



Лесковац

www.gradleskovac.org

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ГРАДА ЛЕСКОВЦА

ISSN 2334-7260
COBISS.SR-ID 196458764

Цена овог броја је 528 динара

ИЗЛАЗИ ПО ПОТРЕБИ	ЛЕСКОВАЦ 7. МАРТ 2025.	БРОЈ 6	ГОДИНА XXXVI
-------------------	---------------------------	--------	--------------

АКТИ ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ ЦРНА ТРАВА

17.

На основу члана 44. тачка 5) Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр.129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 – др. закон, 47/18 и 111/21 – др. закон), а у складу са чланом 20. тачка 4. наведеног закона, члана 66. став 1. тачка 9) Статута Општине Црна Трава ("Службени гласник Града Лесковца", број 8/2019), Председник општине Црна Трава доноси

ОДЛУКУ

О ОБРАЗОВАЊУ САВЕТА ЗА ПОРОДИЦУ И ДЕМОГРАФИЈУ

1. Образује се Савет за породицу и демографију Општине Црна Трава (у даљем тексту: Савет) као саветодавни орган председника Општине Црна Трава.

2. Задаци Савета су да:

- прати поверене послове Општине Црна Трава у вези са системом породичноправне заштите и унапређења положаја породице и њених чланова, а нарочито деце,

- остварује сарадњу са републичким, покрајинским и градским органима поводом примене мера популационе и демографске политике,

- предлаже активности и предузима конкретне иницијативе за остваривање политике подизања наталитета, подстицања демографске обнове и очувања и јачања репродуктивног здравља,

- промовише породичне вредности, међугенерациску сарадњу и вођење здравог и активног породичног живота, са стратешким циљем оснаживања породице и породичних односа у локалној заједници,

- иницира унапређење сарадње органа Општине Црна Трава, стручних и струковних организација и удружења на пољу побољшања квалитета живота свих старосних категорија, породичноправне заштите и унапређења положаја породице и њених чланова.

3. Савет се образује на период од пет година.

4. У Савет се именују:

1) за председника:

- Света Тошић, заменик председника општине Црна Трава,

2) за чланове:

- Ватрослав Славковић, руководилац Одељења за привреду, финансије, локални економски развој и друштвене делатности и

- Владан Илић, службеник на пословима локалног економског развоја и пословима теренске и канцеларијске пореске контроле,

Председник и чланови Савета не добијају новчану надокнаду за учешће у раду Савета.

5. Савет ради у седницама, које се, по правилу, организују једном у месец дана, а по потреби и чешће.

Седнице Савета се одржавају у просторијама Општинске управе.

6. Савет на првој седници доноси пословник о раду.

7. Стручну и административно-техничку потпору Савету пружа Стручна служба Општинске управе Општине Црна Трава.

8. Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Града Лесковца.

Број: 06-16/2025-02

Датум: 26.02.2025. године

ОПШТИНА ЦРНА ТРАВА

ПРЕДСЕДНИК
Славољуб Благојевић

АКТИ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ ВЛАСОТИНЦЕ**18.**

На основу члана 4. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Србије", бр. 21/16, 113/17, 95/18, 114/21, 92/23, 113/17 - др. закон, 95/2018 - др. закон, 86/2019 - др. закон, 157/2020 - др. закон и 123/2021 - др. закон), чл. 83. Статута општине Власотинце ("Службени гласник града Лесковца", бр. 38/22) и члана 3. Одлуке о Општинској управи Општине Власотинце ("Службени гласник града Лесковца", бр. 36/20), Начелник Општинске управе Општине Власотинце доноси

ПРАВИЛНИК**О УПРАВЉАЊУ СУКОБОМ
ИНТЕРЕСА ЗАПОСЛЕНИХ У
ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ
ВЛАСОТИНЦЕ****I. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 1.**

Овим правилником ближе се уређују правила за спречавање сукоба интереса, поступак пријављивања приватног интереса, поступак и одлучивање у случају повреде правила за спречавање сукоба интереса, односно пријављивања приватног интереса, начин одређивања лица овлашћених за надзор над спровођењем прописаних правила и друга питања од значаја за управљање сукобом интереса службеника и намештеника Општинске управе Општине Власотинце (у даљем тексту: запослени).

Члан 2.

Сукоб интереса је ситуација у којој запослени има приватни интерес који утиче, може да утиче или изгледа као да утиче на његову непристрасност и објективност у обављању послова у оквиру свог радног места, на начин који угрожава јавни интерес.

Приватни интерес запосленог је било каква корист или погодност за запосленог или за друго са њиме повезано лице.

На одређивање круга повезаних лица у смислу одредби овог правилника примењују се прописи којима се уређује спречавање сукоба интереса при вршењу јавних функција.

Члан 3.

Запослени не сме да користи рад у Општинској управи да би утицао на остваривање својих права или права с њим повезаних лица.

**II. НАЧИН ОДРЕЂИВАЊА ЛИЦА
ОВЛАШЋЕНИХ ЗА НАДЗОР НАД
СПРОВОЂЕЊЕМ ПРАВИЛНИКА****Члан 4.**

Начелник Општинске управе решењем одређује најмање два запослена (у даљем тексту: Овлашћена лица) за надзор над спровођењем одредаба овог Правилника, која су овлашћена за:

1) пријем обавештења о примљеном поклону;

2) вођење евиденција: о свим поклонима које примају запослени, додатном раду запослених и датим сагласностима, пријавама приватног интереса и мерама које су предузете ради спречавања сукоба интереса;

3) давање поверљивих савета и смерница запосленима и начелнику Општинске управе у вези са спречавањем сукоба интереса;

4) пријем и поступање по пријавама у случајевима сумње на постојање сукоба интереса;

5) анализирање ефикасности примене правила о сукобу интереса запослених у Општинској управи и предлагање активности за њихово унапређење;

6) идентификовање ризика и предлагање активности за смањење ризика за настанак сукоба интереса у посебно ризичним областима у раду Општинске управе.

Начелник Општинске управе (у даљем тексту: начелник) може да затражи мишљење синдиката и запослених приликом одређивања Овлашћених лица.

Члан 5.

Начелник је дужан да организује или упуту Овлашћена лица на обуку из области сукоба интереса и управљања сукобом интереса.

Начелник је дужан да свим запосленима достави писано обавештење о правилима из овог правилника, које садржи смернице о примени правила о спречавању сукоба интереса и управљању сукобом интереса запослених у Општинској управи.

III. СПРЕЧАВАЊЕ СУКОБА ИНТЕРЕСА

Члан 6.

Запослени и са њим повезана лица не смеју примити ствар, право, услугу или било какву другу корист или погодност (у даљем тексту: поклон) за себе или повезана лица, а који утичу, могу утицати или се чини да утичу на непристрасно или професионално обављање послова, односно који се могу сматрати наградом у вези са вршењем његових послова, изузев протоколарног или пригодног поклона мале вредности.

Протоколарни поклон је поклон мале вредности који је запосленом уручен приликом гостовања или при службеној посети, у својству представника Општинске управе.

Пригодни поклон је поклон мале вредности који је запосленом уручен у приликама када се традиционално размењују поклони и који је израз захвалности или пажње, а не намере да се оствари утицај на непристрасно и објективно обављање послова запосленог и на тај начин прибави корист, неко право или погодност.

Поклон мале вредности је поклон чија вредност не прелази 10% просечне месечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији, али који ни у том случају не може бити у новцу и хартијама од вредности.

Члан 7.

Запослени је дужан да о сваком примљеном поклону обавести једно од Овлашћених лица, ради вођења евиденције о поклонима које су примили запослени.

На садржину обавештења о примљеном поклону и евиденције о поклонима, примењују се одредбе прописа којима се уређује спречавање сукоба интереса при вршењу јавних функција.

Члан 8.

Запослени је дужан да сваки покушај, обећање или понуду давања поклона с циљем да се утиче да у оквиру својих службених овлашћења и дужности изврши службену радњу коју не би смео извршити или да не изврши службену радњу коју би морао извршити, односно коју иначе не би смео извршити, без одлагања пријави једном од Овлашћених лица.

Члан 9.

Запослени је дужан да о свом додатном раду обавести начелника.
Запослени може, уз сагласност начелника, ван радног времена да ради за другог послодавца ако додатни рад није забрањен посебним законом или другим прописом, ако не ствара могућност сукоба интереса или не утиче на непристрасност рада запосленог.
Начелник ће ускратити сагласност за додатни рад ако се њиме онемогућава или отежава рад запосленог, штети угледу Општинске управе, односно ствара могућност сукоба интереса или утиче на непристрасност рада службеника.

Члан 10.

Писану сагласност за додатни рад запосленог начелник даје по претходно прибављеном

мишљењу непосредног руководиоца запосленог и Овлашћеног лица, у року од пет дана од дана достављања захтева запосленог за добијање сагласности.

Приликом одлучивања о давању сагласности из става 1. нарочито ће се водити рачуна о предвиђеном трајању додатног рада, односно о висини накнаде по основу додатног рада у односу на висину зараде запосленог у Општинској управи у истом временском периоду.

Сагласност начелника није потребна за додатни научноистраживачки рад, објављивање ауторских дела и рад у културноуметничким, хуманитарним, спортским и сличним удружењима, али је запослени дужан да о том додатном раду обавести начелника.

Овлашћена лица воде евиденцију о додатном раду запослених и писменим сагласностима из става 1. овог члана.

О додатном раду начелника и његовог заменика одлучује Општинско веће.

Члан 11.

Запослени не сме да буде оснивач привредног друштва, предузећа, јавне службе, нити да се бави предузетништвом.

На пренос управљачких права у привредном субјекту на друго лице примењују се прописи којима се уређује спречавање сукоба интереса при вршењу јавних функција.

Запослени је дужан да податке о лицу на које је пренео управљачка права и доказе о њиховом преносу достави начелнику у року од 15 дана од дана преноса управљачких права.
Начелник је дужан да податке о лицу на које је пренео управљачка права и доказе

о њиховом преносу достави Агенцији за спречавање корупције.

Члан 12.

Запослени не може бити директор, заменик или помоћник директора привредног друштва и предузећа, а члан управног одбора, надзорног одбора или другог органа управљања привредног друштва и предузећа може бити једино ако га бира, именује или поставља Влада, други државни орган, орган аутономне покрајине, орган јединице локалне самоуправе, односно градске општине, надлежан за именовање, постављење или избор.

Запослени је дужан да обавести начелника о чланству у органима привредног друштва и предузећа у року од пет дана од дана именовања, постављења или избора.

Члан 13.

Запослени је дужан да предузме све што је у његовој могућности како би избегао било какву ситуацију сукоба интереса приликом обављања послова, а уколико се таква ситуација није могла избећи, примењују се одредбе овог правилника о управљању сукобом интереса.

IV. УПРАВЉАЊЕ СУКОБОМ ИНТЕРЕСА

Члан 14.

Овлашћена лица дају поверљиве савете и смернице запосленима и начелнику у вези са спречавањем сукоба интереса.

Запослени може, одмах по сазнању о постојању приватног интереса у вези са обављањем послова и одлучивањем у којем учествује, да се обрати Овлашћеном лицу у циљу добијања савета и смерница за спречавање сукоба интереса.

Члан 15.

Запослени је дужан да одмах по сазнању, а најкасније првог наредног радног дана писмено пријави непосредном руководиоцу и начелнику постојање приватног интереса у вези са обављањем послова и одлучивањем у којем учествује.

У случају из става 1. овог члана, запослени је дужан да се уздржи од даљих активности које могу угрозити јавни интерес до одлучивања начелника о изузећу.

У циљу спречавања сукоба интереса, начелник изузима запосленог из даљег рада и одлучивања и одређује другог запосленог за обављање послова и одлучивање о конкретном питању.

У поступку одлучивања, начелник је дужан да прибави мишљења непосредног руководиоца и Овлашћеног лица.

Начелник одлучује о изузећу запосленог без одлагања, а најкасније у року од пет дана од дана пријема пријаве запосленог, водећи рачуна о прибављеним мишљењима непосредног руководиоца и Овлашћеног лица.

У случају да донесе одлуку о изузећу запосленог, начелник истовремено одређује запосленог који ће бити задужен за обављање послова и одлучивање о конкретном питању. Начелник је дужан да о приватном интересу у вези са обављањем послова и одлу-

чивањем у којем учествује, писмено обавести Општинско веће одмах по сазнању, а најкасније првог наредног радног дана.

V. ПОСТУПАК ПО ПРИЈАВАМА У СЛУЧАЈЕВИМА СУМЊЕ НА ПОСТОЈАЊЕ СУКОБА ИНТЕРЕСА

Члан 16.

Руководилац унутрашње организационе јединице и запослени у Општинској управи су дужни да у случају сумње на постојање сукоба интереса другог запосленог доставе Овлашћеном лицу, одмах по сазнању, а најкасније првог наредног радног дана, све познате информације.

У циљу провере информација из става 1. овог члана, Овлашћено лице је дужно да без одлагања, а најкасније у року од три дана, изврши увид у релевантну документацију и узме изјаве од лица које је доставило информације и запосленог на кога се односе информације, о чему саставља записник.

Записник из става 2. овог члана садржи:

1. податке о Општинској управи,
2. податке о Овлашћеном лицу,
3. место, дан и час када се врши радња,
4. податке о лицу које је доставило информацију, односно запосленом на кога се информација односи,
5. садржај изјаве,
6. потпис лица од којег је узета изјава и
7. потпис Овлашћеног лица.

Члан 17.

Уколико на основу датих изјава и прегледане документације утврди неправилности, Овлашћено лице је дужно да о томе без одлагања, а најкасније првог наредног радног дана, обавести начелника ради покретања дисциплинског поступка у складу са законом којим се уређује положај запослених у јединицама локалне самоуправе.

Члан 18.

Овлашћена лица воде евиденцију о пријавама приватног интереса, пријавама у случајевима сумње на постојање сукоба интереса и мерама које су предузете ради спречавања сукоба интереса.

Члан 19.

Поступање запослених супротно одредбама овог правилника о примању поклона, пријављивању примања поклона и пријављивању приватног интереса представљају теже повреде дужности из радног односа, прописане законом којим се уређује положај запослених у јединицама локалне самоуправе.

Члан 20.

Овлашћена лица најкасније до 31. марта текуће године достављају начелнику годишњи извештај о управљању сукобом интереса у Општинској управи за претходну годину. Извештај из става 1. овог члана садржи податке о броју поклона које су примили запослени; броју датих сагласности и одби-

јених захтева запослених за обављање додатног рада; броју пријава приватног интереса; броју пријава у случајевима сумње на постојање сукоба интереса и броју и врстама мера које су предузете ради спречавања сукоба интереса.

Извештај из става 1. овог члана објављује се на огласној табли Општинске управе и интернет презентацији Општине Власотинце.

VI. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 21.

Начелник ће донети решење о одређивању Овлашћених лица у року од осам дана од дана ступања на снагу овог правилника.

Члан 22.

Начелник организује или упућује Овлашћена лица на обуку из области сукоба интереса и управљања сукобом интереса у року од три месеца од дана ступања на снагу овог правилника.

Члан 23.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику града Лесковца".

Број: 110-4

У Власотинцу, 25.02.2025. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ
Марјан Станковић, мастер правник

19.

На основу чл. 83. Статута општине Власотинце ("Службени гласник града Лесковца", бр. 38/22) и члана 3. Одлуке о Општинској управи Општине Власотинце ("Службени гласник града Лесковца", бр. 36/20), Начелник Општинске управе Општине Власотинце доноси

УПУТСТВО

О ИЗРАДИ ЕВИДЕНЦИЈЕ ЈАВНИХ СЛУЖБИ, ЈАВНИХ ПРЕДУЗЕЋА И ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЈА ЧИЈИ ЈЕ ОСНИВАЧ ОПШТИНА ВЛАСОТИНЦЕ

Предмет упутства

Члан 1.

Овим упутством ближе се утврђују правила по којима Општинска управа израђује, објављује и ажурира евиденцију јавних служби, јавних предузећа и других организација чији је оснивач Општина Власотинце.

Садржај Евиденције

Члан 2.

Евиденција јавних служби, јавних предузећа и других организација чији је оснивач Општина Власотинце (у даљем тексту: Евиденција) јесте скуп података о овим субјектима, која се израђује, објављује и редовно ажурира у складу са овим упутством.

Евиденција садржи податке о оснивању, финансирању, утрошку средстава, органима

управљања, резултатима пословања и пословним плановима свих јавних служби, јавних предузећа и других организација чији је оснивач Општина Власотинце (у даљем тексту: јавне службе чији је оснивач Општина Власотинце).

Елементи Евиденције

Члан 3.

Елементи евиденције су:

- Листа јавних служби чији је оснивач Општина Власотинце;
- Подаци о оснивању и начину финансирања за сваку јавну службу чији је оснивач Општина Власотинце;
- Подаци о организационој структури – органима управљања за сваку јавну службу чији је оснивач Општина Власотинце;
- Подаци о начину управљања финансијама и резултатима пословања, односно укупним приходима и расходима по календарским годинама за сваку јавну службу чији је оснивач Општина Власотинце.

Подаци о оснивању и начину финансирања

Члан 4.

Као подаци о оснивању и начину финансирања за сваку јавну службу чији је оснивач Општина Власотинце, у Евиденцију се обавезно уписују: оснивачки акт, назив, адреса, матични број, порески и идентификациони број и подаци о томе како се јавна служба финансира.

Подаци о организационој структури

Члан 5.

Као подаци о организационој структури – органима управљања за сваку јавну службу чији је оснивач Општина Власотинце, у Евиденцију се обавезно уписују: органи управљања, њихов састав и лица именована у ове органе.

Подаци о начину управљања финансијама и резултатима пословања

Члан 6.

Као подаци о начину управљања финансијама и резултатима пословања на годишњем нивоу за сваку јавну службу чији је оснивач Општина Власотинце, у Евиденцији се обавезно објављују везе (линкови) ка буџетским плановима, односно пословним плановима и подаци о укупним планираним, одобреним и оствареним приходима и расходима у претходној, текућој и наредној календарској години, у виду табеле.

У табели се подаци о укупним планираним, одобреним и оствареним приходима и расходима у претходној, текућој и наредној календарској години приказују у појединачним колонама.¹

¹ Код колона које се односе на приходе формирају се посебне подколоне за субвенције које јавна предузећа или друге организације добијају од јединице локалне самоуправе, док се код колона које се односе на расходе формирају посебне подколоне за укупан број радно ангажованих лица и зараде, накнаде и укупне расходе за та лица.

Израда и објављивање Евиденције

Члан 7.

Евиденција се израђује као један електронски документ.

Евиденција се израђује у програму за обраду текста и објављује у том или другом облику за који се са разлогом може очекивати да ће бити доступан већини потенцијалних корисника без додатних улагања.

Евиденција мора бити објављена тако да се може вршити претраживање на основу речи или делова речи на језику и писму на којем је евиденција која се претражује сачињена (у машински читљивом формату).

Одговорно лице

Члан 8.

Начелник Општинске управе посебним актом одређује запосленог (у даљем тексту: Одговорно лице) за регистрацију података, правилну израду, објављивање, надзор над оперативним функционисањем и редовно ажурирање Евиденције.

Ажурирање Евиденције

Члан 9.

Одговорно лице врши евидентирање података у Евиденцији на основу преузетих података у електронској форми од свих јавних служби чији је оснивач Општина Власотинце.

Одговорно лице је дужно да евидентира податке у Евиденцији, најкасније у року од 30 дана од дана наступања основа евидентирања.

Одговорно лице редовно врши проверу тачности и потпуности података објављених у Евиденцији и најкасније до краја текућег календарског месеца уноси све промене настале у току тог месеца.

Објављивање Евиденције на интернет презентацији

Члан 10.

Општинска управа објављује Евиденцију на интернет презентацији Општине Власотинце. Евиденција се на интернет презентацији Општине Власотинце поставља тако да назив "Јединствена евиденција свих јавних служби, јавних предузећа и других организација које оснива Општина Власотинце", буде уочљив на почетној страни, као део основне понуде (менија) или у виду посебног одељка на датој страници (банер).

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Израда и објављивање Евиденције у складу са Упутством

Члан 11.

Општинска управа израђује и објављује на интернет презентацији Општине Власотинце Евиденцију у складу са овим упутством у року од три месеца од дана његовог доношења.

У року из става 1. овог члана, начелник ће одредити Одговорно лице задужено за реги-

страцију података, правилну израду, објављивање, надзор над оперативним функционисањем и редовно ажурирање Евиденције.

Ступање на снагу

Члан 12.

Ово упутство објављује се истовремено на огласној табли Општинске управе и на интернет презентацији Општине Власотинце, а ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Града Лесковца".

Број: 110-5

У Власотинцу, 25.02.2025 године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

Марјан Станковић, мастер правник

20.

На основу члана 16. став 1. Закона о заштити узбуњивача ("Службени гласник РС", бр. 128/14) и члана 3. Одлуке о Општинској управи Општине Власотинце ("Службени гласник града Лесковца", бр. 36/20), Начелник општинске управе Општине Власотинце доноси

ПРАВИЛНИК

О ПОСТУПКУ УНУТРАШЊЕГ

УЗБУЊИВАЊА ¹

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником уређује се начин одређивања лица овлашћених за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем у Општинској управи општине Власотинце (у даљем тексту Општинска управа), поступак унутрашњег узбуњивања у Општинској управи, као и друга питања од значаја за унутрашње узбуњивање.

Члан 2.

У смислу овог правилника:

1. "Унутрашње узбуњивање" је откривање информације која садржи податке о кршењу прописа, кршењу људских права, вршењу јавног овлашћења противно сврси због које је поверено, опасности по живот, јавно здравље, безбедност, животну средину, као и ради спречавања штете великих размера, у Општинској управи.

2. "Узбуњивач" је физичко лице које изврши узбуњивање у вези са својим радним ангажовањем, поступком запошљавања и коришћењем услуга код Општинске управе.

3. "Радно ангажовање" је радни однос, рад ван радног односа, волонтирање, вршење функције, као и сваки други фактички рад за Општинску управу.

¹ Овај модел је припремљен за управу која је организована као јединствен орган. У случају да је у јединици локалне самоуправе образовано више управа, препоручује се да Веће донесе јединствени Правилник, а да у свакој појединачној управи начелник одреди најмање два овлашћена лица.

4. "Овлашћени орган" је орган Републике Србије, или јединице локалне самоуправе или носилац јавних овлашћења належа да поступа по информацији којом се врши узбуњивање, у складу са законом.

5. "Недозвољени утицај" је вршење притиска или другог облика недозвољеног поступања којим се утиче на ток и исход поступка по информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем.

6. "Штетна радња" је свако чињење и нечињење у вези са узбуњивањем којим се узбуњивачу или лицу које има право на заштиту као узбуњивач угрожава или повређује право, односно којим се та лица стављају у неповољнији положај.

II. НАЧИН ОДРЕЂИВАЊА ЛИЦА ОВЛАШЋЕНИХ ЗА ПРИЈЕМ ИНФОРМАЦИЈЕ И ВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА У ВЕЗИ СА УНУТРАШЊИМ УЗБУЊИВАЊЕМ

Члан 3.

Начелник Општинске управе (у даљем тексту: начелник) решењем одређује најмање два лица овлашћена за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем (у даљем тексту: Овлашћена лица), на период од четири године.

Начелник може да затражи мишљење синдиката и запослених приликом одређивања Овлашћених лица.

Дужност Овлашћеног лица престаје истеком периода на који је одређен, односно ако му престане радни однос или му коначним решењем буде изречена дисциплинска казна за повреду дужности из радног односа.

У случају из става 3. овог члана, начелник ће одредити друго лице за пријем информација и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем, најкасније у року од три дана од дана престанка дужности Овлашћеног лица.

Исто лице може бити одређено за Овлашћено лице највише два пута.

О обезбеђивању услова за рад Овлашћених лица стара се начелник.

Поседовање посебних знања у вези са узбуњивањем

Члан 4.

Начелник је дужан да организује или да упути Овлашћена лица на обуку из области узбуњивања и заштите узбуњивача.

Положај Овлашћеног лица

Члан 5.

Овлашћено лице против кога је покренут дисциплински поступак за тежу повреду дужности из радног односа, до окончања тог поступка, обуставља даљи рад у вези са вођењем поступака у вези са унутрашњим узбуњивањем.

Уколико се информација у вези са унутрашњим узбуњивањем (у даљем тексту: информација) односи на Овлашћено лице, уколико Овлашћено лице достави информацију или се код њега утврди постојање сукоба интереса у вези са информацијом у складу са одредбама закона којим се уређује положај запослених у јединицама локалне самоуправе, то лице обуставља сваки даљи рад у поступку поводом те информације и о тим околностима одмах, а најкасније првог наредног радног дана, обавештава начелника и друго Овлашћено лице.

У случајевима из ст. 1. и 2. овог члана, поступак по информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем води друго Овлашћено лице.

Недозвољени утицај

Члан 6.

Овлашћено лице је дужно да о недозвољеном утицају одмах обавести начелника, односно Општинско веће уколико се ради о недозвољеном утицају начелника.

Начелник је дужан да у року од 15 дана од дана пријема обавештења из става 1. овог члана испита наводе и предузме потребне мере.

У потребне мере из става 2. овог члана спадају покретање дисциплинског поступка, пријављивање прекршаја или кривичног дела и издавање налога запосленом.

III. ПОСТУПАК УНУТРАШЊЕГ УЗБУЊИВАЊА

Покретање поступка

Члан 7.

Поступак унутрашњег узбуњивања започиње достављањем информације једном од Овлашћених лица.

Поступање Овлашћеног лица по достављеним информацијама је хитно.

Достављање информације

Члан 8.

Достављање информације врши се писмено или усмено.

Писмено достављање информације врши се непосредном предајом Овлашћеном лицу, обичном или препорученом поштом, као и електронском поштом, на посебну адресу електронске поште Овлашћеног лица.

Усмено достављање информације врши се давањем усмене изјаве Овлашћеном лицу.

Обичне и препоручене поштом на којима је означено да се упућују Овлашћеном лицу, или на којима је на омоту видљиво да се ради о информацији може да отвори само Овлашћено лице.

Уколико се достављање информације врши непосредном предајом или усмено,

приликом пријема саставља се потврда о пријему информације.

Уколико се достављање информације врши препорученом пошљом, датум предаје пошљке пошти сматра се датумом пријема информације.

Уколико се достављање информације врши обичном пошљом или електронском поштом, датум пријема је датум достављања информације Овлашћеном лицу.

Записник о усмено достављеној информацији

Члан 9.

Записник о усмено достављеној информацији из члана 8. став 3. овог правилника садржи:

1. податке о Општинској управи,
2. податке о лицу које саставља записник,
3. место, дан и час састављања,
4. опис чињеничног стања,
5. податке о томе да ли узбуњивач жели да подаци о његовом идентитету не буду откривени,
6. податке о прилозима поднетим уз информацију,
7. примедбе узбуњивача на садржај записника, уколико их има, односно његов потпис којим потврђује да је у потпуности сагласан са садржином записника, уколико он то жели,
8. потпис Овлашћеног лица.

Потврда о пријему информације

Члан 10.

Потврду о пријему информације издаје Овлашћено лице.

Потврда о пријему информације садржи следеће податке:

1. време, место и начин достављања информације,
2. број и опис прилога поднетих уз информацију,
3. кратак опис чињеничног стања наведеног у информацији,
4. податке о томе да ли узбуњивач жели да подаци о његовом идентитету не буду откривени,
5. податке о Општинској управи,
6. печат Општинске управе,
7. потпис Овлашћеног лица.

Потврда о пријему информације садржи потпис узбуњивача и податке о узбуњивачу, уколико он то жели.

Потврда о пријему информације издаје се на обрасцу који је саставни део овог правилника.

Узбуњивање ако су у информацији садржани тајни подаци

Члан 11.

Информација може да садржи тајне податке.

Под тајним подацима из става 1. овог члана сматрају се подаци који су у складу са прописима о тајности података претходно означени као тајни.

Ако се информација која садржи тајне податке односи на Овлашћено лице, информација се подноси начелнику.

У случају да Овлашћено лице, односно начелник, у року од 15 дана од дана достављања не поступи по информацији у којој су садржани тајни подаци, узбуњивач се може обратити овлашћеном органу, у складу са законом којим се уређује заштита узбуњивача.

У случају да се информација која садржи тајне податке односи на начелника, информација се подноси овлашћеном органу.

Ако су у информацији садржани тајни подаци, узбуњивач и друга лица су дужни да се придржавају општих и посебних мера заштите тајних података прописаних законом који уређује тајност података.

Поступање по анонимно достављеним информацијама

Члан 12.

Овлашћено лице поступа и по анонимно достављеним информацијама.

Забрањено је предузимање мера у циљу откривања идентитета анонимног узбуњивача.

Заштита података о личности узбуњивача

Члан 13.

Овлашћено лице је дужно да штити податке о личности узбуњивача, односно податке на основу којих се може открити идентитет узбуњивача, осим ако се узбуњивач не сагласи са откривањем тих података, а у складу са законом који уређује заштиту података о личности.

Свако лице које сазна податке из става 1. овог члана дужно је да штити те податке.

Овлашћено лице је дужно да приликом пријема информације, обавести узбуњивача да његов идентитет може бити откривен надлежном органу, ако без откривања идентитета узбуњивача не би било могуће поступање тог органа, као и да га обавести о мерама заштите учесника у кривичном поступку.

Ако је у току поступка неопходно да се открије идентитет узбуњивача, Овлашћено лице је дужно да о томе, пре откривања идентитета, обавести узбуњивача.

Подаци из става 1. овог члана не смеју се саопштити лицу на које се указује у информацији.

Претходно испитивање информације у случају да је познат идентитет узбуњивача

Члан 14.

Ако по пријему утврди да се информација не односи на унутрашње узбуњивање,

Овлашћено лице о томе без одлагања обавештава узбуњивача.

Ако је информација неразумљива или непотпуна, Овлашћено лице ће наложити узбуњивачу да у року од осам дана од дана пријема обавештења достави додатне податке. О томе Овлашћено лице може обавестити узбуњивача и електронском поштом.

Уколико узбуњивач не достави додатне податке из става 2. овог члана, Овлашћено лице ће поступати по достављеној информацији на основу расположивих података.

Поступање по информацији

Члан 15.

Овлашћено лице је дужно да поступи по информацији без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана њеног пријема. У циљу провере информације, Овлашћено лице предузима одговарајуће радње, о чему обавештава начелника, односно Општинско веће, уколико се информација односи на начелника, као и узбуњивача, уколико је то могуће на основу расположивих података.

Сва радно ангажована лица у Општинској управи дужна су да Овлашћеном лицу одмах, а најкасније у року од три дана омогуће увид у све документе, базе података које води Општинска управа и службену комуникацију путем електронске поште, а које су од значаја за поступање по информацији.

Радње које предузима Овлашћено лице

Члан 16.

У циљу провере информације, у поступку унутрашњег узбуњивања, Овлашћено лице може остварити увид у све документе, базе података које води Општинска управа и службену комуникацију радно ангажованих лица у Општинској управи, а које су од значаја за поступање по информацији, о чему саставља записник.

Записник из става 1. овог члана обавезно садржи:

1. податке о Општинској управи,
2. податке о Овлашћеном лицу,
3. место, дан и час када се врши радња,
4. предмет радње,
5. податке о присутним лицима,
6. опис тока и садржаја предузетих радњи,
7. потпис присутних лица.

У циљу провере информације, у поступку унутрашњег узбуњивања, Овлашћено лице узима изјаве од узбуњивача, уколико је то могуће на основу расположивих података, лица на које се односи информација и других лица, о чему саставља записник.

Записник из става 3. овог члана обавезно садржи:

1. податке о Општинској управи,
2. податке о Овлашћеном лицу,

3. место, дан и час када се врши радња,
4. податке о присутним лицима,
5. податке о узбуњивачу, уколико он то жели,
6. садржај изјаве,
7. потпис присутних лица,
8. потпис узбуњивача, уколико он то жели.

Обавештавање узбуњивача у току и по окончању поступка

Члан 17.

На захтев узбуњивача, Овлашћено лице је дужно да му пружи обавештења о току поступка и радњама предузетим у поступку, као и да му омогући да изврши увид у списе предмета.

Овлашћено лице је дужно да обавести узбуњивача о исходу поступка, у року од осам дана од дана његовог окончања.

Обавештење о исходу поступка из става 2. овог члана садржи податке о основаности достављене информације у вези са унутрашњим узбуњивањем и напомену да ће извештај о предузетим радњама и предложеним мерама бити достављен узбуњивачу у року од 15 радних дана од дана окончања поступка.

Извештај о предузетим радњама и предложеним мерама

Члан 18.

По окончању поступка Овлашћено лице саставља извештај о предузетим радњама у вези са унутрашњим узбуњивањем и предлаже мере ради отклањања утврђених не-

правилности и последица штетне радње насталих у вези са унутрашњим узбуњивањем.

Извештај из става 1. овог члана садржи:

1. време и начин пријема информације,
2. опис радњи које су предузете у циљу провере информације,
3. опис утврђеног чињеничног стања у поступку провере информације,
4. предлог мера ради отклањања утврђених неправилности и последица штетне радње насталих у вези са унутрашњим узбуњивањем са образложењем, уколико су утврђене неправилности,
5. потпис Овлашћеног лица.
6. печат Општинске управе.

Извештај из става 1. овог члана доставља се начелнику, односно Општинском већу, уколико се информација односи на начелника, као и узбуњивачу, у року од 15 радних дана од дана окончања овог поступка.

Узбуњивач се може изјаснити о извештају из става 1. овог члана у року од осам дана од дана његовог достављања.

Изјашњење узбуњивача доставља се начелнику, односно Општинском већу без одлагања, а најкасније у року од три дана од дана достављања.

Предлагање мера

Члан 19.

Мере које се предлажу ради отклањања утврђених неправилности и последица

штетне радње насталих у вези са унутрашњим узбуњивањем могу бити:

1. доношење или измена интерног акта,
2. доношење или измена процедура за поступање,
3. доношење или измена појединачног правног акта,
4. покретање дисциплинског поступка,
5. подношење захтева за покретање прекршајног поступка или кривичне пријаве надлежном тужилаштву,
6. едукација запослених о питањима везаним за предмет унутрашњег узбуњивања,
7. друге мере потребне за отклањање утврђених неправилности и последица штетне радње насталих у вези са унутрашњим узбуњивањем.

Отклањање утврђених неправилности, обустављање штетне радње и отклањање последица штетне радње

Члан 20.

Ради отклањања утврђених неправилности, обустављања штетне радње и отклањања последица штетне радње настале у вези са унутрашњим узбуњивањем начелник, односно Општинско веће предузима одговарајуће мере на основу извештаја из члана 18. став 1. овог правилника у року од 15 дана од дана његовог достављања.

Информације о предузетим мерама доступне су радно ангажованим лицима у _____ управи путем интерне електронске мреже Општинске управе или на други примерен начин.

Члан 21.

Овлашћена лица најкасније до 15. фебруара текуће године достављају начелнику заједнички извештај о свом раду за претходну годину.

Извештај из става 1. овог члана не сме садржати податке о идентитету узбуњивача.

Извештај из става 1. овог члана објављује се на огласној табли Општинске управе и интерној електронској мрежи Општинске управе.

IV. ЗАШТИТА УЗБУЊИВАЧА

Заштита узбуњивача од штетне радње и забрана стављања узбуњивача у неповољнији положај

Члан 22.

Начелник је дужан да, у оквиру својих овлашћења, заштити узбуњивача од штетне радње, предузме неопходне мере ради обустављања штетне радње и отклањања последица штетне радње.

У мере из става 1. овог члана спада и премештај на друго одговарајуће радно место на захтев узбуњивача.

Начелник не сме чињењем или нечињењем да стави узбуњивача у неповољнији положај у вези са унутрашњим узбуњивањем извршеним у складу са законом којим се уређује заштита узбуњивача, а нарочито ако се неповољнији положај односи на:

1. запошљавање, стицање својства правника, волонтера или рад ван радног односа,

2. образовање, оспособљавање или стручно усавршавање,

3. напредовање на послу, оцењивање, стицање или губитак звања,

4. дисциплинске мере и казне,

5. услове рада,

6. престанак радног односа, односно другог облика радног ангажовања у Општинској управи,

7. зараду и друге накнаде из радног односа, односно другог облика радног ангажовања из тачке 1. овог става,

8. исплату награде и отпремнине,

9. распоређивање или премештај на другог радно место,

10. непредузимање мера ради заштите због узнемиравања од стране других лица,

11. упућивање на обавезне здравствене прегледе или упућивање на прегледе ради оцене радне способности.

Члан 23.

У случају предузимања штетне радње према узбуњивачу, недозвољеног утицаја на Овлашћено лице у вези са вођењем поступка по информацији, непоступања запослених у складу са чланом 15. став 2. овог правилника и непоступања Овлашћеног лица у складу са одредбама овог правилника, примениће се мере о одговорности за повреде дужности из радног односа прописане законом којим

се уређује положај запослених у јединицама локалне самоуправе.

V. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 24.

Начелник организује или упућује Овлашћена лица на обуку из области узбуњивања и заштите узбуњивача у року од три месеца од дана ступања на снагу овог правилника.

Члан 25.

Даном ступања на снагу овог правилника престаје да важи Правилник 01 број 110-5/2024 од 07.08.2024. године.

Поступци у вези са унутрашњим узбуњивањем који нису окончани да дана ступања на снагу овог правилника, наставиће се у складу са прописом који је био на снази у време достављања информације у вези са унутрашњим узбуњивањем.

Члан 26.

Овај правилник објављује се истовремено на огласној табли Општинске управе и на интернет презентацији Општинске управе, а ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику града Лесковца".

Број: 110-6

У Власотинцу, 25.02.2025. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

Марјан Станковић, мастер правник

АКТИ ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ БОЈНИК**21.**

На основу члана 44. тачка 5) Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 – др. закон, 47/18 и 111/21 – др. закон), а у складу са чланом 20. тачка 4. наведеног закона, члана 66. став 1. тачка 25) Статута општине Бојник ("Службени гласник града Лесковца", број 6/19), председник општине доноси

ОДЛУКУ**О ОБРАЗОВАЊУ САВЕТА ЗА ПОРОДИЦУ И ДЕМОГРАФИЈУ**

1. Образује се Савет за породицу и демографију општине Бојник (у даљем тексту: Савет) као саветодавни орган председника општине Бојник.

2. Задаци Савета су да:

- прати поверене послове општине Бојник у вези са системом породичноправне заштите и унапређења положаја породице и њених чланова, а нарочито деце,

- остварује сарадњу са републичким, покрајнским и градским органима поводом примене мера популационе и демографске политике,

- предлаже активности и предузима конкретне иницијативе за остваривање политике подизања наталитета, подстицања демографске обнове и очувања и јачања репродуктивног здравља,

- промовише породичне вредности, међугенерациску сарадњу и вођење здравог и активног породичног живота, са стра-

тешким циљем оснаживања породице и породичних односа у локалној заједници,

- иницира унапређење сарадње органа општине Бојник, стручних и струковних организација и удружења на пољу побољшања квалитета живота свих старосних категорија, породичноправне заштите и унапређења положаја породице и њених чланова.

3. Савет се образује на период од пет година.

4. У Савет се именују:

1) за председника:

- Младен Ђорђевић,

и заменика председника:

- Далибор Љубеновић;

2) за чланове:

- Јелена Јанковић,

- Данијела Денић,

- Стана Минић.

Председник, заменик председника и чланови Савета добијају новчану надокнаду за учешће у раду Савета.

Председник, заменик председника и чланови Савета имају право на накнаду за рад у износу од 3% просечне месечне бруто зараде по запосленом у Републици, према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за послове статистике по одржаној седници у складу са Одлуком о накнадама за рад одборника, чланова радних тела Скупштине општине Бојник, чланова Општинског већа и чланова радних тела и комисија које образују органи општине Бојник ("Сл. гласник града Лесковца, бр. 28/15 и 43/20).

Надокнада за рад председнику и заменику председника Савета, у месечном износу, одређује се Правилником о утврђивању плата изабраних и постављених лица у органима општине Бојник.

5. Савет ради у седницама, које се, по правилу, организују једном у месец дана, а по потреби и чешће.

Седнице Савета се одржавају у просторијама Општинске управе општине Бојник.

6. Савет на првој седници доноси Пословник о раду.

7. Стручну и административно-техничку потпору Савету пружа стручна служба Општинске управе општине Бојник – Одељење за друштвене делатности, опште и заједничке послове.

8. Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику града Лесковца".

Број: 000807281 2025 04492 002 000 020 271

У Бојнику: 28.02.2025. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ БОЈНИК,
Небојша Ненадовић

22.

На основу члана 44. тачка 5) Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 – др. закон, 47/18 и 111/21 – др. закон), а у складу са чланом 20. тачка 4. наведеног закона, члана 66. став 1. тачка 25) Статута општине Бојник ("Службени гласник града Лесковца", број 6/19), председник општине Бојник доноси

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ОБРАЗОВАЊУ САВЕТА ЗА ПОРОДИЦУ И ДЕМОГРАФИЈУ

1. Овом Одлуком мења се члан 4. став 1. Одлуке о образовању Савета за породицу и демографију Број: 000807281 2025 04492 002 000 020 271 од 28.02.2025. године, тако што се:

- након речи "-Младен Ђорђевић," додају речи "председник Скупштине општине Бојник",

- након речи "-Далибор Љубеновић," додају речи "заменик председника Скупштине општине Бојник",

- након речи "-Јелена Јанковић," додају речи "секретар Скупштине општине Бојник",

- након речи "-Данијела Денић," додају речи "предузетник",

- након речи "-Стана Минић," додају речи "службеник Општинске управе Бојник".

2. У осталом делу Одлука о образовању Савета за породицу и демографију Број: 000807281 2025 04492 002 000 020 271 од 28.02.2025. године остаје непромењена.

3. Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику града Лесковца".

Број: 000807281 2025 04492 002 000 020 271
У Бојнику: 04.03.2025. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ БОЈНИК,
Небојша Ненадовић

АКТИ ОПШТИНСКЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ОПШТИНЕ БОЈНИК**23.**

На основу члана 25. став 3. Закона о локалним изборима ("Сл. гласник РС", бр. 14/2022, 35/2024), Општинска изборна комисија општине Бојник, на седници одржаној дана 05.03.2025. године, донела је

ПОСЛОВНИК**О РАДУ ОПШТИНСКЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ОПШТИНЕ БОЈНИК****Члан 1.**

Овим Пословником уређује се организација, начин рада и одлучивања Општинске изборне комисије општине Бојник (у даљем тексту: Комисија), као и друга питања од значаја за рад Комисије.

Члан 2.

Седиште Комисије је у Бојнику, у згради општине Бојник, Трг слободе 2-4, 16205 Бојник.

Члан 3.

Комисија у свом раду користи печат округлог облика димензија 32 мм.

Текст печата исписује се на српском језику ћириличним писмом.

Печат у средини садржи мали грб Републике Србије. По ободу (спољном кругу) уписан је текст: РЕПУБЛИКА СРБИЈА, у следећем унутрашњем кругу уписан је текст: ОПШТИНА БОЈНИК, у следећем унутрашњем кругу

уписан је текст: ОПШТИНСКА ИЗБОРНА КОМИСИЈА ОПШТИНЕ БОЈНИК а у дну печата уписан те текст: БОЈНИК.

За руковање печатом и штамбиљем Комисије и њихово чување задужени су председник и секретар Комисије.

Члан 4.

Комисију чине председник и чланови Комисије у сталном и проширеном саставу.

Члан 5.

Комисија ради и одлучује на седницама у сталном и проширеном саставу.

Комисију у сталном саставу чине: председник Комисије, шест чланова Комисије и њихови заменици које именује Скупштина општине. Чланови Комисије имају иста права, обавезе и одговорности за рад Комисије.

Чланови Комисије своја права и дужности остварују активним учешћем у припремању, расправи, одлучивању и спровођењу одлука и закључака Комисије.

Члан 6.

Комисија има секретара кога именује Скупштина општине, и који учествује у раду Комисији без права одлучивања.

Члан 7.

За председника и заменика председника Комисије може бити именовано само оно лице које има високо образовање у области правних наука.

За секретара и заменика секретара Комисије могу да буду именовани секретар скупштине општине, заменик секретара скупштине, начелник општинске управе, заменик начелника општинске управе као и лице из реда запослених у општинској управи које има високо образовање у области правних наука.

Заменици из става 1. овог члана имају иста права и одговорности као и председник, чланови и секретар Комисије које замењују.

Председник Комисије:

- Организује рад Комисије на реализацији послова и задатака из надлежности Комисије

- Сазива седнице Комисије, предлаже дневни ред и председава њеним седницама

- Стара се о примени Пословника о раду Комисије

- Стара се о спровођењу одлука и закључака Комисије

- Представља комисију пред надлежним домаћим и међународним организацијама и органима

- Потписује акта које Комисија доноси

- Обавља и друге дужности и послове који су утврђени законом, другим прописима и овим Пословником

Заменик председника Комисије помаже председнику у организацији рада Комисије и обавља све дужности и послове председника Комисије када је он одсутан или спречен да обавља своју дужност.

Чланови Комисије имају право и обавезу:

- Да редовно присуствују седницама Комисије

- Да учествују у расправи о питањима која су на дневном реду седнице Комисије и гласају о сваком предлогу о коме се одлучује на седници Комисије

- Да обављају све дужности и задатке кој одреди Комисија

Секретар Комисије:

- Припрема седнице Комисије

- Координира рад чланова и заменика чланова Комисије

- Помаже председнику Комисије у обављању послова из његове надлежности

- У сарадњи са председником Комисије, стара се о припреми предлога аката које доноси Комисија и обавља друге послове у складу са законом, овим Пословником и налозима председника Комисије.

Члан 8.

Члана и заменика члана Комисије у проширеном саставу именује Комисија на предлог подносиоца проглашене изборне листе који мора бити достављен најкасније седам дана пре дана гласања.

Комисија је дужна да донесе решење о предлогу за именовање члана и заменика члана Комисије у проширеном саставу у року од 24 часа од пријема предлога.

Члан 9.

Општинска управа општине Бојник, Одљење за друштвене делатности, опште и заједничке послове обезбеђује и пружа неопходну административну и техничку помоћ при обављању послова за потребе Комисије.

Члан 10.

У оквиру надлежности утврђених Законом о локалним изборима, Законом о избору народних посланика, Законом о финансирању политичких активности, Законом о референдуму и народној иницијативи и другим прописима, као и применом упутстава и других аката, Комисија:

- Стара се о законитом спровођењу локалних избора
- Организује техничку припрему за локалне изборе
- Објављује роковник за вршење изборних радњи
- Прописује обрасце за спровођење изборних радњи
- Именује, разрешава и констатује престанак функције члана и заменика члана органа за спровођење избора
- Доноси решење којим проглашава, одбацује или одбија да прогласи изборну листу, као и закључак којим налаже подносиоцу изборне листе да отклони недостатке изборне листе
- Доноси решење којим констатује да је повучена проглашена изборна листа
- Доноси решење којим констатује да место кандидата за одборника на изборној листи остаје празно

- Одређује бирачка места

- Обезбеђује изборни материјал за спровођење локалних избора

- Утврђује облик, озглед и боју гласачких листића и контролног листа за проверу исправности гласачке кутије

- Утврђује број гласачких листића

- Одобрава штампање гласачких листића и врши надзор над њиховим штампањем

- Уређује начин примопредаје изборног материјала пре и после гласања

- Даје информације бирачима о томе да ли је у изводу из бирачког списка евидентирано да су гласали на изборима

- Доставља податке органима надлежним за прикупљање и обраду статистичких података

- Одлучује о приговорима у складу са Законом о локалним изборима

- Утврђује на седници прелиминарне резултате локалних избора сва бирачка места која су обрађена у року од 24 часа од затварања бирачких места

- Утврђује резултате избора, доноси и објављује укупан извештај о резултатима избора

- Подноси Скупштини извештај о спроведеним изборима

- Обавља и друге послове предвиђене Законом.

Обрасце који су потребни за подношење изборне листе Комисија прописује у року од три дана од дана када је одлука о расписивању избора ступила на снагу.

Комисија доноси свој Пословник и објављује га на веб-презентацији Републичке изборне комисије и званичној интернет страници општине Бојник.

У свом раду Комисија сходно примењује упутства и друге акте Републичке изборне комисије који се односе на избор народних посланика.

Члан 11.

Комисија ради у сталном и проширеном саставу.

Комисија ради у проширеном саставу од наредног дана од дана када је решење о именовану члана и заменика члана Комисије у проширеном саставу донето, па све до момента док укупни извештај о резултатима локалних избора не постане коначан.

Члан 12.

Комисија је самостална у свом раду и ради на основу закона и прописа донетим на основу закона.

Члан 13.

Комисија ради у седницама, а седнице Комисије се одржавају у њеном седишту.

Седницу Комисије сазива председник Комисије у најкраћем року, на своју иницијативу, или када то предложи најмање трећина чланова Комисије.

Позив за седницу Комисије, са предлогом дневног реда, доставља се члановима Комисије, односно њиховим заменицима, електронским путем.

Електронским путем седнице Комисије се заказују слањем е-поруке, с тим што се чланови Комисије, односно њихови заменици и СМС поруком обавештавају да им је позив за седницу Комисије послат електронским путем.

У току изборног процеса седнице се сазивају телефоном или на други одговарајући начин (СМС поруком).

Изузетно, када то околности захтевају материјал се може доставити на самој седници или се може изложити усмено.

Члан 14.

У раду Комисије учествују: председник, чланови и секретар, а у њиховој одсутности или спречености да обављају своју дужност њихови заменици.

За време спровођења изборних радњи у раду Комисије поред председника и секретара Комисије учествују и заменик председника и заменик секретара Комисије без права одлучивања.

По потреби у раду Комисије могу учествовати и заменици чланова Комисије о чему одлучује председник Комисије.

Седницом Комисије председава председник Комисије, а у случају његове одсутности или спречености да обавља ту дужност, седницом председава заменик председника. У случају да председник Комисије мора да напусти седницу, председавање преузима заменик, у случају да је и заменик одсутан, председавање преузима најстарију присутни члан, а уколико најстарији присутни члан Комисије не може или неће да преузме председавање седницом, председавање следећи најстарији члан Комисије.

Отварајући седницу председавајући констатује број присутних чланова, односно њихових заменика.

Седница Комисије се може одржати ако је присутна већина од укупног броја њених чланова, односно заменика чланова.

Комисија одлучује већином гласова од укупног броја чланова, односно заменика чланова у сталном, односно проширеном саставу.

Комисија одлучује јавним гласањем дизањем руку или појединачним изјашњавањем чланова Комисије, уколико се Комисија изјасни за појединачно гласање.

Уместо члана Комисије који није присутан гласа његов заменик.

Члан 15.

Пре утврђивања дневног реда, приступа се усвајању записника са претходне седнице Комисије, уколико је сачињен, а уколико није сачињен констатује се да ће бити урађен и достављен за наредно заседање.

Примедбе на записник може да изнесе сваки члан Комисије, односно његов заменик.

О изнетим примедбама се одлучује редом којим су изнете.

Након расправе и одлучивања о примедбама (уколико их је било) председавајући ставља записник на гласање, и констатује да је записник усвојен у предложеном тексту, или са прихваћеним примедбама (уколико их је било).

Члан 16.

Дневни ред утврђује Комисија, а сваки члан, односно његов заменик има право да да предложи измену и допуну дневног реда.

О предлозима за измену и допуну дневног реда, одлучује се без расправе, оним редом како су изнети на седници.

Након изјашњавања о предлозима за измену и допуну дневног реда, Комисија гласа о усвајању дневног реда у целини.

Члан 17.

На седници се ради по тачкама дневног реда.

Пре отварања расправе по тачки дневног реда, о питању на које се тачка односи, Комисју извештава председник Комисије.

Члан Комисије може да говори само о питању које је на дневном реду два минута.

Члан 18.

Председавајући се стара о одржавању реда на седници и даје реч члановима и заменицима чланова Комисије који су се пријавили за дискусију.

Када процени да је то потребно председавајући може одредити паузу.

Члан 19.

Када утврди да је расправа по тачки дневног реда исцрпљена, председавајући закључује расправу, након чега се прелази на одлучивање.

Уколико је у оквиру једне тачке изнето више предлога, председник ставља на гласање предлоге оним редом како су изнети на седници.

Уколико предлог не добије потребну већину, сматраће се да је предлог одбијен.

Члан 20.

На седници Комисије се води записник.

О вођењу и чувању записника стара се секретар Комисије.

Записник потписују председавајући седницом Комисије, секретар Комисије и записничар.

Члан 21.

Рад Комисије је јаван.

Јавност рада Комисије обезбеђује се давањем саопштења и одржавањем конференција за новинаре, преко председника и секретара односно њихових заменика.

Одлуке Комисије објављују се на званичној интернет страници општине Бојник, www.bojnik.rs, без одлагања, а најкасније у року од 24 часа од завршетка седнице на којој су одлуке донете и на начин који прописује Републичка изборна комисија.

На званичној интернет страници општине Бојник www.bojnik.rs мора бити назначен датум и време објављивања одлуке.

Члан 22.

Средства за рад органа за спровођење избора и трошкови спровођења избора обезбеђују се у Буџету општине Бојник.

Председник, чланови и секретар Комисије и њихови заменици, као и запослени у општинској управи који обављају административно-техничке послове за потребе Комисије, у време спровођења избора, имају право на накнаду.

Висину накнаде из става 2 овог члана одређује Комисија посебним одлукама.

Налогодавац за исплату средстава из овог члана је председник Комисије.

Члан 23.

Питања која нису уређена овим пословником могу се уредити одлуком или закључком Комисије, у складу са овим Пословником.

Члан 24.

Овај Пословник ступа на снагу даном доношења и биће објављен на веб-презентацији Републичке изборне Комисије, званичној интернет страници општине Бојник www.bojnik.rs и у "Службеном гласнику" града Лесковца.

Ступањем на снагу овог Пословника, престаје да важи Пословник о раду Општинске изборне комисије општине Бојник 02 Број: 013-1-20/2022-1 од 23.02.2022. године ("Сл. гласник града Лесковца", бр. 6/2022).

Број: 000986229 2025 04492 001 000 020 271
У Бојнику, 05.03.2025. године

ОПШТИНСКА ИЗБОРНА КОМИСИЈА
ОПШТИНЕ БОЈНИК

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ
Драгослав Стојичић

24.

На основу члана 72 став 1 Закона о локалним изборима ("Сл. гласник РС", бр. 14/22 и 35/24) Општинска изборна комисија општине Бојник, на седници одржаној 05. марта 2025. године, са почетком у 10:00 часова, донела је

РЕШЕЊЕ

О ДОДЕЛИ МАНДАТА КАНДИДАТУ ЗА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БОЈНИК

I

На основу Укупног извештаја о резултатима гласања на изборима за одборнике Скупштине општине Бојник на бирачким местима на територији општине Бојник, одржаних 17. децембра 2023. године, поновног гласања на изборима за одборнике Скупштине општине Бојник, одражаног 30. децембра 2023. године и поновног гласања на изборима за одборнике Скупштине општине Бојник, одражаног 11. јануара 2024. године, због престанка мандата одборника, са изборне листе АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – БОЈНИК НЕ СМЕ ДА СТАНЕ, пре него што је истекло време на које су изабрани, а због наступања чињенице смрти, ДОДЕЉУЈЕ СЕ МАНДАТ првом наредном кандидату за одборника са изборне листе АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – БОЈНИК НЕ СМЕ ДА СТАНЕ, а коме није био додељен мандат одборника, и то је:

1. Јована Вељковић, 1995, економиста

II

Општинска изборна комисија општине Бојник наведеном лицу из члана 1. овог Решења издаје уверење о избору за одборника Скупштине општине Бојник.

Уверење из става 1 овог члана је саставни део овог Решења.

III

Ово Решење објавити на веб-презентацији Републичке изборне комисије и у "Службеном гласнику града Лесковца".

Образложење

Правни основ за доношење овог решења садржан је у одредбама следећих прописа:

- чланом 72 став 1 Закона о локалним изборима ("Сл. гласник РС", бр. 14/22 и 35/24) прописано је да мандат који престане одборнику пре него што истекне време на које је изабран изборна комисија решењем додељује првом наредном кандидату са исте изборне листе којем није био додљен мандат одборника.

Општинска изборна комисија општине Бојник је на седници одржаној дана 15.01.2024. године донела Укупни извештај о резултатима гласања на изборима за одборнике Скупштине општине Бојник на бирачким местима на територији општине Бојник, одржаних 17. децембра 2023. године, поновног гласања на изборима за одборнике Скупштине општине Бојник, одражаних 30. децембра 2023. године и поновног гласања на изборима за одборнике Скупштине

општине Бојник, одражаних 11. јануара 2024. године, Број: 000057769 2024 04492 001 000 000 001, и исти објавила на веб – презентацији Републичке изборне комисије дана 15.01.2024. године 12:39:12 часова и у Службеном гласнику града Лесковца број 3/24, и који је постао коначан 18.01.2024. године у 12:39:12 часова.

На 7. седници Скупштине општине Бојник, због наступања чињенице смрти утврђен је престанак мандата одборника Скупштине општине Бојник одборника изабраног са изборне листе АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – БОЈНИК НЕ СМЕ ДА СТАНЕ.

На основу свега напред наведеног, Општинска изборна комисија општине Бојник, је увидом у Укупни извештај о резултатима гласања на изборима за одборнике Скупштине општине Бојник на бирачким местима на територији општине Бојник Број: 000057769 2024 04492 001 000 000 001 од 15.01.2024. године и Изборну листу АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – БОЈНИК НЕ СМЕ ДА СТАНЕ, јавним гла-

сањем, једногласно, одлучила као у диспозитиву овог Решења.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Против овог Решења, може се поднети приговор Општинској изборној комисији општине Бојник у року од 72 часа од објављивања овог Решења на веб – презентацији Републичке изборне комисије.

Решење доставити:

1. Овлашћеном лицу изборне листе,
2. Јовани Вељковић
3. СО Бојник
4. Архиви

Број: 000929841 2025 04492 001 000 013 005
У Бојнику, 05.03.2025. године

ОПШТИНСКА И ИЗБОРНА КОМИСИЈА
ОПШТИНЕ БОЈНИК

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ
Драгослав Стојичић

АКТИ ГРАДСКОГ ВЕЋА ГРАДА ЛЕСКОВЦА**25.**

На основу члана 20. став 1. тачка 4, члана 23. став 4. члана 32. став 1. тачка 6, и 66. став 3. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07, 83/14 - др. закон, 101/16 - др. закон, 47/18 и 111/21 – др. закон), члана 71. Статута града Лесковца ("Службени гласник града Лесковца", број 28/18), члана 111. Закона о социјалној заштити ("Сл. гласник РС", број 24/11 и 117/22 – Одлука УС) и члана 7. Одлуке о начину остваривања статуса родитељ – неговатељ на територији града Лесковца, Градско веће града Лесковца на 24. седници, одржаној 6. марта 2025. године, донело је

РЕШЕЊЕ**О ДОПУНИ РЕШЕЊА О
ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА
РАЗМАТРАЊЕ ЗАХТЕВА ЗА
ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА
СТИЦАЊЕ СТАТУСА РОДИТЕЉ -
НЕГОВАТЕЉ**

Члан 1.

У Решењу о образовању Комисије за разматрање захтева за остваривање права на стицање статуса родитељ – неговатељ број 060-62/24-II од 27. децембра 2024. године, у

члану 1. допуњује се састав Комисије тако што се после редног броја 3. додаје текст:

"4. др Јована Живић, психијатар, и
5. др Зоран Томић, неуролог"

Члан 2.

У члану 3. додаје се став 2. који гласи:
"Чланови Комисије који нису запослени у Градској управи имају право на накнаду."

Члан 3.

У свему осталом Решење број 060-62/24-II од 27. децембра 2024. године остаје на снази.

Члан 4.

Решење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Града Лесковца".

Број: 060-6/25-II

У Лесковцу, 6. марта 2025. године

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ЛЕСКОВЦА

ГРАДОНАЧЕЛНИК
др сци.мед. Горан Цветановић

АКТИ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ЦРНА ТРАВА**26.**

На основу 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016, 47/2018 и 111/2021) и члана 40. Статута општине Црна Трава ("Службени гласник града Лесковца", број 8/2019), Скупштина општине Црна Трава, на својој седници одржаној дана 06.03.2025. године доноси

РЕШЕЊЕ**О ПРИХВАТАЊУ ИЗВЕШТАЈА
О РАДУ ОПШТИНСКОГ
ПРАВОБРАНИЛАШТВА ОПШТИНЕ
ВЛАСОТИНЦЕ ЗА ОПШТИНУ ЦРНА
ТРАВА ЗА 2024. ГОДИНУ**

1) ПРИХВАТА СЕ Извештај о раду Општинског правобранилаштва општине Власотинце за општину Црна Трава за 2025. годину, ЈП број 3/2025 од 13.01.2025. године.

2) Саставни део овог решења је Извештај о раду Општинског правобранилаштва општине Власотинце за општину Црна Трава за 2024. годину, ЈП број 3/2025 од 13.01.2025. године.

3) Решење доставити Општинском правобранилаштву општине Власотинце, улица Марка Орешковића број 1, 16210 Власотинце.

4) Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику града Лесковца".

Број: 06-26/2025-01

Црна Трава, 06.03.2025. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЦРНА ТРАВА

ПРЕДСЕДНИК

Александар Глигоријевић

27.

На основу члана 29. став 1. тачка 11. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама ("Службени гласник РС", број 87/2018), члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016, 47/2018 и 111/2021 – др. закон) и члана 40. Статута општине Црна Трава ("Службени гласник града Лесковца", број 8/2019), Скупштина општине Црна Трава, на својој седници одржаној дана 06.03.2025. године донела је следеће

РЕШЕЊЕ**О ПРИХВАТАЊУ ИЗВЕШТАЈА
О РАДУ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ
СИТУАЦИЈЕ ОПШТИНЕ ЦРНА
ТРАВА ЗА 2024. ГОДИНУ**

1. ПРИХВАТА СЕ Извештај о раду Штаба за ванредне ситуације општине Црна Трава за 2024. годину, број 217-6/2025-02 од 24.02.2025. године.

2. Саставни део овог Решења је Извештај о раду Штаба за ванредне ситуације општине Црна Трава за 2024. годину.

3. Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику града Лесковца".

4. Решење доставити Штабу за ванредне ситуације општине Црна Трава.

Број: 06-33/2025-01

Црна Трава, 06.03.2025. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЦРНА ТРАВА

ПРЕДСЕДНИК

Александар Глигоријевић

28.

На основу члана 29. став 1. тачка 11. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредим ситуацијама ("Службени гласник РС", број 87/2018), члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 – др. закон, 47/2018 и 111/2021 – др. закон) и члана 40. Статута општине Црна Трава ("Службени гласник града Лесковца", број 8/2019), Скупштина општине Црна Трава, на својој седници одржаној дана 06.03.2025. године донела је следеће

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ ОПШТИНЕ ЦРНА ТРАВА ЗА 2025. ГОДИНУ

1. ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Годишњи план рада Штаба за ванредне ситуације општине Црна Трава за 2024. годину, број 217-6/2025-02-1 од 24.02.2025. године.

2. Саставни део овог Решења је Годишњи план рада Штаба за ванредне ситуације општине Црна Трава за 2024. годину.

3. Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику града Лесковца".

4. Решење доставити Штабу за ванредне ситуације општине Црна Трава.

Број: 06-34/2025-01

Црна Трава, 06.03.2025. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЦРНА ТРАВА

ПРЕДСЕДНИК

Александар Глигоријевић

29.

На основу члана 43. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – исправка, 108/13, 142/14, 68/15 и др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 138/22, 92/23 и 94/24), члана 32. став. 1 тачке 2. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ бр. 129/07 и 83/14) и члана 20. став 1. и члан 40. тачка 2. Статута општине Црна Трава („Сл. гласник града Лесковца“ бр. 8/19),

Скупштина општине Црна Трава, на својој седници од 06.03.2025. године донела је

О Д Л У К У
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ
ЦРНА ТРАВА ЗА 2025. ГОДИНУ

I. ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

У Одлуци о буџету општине Црна Трава за 2025. годину („Сл. гласник града Лесковца“ бр. 43/2024) врше се следеће измене и допуне:

Члан. 1 мења се и гласи:

Приходи и примања, расходи и издаци буџета општине Црна Трава за 2025. годину (у даљем тексту: буџет), састоје се од:

	ОПИС	СРЕДСТВА ИЗ БУЏЕТА	СРЕДСТВА ИЗ ОСТАЛИХ ИЗВОРА	УКУПНА СРЕДСТВА
A.	РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА			
1.	Укупни приходи и примања од продаје нефинансијске имовине	165,532,000	2,156,000	167,688,000
1.1.	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ	165,532,000	2,156,000	167,688,000
1.2.	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ			0
2.	Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине	165,532,000	17,936,000	183,468,000
2.1.	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	163,943,000	17,551,000	181,494,000
2.2.	ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	1,589,000	385,000	1,974,000
	БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ (кл. 7 + кл 8.) - (кл. 4 + кл. 5)			-15,780,000
	Издаци за набавку финансијске имовине			
	Примања од продаје финансијске имовине			
	УКУПАН ФИСКАЛНИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ			-15,780,000
Б.	РАЧУН ФИНАНСИРАЊА			
	Примања од продаје финансијске имовине			
	Примања од задуживања			

	Суфицит из претходних година или неутрошена из претходних година		15,780,000	15,780,000
	Издаци за отплату главнице дуга			
	Издаци за набавку финансијске имовине која нису у циљу спровођења јавних политика			
	НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ		15,780,000	15,780,000

Приходи и примања, расходи и издаци буџета утврђени су у следећим износима:

Економ. класиф.	ОПИС	СРЕДСТВА ИЗ БУЏЕТА	СРЕДСТВА ИЗ ОСТАЛИХ ИЗВОРА	УКУПНА СРЕДСТВА
	I УКУПНА ПРИХОДИ И ПРИМАЊА 7+8	165,532,000	2,156,000	167,688,000
3	Утврђивање финансијског резултата			
321311	Нераспоређен вишак прихода и примања из ранијих година		15,780,000	15,780,000
7	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ	165,532,000	2,156,000	167,688,000
71	1. ПОРЕСКИ ПРИХОДИ	74,302,000		74,302,000
711	Порез на доходак, добит и капиталну добит	57,442,000		57,442,000
711111	Порез на зараде	16,672,000		16,672,000
711121	Порез на приход од самосталне делатности према оствареном нето приходу	10,000		10,000
711122	Порез на приход од самосталне делатности према паушалном нето приходу	13,500,000		13,500,000
711123	Порез на приходе од самосталне делатности који се плаћа према стварно оствареном приходу самоопорезивања	23,400,000		23,400,000
711145	Порез на приходе од давања у закуп покретних ствари - по основу самоопорезивања и по решењу Пореске управе	10,000		10,000
711191	Порез на друге приходе	3,750,000		3,750,000
711193	Порез на приходе спортиста и спортских стручњака	100,000		100,000
713	Порез на имовину	8,660,000		8,660,000
713121	Порез на имовину од физичких лица	3,200,000		3,200,000
713122	Порез на имовину од правних лица	5,200,000		5,200,000
713311	Порез на наслеђе и поклон, по решењу Пореске управе	30,000		30,000
713421	Порез на пренос апсолутних права на непокретностима, по решењу Пореске управе	30,000		30,000
713427	Порез на пренос апсолутних права на употребљаваним моторним возилима	200,000		200,000

714	Порез на добра и услуге	3,200,000		3,200,000
714513	Комунална такса за држање моторних друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина	600,000		600,000
714562	Посебна накнада за заштиту и унапређење животне средине	2,600,000		2,600,000
716	Други порези	5,000,000		5,000,000
716111	Комунална такса за истицање фирме на пословном простору	5,000,000		5,000,000
73	3. ТРАНСФЕРИ	89,200,000	2,141,000	91,341,000
733	Трансфери од других нивоа власти	89,200,000	2,141,000	91,341,000
733151	Ненаменски трансфери од Републике у корист нивоа општина	89,200,000		89,200,000
733154	Текући наменски трансфери, у ужем смислу, од Републике у корист нивоа општина		2,141,000	2,141,000
74	4. НЕПОРЕСКИ ПРИХОДИ	2,030,000	15,000	2,045,000
741	Приходи од имовине	560,000		560,000
741522	Средства оставарена од давања у закуп пољопривредног земљишта, односно пољопривредног објекта у државној својини	60,000		150,000
741596	Накнада за коришћење дрвета	500,000		1,150,000
742	Приходи од продаје добара и услуга	950,000	15,000	965,000
742152	Приходи од давања у закуп, односно на коришћење непокретности у државној својини које користе органи и организације општине и које користе установе - јавне службе које се финансирају из буџета општине	400,000		400,000
742251	Општинске административне таксе	30,000		30,000
742255	Такса за озакоњење објеката	20,000		20,000
742351	Приходи општинских органа управе	500,000	15,000	515,000
743	Новчане казне и одузета имовинска корист	20,000		20,000
743924	Увећање пореског дуга у поступку принудне наплате	20,000		20,000
745	Мешовити и неодређени приходи	500,000		500,000
745151	Остали приходи у корист нивоа општине	500,000		500,000
	II УКУПНИ ИЗДАЦИ	165,532,000	17,936,000	183,468,000

4	Текући расходи	163,943,000	17,936,000	181,879,000
41	1. Расходи за запослене	65,024,000		65,024,000
42	2. Коришћење роба и услуга	44,218,000	6,260,000	50,478,000
45	3. Субвенције	7,435,000	0	7,435,000
47	4. Права из социјалног осигурања	12,259,000	1,291,000	13,550,000
48+49	5. Остали расходи	12,330,000	10,000,000	22,330,000
	Средства резерве од чега			
	- Текућа резерва	3,600,000		3,600,000
	- Стална резерва	500,000		500,000
46	Донације и текући трансфери	22,677,000		22,677,000
5	Капитални расходи	1,589,000	385,000	1,974,000
(7+8)- (4+5)	III БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ (ДЕФИЦИТ) (I-II)	0	15,780,000	15,780,000
	IV УКУПАН ФИСКАЛНИ РЕЗУЛТАТ (III)	0	15,780,000	15,780,000

Члан 2.

Потребна средства за финансирање буџетског дефицита из члана 1. ове Одлуке у износу од 15.780.000 динара, обезбедиће се из неутрошених средстава из претходних година.

Члан 3.

Буџет за 2025. годину састоји се од:

1. Примања у износу од 167.688.000 динара

2. Издатака у износу од 183.468.000 динара.

3. Буџетског дефицита од 15.780.000 динара

Буџетски дефицит у износу од 15.780.000 динара биће покривен из неутрошених средстава из претходних година.

Издаци буџета распоређују се по врстама и намени и то:

Економ. класиф	ВРСТА	СРЕДСТВА ИЗ БУЏЕТА	СРЕДСТВА ИЗ ОСТАЛИХ ИЗВОРА	УКУПНА СРЕДСТВА
41	Расходи за запослене	65,024,000		64,854,000
42	Коришћење роба и услуга	44,218,000	6,260,000	50,648,000
45	Субвенције	7,435,000		7,435,000
46	Донације и трансфери	22,677,000		22,677,000
47	Права из социјалног осигурања	12,259,000	1,291,000	13,550,000
48	Остали расходи	8,230,000	10,000,000	18,230,000
49	Средства резерве	4,100,000		4,100,000
	- Текућа резерва	3,600,000		3,600,000
	- Стална резерва	500,000		500,000
51	Основна средства	1,589,000	385,000	1,974,000
	УКУПНО:	165,532,000	17,936,000	183,468,000

Издаци буџета, по основним наменама утврђени су у следећим износима и то:

Економ. класиф	ОПИС	Средства из буџета	Издаци из осталих извора	Укупна средства
41	Расходи за запослене	65,024,000		65,024,000
411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	53,577,000		53,577,000
412	Социјални доприноси на терет послодавца	8,127,000		8,127,000
413	Накнаде у натури	325,000		325,000
414	Социјална давања запосленима	200,000		200,000
415	Накнаде трошкова за запослене	1,810,000		1,810,000
416	Награде запосленима и остали посебни расходи	985,000		985,000
42	Коришћење роба и услуга	44,218,000	6,260,000	50,478,000
421	Стални трошкови	11,286,000	200,000	11,486,000
422	Трошкови путовања	621,000	10,000	631,000
423	Услуге по уговору	18,196,000	445,000	18,641,000
424	Специјализоване услуге	2,905,000	50,000	2,955,000
425	Текуће поправке и одржавање	7,375,000	5,060,000	12,435,000
426	Материјал	3,835,000	495,000	4,330,000
45	Субвенције	7,435,000		7,435,000
451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	3,800,000		3,800,000
454	Субвенције приватним предузећима	3,635,000		3,635,000
46	Донације и трансфери	22,677,000		22,677,000
463	Трансфери другим нивоима власти	19,327,000		19,327,000
464	Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања	3,350,000		3,350,000
47	Права из социјалног осигурања	12,259,000	1,291,000	13,550,000
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	12,259,000	1,291,000	13,550,000
48	Остали расходи	8,230,000	10,000,000	18,230,000
481	Дотације невладиним организацијама и удружењима	3,875,000		3,875,000
482	Порези, обавезне таксе и казне	205,000	1,000,000	1,205,000
483	Новчане казне и пенали по решењу судова	3,900,000	9,000,000	12,900,000
484	Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода или других природних узрока	50,000		50,000
485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	200,000		200,000
49	Средства резерве	4,100,000		4,100,000

499	Текућа резерва	3,600,000		3,600,000
499	Стална резерва	500,000		500,000
51	Основна средства	1,589,000	385,000	1,974,000
512	Машине и опрема	1,589,000	385,000	1,974,000
	УКУПНО	165,532,000	17,936,000	183,468,000

Члан 4.

Планирани капитални издаци буџетских корисника за 2025., 2026. и 2027. годину исказују се у следећем прегледу:

Ек. клас.	Ред. број	Опис	Износ у динарима		
			2025	2026	2027
1	2	3	4	5	6
		А. КАПИТАЛНИ ПРОЈЕКТИ			
511	1.				
		Година почетка финансирања пројекта: 2025.			
		Година завршетка финансирања пројекта: 2025.			
		Укупна вредност пројекта:			
		Извори финансирања:			
		- из текућих прихода буџета			
		- из кредита			
		- из буџета Републике Србије			
		- из донација			
		- из донација			
		Б. ОСТАЛИ КАПИТАЛНИ ИЗДАЦИ			
512		Машине и опрема			
	1.	Опрема за саобраћај			
		В. КАПИТАЛНЕ СУБВЕНЦИЈЕ			

Члан 5.

Расходи и издаци из члана 3. ове одлуке користе се за следеће програме

ПЛАН РАСХОДА ПО ПРОГРАМИМА

За период: 01.01.2025-31.12.2025

	Назив програма	Износ
1	СТАНОВАЊЕ, УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ	0,00
2	КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ	6.550.000,00
3	ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ	0,00
4	РАЗВОЈ ТУРИЗМА	4.226.000,00
5	ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ	0,00
6	ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	1.700.000,00
7	ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА	13.195.000,00
8	ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ	16.248.000,00
9	ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ	6.641.000,00
10	СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ	6.150.000,00
11	СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА	20.086.000,00
12	ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА	3.500.000,00
13	РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА	4.833.000,00
14	РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ	2.000.000,00
15	ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	77.521.000,00
16	ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	20.818.000,00
17	ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ И ОБНОВЉИВИ ИЗВОРИ ЕНЕРГИЈЕ	0,00
	Укупно за БК	183.468.000,00

II. ПОСЕБНИ ДЕО

Члан 6.

Средства буџета у износу од **183.468.000** динара распоређују се по корисницима и врстама издатака, и то:

III ПОСЕБАН ДЕО

PLAN RASHODA
2025

0 БУДЕТ ОПШТИНЕ ЦРНА ГРАВА

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
Раздео 1 СКУПШТИНА ОПШТИНЕ								
Функц. клас. 110 Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови								
Програм 2101 ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ								
Активност 0001 Функционосање скупштине								
110	1/0	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	1.946.000,00	0,00	0,00	1.946.000,00	1,06
110	2/0	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	295.000,00	0,00	0,00	295.000,00	0,16
110	2/1	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	170.000,00	0,00	0,00	170.000,00	0,09
110	3/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	8.830.000,00	0,00	0,00	8.830.000,00	4,81
Укупно за активност 0001 Функционосање скупштине				11.241.000,00	0,00	0,00	11.241.000,00	6,13
Извори финансирања за функцију 110:								
01 Приходе из буџета				11.241.000,00				
Укупно за функц. клас. 110 Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови				11.241.000,00	0,00	0,00	11.241.000,00	6,13
Извори финансирања за раздео 1:								
01 Приходе из буџета				11.241.000,00				
Укупно за раздео 1 СКУПШТИНА ОПШТИНЕ				11.241.000,00	0,00	0,00	11.241.000,00	6,13
Раздео 2 ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ								
Функц. клас. 111 Извршни и законодавни органи								
Програм 2101 ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ								
Активност 0002 Функционосање извршних органа								
111	4/0	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	6.480.000,00	0,00	0,00	6.480.000,00	3,53
111	5/0	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	982.000,00	0,00	0,00	982.000,00	0,54
111	6/0	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	260.000,00	0,00	0,00	260.000,00	0,14
Укупно за активност 0002 Функционосање извршних органа				7.722.000,00	0,00	0,00	7.722.000,00	4,21
Извори финансирања за функцију 111:								
01 Приходе из буџета				7.722.000,00				
Укупно за функц. клас. 111 Извршни и законодавни органи				7.722.000,00	0,00	0,00	7.722.000,00	4,21

PLAN RASHODA
2025

0 БУДЕТ ОПШТИНЕ ЦРНА ГРАВА

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
Извори финансирања за раздео 2:				7.722.000,00				
01 Приходе из буџета				7.722.000,00	0,00	0,00	7.722.000,00	4,21
Укупно за раздео 2 ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ					0,00	0,00		
Раздео 3 ОПШТИНСКО ВЕЋЕ								
Функц. клас. 111 Извршни и законодавни органи								
Програм 2101 ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ								
Активност 0002 Функционисање извршних органа								
111	7/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	1.855.000,00	0,00	0,00	1.855.000,00	1,01
Укупно за активност 0002 Функционисање извршних органа				1.855.000,00	0,00	0,00	1.855.000,00	1,01
Извори финансирања за функцију 111:				1.855.000,00				
01 Приходе из буџета				1.855.000,00				
Укупно за функц. клас. 111 Извршни и законодавни органи				1.855.000,00	0,00	0,00	1.855.000,00	1,01
Извори финансирања за раздео 3:								
01 Приходе из буџета				1.855.000,00				
Укупно за раздео 3 ОПШТИНСКО ВЕЋЕ				1.855.000,00	0,00	0,00	1.855.000,00	1,01
Раздео 4 ОПШТИНСКА УПРАВА								
Функц. клас. 090 Социјална заштита неklasификована на другом месту								
Програм 0902 СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА								
Активност 0001 Једнократне помоћи и други облици помоћи								
090	8/0	463000	ГРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	6.536.000,00	0,00	0,00	6.536.000,00	3,56
090	9/0	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	2.700.000,00	0,00	0,00	2.700.000,00	1,47
Укупно за активност 0001 Једнократне помоћи и други облици помоћи				9.236.000,00	0,00	0,00	9.236.000,00	5,03
Активност 0016 Дневне услуге у заједници								
090	10/0	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	6.709.000,00	0,00	1.291.000,00	8.000.000,00	4,36
Укупно за активност 0016 Дневне услуге у заједници				6.709.000,00	0,00	1.291.000,00	8.000.000,00	4,36
Активност 0018 Поддршка реализацији програма Црвеног крста								
090	11/0	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	2.850.000,00	0,00	0,00	2.850.000,00	1,55
Укупно за активност 0018 Поддршка реализацији програма Црвеног крста				2.850.000,00	0,00	0,00	2.850.000,00	1,55

PLAN RASHODA 2025

0 БУДЕТ ОПШТИНЕ ЦРНА ГРАВА

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
Извори финансирања за функцију 090:				18.795.000,00				
01			Приходе из буџета	18.795.000,00				
07			Трансфере од других нивоа власти			1.291.000,00		
Укупно за функци. клас.				18.795.000,00	0,00	1.291.000,00	20.086.000,00	10,95
Функц. клас. 130 Опште услуге								
Програм 0602 ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ								
Активност 0001 Функционисање локалне самоуправе и градских општина								
130	12/0	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	30.205.000,00	0,00	0,00	30.205.000,00	16,46
130	13/0	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	4.580.000,00	0,00	0,00	4.580.000,00	2,50
130	14/0	413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ	180.000,00	0,00	0,00	180.000,00	0,10
130	15/0	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,08
130	16/0	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00	0,44
130	17/0	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,33
130	18/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	3.610.000,00	0,00	0,00	3.610.000,00	1,97
130	19/0	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,16
130	20/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	2.810.000,00	0,00	0,00	2.810.000,00	1,53
130	21/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	550.000,00	0,00	0,00	550.000,00	0,30
130	22/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,55
130	23/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	2.440.000,00	0,00	0,00	2.440.000,00	1,33
130	24/0	451000	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЊИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА	2.200.000,00	0,00	0,00	2.200.000,00	1,20
130	24/1	454000	СУБВЕНЦИЈЕ ПРИВАТНИМ ПРЕДУЗЕЊИМА	1.035.000,00	0,00	0,00	1.035.000,00	0,56
130	25/0	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	1.875.000,00	0,00	0,00	1.875.000,00	1,02
130	26/0	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ	170.000,00	0,00	1.000.000,00	1.170.000,00	0,64
130	27/0	483000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	3.900.000,00	0,00	9.000.000,00	12.900.000,00	7,03
130	28/0	484000	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАСТАЛУ УСЛЕД ЕЛЕМЕНТАРНИХ НЕПОГОДА ИЛИ ДРУГИХ ПРИРОДНИХ УЗРОКА	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,03
130	29/0	485000	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАНЕТУ ОД СТРАНЕ ДРЖАВНИХ ОРГАНА	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,11
130	30/0	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	669.000,00	0,00	385.000,00	1.054.000,00	0,57
Укупно за активност 0001 Функционисање локалне самоуправе и градских општина				57.324.000,00	0,00	10.385.000,00	67.709.000,00	36,91
Извори финансирања за функцију 130:								
01			Приходе из буџета	57.324.000,00				
13			Нераспоредени вишак прихода из ранијих година			10.385.000,00		
Укупно за функци. клас.				57.324.000,00	0,00	10.385.000,00	67.709.000,00	36,91

PLAN RASHODA
2025

0 БУДЕТ ОПШТИНЕ ЦРНА ГРАВА

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
Функци. клас. 160 Опште јавне услуге неклассификоване на другом месту								
Програм 0602 ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ								
Активност 0009 Текућа буџетска резерва								
160	31/0	499000	СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ	3.600.000,00	0,00	0,00	3.600.000,00	1,96
Укупно за активност				3.600.000,00	0,00	0,00	3.600.000,00	1,96
Активност 0010 Стална буџетска резерва								
160	32/0	499000	СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,27
Укупно за активност				500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,27
Извори финансирања за функцију 160:								
01 Приходе из буџета				4.100.000,00				
160 Опште јавне услуге неклассификоване на другом месту				4.100.000,00	0,00	0,00	4.100.000,00	2,23
Функци. клас. 220 Цивилна одбрана								
Програм 0602 ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ								
Активност 0014 Управљање у ванредним ситуацијама								
220	33/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,11
Укупно за активност				200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,11
Извори финансирања за функцију 220:								
01 Приходе из буџета				200.000,00				
220 Цивилна одбрана				200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,11
Функци. клас. 330 Судови								
Програм 0602 ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ								
Активност 0004 Општинско/градско правобранилаштво								
330	34/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	1.050.000,00	0,00	0,00	1.050.000,00	0,57
Укупно за активност				1.050.000,00	0,00	0,00	1.050.000,00	0,57
Извори финансирања за функцију 330:								
01 Приходе из буџета				1.050.000,00				
330 Судови				1.050.000,00	0,00	0,00	1.050.000,00	0,57

PLAN RASHODA 2025

0 БУДЕТ ОПШТИНЕ ЦРНА ТРАВА

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)	
Функц. клас. 450 Саобраћај									
Програм 0701 ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА									
Пројекат 7001 ПРОЈЕКАТ УНАПРЕЂЕЊА БЕЗБЕДНОСТИ САОБРАЋАЈА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ЦРНА ТРАВА									
450	34/1	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	0,00	0,00	395.000,00	395.000,00	0,22	
Укупно за пројекат				0,00	0,00	395.000,00	395.000,00	0,22	
ОПШТИНЕ ЦРНА ТРАВА									
Извори финансирања за функцију 450:									
				17	Неутошена средства трансфера од других нивоа власти				
Укупно за функц. клас.				450	0,00	0,00	395.000,00	0,22	
Функц. клас. 451 Друмски саобраћај									
Програм 0701 ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА									
Активност 0002 Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре									
451	35/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	4.500.000,00	0,00	5.000.000,00	9.500.000,00	5,18	
451	36/0	451000	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЊИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00	0,38	
Укупно за активност				0002	Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре	5.200.000,00	5.000.000,00	10.200.000,00	5,56
Активност 0004 Јавни градски и приградски превоз путника									
451	37/0	454000	СУБВЕНЦИЈЕ ПРИВАТНИМ ПРЕДУЗЕЊИМА	2.600.000,00	0,00	0,00	2.600.000,00	1,42	
Укупно за активност				0004	Јавни градски и приградски превоз путника	2.600.000,00	0,00	2.600.000,00	1,42
Извори финансирања за функцију 451:									
				01	Приходе из буџета				
				13	Нераспоредени вишак прихода из ранијих година				
Укупно за функц. клас.				451	Друмски саобраћај	7.800.000,00	0,00	5.000.000,00	6,98
Функц. клас. 510 Управљање отпадом									
Програм 1102 КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ									
Активност 0002 Одржавање јавних зелених површина									
510	38/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	900.000,00	0,00	0,00	900.000,00	0,49	
Укупно за активност				0002	Одржавање јавних зелених површина	900.000,00	0,00	900.000,00	0,49

PLAN RASHODA
2025

0 БУДЕТ ОПШТИНЕ ЦРНА ГРАВА

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
Активност 0003 Одржавање чистоће на површинама јавне намене								
510	39/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,82
Укупно за активност 0003 Одржавање чистоће на површинама јавне намене				1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,82
Активност 0005 Уређивање, одржавање и коришћење пијана								
510	40/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,27
510	41/0	451000	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИНСКИМ ПРЕДУЗЕЊИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,05
Укупно за активност 0005 Уређивање, одржавање и коришћење пијана				600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,33
Извори финансирања за функцију 510:								
				01 Приходе из буџета				
Укупно за функц. клас. 510 Управљање отпадом				3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	1,64
Функци. клас. 520 Управљање отпадним водама								
Програм 0401 ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ								
Активност 0004 Управљање отпадним водама								
520	42/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	900.000,00	0,00	0,00	900.000,00	0,49
520	43/0	451000	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИНСКИМ ПРЕДУЗЕЊИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,11
Укупно за активност 0004 Управљање отпадним водама				1.100.000,00	0,00	0,00	1.100.000,00	0,60
Извори финансирања за функцију 520:								
				01 Приходе из буџета				
Укупно за функц. клас. 520 Управљање отпадним водама				1.100.000,00	0,00	0,00	1.100.000,00	0,60
Функци. клас. 560 Заштита животне средине неклассификована на другом месту								
Програм 0401 ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ								
Активност 0001 Управљање заштитом животне средине								
560	44/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,33
Укупно за активност 0001 Управљање заштитом животне средине				600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,33
Програм 1102 КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ								

PLAN RASHODA
2025

0 БУДЕТ ОПШТИНЕ ЦРНА ГРАВА

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
Активност 0004 Зоохигијена								
560	45/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,03
Укупно за активност 0004 Зоохигијена				50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,03
Извори финансирања за функцију 560:								
01 Приходе из буџета				650.000,00				
Укупно за функц. клас. 560 Заштита животне средине неklasификована на другом месту				650.000,00	0,00	0,00	650.000,00	0,35
Функц. клас. 630 Водоснабдевање								
Програм 1102 КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ								
Активност 0008 Управљање и снабдевање водом за пиће								
630	46/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,82
630	47/0	451000	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЊИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,33
Укупно за активност 0008 Управљање и снабдевање водом за пиће				2.100.000,00	0,00	0,00	2.100.000,00	1,14
Извори финансирања за функцију 630:								
01 Приходе из буџета				2.100.000,00				
Укупно за функц. клас. 630 Водоснабдевање				2.100.000,00	0,00	0,00	2.100.000,00	1,14
Функц. клас. 640 Улична расвета								
Програм 1102 КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ								
Активност 0001 Управљање/одржавање јавним осветљењем								
640	48/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00	0,38
Укупно за активност 0001 Управљање/одржавање јавним осветљењем				700.000,00	0,00	0,00	700.000,00	0,38
Извори финансирања за функцију 640:								
01 Приходе из буџета				700.000,00				
Укупно за функц. клас. 640 Улична расвета				700.000,00	0,00	0,00	700.000,00	0,38
Функц. клас. 660 Послови становања и заједнице неklasификовани на другом месту								
Програм 1102 КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ								
Активност 0006 Одржавање гробаља и погребне услуге								
660	49/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00	0,38

PLAN RASHODA
2025

0 БУДЕТ ОПШТИНЕ ЦРНА ГРАВА

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
Укупно за активност 0006 Одржавање тробоља и потребне услуге				700.000,00	0,00	0,00	700.000,00	0,38
Извори финансирања за функцију 660:								
01 Приходе из буџета				700.000,00				
Укупно за функц. клас. 660 Послови становања и заједнице неклассификовани на другом месту				700.000,00	0,00	0,00	700.000,00	0,38
Функц. клас. 740 Услуге јавног здравства								
Програм 1801 ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА								
Активност 0001 Функционисање установа примарне здравствене заштите								
740	50/0	464000	ДОТАЦИЈЕ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ЗА ОБАВЕЗНО СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ	3.350.000,00	0,00	0,00	3.350.000,00	1,83
Укупно за активност 0001 Функционисање установа примарне здравствене заштите				3.350.000,00	0,00	0,00	3.350.000,00	1,83
Активност 0002 Мртвозорство								
740	51/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,08
Укупно за активност 0002 Мртвозорство				150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,08
Извори финансирања за функцију 740:								
01 Приходе из буџета				3.500.000,00				
Укупно за функц. клас. 740 Услуге јавног здравства				3.500.000,00	0,00	0,00	3.500.000,00	1,91
Функц. клас. 810 Услуге рекреације и спорта								
Програм 1301 РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ								
Активност 0001 Подрика локалним спортским организацијама, удружењима и савезима								
810	52/0	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	1.100.000,00	0,00	0,00	1.100.000,00	0,60
Укупно за активност 0001 Подрика локалним спортским организацијама, удружењима и савезима				1.100.000,00	0,00	0,00	1.100.000,00	0,60
Активност 0005 Сировођење омладинске политике								
810	53/0	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	900.000,00	0,00	0,00	900.000,00	0,49
Укупно за активност 0005 Сировођење омладинске политике				900.000,00	0,00	0,00	900.000,00	0,49
Извори финансирања за функцију 810:								
01 Приходе из буџета				2.000.000,00				
Укупно за функц. клас. 810 Услуге рекреације и спорта				2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	1,09
Функц. клас. 830 Услуге емитовања и штампања								

PLAN RASHODA
2025

0 БУДЕТ ОПШТИНЕ ЦРНА ГРАВА

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
Програм 1201 РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА								
Активност 0004 Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања								
830	54/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,11
Укупно за активност 0004 Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања				200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,11
Извори финансирања за функцију 830:								
Укупно за функц. клас. 830 Услуге смитовања и штампања				200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,11
Функц. клас. 912 Основно образовање								
Програм 2003 ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ								
Активност 0001 Реализација делатности основног образовања								
912	55/0	463000	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	6.641.000,00	0,00	0,00	6.641.000,00	3,62
Укупно за активност 0001 Реализација делатности основног образовања				6.641.000,00	0,00	0,00	6.641.000,00	3,62
Извори финансирања за функцију 912:								
Укупно за функц. клас. 912 Основно образовање				6.641.000,00	0,00	0,00	6.641.000,00	3,62
Функц. клас. 920 Средње образовање								
Програм 2004 СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ								
Активност 0001 Реализација делатности средњег образовања								
920	56/0	463000	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	6.150.000,00	0,00	0,00	6.150.000,00	3,35
Укупно за активност 0001 Реализација делатности средњег образовања				6.150.000,00	0,00	0,00	6.150.000,00	3,35
Извори финансирања за функцију 920:								
Укупно за функц. клас. 920 Средње образовање				6.150.000,00	0,00	0,00	6.150.000,00	3,35
Глава 4.01 ОПШТИНСКА УПРАВА - ПРЕДШКОЛСКО ОБРАЗОВАЊЕ								
Функц. клас. 911 Предшколско образовање								
Програм 2002 ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ								
Активност 0002 Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања								

PLAN RASHODA
2025

0 БУДЕТ ОПШТИНЕ ЦРНА ГРАВА

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
911	57/0	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	9.940.000,00	0,00	0,00	9.940.000,00	5,42
911	58/0	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	1.506.000,00	0,00	0,00	1.506.000,00	0,82
911	59/0	413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	0,03
911	60/0	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,03
911	61/0	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	750.000,00	0,00	0,00	750.000,00	0,41
911	62/0	416000	НАТРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	215.000,00	0,00	0,00	215.000,00	0,12
911	63/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	1.687.000,00	0,00	200.000,00	1.887.000,00	1,03
911	64/0	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	100.000,00	0,00	10.000,00	110.000,00	0,06
911	65/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	220.000,00	0,00	50.000,00	270.000,00	0,15
911	66/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	55.000,00	0,00	50.000,00	105.000,00	0,06
911	67/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	265.000,00	0,00	60.000,00	325.000,00	0,18
911	68/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	325.000,00	0,00	480.000,00	805.000,00	0,44
911	69/0	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	0,01
911	70/0	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,11
Укупно за активност 0002 Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања				15.398.000,00	0,00	850.000,00	16.248.000,00	8,86
Извори финансирања за функцију 911:								
01 Приходе из буџета				15.398.000,00				
07 Трансфере од других нивоа власти				850.000,00				
Укупно за функц. клас. 911 Предшколско образовање				15.398.000,00	0,00	850.000,00	16.248.000,00	8,86
Извори финансирања за главу 4.01:								
01 Приходе из буџета				15.398.000,00				
07 Трансфере од других нивоа власти				850.000,00				
Укупно за главу 4.01 ОПШТИНСКА УПРАВА - ПРЕДШКОЛСКО ОБРАЗОВАЊЕ				15.398.000,00	0,00	850.000,00	16.248.000,00	8,86
Глава 4.02 ОПШТИНСКА УПРАВА - КУЛТУРА								
Функц. клас. 820 Услуге културе								
Програм 1201 РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА								
Активност 0001 Функционисање локалних установа културе								
820	71/0	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	1.780.000,00	0,00	0,00	1.780.000,00	0,97
820	72/0	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	271.000,00	0,00	0,00	271.000,00	0,15
820	73/0	413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ	85.000,00	0,00	0,00	85.000,00	0,05
820	74/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	1.241.000,00	0,00	0,00	1.241.000,00	0,68
820	75/0	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,02
820	76/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	581.000,00	0,00	0,00	581.000,00	0,32

PLAN RASHODA
2025

0 БУДЕТ ОПШТИНЕ ЦРНА ГРАВА

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
820	77/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	0,03
820	78/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	140.000,00	15.000,00	0,00	155.000,00	0,08
820	79/0	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,01
820	80/0	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	420.000,00	0,00	0,00	420.000,00	0,23
Укупно за активност 0001 Функционисање локалних установа културе				4.618.000,00	15.000,00	0,00	4.633.000,00	2,53
Извори финансирања за функцију 820:								
01 Приходе из буџета				4.618.000,00				
04 Сопствене приходе буџетских корисника					15.000,00			
Укупно за функц. клас. 820 Услуге културе				4.618.000,00	15.000,00	0,00	4.633.000,00	2,53
Извори финансирања за главу 4.02:								
01 Приходе из буџета				4.618.000,00				
04 Сопствене приходе буџетских корисника					15.000,00			
Укупно за главу 4.02 ОПШТИНСКА УПРАВА - КУЛТУРА				4.618.000,00	15.000,00	0,00	4.633.000,00	2,53
Глава 4.03 ОПШТИНСКА УПРАВА - ТУРИЗАМ								
Функц. клас. 473 Туризам								
Програм 1502 РАЗВОЈ ТУРИЗМА								
Активност 0002 Промоција туристичке понуде								
473	81/0	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	2.351.000,00	0,00	0,00	2.351.000,00	1,28
473	82/0	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	360.000,00	0,00	0,00	360.000,00	0,20
473	83/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	285.000,00	0,00	0,00	285.000,00	0,16
473	84/0	422000	ПРОШКОВИ ПУТОВАЊА	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,05
473	85/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,14
473	86/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,03
473	87/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	530.000,00	0,00	0,00	530.000,00	0,29
473	88/0	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,16
Укупно за активност 0002 Промоција туристичке понуде				4.226.000,00	0,00	0,00	4.226.000,00	2,30
Извори финансирања за функцију 473:								
01 Приходе из буџета				4.226.000,00				
473 Туризам				4.226.000,00	0,00	0,00	4.226.000,00	2,30
Укупно за функц. клас. 473 Туризам				4.226.000,00	0,00	0,00	4.226.000,00	2,30
Извори финансирања за главу 4.03:								
01 Приходе из буџета				4.226.000,00				

PLAN RASHODA
2025

0 БУДЕТ ОПШТИНЕ ЦРНА ТРАВА

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
Укупно за главу				4.226.000,00	0,00	0,00	4.226.000,00	2,30
Глава 4.04 ОПШТИНСКА УПРАВА - ФИНАНСИРАЊЕ ПОТРЕБА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА								
Функц. клас. 160 Опште јавне услуге неклассификоване на другом месту								
Програм 0602 ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ								
Активност 0002 Функционалне месних заједница								
160	89/0	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	875.000,00	0,00	0,00	875.000,00	0,48
160	90/0	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	133.000,00	0,00	0,00	133.000,00	0,07
160	91/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	2.963.000,00	0,00	0,00	2.963.000,00	1,61
160	92/0	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	91.000,00	0,00	0,00	91.000,00	0,05
160	93/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,22
Укупно за активност				4.462.000,00	0,00	0,00	4.462.000,00	2,43
Извори финансирања за функцију 160:								
01 Приходе из буџета				4.462.000,00				
160 Опште јавне услуге неклассификоване на другом месту				4.462.000,00	0,00	0,00	4.462.000,00	2,43
Извори финансирања за главу 4.04:								
01 Приходе из буџета				4.462.000,00				
4.04 ОПШТИНСКА УПРАВА - ФИНАНСИРАЊЕ ПОТРЕБА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА				4.462.000,00	0,00	0,00	4.462.000,00	2,43
Извори финансирања за раздео 4:								
01 Приходе из буџета				144.714.000,00				
04 Собствене приходе буџетских корисника				15.000,00				
07 Трансфере од других нивоа власти				2.141.000,00				
13 Нераспоређени вишак прихода из ранијих година				15.385.000,00				
17 Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти				395.000,00				
Укупно за раздео				144.714.000,00	15.000,00	17.921.000,00	162.650.000,00	88,65
Извори финансирања за БК 0:								
01 Приходе из буџета				165.532.000,00				
04 Собствене приходе буџетских корисника				15.000,00				
07 Трансфере од других нивоа власти				2.141.000,00				
13 Нераспоређени вишак прихода из ранијих година				15.385.000,00				
17 Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти				395.000,00				
Укупно за БК				165.532.000,00	15.000,00	17.921.000,00	183.468.000,00	100,00

ПЛАН РАСХОДА ПО ФУНКЦИОНАЛНИМ КЛАСИФИКАЦИЈАМА
За период: 01.01.2025-31.12.2025

Раздео	Назив раздела	План	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора
Функци. клас. 090					
4	ОПШТИНСКА УПРАВА	20.086.000,00	18.795.000,00	0,00	1.291.000,00
	Укупно за функци. клас. 090 Социјална заштита неклассификована на другом месту	20.086.000,00	18.795.000,00	0,00	1.291.000,00
Функци. клас. 110					
1	СКУПШТИНА ОПШТИНЕ	11.241.000,00	11.241.000,00	0,00	0,00
	Укупно за функци. клас. 110 Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови	11.241.000,00	11.241.000,00	0,00	0,00
Функци. клас. 111					
2	ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ	7.722.000,00	7.722.000,00	0,00	0,00
3	ОПШТИНСКО ВЕЋЕ	1.855.000,00	1.855.000,00	0,00	0,00
	Укупно за функци. клас. 111 Извршни и законодавни органи	9.577.000,00	9.577.000,00	0,00	0,00
Функци. клас. 130					
4	ОПШТИНСКА УПРАВА	67.709.000,00	57.324.000,00	0,00	10.385.000,00
	Укупно за функци. клас. 130 Опште услуге	67.709.000,00	57.324.000,00	0,00	10.385.000,00
Функци. клас. 160					
4	ОПШТИНСКА УПРАВА	8.562.000,00	8.562.000,00	0,00	0,00
	Укупно за функци. клас. 160 Опште јавне услуге неклассификоване на другом месту	8.562.000,00	8.562.000,00	0,00	0,00
Функци. клас. 220					
4	ОПШТИНСКА УПРАВА	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00
	Укупно за функци. клас. 220 Цивилна одбрана	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00
Функци. клас. 330					
4	ОПШТИНСКА УПРАВА	1.050.000,00	1.050.000,00	0,00	0,00
	Укупно за функци. клас. 330 Судови	1.050.000,00	1.050.000,00	0,00	0,00
Функци. клас. 450					
4	ОПШТИНСКА УПРАВА	395.000,00	0,00	0,00	395.000,00
	Укупно за функци. клас. 450 Саобраћај	395.000,00	0,00	0,00	395.000,00

ПЛАН РАСХОДА ПО ФУНКЦИОНАЛНИМ КЛАСИФИКАЦИЈАМА
За период: 01.01.2025-31.12.2025

Раздео	Назив раздела	План	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора
Функци. клас. 451					
4	ОПШТИНСКА УПРАВА	12.800.000,00	7.800.000,00	0,00	5.000.000,00
Укупно за функци. клас. 451	Друмски саобраћај	12.800.000,00	7.800.000,00	0,00	5.000.000,00
Функци. клас. 473					
4	ОПШТИНСКА УПРАВА	4.226.000,00	4.226.000,00	0,00	0,00
Укупно за функци. клас. 473	Туризам	4.226.000,00	4.226.000,00	0,00	0,00
Функци. клас. 510					
4	ОПШТИНСКА УПРАВА	3.000.000,00	3.000.000,00	0,00	0,00
Укупно за функци. клас. 510	Управљање отпадом	3.000.000,00	3.000.000,00	0,00	0,00
Функци. клас. 520					
4	ОПШТИНСКА УПРАВА	1.100.000,00	1.100.000,00	0,00	0,00
Укупно за функци. клас. 520	Управљање отпадним водама	1.100.000,00	1.100.000,00	0,00	0,00
Функци. клас. 560					
4	ОПШТИНСКА УПРАВА	650.000,00	650.000,00	0,00	0,00
Укупно за функци. клас. 560	Заштита животне средине неklasификована на другом месту	650.000,00	650.000,00	0,00	0,00
Функци. клас. 630					
4	ОПШТИНСКА УПРАВА	2.100.000,00	2.100.000,00	0,00	0,00
Укупно за функци. клас. 630	Водоснабдевање	2.100.000,00	2.100.000,00	0,00	0,00
Функци. клас. 640					
4	ОПШТИНСКА УПРАВА	700.000,00	700.000,00	0,00	0,00
Укупно за функци. клас. 640	Улична расвета	700.000,00	700.000,00	0,00	0,00
Функци. клас. 660					
4	ОПШТИНСКА УПРАВА	700.000,00	700.000,00	0,00	0,00
Укупно за функци. клас. 660	Послови становања и заједнице неklasификовани на другом месту	700.000,00	700.000,00	0,00	0,00
Функци. клас. 740					
4	ОПШТИНСКА УПРАВА	3.500.000,00	3.500.000,00	0,00	0,00
Укупно за функци. клас. 740	Услуге јавног здравства	3.500.000,00	3.500.000,00	0,00	0,00

ПЛАН РАСХОДА ПО ФУНКЦИОНАЛНИМ КЛАСИФИКАЦИЈАМА
За период: 01.01.2025-31.12.2025

Раздео	Назив раздела	План	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора
Функци. клас. 810					
4	ОПШТИНСКА УПРАВА	2.000.000,00	2.000.000,00	0,00	0,00
	Укупно за функци. клас. 810 Услуге рекреације и спорта	2.000.000,00	2.000.000,00	0,00	0,00
Функци. клас. 820					
4	ОПШТИНСКА УПРАВА	4.633.000,00	4.618.000,00	15.000,00	0,00
	Укупно за функци. клас. 820 Услуге културе	4.633.000,00	4.618.000,00	15.000,00	0,00
Функци. клас. 830					
4	ОПШТИНСКА УПРАВА	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00
	Укупно за функци. клас. 830 Услуге емитовања и штампања	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00
Функци. клас. 911					
4	ОПШТИНСКА УПРАВА	16.248.000,00	15.398.000,00	0,00	850.000,00
	Укупно за функци. клас. 911 Предшколско образовање	16.248.000,00	15.398.000,00	0,00	850.000,00
Функци. клас. 912					
4	ОПШТИНСКА УПРАВА	6.641.000,00	6.641.000,00	0,00	0,00
	Укупно за функци. клас. 912 Основно образовање	6.641.000,00	6.641.000,00	0,00	0,00
Функци. клас. 920					
4	ОПШТИНСКА УПРАВА	6.150.000,00	6.150.000,00	0,00	0,00
	Укупно за функци. клас. 920 Средње образовање	6.150.000,00	6.150.000,00	0,00	0,00

ПЛАН РАСХОДА ПО ПРОЈЕКТИМА
За период: 01.01.2025-31.12.2025

Назив пројекта		Износ у динарима
Програм 0701	ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА	
7001	ПРОЈЕКАТ УНАПРЕЂЕЊА БЕЗБЕДНОСТИ САОБРАЋАЈА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ЦРНА ТРАВА	395.000,00
Укупно за програм: 0701 ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА		395.000,00
Укупно за БК 0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ ЦРНА ТРАВА		395.000,00

Програм / ПЛ / пројекат	Шифра	Оснoв	Опис	Циљ	Индикатор	Вредност у 2024.	Очекивана вредност у 2025.	Циљна вредност у 2026.	Циљна вредност у 2027.	Циљна вредност у 2028.	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Извор верификације	Одговорно лице
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Уређивање, одржавање и коришћење пијана	0005	ОДЛУКА О ПОВЕЋАВАЊУ ПОСЛОВА ЛП ВЛИН ЛУГ		Адекватан квалитет пружених услуга уређивања, одржавања и коришћења пијана	Број одређених пијаних места у односу на укупан број пијаних места предвиђених у складу са градокомопштинском одлуком	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	ВЕВЕШТАЛО РАДУ ЛП ВЛИН ЛУГ	ЗОРАН МИЉЧИЋ
Одржавање гробља и потребе услуге	0006	ОДЛУКА О ПОВЕЋАВАЊУ ПОСЛОВА ЛП ВЛИН ЛУГ		Адекватан квалитет пружених услуга одржавања гробља и погребних услуга	Број интервенција у односу на укупан број поднетих иницијатива Грађана за чишћење и одржавање гробља	20.00	20.00	20.00	15.00	10.00	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00	ВЕВЕШТАЛО РАДУ ЛП ВЛИН ЛУГ	ЗОРАН МИЉЧИЋ
Управљање и снабдевање водом за пиће	0008	ОДЛУКА О ПОВЕЋАВАЊУ ПОСЛОВА ЛП ВЛИН ЛУГ		Адекватан квалитет пружених услуга војоснабдевања	Број кварова по км водоводне мреже	50.00	50.00	50.00	45.00	40.00	2.100.000,00	0,00	0,00	2.100.000,00	ВЕВЕШТАЛО РАДУ ЛП ВЛИН ЛУГ	ЗОРАН МИЉЧИЋ
4. РАЗВОЈ ТУРИЗМА	1502	ЗАКОН О ТУРИЗМУ	Промоција туризма Црне Гриве, координација активности ГО са	Повећање прихода од туризма	Процент повећања укупног броја посетилаца		15	50	50	50	4.226.000,00	0,00	0,00	4.226.000,00	ВЕВЕШТАЛО РАДУ ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ЈОШАВЕВИЋ ЮШТИЊИЊЕ ПРНА	ВЕСЕЛИЊИ ЈОШАВЕВИЋ

Програм / Па- пројекат	Шифра	Оснoв	Опис	Циљ	Индикатор	Вредност у 2024.	Очекивана вредност у 2025.	Циљна вредност у 2026.	Циљна вредност у 2027.	Циљна вредност у 2028.	Средства из бюџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Извор верификације	Одговорно лице
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Јавни градски и приградски привоз путника	0004	Одлука Скупштинe општине Црна Трава о субвенционисању приградског привоза		Максимална могућа покривеност корисника и територије услугама јавног привоза	Процент покривености грађана услугом јавног привоза (број грађана који живе у насељима где постоји организован јавни привоз односно на укупни број грађана у граду/општини)	90	90	90	90	90	2.600.000,00	0,00	0,00	2.600.000,00	ИВЕНТАЛО РАДУ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ	СЛАВОЉУБ БЛАГОШЕВИЋ
ПРОЈЕКАТ УНАПРЕЂЕЊА БЕЗБЕДНОСТИ САОБРАЋАЈА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ЦРНА ТРАВА	7001			Повећање безбедности учесника у саобраћају и смањење броја саобраћајних негода	Број саобраћајних негода/инциден ата у односу на број из претходне године		3	2	2	2	0,00	0,00	395.000,00	395.000,00	ИВЕНТАЛО РАДУ ПОЛИЦИЈСКЕ СТАНИЦЕ ЦРНА ТРАВА	СЛАВОЉУБ БЛАГОШЕВИЋ
8 - ПРЕДШКОЛСКИ КО ВАСПИТАЊЕ	2002			Повећање обухвата деце предшколским васпитањем и образовањем	Процент деце која су уписана у предшколске установе (Број деце која су уписана у предшколске установе у односу на укупан број деце у граду/општини (јаслена група, предшколска група и ППП)		100	100	100	100	15.398.000,00	0,00	850.000,00	16.248.000,00	ИВЕНТАЛО РАДУ/ПУ МЛАДОСТ	ЉИЉАНА БОКИЋ

Програм / ПЛ / пројекат	Шифра	Основ	Опис	Циљ	Индикатор	Вредност у 2024.	Оčekивана вредност у 2025.	Циљна вредност у 2026.	Циљна вредност у 2027.	Циљна вредност у 2028.	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Извор верификације	Одговорно лице
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Функционисање и остваривање прелиминарних задатака и организовања образовања	0002	ЗАКОН О ОСНОВАМА СИСТЕМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА, ЗАКОН О ПРЕШКОЛСКОМ И ОСНОВНОМ ОБРАЗОВАЊУ		Обезбедити адекватни услови за васпитно-образовни рад са децом уз повећан обухват	Процент број деце у групи (насе, предшколски, припремни, прелиминарни програми/ППП)		5	5	5	5	15.398.000,00	0,00	850.000,00	16.248.000,00	ИВЕНТАЈЛО РАДУ ПУ МЛАДОСТ	ЉИЉАНА БОКЊИЋ
9 - ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ	2003			Потпуни обухват основним образовањем и васпитањем	Обухват деце основним образовањем (разложено према полу)	100	100	100	100	100	6.641.000,00	0,00	0,00	6.641.000,00	МАТИЧНА ЕВИДЕНЦИЈА УЧЕНИКА У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ	ВИОЛЕТА РАДИЧЕВИЋ
Реализација делатности основног образовања	0001			Обезбедити прописани услови за васпитно-образовни рад са децом у основним школама	Процент број ученика по одељку (разврстани по полу)	10	10	10	10	10	6.641.000,00	0,00	0,00	6.641.000,00	МАТИЧНА ЕВИДЕНЦИЈА УЧЕНИКА У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ	ВИОЛЕТА РАДИЧЕВИЋ
10 - СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ	2004	Закон о основама образовања и васпитања, Закон о средњем васпитању и образовању		Повећање обухвата средњошколског образовања	Број деце која су обухваћена средњим образовањем (разложено према полу)	100	100	110	110	110	6.150.000,00	0,00	0,00	6.150.000,00	МАТИЧНА ЕВИДЕНЦИЈА УЧЕНИКА У СРЕДЊОЈ ШКОЛИ	ИВАНА АЛЕКСИЋ

Програм / Па / пројекат	Шифра	Основ	Опис	Циљ	Индикатор	Вредност у 2024.	Оčekивана вредност у 2025.	Циљна вредност у 2026.	Циљна вредност у 2027.	Циљна вредност у 2028.	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Извор верификације	Одговорно лице
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Реализација делатности средњег образовања	0001	Закон о образовању и васпитању, Закон о средњем васпитању и образовању	Обезбеђени прописани услови за васпитно-образовни рад у средњим школама и безбедно одвијање наставе	Процент број ученика по одељену	15	15	16	16	16	16	6.150.000,00	0,00	0,00	6.150.000,00	МАТИЧНА РЕВИЗИЈА УЧЕНИКА У СРЕДЊОЈ ШКОЛИ	ИВАНА АЛЕКСИЋ
Ц - СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА	0902	ЗАКОН О СОЦИЈАЛНОЈ ЗАШТИТИ И ОБЕЗБЕЂИВАЊУ СОЦИЈАЛНЕ СИГУРНОСТИ ГРАЂАНА, ОДЛУКА О СОЦИЈАЛНОЈ ЗАШТИТИ ГРАЂАНА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ЦРНА ПРАВА	Поверени послови Одлуком о правима и услугама социјалне заштите грађана општине Црна Трава - различити облици материјалне подршке социјалној интеграцији појединца и породице, формирања квалитета живота, отклањања или ублажавања ризика и др.	Повећање доступности права и услуга социјалне заштите	Процент корисника мера и услуга социјалне и социјалне дејне заштите који се финансирају из буџета градо/општине у односу на број становника	30	30	30	30	30	18.795.000,00	0,00	1.291.000,00	20.086.000,00	РЕВИЗНО РАДУ ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД	МОМЧИЛО ИЊЉАТОВИЋ
Једнократне помоћи и други облици помоћи	0001	ЗАКОН О СОЦИЈАЛНОЈ ЗАШТИТИ	Унапређење заштите угрожених грађана који добирају новчане накнаде и помоћ у природи у складу са Одлуком о социјалној заштити у односу на укупан број грађана	Унапређење заштите угрожених грађана	Процент грађана који добирају новчане накнаде и помоћ у природи у	30	30	30	30	30	2.700.000,00	0,00	0,00	2.700.000,00	РЕВИЗНО РАДУ ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД	СЛАВОЉУБ БЕЈАТОВИЋ
Једнократне помоћи и други облици помоћи	0001	ЗАКОН О СОЦИЈАЛНОЈ ЗАШТИТИ И ОДЛУКА О ЗАШТИТИ ГРАЂАНА НА ТЕРИТОРИЈИ	Унапређење заштите угрожених грађана који добирају новчане накнаде и помоћ у природи	Унапређење заштите угрожених грађана	Процент грађана који добирају новчане накнаде и помоћ у природи у	30	30	30	30	30	6.536.000,00	0,00	0,00	6.536.000,00	РЕВИЗНО РАДУ ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД	МОМЧИЛО ИЊЉАТОВИЋ

Програм / Па- пројекат	Шифра	Основ	Опис	Циљ	Индикатор	Вредност у 2024.	Очекивана вредност у 2025.	Циљна вредност у 2026.	Циљна вредност у 2027.	Циљна вредност у 2028.	Средства из бюжета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Извор верификације	Одговорно лице
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
		ОПШТИНЕ ЦРНА ТРАВА			Број корисника једнократне новчане помоћи у односу на укупан број грађана	270	270	270	270	270						
					Број корисника удружења хуман итарних организација које добијају средства из бюжета	1	1	1	1	1						
Дневне услуге у заједници	0016	ОДЛУКА О ПРОШИРЕНИМ ПРАВИМА ИЗ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ		Подстицање развоја разноврсних социјалних и других услуга у заједници	Број удружења хуман итарних организација које добијају средства из бюжета	1	1	1	1	1	6.709.000,00	0,00	1.291.000,00	8.000.000,00	ИВЕНШТАЛО РАДУ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ	СЛАВОЉУБ БЛАГОЈЕВИЋ
Подршка реализацији програма Црвеног крста	0018			Социјално деловање- олакшавање људске патње пакета за пужетне помоћи лицима у невољи, развојем солидарности међу људима, организовањем различитих облика помоћи	Број дистрибуираних пакета за социјално угрожено становиштво	200	200	200	200	200	2.850.000,00	0,00	0,00	2.850.000,00	ИВЕНШТАЛО РАДУ ЦРВЕНОГ КРСТА	ВЕЈАДАН РАДИСАВЉЕВИЋ
12- ЗДРАВСТВЕН А ЗАШТИТА	1801			Унапређење здравља становиштва	Стандардизова не стоне смртности војетних хроничних незаразних болести -кардио п	10	10	10	10	10	3.500.000,00	0,00	0,00	3.500.000,00	ИВЕНШТАЛО РАДУ ЛОМА ЗДРАВЉА БЛАСОТИНЕ, ОГРАНАК ЦРНА ТРАВА	СЛАВОЉУБ БЛАГОЈЕВИЋ

Програм / ПЛ / пројекат	Шифра	Оснoв	Опис	Циљ	Индикатор	Вредност у 2024.	Очекивана вредност у 2025.	Пилана вредност у 2026.	Пилана вредност у 2027.	Пилана вредност у 2028.	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Извор верификације	Одговорно лице
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
					периферног средства (инфаркт и инсульт можлано); - дијабет; - малигна обольена; - остало (преоперирати по опресельку ЛЛС); - стопа смртности обольених;											
Функционалне установе примарне здравствене заштите	0001			Унапређење доступности, квалитета и ефикасности примарне здравствене заштите	Број здравствених радника/лекара финансирањих из буџета града/општине	3	3	3	3	3	3.350.000,00	0,00	0,00	3.350.000,00	НЕВЕСТАЛО РАДУ ДОМА ЗДРАВЉА ВАСОТНИШЕ, ЈОГРАНАК ЦРНА ГРАВА	ДР. ВИОЛЕТА ПЕТРОВИЋ
Мртвогосрство	0002										150.000,00	0,00	0,00	150.000,00		СЛАВОЉУБ БЛАГОЈЕВИЋ
13 - РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСА ЊА	1201			Остваривање јавног интереса из области информисања	Број примерака локалних штаманих медија који допринос остваривању општег интереса у области јавног информисања		3	4	4	4	4.818.000,00	15.000,00	0,00	4.833.000,00	НЕВЕСТАЛО РАДУ ДОМА ЗДРАВЉА ВАСОТНИШЕ, ЈОГРАНАК ЦРНА ГРАВА	СЛАВОЉУБ БЛАГОЈЕВИЋ

Програм / Па / пројекат	Шифра	Основ	Опис	Циљ	Индикатор	Вредност у 2024.	Очекивана вредност у 2025.	Циљна вредност у 2026.	Циљна вредност у 2027.	Циљна вредност у 2028.	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Извор верификације	Одговорно лице
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Функционалне локалних самоуправа културе	0001			Обезбеђење редовног функционисања установа културе	Број запослених у установама културе у односу на укупан број запослених у ЈЛС		2,00	2,00	2,00	2,00	4.618.000,00	15.000,00	0,00	4.633.000,00	ВЕВЕШТАЛО РАДУ ОШТИНСКЕ БИБЛИОТЕКЕ СЕСТРЕ СТОЈАНОВИЋ	АЛЕКСАНДРА ЦВЕТКОВИЋ
Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања	0004	Закон о јавном информисању и медијима		Повећана популација квалитетних медијских садржаја из области друштвеног живота локалне заједнице	Број програмских садржаја подражаних на конкурсима јавног информисања	2	2	2	3	3	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	ВЕВЕШТАЛО РАДУ ОШТИНСКЕ УПРАВЕ	СЛАВОЉУБ БЛАГОЈЕВИЋ
14 - РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ	1301			Обезбеђење услова за бављење спортом свих грађана и грађанки града/општине	Број спортских организација преко којих се остварује јавни интерес у области спорта	3	3	3	3	3	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	ВЕВЕШТАЛО РАДУ ОШТИНСКЕ УПРАВЕ	СЛАВОЉУБ БЛАГОЈЕВИЋ
Подрица локалним спортским организацијама, удружењима и савезима	0001			Унапређење подрице локалним спортским организацијама преко којих се остварује јавни интерес у области спорта	Број посебних програма спортских организација финансираних од стране града/општине	3	3	3	3	3	1.100.000,00	0,00	0,00	1.100.000,00	ВЕВЕШТАЛО РАДУ ОШТИНСКЕ УПРАВЕ	СЛАВОЉУБ БЛАГОЈЕВИЋ

Програм / ПЛ / пројекат	Шифра	Основ	Опис	Циљ	Индикатор	Вредност у 2024.	Очекивана вредност у 2025.	Циљна вредност у 2026.	Циљна вредност у 2027.	Циљна вредност у 2028.	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Извор верификације	Одговорно лице	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Стровођење омладинске политике	0005			Подршка активном укључивању младих у различите друштвене активности	Број младих корисника услуга мера омладинске политике	120	120	150	150	180	900.000,00	0,00	0,00	900.000,00	ИВЕШТАЈО РАЈУ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ	СЛАВОЉУБ БЛАГОЈЕВИЋ	
15 - ОПШТЕ УСЛУЖЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	0602	Закон о локалној самоуправи, Статут општине Црна Трава		Одрживо управно и финансијско функционисање града/општине у складу са владањем и пословама локалне самоуправе	Број донетих аката органа и служби града/општине	1	1	1	1	1	67.156.000,00	0,00	10.385.000,00	77.521.000,00	ИВЕШТАЈО РАЈУ МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА	БИЈАНА ЈОВАНОВИЋ	
Функционисање локалне самоуправе и градских општина	0001	ЗАКОН О ЛОКАЛНОЈ САМОУПРАВИ		Функционисање управе	Број решених предмета по запоселом Процент решених предмета у претходној календарској години (у законском року, ван законског рока)	25,00 85,00	25,00 85,00	25,00 90,00	30,00 90,00	30,00 95,00	57.324.000,00	0,00	10.385.000,00	67.709.000,00	ИВЕШТАЈО РАЈУ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ	СЛАВОЉУБ БЛАГОЈЕВИЋ	
Функционисање месних заједница	0002	Закон о локалној самоуправи, Статут општине Црна Трава		Обезбеђено задовољавање потреба и интереса локалног становништва деловањем месних заједница	Број иницијатива/предлога месних заједница према граду/општини у	1	1	1	1	1	117.000,00	0,00	0,00	117.000,00	ИВЕШТАЈО РАЈУ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ	БИЈАНА ЈОВАНОВИЋ	

Програм / Па / пројекат	Шифра	Основ	Опис	Циљ	Индикатор	Вредност у 2024.	Очекивана вредност у 2025.	Циљна вредност у 2026.	Циљна вредност у 2027.	Циљна вредност у 2028.	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Извор верификације	Одговорно лице	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Функционисање месних заједница	0002	Закон о локалној самоуправи, Статут општине Црна Трава			Обезбеђено задовољавање потреба и интереса локалног становништва деловањем месних заједница	Број иницијатива/предлога месних заједница према граду/општини у којима се реализује од интереса за локално становништво	2	2	2	2	758.000,00	0,00	0,00	758.000,00	ИВЕШТАЈ О РАДУ МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА	БЛАГОДА РАДОВАНОВИЋ	
Функционисање месних заједница	0002	Закон о локалној самоуправи, Статут општине Црна Трава			Обезбеђено задовољавање потреба и интереса локалног становништва деловањем месних заједница	Број иницијатива/предлога месних заједница према граду/општини у којима се реализује од интереса за локално становништво	1	1	1	1	77.000,00	0,00	0,00	77.000,00	ИВЕШТАЈ О РАДУ МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА	СЛОБОДАН ЉУБИЧЕВИЋ	
Функционисање месних заједница	0002	Закон о локалној самоуправи, Статут општине Црна Трава			Обезбеђено задовољавање потреба и интереса локалног становништва деловањем месних заједница	Број иницијатива/предлога месних заједница према граду/општини у којима се реализује од интереса за локално становништво	1	1	1	1	97.000,00	0,00	0,00	97.000,00	ИВЕШТАЈ О РАДУ МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА	ДРАГАН ИЛИЋ	

Програм / ПЛ / пројекат	Шифра	Основ	Опис	Циљ	Индикатор	Вредност у 2024.	Очекивана вредност у 2025.	Циљна вредност у 2026.	Циљна вредност у 2027.	Циљна вредност у 2028.	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Извор верификације	Отговорно лице
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Функционалне месних заједница	0002	Закон о локалној самоуправи, Статут општине Црна Трава		Обезбеђено задовољавање потреба и интереса локалног становништва деловањем месних заједница	Број иницијатива/предела месних заједница према граду/општини у вези са питањима од интереса за локално становништво	1	1	1	1	1	158.000,00	0,00	0,00	158.000,00	ИВЕШТАЈ О РАДУ МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА	СЛАВИША ПРЧКОВИЋ
Функционалне месних заједница	0002	Закон о локалној самоуправи, Статут општине Црна Трава		Обезбеђено задовољавање потреба и интереса локалног становништва деловањем месних заједница	Број иницијатива/предела месних заједница према граду/општини у вези са питањима од интереса за локално становништво	1	1	1	1	1	53.000,00	0,00	0,00	53.000,00	ИВЕШТАЈ О РАДУ МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА	ЖАРКО СТОЈАНОВИЋ
Функционалне месних заједница	0002	Закон о локалној самоуправи, Статут општине Црна Трава		Обезбеђено задовољавање потреба и интереса локалног становништва деловањем месних заједница	Број иницијатива/предела месних заједница према граду/општини у вези са питањима од интереса за локално становништво	1	1	1	1	1	297.000,00	0,00	0,00	297.000,00	ИВЕШТАЈ О РАДУ МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА	СРЂАН НИКОЛИЋ

Програм / ПЛ / пројекат	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Циљ	Опис	Основ	Опис	Циљ	Индикатор	Вредност у 2024.	Очекивана вредност у 2025.	Циљна вредност у 2026.	Циљна вредност у 2027.	Циљна вредност у 2028.	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Извор верификације	Одговорно лице	
Функционалне месних заједница	0002	Закон о локалној самоуправи, Статут општине Црна Трава		Обезбеђено задовољавање потреба и интереса локалног становништва деловањем месних заједница	Број иницијатива/предлога месних заједница према граду/општини у вези са питањима од интереса за локално становништво	1	1	1	1	1	65.000,00	0,00	0,00	65.000,00	ВЕШТАЉИ О РАДУ МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА	ВИГОР МАТЕЈИЋ	
Функционалне месних заједница	0002	Закон о локалној самоуправи, Статут општине Црна Трава		Обезбеђено задовољавање потреба и интереса локалног становништва деловањем месних заједница	Број иницијатива/предлога месних заједница према граду/општини у вези са питањима од интереса за локално становништво	2	2	2	2	2	317.000,00	0,00	0,00	317.000,00	ВЕШТАЉИ О РАДУ МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА	ДАНЕВИЉИЋ	
Функционалне месних заједница	0002	Закон о локалној самоуправи, Статут општине Црна Трава		Обезбеђено задовољавање потреба и интереса локалног становништва деловањем месних заједница	Број иницијатива/предлога месних заједница према граду/општини у вези са питањима од интереса за локално становништво	1	1	1	1	1	228.000,00	0,00	0,00	228.000,00	ВЕШТАЉИ О РАДУ МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА	ПРЕДРАГ БЛАГОЋЕВИЋ	

Програм / ПЛ / пројекат	Шифра	Основ	Опис	Циљ	Индикатор	Вредност у 2024.	Оčekивана вредност у 2025.	Циљна вредност у 2026.	Циљна вредност у 2027.	Циљна вредност у 2028.	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Извор верификације	Одговорно лице
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Функционалне месних заједница	0002	Закон о локалној самоуправи, Статут општине Град Трава		Обезбеђено задовољавање потреба и интереса локалног становништва деловањем месних заједница	Број иницијатива/преклопа месних заједница према граду/општини у вези са питањима од интереса за локално становништво	2	2	2	2	2	93.000,00	0,00	0,00	93.000,00	ИВЕНТАЛО РАЈУ МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА	БОРАН СТАНИМИРОВИЋ
Општинско/градско правобранилацтво	0004	Уговор о суфинансирању расхода са општиним Висоцинице		Заштита имовинских права и интереса градоопштинце	Број правних мишљења која су дала органа градоопштине, стручним службама и другим правним лицима чија имовинска и друга права заслужују		3	5	5	5	1.050.000,00	0,00	0,00	1.050.000,00	ИВЕНТАЛО РАЈУ ОУШТИНСКОГ РАВНОГ ПРВОБРАНИОЦА	СЛАВОЉУБ БЕЛАСОБИЋИЋ
Текућа буџетска резерва	0009	ЗАКОН О БУЏЕТСКОМ СИСТЕМУ									3.600.000,00	0,00	0,00	3.600.000,00	ВАТРОСЛАВ СЛАВКОВИЋ	ВАТРОСЛАВ СЛАВКОВИЋ
Страна буџетска резерва	0010	ЗАКОН О БУЏЕТСКОМ СИСТЕМУ									500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	ВАТРОСЛАВ СЛАВКОВИЋ	ВАТРОСЛАВ СЛАВКОВИЋ
Управљање у внаредним	0014	ЗАКОН О ВАНРЕДНИМ		Играчка сферица/превентивног система	Број идентификованих	5,00	5,00	4,00	5,00	4,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	ИВЕНТАЛО РАЈУ СЕКТОРА	СЛАВОЉУБ БЕЛАСОБИЋИЋ

IV. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 8.

Ову Одлуку објавити у Службеном гласнику града Лесковца и доставити Министарству финансија.

Члан 9.

Ова одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику града Лесковца“ због потребе обезбеђивања јавног превоза на релацији Црна Трава – Лесковац, кроз субвенционисање превозника.

Број: 06-35/2025-01

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЦРНА ТРАВА

ПРЕДСЕДНИК,
Александар Глигоријевић

30.

На основу члана 92. став 4. Закона о буџетском систему ("Сл. гласник РС" бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – исправка, 108/13, 142/14, 68/15 - др. закон, 103/15, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 138/2022, 118/2021 – др. закон и 92/2023) и члана 40. тачка 72. Статута општине Црна Трава ("Сл. гласник града Лесковца" бр. 8/2019), а по прибављеној сагласности Државне ревизорске институције, број 037-271/2025-04 од 22.01.2025. године, Скупштина општине Црна Трава, на седници одржаној дана 06.03.2025. године, донела је

ОДЛУКУ**О ЕКСТЕРНОЈ РЕВИЗИЈИ
ЗАВРШНОГ РАЧУНА БУЏЕТА
ОПШТИНЕ ЦРНА ТРАВА ЗА 2024.
ГОДИНУ****Члан 1.**

Завршни рачун буџета општине Црна Трава за 2024. годину подлеже екстерној ревизији коју ће обавити екстерни ревизор, односно лице које испуњава услове за обављање послова ревизије финансијских извештаја прописане законом које уређује рачуноводство и ревизија.

Члан 2.

Завршни рачун буџета општине Црна Трава за 2024. годину садржаће и извештај екстерне ревизије о финансијским извешта-

јима који су саставни део Завршног рачуна буџета општине Црна Трава за 2023. годину.

Члан 3.

У име и за рачун општине Црна Трава поступак јавне набавке услуге екстерне ревизије завршног рачуна буџета општине Црна Трава за 2024. годину, спроводи надлежна служба Општинске управе општине Црна Трава, као наручилац у складу са Законом о јавним набавкама.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у "Службеном гласнику града Лесковца".

Број: 06-36/2025-01

Црна Трава, 06.03.2025. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЦРНА ТРАВА

ПРЕДСЕДНИК

Александар Глигоријевић

31.

На основу члана 32. став 1. тачка 3 и 13 Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон и 101/2016 - др. Закон, 47/2018 и 111/2021 – др. закон), члана 7. и чланова од 11. до 18. Закона о финансирању локалне самоуправе ("Сл. гласник РС" бр. 62/2006, 47/2011, 93/2012, 99/2013 – уск. дин.

изн., 125/2014- уск. дин. изн., 95/2015- уск. дин. изн., 83/2016, 91/2016- уск. дин. изн., 104/2016- др. закон 96/2017 – уск. дин. изн. 89/2018 – уск. дин. изн. 95/2018 – уск. дин. изн. 86/2019 – уск. дин. изн. 126/2020 – уск. дин. изн. 99/2021 – уск. дин. изн. 111/2021- др. закон, 124/2022 - уск. дин. изн. 97/2023 - уск. дин. изн. и 85/2024 - уск. дин. изн.), члана 25. Закона о буџетском систему ("Сл. гласник РС", бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015- др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 92/2023 и 94/2024) и члана 40. т. 3. и 6. Статута општине Црна Трава ("Службени гласник града Лесковца", бр. 8/19), Скупштина општине Црна Трава, на седници одржаној дана 06.03.2025. године донела је:

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНАМА ОДЛУКЕ О ЛОКАЛНИМ КОМУНАЛНИМ ТАКСАМА

Члан 1.

У Одлуци о локалним комуналним таксама ("Службени гласник града Лесковца", број 30/2015, 52/2016, 13/2017, 24/2018, 44/2020, 46/2021, 39/2022 и 18/2024), у тарифном броју 1. тачка 6. врши се измена износа, тако да сада гласи:

6.	35	Производња и снабдевање електричном енергијом – Пренос и дистрибуција електричне енергије – радна јединица за дистрибуцију електричне енергије Црна Трава	800.000,00
----	----	--	------------

Члан 2.

У циљу усклађивања са Усклађеним највишим износима локалне комуналне таксе за државање моторних друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машине ("Службени гласник РС" бр. 94/2024), тарифни број 3 мења се и гласи:

ТАРИФНИ БРОЈ 3

За држање моторних, друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина

За држање моторних, друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина, плаћа се комунална такса у годишњем износу приликом регистравања возила и то:

Такса по овом тарифном броју плаћа се на уплатни рачун број: 840-714513843-04 комунална такса за држање моторних, друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машине, са позивом на број 97 5703104725.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу 8 дана од дана објављивања у "Службеном гласнику града Лесковца".

Број: 06-37/2025-01

Црна Трава, 06.03.2025. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЦРНА ТРАВА

ПРЕДСЕДНИК
Александар Глигоријевић

32.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016, 47/2018 и 111/2021 – др. закон) и члана 40. Статута општине Црна Трава ("Службени гласник града Лесковца", број 8/2019), Скупштина општине Црна Трава, на својој седници одржаној дана 06.03.2025. године доноси

РЕШЕЊЕ

**О ПРИХВАТАЊУ ИЗВЕШТАЈА
О РАДУ ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
ОПШТИНЕ ЦРНА ТРАВА ЗА 2024.
ГОДИНУ**

1) Прихвата се Извештај о раду Општинског већа општине Црна Трава за 2024. годину, број 06-7/2025-02 од 20.01.2025. године.

2) Извештај о раду Општинског већа општине Црна Трава за 2024. годину је саставни део овог решења.

3) Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику града Лесковца".

4) Решење доставити Општинском већу општине Црна Трава.

Број: 06-38/2025-01

Црна Трава, 06.03.2025. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЦРНА ТРАВА

Председник
Александар Глигоријевић

33.

На основу чл. 20. став 1. тачка 9. и 32. тачка 6. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/2007, 83/2014, 101/2016 и 47/2018) и члана 15. став 1. тачка 9. и члана 40. тачка 6. Статута општине Црна Трава („Сл. гласник града Лесковца", бр. 8/2019), Скупштина општине Црна Трава на седници одржаној дана 06.03.2025. године, доноси

ОДЛУКУ

**О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О
СУБВЕНЦИОНИСАЊУ ЈАВНОГ
ПРЕВОЗА**

Члан 1.

У Одлуци о субвенционисању јавног превоза ("Службени гласник града Лесковца", број 9/2024), члан 4. мења се и гласи:

"Износ субвенције утврђује се у висини од 260.000,00 динара месечно."

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу даном објављивања у "Службеном гласнику града Лесковца", у циљу закључивања уговора о субвенционисању јавног превоза у што хитнијем року, како би се одржао линијски превоз на релацији Црна Трава – Лесковац и обратно, а примењиваће се од марта 2025. године, без обзира на датум закључења уговора из члана 6. Одлуке о субвенционисању јавног превоза ("Службени гласник града Лесковца", број 9/2024).

Број: 06-39/2025-01

Црна Трава, 06.03.2025. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЦРНА ТРАВА

ПРЕДСЕДНИК

Александар Глигоријевић

34.

На основу члана 27. став 10. Закона о јавној својини ("Службени гласник РС", број 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 – др. закон, 108/2016, 113/2017, 95/2018, 153/2020 и 94/2024), , члана 40. тачка 37. Статута општине Црна Трава ("Службени гласник града Лесковца", број 8/2019)

и члана 3. став 6. Одлуке о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини општине Црна Трава, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда ("Службени гласник града Лесковца", број 8/2018 и 49/2020), Скупштина општине Црна Трава, на седници одржаној дана 06.03.2025. године, доноси

РЕШЕЊЕ**О ОТУЂЕЊУ ДЕЛА
НЕПОКРЕТНОСТИ ИЗ ЈАВНЕ
СВОЈИНЕ ОПШТИНЕ ЦРНА ТРАВА
НЕПОСРЕДНОМ ПОГОДБОМ**

1. Отуђује се из јавне својине општине Црна Трава, грађевинско земљиште изван грађевинског подручја, и то реални удео од 161/1998 делова на катастарској парцели бр. 2852 у потесу Зеленика, са листа непокретности бр. 2307 КО Црна Трава, прибавиоцу непокретности Антић (Љубе) Снежани из Црне Траве.

2. Реални удео на непокретности из тачке 1. диспозитива овог решења отуђује се из јавне својине општине Црна Трава у корист прибавиоца Антић Снежане из Црне Траве за укупну цену од 32.200,00 динара.

3. Купопродајну цену из тачке 2. диспозитива овог решења прибавилац ће испла-

тити одједном, а што ће бити уређено посебним уговором.

4. У року од 30 дана по правоснажности овог решења закључиће се уговор о отуђењу дела непокретности из тачке 1. диспозитива овог решења из јавне својине општине Црна Трава између општине Црна Трава као отуђиоца непокретности из јавне својине и Антић Снежане из Црне Траве, као лица коме се непокретност отуђује из јавне својине, а којим ће се ближе уредити права и обавезе уговорних страна.

5. Уговор из тачке 4. диспозитива овог решења у име општине Црна Трава закључиће председник општине Црна Трава или лице које он писмено овласти, а након прибављеног мишљења општинског правобраниоца општине Власотинце, који штити и имовинска права и интересе општине Црна Трава.

6. ПОУКА О ПРАВНОМ ЛЕКУ: Ово решење је коначно и против њега се може покренути управни спор пред Управним судом у року од 30 дана од дана пријема Решења. Тужба се предаје у седишту суда у Београду, непосредно на шалтеру за пријем (радно време је од 7:30 до 15:30), или се шаље поштом, на адресу Београд, Немањина 9.

Број: 06-40/2025-01
Црна Трава, 06.03.2025. године

ОПШТИНА ЦРНА ТРАВА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

ПРЕДСЕДНИК
Александар Глигоријевић

35.

На основу члана 203. ст. 4. и 6. Закона о здравственој заштити ("Службени гласник РС" бр. 25/2019 и 92/2023 – аутентично тумачење), тачке 64. став 2. Упутства о вођењу матичних књига и обрасцима матичних књига ("Службени гласник РС", број 93/2018, 24/2022 и 88/2023), члана 3. став 3. Одлуке о мртвозорницима на територији општине Црна Трава ("Службени гласник града Лесковца", број 21/2022) и члана 40. тачка 72. Статута општине Црна Трава ("Службени гласник града Лесковца", број 8/2019), Скупштина општине Црна Трава, на седници одржаној дана 06.03.2025. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ОДРЕЂИВАЊУ МРТВОЗОРНИКА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ЦРНА ТРАВА

1. У Решењу о одређивању мртвозорника на територији општине Црна Трава ("Службени гласник града Лесковца", број 21/2022 и 25/2022), тачка 1. мења се и гласи:

"1. За стручно утврђивање времена и узрока смрти умрлих изван здравствене установе и издавања потврде о смрти у свим насељеним местима на територији општине Црна Трава одређују се доктори медицине запослени у Дому здравља Власотинце – огранак Црна Трава и то:

- др Љиљана Станковић,
- др Димитрије Стојановић,
- др Весна Ристић,
- др Катарина Митровић,
- др Саша Симоновић,
- др Милош Николић и
- др Далибор Стојановић."

2. Право на исплату накнаде за обављање послова мртвозорства именовани имају почев од тренутка распоређивања на рад у Огранку Дома здравља у Црној Трави.

3. Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику града Лесковца".

Број: 06-41/2025-01

Црна Трава, 06.03.2025. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЦРНА ТРАВА

ПРЕДСЕДНИК

Александар Глигоријевић

САДРЖАЈ**АКТИ ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ ЦРНА ТРАВА**

17. ОДЛУКА О ОБРАЗОВАЊУ САВЕТА ЗА ПОРОДИЦУ
И ДЕМОГРАФИЈУ 345

**АКТИ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ
ОПШТИНЕ ВЛАСОТИНЦЕ**

18. ПРАВИЛНИК О УПРАВЉАЊУ СУКОБОМ ИНТЕРЕСА
ЗАПОСЛЕНИХ У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ
ВЛАСОТИНЦЕ..... 347
19. УПУТСТВО О ИЗРАДИ ЕВИДЕНЦИЈЕ ЈАВНИХ СЛУЖБИ,
ЈАВНИХ ПРЕДУЗЕЋА И ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЈА ЧИЈИ ЈЕ
ОСНИВАЧ ОПШТИНА ВЛАСОТИНЦЕ 352
20. ПРАВИЛНИК О ПОСТУПКУ УНУТРАШЊЕГ УЗБУЊИВАЊА 355

АКТИ ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ БОЈНИК

21. ОДЛУКА О ОБРАЗОВАЊУ САВЕТА ЗА ПОРОДИЦУ
И ДЕМОГРАФИЈУ 364
22. ОДЛУКА О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ОБРАЗОВАЊУ
САВЕТА ЗА ПОРОДИЦУ И ДЕМОГРАФИЈУ 365

АКТИ ОПШТИНСКЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ОПШТИНЕ БОЈНИК

23. ПОСЛОВНИК О РАДУ ОПШТИНСКЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ
ОПШТИНЕ БОЈНИК 366
24. РЕШЕЊЕ О ДОДЕЛИ МАНДАТА КАНДИДАТУ ЗА ОДБОРНИКА
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БОЈНИК..... 372

АКТ ГРАДСКОГ ВЕЋА ГРАДА ЛЕСКОВЦА

25. РЕШЕЊЕ О ДОПУНИ РЕШЕЊА О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ
ЗА РАЗМАТРАЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА
НА СТИЦАЊЕ СТАТУСА РОДИТЕЉ - НЕГОВАТЕЉ 374

АКТИ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ЦРНА ТРАВА

26. РЕШЕЊЕ О ПРИХВАТАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ОПШТИНСКОГ
ПРАВОБРАНИЛАШТВА ОПШТИНЕ ВЛАСОТИНЦЕ ЗА ОПШТИНУ
ЦРНА ТРАВА ЗА 2024. ГОДИНУ 375
27. РЕШЕЊЕ О ПРИХВАТАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ШТАБА ЗА
ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ ОПШТИНЕ ЦРНА ТРАВА ЗА 2024. ГОДИНУ 375
28. РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ГОДИШЊИ ПЛАН
РАДА ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ ОПШТИНЕ
ЦРНА ТРАВА ЗА 2025. ГОДИНУ 376
29. ОДЛУКА О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ
ОПШТИНЕ ЦРНА ТРАВА ЗА 2025. ГОДИНУ 377
30. ОДЛУКА О ЕКСТЕРНОЈ РЕВИЗИЈИ ЗАВРШНОГ РАЧУНА БУЏЕТА
ОПШТИНЕ ЦРНА ТРАВА ЗА 2024. ГОДИНУ 422
31. ОДЛУКА О ИЗМЕНАМА ОДЛУКЕ О ЛОКАЛНИМ
КОМУНАЛНИМ ТАКСАМА 422
32. РЕШЕЊЕ О ПРИХВАТАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ОПШТИНСКОГ
ВЕЋА ОПШТИНЕ ЦРНА ТРАВА ЗА 2024. ГОДИНУ 425
33. ОДЛУКА О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О СУБВЕНЦИОНИСАЊУ
ЈАВНОГ ПРЕВОЗА 425
34. РЕШЕЊЕ О ОТУЂЕЊУ ДЕЛА НЕПОКРЕТНОСТИ ИЗ ЈАВНЕ
СВОЈИНЕ ОПШТИНЕ ЦРНА ТРАВА НЕПОСРЕДНОМ ПОГОДБОМ 426
35. РЕШЕЊЕ О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ОДРЕЂИВАЊУ
МРТВОЗОРНИКА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ЦРНА ТРАВА 427

