



Лесковац

www.gradleskovac.org

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ГРАДА ЛЕСКОВЦА

ISSN 2334-7260
COBISS.SR-ID 196458764

Цена овог броја је 72 динара

ИЗЛАЗИ ПО ПОТРЕБИ

ЛЕСКОВАЦ
20. ФЕБРУАР 2025.

БРОЈ 4

ГОДИНА XXXVI

АКТИ ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ОПШТИНЕ ЛЕБАНЕ

9.

На основу члана 58. Закона о запосленима у аутономној покрајини и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС" број 21/2016, 113/2017, 95/2018, 114/2021, 113/2017-др закон, 95/2018-др закон, 86/2019-др закон, 157/2020-др закон и 123/2021-др закон), члана 5. Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места службеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС" број 88/2016, 12/2022, 113/2017-др закон, 95/2018-др закон, 86/2019-др закон, 157/2020-др закон и 123/2021-др закон), Уредбе о одређивању компетенција за рад службеника у органима аутономних покрајина и јединицама локалне самоуправе ("Сл. гласник РС" број 132/2021), као и члана 4. Одлуке о Општинској управи општине Лебане ("Службени гласник града Лесковца" број 12/2017 и 26/2022) и члана 12. Одлуке о општинском правобранилаштву општине Лебане ("Службени гласник града Лесковца" број 3/2015), Општинско веће општине Лебане, на предлог начелнице Општинске управе општине Лебане, дана 11.02.2025. године, доноси

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОБЈЕДИЊЕНОГ ПРАВИЛНИКА О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ И ОПШТИНСКОМ ПРАВОБРАНИЛАШТВУ ОПШТИНЕ ЛЕБАНЕ 04 БРОЈ 02-212/3

Члан 1.

Члан 4. Правилника мења се и сада гласи:

ОПШТИНСКА УПРАВА

Службеник на положају – I група	1 радно место	1 службеник
Службеник на положају – II група	1 радно место	1 службеник

Службеници - извршиоци	Број радних места	Број службеника
Самостални саветник	11	11
Саветник	22	25
Млађи саветник	5	6

Сарадник	5	5
Млађи сарадник	3	4
Виши референт	7	8
Референт	6	6
Млађи референт	1	2
Укупно:	62	69
Намештеници	Број радних места	Број намештеника
Прва врста радних места		
Друга врста радних места		
Трећа врста радних места		
Четврта врста радних места	6	7
Пета врста радних места	2	2
Укупно:	8 радних места	9 намештеника

Члан 2.

У оквиру раздела 6.1.1.3. Одсек за јавне службе, тачка 21. Послови планирања одбране и планирање заштите од елементарних непогода, мења се: - у делу Звања: уместо "млађи саветник" сада гласи "саветник" и у делу иза речи "најмање једна година радног искуства у струци или најмање пет година проведених у радном односу у ОУ" сада гласи "најмање три година радног искуства у струци", у осталом делу остаје непромењено.

Члан 3.

У оквиру раздела 6.1.1.3. Одсек за јавне службе, додаје се тачка **21а.**:

21.а. Послови планирања, заштите и унапређења животне средине одбране и заштите од елементарних непогода, Звање "саветник" број извршилаца 1.

Опис посла: припрема нацрте општих и појединачних аката у циљу организације обезбеђења у области мере заштите; прати усклађивање нормативних аката из делокруга одељења са позитивним прописима одељења, израђује планску документацију у циљу организације и унапређења животне средине, елементарних и других већих непогода која обухвата превентивне мере заштите којима се спречавају елементарне непогоде или ублажава њихово дејство, мере заштите и спасавања у случају непосредне опасности од елементарних непогода и утицаја на животну средину, мере ублажавања и отклањања непосредних последица; предлаже организацију заштите животне средине; обавља друге послове по налогу руководиоца Одељења и начелника ОУ.

Службено лице обавља послове вођења поступка и одлучивања у управним стварима из описа свог радног места.

За свој рад одговара Руководиоцу Одељења.

Услови: стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља заштите животне средине на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струко-

вним студијама односно на основним студијама у трајању од најмање 4 година или специјалистичким студијама на факултету, Факултет безбедности (Факултет одбране и заштите) положен државни стручни испит, најмање 3 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту, у осталом делу остаје непромењено.

Члан 4.

У оквиру раздела 6.1.2. Одељење за урбанизам, грађевинске, комунално-стамбене, инспекцијске послове, послове комуналне милиције и имовинско правне послове тачка 33. Руководилац одељења, мења се и сада гласи.

33. Руководилац Одељења Звање: Самостални саветник Број службеника: 1
Опис посла: Руководи, организује и планира рад Одељења, пружа стручна упутства, координира и надзире рад запослених у Одељењу; стара се о законитом, правилном и благовременом обављању послова у Одељењу; припрема предлоге стратешких докумената и прати спровођење стратешко-планских докумената из делокруга Одељења; учествује у дефинисању приоритета за планско уређивање на територији јединице локалне самоуправе; стара се о унапређењу рада и односа према грађанима, предузећима и установама; давање одговора, информација и извештаја о питањима из рада Одељења; израђује и обезбеђује изразу нацрта и предлога општих и других аката из делокруга Одељења за надлежне органе општине; учествовање у раду органа општине када се разматрају питања из надлежности Одељења; учествује у реализацији пројеката од интереса за развој

општине; прати и проучава стање у свим областима инспекцијског деловања и даје предлоге за предузимање одговарајућих мера; одлази на терен са инспекторима; обавља послове комуналног инспектора предвиђене у тачки 40. овог Правилника; усклађује активности инспекцијских служби; прати, проучава и усклађује активности комуналне милиције, одобрава решењем пренос средстава из надлежности својих изворних и поверених послова као и институција чији је оснивач општина у складу са важећим нормативним актима; утврђује оперативне планове рада Одељења и припрема одговоре на представке; подноси информације и звештаје о стању у области инспекцијског надзора и надзора Комуналне милиције и предлаже мере за унапређење рада целокупног одељења; остварује сарадњу са органима имаоцима јавних овлашћења, правним и физичким лицима у циљу обављања инспекцијског надзора; припрема акте из делокруга одељења успоставља и развија систем оцењивања рада службеника, континуирано прати постигнућа службеника и унапређење мотивација службеника; врши анализу, процену и припрему предлога годишњег Програма посебног стручног усавршавања службеника и предлога финансијског плана за његово извршавање, обавља организацију, реализацију и анализу ефеката интерног и екстерног стручног усавршавања; присуствује седницама Општинског већа и Скупштине општине у својству овлашћеног известиоца, по позиву и обавља друге послове по налогу начелника ОУ.

Службено лице обавља послове вођење поступка и одлучивање у управним ства-

рима из описа овог радног места и непопуњених радних места из делокруга одељења.

Сарађује са другим одељењима у ОУ.

За свој рад и рад Одељења непосредно је одговоран начелнику управе.

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља правних наука, економских наука, из научне области грађевинско-архитектонских наука или у оквиру образовно-научног поља заштите животне срединена основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама односно на основним студијама у трајању од најмање 4 година или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање 5 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Члан 5.

У оквиру раздела 6.1.2.2. Одсек за инспекцијске послове, послове комуналне милиције и извршења тачка 43. Комунални милиционер – вођа патроле, у погледу услова мења се и сада гласи:

Услови: стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких и поља природних наука – дипломирани хемичар на основним

академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама односно на основним студијама у трајању од најмање 4 година или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање 3 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту, у осталом делу остаје непромењено.

Члан 6.

У оквиру раздела 6.1.2.2. Одсек за инспекцијске послове, послове комуналне милиције и извршења у тачки 44. Комунални милиционер у погледу звања мења се и уместо референт, сада гласи: "виши референт", мења се и у погледу услова уместо "најмање три година радног искуства у струци" сада стоји "најмање пет година радног искуства у струци", у осталом делу остаје непромењено.

Члан 7.

Ова измена и допуна Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи и Општинском правобранилаштву ступа на снагу 8 дана од дана објављивања у "Службеном гласнику града Лесковца".

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ
ЛЕБАНЕ

3 Број 113-2

Зам. Председника
Горан Лазаревић

10.

На основу члана 186. став 1. и 2. члана 189. став 1. тачка 1. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл.гласник РС" бр. 88/2017, 27/2018, 10/2019, 6/2020 и 129/2021), члана 49. и 50. Закона о предшколском васпитању и образовању ("Сл. гласник РС" број 18/2020, 101/2017, 113/2017, 10/2019 и 129/2021), Правилника о мерилима за утврђивање економске цене програма васпитања и образовања у предшколским установама ("Сл. гласник РС" број 87/2021) и члана 69. Статута општине Лебане ("Сл. гласник града Лесковца", број 8/19 и 30/21) и члана 3. Одлуке о Општинском већу општине Лебане ("Сл.гласник града Лесковца", број 31/19), Општинско веће општине Лебане на седници одржаној дана 11.02.2025.године, доноси

ОДЛУКУ**О УТВРЂИВАЊУ ЕКОНОМСКЕ
ЦЕНЕ ПРОГРАМА ВАСПИТАЊА
И ОБРАЗОВАЊА ЗА 2025. ГОДИНУ
У ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ
ДЕЧЈИ ВРТИЋ "ДЕЧЈА РАДОСТ" У
ЛЕБАНУ****Члан 1.**

Овом одлуком утврђује се економска цена програма васпитања и образовања у Предшколској установи Дечји вртић "Дечја

радост" у Лебану, чији је оснивач општина Лебане за период од 01.03.2025. године до 31.12.2025. године.

Члан 2.

Месечна економска цена програма образовања и васпитања у Предшколској установи Дечји вртић "Дечја радост" утврђује се у износу од 19.750,00 динара.

Члан 3.

Учешће корисника услуга у месечној економској цени по детету за целодневни облик рада утврђује се у износу од 3.950,00 динара.

Учешће оснивача у месечној економској цени по детету износи разлику до пуне економске цене.

Члан 4.

Ова одлука ће се објавити у "Службеном гласнику града Лесковца" а на снагу ступа осмог дана од дана објављивања.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ
ЛЕБАНЕ

3 Број 400-138

Зам. Председника
Горан Лазаревић

АКТИ ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ ВЛАСОТИНЦЕ**11.**

На основу чл. 44 ст. 1 тач. 5 Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр.129/07, 83/14, 110/16, 47/18) чл. 66. ст. 1. тач. 6. Статута Општине Власотинце ("Сл. гласник града Лесковца", број 6/19), а на основу захтева Центра за социјални рад за општине Власотинце и Црна Трава за давање сагласности на Правилник о изменама и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији послова у Центру за социјални рад за општине Власотинце и Црна Трава бр.9-551-4/2025-3 од 14.02.2025. године, који је код општине Власотинце заведен под 01бр.110-3/2025 дана 14.02.2025. године, Председник општине Власотинце дана, 18.02.2025. године, донео је

РЕШЕЊЕ**I**

ДАЈЕ СЕ сагласност на Правилник о изменама и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији послова у Центру за социјални рад за општине Власотинце и Црна Трава бр.9-551-4-2/2025 од 14.02.2025. године, који је код општине Власотинце заведен под 01бр.110-3/2025. дана 14.02.2025. године.

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења а диспозитив решења ће се објавити на сајту општине Власотинце www.vlasotince.rs и у "Службеном гласнику града Лесковца".

Образложење

Центар за социјални рад за општине Власотинце и Црна Трава се својим захтевом број 9-551-4/2025-3 од 14.02.2025. године који је код општине Власотинце заведен под 01бр.110-13/2025 дана 14.02.2025. године, обратио Председнику општине Власотинце за добијање сагласности на Правилник о изменама и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији послова у Центру за социјални рад за општине Власотинце и Црна Трава.

Разматрајући предметни захтев, Председник општине Власотинце је утврдио да је Статутом општине Власотинце предвиђено да Председник општине даје сагласност на опште акте којима се уређује број и структура запослених у установама које се финансирају из буџета Општине и на број и структуру запослених и других лица која се ангажују на остваривању програма или дела програма корисника буџета општине. На основу тога утврђено је да је за доношење овог решења надлежан председник општине Власотинце. Такође, увидом у приложу документацију утврђено је да је Правилник о изменама и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији послова у Центру засоцијални рад за општине Власотинце и Црна Трава бр.9-551-4-2/2025 од 14.02.2025. године, који је код општине Власотинце заведен под 01бр.110-13/2025 дана 14.02.2025. године, донет у складу са важећим прописима који уређују ову област. На основу свега напред изнетог а на основу чл. 44 ст. 1 тач. 5 Закона о локалној

самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/07, 83/14, 110/16, 47/18) чл. 66. ст. 1. тач. 6. Статута Општине Власотинце ("Сл. гласник града Лесковца", број 6/19) донето је решење као у диспозитиву.

- сл. Гласнику града Лесковца
- архиви

01 бр. 110-3/2025

19.02.2025, Власотинце

Доставити:

- Центру за социјални рад за општине Власотинце и Црна Трава
- одељењу за буџет и финансије

ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНЕ ВЛАСОТИНЦЕ
Братислав Петровић

АКТИ ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ ЛЕБАНЕ**12.**

На основу члана 44. тачка 5) Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 – др. закон, 47/18 и 111/21 – др. закон), а у складу са чланом 20. тачка 4. наведеног закона, члана 65. Статута Општине Лебане ("Службени гласник Града Лесковца ", број 8/19 и 30/21, дана 19.02.2025. године, председник општине Лебане доноси

ОДЛУКУ**О ОБРАЗОВАЊУ САВЕТА ЗА ПОРОДИЦУ И ДЕМОГРАФИЈУ**

1. Образује се Савет за породицу и демографију Општине Лебане у даљем тексту: Савет) као саветодавни орган председника Општине Лебане.

2. Задаци Савета су да:

- прати поверене послове Општине Лебане у вези са системом породичноправне заштите и унапређења положаја породице и њених чланова, а нарочито деце,

- остварује сарадњу са републичким, покрајнским и градским органима поводом примене мера популационе и демографске политике,

- предлаже активности и предузима конкретне иницијативе за остваривање политике подизања наталитета, подстицања

демографске обнове и очувања и јачања репродуктивног здравља,

- промовише породичне вредности, међугенерациску сарадњу и вођење здравог и активног породичног живота, са стратешким циљем оснаживања породице и породичних односа у локалној заједници,

- иницира унапређење сарадње органа Општине Лебане, стручних и струковних организација и удружења на пољу побољшања квалитета живота свих старосних категорија, породичноправне заштите и унапређења положаја породице и њених чланова.

3. Савет се образује на период од пет година.

4. У Савет се именују:

1) за председника:

- Милош Стевановић, помоћник председника општине, и заменика председника:

- Драган Павловић, из Центра за социјални рад Лебане

2) за чланове:

- Данијела Банковић, чланица Општинског већа општине Лебане,

- Тамара Станковић, одборница у Скупштини општине Лебане,

- Ненад Јовановић, из одсека за управљање пројектима Општинске управе Лебане.

Председник и чланови Савета не добијају новчану надокнаду за учешће у раду Савета.

5. Савет ради у седницама, које се, по правилу, организују једном у месец дана, а по потреби и чешће.

Седнице Савета се одржавају у просторијама Општинске управе.

6. Савет на првој седници доноси пословник о раду.

7. Стручну и административно-техничку потпору Савету пружа Стручна служба Општинске управе Лебане.

8. Ова одлука ступа на снагу даном објављивања у "Службеном гласнику Града Лесковца".

2 Број: 012-8

У Лебану: 19.02.2025. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Иван Богдановић

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

I. ПРАВНИ ОСНОВ

Правни основ за доношење Одлуке о образовању Савета за породицу и демографију садржан је у одредбама члана 44. тачка 5) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 – др. закон, 47/18 и 111/21 – др. закон) на основу којих председник општине доноси појединачне акте за које је овлашћен законом, статутом или одлуком скупштине.

II. РАЗЛОЗИ ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Влада Републике Србије посвећена је доношењу и примени мера, које се односе на: ефикасно обезбеђење система породичноправне заштите и унапређења положаја породице и њених чланова, а нарочито деце; спровођење мера, које се односе на популациону и демографску политику; подизања наталитета и очување и јачање репродуктивног здравља; промовисање међугенерациске сарадње и вођење здравог и активног живота.

Ради конкретизације наведених циљева, подстиче се њихово остваривање на нивоу јединица локалне самоуправе, односно градова и општина. У том поступку, неопходно је да председници општина, односно градоначелници предвиде образовање саветодавног тела, које, би својим сугестијама, иницијативама и предлозима – требало да омогући успешну реализацију програма и активности у областима наведеним у претходном ставу. Задатак таквог тела би, између осталог, био и да сарађује са стручним и струковним организацијама и удружењима на пољу побољшања квалитета живота свих старосних категорија, породичноправне заштите и унапређења положаја породице и њених чланова.

III. ОБЈАШЊЕЊЕ ОСНОВНИХ ПРАВНИХ ИНСТИТУТА И ПОЈЕДИНАЧНИХ РЕШЕЊА

Тачком 1. Одлуке образује се Савет за породицу и демографију Општине Лебане.

Тачка 2. се односи на задатке Савета.

Тачком 3. се предвиђа рок деловања Савета.

У тачки 4. су наведени председник и чланови Савета.

Тачком 5. је предвиђено да Савет ради у форми седница у просторијама Општинске управе.

Тачком 6. је предвиђено да Савет доноси пословник о раду.

У тачки 7. наведено је да стручно-административну подршку пружа Стручна служба Управе Општине.

Тачком 8. је прописано да ова одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику Града Лесковац“.

IV. ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА ПОТРЕБНА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ОВОГ АКТА

За спровођење ове одлуке није потребно обезбедити финансијска средства у буџету Општине Лебане.

САДРЖАЈ**АКТИ ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ОПШТИНЕ ЛЕБАНЕ**

9. ОДЛУКА О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОБЈЕДИЊЕНОГ ПРАВИЛНИКА О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ И ОПШТИНСКОМ ПРАВОБРАНИЛАШТВУ ОПШТИНЕ ЛЕБАНЕ 04 БРОЈ 02-212/3 29
10. ОДЛУКА О УТВРЂИВАЊУ ЕКОНОМСКЕ ЦЕНЕ ПРОГРАМА ВАСПИТАЊА И ОБРАЗОВАЊА ЗА 2025. ГОДИНУ У ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ ДЕЧЈИ ВРТИЋ "ДЕЧЈА РАДОСТ" У ЛЕБАНУ 33

АКТИ ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ ВЛАСОТИНЦЕ

11. РЕШЕЊЕ 34

АКТИ ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ ЛЕБАНЕ

12. ОДЛУКА О ОБРАЗОВАЊУ САВЕТА ЗА ПОРОДИЦУ И ДЕМОГРАФИЈУ 36

