подстицање омладинског рада, волонтеризма и изградњу капацитета удружења младих							
Плански документ из кој је мера преузета: План развоја града Лесковца 2023-2029							
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) мере:		Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта у оквиру кој се обезбеђују средства		Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.		
					2026.	2027.	2028.
Одељење за друштвене делатности и локални развој КЛР	Буџет града	ПА 1301 - 0005	58.450	59.100	59.150		
	Ресорно министарство (МТО)		15.300	15.300	15.300		
Показатељ(и) на нивоу мере	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2026. години	Циљана вредност у 2027. години	Циљана вредност у 2028. години

Број финансијски подржаних младих талената	Број	Извештај о раду КЗМ	600	2025.	650	650	700
Број подржаних организација које се баве младима и парламентом средњих школа	Број	Извештај о раду КЗМ	21	2025.	22	24	25
Број учесника радионице за младе	Број	Извештај о раду КЗМ	60	2025.	60	65	70
Број младих волонтера у волонтерском центру	Број	Извештај о раду КЗМ	100	2025.	110	120	130
Број одржаних манифестација и догађаја за младе	Број	Извештај о раду КЗМ	20	2025.	22	23	25
Број подељених омладинских картица у току године	Број	Извештај о раду КЗМ	500	2025.	600	700	800

Назив активности:	Организациона јединица која спроводи активност	Рок за завршетак активности (квартал и година)	Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.		
					2026.	2027.	2028.
24.1.1 Расписивање конкурса за награђивање најуспешних младих талената	Канцеларија за младе	4. квартал 2028.	Буџет града	ПА 1301 - 0005	35.000	35.000	35.000
24.1.2 Расписивање јавног конкурса за финансирање омладинских волонтерских пројеката "Активирај се"	Канцеларија за младе	4. квартал 2028.	Буџет града	ПА 1301 - 0005	3.000	3.000	4.000
24.1.3 Организовање бесплатних радионица за младе	Канцеларија за младе	4. квартал 2028.	Буџет града	ПА 1301 - 0005	600	800	800
24.1.4 Организовање рада волонтерског центра	Канцеларија за младе	4. квартал 2028.	Ресорно министарство (МТО)	ПА 1301 - 0005	5.300	5.300	5.300
24.1.5 Организовање манифестација и догађаја за младе	Канцеларија за младе	4. квартал 2028.	Буџет града	ПА 1301 - 0005	500	500	500
24.1.6 Реализација јавног позива младима од 18 - 30 година за остваривање права за омладинску картицу	Канцеларија за младе	4. квартал 2028.	Буџет града	ПА 1301 - 0005	150	150	150
24.1.7 Организовање рада омладинског клуба града Лесковца	Канцеларија за младе	4. квартал 2028.	Буџет града	ПА 1301 - 0005	600	650	700
24.1.8 Реализовање годишњих активности умрежавања за младе	Канцеларија за младе	4. квартал 2028.	Буџет града	ПА 1301 - 0005	5.600	6.000	6.000
24.1.9 Стипендија за студенте са дефицитарним струкама	Канцеларија за младе	4. квартал 2028.	Буџет града	ПА 1301 - 0005	3.000	3.000	3.000
24.1.10 Омладински центар	Канцеларија за младе	4. квартал 2028.	Буџет града	ПА 1301 - 0005	10.000	10.000	10.000
			Ресорно министарство (МТО)		10.000	10.000	10.000

Прилог 1: Образац образложења нових мера и активности (које се први пут операционализују средњорочним планом)

Ознака мере или активности	Назив мере или активности	Опис (образложење) мере или активности – шта подразумева ова мера и чему доприноси, зашто је важна
Мера 1.1	Израда и измене Просторног плана града	Циљеви и мере у вези са просторним и урбанистичким уређењем града Лесковца нису дефинисани Планом развоја. Мере 1.1 и 1.2 су утврђене Средњорочним планом, јер одражавају активности које су у вези са просторним и урбанистичким планирањем и уређењем града Лесковца које се сваке године буџетира у оквиру Програма 1.
Мера 1.2	Израда урбанистичких планова	
Мера 2.1	Изградња водоводне мреже	Све мере у оквиру Посебног циља 2 - Обезбедити доступност и одрживо управљање водом одражавају активности које су у вези са изградњом водоводне мреже и функционисањем система водоснабдевања. Циљ са припадајућим мерама укључује све активности које су везане за квалитетно и редовно снабдевање питком водом локалног становништва. С обзиром на то да се циљ који је у вези са водоснабдевањем не налази у Плану развоја, наведени циљ са припадајућим мерама је дефинисан Средњорочним планом.

Мера 3.1	Реконструкција и изградња пијаца у урбаном подручју	Мера подразумева активности на реконструкцији, проширењу, модернизацији и изградњи пијаца у Лесковцу што обезбеђује боље услове за пласман пољопривредних и других локалних производа.
Мера 4.1	Изградња и доградња канализационе мреже у 16 насеља на територији града Лесковца у оквиру пројекта „Управљање отпадним водама Лесковца“ ОРИО/01/СБ/10	Ова мера припада Посебном циљу 4 - Успостављен функционалан и одржив систем управљања отпадним водама који је утврђен Средњорочним планом. Планом развоја није дефинисан циљ који се односи на унапређење управљања отпадним водама. Мера подразумева активности у вези са извођењем радова на изградњи и доградњи канализационе мреже у 16 насеља на територији града Лесковца.
Мера 11.1	Смањење емисије гасова са ефектом стаклене баште из производње топлотне енергије	Мера укључује активности које се односе на повећање коришћења горива са мањим емисијом штетних гасова кроз замену старих котлова на мазут и угљь котловима на гас, као и повећањем инсталисане снаге постојећих котлова на гас. Наведена мера и њој припадајући циљ нису дефинисани у Плану развоја.
Мера 12.1 Мера 12.2	Проширење топлводне мреже Реконструкција топлводне мреже	Мере 12.1 и 12.2 се односе на активности које обезбеђују сигурно и континуирано снабдевање становништва топлотном енергијом у циљу смањења индивидуалних ложишта употребом неадекватних горива и у циљу што мањих губитака у транспорту топлотне енергије заменом старих цеви у топлводној мрежи у складу са новим технологијама преноса топлотне енергије. Наведене мере и њима припадајући циљеви нису дефинисани у Плану развоја.
Мера 12.3	Аутоматизација топлотних подстанци	Мера се односи на активности у вези аутоматизације топлотних подстанци у циљу омогућавања даљинске контроле жељених процеса у дистрибуцији топлотне енергије. Наведена мера и посебан циљ који се њом разрађује нису дефинисани у Плану развоја.
Мера 13.1	Реконструкција и изградња саобраћајница у граду и сеоским насељима	Мера обухвата активности изградње и одржавања градских и међуградских саобраћајница у надлежности локалне самоуправе које се редовно финансирају из градског буџета у оквиру Програма 7. Циљ - Унапређење саобраћајне инфраструктуре са мером 13.1 је било неопходно дефинисати Средњорочним планом због недостатка истог у оквиру усвојеног Плана развоја.
Мера 14.1	Изградња уличног осветљења	Мера се односи на активности изградње осветљења јавних површина, објеката, делова града и насељених места где још увек не постоји улично осветљење.
Мера 15.1	Изградња објеката јавне намене	Мера се доноси на изградњу објеката јавне намене како за обављање административних послова, тако и за објекте од општег интереса за грађанство (јавни тоалети, подземни и надземни пролази, споменици и сл.)
Мера 16.1	Изградња објеката зоохигијене	Мера се односи на изградњу објеката као што су азили за животиње, сабирна места за уклањање остатака животињског порекла и сл.
Мера 17.1 Мера 17.2	Унапређење услова боравка деце у основним школама – реконструкција школских објеката Стварање услова за развој школског спорта	Посебан циљ 17 - Стварање услова за развој модерног, квалитетног и доступног основног образовања и њему припадајуће мере 17.1 и 17.2 су дефинисани Средњорочним планом зато што Планом развоја није обухваћен развој основног образовања у смислу инфраструктурних улагања у објекте основних школа у циљу квалитетног и неометаног одвијања наставе, као и побољшања квалитета боравка школске деце у њима.
Мера 18.1	Унапређење услова боравка деце у средњим школама – реконструкција школских објеката	Посебан циљ 18 - Стварање услова за развој модерног, квалитетног и доступног средњег образовања и њему припадајућа мера 18.1 су дефинисани Средњорочним планом зато што Планом развоја није обухваћен развој средњег образовања у смислу инфраструктурних улагања у објекте средњих школа у циљу квалитетног и неометаног одвијања наставе, као и побољшања квалитета боравка школске деце у њима.
Мера 19.1	Постављање и ревитализација дечијих мобилијара у Граду	Мера укључује активности постављања и ревитализације мобилијара за децу на територији града и приградских насеља као важног елемента за развој физичких способности и вештина деце на отвореном.
Мера 20. 1	Унапређење могућности приступа спорту и спортским догађајима свим грађанима/кама града Лесковца	Мера укључује активности у вези организације спортских манифестација на територији града Лесковца као и на реализацији годишњих конкурса за финансијску подршку спортских удружења.
Мера 22.1	Унапређење физичке инфраструктуре у здравству	Ова мера одражава активности које су у вези са изградњом, реконструкцијом и осталим инвестиционим улагањима у физичку инфраструктуру у здравству. С обзиром на то да се циљ који је у вези са овом мером - Обезбедити адекватну и модернизовану инфраструктуру у здравству не налази у Плану развоја, наведени циљ са припадајућом мером је дефинисан Средњорочним планом.

Прилог 3: Средњорочни оквир расхода обвезника средњорочног планирања по програмској класификацији и мерама и активностима из средњорочног плана

Шифра ПР, ПА, ПЈ	Назив програма, програмске активности или пројекта	Назив и ознака мере или активности из СП	Пројекција средства по изворима у 000 дин.						
			2026.		2027.		2028.		
			Извор 1	Остали извори	Извор 1	Остали извори	Извор 1	Остали извори	
ПР 1101	Програм 1: Становање, урбанизам и просторно планирање	Укупно за програм:	51.836		11.700				
ПА 1101-0001	Урбанистичко и архитектонско планирање и пројектовање просторног развоја града	Мера 1.1: Израда и измене Просторног плана града			11.700				
		Мера 1.2: Израда урбанистичких планова	51.836						

Шифра ПР, ПА, ПЈ	Назив програма, програмске активности или пројекта	Назив и ознака мере или активности из СП	Пројекција средства по изворима у 000 дин.					
			2026.		2027.		2028.	
			Извор 1	Остали извори	Извор 1	Остали извори	Извор 1	Остали извори
ПР 1102	Програм 2: Комуналне Делатности –	Укупно за програм:	156.120	8.000	27.000	45.000	58.000	162.000
ПЈ 5001	Обезбедити доступност и одрживо управљање водом	Мера 2.1 Израдња водоводне мреже	70.894					
ПЈ 5001	Успостављен функционалан и одржив систем управљања отпадним водама	Мера 4.2 Развој канализационог система урбаног и руралног језгра	500					
ПЈ 5022	Израдња робно зелених пијаца за пласман робе пољопривредних произвођача	Мера 3.1: Реконструкција и израдња пијаца у урбаном подручју	44.000					
ПА 1102-0002	Правилан и здрав развој младих	Мера 19.1: Постављање и ревитализација дечијих мобилијара у Граду	22.000		1.000			
ПА 1102-0003	Створити услове за одрживо управљање отпадом	Мера 9.3 Успостављање система за одвојено сакупљање посебних токова отпада, кабастог и рециклабилног отпада Активност 9.3.4 Подземни контејнери	8.726					
ПА 1102-0007	Диверсификација енергената и сигурност у снабдевању енергентима	Мера 11.1: Смањење емисије гасова са ефектом стаклене баште из производње топлотне енергије				40.000	30.000	150.000
ПА 1102-0007	Модернизација, реконструкција и проширење топовоне мреже	Мера 12.1 Проширење топоводне мреже	10.000	3.000	10.000		10.000	5.000
		Мера 12.2 Реконструкција топоводне мреже			11.000		15.000	
		Мера 12.3 Аутоматизација топлотних подстанција		5.000	5.000	5.000	3.000	7.000

Шифра ПР, ПА, ПЈ	Назив програма, програмске активности или пројекта	Назив и ознака мере или активности из СП	Пројекција средства по изворима у 000 дин.					
			2026.		2027.		2028.	
			Извор 1	Остали извори	Извор 1	Остали извори	Извор 1	Остали извори
ПР 1501	Програм 3: Локални економски развој	Укупно за програм:	20.000					
ПЈ 4002	Успостављање пословног окружења које подржава инвестиције и иновације као основе за развој одрживе и конкуретне локалне економије	Мера 5.1: Подстицаји за запошљавање	20.000					

Шифра ПР, ПА, ПЈ	Назив програма, програмске активности или пројекта	Назив и ознака мере или активности из СП	Пројекција средства по изворима у 000 дин.					
			2026.		2027.		2028.	
			Извор 1	Остали извори	Извор 1	Остали извори	Извор 1	Остали извори
ПР 1502	Програм 4: Развој туризма	Укупно за програм:	54.063	3.000	54.350	3.000		
ПА 1502-0002	Одрживи економски развој заснован на развоју туризма/одрживи туризам	Мера 6.1 Развој туристичке инфраструктуре и супраструктуре		1.000				

ПА 1502-0002	Повећање конкурентности туристичке понуде	Мера 7.1 Креирање атрактивних садржаја у туристичкој понуди Активност 7.1.3 Организовања дана Лесковачке муђкалице и шопског фолклора	200		200			
		Активност 7.1.4 Организовање Лесковачких летњих фестивала	4.550		5.000			
		Активност 7.1.5 Промоција културно историјских споменика – пригодни програми и садржаји у портама Цркава у Јашуњи, Рудару, Вучју...	100		100			
		Активност 7.1.6 Сабор Николе Скобаљића у Вучју	400		400			
		Активност 7.1.7 Изложба сувенира и туристичких публикација	1.000		1.000			
		Активност 7.1.8 У сусрет пролећу – Пролећни базар	200		200			
		Активност 7.1.9 Игре без граница (дани града)	1.500		1.500			
		Активност 7.1.10 Трг дечије радоти	1.500		1.500			
		Активност 7.1.11 Дочек Нове године на тргу	2.600		2.600			
		Активност 7.1.12 Организација рада клизалишта на отвореном	650		700			
		Активност 7.1.13 Наступ карневалских група у земљи и иностранству	2.000		2.000			
		Активност 7.1.14 Учешће на сајмовима у земљи и иностранству	2.200		2.200			
		Активност 7.1.15 Промоција роштиљијаде у земљи и иностранству	850		850			
		Активност 7.1.16 Учешће на манифестацији Београдски манифест и Београдски дани породице	500		500			
		Активност 7.1.17 Изађи ми на теглу	350		350			
		Активност 7.1.18 Издавање туристичког водича (монографија о Лесковцу)	1.400		1.400			
		Активност 7.1.19 Божићна чесница	50		50			
		Активност 7.1.20 Обележавање светског дана туризма	50		50			
		Активност 7.1.21 Обележавање светског дана туризма	30		30			
		Активност 7.1.22 Обележавање еколошких датума	20		20			
ПЈ 4005	Повећање конкурентности туристичке понуде	Мера 7.1 Креирање атрактивних садржаја у туристичкој понуди Активност 7.1.2 Организовање међународног карневала Лесковац	12.863		13.500			
ПЈ 4006	Повећање конкурентности туристичке понуде	Мера 7.1 Креирање атрактивних садржаја у туристичкој понуди Активност 7.1.1 Организовање гастро-туристичке манифестације Роштиљијада	20.850	2.000	20.000	3.000		
ПА 1502-0002	Повећање конкурентности туристичке понуде	Мера 7.2 Едуковање и усавршавање људских ресурса у туризму	200		200			
Шифра ПР, ПА, ПЈ	Назив програма, програмске активност или пројекта	Назив и ознака мере или активности из СП	Пројекција средстава по изворима у 000 дин.					
			2026.		2027.		2028.	
			Извор 1	Остали извори	Извор 1	Остали извори	Извор 1	Остали извори
ПР 0101	Програм 5: Пољопривреда и рурални развој	Укупно за програм:	162.500		162.500		162.500	

ПА 0101-0001	Конкурентна пољопривреда и достојанствен квалитет живота у руралним срединама	Мера 8.1 Очување и унапређење животне средине и природних ресурса у пољопривреди	2.000		2.000		2.000	
		Мера 8.2 Унапређење конкурентности пољопривреде Активност 8.2.3 Додела средстава за непољопривредна удружења (противградна) за подстицаје по Правилнику о начину и критеријумима за остваривање права на доделу средстава за финансирање/суфинансирање програма удружења грађана у пољопривреди-заштита пољопривредних ресурса од елементарних непогода из буџета града лесковца	9.000		9.000		9.000	
		Активност 8.2.4 Набавка опреме за противградну заштиту – противградне ракете	8.500		8.500		8.500	
		Активност 8.2.5 Реконструкција противградних станица – грђевински радови и електро радови на громобранској инсталацији	3.000		3.000		3.000	
		Мера 8.5: Смањење ризика од поплава спољашњим водама и унутрашњим водама	50.000		50.000		50.000	
		Мера 8.2 Унапређење конкурентности пољопривреде Активност 8.2.1 Додела подстицаја за инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава по Програму подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја	82.500		82.500		82.500	
ПА 0101-0002	Конкурентна пољопривреда и достојанствен квалитет живота у руралним срединама	Активност 8.2.2 Додела подстицаја удружењима и задругама за заштиту географског порекла производа по Програму подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја	1.000		1.000		1.000	
		Мера 8.3 Унапређење система креирања и преноса знања и промотивних активности у пољопривреди и руралном развоју	3.500		3.500		3.500	
		Мера 8.4 Унапређење и развој руралне инфраструктуре и услуга мањег обима	3.000		3.000		3.000	

Шифра ПР, ПА, ПЈ	Назив програма, програмске активности или пројекта	Назив и ознака мере или активности из СП	Пројекција средстава по изворима у 000 дин.					
			2026.		2027.		2028.	
			Извор 1	Остали извори	Извор 1	Остали извори	Извор 1	Остали извори
ПР 0401	Програм 6: Заштита животне средине	Укупно за програм:	112.801	218.000	36.283	17.000	11.243	7.000
ПА 0401-0001	Створити услове за одрживо управљање отпадом	Мера 9.2: Уклањање „дивљих“ депонија	2.000	3.500	2.000	3.500	2.000	3.500
		Мера 9.3 Успостављање система за одвојено сакупљање посебних токова отпада, кабастог и рециклабилног отпада Активност 9.3.1 Израда пројектно – техничке документације за изградњу Центра за сакупљање посебних токова отпада, кабастог и рециклабилног отпада	2.000	3.000				
		Мера 9.4: Развој јавне свести о одрживом развоју и принципима циркуларне економије	220		280		240	

ПА 0401-0001	Прикупљање и организација информација о квалитету елемената животне средине и унапређење биодиверзитета	Мера 10.1 Мере за унапређење система мониторинга квалитета ваздуха	2.348		2.348		2.348	
		Мера 10.2 Мере за унапређење система мониторинга нивоа комуналне буке	2.575		1.375		1.375	
		Мера 10.3 Мере за успостављање информационог система за управљање заштитом животне средине	2.180		2.180		2.180	
		Мера 10.4 Мере за унапређење биодиверзитета	3.100	3.500	3.100	3.500	3.100	3.500
ПА 0401-0004	Успостављен функционалан и одржив систем управљања отпадним водама	Мера 4.1: Изградња и доградња канализационе мреже у 16 насеља на територији града Лесковца у оквиру пројекта „Управљање отпадним водама Лесковца“ ОРИО/01/СБ/10	3.000	208.000				
ПЈ 5021	Унапређење зоохигијене у граду	Мера 16.1 Изградња објеката зоохигијене	95.378					
Биће дефинисано Одлуком за 2027.	Створити услове за одрживо управљање отпадом	Мера 9.3 Успостављање система за одвојено сакупљање посебних токова отпада, кабастог и рециклабилног отпада Активност 9.3.2 Извођење радова по израђеној пројектно-техничкој документацији на изградњи Центра за сакупљање посебних токова отпада, кабастог и рециклабилног отпада			20.000	10.000		
Биће дефинисано Одлуком за 2027.		Активност 9.3.3 Извођење радова на стављању у функцију локацију за одлагање отпада од грађења и рушења на Регионалној депонији „Жељковац“ (одређено ПП-ом града Лесковца и ДПР-ом за подручје МЗ „Горњи Буниброд“ на месту „Жељковац“)			5.000			

Шифра ПР, ПА, ПЈ	Назив програма, програмске активности или пројекта	Назив и ознака мере или активности из СП	Пројекција средстава по изворима у 000 дин.					
			2026.		2027.		2028.	
			Извор 1	Остали извори	Извор 1	Остали извори	Извор 1	Остали извори
ПР 0701	Програм 7: Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура	Укупно за програм:	218.195	130.506	36.120		1.620	
ПА 0701-0002	Унапређење саобраћајне инфраструктуре	Мера 13.1: Реконструкција и изградња саобраћајница у граду и сеоским насељима	196.095		36.120		1.620	
ПЈ 5003	Унапређење саобраћајне инфраструктуре	Мера 14.1: Изградња уличног осветљења	6.100					
ПЈ 5004	Унапређење инфраструктуре за јавне потребе	Мера 15.1: Изградња објеката јавне намене	16.000	130.506				

Шифра ПР, ПА, ПЈ	Назив програма, програмске активности или пројекта	Назив и ознака мере или активности из СП	Пројекција средстава по изворима у 000 дин.					
			2026.		2027.		2028.	
			Извор 1	Остали извори	Извор 1	Остали извори	Извор 1	Остали извори
ПР 2003	Програм 9: Основно образовање	Укупно за програм:	28.550		4.800		5.400	
ПА 2003-0001	Стварање услова за развој модерног, квалитетног и доступног основног образовања	Мера 17.1 Унапређење услова боравка деце у основним школама – реконструкција школских објеката	23.000					
		Мера 17.2 Стварање услова за развој школског спорта	1.400					
		Мера 17.3 Стручно усавршавање просветних радника у складу са Законом о основама система за образовање и васпитање	2.850		3.000		3.200	
		Мера 17.4 Реализација програма који пружа подршку талентованим и надареним ученицима са територије града Лесковца	1.000		1.300		1.500	
		Мера 17.5 Реализација различитих активности у циљу промоције науке	300		500		700	

Шифра ПР, ПА, ПЈ	Назив програма, програмске активности или пројекта	Назив и ознака мере или активности из СП	Пројекција средстава по изворима у 000 дин.					
			2026.		2027.		2028.	
			Извор 1	Остали извори	Извор 1	Остали извори	Извор 1	Остали извори
ПР 2004	Програм 10: Средње образовање	Укупно за програм:	13.900					

8 За ову активност ће се конкурисати код надлежног министарства. Реализација активности ће зависити од резултата конкурса.

ПА 2004-0001	Стварање услова за развој модерног, квалитетног и доступног средњег образовања	Мера 18.1: Унапређење услова боравка деце у средњим школама – реконструкција школских објеката	13.900					
--------------	--	--	--------	--	--	--	--	--

Шифра ПР, ПА, ПЈ	Назив програма, програмске активности или пројекта	Назив и ознака мере или активности из СП	Пројекција средства по изворима у 000 дин.					
			2026.		2027.		2028.	
			Извор 1	Остали извори	Извор 1	Остали извори	Извор 1	Остали извори
ПР 1201	Програм 13: Развој културе и информисања	Укупно за програм:	316.150	212.559	113.100	2.500	39.950	
ПА 1201-0001	Развити и унапредити културу и креативно стваралаштво	Мера 21.1: Обезбеђивање, изградња и адаптација радног, изведбеног и изложбеног простора установа културе						
		Активност 21.1.2 Израда пројектно-техничке документације за реконструкцију сале Дома културе у Брестовцу	1.200					
		Активност 21.1.3 Извођење радова на реконструкцији сале Дома културе у Брестовцу (комплетна реконструкција)						
		Активност 21.1.4 Израда пројектне документације за нову библиотеку	2.000					
		Активност 21.1.8 Санација влаге у депоима зграде Музеја у Лесковцу-друга фаза	8.000					
		Активност 21.1.9 Замена надстрешнице на главном улазу у Народни музеј Лесковац			3.000			
		Активност 21.1.10 Ревитализација степеништа на главном улазу			2.000			
		Активност 21.1.11 Замена дрвених кровних прозора и дела кровног покривача	3.000					
		Активност 21.1.12 Извођење радова на уређењу ентеријера изложбеног простора Народног музеја Лесковац (витрине, расвета, техничко опремање)			9.000			
		Активност 21.1.13 Израда пројектно-техничке документације за уређење ентеријера Народног музеја Лесковац	600	400				
		Активност 21.1.14 Извођење радова по пројекту за уређење ентеријера Народног музеја Лесковац			5.500	2.500		
		Активност 21.1.15 Извођење радова на уређењу ентеријера по пројекту у Стројковцу по ИПА пројекту са Северном Македонијом	3.300	19.000				
		Активност 21.1.16 Израда лифта за особе са инвалидитетом на објекту Народног музеја Лесковац					10.000	
		Мера 21.2 Подстицање културних и креативних индустрија, културне разноликости, креативних израза самосталних уметника и презентације форми савременог стваралаштва	29.550		25.100		26.450	

		Мера 21.3 Обогаћење културне понуде и подизање квалитета садржаја и већа укљученост грађана, цивилног сектора и експертске и стручне јавности у област развоја културе и информисања Активност 21.3.1 Штампање књига и публикација	1.500		1.500		1.500	
		Активност 21.3.2 Набавка књига	2.000		2.000		2.000	
ПА 1201-0002	Развити и унапредити културу и креативно стваралаштво	Мера 21.3 Обогаћење културне понуде и подизање квалитета садржаја и већа укљученост грађана, цивилног сектора и експертске и стручне јавности у област развоја културе и информисања Активност 21.3.5 Јавни конкурс за финансирање и суфинансирање пројеката у култури и пројеката уметничких, односно стучних и научних истраживања у култури	15.000		15.000			
ПА 1201-0004	Развити и унапредити културу и креативно стваралаштво	Активност 21.3.4 Подршка и суфинансирање пројеката производње медијских садржаја у области јавног информисања	50.000		50.000			
ПЈ 5025	Развити и унапредити културу и креативно стваралаштво	Мера 21.1: Обезбеђивање, изградња и адаптација радног, изведбеног и изложбеног простора установа културе Активност 21.1.1 Престоница културе "Лесковачки павиљон културе"	200.000	193.159				

Шифра ПР, ПА, ПЈ	Назив програма, програмске активност или пројекта	Назив и ознака мере или активности из СП	Пројекција средстава по изворима у 000 дин.					
			2026.		2027.		2028.	
			Извор 1	Остали извори	Извор 1	Остали извори	Извор 1	Остали извори
ПР 1301	Програм 14: Развој спорта и омладине	Укупно за програм:	258.950	15.300	269.600	15.300	280.150	15.300
ПЈ 4012	Промоција спорта и подршка пројектима везаним за развој спорта	Мера 20.1 Унапређење могућности приступа спорту и спортским догађајима	200.500		210.500		221.000	
ПА 1301-0005	Омогућити младима активну улогу и равноправност у друштвеном животу и једнака права и могућности за развој својих потенцијала	Мера 24.1 Друштвено оснаживање младих кроз подстицање омладинског рада, волонтеризма и изградњу капацитета удружења младих	58.450	15.300	59.100	15.300	59.150	15.300

Шифра ПР, ПА, ПЈ	Назив програма, програмске активност или пројекта	Назив и ознака мере или активности из СП	Пројекција средстава по изворима у 000 дин.					
			2026.		2027.		2028.	
			Извор 1	Остали извори	Извор 1	Остали извори	Извор 1	Остали извори
ПР 0602	Програм 15: Опште услуге локалне самоуправе	Укупно за програм:	35.000					
ПА 0602-0001	Успостављен функционалан и одржив систем управљања отпадним водама	Мера 4.1 Изградња и доградња канализационе мреже у 16 насеља на територији града Лесковца у оквиру пројекта "Управљање отпадним водама Лесковца" Активност 4.1.2 Експропријација земљишта	35.000					

	Назив програма, програмске активност или пројекта	Назив и ознака мере или активности из СП	Пројекција средстава по изворима у 000 дин.					
			2026.		2027.		2028.	
			Извор 1	Остали извори	Извор 1	Остали извори	Извор 1	Остали извори
ПР 0501	Програм 17: Енергетска ефикасност и обновљиви извори енергије	Укупно за програм:	80.000	18.000	23.000	19.000	24.000	20.000

ПЈ 5008	Успостављање пословног окружења које подржава инвестиције и иновације као основе за развој одрживе и конкурентне локалне економије	Мера 5.2 Подршка развоју привреде засноване на знању и иновацијама	1.000					
ПЈ 5008	Обезбедити адекватну и модернизовану инфраструктуру у здравству	Мера 22.1: Унапређење физичке инфраструктуре у здравству	24.000		4.000		4.000	
ПЈ 5008	Унапредити енергетску ефикасност и повећати коришћење обновљивих извора енергије	Мера 23.1 Спровођење мера енергетске ефикасности на објектима јавне намене	37.000					
		Мера 23.2 Енергетска санација породичних кућа и станова	18.000	18.000	19.000	19.000	20.000	20.000

Прилог 5: Ризици и предуслови за спровођење и остварење жељених резултата мера

Ознака мере или активности	Назив мере или активности	Кратак опис ризика/предуслова за спровођење и остварење жељених резултата сваке од мера
9.1.1	Активност: Израда пројектно-техничке документације за санацију сметлишта – Брст	Предуслов: Обезбеђење средстава за израду
9.3.2	Активност: Израда пројектно-техничке документације за изградњу Центра за сакупљање посебних токова отпада, кабастиг и рециклабилног отпада	Предуслов: Одобрење средстава за реализацију активности од стране надлежног министарства. Ризик: Изостанак финансијске подршке Министарства
9.3.3	Активност: Извођење радова по израђеној пројектно-техничкој документацији на изградњи Центра за сакупљање посебних токова отпада, кабастиг и рециклабилног отпада	Предуслов: Израда пројектно-техничке документације и одобрење средстава од стране надлежног министарства
21.1.3	Активност: Извођење радова на реконструкцији сале Дома културе у Брестовцу (комплетна реконструкција)	Износ за реконструкцију ће бити познат након израде пројектно-техничке документације која ће се радити у 2026. години. Предуслов: Почетак финансирања радова на реконструкцији сале ће зависити од износа потребних средстава, као и њиховој доступности из буџета у наредним годинама. Ризик: Недовољно средстава у Буџету града за реализацију активности.
21.1.12	Активност: Извођење радова на уређењу ентеријера изложбеног простора Народног музеја Лесковац (витрине, расвета, техничко опремање)	Средства за реализацију активности ће се потраживати од Министарства културе путем конкурса. Предуслов: Прихватање и одобрење пројектне апликације од стране Министарства културе како би се активност реализовала.

Скраћенице

ЈЛС	Јединица локалне самоуправе
ЛС	Локална самоуправа
Правилник	Правилник о организацији и систематизацији радних места у Градској управи града Лесковца
АПР	Агенција за привредне регистре
НСЗ	Национална служба за запошљавање
ЕУ	Европска унија
ЈКП	Јавно комунално предузеће
ЈП	Јавно предузеће
ЈН	Јавне набавке
ПУ	Предшколска установа
ПА	Програмска активност
ПЈ	Пројекат
ППП	Привремени и повремене послови
СКГО	Стална конференција градова и општина
ТОЛ	Туристичка организација Лесковац
ТОС	Туристичка организација Србије
ПГР	План генералне регулације
ПДР	План детаљне регулације
ЛПУО	Локални план управљања отпадом
ЖС	Животна средина

34

На основу члана 32. став 1. тачка б. и члана 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07, 83/14 - др. закон, 101/16 - др. закон, 47/18 и 111/21 - др. закон), члана 146. став 4. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", број 72/09, 81/09 - испр., 64/10 - одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 - одлука УС, 50/13 - одлука УС, 98/13 - одлука УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19 - др. закон, 9/20, 52/21, 62/23 и 91/25), члана 39. Статута Града Лесковца („Службени гласник Града Лесковца, број 28/18), члана 6. и 8. Одлуке о подизању и одржавању споменика и спомен обележја на територији града Лесковца („Службени гласник града Лесковца“, бр. 18/15), Скупштина града Лесковца на 17. седници одржаној 4, 5. и 6. марта 2026. године, дана 4. марта 2026. године, донела је

ОДЛУКУ**О ИЗГРАДЊИ И ПОСТАВЉАЊУ
СПОМЕНИКА
КРАЉУ МИЛАНУ I ОБРЕНОВИЋУ****Члан 1.**

Доноси се Одлука о изградњи и постављању споменика краљу Милану I Обреновићу, на површини јавне намене, у централном градском језгру у Лесковцу, на катастарској парцели бр.15217 КО Лесковац, која се налази у јавној својини града Лесковца, на основу Стручног мишљења Јавног предузећа „Урбанизам и изградња Лесковац“, број 6871 од 23.12.2025. године и Сагласности Министарства културе број 000364058 2026 11800 001 000 634 009 од 02.02.2026. године.

Члан 2.

Средства за изградњу и постављање споменика из члана 1. обезбеђена су у буџету града Лесковца за 2026. годину, на основу Одлуке Министарства културе о избору пројекта по јавном позиву за Престоницу културе Србије 2026. године, број 003812770 2025 11800 004 020 640 014 од 15. септембра 2025. године којом се подржава двогодишњи пројекат града Лесковца "Лесковачки павиљон културе" за Престоницу културе Србије 2026 за двогодишње суфинансирање и Уговора са Министарством културе за суфинансирање Програма Престоница културе Србије 2026 Града Лесковца - „Лесковачки павиљон културе“ од 20.10.2025.године и Анекса I овог Уговора од 12.12.2025.године.

Члан 3.

Образује се Комисија која ће се старати о спровођењу Одлуке о изградњи и постављању споменика краљу Милану I Обреновићу у Лесковцу (у даљем тексту Комисија) у следећем саставу:

1. Братислав Анђелковић, сликар, за председника Комисије;
2. Владимир Петковић, историчар, кустос у Народном музеју у Лесковцу, за члана Комисије;
3. Јован Јовић, дипломирани економиста, самостални саветник у Градској управи града Лесковца - Одељење за јавне набавке, за члана Комисије;
4. Ивана Момић, дипл. инж. пејз. арх, одговорни урбаниста у ЈП „Урбанизам и изградња Лесковац“, за члана Комисије и
5. Бојан Марчић, дипл.инж, менаџер пројектног тима за реализацију програма Престоница културе Србије 2026, члан Градског већа, за члана Комисије.

Члан 4.

Задатак Комисије из члана 3. је да спроведе поступак избора идејног решења за споменик из члана 1. као јавну набавку у складу са чланом 77. Закона о јавним набавкама и координира активности на изградњи и постављању споменика краљу Милану I Обреновићу.

Комисија има право на накнаду за рад у висини накнаде коју остварују чланови сталног радног тела Скупштине града за присуство и рад на седници сталног радног тела.

Обавезује се Градска управа града Лесковца – Одељење за друштвене делатности и локални развој да за потребе Комисије обавља све стручне и административно-техничке послове и предузима све радње у циљу спровођења ове Одлуке.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Лесковца“.

Образложење

Министарство културе је 15. септембра 2025. године донело Одлуку о избору пројеката по јавном позиву за Престоницу културе Србије 2026. године.

По основу Програма Престоница културе Србије, по расписаном јавном позиву за учешће у Програму Престоница културе Србије 2026, који има за циљ Подстицање локалног развоја кроз подршку двогодишњег програма културних активности које се ре-

ализују на територији одабране престонице културе Србије с циљем креирања јединственог културног идентитета, суфинансираће се пројекат: Град Лесковац - „Лесковачки павиљон културе“;

Подржан је двогодишњи пројекат Града Лесковца - „Лесковачки павиљон културе“ за престоницу културе Србије 2026. године у којем је, поред осталог, планирана изградња и постављање споменика краљу Милану I Обреновићу, чиме би се обележио значајан национални и локални јубилеј, 150 година ослобађања града од османске власти.

Дана 20. октобра 2025. године, закључен је Уговор са Министарством културе за суфинансирање Програма Престоница културе Србије 2026 Града Лесковца - „Лесковачки павиљон културе“. Анекс I Уговор за суфинансирање Програма Престоница културе Србије 2026 Града Лесковца - „Лесковачки павиљон културе“, закључен је 12. децембра 2025. године.

Народни музеј Лесковац је 30. септембра 2025. године и 21. новембра 2025. године поднео Одбору за планирање, изградњу, комуналне и делатности од општег интереса Скупштине града Лесковца Иницијативу за подизање споменика краљу Милану I Обреновићу, због историјских чињеница да је краљ Милан I Обреновић владар у чије време Србија доживљава кључне промене. Од кнежевине 1882. године уздигнута је у ранг краљевине и међународно је призната као независна држава. Захваљујући политици краља Милана и напорима у српско - турским ратовима 1876 - 1878. године након 423. године османске окупације ослобођен је Лесковац, а поред њега и Ниш, Пирот, Врање, Прокупље и њихове околине. Овим је југ Србије након вишевековног ропства постао саставни део слободне независне српске државе.

Изградњом и постављањем овог споменика одала би се почаст владару током чије владавине је ослобођен град Лесковац и сачувало сећање на историјске догађаје и процесе који су обликовали идентитет нашег града, јачао локални и национални идентитет, јачала свест о културно историјском наслеђу и подигао културни углед града.

У иницијативи се поред осталог, наводи да би споменик требао да буде подигнут на јавној површини у централној зони града и да би локација у централном градском парку на најбољи начин одговарала његовој урбанистичкој и симболичкој намени.

Иницијатива је поднета на основу члана 5. Одлуке Скупштине града Лесковца о подизању и одржавању споменика и спомен обележја на територији града Лесковца којим је прописано да иницијативу

за подизање споменика може поднети физичко или правно лице. Иницијатива се подноси Одбору за планирање, изградњу, комуналне и делатности од општег интереса града Лесковца у писаном облику и мора бити образложена. Иницијатива може садржати предлог локације за изградњу односно постављање споменика.

У складу са чланом 6. Одлуке Скупштине града Лесковца о подизању и одржавању споменика и спомен обележја на територији града Лесковца, у поступку разматрања напред наведене Иницијативе, Одбор за планирање, изградњу, комуналне и делатности од општег интереса града Лесковца је 6. октобра 2025. године разматрао је напред наведену Иницијативу и ЈП Урбанизам и изградња Лесковац упутио Захтев за достављање Стручног мишљења поводом поднете Иницијативе.

ЈП Урбанизам и изградња Лесковац је 23. децембра 2025. године доставило Одбору Стручно мишљење на иницијативу за подизање споменика краљу Милану I Обреновићу са графичким прилозима и са изјашњењем Завода за заштиту споменика културе Ниш од 16.12.2025. године.

ЈП Урбанизам и изградња Лесковац дало је позитивно мишљење за подизање споменика на површини јавне намене у централном градском парку, према условима прописаним Одлуком о подизању и одржавању споменика и спомен обележја на територији града Лесковца.

Саставни део мишљења су графички прилози:

- 1) Извод из Измене и допуне Плана генералне регулације 1- "Ужи градски центар" - План намена површина;
- 2) Приказ могућег положаја споменика на решењу из УП-а;
- 3) Прилози из Урбанистичког пројекта: 3. Ситуационо решење, 4. Композиционо решење, 5. Подела на целине и фазност реализације, 5 3Д прикази;
- 4) Допис бр. 2283/2-03 од 16.12.2025. године, односно 6836 од 22.12.2025. године од стране Завода за заштиту споменика културе Ниш.

Скупштине града Лесковца је 25. децембра 2025. године донела Одлуку којом је усвојила План набавке града Лесковца за 2026. годину којим је поред осталог планирано:

- под бројем 0090 планирана набавка: Израда идејног решења за споменик краљу Милану I Обреновићу у Лесковцу (ОРН: NSTJ: RS224, 7120000) кроз отворени поступак, (Члан 77. Закона о јавним набавкама),

- под бројем 0134 Планирана набавка: Израда и постављање споменика краљу Милану I Обренови-

ћу у Лесковцу (ОПН: NSTJ. RS224, 45212314).

Скупштина града Лесковца је на 17. седници, одржаној 4, 5. и 6. марта 2026. године, дана 4. марта 2026. године, донела Одлуку којом је усвојила Измене и допуне бр. 1 Плана набавки града Лесковца за 2026. годину, којом је поред осталог планирано:

- под бројем 0159 планирана набавка: Израда идејног решења, израда и постављање споменика краљу Милану I Обреновићу у Лесковцу (ОПН: NSTJ. RS224, 45212314).

Министарство културе, под бројем 000364058 2026 11800 001 000 634 009 од 02.02.2026. године дало је Сагласност граду Лесковцу за постављање споменика краљу Милану I Обреновићу на површини јавне намене, у централном градском језгру у Лесковцу, на катастарској парцели број 15217, КО Лесковац, која се налази у јавној својини града Лесковца, Текстуални испис на споменику биће у складу са Законом о службеној употреби језика и писама и према досађеној документацији која је сасатвни део захтева.

Сагласност је дата у складу са чланом 146. став 4. Закона о планирању и изградњи којим је прописано да изградњу и постављање споменика и спомен обележја на површинама јавне намене обезбеђује и уређује јединица локалне самоуправе, уз претходно прибављену сагласност министарства надлежног за послове културе. Забрањена је изградња споменика и спомен обележја изван површина јавне намене.

Координатор пројектног тима за реализацију инфраструктурних пројеката и менаџер пројектног тима за реализацију програма Престоница културе Србије 2026, чланови Градског већа, 6. фебруара 2026. године поднели су Одбору захтев за доношење Одлуке о иницијативи за подизање споменика краљу Милану I Обреновићу на површини јавне намене у Лесковцу, и доставили:

-сагласност Министарства културе за постављање споменика краљу Милану I Обреновићу, број 000364058 2026 11800 001 000 634 009 од 2. фебруара 2026. године,

-препис поседовног листа за КП.бр.15217 КО Лесковац,

-катастарско топографски план за КП.бр.15217 КО Лесковац,

-информација о локацији за КП.бр.15217 КО Лесковац и

-изјашњење Завода за заштиту споменика културе Ниш, број 2283/2-03 од 16.12.2025. године.

У складу са чланом 146. став 4. Закона о планирању и изградњи, чл. 5. и 6. Одлуке Скупштине града о подизању и одржавању споменика и спомен

обележја на територији града Лесковца, чланом 77. став 1. тачка 4. Пословника Скупштине града, Стручног мишљења ЈП „Урбанизам и изградња Лесковац“, број 6871 од 23.12.2025. године и Саласношћу Министарства културе за постављање споменика краљу Милану I Обреновићу, број 000364058 2026 11800 001 000 634 009 од 2. фебруара 2026. године, Одбор за планирање, изградњу, комуналне и делатности од општег интереса Скупштине града Лесковца, на 15. седници одржаној 11. фебруара 2026. године, донео је Одлуку којом се прихвата иницијатива Народног музеја у Лесковцу за изградњу и постављање споменика краљу Милану I Обреновићу.

Одлуку о изградњи и постављању споменика, у складу са претходно прибављеном сагласношћу Министарства културе, на предлог Градског већа града Лесковца, доноси Скупштина града Лесковца.

Градско веће града Лесковца на 51. седници одржаној 24. фебруара 2026. године разматрало је Нацрт Одлуке о изградњи и постављању споменика краљу Милану I Обреновићу, утврдило Предлог ове Одлуке и упутило је Скупштини града Лесковца на разматрање и усвајање.

Имајући у виду напред наведено, на основу члана 32. и члана 66. Закона о локалној самоуправи, члана 146. став 4. Закона о планирању и изградњи, члана 39. Статута Града Лесковца, члана 6. и 8. Одлуке о подизању и одржавању споменика и спомен обележја на територији града Лесковца, Скупштина града Лесковца на 17. седници одржаној 4, 5. и 6. марта 2026. године, дана 4. марта 2026. године, донела је Одлуку као у диспозитиву.

Број: 060-11/26-I

У Лесковцу, 4. марта 2026. године

СКУПШТИНА ГРАДА ЛЕСКОВЦА

ПРЕДСЕДНИК

Александар Ђуровић, с.р.

35

На основу члана 32. и члана 66. став 3. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", бр. 129/07, 83/14 - др. закон, 101/16-др. закон, 47/18 и 111/21-др.закон), члана 71. став 3. Закона о спорту („Службени гласник РС“, бр. 10/16) и члана 39. Статута града Лесковца ("Службени гласник града Лесковца", број 28/18), Скупштина града Лесковца на 17. седници, одржаној 4, 5. и 6. марта 2026. године, дана 5. марта 2026. године, донела је

О Д Л У К У

О ДАВАЊУ ПРЕТХОДНЕ САГЛАСНОСТИ ЗА ПРЕНОШЕЊЕ ОСНИВАЧКИХ ПРАВА ГФК „ДУБОЧИЦА“ ЛЕСКОВАЦ НА ГРАД ЛЕСКОВАЦ, ПРОМЕНОМ ПРАВНОГ ОБЛИКА ГФК „ДУБОЧИЦА“ ЛЕСКОВАЦ У СПОРТСКО ПРИВРЕДНО ДРУШТВО

Члан 1.

ДАЈЕ СЕ претходна сагласност за преношење оснивачких права ГФК „Дубочица“ Лесковац на град Лесковац на чијој територији ово спортско удружење има седиште, променом правног облика ГФК „Дубочица“ Лесковац у Спортско привредно друштво сходно члану 71. став 3. Закона о спорту.

Спортско привредно друштво биће правни следбеник спортског удружења чијом променом правног облика је настало те ће преузети имовину и сва права и обавезе спортског удружења ГФК „Дубочица“ Лесковац.

Привредно друштво настало променом правног облика спортског удружења биће обавезно да обавља исте спортске активности и спортске делатности као и спортско удружење.

Члан 2.

Саставни део ове Одлуке је Извештај о дуговањима ГФК „Дубочица“ Лесковац на дан 31.12.2025. године, Анализа тренутног стања, опште информације и планови ГФК „Дубочица“ Лесковац и Писмо о намерама Привредног друштва за инжењеринг, производњу и услуге „Millennium team“ доо Београд.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Лесковца“.

Члан 4.

Одлуку доставити: Скупштини ГФК „Дубочица“ Лесковац и Градској управи - Одељењу за друштвене делатности и локални развој - Одсеку за спорт.

Образложење

ГФК „Дубочица“ Лесковац доставило је 23. фебруара 2026. године захтев за давање претходне сагласности за преношење оснивачких права ГФК „Дубочица“ Лесковац на град Лесковац на чијој те-

риторији ово спортско удружење има седиште, променом правног облика ГФК „Дубочица“ Лесковац у Спортско привредно друштво.

Уз захтев достављени су:

- Одлука Скупштине ГФК „Дубочица“ Лесковац, број 125 од 16. фебруара 2026. године,
- Записник са седнице Скупштине клуба одржане 16. фебруара 2026. године,
- Анализа тренутног стања ГФК „Дубочица“ Лесковац,
- Извештај о дуговањима ГФК „Дубочица“ Лесковац, на дан 31.12.2025. године,
- Статут ГФК „Дубочица“ Лесковац и
- Писмо о намерама Привредног друштва „Millennium team“ доо Београд.

У захтеву је поред осталог наведено да је Фудбалски клуб Дубочица основан 1923. године и да представља једну од најзначајнијих спортских удружења за развој спорта у Лесковцу и да представља историју и традицију града Лесковца и Јабланичког округа.

Даље се наводи да се Клуб тренутно суочава са тешком финансијском и организационом ситуацијом. Недостатак стабилних прихода и континуирани финансијски притисци довели су до стања у коме је одрживост такмичарског статуса веома отежан а резултатски учинак директно условљен ограниченим ресурсима.

Како је у извештају наведено према евиденцији ангажоване књиговодствене агенције укупне доспеле обавезе Клуба на дан 31.12.2025. године износе 58.664.375 динара плус 53.000.000 - позајмица Привредног друштва „Millennium team“ доо Београд и очекивани трошкови камате 5.000.000,00 динара. У дуговања клуба нису урачунате обавезе настале у јануару и фебруару месецу 2026. године.

Такође је наведено да се поред директних финансијских обавеза Клуб суочава и са акумулираним обавезама по основу доприноса и пратећих трошкова, ограниченим инвестиционим капацитетом у инфраструктуру омладинске школе, ризиком од одлива играчког кадра услед неизвесности и смањеном преговарачком позицијом на тржишту играча.

Уз захтев достављено је писмо о намерама Привредног друштва „Millennium team“ доо Београд у коме се наводи да је ово Привредно друштво учествовало у бројним пројектима од стратешког значаја за локалне средине а који нису нужно мотивисани искључиво стицањем добити.

Као друштвено одговорна компанија исказали су заинтересованост да учествују у опоравку овог Фудбалског клуба и на тај начин помогну да се фудбал-

ска историја одржи.

Постулати сарадње под којима су спремни да учествују су следећи:

- Улагање у спортско Привредно друштво са ограниченом одговорношћу основаном трансформацијом фудбалског клуба сходно Закона о спорту,

- Докапитализација спортског привредног друштва са ограниченом одговорношћу, која би резултирала да град Лесковац остане власник 30% удела у друштву а инвеститор да стекне 70% удела у друштву након чега би се између чланова закључио уговор који би детаљно утврдио међусобна права и обавезе поводом пословања спортског привредног друштва са ограниченом одговорношћу,

- Друштво би извршило детаљну анализу Фудбалског клуба у сарадњи са градом Лесковцем како би се утврдила дуговања фудбалског клуба као и структура дуговања,

- Друштво је спремно да обезбеди спортском привредном друштву са ограниченом одговорношћу средства за покриће дуговања која се утврде анализом до максималног износа од 600 хиљаде еура, средства би била обезбеђена позајмицом оснивања при чему рок враћања такве позајмице не би био краћи од 24 месеца,

- Саставни део уговора чланова који би био потписан између града Лесковца и друштва би садржао детаљан послован план за трогодишњи период а поред пословног плана Друштво би ангажовало стручњаке који би предложили акциони план и стратегију развоја у фудбалском смислу,

- Инплементација планова би била извршена са циљем да спортско привредно друштво постане регионални фудбалски „hub“ - циљ сениорске селекције је такмичење у супер лиги Србије а у јуниорском узрасту формирање препознатљиве академије за селекцију и развој талентованих фудбалера из целог округа.

Чланом 71. став 3. Закона о спорту прописано је да спортско удружење може да промени правни облик у спортско привредно друштво доношењем одлуке о организовању као друштво са ограниченом одговорношћу и преношењем оснивачких права на јединицу локалне самоуправе на чијој територији има седиште уз претходну сагласност те јединице локалне самоуправе.

Ставом 4. истог члана прописано је да Привредно друштво из става 3. овог члана Закона о спорту правни следбеник спортског удружења чијом променом правног облика је настало те преузима имовину и сва права и обавеза спортског удружења из

кога је настало.

Ставом 5. истог члана Закона о спорту прописано је да Привредно друштво настало променом правног облика спортског удружења је обавезно да обавља исте спортске активности и спортске делатности као спортско удружење.

Ставом 6. истог члана прописано је да Одлуку из став 3. овог члана Закона доноси Скупштина удружења двотрећинском већином од укупног броја чланова Скупштине спортског удружења.

Ставом 7. истог члана прописано је да спортско удружење пре доношења Одлуке из става 3. овог члана проценом утврђује вредност имовине и укупног капитала.

Ставом 8. истог члана прописано је да Одлука из став 3. овог члана Закона садржи и Одлуку о оснивачком акту Привредног друштва и препуштању јединици локалне самоуправе да бира прве органе Привредног друштва.

Ставом 9. истог члана Закона о спорту прописано је да уписом Привредног друштва из става 3. овог члана у регистар привредних субјеката заступник спортског удружења подноси пријаву за брисање спортског удружења из регистра. Пријава се подноси у року од седам дана од дана када је Привредно друштво уписано у регистар привредних субјеката који води Агенција, а Агенција брише спортско удружење из регистра са даном уписа Привредног друштва у регистар привредних субјеката.

Градско веће на 52. седници одржаној 27. фебруара 2026. године разматрало је и утврдило Предлог Одлуке о давању претходне сагласности за преношење оснивачких права ГФК „Дубочица“ Лесковац на град Лесковац, променом правног облика ГФК „Дубочица“ Лесковац у спортско привредно друштво.

На основу напред наведеног, у складу са чланом 32. и чланом 66. став 3. Закона о локалној самоуправи, чланом 71. став 3. Закона о спорту и чланом 39. Статута града Лесковца, Скупштина града Лесковца, на 17. седници, одржаној 4, 5. и 6. марта 2026. године, дана 5. марта 2026. године, донела је Одлуку као у диспозитиву.

Број: 060-11/26- I

У Лесковцу, 5. марта 2026. године

СКУПШТИНА ГРАДА ЛЕСКОВЦА

ПРЕДСЕДНИК

Александар Ђуровић, с.р.

36

На основу члана 29. став 1. тачка 11. и члана 43. став 1. тачка 12. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама ("Службени гласник РС", број 87/2018), члана 32. и 66. став 3. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 – др. закон, 47/2018 и 111/2021- др. закон), члана 8. став 1. тачка 11. и члана 20. Одлуке о образовању штаба за ванредне ситуације града Лесковца, ("Службени гласник града Лесковца", број 46/2020) и члана 39. став 1. Статута града Лесковца ("Службени гласник града Лесковца", број 28/2018), Скупштина града Лесковца, на 17. седници, одржаној 4, 5. и 6. марта 2026. године, дана 6. марта 2026. године, донела је

О Д Л У К У**I**

УСВАЈА СЕ годишњи Извештај о раду Штаба за ванредне ситуације града Лесковца за 2025. годину.

II

Одлуку доставити Штабу за ванредне ситуације града Лесковца, Градској управи града Лесковца - Одељењу за општу управу и заједничке послове и а/а.

III

Ову Одлуку објавити у "Службеном гласнику града Лесковца".

О Б Р А З Л О Ж Е Њ Е

Чланом 29. став 1. тачка 11. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама прописано је да једница локалне самоуправе у оквиру својих надлежности, у области смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама, усваја годишњи план рада и годишњи извештај о раду Штаба за ванредне ситуације.

Чланом 43. став 1. тачка 12. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама прописано је да Штаб за ванредне ситуације израђује предлог годишњег плана рада и предлог годишњег извештаја о раду и доставља надлежном органу на усвајање.

Такође, чланом 8. став 1. тачка 11. Одлуке о образовању штаба за ванредне ситуације града Лесковца, прописано је да Штаб израђује предлог годишњег

плана рада и предлог годишњег извештаја о раду и доставља Скупштини града на усвајање. Чланом 20. исте Одлуке, прописано је да се извештај о раду за претходну годину, разматра на првој редовној седници у текућој години. Извештај о раду доставља се на усвајање Скупштини града.

Штаб за ванредне ситуације града Лесковца израдио је предлог годишњег Извештаја о раду Штаба за ванредне ситуације града Лесковца за 2025. годину.

Скупштина града Лесковца на 17. седници, одржаној 4, 5. и 6. марта 2026. године, дана 6. марта 2026. године, разматрала је годишњи Извештај о раду Штаба за ванредне ситуације града Лесковца за 2025. годину и донела Одлуку као у диспозитиву.

Број: 060-11/26-I

У Лесковцу, 6. марта 2026. године

СКУПШТИНА ГРАДА ЛЕСКОВЦА

ПРЕДСЕДНИК

Александар Ђуровић, с.р.

37

На основу члана 32. став 1. тачка 9. и члана 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, бр.129/07, 83/14 – др.закон, 101/16 – др.закон, 47/18 и 111/21-др.закон), члана 22. Закона о јавним службама („Службени гласник РС“ бр. 42/91, 71/94, 79/2005-др. закон, 81/2005-испр. др. закона, 83/2005-испр. др. закона и 83/14-др. закон), члана 14. Одлуке о оснивању Установе за спорт и физичку културу Спортско рекреативни центар „Дубочица“ Лесковац („Службени гласник града Лесковца“ бр. 39/16) и члана 39. став 1. тачка 15. Статута града Лесковца („Службени гласник града Лесковца“, број 28/18), Скупштина града Лесковца, на 17. седници одржаној 4, 5. и 6. марта 2026. године, дана 6. марта 2026. године донела је

Р Е Ш Е Њ Е

**О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА НАДЗОРНОГ
ОДБОРА УСТАНОВЕ ЗА СПОРТ И
ФИЗИЧКУ КУЛТУРУ „СПОРТСКО
РЕКРЕАТИВНИ ЦЕНТАР ДУБОЧИЦА
ЛЕСКОВАЦ“**

I

ТАТЈАНА РАНЂЕЛОВИЋ, разрешава се дужно-

сти члана Надзорног одбора Установе за спорт и физичку културу „Спортско рекреативни центар Дубочица Лесковац“, из реда запослених, због доношења оставке.

II

Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику града Лесковца“.

Број: 060-11/26-I

У Лесковцу, 6. марта 2026. године.

СКУПШТИНА ГРАДА ЛЕСКОВЦА

ПРЕДСЕДНИК

Александар Ђуровић, с.р.

38

На основу члана 32. став 1. тачка 9. и члана 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, бр.129/07, 83/14 – др.закон, 101/16 – др.закон, 47/18 и 111/21-др.закон), члана 22. Закона о јавним службама („Службени гласник РС“ бр. 42/91, 71/94, 79/2005-др. закон, 81/2005-испр. др. закона, 83/2005-испр. др. закона и 83/14-др. закон), члана 14. Одлуке о оснивању Установе за спорт и физичку културу Спортско рекреативни центар „Дубочица“ Лесковац („Службени гласник града Лесковца“ бр. 39/16) и члана 39. став 1. тачка 15. Статута града Лесковца („Службени гласник града Лесковца“, број 28/18), Скупштина града Лесковца, Скупштина града Лесковца, на 17. седници одржаној 4, 5. и 6. марта 2026. године, дана 6. марта 2026. године донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА НАДЗОРНОГ ОДБОРА УСТАНОВЕ ЗА СПОРТ И ФИЗИЧКУ КУЛТУРУ „СПОРТСКО РЕКРЕАТИВНИ ЦЕНТАР ДУБОЧИЦА ЛЕСКОВАЦ“

I

БОБАН ЦАКИЋ, именује се за члана Надзорног одбора Установе за спорт и физичку културу „Спортско рекреативни центар Дубочица Лесковац“, из реда запослених.

II

Решење ступа на снагу наредног дана од дана до-

ношења и објавиће се у „Службеном гласнику града Лесковца“.

Број: 060-11/26-I

У Лесковцу, 6. марта 2026. године.

СКУПШТИНА ГРАДА ЛЕСКОВЦА

ПРЕДСЕДНИК

Александар Ђуровић, с.р.

39

На основу чл. 41, 42. и 44а став 1. и став 2. тачка 1) Закона о култури („Службени гласник РС“, број 72/09, 13/16, 30/16-испр. 6/20, 47/21, 78/21 и 76/23), члана 14. и члана 16. став 1. и став 2. алинеја 1. Одлуке о оснивању Лесковачког културног центра у Лесковцу („Службени гласник града Лесковца“, број 46/20 и 11/23), члана 32. и члана 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др. закон, 47/18 и 111/21-др. закон) и члана 39. став 1. тачка 15. Статута града Лесковца („Службени гласник града Лесковца“ број 28/18) Скупштина града Лесковца, на 17. седници одржаној 4, 5. и 6. марта 2026. године, дана 6. марта 2026. године донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА ЛЕСКОВАЧКОГ КУЛТУРНОГ ЦЕНТРА

I

Ивана Ристић, уредник трибинског програма, разрешава се функције члана Управног одбора Лесковачког културног центра, из реда запослених, због доношења оставке.

II

Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику града Лесковца“.

Број: 060-11/26-I

У Лесковцу, 6. марта 2026. године.

СКУПШТИНА ГРАДА ЛЕСКОВЦА

ПРЕДСЕДНИК

Александар Ђуровић, с.р.

40

На основу чл. 41 и 42. Закона о култури („Службени гласник РС“, број 72/09, 13/16, 30/16-испр. 6/20, 47/21, 78/21 и 76/23), члана 14. Одлуке о оснивању Лесковачког културног центра у Лесковцу („Службени гласник града Лесковца“, број 46/20 и 11/23), члана 32. и члана 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, др. 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др. закон, 47/18 и 111/21-др. закон) и члана 39. став 1. тачка 15. Статута града Лесковца („Службени гласник града Лесковца“ број 28/18) Скупштина града Лесковца, на 17. седници одржаној 4, 5. и 6. марта 2026. године, дана 6. марта 2026. године донела је

РЕШЕЊЕ**О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА УПРАВНОГ
ОДБОРА ЛЕСКОВАЧКОГ КУЛТУРНОГ
ЦЕНТРА****I**

Ана Злопорубовић, мастер филолог српског језика и књижевности, уредник књижевно-издавачког програма, именује се за члана Управног одбора Лесковачког културног центра, из реда запослених.

II

Решење ступа на снагу наредног дана од дана доношења и објавиће се у „Службеном гласнику града Лесковца“.

Број: 060-11/26-I**У Лесковцу, 6. марта 2026. године.****СКУПШТИНА ГРАДА ЛЕСКОВЦА****ПРЕДСЕДНИК****Александар Ђуровић, с.р.****41**

На основу члана 32. а у вези члана 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, др.129/07, 83/14/-др. закон, 101/16-др. Закон, 47/18 и 111/21-др. закон), чл. 116. и 117. став 3. тачка 6. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије“, број 88/17, 27/18-др. закони, 10/19, 6/20, 129/21, 92/23 и 19/25), члана 39. Статута града Лесковца („Службени гла-

сник града Лесковца“, број 28/18), Скупштина града Лесковца, на 17. седници одржаној 4, 5. и 6. марта 2026. године, дана 6. марта 2026. године, донела је

РЕШЕЊЕ**О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ
ОДБОРА ХЕМИЈСКО-ТЕХНОЛОШКЕ
ШКОЛЕ "БОЖИДАР ЂОРЂЕВИЋ КУКАР" У
ЛЕСКОВЦУ****I**

Разрешава се дужности члан Школског одбора Хемијско-технолошке школе "Бождар Ђорђевић Кукар" у Лесковцу из реда представника запослених и то:

Ивица Станковић из Вучја, ██████████
, због престанка радног односа у школи.

II

Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику града Лесковца“.

Број: 060-11/26-I**У Лесковцу, 6. марта 2026. године.****СКУПШТИНА ГРАДА ЛЕСКОВЦА****ПРЕДСЕДНИК****Александар Ђуровић****42**

На основу члана 32. а у вези члана 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, др.129/07, 83/14/-др. закон, 101/16-др. Закон, 47/18 и 111/21-др.закон), чл. 116. и 117. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије“, број 88/17, 27/18-др. закони, 10/19, 6/20, 129/21, 92/23 и 19/25), члана 39. Статута града Лесковца („Службени гласник града Лесковца“, број 28/18), Скупштина града Лесковца, на 17. седници одржаној 4, 5. и 6 марта 2026. године, дана 6. марта 2026. године, донела је

РЕШЕЊЕ**О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ
ОДБОРА ХЕМИЈСКО-ТЕХНОЛОШКЕ
ШКОЛЕ "БОЖИДАР ЂОРЂЕВИЋ КУКАР" У
ЛЕСКОВЦУ**

I

Именује се члан Школског одбора Хемијско-технолошке школе "Божидар Ђорђевић Кукар" у Лесковцу из реда представника запослених и то:

1. Марко Јовић из Лебана, [REDACTED]

II

Решење ступа на снагу наредног дана од дана доношења и објавиће се у „Службеном гласнику града Лесковца“.

Број: 060-11/26-I

У Лесковцу, 6. марта 2026. године

СКУПШТИНА ГРАДА ЛЕСКОВЦА

ПРЕДСЕДНИК

Александар Ђуровић, с.р.

43

На основу члана 32. а у вези члана 66. став 3. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр.129/07, 83/14/-др. закон, 101/16-др. закон 47/18 и 111/21-др. закон), чл. 116. и 117. став 1. и 3. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник Републике Србије", број 88/17, 27/18-др. Закони, 10/19, 6/20, 129/21, 92/23 и 19/25) и члана 39. Статута града Лесковца ("Службени гласник града Лесковца", број 28/18) Скупштина града Лесковца, на 17. седници одржаној 4, 5. и 6. марта 2026. године, дана 6. марта 2026. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

**О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ
ОДБОРА ТРГОВИНСКО- УГОСТИТЕЉСКЕ
ШКОЛЕ У ЛЕСКОВЦУ**

I

Разрешава се дужности члана Школског одбора Трговинско-угоститељске школе у Лесковцу, из реда представника локалне самоуправе и то:

-Анђела Радивојевић, због подношења захтева за разрешење.

II

Решење ступа на снагу даном доношења и објави-

ће се у "Службеном гласнику града Лесковца".

Број: 060-11/26-I

У Лесковцу, 6. марта 2026. године.

СКУПШТИНА ГРАДА ЛЕСКОВЦА

ПРЕДСЕДНИК

Александар Ђуровић, с.р.

44

На основу члана 32. а у вези члана 66. став 3. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр.129/07, 83/14/-др. закон, 101/16-др. закон 47/18 и 111/21-др. закон), чл. 116. и 117. став 1. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник Републике Србије", број 88/17, 27/18-др. Закони, 10/19, 6/20, 129/21, 92/23 и 19/25) и члана 39. Статута града Лесковца ("Службени гласник града Лесковца", број 28/18) Скупштина града Лесковца, на 17. седници одржаној 4, 5. и 6. марта 2026. године, дана 6. марта 2026. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

**О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ
ОДБОРА ТРГОВИНСКО- УГОСТИТЕЉСКЕ
ШКОЛЕ У ЛЕСКОВЦУ**

I

Именује се за члана Школског одбора Трговинско-угоститељске школе у Лесковцу, из реда представника локалне самоуправе и то:

-Марија Цветковић, струковни васпитач из Лесковца, [REDACTED]

II

Решење ступа на снагу наредног дана од дана доношења и објавиће се у "Службеном гласнику града Лесковца".

Број: 060-11/26-I

У Лесковцу, 6. марта 2026. године.

СКУПШТИНА ГРАДА ЛЕСКОВЦА

ПРЕДСЕДНИК

Александар Ђуровић, с.р.

45

На основу члана 32. а у вези члана 66. став 3. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр.129/07, 83/14/-др. закон, 101/16-др. закон 47/18 и 111/21-др. закон), чл. 116. и 117. став 1. и 3. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник Републике Србије", број 88/17, 27/18-др. Закони, 10/19, 6/20, 129/21, 92/23 и 19/25) и члана 39. Статута града Лесковца ("Службени гласник града Лесковца", број 28/18) Скупштина града Лесковца, на 17. седници одржаној 4. 5. и 6. марта 2026. године, дана 6. марта 2026. године, донела је

РЕШЕЊЕ**О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ
ОДБОРА ГИМНАЗИЈЕ У ЛЕСКОВЦУ****I**

Разрешава се дужности члана Школског одбора Гимназије у Лесковцу, из реда представника локалне самоуправе и то:

-Владимир Костић, због подношења оставке.

II

Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном гласнику града Лесковца".

Број: 060-11/26-I

У Лесковцу, 6. марта 2026. године.

СКУПШТИНА ГРАДА ЛЕСКОВЦА

ПРЕДСЕДНИК

Александар Ђуровић,с.р.

46

На основу члана 32. а у вези члана 66. став 3. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр.129/07, 83/14/-др. закон, 101/16-др. закон 47/18 и 111/21-др. закон), чл. 116. и 117. став 1. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник Републике Србије", број 88/17, 27/18-др. Закони, 10/19, 6/20, 129/21, 92/23 и 19/25) и члана 39. Статута града Лесковца ("Службени гласник града Лесковца", број 28/18) Скупштина града Лесковца, на 17. седници одржаној 4. 5. и 6. марта 2026. године, дана 6. марта 2026. године, донела је

РЕШЕЊЕ**О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ
ОДБОРА ГИМНАЗИЈЕ У ЛЕСКОВЦУ****I**

Именује се за члана Школског одбора Гимназије у Лесковцу, из реда представника локалне самоуправе, и то:

- Санела Станковић, мастер инжењер архитектуре, из Лесковца, [REDACTED].

II

Решење ступа на снагу наредног дана од дана доношења и објавиће се у "Службеном гласнику града Лесковца".

Број: 060-11/26-I

У Лесковцу, 6. марта 2026. године.

СКУПШТИНА ГРАДА ЛЕСКОВЦА

ПРЕДСЕДНИК

Александар Ђуровић,с.р.

САДРЖАЈ**АКТИ ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ОПШТИНЕ ЛЕБАНЕ**

27	ОДЛУКА О НАКНАДИ ТРОШКОВА ПРЕВОЗА ЗА ДОЛАЗАК И ОДЛАЗАК СА РАДА РАДНИКА ПРЕДУЗЕЋА "ЛЕБАНТЕКС" Д.О.О. ЛЕБАНЕ.....	131
28	ОДЛУКА О СТИПЕНДИРАЊУ И НАГРАЂИВАЊУ СПОРТИСТА	132

**АКТ ГРАДСКЕ УПРАВЕ ГРАДА ЛЕСКОВЦА
ОДЕЉЕЊА ЗА УРБАНИЗАМ**

29	РЕШЕЊЕ О ПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ СТРАТЕШКЕ ПРОЦЕНЕ УТИЦАЈА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ ЗА ПЛАН ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА ИЗГРАДЊУ ДГМ ВИНАРЦЕ СА ВЕЗОМ МРС ВИНАРЦЕ И ГМРС ЛЕСКОВАЦ	133
----	---	-----

АКТ АДМИНИСТРАТИВНОГ ОДБОРА СКУПШТИНЕ ГРАДА ЛЕСКОВЦА

30	РЕШЕЊЕ О ПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ СТРАТЕШКЕ ПРОЦЕНЕ УТИЦАЈА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ ЗА ПЛАН ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА ИЗГРАДЊУ ДГМ ВИНАРЦЕ СА ВЕЗОМ МРС ВИНАРЦЕ И ГМРС ЛЕСКОВАЦ	135
----	---	-----

АКТ СКУПШТИНЕ ГРАДА ЛЕСКОВЦА

31	ПРОГРАМ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ПОЛОЖАЈА МЛАДИХ ГРАДА ЛЕСКОВЦА ЗА ПЕРИОД 2026 - 2028	136
32	ОДЛУКА О ПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ ПРОГРАМА УНАПРЕЂЕЊА УСЛУГА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ У ГРАДУ ЛЕСКОВЦУ ЗА ПЕРИОД 2027 – 2030. ГОДИНЕ.....	170
33	ОДЛУКА О УСВАЈАЊУ СРЕДЊОРОЧНОГ ПЛАНА ГРАДА ЛЕСКОВЦА ЗА ПЕРИОД ОД 2026. ДО 2028. ГОДИНЕ	171
33-1	СРЕДЊОРОЧНИ ПЛАН ГРАДА ЛЕСКОВЦА ОД 2026. ДО 2028. ГОДИНЕ	172
34	ОДЛУКА О ИЗГРАДЊИ И ПОСТАВЉАЊУ СПОМЕНИКА КРАЉУ МИЛАНУ I ОБРЕНОВИЋУ.....	247
35	ОДЛУКА О ДАВАЊУ ПРЕТХОДНЕ САГЛАСНОСТИ ЗА ПРЕНОШЕЊЕ ОСНИВАЧКИХ ПРАВА ГФК „ДУБОЧИЦА“ ЛЕСКОВАЦ НА ГРАД ЛЕСКОВАЦ, ПРОМЕНОМ ПРАВНОГ ОБЛИКА ГФК „ДУБОЧИЦА“ ЛЕСКОВАЦ У СПОРТСКО ПРИВРЕДНО ДРУШТВО.....	250
36	ОДЛУКА	252
37	РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА НАДЗОРНОГ ОДБОРА УСТАНОВЕ ЗА СПОРТ И ФИЗИЧКУ КУЛТУРУ „СПОРТСКО РЕКРЕАТИВНИ ЦЕНТАР ДУБОЧИЦА ЛЕСКОВАЦ“	252
38	РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА НАДЗОРНОГ ОДБОРА УСТАНОВЕ ЗА СПОРТ И ФИЗИЧКУ КУЛТУРУ „СПОРТСКО РЕКРЕАТИВНИ ЦЕНТАР ДУБОЧИЦА ЛЕСКОВАЦ“	253

39	РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА ЛЕСКОВАЧКОГ КУЛТУРНОГ ЦЕНТРА	253
40	РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА ЛЕСКОВАЧКОГ КУЛТУРНОГ ЦЕНТРА	254
41	РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ХЕМИЈСКО-ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ "БОЖИДАР ЂОРЂЕВИЋ КУКАР" У ЛЕСКОВЦУ	254
42	РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ХЕМИЈСКО-ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ "БОЖИДАР ЂОРЂЕВИЋ КУКАР" У ЛЕСКОВЦУ	254
43	РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ТРГОВИНСКО-УГОСТИТЕЉСКЕ ШКОЛЕ У ЛЕСКОВЦУ	255
44	РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ТРГОВИНСКО-УГОСТИТЕЉСКЕ ШКОЛЕ У ЛЕСКОВЦУ	255
45	РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ГИМНАЗИЈЕ У ЛЕСКОВЦУ	256
46	РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ГИМНАЗИЈЕ У ЛЕСКОВЦУ	256