



Лесковац

www.gradleskovac.org

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ГРАДА ЛЕСКОВЦА

ISSN 2334-7260
COBISS.SR-ID 196458764

Цена овог броја је 1104 динара

ИЗЛАЗИ ПО ПОТРЕБИ	ЛЕСКОВАЦ 13. ДЕЦЕМБАР 2024.	БРОЈ 42	ГОДИНА XXXV
-------------------	--------------------------------	---------	-------------

АКТИ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ МЕДВЕЂА

924.

На основу члана 32. става 1. тачка 12. и члана 50. става 4. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије" бр. 129/2007, 83/2014-др. закон, 101/2016- др. закон, 47/2018 и 111/2021-др. закон), члана 40. став 1. тачка 16. Статута општине Медвеђа ("Службени гласник града Лесковца" бр. 9/2019) и члана 46. става 2. и члана 47. става 2. Пословника Скупштине општине Медвеђа ("Службени гласник града Лесковца" бр. 9/2019 и 35/2020),

Скупштина општине Медвеђа на 8. седници одржаној 29. новембра 2024. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О УТВРЂИВАЊУ ПРЕСТАНКА ФУНКЦИЈЕ ЧЛАНА ОПШТИНСКОГ ВЕЂА ОПШТИНЕ МЕДВЕЂА

I

КОНСТАТУЈЕ СЕ ПРЕСТАНАК ФУНКЦИЈЕ члана Општинског већа општине Медвеђа Милану Стевановићу из Медвеђе, због поднете оставке.

II

Функција члана Општинског већа општине Медвеђа престаје на дан 29. новембар 2024. године.

III

Решење ступа на снагу даном доношења и решења објавити у "Службеном гласнику града Лесковца".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МЕДВЕЂА

06 Број 06-69/2024/1

од 29. новембра 2024. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Станко Милошевић, дипл. прав.

924.

Në bazë të nenit 32. paragrafit 1. pika 12. dhe nenit 50. paragrafi 4. të Ligjit mbi vetëqeverisje lokale ("Gazeta Zyrtare e Republikës së Serbisë" nr. 129/2007, 83/2014 – ligji tj., 101/2016 - ligji tj., 47/ 2018 dhe 111/2021-ligji tj.), neni 40, paragrafi 1. pika 16. dhe neni 64. të Statutit të Komunës së Medvegjës ("Gazeta Zyrtare e qytetit të Leskocit" nr. 9/2019) dhe neni 39.

paragrafi 3. dhe neni 46. paragrafi 2. të Rregullores së Kuvendit të Komunes së Medvegjës ("Gazeta Zyrtare e qytetit të Leskovcit" nr. 9/2019 dhe 35/2020),
Kuvendi i Komunës së Medvegjës, në seancën e 8-të të mbajtur më 29. nëntor të vitit 2024, ka miratuar

AKTVENDIM

MBI PËRCAKTIMN E NDËRPRERJES SË FUNKSIONIT TË ANTARIT TË KËSHILLIT KOMUNAL TË KOMUNËS SË MEDVEGJËS

I

KONSTATOHET NDËRPRERJA E FUNKSIONIT të antarit të Këshillit komunal të komunës së Medvegjës, Millan Stevanoviq nga Medvegja, për shkak të dorëheqjes së tij.

II

Funksioni i anëtarit të Këshillit komunal të komunës së Medvegjës përfundon më 29. nëntor të vitit 2024.

III

Aktvendimi hyn në fuqi ditën e miratimit dhe aktvendimi të shpallet në "Gazetën zyrtare të qytetit të Leskovcit".

KUVENDI I KOMUNËS SË MEDVEGJËS
06 Numër 06-69/2024/1 nga 29.nëntor të viti 2024.

KRYETARI I KUVENDIT
Stanko Millosheviq, jur. dip.

925.

На основу члана 32. става 1. тачка 12. и члана 45. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије" бр. 129/2007, 83/2014-др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021-др. закон), члана 40. став 1. тачка 16. и члана 64. Статута општине Медвеђа ("Службени гласник града Лесковца" бр. 9/2019) и члана 39. става 3. и члана 46. става 2. Пословника Скупштине општине Медвеђа ("Службени гласник града Лесковца" бр. 9/2019 и 35/2020), Скупштина општине Медвеђа на 8. седници одржаној 29. новембра 2024. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ИЗБОРУ ЧЛАНА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ОПШТИНЕ МЕДВЕЂА

I

За члана Општинског већа општине Медвеђа бира се:

1. СИНИША СТАНКОВИЋ из Негосавља.

II

Мандат новоизабраном члану Општинског већа општине Медвеђа траје до истека мандата осталим члановима Општинског већа општине Медвеђа.

III

У осталом делу Решење о избору чланова Општинског већа општине Медвеђа, 06 Број 06-8/2024/1/3 од 22. фебруара 2024. године.

IV

Решење ступа на снагу даном доношења и решења објавити у "Службеном гласнику града Лесковца".

О б р а з л о ж е њ е

На основу члана 32. став 1. тачка 12. Закона о локалној самоуправи прописано је да скупштина бира и разрешава председника општине, и на предлог председника општине бира заменика председника општине и чланове општинског већа.

Општинско веће сходно члану 45. Закона о локалној самоуправи чине председник општине, заменик председника општине, као и чланови општинског већа чији је број утврђен статутом општине, а које бира скупштина општине, на период од четири године, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника. Председник општине је председник општинског већа, заменик председника општине је члан општинског већа по функцији, сходно члану 45. става 4. и 5. горе наведеног Закона о локалној самоуправи

Број чланова општинског већа, сходно члану 45. става 6. Закона о локалној самоуправи, предвиђа да општине до 15.000 становника, у ову групу спада и Општина Медвеђа према подацима последњег пописа становништва могу имати до 5 чланова, док је чланом 64. ставом 1. Статутом општине Медвеђа прописано да општинско веће чине председник општине, заменик председника општине и пет чланова општинског већа.

Одредбама члана 40. став 1. тачка 16. и члана 64. Статута општине Медвеђа и члана

39. става 3. и члана 46. става 2. Пословника Скупштине општине Медвеђа прописано је да председник општине је дужан да Скупштини поднесе предлог за избор новог заменика председника општине или члана Општинског већа, која истовремено доноси одлуку о разрешењу и избору.

Сходно наведеним законским одредбама председник општине Драган Кулић је на основу горе наведених одредби предложио кандидата за члана Општинског већа и то: Синишу Станковића из Негосавља.

Чланови Општинског већа могу бити на сталном раду након поднетог захтева, док одлуку о обављању функције члана општинског већа на сталном раду доноси Административни одбор Скупштине општине Медвеђа.

Комисија за спровођење и утврђивање резултата тајног гласања извршних органа општине Медвеђа, утврдила је да су са 18 гласа "ЗА", "ПРОТИВ – 1", изабран Синиша Станковић из Негосавља за члана Општинског већа општине Медвеђа.

ПОУКА О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Против овог Решења може се покренути управни спор у року од 30 дана од дана достављања.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МЕДВЕЂА
06 Број 06-69/2024/2 од 29. новембра 2024.
године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Станко Милошевић, дипл. прав.

925.

Në bazë të nenit 32. paragrafit 1. pika 12. dhe nenit 45. të Ligjit mbi vetëqeverisje lokale ("Gazeta Zyrtare e Republikës së Serbisë" nr. 129/2007, 83/2014 – ligji tj., 101/2016 - ligji tj., 47/ 2018 dhe 111/2021-ligji tj.), neni 40, paragrafi 1. pika 16. dhe neni 64. të Statutit të Komunës së Medvegjës ("Gazeta Zyrtare e qytetit të Leskocit" nr. 9/2019) dhe neni 39. paragrafi 3. dhe neni 46. paragrafi 2. të Rregullores së Kuvendit të Komunes së Medvegjës ("Gazeta Zyrtare e qytetit të Leskocit" nr. 9/2019 dhe 35/2020), Kuvendi i Komunës së Medvegjës, në seancën e 8-të të mbajtur më 29. nëntor të vitit 2024, ka miratuar

AKTVENDIMI

MBI ZGJEDHJEN E ANËTARËVE TË KËSHILLIT KOMUNAL TË KOMUNËS SË MEDVEGJËS

I

Për anëtar të Këshillit Komunal të komunës së Medvegjës është zgjedhur:

1. SINISHA STANKOVIQ nga Negosavla.

II

Mandati i anëtarit të sapozgjedhur të Këshillit Komunal të Komunës së Medvegjës zgjat deri në përfundimin e mandatit të anëtarëve të tjerë të Këshillit Komunal të Komunës së Medvegjës.

III

Në pjesën tjetër të Aktvendimit për zgjedhjen e anëtarëve të Këshillit Komunal të Komunës së Medvegjës, 06 Numër 06-8/2024/1/3 nga 22. shkurt të vitit 2024.

IV

Aktvendimi hyn në fuqi ditën e miratimit dhe shpallet në "Gazeten Zyrtare të qytetit të Leskocit".

Argumentim

Në bazë të nenit 32. paragrafi 1. pika 12. të Ligjit mbi Vetëqeverisje Lokale, është përcaktuar se kuvendi e zgjedh dhe shkarkon kryetarin e komunës, ndërsa me propozimin e kryetarit të komunës zgjedh zëvendës kryetarin dhe anëtarët e Këshillit Komunal.

Sipas nenit 45. të Ligjit mbi Vetëqeverisjen Lokale, këshilli komunal përbëhet nga kryetari i komunës, nënkryetari i komunës, si dhe anëtarët e këshillit komunal, numri i të cilëve është i përcaktuar me statutin e komunës dhe të cilët zgjidhen nga kuvendi komunal, në periudhë katërvjeçare, me votim të fshehtë, me shumicën e numrit të përgjithshëm të këshilltarëve. Kryetari i komunës është kryetari i këshillit komunal, zëvendës kryetari i komunës është anëtar i këshillit komunal sipas funksionit, në pajtim me nenin 45, paragrafët 4 dhe 5 të Ligjit të lartpërmendur për Vetëqeverisjen Lokale. Numri i anëtarëve të këshillit komunal, sipas nenit 45, paragrafi 6 i Ligjit për Vetëqeverisje Lokale, parasheh që komunat me deri në 15.000 banorë, duke përfshirë edhe komunën e Medvegjës sipas

të dhënave të regjistrimit të fundit të popullsisë, mund të ka deri në 5 anëtarë, ndërsa neni 64 paragrafi 1. Me statut të komunës së Medvegjës ka përcaktuar se këshilli komunal përbëhet nga kryetari i komunës, nënkryetari i komunës dhe pesë anëtarë të këshillit komunal.

Dispozitat e nenit 40. paragrafi 1. pika 16. dhe neni 64. të Statutit të Komunës së Medvegjës dhe neni 39. paragrafi 3. dhe neni 46. paragrafi 2. të Rregullores së Kuvendit të Komunës së Medvegjës përcaktojnë se kryetari i komunës është i obliguar t'i paraqesë Kuvendit propozim për zgjedhjen e anëtarit të ri të anëtarit të këshillit komunal, i cili në të njëjtën kohë miraton vendim për shkarkimin dhe përzgjedhjen. Në përputhje me dispozitat e lartpërmendura ligjore, kryetari i komunës, Dragan Kulliq, në bazë të dispozitave të lartpërmendura, propozoi kandidat për anëtar të Këshillit Komunal: Sinisha Stanković nga Negosavla.

Anëtarët e Këshillit të Komunës mund të jenë të punësuar me punë të përhershme pas dorëzimit të kërkesës, ndërsa vendimin për kryerjen e funksionit të anëtarit të Këshillit të Komunës në baza të përhershme e merr Këshillit Administrativ i Kuvendit të Komunës së Medvegjës.

Komisioni për zbatimin dhe përcaktimin e rezultateve të votimit të fshehtë të organeve ekzekutive të komunës së Medvegjës ka konstatuar se anëtar i Këshillit komunal të komunës së Medvegjës me 18 vota "PËR" është zgjedhur Sinisha Stanković nga Negosavla. "KUNDËR - 1".

UDHËZIM MBI MJETIN JURIDIK: Kundër këtij Aktvendimi mund të ngrihet kontest administrativ në afat prej 30 ditësh nga dita e dorëzimit.

KUVENDI I KOMUNËS SË MEDVEGJËS
06 Numër 06-69/2024/2 nga 29.nëntor të viti
2024.

KRYETARI I KUVENDIT
Stanko Millosheviq, jur. dip.

926.

На основу члана 32. става 1. тачка 1. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", бр.129/2007, 83/2014-др. закон, 101/2016- др.закон и 47/2018) и члана 40. става 1. тачка 69. Статута општине Медвеђа ("Службени гласник града Лесковца" бр. 9/2019),

Скупштина општине Медвеђа на седници одржаној 29.новембра 2024. године, доноси

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ОПШТИНСКОМ ПРАВОБРАНИЛАШТВУ ОПШТИНЕ МЕДВЕЂА

Члан 1.

Овом Одлуком врши се измена Одлуке о општинском правобранилаштву општине Медвеђа ("Службени гласник града Лесковца" бр. 1/2015, 51/2020).

Члан 2.

У члану 10. став 2. Одлуке о општинском правобранилаштву општине Медвеђа ("Службени

гласник града Лесковца" бр.1/2015, 51/2020), бришу се речи: "За општинског правобраниоца може бити постављен држављанин Републике Србије који испуњава опште услове за рад у државним органима, који је завршио правни факултет, положио правосудни испит, достојан је правобранилачке функције и има најмање три године радног искуства у правној струци после положеног правосудног испита.", и уписују се речи: "За општинског правобраниоца може бити постављен држављанин Републике Србије који испуњава опште услове за рад у државним органима, који је завршио правни факултет, положио правосудни испит, достојан је правобранилачке функције, има најмање пет година радног искуства у правној струци и годину дана од положеног правосудног испита."

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у "Службеном гласнику града Лесковца".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МЕДВЕЂА
06 Број:06-69/2024/8 од 29.новембра 2024.год.

ПРЕДСЕДНИК,
Станко Милошевићи, дип.прав.

926.

Në bazë të nenit 32. paragrafi 1. pika 1. Ligji mbi vetëqeverisjen lokale ("Gazeta zyrtare e Republikës së Serbis", numër. 129/2007, 83/2014-ligji tjetër, 101/2016- ligji tjetër dhe

47/2018) dhe neni 40. paragrafi 1. pika 69. Statuti i komunës së Medvegjës ("Gazeta zyrtare e qytetit të Leskovcit" numër.9/2019), Kuvendi i komunës së Medvegjës në seancën e 8 të mëbajtur më 29.nëntorë të vitit 2024, miraton

VENDIMIN

MBI NDRYSHIMIN E VENDIMIT PËR PROKURORINË KOMUNALE TË KOMUNËS SË MEDVEGJËS

Neni 1.

Me këtë Vendim bëhet ndryshimi i Vendimit për prokurorinë komunale të komunës së Medvegjës ("Gazeta zyrtare e qytetit të Leskovcit" numër. 1/2015, 51/2020).

Neni 2.

Në nenin 10. paragrafi 2. Vendimi për prokurorinë komunale të komunës së Medvegjës ("Gazeta zyrtare e qytetit të Leskovcit" numër. 1/2015, 51/2020) fshihen fjalët: "Për prokuror komunal mund të emërohet shtetasi i Republikës së Serbisë i cili i plotëson kushtet e përgjithshme për të punuar në organet shtetërore i cili ka mbaruar Fakultetin juridik, ka dhënë provimin e jurisprudencës, është i denjë për pozitën e prokurorit dhe ka së paku tri vjet përvojë pune në profesionin e juristit pas dhënies së provimit të jurisprudencës." dhe shenohenn fjalët: "Për prokuror komunal mund të emërohet shtetasi i Republikës së Serbisë i cili i plotëson kushtet e përgjithshme për të punuar në organet shtetërore i cili ka mbaruar Fakultetin juridik, ka dhënë provimin

e jurisprudencës, është i denjë për pozitën e prokurorit dhe ka së paku pesë vjet përvojë pune në profesionin e juristit dhe një vit pas dhënies së provimit të jurisprudencës."

Neni 3.

Ky Vendim hyn në fuqi ditën e miratimit dhe do të shpallet në "Gazetën zyrtare të qytetit të Leskovcit".

KUVENDI I KOMUNËS SË MEDVEGJËS
06 Numër:06-69/2024/8 prej 29. nëntor të vitit 2024.

KRYETAR,
Stanko Millosheviq,jur.dipl.

927.

На основу члана 32. става 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије" бр.129/2007, 83/2014-др. закон, 101/2016- др.закон и 47/2018), члан 12. став 1. тачка 11. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број: 91/2019), и члана 40. став 1. тачка 68. Пословника Скупштине општине Медвеђа ("Службени гласник града Лесковца" бр. 9/2019, 35/2020 и 26/2023),

Скупштина општине Медвеђа на 8. седници одржаној 29.новембра 2024. године, доноси

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ДОДЕЉИВАЊУ ИСКЉУЧИВОГ ПРАВА ЈАВНОМ КОМУНАЛНОМ

ПРЕДУЗЕЋУ "ОБНОВА" МЕДВЕЂА ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ ПРУЖАЊА УСЛУГА НА КОЈЕ СЕ НЕ ПРИМЕЊУЈЕ ЗАКОН О ЈАВНИМ НАБАВКАМА (II)

Члан 1.

Овом одлуком врши се измена и допуна Одлуке о додељивању искључивог права Јавном комуналном предузећу "Обнова" Медвеђа за обављање делатности пружања услуга на које се не примењује Закон о јавним набавкама 06 број: 06-8/2024/2 од 22. фебруара 2024. године (Службени гласник града Лесковца, број:12/2024).

Члан 2.

У члану 2. став 1. додаје се алинеја 7, и гласи: "право зимско одржавање путева за територији општине Медвеђа за сезону 2024/2025 "

У члану 3. став 1. додаје се алинеја 9, и гласи: "План одржавања локалних путева у општеини Медвеђа у зимском периоду за сезону 2024/2025 годину".

У члана 3. став 1. додаје се алинеја 10, и гласи: "Предмер и предрачун радова на зимском одржавању за сезону 2024/2025 године, у износиу од 4.583.333,31 динара без ПДВ-а."

Члан 3.

У осталом делу Одлука о додељивању искључивог права јавном комуналном предузећу "Обнова" Медвеђа за обављање делатности пружања услуга на територији општине Медвеђа на које се не примењује закон о јавним набавкама, ("Службени гла-

сник града Лесковца", број:12/2024), остаје непромењена.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у "Службеном гласнику града Лесковца".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МЕДВЕЂА
06 Број: 06-69/2024/9 од 29.новембра 2024.
године

ПРЕДСЕДНИК

Станко Милошевић, дипл.прав.

927.

Нë базë тë ненит 32. параграфи 1. пика 20. тë Лигит пëр ветëqeверисје локале ("Gazeta Zyrtare e Republikës së Serbisë" nr. 129/2007, 83/2014- Лиги тј, 101/2016- Лиги тј. dhe 47/2018), нени 12. параграфи 1. пика 11. тë Лигит пëр прокуримин публик ("Gazeta zyrtare e RS", numër: 91/2019), dhe нени 40. параграфи 1. пика 68. тë Ррегуллорес сë пунës сë комуноës сë Медвегјës ("Gazeta Zyrtare e qytetit të Leskovcit" nr. 9/2019 , 35/2020 dhe 26/2023), Kувенди и Комуноës сë Медвегјës, нë сеансëн е 8. тë мбайтур мë 29.нëнтор тë витит 2024. мйратон

VENDIMI

**МБИ НДРЫШМИН Е VENDIMIT
ПËР DHËNIEN E SË DREJTËS
EKSKLUZIVE NDËRMARRJES**

KOMUNALE PUBLIKE "OBNOVA" MEDVEGJË PËR OFRIMIN E SHËRBIMEVE PËR TË CILAT NUK ZBATOHET LIGJI PËR PROKURIM PUBLIK (II).

Neni 1.

Me кëtë vendim ndryshohet Vendimi пëр dhëniен е сë drejtës ekskluzive Ndërmarrjes komunale publike "Obnova" Medvegjë пëр ofrimin е shërbimeve që nuk janë objekt и Лигит пëр прокурим публик 06 numër: 06-8/2024/2 nga data 22. shkurt 2024. (Gazeta Zyrtare тë qytetit тë Leskovcit, numër: 12/2024).

Neni 2.

Në nenin 2. параграфи 1. Shtohet alineja 7., thot: "mirëmbajtja dimrore е duhur е rrugëve пëр territorin komuna е Medvegjës пëр sezonin 2024/2025 "

Në nenin 3. параграфи 1. nënпараграфи 9. dhe thuhet: "Plani пëр mirëmbajtjen е rrugëve lokale нë komunën е Medvegjës нë dimër пëр sezonin viti 2024/2025".

Në nenin 3. параграфи 1. параграфи 10. dhe thuhet: mirëmbajtja пëр sezoni 2024/2025, нë shumë prej 4.583.333,31 dinarë pa TVSH.

Neni 3.

Në pjesën tjetër тë Vendimit пëр dhëniен е сë drejtës ekskluzive Ndërmarrjes komunale publike "Obnova" Medvegja пëр kryerjen е shërbimeve нë territorin е komunës сë Медвегјës, пëр тë cilën nuk zbatohet ligji пëр прокуримин публик, ("Gazeta Zyrtare е Qyteti и Leskocit", numër: 12/2024), mbetet е pandryshuar.

Neni 4.

Ky vendim hyn në fuqi në ditën e miratimit dhe dhe do të shpallet në "Gazetën zyrtare të qytetit të Leskovcit"

KUVENDI I KOMUNËS SË MEDVEGJËS

06 Numër:06-69//2024/9 prej 29.nëntor të vitit 2024.

KRYETAR

Stanko Millosheviq, jur.dipl.

928.

На основу члана 32. става 1. тачка 1. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", бр.129/2007, 83/2014-др. закон, 101/2016- др.закон и 47/2018), члана 76 б. став 1, 2. и 4. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/2007, 83/2014 - други закон, 101/2016 - други закон и 47/2018), члана 119. став 1, 2. и 4. Статута општине Медвеђа ("Службени лист града Лесковца", број: 9/2019), и члана 40. става 1. тачка 69. Статута општине Медвеђа ("Службени гласник града Лесковца" бр. 9/2019), Скупштина општине Медвеђа на 8. седници одржаној 29.новембра 2024.године, доноси

ОДЛУКУ

**О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О
РАСПУШТАЊУ САВЕТА МЕСНЕ
ЗАЈЕДНИЦЕ ЂУЛЕКАРЕ И
ИМЕНОВАЊУ ПОВЕРЕНИКА**

Члан 1.

Овом Одлуком врши се измена Одлука о распуштању Савета месне заједнице Ђулекаре и именовану повереника, 06 Број: 06-29/2020/26 од 26.маја 2020.године.

Члан 2.

Брише се члан 2. Одлука о распуштању Савета месне заједнице Ђулекаре и именовану повереника, тако да сада гласи: "ИМЕНУЈЕ СЕ Александар Ивановић из Ђулекара, за повереника Савета месне заједнице Ђулекаре, ради обављања текућих и неодложних послова утврђених законом, Статутом општине Медвеђа и Одлуком о месним заједницама, до конституисања Савета месне заједнице Ђулекаре.

Члан 3.

У осталом делу Одлука о распуштању Савета месне заједнице Ђулекаре и именовану повереника, остаје непромењена.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у "Службеном гласнику града Лесковца".

Образложење

Правни основ за доношење ове измене Одлуке о распуштању Савета месне заједнице Ђулекаре и именовану повереника је да Општинско веће општине Медвеђа, констатује да је наступила смрт Драгана

Ивановића претходно именованог повереника Савета месне заједнице Ђулекаре, и на основу својих законских овлашћења предлага да за новог повереника буде именован Александар Ивановић из Ђулекара.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МЕДВЕЂА

06 Број:06-69/2024/10 од 29. новембра
2024. год.

ПРЕДСЕДНИК,

Станко Милошевићи, дип.прав.

928.

Në bazë të nenit 32. paragrafi 1. pika 1 Ligjit për vetëqeverisje lokale ("Gazeta Zyrtare e Republikës së Serbisë" nr. 129/2007, 83/2014-Ligji tj, 101/2016- Ligji tj. dhe 47/2018), neni 76 b. paragrafi 1, 2. dhe 4. të Ligjit për vetëqeverisje lokale ("Gazeta zyrtare e RS", numër 129/2007, 83/2014 – Ligji tj., 101/2016 – Ligji tj. dhe 47/2018), neni 119. paragrafi 1, 2. dhe 4. Statuti I komunës së Medvegjës ("Gazeta zyrtare e qytetit të Leskovcit", numër: 9/2019), dhe neni 40, paragrafi 1, pika 69 e statutit të komunës së Medvegjës ("Gazeta zyrtare e qytetit të Leskovcit", nr. 9/ 2019), Kuvendi i Komunës së Medvegjës, në seancën e 8 të mbajtur më 29. nëntor 2024, miraton

VENDIMIN

MBI NDRYSHIMIN E VENDIMIT PËR SHPËRBËRJEN E KËSHILLIT TË BASHKËSISË LOKALE TË GJYLEKRESHTIT DHE EMËRIMIN E PËRFAQËSUESIT

Neni 1.

Me këtë Vendim ndryshohet Vendimi për shpërbërjen e Këshillit të bashkësisë lokale të Gjylekreshtit dhe emërimin e përfaqësuesit, 06 Numri: 06-29/2020/26 datë 26 maj 2020.

Neni 2.

Fshihet neni 2. Vendimi për shpërbërjen e Këshillit të bashkësisë lokale të Gjylekreshtit dhe emërimi përfaqësuesit, kështu që tani thuhet: "EMËROHET Aleksandar Ivanoviq, nga Gjylekreshti për përfaqësues të këshillit të bashkësisë lokale të Gjylekreshtit për kryerjen e punëve aktuale dhe urgjente të përcaktuara me ligj, Statut të Komunës së Medvegjës dhe me vendim për bashkësitë lokale, deri në konstituimin e Këshillit të bashkësisë lokale të Gjylekreshtit.

Neni 3.

Në pjesën tjetër të Vendimit për shpërbërjen e Këshillit të Bashkësisë Lokale të Gjylekreshtit dhe emërimin e përfaqësuesit, mbetet i pandryshuar.

Neni 4.

Ky vendim hyn në fuqi në ditën e miratimit dhe do të shpallet në "Gazetën zyrtare të qytetit të Leskovcit".

Argumentim

Baza ligjore për miratimin e ndryshimit të këtij Vendimit për shpërbërjen e Këshillit të Bashkësisë Lokale të Gjylekreshtit dhe caktimin e përfaqësuesit është qe Këshilli Komunal i Komunës së Medvegjës të konstatoj vdekjen

e Dragan Ivanović, më parë përfaqësuesit të emëruar të Këshillit të Bashkësisë Lokale të Gjylekreshtit, dhe në bazë të kompetencave të tij ligjore propozon që për përfaqësues të ri të emërohet Aleksandar Ivanović nga Gjylekreshti.

KUVENDI I KOMUNËS SË MEDVEGJËS
06 Numër:06-69/2024/10 nga 29. nëntor viti
2024.

KRYETAR

Stanko Millosheviq, jur. dipl.

929.

На основу члана 32. става 1. тачка 1. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", бр.129/2007, 83/2014-др. закон, 101/2016- др.закон и 47/2018), члана 76 б. став 1, 2. и 4. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/2007, 83/2014 - други закон, 101/2016 - други закон и 47/2018), члана 119. став 1, 2. и 4. Статута општине Медвеђа ("Службени лист града Лесковца", број: 9/2019), и члана 40. става 1. тачка 69. Статута општине Медвеђа ("Службени гласник града Лесковца" бр. 9/2019), Скупштина општине Медвеђа на 8. седници одржаној 29. новембра 2024. године, доноси

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О РАСПУШТАЊУ САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ МАЋЕДОНЦЕ И ИМЕНОВАЊУ ПОВЕРЕНИКА

Члан 1.

Овом Одлуком врши се измена Одлука о распуштању Савета месне заједнице Маћедонце и именовану повереника, 06 Број: 06-29/2020/30 од 26. маја 2020. године.

Члан 2.

Брише се члан 2. Одлука о распуштању Савета месне заједнице Маћедонце и именовану повереника, тако да сада гласи: "ИМЕНУЈЕ СЕ Марко Костић из Маћедонца, за повереника Савета месне заједнице Маћедонце, ради обављања текућих и неодложних послова утврђених законом, Статутом општине Медвеђа и Одлуком о месним заједницама, до конституисања Савета месне заједнице Маћедонце.

Члан 3.

У осталом делу Одлука о распуштању Савета месне заједнице Маћедонце и именовану повереника, остаје непромењена.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у "Службеном гласнику града Лесковца".

Образложење

Правни основ за доношење ове измене Одлуке о распуштању Савета месне заједнице Маћедонце и именовану повереника је да Општинско веће општине Медвеђа, констатује да је наступила смрт Миливоја Гиџића претходно именованог повереника

Савета месне заједнице Маћедонце, и на основу својих законских овлашћења предлаже да за новог повереника буде именован Марко Костић из Маћедонца.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МЕДВЕЂА
06 Број:06-69/2024/11 од 29.ноембра
2024.год.

ПРЕДСЕДНИК,
Станко Милошевићи, дип.прав.

929.

Në bazë të nenit 32. paragrafi 1. pika 1 Ligjit për vetëqeverisje lokale ("Gazeta Zyrtare e Republikës së Serbisë" nr. 129/2007, 83/2014- Ligji tj, 101/2016- Ligji tj. dhe 47/2018), neni 76 b. paragrafi 1, 2. dhe 4. të Ligjit për vetëqeverisje lokale ("Gazeta zyrtare e RS", numër 129/2007, 83/2014 – Ligji tj., 101/2016 – Ligji tj. dhe 47/2018), neni 119. paragrafi 1, 2. dhe 4. Statuti I komunës së Medvegjës ("Gazeta zyrtare e qytetit të Leskovcit", numër: 9/2019), dhe neni 40, paragrafi 1, pika 69 e statutit të komunës së Medvegjës ("Gazeta zyrtare e qytetit të Leskovcit", nr. 9/ 2019),

Kuvendi i Komunës së Medvegjës, në seancën e 8 të mbajtur më 29. nëntor të vitit 2024, miraton

VENDIMIN

MBI NDRYSHIMIN E VENDIMIT PËR SHPËRBËRJEN E KËSHILLIT TË BASHKËSISË LOKALE TË MAQEDONCIT DHE EMËRIMIN E PËRFAQËSUESIT

Neni 1.

Me këtë Vendim ndryshohet Vendimi për shpërbërjen e Këshillit të bashkësisë lokale të Maqedoncit dhe emërimin e përfaqësuesit, 06 Numri: 06-29/2020/30 datë 26 maj 2020.

Neni 2.

Fshihet neni 2. Vendimi për shpërbërjen e Këshillit të bashkësisë lokale të Maqedoncit dhe emërimi përfaqësuesit, kështu që tani thuhet: "EMËRONET Marko Kostiq, nga Maqednoci për përfaqësuesi të këshillit të bashkësisë lokale të Maqedoncit për kryerjen e punëve aktuale dhe urgjente të përcaktuara me ligj, Statut të Komunës së Medvegjës dhe Me vendim për bashkësitë lokale, deri në konstituimin e Këshillit të bashkësisë lokale të Maqedoncit.

Neni 3.

Në pjesën tjetër të Vendimit për shpërbërjen e Këshillit të Bashkësisë Lokale të Maqedoncit dhe emërimin e përfaqësuesit, mbetet i pandryshuar.

Neni 4.

Ky vendim hyn në fuqi në ditën e miratimit dhe do të shpallet në "Gazetën zyrtare të qytetit të Leskovcit".

Argumentim

Baza ligjore për miratimin e ndryshimit të këtij Vendimit për shpërbërjen e Këshillit të Bashkësisë Lokale të Maqedoncit dhe caktimin e përfaqësuesit është qe Këshilli Komunal

i Komunës së Medvegjës të konstatoj vdekjen e Millivoje Gikiqit, më parë përfaqësuesit të emëruar të Këshillit të Bashkësisë Lokale të Maqedoncit, dhe në bazë të kompetencave të tij ligjore propozon që përfaqësues i ri të emërohet Marko Kostiq nga Maqedonia.

KUVENDI I KOMUNËS SË MEDVEGJËS
06 Numër:06-69/2024/11 prej 29.nëntor të vitit 2024

KRYETAR
Stanko Millosheviq,jur.dipl.

930.

На основу члана 32. става 1. тачка 1. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", бр.129/2007, 83/2014-др. закон, 101/2016- др.закон и 47/2018), члана 76 б. став 1, 2. и 4. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/2007, 83/2014 - други закон, 101/2016 - други закон и 47/2018), члана 119. став 1, 2. и 4. Статута општине Медвеђа ("Службени лист града Лесковца", број: 9/2019), и члана 40. става 1. тачка 69.Статута општине Медвеђа ("Службени гласник града Лесковца" бр. 9/2019),
Скупштина општине Медвеђа на 8. седници одржаној 29.ноембра 2024. године, доноси

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О РАСПУШТАЊУ САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ СТУБЛА И ИМЕНОВАЊУ ПОВЕРЕНИКА

Члан 1.

Овом Одлуком врши се измена Одлука о распуштању Савета месне заједнице Стубла и именовању повереника, 06 Број: 06-29/2020/45 од 26. маја 2020. године.

Члан 2.

Брише се члан 2. Одлука о распуштању Савета месне заједнице Стубла и именовању повереника, тако да сада гласи: "ИМЕНУЈЕ СЕ Марко Ђурковић из Стубле, за повереника Савета месне заједнице Стубла, ради обављања текућих и неодложних послова утврђених законом, Статутом општине Медвеђа и Одлуком о месним заједницама, до конституисања Савета месне заједнице Стубла.

Члан 3.

У осталом делу Одлука о распуштању Савета месне заједнице Стубла и именовању повереника, остаје непромењена.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у "Службеном гласнику града Лесковца".

Образложење

Правни основ за доношење ове измене Одлуке о распуштању Савета месне заједнице Стубла и именовању повереника је да Општинско веће општине Медвеђа, констатује да је наступила смрт Душана Минића претходно именованог повереника

Савета месне заједнице Стубла, и на основу својих законских овлашћења предлаже да за новог повереника буде именован Марко Ђурковић из Стубле.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МЕДВЕЂА

06 Број:06-69/2024/12 од 29.ноембра
2024.год.

ПРЕДСЕДНИК,

Станко Милошевићи, дип.прав.

930.

Në bazë të nenit 32. paragrafi 1. pika 1. Ligji mbi vetëqeverisjen lokale ("Gazeta zyrtare e qytetit të Republikës së Sërbisë", numër.129/2007, 83/2014-ligji tjetër, 101/2016- ligji tjetër dhe 47/2018), neni 76b. paragrafi 1, 2. dhe 4. Ligji mbi vetëqeverisjen lokale ("Gazeta zyrtare e qytetit RS", numër 129/2007, 83/2014 - ligji tjetër, 101/2016 - ligji tjetër dhe 47/2018), neni 119. paragrafi 1, 2. dhe 4. Statuti i komunës së Medvegjës ("Gazeta zyrtare e qytetit të Leskovcit", numër: 9/2019), dhe neni 40. paragrafi 1. pika 69. Statuti i komunës së Medvegjës ("Gazeta zyrtare e qytetit të Leskovcit" numër 9/2019), Kuvendi i komunës së Medvegjës në seancën e 8 të mbajtur më 29. nëntor të vitit 2024, miraton

VENDIMIN

**MBI NDRYSHIMIN E VENDIMIT PËR
SHPËRBËRJEN E KËSHILLIT TË
BASHKËSISË LOKALE TË STUBLLËS
DHE EMËRIMIN E PËRFAQËSUESIT**

Neni 1.

Me këtë Vendim ndryshohet Vendimi për shpërbërjen e Këshillit të bashkësisë lokale të Stubllës dhe emërimin e përfaqësuesit, 06 Numri: 06-29/2020/30 datë 26 maj 2020.

Neni 2.

Fshihet neni 2. Vendimi për shpërbërjen e Këshillit të bashkësisë lokale të Stubllës dhe emërimi përfaqësuesit, kështu që tani thuhet: "EMËROHET Marko Gjurković nga Stublla për përfaqësuesi të këshillit të bashkësisë lokale të Stubllës për kryerjen e punëve aktuale dhe urgjente të përcaktuara me ligj, Statut të Komunës së Medvegjës dhe Me vendim për bashkësitë lokale, deri në konstituimin e Këshillit të bashkësisë lokale të Stubllës.

Neni 3.

Në pjesën tjetër të Vendimit për shpërbërjen e Këshillit të Bashkësisë Lokale të Stubllës dhe emërimin e përfaqësuesit, mbetet i pandryshuar.

Neni 4.

Ky vendim hyn në fuqi në ditën e miratimit dhe do të shpallet në "Gazetën zyrtare të qytetit të Leskovcit.

Argumentim

Baza ligjore për miratimin e ndryshimit të këtij Vendimit për shpërbërjen e Këshillit të Bashkësisë Lokale të Stubllës dhe caktimin e përfaqësuesit është që Këshilli Komunal i Komunës së Medvegjës të konstatoj vdekjen

e Dushan Mitiq, më parë përfaqësuesit të emëruar të Këshillit të Bashkësisë Lokale të Stubllës, dhe në bazë të kompetencave të tij ligjore propozon që përfaqësues i ri të emërohet Marko Gjurmë nga Stublla.

KUVENDI I KOMUNËS SË MEDVEGJËS
06 Numër:06-69/2024/12 prej 29.nëntor të vitit 2024,

KRYETAR
Stanko Millosheviq, jur.dipl.

931.

Në bazë të 32. të Ligjit mbi Vetëqeverisjen Lokale ("Gazeta Zyrtare e RS", Nr. 129/2007, 83/2014 – ligji tj., 101/2016 – ligji tj, 47/2018 dhe 111/2021 -. ligji tj.,), bazuar në nenin 6, nenin 7a dhe nenin 38b të ligjit për tatimet. pronës ("Gazeta Zyrtare e RS", nr. 26/01, "Gazeta Zyrtare e RFJ-së", nr. 42/02 – vendimi i GJGJK dhe "Gazeta Zyrtare e RS", nr. 80/02, 80 /02 - ligji tjetër , 135/04, 61/07, 5/09, 101/10, 24/11, 78/11, 57/12 - Vendimi i GJK, 47/13 dhe 68/14 - ligjet e tj., 95/18, 99/18 - Vendimi i SHBA, 86/19, 144/20, 118/21, 138/22 dhe 92/23) dhe Neni 40 i Statutit të Komunës së Medvegjës ("Gazeta Zyrtare e qytetit të Leskovcit nr. 9/2019), Kuvendi i Komunës së Medvegjës, në seancën 8. të mbajtur më 29. nëntor të vitit 2024, miraton

VENDIMI

MBI PËRCAKTIMIN E ZONAVE DHE ZONAVE MË TË PAISURA NË TERRITOR KOMUNA E MEDVEGJËS

Neni 1.

Me këtë vendim përcakton zonat dhe zonat më të pajisura në territorin e komunës së Medvegjës, për përcaktimin e tatimit në pronë.

Neni 2.

Në territorin e komunës së Medvegjës janë përcaktuar 4 zona varësisht nga pajisjet komunale dhe pajisjet e objekteve publike, lidhja e komunikacionit me pjesët qendrore të komunës së Medvegjës, përkatësisht me zonat e punës dhe përmbajtjet tjera në zgjidhje.

Zonat e përcaktuara me këtë vendim janë: zona e **PARË**, zona e **DYTË**, zona e **TRETË** dhe zona e **KATËRTË**.

Zona e **PARË** është zona më e pajisur në komunën e Medvegjës sipas kriterëve nga paragrafi 1 i këtij neni dhe përfshin.

Zona e bërthamës së brendshme të qytetit brenda kufijve:

Në anën veriore, zona e parë mbulon fillimin e rrugës Krala Millana, shkon përgjatë përroit të Terziqit, ngjitur me varrezat dhe përfshin lagjen e ngushtë Medvegja nga shtëpia Terziq, ngjitur me tregun (rrugët Stefan Prvovençani dhe Milan Topllice) te ura mbi lumin Lepashtica afër Shtëpisë të shëndetit (rruga Njegosheva). Prej këtu, vija e zonës shkon në urën tjetër, le të themi Jabllanica afër Termoventës, kthehet në lagjen më të ngushtë në rrugën e sapo projektuar dhe të filluar pranë ndërtesës së MPB-së, përgjatë rrugës Millunka Saviq deri te ura mbi përroin Gvozdiq në rrugën kryesore, shkon më tutje në jug dhe përfshin vendbanimet përgjatë rrugës kryesore për në Banjë të Sijarinës Krala Millana

numër 206, me gjerësi mesatare rreth 50 metra në të dy anët e rrugës. Nga këtu, zona përfshin edhe lagjen pas ndërtesës së komunës së Medvegjës (rrugët Vojvode Stepa dhe Despota Stefan), rrugën Vojvode Mishiq, rrugën Ilija Garashanina që kalon lumin Lepashtica, kryqëzon rrugën Mllinska, përgjatë rrugës Sollunski Ratnika deri në fillim të Presvete Bogorodice dhe më pas përsëri në fillim të rrugës Krala Millana. Kjo zonë përfshin edhe vendbanimin Banjë të Sijarinës.

Zona e PARË – Banja të Sijarinës

Zona e parë e vendbanimit Banja të Sijarinës përfshin parcelat e tokës ndërtimore. Zona e parë është e ndarë në dy nënzona:

Parcelat në zonën 1a, gjegjësisht në zonën 1b, përcaktohen me Vendimin për socializimin e tokës ndërtimore, nr. 04-3148/1 nga 27 maj 1960. vit, zgjeruar me vendimin numër 06-494/83-01 datë 30.06.1983. vit, tani përgjatë rrugëve Nikolla Teslla, Gjura Jakshiq, Dositej Obradoviqa, Rruga Zmaj Jovina, rruga Vuk Karaxhiq a deri në numrin 71, Rruga Skenderbegova, Rruga Nënë Tereza.

Zona e DYTË përfshin:

Në anën lindore përfshin nga përroi i Gogoll-ovaçit afër Joviqit, shtrihet përgjatë rrugës kryesore Medvegjë-Lebane, në të dy anët e rrugës në gjerësi 150 metra, në anën lindore deri te lumi Jabllanicë dhe rreth 200 metra në anën perëndimore të rrugës së përmendur. Në veri, nga rruga në një gjatësi rreth 300 metra në lindje deri në impiantin e trajtimit të ujërave të zeza. Zona e zonës së dytë nga veriu në jug, lëviz përgjatë kufirit në jug, përfshin vendbanimin Çokotanci, kalon lumin Kapitska, shkon përgjatë kufirit të izohipsës nën pyllin e Dediqio brdo, përfshin

mbi vendbanimin. Babiqi në rrugën Tupall, vendbanimi Lubisavljeviqi, dhe përgjatë rrugës së tyre zbret në lumin Jabllanica, afër vendbanimit Batakoviqi. Nga vendbanimi Batakoviq, kufiri i zonës shkon përgjatë bregut të majtë të lumit Jabllanicë deri në bashkimin e rrugës Bogdushevaçko në lumin Jabllanicë, kalon në të njëjtën mënyrë në bregun e djathtë të Jabllanicës, përfshin vendbanimin Dimiqi dhe shkon në rruga kryesore për në banjë në jug.

Nga jugu në veri, zona e dytë shtrihet përtej kufirit të zonës së parë, dhe pjesa perëndimore e zonës shkon përgjatë anës së majtë të rrugës kryesore në Banjë të Sijarinës - Medvegjë, pjesa e mbetur e Rruga Krala Millana, Prota Matija, lagja në rrugën Vojvode Bojoviqa deri në kryqëzimin me rrugën Ilija Garashanina.

Më në perëndim, kufiri i zonës shkon përgjatë bregut të djathtë të lumit Llepashtica, në një gjerësi prej rreth 200 metrash, ku përfshin rrugët: Bozhe Dreniçko, Nushiqeva, Josip Pançiq, Nadezhda Petroviq, Ivo Andriq, Stevan Mokranjac. , pjesë e rrugës Mllinska deri në numrin 215 në anën tek, pra numri 94 në anën çift.

Më tej, kjo zonë përfshin rrugën Novo Nasele - Negosavle deri në rrugën Pustoshilovsko.

Gjithashtu, zona e DYTË përfshin edhe pjesën tjetër të vendbanimit në Banjë të Sijarinës, përkatësisht ngastrat kadastrale të shënuara me numrat e parcelave të përcaktuara në vendimin për socializimin e tokës ndërtimore urbane të datës 30.06.1983. shpallur në ("Gazeta Zyrtare e Rajonit të Moravisë së Jugut" nr. 24, datë 14.07.1983) nga Komunitat Kadastrale:

- Komuna Kadastrale e Sijarinës - pjesë e zonës së ngushtë ndërtimore të Banjës të Sijarinës në anën e djathtë të lumit dhe vendbanimit "Xhamia",

- Komuna kadastrale e Svirčės - pjesė e zonės sė ngushtë ndėrtimore tė Banjės tė Sijarinės nė anėn e majtė tė lumit deri te vendbanimi "Xhamia",

- Komuna kadastrale e Sijarinės - pjesė e zonės sė ngushtë ndėrtimore tė Sijarinska Banjės, nė anėn e djathtë tė lumit nėn vendbanimin tė Banjės tė Sijarinės nė rrjedhėn e poshtme.

- Komuna Kadastrale e Borovcit dhe

- Komuna kadastrale e Maqedonce, pjesa nė anėn e majtė dhe tė djathtë tė Jabllanicės.

Zona e **TRETĚ** pėrfshin:

Parcela jashtë zonės sė zonės sė dytė, toka pranė rrugės shtetėrore, rendi IB - numėr 39 nė pjesėn ku rruga kalon nėpėr territorin e komunės sė Medvegjės dhe qė ėshtë njė brez 500 metra i gjerė nė tė dy anėt e numėrimi i rrugėve nga aksi i rrugės, si dhe toka nė vendbanimet Tullare, Negosavle, si dhe Gazdare dhe Lece. Pėr mė tepėr, kjo zonė pėrfshin vendbanimet nėpėr tė cilat kalon rruga shtetėrore IIA rendi - numėr 228, tė cilat nuk pėrfshihen nė zonėn e parė dhe tė dytė, si dhe vendbanimet e lidhura me rrugė lokale me sipėrfaqe tė asfaltuar, nė njė brez me gjerėsi 300 metra.

Zona e **KATĚRT** pėrfshin:

Toka tė tjera nė komunat kadastrale qė janė jashtë fushėveprimi tė zonės sė PARĚ, DYTĚ DHE E TRETĚ.

Neni 3.

Ky vendim do tė publikohet nė "Gazetėn Zyrtare tė qytetit tė Leskovcit" dhe nė web faqen e komunės sė Medvegjės.

Neni 4.

Ky vendim hyn nė fuqi nė ditėn e miratimit dhe do tė shpallet nė "Gazetėn Zyrtare tė qytetit tė Leskovcit", dhe do tė zbatohet nga 01. janari tė vitit 2025.

KUVENDI I KOMUNĚS SĚ MEDVEGJĚS

06 Numėr:06-69/2024/3 nga 29. nėntor tė vitit 2024.

KRYETAR

Stanko Millosheviq,jur.dip.

932.

Nė bazė tė nenit 32.Ligji mbi vetėqeverisjen lokale ("Gazeta zyrtare RS", numėr. 129/2007, 83/2014 – ligji tjetėr, 101/2016 – ligji tjetėr, 47/2018 dhe 111/2021 – ligji tjetėr), neni 7a paragrafi 3. 4. dhe 7. dhe neni 38b paragrafi 1. tė Ligjit pėr tatimin mbi pronė ("Gazeta zyrtare RS", numėr 26/01, "Gzeta zyrtare RSJ, numėr. 42/02 – vendimi GJGJK dhe Gazeta zyrtare RS, numėr. 80/02, 80/02 – ligji tjetėr, 135/04, 61/07, 5/09, 101/10, 24/11, 78/11, 57/12 - vendimi GJK, 47/13 dhe 68/14 - ligji tjetėr, 95/18, 99/18 - vendimi GJK, 86/19, 144/20, 118/21, 138/22 dhe 92/23), dhe nenin 40. Statutit i komunės sė Medvegjės ("Gazeta zyrtare e qytetit tė Leskovcit" numėr 9/2019),

Kuvendi i komunės sė Medvegjės, nė sancėn e mbajtur mė 29. Nėntor tė vitit 2024. miraton

VENDIM**PËR KOEFICIENTËT E PËRCAKTIMIT TË TATIMIT SË PRONËS SË PASURISË TË PALUAJTSHME TË DETYRIMEVE QË MBAJNË LIBRAT AFARISTE NË KOMUNËN E MEDVEGJËS**

Neni 1.

Me këtë vendim përcaktohen koeficientët për përcaktimin e tatimit në pronë për pasurinë e paluajtshme të tatimpaguesve që mbajnë libra afariste, që ndodhen në territorin e komunës së Medvegjës.

Neni 2.

Në territorin e komunës së Medvegjës janë përcaktuar 4 zona për caktimin e tatimit në pronë, përkatësisht: zona e PARË, ZONA E DYTË, zona e TRETË dhe zona e KATËRT, ku zona e PARË është zona më e pajisur.

Koeficientët në territorin e komunës së Medvegjës arrijnë në:

1) për zonën e PARË	1.00%
2) për zonën e DYTË	0.80%
3) për zonën e TRETË	0.60 %
4) për zonën e KATËRT	0.40 %

Neni 3.

Ky vendim do të shpallet në "Gazetën Zyrtare të Qytetit të Leskovcit" dhe në web faqen e komunës së Medvegjës.

Neni 4.

Ky vendim hyn në fuqi në ditën e miratimit dhe do të shpallet në "Gazetën zyrtare të qytetit të Leskovcit" dhe do të zbatohet nga 1. janari të vitit

2025.

KUVENDI I KOMUNËS SË MEDVEGJËS
06 Numër:06-69/2024/4 nga data 29. nëntor
të vitit 2024.

KRYETAR

Stanko Millosheviq, jur. dipl.

933.

Në bazë të nenit 32. Ligji mbi vetëqeverisjen lokale ("Gazeta zyrtare RS", numër. 129/2007, 83/2014 – ligji tjetër, 101/2016 – ligji tjetër, 47/2018 dhe 111/2021 – ligji tjetër), neni 7a paragrafi 3. 4. dhe 7. dhe neni 386 paragrafi 1. të Ligjit për tatimin mbi pronë ("Gazeta zyrtare RS", numër 26/01, "Gzeta zyrtare RSJ, numër. 42/02 – vendimi GJGJK dhe Gazeta zyrtare RS, numër. 80/02, 80/02 – ligji tjetër, 135/04, 61/07, 5/09, 101/10, 24/11, 78/11, 57/12 - vendimi GJK, 47/13 dhe 68/14 - ligji tjetër, 95/18, 99/18 - vendimi GJK, 86/19, 144/20, 118/21, 138/22 dhe 92/23), dhe nenin 40. Statutit i komunës së Medvegjës ("Gazeta zyrtare e qytetit të Leskovcit" numër 9/2019), Kuvendi i komunës së Medvegjës, në sancën e 8 të mbajtur në ditën 29. nëntor të vitit 2024, miraton

VENDIM**PËR PËRCAKTIMIN E ÇMIMEVE MESATORE PËR METR KATROR TË PASURISË TË PËRSHTATSHME TË PALUAJTSHME PËR PËRCAKTIMIN E TAKSËS SË PRONËS PËR VITIN 2025. NË TERRITORIN E KOMUNËS SË MEDVEGJËS**

Neni 1.

Ky vendim përcakton çmimet mesatare për metër katror të pronës së paluajtshme të përshtatshme për përcaktimin e tatimit në pronë për vitin 2025. në territorin e komunës së Medvegjës.

Neni 2.

Në territorin e komunës së Medvegjës janë përcaktuar 4 zona për përcaktimin e tatimit në pronë, varësisht nga pajisjet komunale dhe pajisjet e objekteve publike, lidhja e komunikacionit me pjesët qendrore të komunës së Medvegjës, përkatësisht me zonat e punës dhe përmbajtjet tjera në vendbanim, përkatësisht: zona e PARË, zona e DYTË, zona e TRETË dhe zona e KATËRT, ku zona e PARË është zona më e pajisur.

Neni 3.

Çmimi mesatar për metër katror të pronës së paluajtshme për përcaktimin e tatimit në pronë për vitin 2025. në territorin e komunës së Medvegjës është përcaktuar në bazë të qarkullimit të realizuar në periudhën prej 1.10.2023. deri më 30.09.2024, në përputhje me nenin 6. të Ligjit për tatimin në pronë, dhe shumat

Prona e paluajtshme	I zona	II zona	III zona	IV zona
Toka ndërtimore	1.530,86	-	-	-
Tokë bujqësore	-	-	83,29	40,40
Tokë pyjore	-	-	-	-
Tokë tjetër	-	-	-	-
Banes	42.452,42	-	-	-

Shtëpi për banim	19.986,46	-	-	-
Ndërtesa për zyre dhe ndërtime të tjera (mbi tokë dhe nëntokë). objekte që shërbejnë për kryerjen e veprimtarive	-	-	-	-
Garazh dhe objektet ndihmëse	-	-	-	-

Neni 4.

Për pasuritë e paluajtshme të tatimpaguesve që mbajnë libra biznesi, në zonat ku nuk ka pasur qarkullim në periudhën nga 1.10.2023. deri më vitin 30.09.2024. publikohen çmimet mesatare për metër katror të pasurive të paluajtshme të përshtatshme, mbi bazën e të cilave bëhet baza e tatimit në pronë për vitin 2024. e një tatimpaguesi që nuk mban libra biznesi, që ndodhen në zonën e parë më të pajisur, për të përshtatshme pasuria e paluajtshme në pajtim me Ligjin për tatimin në pronë është përcaktuar:

- Toka ndërtimore	788,73 dinarë
- Tokë bujqësore	72,17 dinarë
- Banes	32.047,38 dinarë
- Shtëpi për banim	32.047,38 dinarë
- Ndërtesa për zyre dhe ndërtime të tjera (mbi tokë dhe nëntokë). objekte që shërbejnë për kryerjen e veprimtarive	49.221,88 dinarë
- Garazh dhe objektet ndihmëse	16.990,50 dinarë

Neni 5.

Baza e tatimit në pronë për pasuritë e paluajtshme në zonat për të cilat me këtë vendim nuk është përcaktuar çmimi mesatar për metër katror është e barabartë me bazën e tatimit në pronë të pasurisë së paluajtshme përkatëse në atë zonë, të një tatimpaguesi që nuk mban libra biznesi për viti 2024.

Neni 6.

Toka ndërtimore e pandërtuar, e cila përdoret ekskluzivisht për rritjen e bimëve, gjegjësisht materialit fidanor, pyjeve, për përcaktimin e bazës së tatimit në pronë për vitin 2025, klasifikohet si tokë bujqësore ose pyjore..

Kultivimi i bimëve, gjegjësisht i materialit fidanor, pra i pyjeve, konsiderohet kultivimi i bimëve (vjecare, dyvjeçare, d.m.th shumëvjeçare), pra kultivimi i materialit fidanor, pra kultivimi i pyjeve, i cili klasifikohet në fushën e bujqësisë, pylltarisë dhe peshkimit në përputhje me rregulloren që rregullon klasifikimin e veprimtarive.

Neni 7.

Ky vendim do të shpallet në "Gazetën zyrtare të qytetit të Leskovcit" dhe në web faqen e komunës së Medvegjës.

Neni 8.

Ky vendim hyn në fuqi në ditën e miratimit dhe do të shpallet në "Gazetën zyrtare të qytetit të Leskovcit" dhe do të zbatohet nga 1. janari të vitit 2025.

KUVENDI I KOMUNËS SË MEDVEGJËS
06 Numër:06-69/2024/5 prej 29.nëntor të vitit 2024.

KRYETAR

Stanko Millosheviq,jur.dipl.

934.

Në bazë të nenit 32. Ligji mbi vetëqeverisjen lokale ("Gazeta zyrtare RS", numër. 129/2007, 83/2014 – ligji tjetër, 101/2016 – ligji tjetër, 47/2018 и 111/2021 – ligji tjetër), në bazë të nenit 8. të Ligjit për financimin e vetëqeverisjes lokale ("Gazeta zyrtare RS", neni. 62/06, 47/11, 93/12 dhe 99/13 - shumën e harmonizuar të dinarit., 125/14 - shumën e harmonizuar të dinarit., 95/15 - shumën e harmonizuar të dinarit., 83/16, 91/16 - shumën e harmonizuar të dinarit., 104/16 – ligji tjetër, 96/17 - shumën e harmonizuar të dinarit., 89/18 - shumën e harmonizuar të dinarit., 95/18 – ligji tjetër, 86/19 - shumën e harmonizuar të dinarit., 126/20 - shumën e harmonizuar të dinarit., 99/21 - shumën e harmonizuar të dinarit., 101/21 – ligji tjetër, 124/22 – shumën e harmonizuar të dinarit., 97/23 – shumën e harmonizuar të dinarit. dhe 85/24 – shumën e harmonizuar të dinarit.), neni 11. dhe 38b të Ligjit për tatimin mbi pronë ("Gazeta zyrtare RS", numër. 26/01, "Gazeta zyrtare RSJ", numër:42/02 – – vendimi GJGJK dhe "Gazeta zyrtare RS", numër. 80/02, 80/02 – ligji tjetër, 135/04, 61/07, 5/09, 101/10, 24/11, 78/11, 57/12 – vendimi GJK, 47/13 dhe 68/14 – ligji tjetër, 95/18, 99/18 - vendimi GJK, 86/19, 144/20, 118/21,138/22 dhe 92/23) dhe neni 40. Statutit i komunës së Medvegjës ("Gazeta zyrtare e qytetit të Leskovcit" numër 9/2019),

Kuvendi i Komunës së Medvegjës, në seancën
8. të mbajtur më 29. nëntor të vitit 2024, mi-
raton

VENDIM

MBI LARTËSIN E NORMËS MBI PRONË NË KOMUNËN E MEDVEGJËS

Neni 1.

Me këtë vendim përcaktohen normat e tatimit
në pronë për të drejtat e patundshmërive në
territorin e komunës së Medvegjës.

Neni 2.

Normat e tatimit në pronë arrijnë në:

- 1) mbi të drejtat mbi pasurinë e paluajtshme
të tatimpaguesit që mban librat afariste 0,40%;
- 2) për të drejtat mbi tokën e të detyruarit që
nuk mban libra afariste 0,20%;
- 3) mbi të drejtat mbi pasurinë e paluajtshme
të një tatimpaguesi që nuk mban libra afariste:

Mbi bazën tatimore	Paguhet në emër të taksave
1) deri 10.000.000,00 dinarë	0,40%
2) prej 10.000.000,00 deri 25.000.000,00 dinarë	40.000,00 dinarë + 0,60% në shumën mbi 10.000.000,00 dinarë
3) prej 25.000.000,00 deri 50.000.000,00 di- nare	130.000,00 dinarë + 1,00% në shumën mbi 25.000.000,00 dinarë
4) mbi 50.000.000,00 dinarë	380.000,00 dinarë + 2% në shumën mbi 50.000.000,00 dinarë

Neni 3.

Përcaktimi, kontrolli dhe mbledhja e tatimit
në pronë bëhet në përputhje me dispozitat e
Ligjit për tatimin në pronë dhe Ligjit për pro-
cedurën tatimore dhe administratën tatimore.

Neni 4.

Ky vendim do të shpallet në "Gazetën zyrtare
të qytetit të Leskovcit" dhe në web faqen e ko-
munës së Medvegjës.

Neni 5.

Ky vendim hyn në fuqi në ditën e miratimit
dhe do të shpallet në "Gazetën zyrtare të
qytetit të Leskovcit" dhe do të zbatohet nga 1.
janari të vitit 2025.

KUVENDI I KOMUNËS SË MEDVEGJËS

06 Numër:06-69/2024/6 nga 29. nëntor të
vitit 2024.

KRYETAR

Stanko Millosheviq, jur. dipl.

935.

Në bazë të nenit 32. Ligji mbi vetëqeverisjen lo-
kale ("Gazeta zyrtare RS", numër. 129/2007,
83/2014 – ligji tjetër, 101/2016 – ligji tjetër,
47/2018 dhe 111/2021 – ligji tjetër), neni 7a
paragrafi 3. 4. dhe 7. dhe neni 386 paragrafi 1.
të Ligjit për tatimin mbi pronë ("Gazeta zyrtare
RS", numër 26/01, "Gzeta zyrtare RSJ, numër.
42/02 – vendimi GJGJK dhe Gazeta zyrtare RS,

numër. 80/02, 80/02 – ligji tjetër, 135/04, 61/07, 5/09, 101/10, 24/11, 78/11, 57/12 - vendimi GJK, 47/13 dhe 68/14 - ligji tjetër, 95/18, 99/18 - vendimi GJK, 86/19, 144/20, 118/21, 138/22 dhe 92/23), dhe nenin 40. Statutit i komunës së Medvegjës ("Gazeta zyrtare e qytetit të Leskovcit" numër 9/2019), Kuvendi i komunës së Medvegjës, në sancën e 8 të mbajtur në ditën 29. të vitit 2024, miraton

VENDIM

MBI LARTËSIN E NORMËS TË AMORTIZIMIT PËR PËRCAKTIMI E TATIMIT MBI PRONË

Neni 1.

Ky vendim përcakton lartësin e amortizimit me të cilën zvogëlohet vlera e pasurisë së paluajtshme, me përjashtim të tokës, e cila përbën bazën për përcaktimin e tatimit në pronë të tatimpaguesve që nuk mbajnë libra biznesi, për pasuritë e paluajtshme, me përjashtim të tokës, që gjendet në territorin e komunës së Medvegjës.

Neni 2.

Lartësia e amortizimit nga neni 1. i këtij vendimi është 0,80% në vit, me metodën proporcionale dhe maksimumi deri në 40%.

Neni 3.

Ky vendim do të shpallet në "Gazetën zyrtare të qytetit të Leskovcit" dhe në web faqen e komunës së Medvegjës.

Neni 4.

Ky vendim hyn në fuqi në ditën e miratimit dhe do të shpallet në "Gazetën zyrtare të qytetit të Leskovcit" dhe do të zbatohet nga 1. janari të vitit 2025.

KUVENDI I KOMUNËS SË MEDVEGJËS
06 Numër:06-69/2024/6 prej 29. nëntor të vitit 2024.

KRYETAR

Stanko Millosheviq, jur.dipl.

АКТИ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ЦРНА ТРАВА**936.**

На основу члана 40. тачка 56. Статута општине Црна Трава ("Службени гласник града Лесковца", број 8/2019), а у вези са чланом 61. став 3. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", 15/2016), Скупштина општине Црна Трава, на својој седници одржаној дана 02.12.2024. године донела је

4. Решење доставити Јавном предузећу за комуналну делатност и путну инфраструктуру "Вилин Луг" Црна Трава, а Решење и копију Измена Посебног програма Рачуноводству Општинске управе општине Црна Трава.

Број: 06-262/2024-01

Датум: 02.12.2024. године

РЕШЕЊЕ**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА
ИЗМЕНЕ ПОСЕБНОГ ПРОГРАМА
КОРИШЋЕЊА СУБВЕНЦИЈА**

1. Даје се Јавном предузећу за комуналну делатност и путну инфраструктуру "Вилин Луг" Црна Трава сагласност на Измене Посебног програма коришћења средстава субвенција из буџета општине Црна Трава за 2024. годину – измена 1, број 157/2024/из.п.к.с.суб од 26.11.2024. године.

2. Реализацији Посебног програма коришћења средстава у измењеном делу може се приступити одмах након доношења овог решења, с обзиром да су у буџету општине Црна Трава за ове намене обезбеђена средства из текуће буџетске резерве.

3. Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику града Лесковца".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЦРНА ТРАВА

ПРЕДСЕДНИК

Александар Глигоријевић

937.

На основу члана 12. став 13. Закона о инспекцијском надзору ("Службени гласник РС", број 36/2015, 44/2018 – др. закон и 95/2018) и члана 40. тачка 72. Статута општине Црна Трава ("Службени гласник града Лесковца", број 8/2019), Скупштина општине Црна Трава, на седници одржаној дана 02.12.2024. године доноси

ОДЛУКУ**О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ОБРАЗОВАЊУ
КООРДИНАЦИОНЕ КОМИСИЈЕ ЗА
КООРДИНАЦИЈУ ИНСПЕКЦИЈСКОГ
НАДЗОРА НА ПОСЛОВИМА
ИЗ ИЗВОРНЕ НАДЛЕЖНОСТИ
ОПШТИНЕ ЦРНА ТРАВА**

Члан 1.

У Одлуци о образовању Координационе комисије за координацију инспекцијског надзора на пословима из изворне надлежности општине Црна Трава, број 06-243/2020-01 од 21.10.2020. године ("Службени гласник РС", број 39/2020), тачка 3. алинеја 5. мења се и гласи:

"-Александар Станојевић, комунални инспектор у Општинској управи".

Члан 2.

Одлука ступа на снагу даном доношења.

Члан 3.

Одлуку објавити у "Службеном гласнику града Лесковца".

Број: 06-263/2024-01

Датум: 02.12.2024. године

ОПШТИНА ЦРНА ТРАВА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

Председник
Александар Глигоријевић

938.

На основу члана 32. став 1. тачка 1, члана 41. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/07, 83/14 - други закон, 101/16 - други закон, 47/18 и 111/2021 – др. закон) и члана 28. тачка 1. и члана 62. Статута општине Црна Трава („Службени гласник града Лесковца“, број 8/2019) и члана 210. став 5. Пословника Скупштине општине Црна Трава („Службени гласник града Лесковца“, број 8/2019), Скупштина општине Црна Трава, на седници одржаној дана 02.12.2024. године, донела је

П О С Л О В Н И К СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ЦРНА ТРАВА

I. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

1. Предмет уређивања

Члан 1.

Пословником Скупштине општине Црна Трава (у даљем тексту: Пословник) уређује се конституисање, организација и рад Скупштине општине Црна Трава (у даљем тексту: Скупштина), начин остваривања права и дужности одборника, јавност рада, као и друга питања везана за рад Скупштине и њених радних тела.

Члан 2.

Скупштина је највиши орган општине који врши основне функције локалне власти, утврђене Уставом, законом и Статутом општине (у даљем тексту: Статут).

Скупштину чине одборници, које бирају грађани на непосредним изборима, тајним гласањем, у складу са законом и Статутом.

Члан 3.

Скупштину представља и заступа председник Скупштине.

2. Језик, писмо и родна неутралност израза

Члан 4.

У Скупштини је у службеној употреби српски језик и ћирилично писмо, у складу са Уставом, законом и Статутом.

Члан 5.

Сви појмови у овом Пословнику употребљени у граматичком мушком роду подразумевају мушки и женски природни род.

Именице које означавају службене позиције, положаје и функције у Општини Црна Трава (у даљем тексту: Општина), користе се у облику који изражава пол лица које је њихов носилац.

3. Печат Скупштине

Члан 6.

Печат Скупштине је округлог облика, пречника 32 мм, са грбом Републике Србије у средини.

Текст печата на српском језику, ћириличким писмом, исписан је у концентричним круговима око грба Републике Србије.

У првом, спољашњем кругу, исписан је назив "Република Србија".

У следећем, унутрашњем кругу, исписан је текст: "Општина Црна Трава - Скупштина општине".

У дну печата исписано је седиште – Црна Трава.

Печат Скупштине чува и њиме рукује овлашћено лице Општинске управе општине Црна Трава.

II КОНСТИТУИСАЊЕ СКУПШТИНЕ

1. Сазивање конститутивне седнице

Члан 7.

Конститутивну седницу новог сазива Скупштине, после спроведених избора за одборнике Скупштине, сазива председник Скупштине из претходног сазива, у року од 10 дана од дана објављивања решења о додели мандата на веб-презентацији, тако да се та седница одржи најкасније 30 дана од дана објављивања решења о додели мандата на веб-презентацији.

Ако је председник Скупштине из претходног сазива одсутан, спречен или не жели да сазове конститутивну седницу у року из става 1. овог члана, то може учинити најстарији новоизабрани одборник који то прихвати, који је овлашћен да сазове конститутивну седницу у року од 15 дана од истека рока из става 1. овог члана.

Уз позив за конститутивну седницу организациона јединица Општинске управе надлежна за скупштинске послове сваком кандидату за одборника обавезно доставља Статут, Пословник, Извештај Изборне комисије општине (у даљем тексту: Изборна комисија) о спроведеним изборима и Етички кодекс понашања функционера локалне самоуправе у Србији (у даљем тексту: Етички кодекс).

2. председавање конститутивном седницом

Члан 8.

Конститутивном седницом, до избора председника Скупштине, председава најстарији кандидат за одборника коме је додељен мандат, који је присутан на седници и који се прихвата те дужности (у даљем тексту: председавајући), а у раду му помажу секретар Скупштине из претходног сазива и најмлађи кандидат за одборника који је присутан на седници и који се прихвати те дужности.

Пре почетка седнице, секретар Скупштине из претходног сазива утврђује укупан број присутних и обавештава председавајућег да ли је присутан потребан број кандидата за одборнике за рад и одлучивање.

Одредбе овог Пословника које се односе на овлашћења председника Скупштине, сходно се примењују и на овлашћења председавајућег конститутивне седнице.

3. Дневни ред седнице

Члан 9.

На конститутивној седници Скупштине врши се потврђивање мандата одборника, избор председника Скупштине и постављење секретара Скупштине.

Обавезне тачке на конститутивној седници Скупштине, као неопходне за одлучивање о питањима из става 1. овог члана пословника, су и:

- извештај Изборне комисије о спроведеним изборима;
- именоване чланова Верификационог одбора;
- разматрање извештаја Верификационог одбора;
- доношење одлуке о потврђивању мандата одборника;
- полагање заклетве изабраних одборника;

Осим обавезних тачака дневног реда из ст. 1. и 2. овог члана пословника, конститутивна седница Скупштине може имати следеће тачке дневног реда:

- избор заменика председника Скупштине;
- избор извршних органа општине;
- избор чланова Комисије за мандатно-имунитетска питања;
- избор чланова Административног одбора.

Скупштина се сматра конституисаном избором председника Скупштине и постављењем секретара Скупштине.

4. Потврђивање мандата одборника

Члан 10.

Мандат одборника почиње да тече даном потврђивања мандата и траје 4 године, односно до престанка мандата одборника тог сазива Скупштине.

О потврђивању мандата одборника одлучује Скупштина на конститутивној седници.

Потврђивање мандата одборника врши се на основу уверења о избору за одборника и решења о додели мандата.

Потврђивањем мандата новоизабраних одборника престају функције председника и заменика председника Скупштине из претходног сазива.

5. Верификациони одбор

Члан 11.

На почетку конститутивне седнице, на предлог председавајућег, Скупштина већином гласова присутних кандидата за одборнике именује Верификациони одбор од 3 члана, које предлажу три изборне листе које су добиле највећи број одборничких мандата у Скупштини.

Уколико су две или више изборних листа добиле исти број одборничких мандата, предност ће имати она са већим бројем освојених гласова на изборима, а у случају и истог броја гласова предности ће имати листа која је прва проглашена.

Изузетно од става 1. овог члана, уколико је број изборних листа које су добиле одборничке мандате мањи од три, чланове Верификационог одбора предлажу оне изборне листе које су добиле одборничке мандате, и то тако што изборна листа која је добила већи број мандата предлаже два, а друга изборна листа једног члана.

Верификационим одбором председава његов најстарији члан.

Верификациони одбор ради на седници којој присуствују сви чланови одбора и одлучује већином гласова чланова одбора.

Када Скупштина потврди мандате одборника, Верификациони одбор престаје са радом.

Члан 12.

По именовану Верификационог одбора, председавајући одређује паузу у раду Скупштине најдуже до 30 минута, како би се састао Верификациони одбор.

Верификациони одбор утврђује да ли су подаци из уверења о избору сваког кандидата за одборника истоветни са подацима из решења о додели мандата, као и да ли је уверење издато од Изборне комисије, као надлежног органа, те о томе подноси писани извештај Скупштини који садржи предлог да ли треба потврдити мандате одборника.

Извештај и предлог из става 2. овог члана Верификациони одбор доноси већином гласова.

Члан 13.

Извештај Верификационог одбора садржи предлог:

- за потврђивање мандата одборника;
- да се не потврде мандати појединих кандидата за одборника, са образложењем (у случају смрти кандидата за одборника или наступања другог разлога за недодељивање мандата новом одборнику);
- да се одложи потврђивање мандата појединих кандидата за одборника (у случају неслагања, односно неистоветности података из уверења о избору и решења о додели мандата или издавања уверења о избору од стране неовлашћеног органа).

Члан 14.

Председавајући Верификационог одбора подноси Скупштини извештај.

О извештају Верификационог одбора Скупштина расправља у целини.

После завршене расправе, уколико Верификациони одбор не оспори ниједан мандат, о његовом извештају Скупштина одлучује у целини, јавним гласањем.

Ако Верификациони одбор у свом извештају, односно поједини кандидат за одборника на самој седници, предложи да се потврђивање мандата поједином кандидату за одборника одложи или да му се мандат не потврди, Скупштина о томе посебно гласа.

Члан 15.

О потврђивању мандата одборника, на основу извештаја Верификационог одбора, Скупштина одлучује јавним гласањем.

У гласању могу учествовати кандидати за одборнике којима су мандати додељени у складу са Законом о локалним изборима и који имају уверење Изборне комисије да су изабрани.

Члан 16.

Скупштина може да ради и одлучује када су потврђени мандати више од 1/2 одборника.

Скупштина може одложити верификацију мандата појединог кандидата за одборника и затражити од Изборне комисије да изврши проверу ваљаности уверења о избору за одборника и о томе обавести Скупштину најкасније у року од 8 дана.

По извршеној провери из става 2. овог члана, кандидату за одборника коме је верификација мандата одложена, мандат се потврђује или се мандат додељује другом кандидату за одборника са листе, у складу са законом.

Члан 17.

Даном потврђивања мандата новоизабраних одборника престаје мандат одборника Скупштине из претходног сазива.

6. Потврђивање мандата одборника после конституисања Скупштине**Члан 18.**

Када Скупштина после конституисања одлучује о потврђивању мандата нових кандидата за одборника, у гласању поред одборника могу учествовати и кандидати за одборнике којима су мандати додељени у складу са законом и који имају уверење Изборне комисије да су изабрани.

Послове Верификационог одбора, после конституисања, врши Комисија за мандатно-имунитетска питања.

7. Заклетва**Члан 19.**

После доношења одлуке о потврђивању мандата, новоизабрани одборници полагају заклетву, гласно изговарајући текст заклетве који чита председавајући, која гласи: „Заклињем се да ћу се у раду Скупштине општине Црна Трава придржавати Устава, закона и Статута општине Црна Трава и да ћу часно и непристрасно вршити дужност одборника, руководећи се интересима грађана.“

По обављеној заклетви, одборници потписују текст заклетве који се прилаже изборном материјалу.

Истовремено, одборник може да потпише и изјаву да је упознат са садржином Етичког кодекса.

Одборници који нису присуствовали конститутивној седници, или им је мандат био оспорен па касније потврђен, заклетву дају појединачно на првој наредној седници којој присуствују, после потврђивања њихових мандата.

III ИЗБОР ПРЕДСЕДНИКА И ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА СКУПШТИНЕ И ПОСТАВЉЕЊЕ СЕКРЕТАРА И ЗАМЕНИКА СЕКРЕТАРА СКУПШТИНЕ

1. Избор председника Скупштине

Члан 20.

Председник Скупштине бира се на конститутивној седници из реда одборника, на предлог најмање 1/3 одборника, на мандатни период од 4 године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине.

Члан 21.

Предлог кандидата за председника Скупштине подноси се председавајућем у писаном облику, након потврђивања мандата одборника.

Ради припреме предлога из става 1. овог члана, председавајући може, на предлог сваког одборника коме је мандат потврђен, да одреди паузу у трајању до 30 минута.

Одборник може да учествује у предлагању само једног кандидата.

Предлог из става 1. овог члана садржи: име и презиме кандидата, податак о страначкој припадности кандидата, потписе предлагача, име и презиме известиоца у име предлагача и сагласност кандидата у писаном облику.

По потреби, предлог може да садржи и краћу биографију и образложење.

Председавајући доставља одборницима све поднете предлоге кандидата за председника Скупштине.

Представник предлагача има право да у име предлагача усмено образложи предлог.

Предложени кандидат за председника Скупштине има право да се представи у виду краћег обраћања Скупштини.

О предлогу кандидата за председника Скупштине отвара се расправа.

После расправе, председавајући утврђује листу кандидата за председника Скупштине по азбучном реду презимена, а испред имена сваког кандидата ставља се редни број.

2. Спровођење гласања

Члан 22.

По утврђивању листе кандидата из члана 21. овог Пословника, образује се Комисија за спровођење и утврђивање резултата тајног гласања од 3 члана (у даљем тексту: Комисија).

За члана Комисије одређује се по један одборник са три изборне листе које су добиле највећи број одборничких места у Скупштини.

Уколико су две или више изборних листа добиле исти број одборничких мандата, предност ће имати она са већим бројем освојених гласова на изборима, а у случају и истог броја гласова предности ће имати листа која је прва проглашена.

Изузетно од става 1. овог члана, уколико је број изборних листа које су добиле одборничке мандате мањи од три, чланове Комисије предлажу оне изборне листе које су добиле одборничке мандате, и то тако што изборна листа која је добила већи број мандата предлаже два, а друга изборна листа једног члана.

Чланове Комисије бира Скупштина јавним гласањем, већином гласова присутних одборника.

Председника Комисије бирају међусобно чланови Комисије.

Члан 23.

Кад се утврди листа кандидата за председника Скупштине, приступа се гласању.

Избор председника Скупштине врши се тајним гласањем у просторији где се одржава конститутивна седница.

Члан 24.

Одборник може гласати само за једног кандидата за председника Скупштине.

Члан 25.

Гласање се врши гласачким листићима.

Сви гласачки листићи су исте величине, облика и боје и оверени су печатом Скупштине.

Текст гласачког листића исписује се на српском језику, ћириличким писмом.

Број штампаних гласачких листића једнак је броју одборника којима је потврђен мандат.

Гласачки листић садржи: ознаку да се гласа за избор председника Скупштине, редни број који се ставља испред имена кандидата, презиме и име кандидата према редоследу утврђеном на листи кандидата и његова страначка припадност, као и начин гласања.

Гласање се врши заокруживањем редног броја испред имена кандидата за кога одборник гласа, а глас се за једног од кандидата између кандидата чија су имена наведена на гласачком листићу.

У случају да је предложен само један кандидат за председника Скупштине, на гласачком листићу, испод његовог имена, стоји реч "за" на левој, а реч "против" на десној страни. Гласање се врши заокруживањем речи "за" или "против".

3. Ток гласања

Члан 26.

Председник Комисије објављује почетак гласања, прозива одборнике према списку изабраних одборника, уручује им гласачки листић и заокружује редни број испред имена и презимена одборника, као доказ да је одборнику уручен гласачки листић, а одборник потписује списак одборника.

За гласање се обезбеђује гласачка кутија каква је прописана за избор одборника, као и одговарајући параван, како би се обезбедила сигурност и тајност гласања. Глас се иза паравана за гласање. Гласачка кутија мора бити од провидног материјала и празна.

Кад одборник попуни гласачки листић, пресавија га тако да се не види за кога је гласао, прилази месту где се налази гласачка кутија и лично убацује у њу гласачки листић.

Члан 27.

Гласање се закључује онда када гласа и последњи одборник који жели да гласа, а најкасније пет минута након што је гласачки листић уручен последњем прозваном одборнику.

Када је гласање завршено, председник Комисије констатује да је свим присутним одборницима омогућено да гласају и закључује поступак гласања.

Комисија утврђује резултат гласања у истој просторији у којој је гласање и обављено и о томе сачињава записник.

4. Утврђивање резултата гласања

Члан 28.

Утврђивање резултата гласања спроводи се на седници следећим редом:

1. утврђује се број припремљених гласачких листића;
2. утврђује се број одборника који присуствују седници;
3. утврђује се број одборника који су гласали;
4. утврђује се број неупотребљених, а неуручених гласачких листића, који се печате у посебан коверат;
5. отвара се гласачка кутија и ако се утврди да је број гласачких листића у кутији већи од броја одборника који су гласали, поступак се поништава и спроводи се понављање гласања, а употребљени гласачки листићи се печате у посебан коверат;
6. ако се утврди да у гласачкој кутији има једнак или мањи број гласачких листића од броја одборника који су гласали, наставља се поступак тако што се неважећи гласачки листићи одвајају и печате у посебан коверат;
7. са сваког важећег гласачког листића чита се име кандидата који је добио глас, што се евидентира на посебном обрасцу,
8. утврђује се број гласова који је добио сваки од предложених кандидата.

Утврђивање резултата гласања обухвата и констатацију који кандидат је изабран, односно да ниједан кандидат није изабран прописаном већином.

Члан 29.

Неважећи гласачки листић јесте непопуњени гласачки листић, гласачки листић који је попуњен тако да се не може утврдити за који је предлог одборник гласао, односно да ли је одборник гласао "за" или "против" предлога, гласачки листић на коме је заокружен већи број кандидата од броја који се бира, као и гласачки листић на коме је заокружен нови кандидат који је дописан.

Члан 30.

О утврђивању резултата гласања Комисија саставља записник који потписују сви чланови Комисије.

У записник се обавезно уноси датум и време гласања.

Председник Комисије је дужан да прочита записник из става 1. овог члана и објави који кандидат је изабран, односно да ниједан кандидат није изабран прописаном већином.

Члан 31.

За председника Скупштине изабран је одборник који је добио већину гласова од укупног броја одборника.

Члан 32.

Ако у првом кругу гласања ниједан од предложених кандидата не добије потребну већину, у другом кругу гласаће се о два кандидата која су у претходном кругу имала највећи број гласова.

Уколико другопласирани и трећепласирани кандидат имају исти број гласова, између та два кандидата спровешће се гласање да би се одредило ко ће од њих ићи у други круг.

У другом кругу изабран је кандидат који добије већину гласова од укупног броја одборника.

Ако ни у другом кругу ниједан од предложених кандидата не добије потребну већину гласова, поступак кандидовања и избора се понавља.

Поступак кандидовања и избора се понавља и уколико у гласању из става 2. овог члана пословника оба кандидата имају исти број гласова.

Члан 33.

Председник Скупштине ступа на дужност по објављивању резултата и преузима даље вођење седнице.

Ако изабрани председник Скупштине није присутан на седници, председавајући одборник наставља са председавањем до избора заменика председника Скупштине.

5. Избор заменика председника Скупштине**Члан 34.**

Предлагање и избор заменика председника Скупштине спроводи се по истом поступку који је овим Пословником утврђен за избор председника Скупштине.

6. Постављење секретара и заменика секретара Скупштине**Члан 35.**

Скупштина поставља секретара Скупштине на конститутивној седници Скупштине, а за секретара Скупштине може бити постављено лице које има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, са положеним стручним испитом за рад у органима управе и радним искуством од најмање три године.

Кандидата за секретара Скупштине предлаже председник Скупштине.

Предлог кандидата за секретара Скупштине подноси се Скупштини у писаном облику.

Предлог из става 1. овог члана садржи: име и презиме кандидата и сагласност кандидата дату у писаном облику, а по потреби, предлог може садржати и краћу биографију кандидата и образложење.

Члан 36.

Секретар Скупштине поставља се јавним гласањем, на четири године и може бити поново постављен.

За секретара Скупштине постављен је кандидат за кога гласа већина од присутног броја одборника.

Постављењем секретара Скупштине престаје функција секретара Скупштине из претходног сазива.

Члан 37.

Уколико предложени кандидат не добије потребну већину гласова, председник Скупштине поново ће предложити кандидата за секретара Скупштине.

До постављења секретара Скупштине послове из његове надлежности обављаће секретар из претходног сазива Скупштине.

Уколико секретар из претходног сазива Скупштине из било ког разлога не може или не жели да учествује у раду конститутивне седнице, до постављења секретара Скупштине послове из његове надлежности обављаће запослени у Општинској управи који испуњава услове за секретара Скупштине, а којег одреди начелник Општинске управе.

Члан 38.

Заменик секретара Скупштине поставља се на исти начин и под истим условима као и секретар Скупштине.

IV ИЗБОР И РАЗРЕШЕЊЕ ИЗВРШНИХ ОРГАНА**1. Избор извршних органа****Члан 39.**

Извршне органе Скупштина, по правилу, бира на конститутивној или првој наредној седници, а најкасније у року од месец дана од дана конституисања.

Председника општине и заменика председника општине бира Скупштина, из реда одборника, на време од 4 године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине.

Чланове Општинског већа бира Скупштина, на време од 4 године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине.

Чланови Општинског већа не могу истовремено бити и одборници.

Члан 40.

Председник Скупштине предлаже кандидата за председника општине.

Предлог кандидата за председника општине подноси се Скупштини у писаном облику.

Предлог из става 2. овог члана садржи име и презиме кандидата и сагласност кандидата у писаном облику, а по потреби личну и радну биографију и образложење предлога.

Члан 41.

Кандидат за председника општине предлаже кандидата за заменика председника општине из реда одборника, кога бира Скупштина.

Кандидат за председника општине предлаже и кандидате за чланове Општинског већа.

Предлог из ст. 1. и 2. овог члана садржи име и презиме кандидата, назначење функције за коју се кандидат предлаже и сагласност кандидата у писаном облику, а по потреби и личну и радну биографију, образложење предлога.

О кандидатима за председника општине, заменика председника општине и чланове Општинског већа води се обједињена расправа.

Члан 42.

Скупштина истовремено и обједињено одлучује о избору председника општине, заменика председника општине и чланова Општинског већа.

Члан 43.

Скупштина бира извршне органе општине непосредном применом поступка који је утврђен законом, Статутом и овим Пословником за избор председника и заменика председника Скупштине.

Члан 44.

Председнику општине и заменику председника општине избором на ове функције престаје мандат одборника у Скупштини.

Председник општине и заменик председника општине су на сталном раду у Општини.

Одборнику који буде изабран за члана Општинског већа престаје одборнички мандат.

Чланови Општинског већа могу бити на сталном раду у Општини.

2. Разрешење и оставка извршних органа

Члан 45.

Председник општине може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на образложени предлог најмање 1/3 одборника, на исти начин на који је изабран.

О предлогу за разрешење председника општине мора се расправљати и одлучивати у року од 15 дана од дана достављања предлога председнику Скупштине, уз примену минималног рока за сазивање седнице, у складу са законом.

Ако Скупштина не разреши председника општине, одборници који су поднели предлог за разрешење не могу поново предложити разрешење председника општине, пре истека рока од 6 месеци од одбијања претходног предлога.

Разрешењем председника општине престаје мандат заменика председника општине и Општинског већа.

Члан 46.

Заменик председника општине, односно члан Општинског већа, могу бити разрешени пре истека времена на које су бирани, на предлог председника општине или најмање 1/3 одборника, на исти начин на који су изабрани.

Истовремено са предлогом за разрешење заменика председника општине или члана Општинског већа, председник општине је дужан да Скупштини поднесе предлог за избор новог заменика председника општине или члана Општинског већа, која истовремено доноси одлуку о разрешењу и о избору, у складу са одредбама овог Пословника о њиховом избору.

У случају да Скупштина општине разреши заменика председника Општине или члана Општинског већа на предлог једне трећине одборника, председник општине је дужан да на првој наредној седници Скупштине општине поднесе предлог за избор новог заменика председника Општине, односно члана Општинског већа.

Члан 47.

О поднетој оставци председника општине, заменика председника општине или члана Општинског већа се не отвара расправа, већ се престанак функције због поднете оставке само констатује, без гласања, тако што то чини председник Скупштине у име Скупштине.

Председник општине, заменик председника општине или члан Општинског већа који су разрешени или су поднели оставку, остају на дужности и врше текуће послове, до избора новог председника општине, заменика председника општине или члана Општинског већа.

Престанком мандата Скупштине престаје мандат извршних органа Општине, с тим да они врше текуће послове из своје надлежности до ступања на дужност новог председника општине и Општинског већа, односно председника и чланова привременог органа, ако је Скупштини мандат престао због распуштања Скупштине.

V ОРГАНИЗАЦИЈА СКУПШТИНЕ

1. Председник Скупштине

Члан 48.

Председник Скупштине организује рад Скупштине, сазива седнице, предлаже дневни ред, председава седницама, стара се о примени Пословника и остваривању јавности рада Скупштине, потписује акта која доноси Скупштина, представља Скупштину, остварује сарадњу са председником општине и Општинским већем, стара се о благовременом и усклађеном раду радних тела Скупштине и врши друге послове утврђене законом и Статутом.

Председник Скупштине може бити на сталном раду у општини.

Члан 49.

Председнику Скупштине престаје функција пре истека времена на које је изабран, уколико поднесе оставку, буде разрешен или му престане мандат одборника, на начин утврђен законом.

Ако је оставка поднета на седници Скупштине усмено или у писаној форми, Скупштина на истој седници, без отварања расправе и без гласања, констатује да је председнику Скупштине престала функција.

Ако је оставка поднета између две седнице Скупштине у писаној форми, о оставци председника Скупштине обавештавају се одборници Скупштине на почетку прве наредне седнице Скупштине, без отварања расправе и без гласања.

Председник Скупштине може бити разрешен и пре истека времена на које је изабран, на исти начин на који се бира.

Скупштина је обавезна да се о предлогу за разрешење председника Скупштине изјасни на првој наредној седници од дана подношења захтева за разрешење.

Члан 50.

У случају престанка функције председника Скупштине пре истека времена на које је изабран, Скупштина ће на истој, а најкасније на наредној седници, започети поступак избора председника Скупштине, у складу са одредбама Пословника.

У случају из става 1. овог члана, дужност председника Скупштине, до избора новог, врши заменик председника Скупштине.

Члан 51.

У случају престанка мандата одборника, председнику Скупштине престаје функција председника даном одржавања седнице на којој је утврђено да му је мандат престао.

2. Заменик председника Скупштине

Члан 52.

Председник Скупштине има заменика који помаже председнику у обављању послова из његове надлежности и замењује га у случају његове одсутности или спречености да обавља своју дужност.

Члан 53.

Ако заменику председника Скупштине мирују права из радног односа услед избора на ту функцију, заменик председника Скупштине може бити на сталном раду у Општини.

Заменик председника Скупштине може поднети оставку или бити разрешен са функције по поступку предвиђеном овим Пословником за подношење оставке, односно разрешење председника Скупштине.

3. Секретар Скупштине

Члан 54.

Секретар Скупштине стара се о обављању стручних и других послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

Секретар Скупштине присуствује седницама Скупштине и по потреби даје стручно мишљење у вези примене Пословника и других питања везаних за рад Скупштине.

Секретар Скупштине одговоран је за благовремено достављање обавештења, тражених података, списа и упутстава, када се они односе на делокруг и рад Скупштине.

Члан 55.

Скупштина може, на предлог председника Скупштине разрешити секретара Скупштине и пре истека времена на које је постављен.

Секретар Скупштине може поднети оставку. У случају подношења оставке, секретару Скупштине престаје функција даном одржавања седнице на којој је поднео оставку, односно на првој наредној седници Скупштине, ако је оставку поднео у периоду између две седнице. О поднетој оставци не отвара се расправа, нити се одлучује, већ се престанак функције секретара по овом основу само констатује.

4. Заменик секретара Скупштине

Члан 56.

Секретар Скупштине може има заменика, који га замењује у случају његове одсутности или спречености да обавља своју дужност.

Заменик секретара Скупштине се поставља и разрешава на исти начин и под истим условима као и секретар Скупштине и може поднети оставку.

VI ОДБОРНИЧКЕ ГРУПЕ

1. Образовање одборничке групе

Члан 57.

Одборници Скупштине имају право да образују одборничке групе.

Одборничку групу чине одборници једне политичке странке, коалиције политичких странака или групе грађана која има најмање три одборника у Скупштини.

Одборничку групу од најмање три одборника могу удруживањем да образују и одборници политичких странака, коалиције политичких странака или групе грађана које имају мање од три одборника.

Одборници који припадају политичкој странци или коалицији политичких странака које су у изборима учествовале као странке или коалиције националних мањина могу да формирају одборничку групу са најмање једног одборника.

О образовању одборничке групе обавештава се председник Скупштине, коме се подноси списак са потписима чланова одборничке групе. На списку се посебно назначава шеф одборничке групе.

Одборник може бити члан само једне одборничке групе.

Одборник који није члан ниједне одборничке групе, доставља обавештење председнику Скупштине да ће у Скупштини иступати самостално.

Члан 58.

Одборничка група учествује у раду Скупштине на начин утврђен овим Пословником.

Одборничка група заузима ставове о питањима која разматра Скупштина, покреће иницијативу за разматрање појединих питања, предлаже доношење општих аката Скупштине и предузима и друге активности у складу са овим Пословником.

2. Шеф одборничке групе

Члан 59.

Одборничку групу представља шеф одборничке групе.

Одборничка група има заменика шефа одборничке групе који га замењује у случају одсутности или спречености.

У току седнице Скупштине, одборничка група може овластити једног свог члана да представља одборничку групу по одређеној тачки дневног реда, о чему шеф одборничке групе писмено обавештава председника Скупштине, најкасније до отварања расправе по тој тачки дневног реда.

Ако одборничку групу представља заменик шефа, односно овлашћени представник, он преузима овлашћења шефа одборничке групе.

Члан 60.

Шеф одборничке групе, у писаном облику, обавештава председника Скупштине о промени састава одборничке групе.

Приликом приступања нових чланова одборничкој групи, шеф одборничке групе доставља председнику Скупштине њихове потписане изјаве о приступању.

У случају да одборник иступа из састава одборничке групе, о томе писаним путем обавештава председника Скупштине.

О образовању нове или о промени састава у постојећим одборничким групама, председник Скупштине обавештава одборнике на првој наредној седници.

Члан 61.

Стручне и административно-техничке послове за потребе одборничких група обавља организациона јединица Општинске управе надлежна за скупштинске послове.

VII РАДНА ТЕЛА СКУПШТИНЕ

1. Стална радна тела

Члан 62.

За разматрање појединих питања из надлежности Скупштине, давање мишљења на педлоге прописа и одлука које доноси Скупштина и вршење других послова у складу са Статутом и овим Пословником, образују се стална радна тела Скупштине.

Стално радно тело прати стање у области за коју је образовано, извештава Скупштину о томе и Скупштини предлаже мере за побољшање стања у области за коју је основано.

Чланови сталних радних тела бирају се из реда одборника и грађана, на мандатни период за који су изабрани и одборници Скупштине.

Стално радно тело Скупштине има председника и два члана.

Члан 63.

Чланове сталних радних тела Скупштине предлажу одборничке групе сразмерно броју одборника које имају у Скупштини, осим за избор чланова Административног одбора.

Право да предложи чланове радних тела има и одборник који је једини са изборне листе добио мандат.

Право да предложи чланове радних тела имају и два одборника који су једини са исте изборне листе добили мандате, с тим што су у обавези да предлог поднесу заједнички.

Одборник може бити члан највише три стална радна тела Скупштине.

Чланови Општинског већа не могу бити чланови радних тела Скупштине.

Поред одборника, чланови сталних радних тела Скупштине морају бити и грађани, стручњаци за поједине области, с тим да њихов број мора бити мањи од броја чланова који су одборници.

Чланове сталних радних тела из реда грађана - стручњаке за поједине области, одборничким групама могу предлагати месне заједнице, јавне службе, као и удружења грађана основана у области за коју се радно тело образује.

Члан 64.

О предложеној листи за избор чланова сталног радног тела Скупштина одлучује у целини, јавним гласањем.

Стално радно тело је изабрано ако је за њега гласала већина присутних одборника.

Ако стално радно тело не буде изабрано, цео поступак се понавља са новим кандидатима.

Члан 65.

Председник Скупштине сазива прву седницу сталног радног тела.

Стално радно тело на првој седници бира председника већином гласова од укупног броја чланова, уколико законом није другачије предвиђено.

До избора председника сталног радног тела, првом седницом председава најстарији одборник, члан сталног радног тела.

Члан 66.

Председник сталног радног тела организује рад, сазива и председава седницама сталног радног тела, формулише закључке и о томе обавештава председника и секретара Скупштине.

Заменик председника сталног радног тела замењује председника сталног радног тела у случају његове одсутности или спречености.

Члан 67.

Скупштина може, и пре истека времена на који су изабрани, разрешити поједине чланове сталних радних тела и изабрати нове путем појединачног предлагања и избора.

Предлог за разрешење члана сталног радног тела може поднети председник Скупштине, председник сталног радног тела или одборничка група на чији је предлог тај члан и изабран.

Члан сталног радног тела разрешен је када за то гласа већина одборника који присуствују седници Скупштине.

2. Седнице сталних радних тела

Члан 68.

Председник сталног радног тела дужан је да сазове седницу на захтев најмање 1/3 чланова сталног радног тела, као и на захтев председника Скупштине. Рок за сазивање седнице је 24 часа од дана подношења захтева.

Ако то не учини председник сталног радног тела у захтеваном року, седницу сталног радног тела може сазвати председник Скупштине.

Члан 69.

Радна тела Скупштине раде у седницама којима присуствује већина чланова, а одлучују већином гласова од укупног броја чланова.

Обавештење о датуму одржавања, дневном реду и материјалу за седницу сталног радног тела достављају се члановима сталног радног тела најкасније 24 сата пре одржавања седнице.

Изузетно од става 2. овог члана, обавештење о датуму, дневном реду и материјалу за седницу могу се доставити и у краћем року, у ком случају је председник радног тела дужан да на седници радног тела образложи такав поступак.

Изузетно од става 2. овог члана, седница радног тела може се сазвати и непосредно пре почетка или у паузи заседања Скупштине, осим у случају када је на дневном реду седнице радног тела предлог општег акта.

Члан 70.

На седницу сталног радног тела обавезно се позива представник предлагача, као и обрађивача акта који се на седници разматра.

У раду сталног радног тела по позиву могу учествовати стручни и научни радници из области која се разматра на седници сталног радног тела, без права одлучивања.

Седници сталног радног тела могу присуствовати и учествовати у раду без права одлучивања и одборници који нису чланови тог сталног радног тела, као и Локални омбудсман.

Члан 71.

У извршавању послова из свог делокруга, радно тело Скупштине може тражити од надлежних органа и служби податке и информације од значаја за свој рад.

На предлог Секретара Скупштине, у циљу боље сарадње и координације и зависно од сродности тачака дневног реда, два или више радних тела могу одржати заједничку седницу радних тела.

Члан 72.

По завршеној седници стално радно тело подноси Скупштини извештај који садржи мишљења и предлоге сталног радног тела.

Мишљења и предлоге радних тела Скупштине потписују председник и записничар.

Стално радно тело одређује известиоца који на седници Скупштине, по потреби, образлаже извештај сталног радног тела.

Члан 73.

На захтев појединог члана радног тела, његово издвојено мишљење изнеће се пред Скупштину у извештају, односно предлогу тог радног тела.

Члан радног тела Скупштине који је издвојио мишљење има право да га образложи пре отварања расправе на седници Скупштине.

Члан 74.

На седници сталног радног тела води се записник, у који се обавезно уносе имена присутних, предлози изнети на седници, ставови сталног радног тела, резултати сваког гласања, свако издвојено мишљење, као и известиоци.

Записник са претходне седнице радног тела усваја се пре преласка на дневни ред.

3. Јавна слушања

Члан 75.

Стално радно тело може организовати јавно слушање о предлозима општих аката које доноси Скупштина.

Јавно слушање из става 1. овог члана организује се ради прибављања информација, односно стручних мишљења о предлогу општег акта који је у скупштинској процедури, разјашњења појединих решења из предложеног или важећег општег акта, разјашњења питања значајних за припрему предлога општег акта или другог питања које је у надлежности сталног радног тела, као и ради праћења спровођења и примене важећег општег акта.

Члан 76.

Предлог за организовање јавног слушања може да поднесе сваки члан сталног радног тела.

Предлог из става 1. овог члана садржи тему јавног слушања и списак лица која би била позвана.

Одлуку о организовању јавног слушања доноси стално радно тело.

О одлуци из става 3. овог члана, председник сталног радног тела обавештава председника Скупштине.

Председник сталног радног тела на јавно слушање позива чланове сталног радног тела, одборнике и друга лица чије је присуство од значаја за тему јавног слушања.

Позив из става 5. овог члана садржи тему, време и место одржавања јавног слушања, као и обавештење о позваним учесницима.

Јавно слушање се одржава без обзира на број присутних чланова сталног радног тела.

Након јавног слушања, председник сталног радног тела доставља информацију о јавном слушању председнику Скупштине, члановима сталног радног тела и учесницима јавног слушања. Информација садржи имена учесника на јавном слушању, кратак преглед излагања, ставова и предлога изнетих на јавном слушању.

Чланови сталног радног тела и учесници јавног слушања могу да поднесу писане примедбе на информацију о јавном слушању председнику сталног радног тела, који их доставља лицима из става 8. овог члана.

4. Савети, комисије и одбори

Члан 77.

Стална радна тела Скупштине образују се као савети, комисије и одбори. Стална радна тела Скупштине су:

1. Савет за буџет и финансије
2. Савет за урбанизам, стамбено-комуналне делатности и заштиту животне средине
3. Савет за друштвене делатности
4. Савет за привреду, пољопривреду и развој села
5. Савет за социјалну политику
6. Комисија за статут
7. Комисија за избор, именовање и одликовања
8. Комисија за мандатно-имунитетска питања
9. Комисија за преставке и жалбе
10. Комисија за сарадњу са другим општинама и градовима
11. Административни одбор
12. Одбор за прописе и управу
13. Одбор за рад и развој месних заједница,
14. Одбор за утврђивање предлога назива улица, тргова, заселака и делова насељених места,
15. Одбор за односе са верским заједницама,
16. Одбор за борбу против корупције,

а) Савет за буџет и финансије

Члан 78.

Савет за буџет и финансије разматра предлоге одлука и других општих аката који се односе на финансирање послова Општине, таксе, накнаде и друге јавне приходе, програме развоја делатности за које је надлежна Скупштина, буџет, одлуку о завршном рачуну буџета, зајмове и задуживање Општине и друга економско-финансијска питања, предлаже Скупштини доношење одговарајућих одлука и даје мишљења о предлозима других овлашћених предлагача.

б) Савет за урбанизам, стамбено-комуналне делатности и заштиту животне средине**Члан 79.**

Савет за урбанизам, стамбено-комуналне делатности и заштиту животне средине разматра питања и даје мишљење из области урбанизма, стамбено-комуналних делатности и уређивања грађевинског земљишта, предлаже Скупштини доношење одговарајућих одлука и других општих аката који се односе на обављање и развој комуналних делатности, уређивање грађевинског земљишта, стамбену изградњу и стамбене односе, просторног планирања и урбанизма на територији Општине, јавни градски и приградски превоз путника (линијски и ванлинијски), изградњу, одржавање и коришћење локалних и некатегорисаних путева и улица, као и друга питања из ове области, као и давање мишљења о предлозима других овлашћених предлагача.

Савет, такође, прати и разматра питања везана за екологију, заштиту и унапређење животне средине, ваздуха, природе и природних добара, заштиту од буке и прати активности на спречавању и отклањању штетних последица које угрожавају животну средину, предлаже Скупштини доношење одговарајућих одлука и даје мишљење о предлозима других овлашћених предлагача.

в) Савет за друштвене делатности**Члан 80.**

Савет за друштвене делатности разматра годишње програме и извештаје о раду установа чији је оснивач Општина из области основног и средњег образовања, културе, спорта, здравства, друштвене бриге о деци, социјалне заштите, информисања, разматра питања и проблеме у областима уметничког стваралаштва, бриге о младима, малолетничке деликвенције, бриге о особама са посебним потребама, родне равноправности и једнаких могућности за све, заштите породице и слично.

Савет разматра предлог буџета Општине, посебно у делу који се односи на финансирање програма друштвених делатности, а своје мишљење, ставове, закључке и сугестије доставља Скупштини ради доношења одговарајућих одлука.

Савет је дужан да разматра евентуалне приговоре установа чије програме финансира Општина из свог буџета, а који се односе на реализацију усвојеног програма и финансијског плана одређене делатности, установе или организације, и да о томе обавести Скупштину.

г) Савет за привреду, пољопривреду и развој села**Члан 81.**

Савет даје мишљење на предлог одлука и других аката из области привреде, пољопривреде и развоја села које доноси Скупштина, разматра предлоге одлука из области привреде, занатства, туризма, угоститељства и трговине, разматра питања из области развоја и планирања, усмеравања и подстицања развоја пољопривреде и уређења сеоских подручја и развоја села, шумарства и водoprивреде, предлаже Скупштини доношење одговарајућих одлука и даје мишљење о предлозима других овлашћених предлагача.

д) Савет за социјалну политику**Члан 82.**

Савет за социјалну политику разматра питања и даје мишљење на предлоге одлука из области социјалне политике и социјалне сигурности грађана, ради реализације својих задатака остварује тесну сарадњу са институцијама из области социјалне заштите, предлаже Скупштини доношење одговарајућих одлука и мера за превазилажење проблема.

ђ) Комисија за статут**Члан 83.**

Комисија даје мишљење о предлогу Статута, његовој измени и допуни. Комисија прати спровођење Статута и даје предлог аутентичног тумачења његових одредби, а разматра и питања везана за промену статута предузећа, установе и других организација чији је оснивач Општина и о томе доставља Скупштини своје мишљење.

е) Комисија за избор, именовање и одликовања**Члан 84.**

Комисија за избор, именовања и одликовања разматра предлоге за избор, именовања, постављења и разрешења, за које је посебним актима предвиђен други предлагач.

Комисија припрема предлоге за избор, именовања, постављења и разрешења чланова органа и представника Скупштине у органе одређене законом и Статутом, за које није предвиђено предлагање од стране других органа.

Комисија разматра предлоге за награде, похвале и друга општинска признања, стара се о њиховом уручењу, обезбеђује одговарајући публицитет у средствима јавног информисања или на други одговарајући начин, врши друге послове који се односе на награде и признања које додељује Скупштина, предлаже Скупштини доношење одговарајућих одлука и даје мишљење о предлозима других овлашћених предлагача.

ж) Комисија за мандатно-имунитетска питања**Члан 85.**

Комисија за мандатно-имунитетска питања разматра предлоге за престанак мандата појединих одборника и о томе подноси Скупштини извештај са предлогом за утврђивањем престанка мандата одборника, разматра решење Изборне комисије о додели мандата и уверења о избору одборника и подноси Скупштини извештај са предлогом за потврђивање мандата, а разматра и друга питања у вези са мандатно-имунитетним правима одборника.

з) Комисија за преставке и жалбе:**Члан 86.**

Комисија за преставке и жалбе разматра преставке и притужбе које грађани упућују Скупштини, председнику општине и Општинском већу, као и преставке уступљене од стране републичких органа, испитује њихову основаност, предлаже Скупштини доношење одговарајуће одлуке и мере које треба предузети у циљу отклањања утврђених неправилности у раду органа Општине, о чему обавештава подносиоце.

У поступку разматрања преставки и притужби, овај Комисија прибавља извештаје од органа и организација на које се наведени поднесци односе, у року који сам одређује.

Ако орган или организација из става 2. овог члана не доставе извештај у одређеном року, Комисија о томе обавештава Скупштину, односно орган који је уступио преставку.

и) Комисија за сарадњу са другим општинама и градовима:**Члан 87.**

Комисија за сарадњу са другим општинама и градовима врши задатке и послове који се односе на сарадњу општине са другим општинама и градовима, разматра предлоге за сарадњу, одређује састав делегације Скупштине општине, подноси програм сарадње Скупштине и подноси извештаје Скупштини о оствареној сарадњи.

ј) Административни одбор:**Члан 88.**

Административни одбор разматра питања која се односе на радно-правни статус изабраних, постављених и именованих лица од стране Скупштине општине, односно одлучује у првом степену о правима по основу рада лица која бира, именује или поставља Скупштина.

к) Одбор за прописе и управу**Члан 89.**

Одбор за прописе и управу разматра усклађеност предлога одлука и других општих аката које усваја Скупштина са Уставом, законом, Статутом и другим прописима и даје своје предлоге и мишљења Скупштини.

Одбор прати стање у области нормативне делатности Скупштине и указује на потребу доношења, односно усаглашавања одлука и других општих аката, утврђује пречишћене текстове одлука и других прописа Скупштине, разматра и утврђује предлоге аутентичног тумачења прописа чији је доносилац Скупштина.

Овај Одбор утврђује предлог Пословника о раду Скупштине, односно предлог о измени и допуни овог акта.

Одбор, у складу са законом, утврђује предлог мишљења или одговора Уставном суду Републике Србије у поступку за оцену уставности, односно законитости Статута, одлука и других општих аката које је донела Скупштина.

Одбор разматра остваривање система локалне самоуправе у Општини, остваривање послова државне управе које Република повери Општини, разматра питања организације рада управе и даје мишљење о предлогу Одлуке о организацији Општинске управе, разматра питања међуопштинске сарадње и подноси предлоге надлежном органу за успостављање, одржавање и даље развијање односа и веза Општине са другим општинама и градовима у земљи и иностранству, питања остваривања слобода, права и дужности грађана, као и друга питања из области локалне самоуправе и управе.

п) Одбор за рад и развој месних заједница

Члан 90.

Одбор за рад и развој месних заједница разматра питања образовања месних заједница и усклађивања односа у месним заједницама, подстиче развој инфраструктуре на подручју месних заједница, контролише и подстиче рад месних заједница, разматра и друга питања од интереса за грађане у месним заједницама, предлаже Скупштини доношење одговарајућих одлука и даје мишљење о предлозима других овлашћених предлагача.

г) Одбор за утврђивање предлога назива улица, тргова, заселака и делова насељених места

Члан 91.

Одбор за утврђивање предлога назива улица, тргова, заселака и делова насељених места, утврђује предлоге назива улица, тргова, заселака и делова насељених места на територији Општине, предлаже Скупштини доношење одговарајућих одлука и даје мишљење о предлозима других овлашћених предлагача.

м) Одбор за односе са верским заједницама

Члан 92.

Одбор за односе са верским заједницама прати и разматра питања односа и сарадње Скупштине са верским заједницама, помаже им у решавању проблема на које наилазе, стара се о стварању и очувању добрих међуконфесионалних односа, међусобног уважавања и верске и међунационалне толеранције, врши друге послове из области односа са верским заједницама, предлаже Скупштини доношење одговарајућих одлука које се односе на верске заједнице и даје мишљења о предлозима других овлашћених предлагача.

н) Одбор за борбу против корупције

Члан 93.

Одбор за борбу против корупције врши анализу појавних облика корупције на локалном нивоу, разматра и даје Скупштини мишљење на предлог Локалног акционог плана за борбу против корупције (у даљем тексту: ЛАП), активно учествује у едукацији о антикорупцијским механизмима, начину и значају надзора над спровођењем ЛАП-а, помаже у спровођењу кампања за информисање грађана о механизмима ЛАП-а, прати и разматра стање и појаву корупције у свим областима друштвеног живота и сагледава активности у борби против корупције, предлаже Скупштини мере које треба предузети, прати њихово спровођење и даје иницијативе за доношење одговарајућих аката и мера у овој области, како би органи Општине и носиоци јавних овлашћења на локалном нивоу своја овлашћења вршили у складу са начелима владавине права, нулте толеранције на корупцију, одговорности, ефикасности и транспарентности.

5. Посебна стална радна тела

Члан 94.

Поред сталних радних тела предвиђених овим Пословником, Скупштина оснива посебна стална радна тела Скупштине, у складу са законом и Статутом, и то:

1. Савет за младе,
2. Комисија за родну равноправност,
3. Савет за здравље,
4. Савет за праћење примене Етичког кодекса,
5. Кориснички савет јавних служби
6. Изборна комисија за спровођење избора за одборнике Скупштине општине
7. Изборна комисија за спровођење избора за чланове савета месних заједница
8. Другостепена изборна комисија за спровођење избора за чланове савета месних заједница

а) Савет за младе

Члан 95.

Савет за младе разматра питања у вези са унапређивањем положаја младих, даје мишљења на предлоге одлука и других општих аката које доноси Скупштина у областима од значаја за младе, иницира припрему пројеката и учешће Општине у пројектима и програмима за унапређење положаја младих, подстиче сарадњу Општине и омладинских организација и удружења и даје подршку реализацији њихових активности, даје мишљење о предлозима пројеката од значаја за младе који се делимично или у целини финансирају из буџета Општине и прати њихово остваривање, иницира и учествује у изради стратегије и локалних акционих планова из области положаја младих, прати њихово остваривање, као и друге послове од интереса за младе, у циљу стварања услова за квалитетнији живот младих и њихово активно учешће у савременим токовима развоја друштва.

Савет има председника и 6 чланова, с тим што најмање 1/2 чланова Савета морају бити старости од 15 до 30 година.

Актом о образовању Савета уређује се састав, надлежност, начин рада, права и дужности председника и чланова Савета и друга питања од значаја за рад Савета, у складу са законом.

б) Комисија за родну равноправност

Члан 96.

Комисија за родну равноправност разматра предлоге одлука и других општих аката које доноси Скупштина са становишта унапређивања родне равноправности, сагледава резултате вођења политике и извршавања аката Скупштине од стране извршних органа Општине и других органа и функционера одговорних Скупштини у погледу поштовања родне равноправности, посебно оних којима се остварује политика једнаких могућности на нивоу Општине, разматра локалне акционе планове из области родне равноправности и примене стандарда о равномерној заступљености жена и мушкараца на местима одлучивања у јавном и политичком животу Општине.

Комисија има председника и 6 чланова, с тим да најмање три члана Комисије морају бити припадници мање заступљеног пола.

Актом о образовању Комисије уређује се састав, надлежност, начин рада, права и дужности председника и чланова Комисије и друга питања од значаја за рад Комисије, у складу са законом.

в) Савет за здравље

Члан 97.

Савет за здравље разматра питања и предлоге из области примарне здравствене заштите, као и из области развоја и унапређивања здравствених услуга у оквиру надлежности Општине и предлаже Скупштини доношење одговарајућих одлука и мера ради спровођења друштвене бриге за здравље, обезбеђивање услова за обављање делатности здравствене установе, планирања и спровођења програма у области здравља и подизање свести о томе да је здравље врхунска вредност.

- Савет за здравље обавља и одређене задатке из области заштите права пацијената, и то:
- разматра приговоре о повреди појединачних права пацијената на основу достављених и прикупљених доказа и утврђених чињеница;
 - о утврђеним чињеницама обавештава подносиоца приговора и директора здравствене установе, односно оснивача приватне праксе на коју се приговор односи и даје одговарујуће препоруке;
 - разматра извештаје Заштитника права пацијената, прати остваривање права пацијената на територији Општине и предлаже мере за заштиту и промоцију права пацијената;
 - подноси Скупштини, као и министарству надлежном за послове здравља, годишњи извештај о свом раду и о предузетим мерама за заштиту права пацијената.

Савет има председника и 6 чланова.

Актом о образовању Савета уређује се састав, надлежност, начин рада, права и дужности председника и чланова Савета и друга питања од значаја за рад Савета, у складу са законом.

г) **Савет за праћење примене Етичког кодекса**

Члан 98.

Савет за праћење примене Етичког кодекса прати примену Етичког кодекса понашања функционера локалне самоуправе, пружа објашњења и даје мишљења у вези са његовом садржином, прати да ли се функционери Општине придржавају одредаба Етичког кодекса, анализира догађаје и појаве од значаја за успешну примену Етичког кодекса, промовише његову примену преко средстава јавног информисања и даје препоруке функционерима, грађанима и медијима.

Савет за праћење примене Етичког кодекса даје савете и смернице у вези са пријављивањем приватног интереса одборника, води евиденцију о пријавама приватног интереса, прати извршавање обавезе пријављивања приватних интереса одборника и о томе сачињава извештај.

Савет има председника и 6 чланова.

Актом о образовању Савета уређује се састав, надлежност, начин рада, права и дужности председника и чланова Савета и друга питања од значаја за рад Савета, у складу са законом.

д) **Кориснички савет јавних служби**

Члан 99.

Кориснички савет јавних служби разматра планове, програме и извештаје јавних служби, а нарочито остварени ниво обима и квалитета услуга јавних служби, цене комуналних услуга, односно висину накнада за услуге јавних служби и о свом ставу извештава Скупштину и јавност.

Кориснички савет има председника и 6 чланова.

Актом о образовању Корисничког савета уређује се састав, надлежност, начин рада, права и дужности председника и чланова Корисничког савета и друга питања од значаја његов за рад, у складу са законом.

ђ) **Изборна комисија за спровођење избора за одборнике Скупштине општине**

Члан 100.

Изборна комисија за спровођење избора за одборника Скупштине општине (у даљем тексту: Општинска изборна комисија) јесте орган за спровођење избора за одборнике.

Општинска изборна комисија је самостална и независна у раду и ради на основу закона и прописа донетих на основу закона.

Чланови Општинске изборне комисије и њихови заменици могу бити само грађани који имају изборно право, као и пребивалиште на територији општине Црна Трава.

Општинска изборна комисија ради у сталном саставу (именовани чланови) и у проширеном саставу (опуномоћени чланови).

Општинску изборну комисију у сталном саставу чине председник и шест чланова које именује Скупштина општине, а у проширеном саставу - и по један опуномоћени представник подносилаца проглашене изборне листе.

Чланови и заменици чланова изборне комисије у сталном саставу именују се на предлог одборничких група сразмерно њиховој заступљености у укупном броју одборника који припадају одборничким групама.

Ниједна одборничка група не може да предложи више од половине чланова и заменика чланова изборне комисије у сталном саставу.

Одборничка група која има више од половине од укупног броја одборника предлаже председника, заменика председника, чланове чији број заједно са председником није већи од половине броја чланова изборне комисије и заменике чланова чији број заједно са замеником председника није већи од половине броја заменика чланова изборне комисије, док остале чланове и заменике чланова у изборној комисији предлажу остале одборничке групе сразмерно њиховој заступљености у укупном броју одборника који припадају одборничким групама.

Одборничком групом у смислу предлагања чланова и заменика чланова изборне комисије у сталном саставу сматра се и одборник појединац или група одборника која броји мање од оног броја одборника који је потребан за образовање одборничке групе:

- ако су сви ти одборници изабрани са исте изборне листе;
- ако изборна листа на којој су изабрани није освојила онолико мандата колико је потребно за образовање одборничке групе;
- ако нико од њих није приступио некој одборничкој групи;
- ако су сви ти одборници потписали предлог за именовање члана, односно заменика члана изборне комисије у сталном саставу.

Ако у скупштини постоји само једна одборничка група, она предлаже: председника, заменика председника, чланове чији број заједно са председником није већи од половине броја чланова изборне комисије и заменике чланова чији број заједно са замеником председника није већи од половине броја заменика чланова изборне комисије, док преостале чланове и заменике чланова у изборној комисији предлаже начелник општинске, односно градске управе из реда запослених у општинској, односно градској управи који имају искуства у спровођењу избора.

Ако у скупштини постоје две одборничке групе, већа одборничка група предлаже председника, заменика председника, чланове чији број заједно са председником није већи од половине броја чланова изборне комисије и заменике чланова чији број заједно са замеником председника није већи од половине броја заменика чланова изборне комисије, начелник општинске, односно градске управе предлаже једног члана и заменика члана из реда запослених у општинској, односно градској управи који имају искуства у спровођењу избора, док преостале чланове и заменике чланова у изборној комисији предлаже мања одборничка група.

Општинска изборна комисија има секретара кога именује Скупштина општине, на предлог председника Скупштине.

Секретар учествује у раду комисије без права одлучивања.

За секретара изборне комисије могу да буду именовани секретар скупштине, заменик секретара скупштине, начелник општинске управе, заменик начелника општинске управе или лице из реда запослених у општинској управи које има високо образовање у области правних наука.

Председник, чланови Општинске изборне комисије у сталном и проширеном саставу и њен секретар имају заменике.

За председника, заменика председника, секретара и заменика секретара изборне комисије именује се лице које је дипломирани правник.

Изборна комисија:

- стара се о законитости спровођења избора одборника;
- одређује бирачка места, при чему нарочито води рачуна о равномерној распоређености бирача на бирачким местима и о доступности бирачког места бирачима;
- одређује бирачке одборе и именује њихове чланове;
- даје упутства бирачким одборима у погледу спровођења поступка избора одборника;
- прописује обрасце и организује техничке припреме за спровођење избора за одборнике;
- утврђује да ли су изборне листе сачињене и поднете у складу са прописима о избору одборника;
- проглашава изборне листе;
- утврђује облик и изглед гласачких листића, број гласачких листића за бирачка места и записнички их предаје бирачким одборима;
- утврђује и објављује укупне резултате избора одборника;
- подноси извештај скупштини јединице локалне самоуправе о спроведеним изборима за одборнике;
- доставља министарству надлежном за послове локалне самоуправе и републичком органу надлежном за послове статистике податке о спровођењу и резултатима избора за одборнике, непосредно по завршетку избора;
- обавља и друге послове одређене прописима о избору одборника.

На остала питања која се тичу избора, права и дужности председника и чланова општинске изборне комисије за спровођење избора за одборнике Скупштине општине Црна Трава примењују се одредбе закона којим се уређују избори за одборнике скупштине јединица локалних самоуправа.

е) Изборна комисија за спровођење избора за чланове савета месних заједница

Члан 101.

Изборну комисију чине председник и шест чланова које именује Скупштина општине.

Изборна комисија има секретара кога именује Скупштина општине и који учествује у раду Изборне комисије без права одлучивања.

Председник, чланови Изборне комисије и секретар, именују се на четири године, а по истеку мандата могу бити поново именовани.

Председник, чланови изборне комисије и њен секретар имају заменике.

За председника, заменика председника, секретара и заменика секретара Изборне комисије именују се лица која имају стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, са најмање три година радног искуства у струци.

Изборна комисија спроводи изборе за чланове Савета месне заједнице искључиво у сталном саставу.

Чланови Изборне комисије и њихови заменици могу бити само грађани који имају изборно право, као и пребивалиште на територији Општине.

Задаци и овлашћења Изборне комисије, као и начин рада и одлучивања, ближе се утврђују одлуком Скупштине општине којом се уређују месне заједнице.

Задаци и овлашћења Изборне комисије

Члан 102.

Изборна комисија приликом спровођења избора за Савет месне заједнице:

- стара се о законитости спровођења избора за чланове савета месне заједнице;
- одређује бирачка места;
- одређује бирачке одборе и именује њихове чланове;
- даје упутства бирачким одборима у погледу спровођења поступка избора за чланове савета месне заједнице;
- прописује обрасце и организује техничке припреме за спровођење избора;
- утврђује да ли су изборне листе сачињене и поднете у складу са Упутством за спровођење избора за чланове савета месне заједнице;
- проглашава листу кандидата;
- утврђује облик и изглед гласачких листића, број гласачких листића за бирачка места и записнички их предаје бирачким одборима;
- одлучује о приговорима поднетим у поступку избора за чланове савета месне заједнице;
- утврђује и објављује резултате избора за чланове савета месне-заједнице;
- подноси извештај Скупштини општине о спроведеним изборима за чланове савета месне заједнице;

ж) Другостепена изборна комисија за спровођење избора за чланове савета месних заједница

Члан 103.

Другостепена изборна комисија је орган за спровођење избора који у другом степену одлучује о приговорима на одлуке Изборне комисије

Другостепену изборну комисију чине председник и четири члана.

Другостепена изборна комисија има секретара кога именује Скупштина општине и који учествује у раду Изборне комисије без права одлучивања.

Другостепена изборна комисија одлучује већином гласова од укупног броја чланова.

Председник, најмање један члан и секретар Другостепене изборне комисије морају да имају стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, са најмање пет година радног искуства у струци.

Председник, чланови Другостепене изборне комисије и секретар, именују се на четири године и могу поново да буду именовани.

Задаци и овлашћења Другостепене изборне комисије, као и начин рада и одлучивања, ближе се утврђују одлуком Скупштине општине којом се уређују месне заједнице.

6. Повремена радна тела

Члан 104.

Скупштина, по потреби, на предлог одборника, председника општине или Општинског већа, оснива повремена радна тела ради разматрања одређених питања, односно за обављање одређеног задатка из надлежности Скупштине, која не спадају у делокруг сталних радних тела, а њихов мандат престаје извршењем посла и подношењем извештаја Скупштини.

Члан 105.

Скупштина оснива повремена радна тела актом којим се утврђују назив радног тела и област за коју се оснива, задаци радног тела, број и састав чланова радног тела, рок за извршење задатка, права и дужности председника и чланова радног тела и друга питања од значаја за рад радног тела.

Актом о оснивању повременог радног тела уређује се и обављање стручних и административно-техничких послова за то радно тело.

Председник и чланови повременог радног тела бирају се из реда одборника и грађана, већином гласова присутних одборника.

Број чланова повременог радног тела који се бирају из реда грађана може бити и већи од броја чланова изабраних из реда одборника.

На рад повремених радних тела сходно се примењују одредбе овог Пословника о раду сталних радних тела.

7. Анкетни одбор

Члан 106.

Скупштина може из реда одборника образовати анкетни одбор ради сагледавања стања у одређеној области и утврђивања чињеница о појединим појавама или догађајима.

Скупштина обавезно образује анкетни одбор ако то затражи најмање 1/3 одборника.

Одлуком о образовању анкетног одбора утврђује се састав и задатак одбора.

Анкетни одбор не може вршити истражне и друге судске радње.

Одбор има право да тражи од државних органа, предузећа, установа, организација и служби податке, исправе и обавештења, као и да узима изјаве од појединаца које су му потребне.

Представници државних органа, предузећа, установа, организација и служби, као и грађани, достављају изјаве, податке, исправе и обавештења у раду анкетног одбора.

После обављеног рада, анкетни одбор подноси Скупштини извештај са предлогом мера.

Анкетни одбор престаје са радом даном одлучивања о његовом извештају на седници Скупштине.

VIII СЕДНИЦЕ СКУПШТИНЕ

1. Припремање и сазивање седнице

Члан 107.

Скупштина ради и одлучује у седницама.

Седнице Скупштине могу бити:

- редовне, које се одржавају по потреби, а обавезно једном у 3 месеца;
- свечана седница, која се одржава поводом 26. априла - Празника општине Црна Трава.

Члан 108.

Седнице Скупштине одржавају се радним даном.

Редовна седница Скупштине започиње, по правилу, у 09:30 сати, а завршава се најкасније у 18:00 сати.

На предлог председника Скупштине или шефа одборничке групе, Скупштина може продужити рад и после 18,00 сати.

Предлог из става 3. овог члана може се изнети најкасније до 17,00 сати.

О предлогу за продужење Скупштина се изјашњава одмах по његовом изношењу, а предлог је прихваћен ако је за њега гласала већина од присутних одборника.

Изузетно од ст. 1. и 2. овог члана, уколико за то постоје оправдани разлози, седница Скупштине се може одржати и нерадним данима, односно почети пре или касније у односу на термин из става 2. овог члана.

Члан 109.

О припремању седница Скупштине стара се председник Скупштине, уз помоћ секретара Скупштине, који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница.

Пре заказивања седнице Скупштине, председник Скупштине може да сазове заједнички састанак са шефовима одборничких група ради упознавања и договора о предложеном дневном реду и раду на седници Скупштине. На састанак се могу позвати и одборници који не припадају ниједној одборничкој групи.

2. Предлог дневног реда**Члан 110.**

Дневни ред седнице предлаже председник Скупштине.

Предлози који се могу уврстити у дневни ред седнице председнику Скупштине могу поднети: Општинско веће, одборничка група, одборник, радна тела Скупштине, као и предлагачи овлашћени законом, Статутом и одлукама Скупштине.

У дневни ред седнице могу се уврстити само предлози, који су сачињени у складу са одредбама овог Пословника и који су председнику Скупштине достављени најкасније 8 (осам) дана пре дана одржавања седнице.

Уколико су предлагачи одборничка група или одборници, а предлог не садржи име и презиме представника предлагача, сматраће се да је представник предлагача шеф одборничке групе, односно првопотписани одборник.

Општинско веће као предлагач, за образлагање поднетог материјала на седници, може одредити више представника предлагача.

Члан 111.

Материјали из члана 110. овог Пословника, који се као предлози упућују председнику Скупштине ради увршћивања у дневни ред седнице, достављају се у писаној форми, у једном примерку или у електронском облику.

Предлог општег акта подноси се у облику у коме га Скупштина доноси, са образложењем сачињеним у складу са одредбама члана 164. овог Пословника.

Предлог појединачног акта подноси се у облику у коме га Скупштина доноси, са образложењем.

Предлози који немају карактер општег, односно појединачног акта, као што су препоруке, извештаји, планови, програми и слично, подnose се Скупштини у облику у коме их Скупштина разматра, са предлогом акта у облику у коме га Скупштина прихвата, доноси, усваја или даје сагласност.

Члан 112.

У предлог дневног реда седнице Скупштине могу се уврстити само они предлози аката који су припремљени у складу са Статутом и овим Пословником.

Члан 113.

Председник Скупштине се стара да материјали који су увршћени у предлог дневног реда седнице, као и материјали који су у складу са одредбама овог Пословника упућени као предлози за измену и допуну предложеног дневног реда, изузев предлога за допуну дневног реда по хитном поступку, буду разматрани на надлежном радном телу Скупштине.

Члан 114.

Седнице Скупштине сазива председник Скупштине по потреби, а најмање једанпут у 3 месеца.

Председник Скупштине је дужан да на захтев 1/3 одборника, Општинског већа или председника општине закаже седницу Скупштине и одреди дан и час њеног одржавања најкасније у року од 7 дана од дана подношења писаног захтева, уколико су уз захтев достављени материјали сачињени у складу са одредбама овог Пословника, с тим да дан одржавања седнице буде најкасније у року од 15 дана од дана подношења захтева.

Ако председник Скупштине не закаже седницу Скупштине у року из става 2. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, који предлаже дневни ред седнице, а седницом председава одборник кога одреди подносилац захтева.

Члан 115.

Председник Скупштине писаним путем одређује дан и час одржавања седнице Скупштине, са предлогом дневног реда, најмање 7 дана пре дана за који се сазива седница.

Члан 116.

У ситуацијама које оправдавају хитност у сазивању седнице Скупштине, председник Скупштине може заказати седницу у року који није краћи од 24 часа од пријема захтева.

Захтев за сазивање седнице из става 1. овог члана мора да садржи разлоге који оправдавају хитност сазивања, као и образложење последице које би наступиле њеним несазивањем.

Минималан рок за сазивање седнице Скупштине из става 1. овог члана не односи се на сазивање седнице Скупштине у условима проглашене ванредне ситуације.

3. Позив за седницу**Члан 117.**

Седнице Скупштине сазивају се писаним или електронским путем.

Позив за седницу обавезно садржи: место и време одржавања седнице, предлог дневног реда, потпис председника, односно сазивача из члана 114. овог Пословника и печат Скупштине.

Позив и материјал за седницу обавезно се доставља свим одборницима, председнику општине, заменику председника општине, начелнику Општинске управе и представницима средстава јавног информисања.

Известиоцима по свим тачкама дневног реда доставља се позив и материјал који се односи на тачке дневног реда за које су одређени за известиоце.

Позив и материјал за седницу, по потреби ће се доставити и члановима Општинског већа, помоћнику председника општине, Локалном омбудсману, заменику начелника Општинске управе и руководиоцима унутрашњих организационих јединица Општинске управе.

Члан 118.

Уз позив за седницу одборницима се обавезно доставља материјал који се односи на предложени дневни ред и извод из записника са претходне седнице.

Материјал за седницу, као и извод из записника са претходне седнице може се одборницима доставити у електронском облику, по претходном договору са шефовима одборничких група или са појединим одборницима.

Изузетно, у ситуацијама које оправдавају хитност у сазивању седнице Скупштине, сагласно члану 116. овог Пословника, материјал који се односи на предложени дневни ред и извод из записника са претходне седнице може се одборницима доставити и на самој седници Скупштине, пре утврђивања дневног реда седнице, у ком случају је председник Скупштине дужан да образложи разлоге за такво поступање.

Материјали који се из техничких разлога не могу на економичан и целисходан начин умножити и доставити одборницима уз позив за седницу (просторни план, урбанистички планови са графичким прилозима, скице у већој размери, обимније студије и извештаји и слично), стављају се на увид код секретара Скупштине најкасније на 2 (два) дана пре дана одређеног за одржавање седнице, а када је то технички могуће, овакав материјал се може одборницима доставити у електронској форми.

4. Промене предложеног дневног реда

Члан 119.

На предложени дневни ред седнице Скупштине, овлашћени предлагачи из члана 110. став 2. Пословника, могу предлагати измене и допуне предложеног дневног реда.

Предлози се достављају председнику Скупштине, у писаној форми, непосредно на писарници Општинске управе.

Предлози за допуну дневног реда са предлозима материјала који су, по одредбама овог Пословника, испунили услове да се уврсте у дневни ред, достављају се најкасније 48 сата пре одређеног сата почетка седнице Скупштине, а предлози који се односе на избор, именовања, постављење, разрешења и престанак функције достављају се најкасније 24 сата пре одређеног сата почетка седнице Скупштине.

Ако је предлагач одборничка група, односно одборници, у предлогу мора бити назначен један представник предлагача. Ако то није учињено, сматра се да је представник предлагача шеф одборничке групе, односно први потписани одборник.

Члан 120.

Предлог за повлачење поједине тачке дневног реда може поднети само њен предлагач.

Предлог за повлачење из става 1. овог члана може се поднети писаним путем председнику Скупштине, или усмено на седници Скупштине, све до закључења расправе по тој тачки дневног реда.

У име Општинског већа као предлагача предлог за повлачење поједине тачке дневног реда подноси председник Општине.

О предлогу за повлачење поједине тачке дневног реда Скупштина се не изјашњава, већ председник Скупштине о томе само обавештава одборнике и констатује повлачење.

Члан 121.

О предлозима за измене и допуне предложеног дневног реда не отвара се расправа, а само их предлагач може образлагати, најдуже 3 минута.

5. Отварање седнице и учешће на седници

Члан 122.

Седницом Скупштине председава председник Скупштине, кога у случају одсутности или спречености замењује заменик председника Скупштине.

Члан 123.

Уколико заказаној седници Скупштине не присуствују председник и заменик председника Скупштине, или председник и заменик председника Скупштине одбију да председавају заказаном седницом, седницом ће председавати најстарији одборник који ту дужност прихвати.

Члан 124.

Седници Скупштине присуствују позвана лица.

Представници јавних предузећа и установа чији је оснивач Општина позивају се на седницу када се разматрају питања из њиховог делокруга.

На седницу Скупштине могу се позивати посланици, начелник управног Округа, представници других државних органа, представници верских заједница и друга лица за која председник Скупштине процени да је потребно њихово присуство или учешће у раду седнице, о чијем учешћу ће се изјаснити Скупштина.

Члан 125.

На почетку рада, председник Скупштине обавештава Скупштину о одборницима који су спречени да присуствују седници Скупштине, као и о томе ко је позван на седницу.

Истовремено, председник Скупштине даје потребна објашњења у вези са радом на седници и другим питањима, уколико оцени да за тим има потребе.

6. Кворум

Члан 126.

По отварању седнице, пре утврђивања дневног реда, председник Скупштине, на основу извештаја секретара Скупштине, утврђује да ли седници присуствује довољан број одборника, односно више од половине од укупног броја одборника (у даљем тексту: кворум).

Кворум се утврђује пребројавањем одборника.

Ако се утврди да седници није присутна потребна већина одборника за рад Скупштине, односно да нема кворума, председник Скупштине одлаже почетак седнице док се кворум не обезбеди, а најдуже 2 сата.

Ако се утврди да ни после одлагања седници није присутна потребна већина одборника, председник одлаже седницу за одговарајући дан и сат.

Члан 127.

Скупштина заседа, расправља и одлучује уколико седници присуствује већина од укупног броја одборника.

Ако председник Скупштине у току седнице пре гласања посумња да седници не присуствује већина одборника, наложиће прозивање или пребројавање. Прозивка или пребројавање пре гласања извршиће се и кад то затражи неки од одборника. Прозивање на седници врши секретар Скупштине.

7. Ток седнице

Члан 128.

Пре утврђивања дневног реда усваја се записник са претходне седнице Скупштине. О примедбама на записник Скупштина одлучује без расправе.

Члан 129.

Скупштина одлучује посебно о сваком предлогу за измену и допуну предложеног дневног реда, следећим редоследом предлога:

- за хитан поступак;
- за измену дневног реда;
- за допуну дневног реда;
- за промену редоследа појединих тачака;
- за спајање расправе.

Члан 130.

Нове тачке које су унете у дневни ред на основу предлога за допуну дневног реда, предлога за спајање расправе или предлога за хитан поступак, увршћују се у дневни ред по редоследу предлагања, осим ако је предлагач или председник Скупштине предложио други редослед разматрања, о чему се Скупштина изјашњава без претреса.

Члан 131.

О дневном реду у целини Скупштина одлучује без расправе, већином гласова присутних одборника.

Скупштина у току седнице, на предлог председника Скупштине, без расправе, може да одлучи о промени редоследа тачака у дневном реду.

8. Расправа

Члан 132.

По одлучивању о дневном реду у целини, председник Скупштине отвара расправу по тачкама усвојеног дневног реда, осим оних за које је овим Пословником, односно посебном одлуком Скупштине, уређено да о њима Скупштина одлучује без расправе.

Члан 133.

Одборници су дужни да поштују достојанство Скупштине и одредбе Етичког кодекса.

Одборници су дужни да се једни другима обраћају са уважавањем.

Није дозвољено коришћење увредљивих израза, као ни изношење чињеница и оцена које се односе на приватни живот других лица.

Члан 134.

Нико не сме прићи говорници док му председник Скупштине то не дозволи.

Нико не може да говори на седници Скупштине пре него што затражи и добије реч од председника Скупштине.

Одборници говоре са одборничког места по добијању речи од председника Скупштине.

Са говорнице у сали за седнице обраћају се: овлашћени предлагачи, председник општине, заменик председника општине, председник Скупштине и заменик председника Скупштине када се обраћају као одборници, чланови Општинског већа и друга позвана лица.

Члан 135.

Пријава за реч подноси се председнику чим расправа почне и може се поднети све до закључења расправе по тачки дневног реда за коју се говорник пријављује, у усменој или писаној форми.

Председник Скупштине даје реч говорницима по редоследу пријаве, осим председнику општине и заменику председника општине, којима даје реч одмах пошто је затраже.

Члан 136.

На седници Скупштине има право да говори сваки одборник, председник општине, заменик председника општине и члан Општинског већа, као и руководиоци органа Општине, у складу са одредбама овог Пословника.

Предлагач, односно представник предлагача, има право да говори двадесет минута и то десет минута одмах по отварању расправе по тачки дневног реда чији је предлагач, односно представник предлагача, односно извештач, као и да буде последњи говорник пре закључења расправе по тој тачки, у трајању од десет минута.

Уколико предлагач, у складу са одредбама овог Пословника, одреди више од једног лица за представника предлагача, време за њихово укупно излагање не може бити дуже од времена утврђеног ставом 2. овог члана.

Шеф сваке одборничке групе, председник општине, заменик председника општине и начелник Општинске управе, има право да говори укупно 10 минута по свакој тачки дневног реда.

Говор одборника у расправи по тачки дневног реда може трајати до 5 минута.

Скупштина може да одлучи да по одређеним питањима говори представник појединих предузећа, установа и других облика организовања, као и поједини грађани, највише до 5 минута.

Изузетно, на предлог председника Скупштине, Скупштина може да одлучи да време трајања говора појединих представника из става 6. овог члана траје и дуже од утврђеног времена.

Председник Скупштине ће у случају прекорачења времена излагања утврђеног одредбама овог члана, опоменути говорника да је време протекло, а ако овај у току наредног минута не заврши говор, одузеће му реч.

Члан 137.

Свако питање се расправља док о њему има пријављених говорника.

Расправу по одређеној тачки дневног реда закључује председник Скупштине, када се исцрпи листа пријављених говорника излагањем предлагача, уколико предлагач то право жели да искористи.

Кад се закључи расправа о одређеном питању, не може се поново отварати.

Члан 138.

Нико не може прекидати говорника нити га опомињати, осим председника Скупштине у случајевима предвиђеним овим Пословником.

Председник Скупштине је дужан да се стара да говорник не буде ометан у свом излагању.

За време говора одборника или других учесника у расправи није дозвољено добацавање, односно ометање говорника.

Говорник може да говори само о питању које је на дневном реду.

Ако се говорник удаљи од тачке дневног реда о којој траје расправа, или од дефинисања повреде Пословника, председник ће га опоменути.

Уколико одборник и поред опомене настави да говори чинећи повреду из става 5. овог члана, председник ће му одузети реч.

Члан 139.

Председник Скупштине, када председава седницом Скупштине, ако жели да учествује у расправи, препушта председавање заменику председника Скупштине.

9. Реплика**Члан 140.**

Уколико се говорник у свом излагању на седници Скупштине увредљиво изрази о одборнику, односно другом позваном лицу на седници, на расној, верској, националној или родној основи, или на други начин увреди његов углед и достојанство наводећи његово име и презиме или функцију, или говори о стварима које се односе на његов приватни живот или приватни живот чланова његове породице, односно погрешно протумачи његово излагање, одборник, односно друго позвано лице на кога се излагање односи, има право на реплику.

Уколико се увредљиви изрази односе на одборничку групу, односно политичку странку чији одборници чине неку од одборничких група, у име одборничке групе право на реплику има шеф одборничке групе.

Постојање основа за реплику процењује председник Скупштине.

Председник Скупштине може ускратити право на реплику, уколико оцени да нису испуњени услови из става 1. и 2. овог члана.

Уколико председник Скупштине процени постојање основа за реплику, лицима из става 1. и 2. овог члана даје реч чим је затраже.

Реплика не може трајати дуже од 3 минута.

Није дозвољена реплика на реплику.

Члан 141.

Уколико одборник, шеф одборничке групе, односно друго позвано лице при коришћењу права на реплику, увреди одборника, друго позвано лице или одборничку групу на начин утврђен чланом 140. овог Пословника, председник Скупштине ће га опоменути, а уколико након опомене настави са повредама из члана 140. овог Пословника, председник Скупштине ће му одузети реч.

10. Повреда Пословника**Члан 142.**

Одборнику који затражи да говори о повреди овог Пословника, председник даје реч чим је затражи.

Одборник може да укаже на повреду Пословника у сваком тренутку, и пре отварања расправе.

Образложење повреде овог Пословника не може трајати дуже од 3 минута.

Одборник који је затражио да говори о повреди Пословника обавезан је да пре образложења повреде, наведе члан овог Пословника који је по његовом мишљењу повређен.

Ако одборник пре почетка образложења не наведе члан овог Пословника који је по његовом мишљењу повређен, председник је дужан да га опомене.

Ако и после изречене опомене одборник настави да говори чинећи повреде из става 4. овог члана или на други очигледан начин злоупотреби право на указивање на повреду Пословника, председник Скупштине ће му одузети реч.

Председник Скупштине може да да објашњење поводом изречене примедбе на повреду Пословника.

Ако одборник не буде задовољан датим објашњењем, председник Скупштине одмах позива одборнике да одлуче о изреченој повреди наведеног члана овог Пословника.

11. Одлагање, прекид и паузе у току седнице**Члан 143.**

Председник Скупштине може одложити седницу Скупштине када утврди недостатак потребне већине одборника за почетак седнице Скупштине, док се кворум не обезбеди, а најдуже за 2 сата.

Ако се утврди да ни после одлагања у случају из става 1. овог члана, седници није присутна потребна већина одборника, председник Скупштине одлаже седницу за одговарајући дан и сат.

У случају из става 2. овог члана председник Скупштине обавестиће одборнике и друга лица која су по одредбама овог Пословника позвана, о почетку седнице која је одложена, у складу са одредбама овог Пословника.

Члан 144.

Седница Скупштине може се одложити и када услед обимности дневног реда или из других разлога, не може да се заврши расправа или одлучивање по свим тачкама дневног реда у заказани дан, у случајевима који онемогућавају рад Скупштине, као и из других оправданих разлога.

У случајевима из става 1. овог члана, председник Скупштине или шеф одборничке групе могу предложити да се седница Скупштине одложи.

О одлагању седнице Скупштине у случају из става 1. овог члана, Скупштина одлучује већином гласова присутних одборника, одмах по изношењу предлога.

Члан 145.

Председник Скупштине одређује прекид седнице Скупштине у случајевима настанка инцидентних околности због којих Скупштина не може да настави рад.

О дану и часу наставка прекинуте седнице из става 1. овог члана, председник Скупштине обавештава одборнике одмах по прекиду седнице или накнадно, писаним путем.

Наставак седнице почиње тачком дневног реда код које је прекид и наступио.

Члан 146.

Председник Скупштине може да одреди паузу у раду Скупштине и утврђује трајање паузе.

У току седнице Скупштине, председник Скупштине може одредити паузу седнице, не дужу од 20 минута, како би одржао заједнички састанак са шефовима одборничких група ради усаглашавања ставова о одређеним тачкама дневног реда, као и ради обезбеђивања нормалног рада и одлучивања у Скупштини. О резултатима усаглашавања председник Скупштине обавезно извештава одборнике у наставку седнице Скупштине.

Скупштина може на предлог председника Скупштине или на предлог шефа одборничке групе, да одлучи да ради без паузе, о чему одлучује одмах по изношењу предлога.

12. Одржавање реда на седници

Члан 147.

О реду на седници Скупштине стара се председник Скупштине.

Председник Скупштине, због повреде реда на седници, изриче мере:

- опомену и
- одузимања речи.

Скупштина, на предлог председника Скупштине, изриче и меру удаљења са седнице, већином гласова присутних одборника.

Евиденцију о изреченим мерама води секретар Скупштине.

Члан 148.

Опомена се изриче одборнику:

- који говори пре него што је затражио и добио реч;
- који, и поред упозорења председника Скупштине, говори о питању које није на дневном реду;
- ако на било који начин омета излагање говорника;
- ако износи чињенице и оцене које се односе на приватни живот других лица;
- ако употребљава псовке и друге увредљиве изразе;
- ако другим поступцима нарушава ред на седници или поступа противно одредбама овог Пословника.

Члан 149.

Мера одузимања речи изриче се одборнику коме је претходно изречена опомена, а који и после тога чини повреду из члана 148. овог Пословника.

Одборник коме је изречена мера одузимања речи дужан је да се, без одлагања, удаљи од говорнице. У супротном председник Скупштине одређује прекид седнице Скупштине.

Мера одузимања речи не односи се на право одборника на реплику у даљем току седнице.

Члан 150.

Мера удаљења са седнице изриче се одборнику који и после изречене мере одузимања речи омета или спречава рад на седници, не поштује одлуку председника Скупштине о изрицању мере одузимања речи, или наставља да чини друге прекршаје у смислу члана 148. овог Пословника, као и у другим случајевима одређеним овим Пословником.

Мера удаљења са седнице изриче се одборнику и без претходно изречених мера опомене и одузимања речи, у случају физичког напада, односно другог сличног поступка којим се угрожава физички или морални интегритет учесника седнице у сали Скупштине.

Одборник коме је изречена мера удаљења са седнице дужан је да се одмах удаљи из сале у којој се одржава седница Скупштине.

Уколико одборник одбије да се удаљи из сале у којој се седница Скупштине одржава, председник Скупштине ће одредити прекид до извршења мере удаљења.

Члан 151.

Ако председник Скупштине редовним мерама не може да одржи ред на седници, одредиће прекид у трајању потребном да се успостави ред.

Члан 152.

Мере опомене, одузимања речи и удаљења са седнице примењују се за седницу Скупштине на којој су изречене.

Члан 153.

У просторији у којој се одржава седница Скупштине забрањено је уношење оружја, коришћење мобилних телефона и других средстава и предмета који могу ометати рад Скупштине.

На седницу није дозвољен долазак лица која су под дејством наркотика или су у алкохолисаном стању.

13. Одлучивање**Члан 154.**

По закључивању расправе по тачки утврђеног дневног реда, Скупштина прелази на одлучивање.

Члан 155.

Скупштина одлуке доноси већином гласова присутних одборника, уколико законом или Статутом није утврђено другачије.

Изузетно од става 1. овог члана, Скупштина, већином гласова од укупног броја одборника:

- 1) доноси Статут;
- 2) доноси буџет и усваја завршни рачун буџета;
- 3) доноси план развоја Општине и стратегије којима се утврђују правци деловања Општине у одређеној области;
- 4) доноси просторни план;
- 5) доноси урбанистичке планове;
- 6) одлучује о јавном задуживању Општине;
- 7) одлучује о сарадњи и удруживању са другим јединицама локалне самоуправе и о сарадњи са јединицама локалне самоуправе у другим државама;
- 8) одлучује о образовању, подручју за које се образује, промени подручја и укидању месних заједница и других облика месне самоуправе;
- 9) одлучује о називима улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места;
- 10) утврђује празник Општине;
- 11) одлучује о додели звања „почасни грађанин“ Општине;
- 12) усваја Етички кодекс и
- 13) одлучује и у другим случајевима утврђеним законом и Статутом.

Члан 156.

Скупштина одлучује гласањем одборника, на начин, по поступку и већином утврђеном законом, Статутом, одлукама Скупштине и овим Пословником.

Гласање на седници Скупштине је јавно, осим када је законом, Статутом или овим Пословником уређено другачије.

Одборници гласају изјашњавањем "за" предлог или "против" предлога или се уздржавају од гласања.

Гласање се врши дизањем руке.

Председник Скупштине прво позива да се изјасне одборници који гласају "за", затим они који гласају "против" а потом они који се уздржавају од гласања.

Члан 157.

На захтев одборника или одборничке групе, Скупштина може, без расправе, одлучити да се гласа прозивком, на начин одређен овим Пословником.

Ако Скупштина одлучи да се гласа прозивком, секретар Скупштине прозива одборнике по списку одборника, а сваки прозвани одборник изговара реч "за", "против", или "уздржан". Председник Скупштине понавља име и презиме одборника који је гласао и његову изјаву, односно утврђује да је одсутан или да не жели да гласа.

Секретар Скупштине записује изјаву одборника или његову одсутност, уз његово име и презиме на списку.

Ако Скупштина одлучи да се гласа прозивком у поступку именованја, односно постављења у коме је предложено два или више кандидата одборници који приступају гласању изговарају пуно име и презиме кандидата за које гласају.

Члан 158.

Након обављеног гласања, председник Скупштине закључује гласање и саопштава резултат гласања.

Одлука се сматра донетом ако је за њу гласало више од половине присутних одборника, односно законом, Статутом или одлуком Скупштине утврђена већина за њено доношење.

Члан 159.

Седницу Скупштине закључује председник Скупштине после спроведеног одлучивања по дневном реду.

14. Записник

Члан 160.

О раду на седници Скупштине води се записник.

Ток седнице Скупштине може се бележити тонским или дигиталним записом који се трајно чува.

Са седнице се прави извод из записника који се доставља одборницима уз позив за наредну седницу.

Извод из записника обавезно садржи: време и место одржавања седнице, имена председавајућег и секретара, имена оправдано и неоправдано одсутних одборника, кратак ток седнице са назнаком питања о којима се расправљало и одлучивало и именима говорника, резултат гласања о појединим питањима, име и презиме одборника који је издвојио мишљење (уколико је одборник захтевао да се издвајање мишљења унесе у записник) и назив свих аката донетих на седници.

Извод из записника потписују председник и секретар Скупштине.

IX ПОСТУПАК ДОНОШЕЊА ОДЛУКА И ДРУГИХ АКТА У СКУПШТИНИ

1. Акта Скупштине и поступак предлагања аката

Члан 161.

Скупштина као основни правни акт доноси Статут.

Скупштина у вршењу послова из своје надлежности доноси: одлуку, пословник, правилник, решење, закључак, декларацију, резолуцију, препоруку, план, програм и друге акте у складу са законом, Статутом и овим Пословником.

Члан 162.

Одлуком се на општи начин уређују питања из надлежности Скупштине.

Пословником се уређују питања од значаја за организацију и рад Скупштине.
Правилником се на општи начин детаљније уређују поједина питања која су само начелно уређена одлуком.

Решењем се одлучује о појединачним правима, обавезама и правним интересима лица у складу са законом, Статутом и одлукама Скупштине.

Закључком се одлучује о процедуралним питањима, о прихватању одређених предлога, утврђују ставови о томе, шта, како и на који начин треба убудуће поступати у појединачним питањима, односно стварима, иницира доношење одлука, односно другог општег или појединачног акта.

Члан 163.

Предлог за доношење или промену Статута општине може поднети најмање 5% грађана са бирачким правом на територији Општине, 1/3 одборника, председник општине и надлежно радно тело Скупштине.

Право предлагања одлука и других аката имају Општинско веће, одборник, односно одборничка група, радна тела Скупштине, као и предлагачи овлашћени законом и Статутом.

Члан 164.

Овлашћени предлагач акта из члана 163. овог Пословника подноси предлог акта у облику у коме се акт доноси, са образложењем.

Образложење би требало да садржи урађену анализу ефеката прописа, а у сваком случају оно мора да садржи:

- правни основ;
- разлоге за доношење акта;
- објашњење циља који се доношењем акта жели постићи;
- објашњење основних правних института и образложење конкретних решења;
- процену износа финансијских средстава потребних за спровођење акта;
- преглед одредаба одлуке које се мењају, односно допуњују, ако се предлаже одлука о изменама, односно допунама.

Предлог акта који је утврђен након спроведене јавне расправе обавезно садржи и извештај који садржи приказ свих предлога и сугестија датих у јавној расправи, са образложењем разлога због којих поједини предлози или сугестије нису прихваћени.

Предлог акта из става 3. овог члана објављује се на званичној интернет презентацији Општине најкасније 8 дана пре разматрања на седници Скупштине.

Члан 165.

Предлог акта који је упућен Скупштини, председник Скупштине одмах по пријему обавезно доставља надлежним радним телима и Општинском већу, ако Општинско веће није предлагач.

Ако предлог акта није припремљен у складу са овим Пословником, председник Скупштине затражиће од предлагача да предлог акта усклади са одредбама овог Пословника, при чему ће прецизно навести у чему се састоји та неусклађеност.

Предлагач акта може у року од 15 дана да поднесе предлог акта усклађен са одредбама овог Пословника.

Уколико предлагач не усклади предлог акта у складу са ставом 1. и 2. овог члана, предлог акта сматра се повученим.

Члан 166.

Председник Скупштине, на основу извештаја секретара Скупштине о пристиглим материјалима, одлучује на којој седници ће се материјали, односно акти упућени и достављени председнику Скупштине у складу са одредбама овог Пословника, уврстити у предлог дневног реда седнице, осим када се ради о предлозима за које је овим Пословником утврђено да се морају уврстити у предлог дневног реда прве наредне седнице.

Члан 167.

Предлог акта, пре разматрања у Скупштини, обавезно разматрају надлежна радна тела и Општинско веће, ако Општинско веће није предлагач аката.

Надлежна радна тела и Општинско веће, ако није предлагач акта, у својим извештајима, могу предложити Скупштини да прихвати или не прихвати предлог акта.

Уколико надлежна радна тела и Општинско веће предложе прихватање акта, дужни су да наведу да ли акт прихватају у целини или са изменама које предлажу у форми амандмана.

2. Амандман

Члан 168.

Амандман - предлог за промену члана предлога општег акта, могу поднети Председник општине, Општинско веће, одборничка група, одборник и радна тела Скупштине.

Амандман садржи назив предлога акта на који се амандман односи, пун текст измене, образложење са разложима за подношење амандмана и назив подносиоца амандмана.

Предлог за промену члана предлога општег акта којим се исправљају очигледне, односно штампарске грешке на које у току седнице скупштине укаже одборник или надлежно радно тело скупштине, не подноси се у форми амандмана и предлагач акта га може одмах прихватити у ком случају постаје саставни део општег акта.

Члан 169.

Амандман се подноси председнику Скупштине у писаном облику, са образложењем, почев од дана достављања предлога акта, а најкасније 48 сати пре сата одређеног за одржавање седнице за коју је предложено разматрање тог предлога акта.

Изузетно од става 1. овог члана, уколико је реч о исправкама техничких грешака или очигледних нетачности или се амандманом предлаже измена или допуна којом се врши прецизирање појединих одредаба акта, притом не дирајући у суштину одредбе, амандман се може поднети и усмено на самој седници Скупштине.

У случају из става 2. овог члана не примењује се поступак по поднетим амандманима прописан овим Пословником.

Подносилац амандмана не може да сам или заједно са другим одборницима, поднесе више амандмана на исти члан предлога акта.

Члан 170.

Поднете амандмане председник Скупштине упућује предлагачу акта, надлежним радним телима и Председнику Општинског већа ако Општинско веће није предлагач акта.

Амандмане које Одбор за прописе и управу одбаци као неблаговремене, непотпуне, супротне закону, увредљиве или упућене супротно одредбама овог Пословника, не могу бити предмет расправе, ни одлучивања на седници Скупштине.

О амандманима из става 2. овог члана Одбор сачињава посебан извештај и доставља га Скупштини.

Члан 171.

Предлагач акта, надлежна радна тела и Председник Општинског већа, дужни су да, пре седнице Скупштине, размотре амандмане који су поднети на предлог акта и да Скупштину обавесте за које амандмане предлажу да их Скупштина прихвати, а за које да их одбије.

Члан 172.

Амандман са којим се сагласи предлагач акта постаје саставни део предлога акта и о њему се Скупштина посебно не изјашњава.

Уколико предлагач акта поднесе амандман на акт чији је предлагач, амандман постаје саставни део предлога акта и о њему се Скупштина посебно не изјашњава.

Члан 173.

О поднетом амандману отвара се расправа.

Излагање о поднетом амандману не може трајати дуже од 3 минута.

Члан 174.

Скупштина одлучује о поднетим амандманима по редоследу чланова предлога општег акта.

Ако је поднето више амандмана на исти члан предлога акта, прво се одлучује о амандману којим се предлаже брисање одредбе тога члана, а затим о амандману којим се предлаже измена целог члана.

О амандманима одборници гласају "за", "против" или се уздржавају од гласања.
О амандманима на акт се одлучује истом већином гласова која је потребна за доношење акта.

3. Доношење аката по хитном поступку

Члан 175.

Акт се изузетно може донети и по хитном поступку.

Ако за доношење појединог акта постоји неопложна потреба или ако би недоношење таквог акта у одређеном року имало или могло имати штетне последице по интересе грађана или правних лица, односно за обављање послова из надлежности Општине, предлог акта може се изнети Скупштини на разматрање и одлучивање без претходног разматрања у радним телима Скупштине.

Предлагач акта је дужан да у писаном образложењу предлога акта наведе разлоге или последице које би настале због недоношења овог акта по хитном поступку.

Члан 176.

Предлог акта за чије се доношење предлаже хитни поступак може се ставити на дневни ред седнице Скупштине ако је поднет најкасније до утврђивања дневног реда те седнице.

Члан 177.

Предлог да се акт донесе по хитном поступку Скупштини могу поднети Општинско веће или 1/3 одборника.

Предлог се подноси председнику Скупштине у писаној форми, са образложењем. Скупштина се одмах изјашњава о томе да ли прихвата предлог.

Ако Скупштина прихвати предлог да се акт донесе по хитном поступку, тај предлог постаје прва тачка дневног реда.

Предлог акта, који је предмет разматрања, расправе и одлучивања на седници Скупштине заказаној по хитном поступку, не разматрају надлежна радна тела.

Члан 178.

О предлогу акта посебно се изјашњава председник Општинског већа, у писаној или усменој форми, уколико оно није предлагач акта.

Амандман на предлог акта који се доноси по хитном поступку може бити дат у писаној или усменој форми до закључивања расправе по тој тачки дневног реда.

О амандману из става 2. овог члана Скупштина одлучује без изјашњавања надлежних радних тела.

4. Поступак за доношење појединачних аката по скраћеном поступку

Члан 179.

У скраћеном поступку Скупштина одлучује без претходне расправе.

Члан 180.

У скраћеном поступку Скупштина може да одлучује о појединачним актима.

Одлучивање по скраћеном поступку може да се спроведе само ако су предлози из става 1. овог члана, у предлогу дневног реда седнице Скупштине посебно груписани и означени као "предлози о којима се одлучује по скраћеном поступку".

Члан 181.

У материјалу који се одборницима доставља уз позив за седницу, мора се у прописаној форми доставити предлог акта о коме се одлучује по скраћеном поступку, и образложење предлога.

5. Израда, потписивање и објављивање аката

Члан 182.

Акта Скупштине израђују се на основу изворника записника о раду седнице на којој су донети.

Акта Скупштине потписује председник Скупштине.

На основу изворника акта који потписује председник Скупштине, сачињавају се отправци (преписи) акта који су истоветне садржине као изворник акта, чију тачност својим потписом оверава секретар Скупштине.

О изради изворника аката и њихових отправака, о чувању изворника аката и њиховој евиденцији, објављивању аката Скупштине и њиховом достављању заинтересованим органима и организацијама старају се секретар Скупштине општине и Општинска управа.

Акта Скупштине објављују се у "Службеном гласнику града Лесковца.

X СВЕЧАНА СЕДНИЦА

Члан 183.

Свечану седницу Скупштине сазива председник Скупштине поводом 26. априла - Празника општине Црна Трава.

Седница Скупштине сазвана поводом 26. априла је свечаног и протоколарног карактера.

Свечана седница Скупштине одржава се у сали Скупштине или на другом прикладном месту које одговара свечарском поводу њеног одржавања.

Члан 184.

Свечану седницу Скупштине сазива председник Скупштине свечаном позивницом.

Свечана позивница садржи програм свечаности поводом обележавања празника Општине и у њој је обавезно назначен дан и час одржавања седнице, односно сала у којој ће седница бити одржана.

На свечаној седници Скупштине уручују се признања и награде Општине.

Члан 185.

За одржавање свечане седнице Скупштине није потребно присуство већине од укупног броја одборника.

На свечаној седници Скупштине не отвара се расправа.

На свечану седницу Скупштине обавезно се позивају добитници признања почасног и заслужног грађанина.

На свечаној седници Скупштине, поред председника Скупштине, односно председника општине који уручују признања и награде, могу говорити лауреати, односно добитници признања и награда за годину у којој им се признање и награда додељује, као и истакнути гости који желе да се обрате одборницима и позваним гостима.

XI РАД СКУПШТИНЕ У СЛУЧАЈУ НЕПОСРЕДНЕ РАТНЕ ОПАСНОСТИ, РАТНОГ СТАЊА ИЛИ ВАНРЕДНОГ СТАЊА

Члан 186.

У случају непосредне ратне опасности или ванредног стања Скупштина ради по овом Пословнику, ако конкретне прилике и околности то дозвољавају.

Ако у наведеним условима није могућ рад по овом Пословнику, Скупштина на првој седници доноси посебан Пословник о свом раду и остваривању функција у насталим околностима.

Члан 187.

Председник Скупштине у случају непосредне ратне опасности или ванредног стања:

- одређује време и место одржавања седнице Скупштине;
- одлучује о начину позивања одборника на седницу и о начину и роковима достављања материјала за седницу;
- по потреби може одредити посебан начин вођења и чувања записника, бележака и других докумената Скупштине и њених органа, наложити да се одређени материјали не стављају на располагање средствима јавног информисања и предузети друге мере у циљу безбедности и заштите;

- успоставља контакте и сарадњу са одговарајућим државним и војним органима Републике Србије и предузима мере за реализацију донетих закона, одлука, закључака, наређења и других аката ових органа;
- одлучује о начину рада Општинске управе у циљу што успешнијег остваривања послова и задатака у насталим околностима.

Члан 188.

Одборници су дужни да у случајевима непосредне ратне опасности, ратног или ванредног стања, извештавају секретара Скупштине о свакој промени адресе, пребивалишта или боравишта.

Члан 189.

У случају ратног стања Општинско веће доноси акте из надлежности Скупштине, с тим што је дужно да их поднесе на потврду Скупштини, чим она буде у могућности да се састане.

XII ЈАВНОСТ РАДА СКУПШТИНЕ И РАДНИХ ТЕЛА СКУПШТИНЕ

Члан 190.

Седнице Скупштине су јавне.
За јавност рада Скупштине одговоран је председник Скупштине.
Седнице Скупштине су отворене за јавност и могу се директно преносити путем ТВ преноса.

Члан 191.

Седница Скупштине може бити у целини или делимично затворена за јавност, из разлога безбедности и одбране земље, и другим случајевима предвиђеним законом.

Образложени предлог за искључење јавности може дати председник Скупштине, Општинско веће или најмање 1/3 одборника и о њему се гласа без претреса.

Одлука о искључењу јавности је донета ако се за њу изјаснила већина од укупног броја одборника.

Седници Скупштине која је затворена за јавност могу присуствовати само одборници, председник општине и стручна лица која помажу у раду седнице Скупштине.

Председник Скупштине је дужан да лица из става 4. овог члана упозори на обавезу да чувају као тајну оно што сазнају током седнице која је затворена за јавност.

Скупштина може одлучити да објави кратак извештај о раду са седнице која није јавна.

Члан 192.

Седници Скупштине могу да присуствују и заинтересовани грађани, односно представници предузећа, установа и других јавних служби чији је оснивач Општина, месних заједница, удружења и слично, који своје присуство најаве секретару Скупштине општине, најкасније 24 сата пре одржавања седнице, осим када се седница држи без присуства јавности.

У случају да не постоје техничке могућности или за то потребан простор да сви заинтересовани присуствују седници Скупштине, председник Скупштине може, у циљу обезбеђивања несметаног тока седнице, ограничити укупан број грађана и одлучити коме ће омогућити присуство седници, полазећи од редоследа пријављивања и интереса пријављених за тачке на дневном реду и истовремено ће позвати остале пријављене грађане и представнике удружења да своје предлоге и коментаре доставе у писаној форми, које ће председник Скупштине доставити одборницима најкасније до почетка седнице .

Грађанин коме је омогућено да присуствује седници Скупштине, у обавези је да на улазу у салу за седнице секретару Скупштине покаже своју личну карту ради идентификације и уношења у евиденцију присутних на седници.

Члан 193.

Представници средстава јавног информисања имају право да присуствују седницама Скупштине и њених радних тела ради обавештавања јавности о њиховом раду.

Представницима средстава јавног информисања стављају се на располагање предлози одлука, других прописа и општих аката, као и информативни и документациони материјали о питањима из рада Скупштине и њених радних тела.

Представницима средстава јавног информисања обезбеђују се потребни технички услови за праћење рада на седницама Скупштине и њених радних тела.

Члан 194.

Скупштина може да изда службено саопштење за средства јавног информисања.

Конференцију за штампу, у вези са питањима која разматра Скупштина, може да одржи председник Скупштине, заменик председника Скупштине, одборничка група или одборник кога овласти Скупштина, а председник радног тела Скупштине о питањима из надлежности тог радног тела.

Члан 195.

У циљу обавештавања јавности о раду Скупштине и њених радних тела, на званичној интернет презентацији Општине објављују се:

- одлуке и друга акта донета на седници Скупштине;
- нацрти одлука и других аката о којима се спроводи јавна расправа, са обавештењем о времену и месту одржавања јавне расправе;
- "Службени гласник града Лесковца" у електронској форми;
- предлози аката, као и акта донета од стране Скупштине, за која је јавност посебно заинтересована.

О објављивању аката из става 1. овог члана стара се секретар Скупштине.

XIII ПРАВА И ДУЖНОСТИ ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ

1. Права и дужности одборника

Члан 196.

Право је и дужност одборника да бира и буде биран на функције у Скупштини, органе Општине и радна тела Скупштине, да учествује у раду Скупштине и радних тела чији је члан, подноси амандмане на предлог општег акта, тражи информације и податке који су му потребне за остваривање функције одборника и да учествује у другим активностима Скупштине.

Одборник је дужан да присуствује седницама Скупштине и седницама радних тела Скупштине у која је биран.

У случају оправдане спречености да присуствује седници, одборник је дужан да благовремено пријави своје одсуство секретару Скупштине.

Председник Скупштине, односно председник радног тела Скупштине може да одобри одборнику одсуство са седнице, о чему обавештава присутне на седници.

Члан 197.

Одборник је дужан да одмах по сазнању, а најкасније првог наредног радног дана, Савету за праћење примене Етичког кодекса писмено пријави постојање приватног интереса, у смислу закона којим се уређује спречавање сукоба интереса при вршењу јавних функција, у погледу предмета предлога одлуке или другог општег акта о којем ће бити расправљано и да о томе обавести јавност.

Сматраће се да приватни интерес одборника не постоји уколико се ради о предлогу одлуке или другом општем акту који се односи на све грађане на територији Општине.

Члан 198.

Одборник не може бити позван на кривичну одговорност, притворен или кажњен због изнетог мишљења или давања гласа на седници Скупштине или радних тела.

Члан 199.

Одборник има право да предлаже Скупштини расправу о одређеним питањима.

Одборник има право да буде обавештаван о свим питањима чије му је познавање потребно ради вршења функције одборника.

Одборник има право да му се редовно достављају службене публикације, информативни материјали и документациони материјали о питањима која су на дневном реду Скупштине, као и о другим питањима из делокруга Скупштине.

Одборник има право да од председника Скупштине, председника сталних радних тела Скупштине, осталих функционера Скупштине и начелника Општинске управе тражи податке, обавештења и објашњења о питањима која се односе на послове из оквира њихових права и дужности, а која су му потребна за вршење функције одборника.

За благовремено достављање обавештења, тражених података, списка и упутстава одговоран је секретар Скупштине општине, а начелник Општинске управе када се обавештење, тражени податак, спис и упутство односе на делокруг и рад Општинске управе.

2. Одборничка питања

Члан 200.

Одборник има право да поставља одборничка питања на крају седнице, пошто Скупштина заврши рад по свим тачкама дневног реда.

Одборничка питања се могу предати председавајућем у писменој форми, а могу се поставити и усмено.

Уколико се одборничко питање поставља између седница Скупштине, исто се и писаном облику предаје на писарници Општинске управе.

Одборничка питања морају бити јасно формулисана.

Када се одборничко питање поставља усмено на седници, уколико сматра да исто није јасно и прецизно формулисано, председавајући ће затражити од одборника да питање прецизно формулише и издиктира на записник.

Лица којима су упућена одборничка питања морају одборнику дати одговор.

Објашњења, обавештења и одговори на постављена одборничка питања дају се, ако је могуће, на истој седници, а ако то није могуће, најкасније на првој наредној седници.

На захтев одборника који је питање поставио, одговор се доставља свим одборницима.

Одговор на одборничко питање треба бити кратак, јасан и директан и, по правилу, треба да садржи предлоге за решавање проблема на које се питање односи.

Ако одборник није задовољан одговором, може предложити Скупштини да се лице коме је питање постављено позове на наредну седницу Скупштине, а може тражити и да се о одговору отвори расправа на једној од наредних седница Скупштине. О предлогу одборника Скупштина се изјашњава без претреса.

Члан 201.

Општинска управа обезбеђује, у оквиру својих задатака, услове за вршење функције одборника и на њихово тражење, по налогу начелника:

- пружа им стручну и административно-техничку помоћ у изради предлога које они подносе Скупштини и радним телима Скупштине;
- обезбеђује им коришћење "Службеног гласника града Лесковца", као и допунску документацију за поједина питања која су на дневном реду Скупштине или њених радних тела;
- стара се о обезбеђењу услова за рад одборничких група, у складу са просторним могућностима.

3. Накнада трошкова одборницима

Члан 202.

Одборник има право на накнаду трошкова насталих вршењем одборничке дужности у случајевима и у висини утврђеној посебном одлуком Скупштине.

4. Одборничка легитимација

Члан 203.

Одборнику се, после извршене потврде мандата, издаје одборничка легитимација, у року од 15 дана од дана комплетирања документације. Одборничку легитимацију потписује председник Скупштине.

Комисија за мандатно-имунитетска питања прописује садржину, облик и начин издавања легитимације и вођење евиденције издатих легитимација.

5. Престанак мандата одборника

Члан 204.

Пре истека времена на које је изабран одборнику престаје мандат:

1. када скупштина на конститутивној седници потврди мандате одборника из наредног сазива;
2. ако умре;
3. ако је правноснажном судском одлуком потпуно лишен пословне способности, односно ако је правноснажном судском одлуком којом је делимично лишен пословне способности утврђено да је неспособан да врши изборно право;
4. ако је изгубио држављанство Републике Србије;
5. ако му престане пребивалиште на територији јединице локалне самоуправе;
6. ако је правноснажном судском одлуком осуђен на казну затвора у трајању од најмање шест месеци;
7. доношењем одлуке о распуштању скупштине;
8. ако је преузео функцију која је по Уставу и закону неспојива с функцијом одборника;
9. ако поднесе оставку.

Одборнику мандат престаје када наступи случај који представља разлог за престанак мандата

Члан 205.

Одборник може поднети оставку на функцију одборника.

Одборник може поднети оставку усмено на седници Скупштине, а између две седнице подноси је у форми оверене писане изјаве.

После подношења усмене оставке одборника, Скупштина без одлагања, на истој седници утврђује да је одборнику престао мандат.

О оставци коју је одборник поднео између две седнице, Скупштина је дужна да одлучи на првој наредној седници.

Одборник може опозвати поднету оставку све док Скупштина не утврди престанак његовог мандата.

Ако одборнику престаје мандат наступањем случаја из члана 204. тачке 2. до 8, Скупштина на првој наредној седници, после обавештења о наступању таквог случаја, утврђује да је одборнику престао мандат.

Када одборнику престане мандат пре истека времена на које је изабран, мандат новог одборника утврђује се у складу са Законом о локалним изборима.

Члан 206.

Одборник лично подноси оставку, оверену код органа надлежног за оверу потписа, председнику Скупштине, у року од 3 дана од дана овере.

Председник Скупштине је дужан да поднету оставку стави на дневни ред Скупштине на првој наредној седници, са предлогом да то буде прва тачка дневног реда.

XIV САРАДЊА СКУПШТИНЕ СА СКУПШТИНАМА ДРУГИХ ОПШТИНА И ГРАДОВА

Члан 207.

Скупштина сарађује са скупштинама, односно представничким телима других општина у земљи и иностранству.

Скупштина сарађује и са невладиним организацијама, хуманитарним и другим организацијама.

Члан 208.

Сарадња се остварује у складу са програмом који Скупштина доноси сваке године на предлог председника Скупштине и шефова одборничких група.

Сарадња се остварује узајамним посетама делегација Скупштине или њених функционера скупштинама других општина и градова, давањем мишљења о појединим значајним питањима из надлежности Скупштине, као и разменом информација и других материјала и публикација.

Састав делегација, као и циљеве и задатке сваке посете утврђују председник Скупштине и шефови одборничких група. Делегација мора одражавати састав Скупштине.

Делегација, односно функционер или одборник је дужан да у року од 15 дана од завршетка посете Скупштини поднесе извештај о обављеној посети.

XV АУТЕНТИЧНО ТУМАЧЕЊЕ АКТА СКУПШТИНЕ, ТУМАЧЕЊЕ, ДОНОШЕЊЕ, ПРОМЕНА И ПРИМЕНА ПОСЛОВНИКА**Члан 209.**

Предлог за доношење аутентичног тумачења акта Скупштине може поднети свако правно или физичко лице. Предлог мора бити поднет у писаном облику и образложен. Скупштина, на предлог Одбора за прописе и управу Скупштине, доноси аутентично тумачење акта чији је доносилац.

Када се на седници Скупштине постави питање правилне примене одредби Пословника, стручно тумачење даје секретар Скупштине.

Члан 210.

Предлог за доношење и промену Пословника може поднети 1/3 одборника, одборничка група, Одбор за прописе и управу, као и председник Скупштине.

О предлогу из става 1. овог члана се отвара расправа.

О предлогу из става 1. овог члана се одлучује јавним гласањем, већином од присутног броја одборника.

Одлуком да се приступи доношењу, односно промени Пословника, Скупштина одређује надлежно радно тело за израду нацрта пословника.

Скупштина доноси, односно врши промену Пословника већином гласова од присутног броја одборника.

Уколико се доношењу или промени Пословника приступа пре конституисања радних тела у чијој је надлежности разматрање истог, Скупштина може усвојити Пословник, односно измене и допуне Пословника, без разматрања Пословника на надлежном радном телу.

Члан 211.

На све што није регулисано одредбама овог Пословника, примењују се посебне одлуке Скупштине и важећи прописи којима је уређена област локалне самоуправе.

Одредбе овог Пословника примењују се на све учеснике седнице, а сходно се примењују на седницама радних тела Скупштине.

XVI ОБАВЉАЊЕ СТРУЧНИХ И ДРУГИХ ПОСЛОВА**Члан 212.**

Стручне и административно-техничке послове за потребе Скупштине, њених радних тела, одборника и одборничких група, врши организациона јединица Општинске управе надлежна за скупштинске послове, што се уређује Одлуком о Општинској управи.

Одржавање реда у згради Скупштине и у другим просторијама у којима Скупштина ради, обезбеђује Служба физичко-техничког обезбеђења, коју ангажује Општинска управа.

XVII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 213.**

Даном ступања на снагу овог Пословника престаје да важи Пословник о раду Скупштине општине Црна Трава, број 06-78/2019-01 од 25.03.2019. године („Службени гласник града Лесковца“, број 8/2019).

Радна тела чији су чланови именовани у складу са претходним пословником настављају са својим радом.

Члан 214.

Овај Пословник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику града Лесковца".

Број: 06-264/2024-01

Датум: 02.12.2024. године

ОПШТИНА ЦРНА ТРАВА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

ПРЕДСЕДНИК
Александар Глигоријевић

АКТИ ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ОПШТИНЕ ЛЕБАНЕ**939.**

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/2007, 83/14, 101/16, 47/18 и 111/21). члана 69. Статута општине Лебане ("Службени гласник општине Лесковац", број 8/19 и 30/21) и члана 3. Одлуке о општинском већу ("Службени гласник града Лесковца", број 31/19), на седници Општинског већа општине Лебане, одржано 06.12.2024. године, донета је

ОДЛУКА**О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ
О ПОСТУПКУ И НАЧИНУ
РЕШАВАЊА ПРЕДЛОГА ЗА МИРНО
РЕШАВАЊЕ СПОРОВА У ВЕЗИ
ФАКТИЧКЕ ЕКСПРОПРИЈАЦИЈЕ НА
ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ЛЕБАНЕ****Члан 1.**

Овим изменама и допунама допуњује се Одлука о поступку и начину решавања предлога за мирно решавање спорова у вези фактичке експропријације на територије општине Лебане 04 број 464-94 од 20.09.2024.године, тако да се мења Члан 9. и исти сада гласи:

(Члан 9.)

Да би странка остварила право на накнаду трошкова због одрицања-повлачења од тужбеног захтева потребно је да се Захтевом обрати Комисији за спровођење поступка за мирно решавање спорова у вези фактичке експропријације.

Уз захтев странка доставља следећу документацију:

- Очитану личну карту;
- Тужбу поднету суду;
- Захтев о одрицању-повлачењу од тужбеног захтева;
- Захтев адвоката за накнаду трошкова насталих у поступку;
- Писану изјаву странке да није намирена за фактички експроприсану непокретност и да се одриче права да по овом основу поново потражује накнаду;

- Одлуку суда о захтеву странке за одрицање – повлачење од тужбеног захтева (може прибавити Општинско правобранилаштво);

- Доказ о власништву предметне непокретности (може прибавити Одељење за Урбанизам, грађевинске, комунално – стамбене, инспекцијске послове и послове комуналне милиције и имовинско правне послове);

Члан 2.

Додаје се нови члан 10а Одлуке који гласи:

(Члан 10а)

Изузетно, услучају хитности због претње од покретања извршног поступка од стране адвоката ради наплате парничних трошкова, Комисија може проследити Предлог Општинском већу да Општинско правобранилаштво закључи споразум са странком о исплати парничних трошкова и без извештаја геометра о постојању фактичког

заузећа, а након добијања извештаја исти ће бити придружен списима предмета и дати на разматрање Комисији. Општинско веће у кратком року доноси одлуку о Предлогу и доставља је Општинском правобраниоцу ради склапања споразума. Након склапања споразума о исплати парничних трошкова по поднетом захтеву странке трошкови ће бити исплаћени у року од 3 дана.

Комисија ће накнадно спровести редовни поступак одлучивања о основаности захтева након добијања извештаја од стране стручног лица. Уколико касније у току тог поступка пред Комисијом буде утврђено да је странка неосновано поднела захтев за надокнаду трошкова, иста ће бити у обавези да врати исплаћени новац у року од 15 дана од дана пријема одлуке Комисије, под претњом принудне наплате.

У случају да је уз тужбу достављен налаз вештака геометра, имајући у виду да су то овлашћени судски вештаци, исти налаз ће бити искоришћен за потребе Комисије и Одељења за Урбанизам, грађевинске, комунално – стамбене, инспекцијске послове и послове комуналне милиције и имовинско правне послове приликом доношења Закључка о евентуалном постојању или непостојању заузећа и основаности захтева.

Члан 3.

У свему осталом Одлука о поступку и начину решавања предлога за мирно решавање спорова у вези фактичке експропријације на територији општине Лебане 04 Број 464-94 од 20.09.20024.године остаје и даље на снази.

Члан 4.

Ове измене и допуне одлуке ступају на снагу даном доношења, а исти ће се објавити у "Службеном гласнику града Лесковца".

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ЛЕБАНЕ

3 Број 413-3/1

ПРЕДСЕДНИК
Иван Богдановић

940.

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС», број 129/07, 83/14, 101/16 и 47/18), члана 69. Статута општине Лебане («Службени гласник града Лесковца» број 8/2019) и члана 3. Одлуке о Општинском већу општине Лебане («Службени гласник града Лесковца», број 31/2019), а у складу са чл.8.ст.2 Закона о безбедности саобраћаја на путевима ("Сл. гласник РС" број 4/09, 53/10, 101/11, 32/13, 55/14, 96/15, 9/16, 24/18, 41/18, 87/18, 23/19 и 128/20) Општинско веће општине Лебане, на седници одржаној дана, 06.12.2024.године, донело је

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ ОПШТИНСКОГ САВЕТА ЗА БЕЗБЕДНОСТ САОБРАЋАЈА НА ПУТЕВИМА

I

Одлука о оснивању општинског Савета за безбедност саобраћаја на путевима 04 Број 02-82/1 од 29.03.2021. године, допуњује се и мења у делу члана 2., тако да сада гласи:

Члан 2.

Савет за безбедност саобраћаја из члана 1. ове Одлуке има 10 чланова:

1. Председник општине
..... председник Савета;
2. Директор или друго лице запослено у ЛП "Лебане" Лебане
..... заменик председника Савета;
3. Представник општине Лебане
..... секретар Савета;
4. Службеник Одељења за урбанизам, имовинско-правне и комуналне послове
..... члан Савета;
5. Саобраћајни инжењерчлан Савета;
6. Начелник или друго лице запослено у Полицијској станици Лебанечлан Савета;
7. Директор или друго лице запослено у Дому здравља члан Савета;
8. Директор или друго лице запослено у СТШ "Вожд Карађорђе" Лебане..... члан Савета;
9. Директор или друго лице запослено у једној од основних школа са територије општине Лебане члан Савета;
10. Представник општине Лебане
..... члан Савета.

II

У свему осталом Одлука о оснивању општинског Савета за безбедност саобраћаја на путевима 04 Број 02-82/1 од 29.03.2021. године остаје иста.

III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном гласнику града Лесковца".

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ
ЛЕБАНЕ

3 Број 012-11/1

ПРЕДСЕДНИК
Иван Богдановић

941.

На основу члана 26.став2, члана 27. став 11. и члана 49. став 3. Закона о јавној својини ("Службени гласник РС", бр. 72/11, 88/13, 105/14, 104/16 - др. закон, 108/16, 113/17, 95/18 153/20)и члана 31. Одлуке о прибављању, располагању, управљању и коришћењу ствари у јавној својини општине Лебане ("Службени гласник града Лесковца" број 7/23), Општинско веће општине Лебане, на седници одржаној дана 04.12.2024. године доноси

ОДЛУКУ

**О ДАВАЊУ НА КОРИШЋЕЊЕ
НЕПОКРЕТНОСТИ, ЦЕНТРУ ЗА
СОЦИЈАЛНИ РАД ЛЕБАНЕ**

Члан 1.

Овом Одлуком даје се на коришћење, без накнаде, објекат означен бројем "3" у листу непокретности број 287 К.О. Лебане, са употребном дозволом, спратности "П", укупне нето површине 218 м² - Објекат пословних услуга-боравка деце са сметњама у развоју "Сунце", изграђен на катастарској парцели број 751/1 у К.О. Лебане, у Лебану у улици Николе Тесле број 16А, Центру за социјални рад Лебане, улица Цара Душана број 70, МБ: 07186703, ПИБ: 100529438.

Члан 2.

Центар за социјални рад Лебане преузима на коришћење наведене непокретности из чл. 1. ове Одлуке и обавезан је да исте користи ускладу са природом и наменом ствари и да истом управља у складу са Законом о јавној својини, важећим подзаконским прописима и важећим актима општине Лебане и измирује све обавезе везано за коришћење струје, воде, телефона, грејања са прикључака у функцији наведеног објекта као и све друго, а што је везано за коришћење предметног објекта, о чему се између Општине Лебане и Центра за социјални рад Лебане закључује уговор којим се ближе уређују међусобна права и обавезе по основу пренетог права коришћења.

Примопредаја непокретности на коришћење из чл. 1. ове Одлуке врши се записнички након закључивања уговора са Општином.

Члан 3.

Центар за социјални рад Лебане нема право располагања, отуђења, стављања хипо-

теке или другог терета на описаној непокретности.

Центар за социјални рад Лебане не може издати у закуп непокретности из члана 1. ове Одлуке.

Члан 4.

Овлашћује се Председник општине Лебане да о давању на коришћење непокретности из чл.1. ове Одлуке закључи уговор са Центром за социјални рад Лебане.

Члан 5.

Центар за социјални рад Лебане по основу ове Одлуке не може на наведеној непокретности изводити никакве радове сем радова текућег одржавања без сагласности Општине.

Општина Лебане коришћење непокретности из чл.1 ове Одлуке може да одузме ако се не користи у функцији остваривања оснивачким актом поверене делатности од општег интереса овог правног лица, као и ако се користи супротно закону, другом пропису или природи и намени непокретности, у случају потребе за извршавање других надлежности од општег интереса Општине.

Члан 6.

Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања у "Службеном гласнику града Лесковца".

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ
ЛЕБАНЕ

3 Број:416-1/1

ПРЕДСЕДНИК
Иван Богдановић

Образложење

Правни основ ове одлуке садржан је у члану 26. став.2, члану 27. став 11. и члану 49. став 3. Закона о јавној својини ("Службени гласник РС", бр.72/11, 88/13, 105/14, 104/16 - др. закон, 108/16, 113/17, 95/18 153/20)који прописује :

"Ствари у јавној својини могу се дати на коришћење (са накнадом или без накнаде) или у закуп другом носиоцу јавне својине. Уступањем на коришћење ствари у јавној својини преноси се овлашћење држања, употребе и коришћења са обавезом или без обавезе плаћања накнаде. Носилац јавне својине коме је уступљено право коришћења ствари мора да се понаша са пажњом доброг привредника.

Чланом 31. Одлуке о прибављању, располагању, управљању и коришћењу ствари у јавној својини општине Лебане ("Службени гласник града Лесковца" број 7/23)прописано је:

"Носиоци права коришћења ствари у јавној својини Општине су месне заједнице, као и установе и друге организације чији је оснивач Општина на стварима које су им пренетена коришћење"

Са свих напред наведених разлога, а због оправданог интереса Општине Лебане предлаже се давање на коришћење описаног објеката Центру за социјални рад Лебане, на који начин се трајно решава питање простора Центра, који су неопходни за њен несметан рад и функционисање.

АКТИ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ЛЕБАНЕ

942.

На основу члана 43. Закона о буџетском систему ("Сл. гласник РС", бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 138/2022, 118/2021 - др. закон, 92/2023 и 94/2024) и члана 32. став 1. тачка 2. Закона о локалној ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон) и члана 21. Статута општине Лебане (Сл. гл. града Лесковца, број 8/2019 и 30/21), Скупштина општине Лебане, је на седници одржаној дана 09.12.2024. године, донела:

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ ЛЕБАНЕ ЗА 2024. ГОДИНУ

I ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

Овом одлуком се уређују приходи и примања, расходи и издаци буџета општине Лебане за 2024.годину, њихово извршавање и права и обавезе буџетских корисника.

Укупни приходи и примања, по свим изворима финансирања утврђени су у износу од 993.560.000,00 динара.

Укупни расходи и издаци, по свим изворима финансирања, утврђени су у износу од 993.560.000,00 динара.

Приходи и примања, расходи и издаци буџета општине Лебане за 2024.годину (у даљем тексту: буџет) састоје се од:

Опис	Износ
1	2
A. РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА	
1. Укупни приходи и примања од продаје нефинансијске имовине	971.060.000,00
1.1. ТЕКУЋИ ПРИХОДИ у чему:	970.560.000,00
- буџетска средства	911.060.000,00
- сопствени приходи	1.500.000,00
- донације	57.000.000,00
1.2. ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	500.000,00
2. Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине	
2.1. ТЕКУЋИ РАСХОДИ у чему:	843.972.000,00
- текући буџетски расходи	831.672.000,00
- расходи из сопствених прихода	1.500.000,00
- донације	10.800.000,00
2.2. ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ у чему:	127.588.000,00
- текући буџетски издаци	81.388.000,00
- издаци из сопствених прихода	0,00
- донације	46.200.000,00
БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ	-1.500.000,00
Издаци за набавку финансијске имовине (у циљу спровођења јавних политика)	0,00
УКУПАН ФИСКАЛНИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ	-1.500.000,00
Б. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА	
Примања од продаје финансијске имовине	0,00
Примања од задужевања	0,00
Неуtroшена средства из претходних година	22.500.000,00
Издаци за отплату главнице дуга	21.000.000,00
НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ	1.500.000,00

Члан 2.

Приходи и примања, расходи и издаци буџета утврђени су у следећим износима:

Опис	Економ. класиф.	Износ
1	2	3
УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ		971.060.000,00
1. Порески приходи	71	454.650.000,00
1.1. Порез на доходак, добит и капиталне добитке (осим самодоприноса)	711	268.655.000,00
1.2. Самодопринос	711180	0,00
1.3. Порез на имовину	713	43.200.000,00
1.4. Остали порески приходи	714	125.295.000,00
1.5. Други порески приходи	716	17.500.000,00
2. Непорески приходи, у чему:	74	35.210.000,00
- поједине врсте накнада са одређеном наменом (наменски приходи)		0,00
- приходи од продаје добара и услуга		0,00
3. Меморандумске ставке	77	1.000.000,00
4. Донације	731+732	7.500.000,00
5. Трансфери	733	472.200.000,00
6. Примања од продаје нефинансијске имовине	8	500.000,00
УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ И ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (ЗБИР 1+2+3)		972.560.000,00
1. Текући расходи	4	843.972.000,00
1.1. Расходи за запослене	41	241.036.000,00
1.2. Коришћење роба и услуга	42	300.553.000,00
1.3. Отплата камата	44	4.650.000,00
1.4. Субвенције	45	72.000.000,00
1.5. Социјална заштита из буџета	47	13.300.000,00
1.6. Остали расходи, у чему: - средства резерви	48+49+464+465	105.505.000,00
1.7. Трансфери	463	106.928.000,00
2. Издаци за набавку нефинансијске имовине	5	128.588.000,00
3. Издаци за набавку финансијске имовине (осим 6211)	62	0,00
ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ И ЗАДУЖИВАЊА		0,00
1. Примања по основу отплате кредита и продаје финансијске имовине	92	0,00
2. Задуживање	91	0,00
2.1. Задуживање код домаћих кредитора	911	0,00
2.1. Задуживање код страних кредитора	912	0,00
ОТПЛАТА ДУГА И НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ		21.000.000,00
3. Отплата дуга	61	21.000.000,00
3.1. Отплата дуга домаћим кредиторима	611	21.000.000,00
3.2. Отплата дуга страним кредиторима	612	0,00
3.3. Отплата дуга по гаранцијама	613	0,00
4. Набавка финансијске имовине	6211	0,00
НЕРАСПОРЕЂЕНИ ВИШАК ПРИХОДА ИЗ РАНИЈИХ ГОДИНА (класа 3, извор финансирања 13)	3	21.500.000,00
НЕУТРОШЕНА СРЕДСТВА ОД ПРИВАТИЗАЦИЈЕ ИЗ ПРЕТХОДНИХ ГОДИНА (класа 3, извор финансирања 14)	3	0,00

Члан 3.

Потребна средства за финансирање буџетског дефицита из члана 1.ове одлуке обезбеђује се делом из нераспоређеног вишка из предходних година, а делом из текућих прихода буџета.

Члан 4.

У оквиру буџета општине Лебане за 2024.годину, а у складу са чланом 69. И 70. Закона о буџетском систему, опредељује се текућа буџетска резерва у износу од 5.000.000,00 динара и стална буџетска резерва у износу од 1.000.000,00 динара.

Члан 5.

План расхода по програмима дат је у следећем прегледу:

ПЛАН РАСХОДА ПО ПРОГРАМИМА**За период: 01.01.2024-31.12.2024**

	Назив програма	Износ
1	СТАНОВАЊЕ, УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ	20.000.000,00
2	КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ	66.000.000,00
3	ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ	13.010.000,00
4	РАЗВОЈ ТУРИЗМА	37.699.000,00
5	ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ	14.456.000,00
6	ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	1.300.000,00
7	ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА	11.000.000,00
8	ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ	93.284.000,00
9	ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ	56.874.000,00
10	СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ	23.466.000,00
11	СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА	56.388.000,00
12	ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА	4.583.000,00
13	РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА	51.061.000,00
14	РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ	44.723.000,00
15	ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	453.601.000,00
16	ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	40.115.000,00
17	ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ И ОБНОВЉИВИ ИЗВОРИ ЕНЕРГИЈЕ	6.000.000,00
Укупно за БК		993.560.000,00

ПЛАН РАСХОДА ПО ПРОЈЕКТИМА

За период: 01.01.2024-31.12.2024

Назив пројекта	Износ у динарима
Програм 0101 ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ	
0101-4001 Парадјз фест	7.606.000,00
0101-4002 Уређење атарских путева	6.000.000,00
Укупно за програм: 0101 ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ	13.606.000,00
Програм 0501 ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ И ОБНОВЉИВИ ИЗВОРИ ЕНЕРГИЈЕ	
0501-4001 Енергетска ефикасност за становништво	6.000.000,00
Укупно за програм: 0501 ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ И ОБНОВЉИВИ ИЗВОРИ ЕНЕРГИЈЕ	6.000.000,00
Програм 0701 ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА	
0701-4001 Пресвлачење и крпљење ударних рупа	6.000.000,00
0701-5001 Изградња саобраћајница на територији општине Лебане	5.000.000,00
Укупно за програм: 0701 ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА	11.000.000,00
Програм 0902 СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА	
0902-4004 Једнократна помоћ интерно расељеним и избеглим лицима	300.000,00
Укупно за програм: 0902 СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА	300.000,00
Програм 1502 РАЗВОЈ ТУРИЗМА	
1502-5001 Туристичко рекреативни центар Чуљеник	5.000.000,00
Укупно за програм: 1502 РАЗВОЈ ТУРИЗМА	5.000.000,00
Укупно за БК 0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ ЛЕБАНЕ	35.906.000,00

Члан 6.

Издаци за капиталне пројекте, планирани за буџетску 2024.годину и наредне 2 године дати су у следећој табели:

Економ. класиф.	Ред. број	Опис	2024.	2025.	2026.
1	2	3	4	5	6
		А. КАПИТАЛНИ ПРОЈЕКТИ			
511	1.	Изградња саобраћајница на територији општине Лебане:	5.000.000,00	20.000.000,00	0,00
		Година почетка финансирања: 2024			
		Година завршетка финансирања: 2024			
		Укупна вредност пројекта: 5.000.000,00			
		Извори финансирања:			
		Приходе из буџета: 5.000.000,00			
511	2.	Туристичко рекреативни центар Чукљеник:	5.000.000,00	0,00	0,00
		Година почетка финансирања: 2023			
		Година завршетка финансирања: 2024			
		Укупна вредност пројекта: 5.000.000,00			
		Извори финансирања:			
		Приходе из буџета: 5.000.000,00			

Издаци за стандардне пројекте, планирани за буџетску 2024 годину и наредне две године, исказани су у табели:

Економ. класиф.	Ред. број	Опис	2024.	2025.	2026.
1	2	3	4	5	6
		В. СТАНДАРДНИ ПРОЈЕКТИ			
421	1.	Парадјз фест:	200.000,00	0,00	0,00
422	1.	Парадјз фест:	200.000,00	0,00	0,00
423	1.	Парадјз фест:	1.400.000,00	0,00	0,00
424	1.	Парадјз фест:	5.456.000,00	0,00	0,00
426	1.	Парадјз фест:	350.000,00	0,00	0,00
		Година почетка финансирања: 2024			
		Година завршетка финансирања: 2024			
		Укупна вредност пројекта: 7.606.000,00			
		Извори финансирања:			
		Приходе из буџета: 7.606.000,00			
425	2.	Уређење атарских путева:	6.000.000,00	0,00	0,00
		Година почетка финансирања: 2024			
		Година завршетка финансирања: 2024			
		Укупна вредност пројекта: 6.000.000,00			
		Извори финансирања:			
		Приходе из буџета: 6.000.000,00			
472	3.	Енергетска ефикасност за становништво:	6.000.000,00	0,00	0,00
		Година почетка финансирања: 2024			
		Година завршетка финансирања: 2024			
		Укупна вредност пројекта: 6.000.000,00			
		Извори финансирања:			
		Трансфери од других нивоа власти: 4.500.000,00			
		Приходе из буџета: 1.500.000,00			
425	4.	Пресвлачење и крпљење ударних рупа на саобраћајницама на територији општине Лебане:	6.000.000,00	0,00	0,00
		Година почетка финансирања: 2024			
		Година завршетка финансирања: 2024			
		Укупна вредност пројекта: 6.000.000,00			
		Извори финансирања:			
		Приходе из буџета: 6.000.000,00			
472	5.	Једнократна помоћ интерно расељеним и избеглим лицима:	300.000,00	0,00	0,00
		Година почетка финансирања: 2024			
		Година завршетка финансирања: 2024			
		Укупна вредност пројекта: 300.000,00			
		Извори финансирања:			
		Приходе из буџета: 300.000,00			

ПЛАН ПРИХОДА
2024

0 БУДЖЕТ ОПШТИНЕ ЛЕБАНЕ

Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
1	2	3	4	5	6	7
311712	Пренета неутрошена средства за посебне намене	0,00	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00	0,10
311000	КАПИТАЛ	0,00	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00	0,10
321311	Нераспоредени вишак прихода и прихода из ранијих година	0,00	0,00	21.500.000,00	21.500.000,00	2,16
321000	УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА	0,00	0,00	21.500.000,00	21.500.000,00	2,16
711111	Порез на зараде	220.000.000,00	0,00	0,00	220.000.000,00	22,14
711121	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према стварно оствареном приходу, по решењу Пореске управе	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
711122	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према паушално утврђеном приходу, по решењу Пореске управе	10.200.000,00	0,00	0,00	10.200.000,00	1,03
711123	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према стварно оствареном приходу самоопорезивањем	21.000.000,00	0,00	0,00	21.000.000,00	2,11
711145	Порез на приходе од давања у закуп покретних ствари - по основу самоопорезивања и по решењу Пореске управе	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,05
711146	Порез на приход од пољопривреде и шумарства, по решењу Пореске управе	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00
711191	Порез на остале приходе	16.500.000,00	0,00	0,00	16.500.000,00	1,66
711193	Порез на приходе спортиста и спортисткиња	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00	0,04
711000	ПОРЕЗ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ	268.655.000,00	0,00	0,00	268.655.000,00	27,04
713121	Порез на имовину обвезника који не воде пословне књиге	25.000.000,00	0,00	0,00	25.000.000,00	2,52
713122	Порез на имовину обвезника који воде пословне књиге	7.700.000,00	0,00	0,00	7.700.000,00	0,77
713311	Порез на наслеђе и поклон, по решењу Пореске управе	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,15
713421	Порез на пренос апсолутних права на непокретности, по решењу Пореске управе	1.750.000,00	0,00	0,00	1.750.000,00	0,18
713423	Порез на пренос апсолутних права на моторним возилима, пловилима и ваздухопловима, по решењу Пореске управе	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,03
713427	Порез на пренос апсолутних права на употребљаваним моторним возилима	7.000.000,00	0,00	0,00	7.000.000,00	0,70
713000	ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ	43.200.000,00	0,00	0,00	43.200.000,00	4,35
714513	Комунална такса за држање моторних друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина	8.500.000,00	0,00	0,00	8.500.000,00	0,86
714543	Накнада за промену намене пољопривредног земљишта	235.000,00	0,00	0,00	235.000,00	0,02
714552	Боравишна такса	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
714562	Накнада за заштиту и унапређивање животне средине	5.300.000,00	0,00	0,00	5.300.000,00	0,53
714565	Накнада за коришћење простора на јавној површини у пословне и друге сврхе, осим ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности	1.160.000,00	0,00	0,00	1.160.000,00	0,12
714567	Накнада за коришћење јавне површине по основу заузећа грађевинским материјалом и за извођење грађевинских радова и изградњу	110.000.000,00	0,00	0,00	110.000.000,00	11,07
714000	ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ	125.295.000,00	0,00	0,00	125.295.000,00	12,61
716111	Комунална такса за истицање фирме на пословном простору	17.500.000,00	0,00	0,00	17.500.000,00	1,76
716000	ДРУГИ ПОРЕЗИ	17.500.000,00	0,00	0,00	17.500.000,00	1,76
732151	Текуће донације од међународних организација у корист нивоа општина	0,00	0,00	7.500.000,00	7.500.000,00	0,75
732000	ДОНАЦИЈЕ И ПОМОЋИ ОД МЕЂУНАРОДНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА	0,00	0,00	7.500.000,00	7.500.000,00	0,75
733151	Ненаменски трансфери од Републике у корист нивоа општина	320.000.000,00	0,00	0,00	320.000.000,00	32,21
733154	Текући наменски трансфери, у ужем смислу, од Републике у корист нивоа општина	55.600.000,00	0,00	4.500.000,00	60.100.000,00	6,05
733251	Капитални наменски трансфери, у ужем смислу, од Републике у корист нивоа општина	47.100.000,00	0,00	45.000.000,00	92.100.000,00	9,27

733000	ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ		422.700.000,00	0,00	49.500.000,00	472.200.000,00	47,53
741152	Приходи од камата на средства корисника буџета општине укључена у депозите код пословних банака код којих овлашћени општински орган потписује уговор о депонувању средстава по виђењу		1.200.000,00	0,00	0,00	1.200.000,00	0,12
741152	Средства остварена од давања у закуп пољопривредног земљишта, односно пољопривредног објекта у државној својини		4.700.000,00	0,00	0,00	4.700.000,00	0,47
741153	Допринос за уређивање грађевинског земљишта		1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,10
741596	Накнада за коришћење дрвета		300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,03
741000	ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ		7.200.000,00	0,00	0,00	7.200.000,00	0,72
742151	Приходи од продаје добара и услуга од стране тражних организација у корист нивоа општина		14.000.000,00	0,00	0,00	14.000.000,00	1,41
742155	Приходи од давања у закуп, односно на коришћење непокретности у општинској својини које користе општине и индиректни корисници њиховог буџета		500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,05
742156	Приходи остварени по основу пружања услуга брзавка депе у предшколским установама у корист нивоа општина		4.000.000,00	0,00	0,00	4.000.000,00	0,40
742251	Општинске административне таксе		800.000,00	0,00	0,00	800.000,00	0,08
742253	Накнада за уређивање грађевинског земљишта		50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
742255	Такса за озакоњавање објеката у корист општина		1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,10
742370	Приходи индиректних корисника буџетских средстава који се остварују додатним активностима		0,00	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00	0,15
742000	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА		20.350.000,00	1.500.000,00	0,00	21.850.000,00	2,20
743323	Приходи од новчаних казни за прекршаје које изриче инспекција рада (маллетне казне)		20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
743324	Приходи од новчаних казни за прекршаје и привредне преступе предвиђене прописима о безбедности саобраћаја на путевима		300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,03
743353	Приходи од новчаних казни за прекршаје по прекршајном налогу и казни изречених у управном поступку у корист нивоа општина		40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	0,00
743924	Увећање пореског дуга у поступку принудне наплате, који је правна последица принудне наплате изворних прихода, јединица локалне самоуправе		3.100.000,00	0,00	0,00	3.100.000,00	0,31
743951	Прошкови принудне наплате изворних јавних прихода општина и градова		1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,15
743000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ		4.960.000,00	0,00	0,00	4.960.000,00	0,50
744151	Таксу доброволјни трансфери од физичких и правних лица у корист нивоа општина		200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02
744000	ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА		200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02
745151	Остали приходи у корист нивоа општина		1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,10
745000	МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ		1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,10
772114	Меморандумске ставке за рефундацију расхода буџета општине из претходне године		0,00	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00	0,10
772000	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА ИЗ ПРЕТХОДНЕ ГОДИНЕ		0,00	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00	0,10
811152	Примања од продаје станова у корист нивоа општина		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
811000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕПОКРЕТНОСТИ		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
841151	Примања од продаје земљишта у корист нивоа општина		500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,05
841000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗЕМЉИШТА		500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,05
Укупно			911.560.000,00	1.500.000,00	80.500.000,00	993.560.000,00	100,00

ИЗДАЦИ БУЏЕТА ПО НАМЕНАМА
2024

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ ЛЕБАНЕ

Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
1	2	3	4	5	6	7
411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	198.700.000,00	0,00	0,00	198.700.000,00	20,00
412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	31.437.000,00	0,00	0,00	31.437.000,00	3,16
413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	3.149.000,00	0,00	0,00	3.149.000,00	0,32
415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	4.780.000,00	0,00	0,00	4.780.000,00	0,48
416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	2.950.000,00	0,00	0,00	2.950.000,00	0,30
410000	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	241.036.000,00	0,00	0,00	241.036.000,00	24,26
421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	57.815.000,00	100.000,00	0,00	57.915.000,00	5,83
422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	15.850.000,00	0,00	100.000,00	15.950.000,00	1,61
423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	62.097.000,00	900.000,00	3.525.000,00	66.522.000,00	6,70
424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	34.916.000,00	0,00	0,00	34.916.000,00	3,51
425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	88.525.000,00	0,00	3.500.000,00	92.025.000,00	9,26
426000	МАТЕРИЈАЛ	32.550.000,00	500.000,00	175.000,00	33.225.000,00	3,34
420000	КОРНИШЕЊЕ УСЛУГА И РОБА	291.753.000,00	1.500.000,00	7.300.000,00	300.553.000,00	30,25
441000	ОТПЛАТА ДОМАЊИХ КАМАТА	4.600.000,00	0,00	0,00	4.600.000,00	0,46
444000	ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00	0,01
440000	ОТПЛАТА КАМАТА И ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА	4.650.000,00	0,00	50.000,00	4.650.000,00	0,47
451000	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА	64.500.000,00	0,00	0,00	64.500.000,00	6,49
454000	СУБВЕНЦИЈЕ ПРИВАТНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА	7.500.000,00	0,00	0,00	7.500.000,00	0,75
450000	СУБВЕНЦИЈЕ	72.000.000,00	0,00	0,00	72.000.000,00	7,25
463000	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	106.928.000,00	0,00	0,00	106.928.000,00	10,76
464000	ДОТАЦИЈЕ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ЗА ОБАВЕЗНО СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ	9.593.000,00	0,00	0,00	9.593.000,00	0,97
460000	ДОТАЦИЈЕ, ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	116.521.000,00	0,00	0,00	116.521.000,00	11,73
472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	8.800.000,00	0,00	4.500.000,00	13.300.000,00	1,34
470000	СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ И СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА	8.800.000,00	0,00	4.500.000,00	13.300.000,00	1,34
481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	51.965.000,00	0,00	0,00	51.965.000,00	5,23
482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ	923.000,00	0,00	0,00	923.000,00	0,09
483000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	11.024.000,00	0,00	0,00	11.024.000,00	1,11
485000	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАНЕТУ ОД СТРАНЕ ДРЖАВНИХ ОРГАНА	26.000.000,00	0,00	0,00	26.000.000,00	2,62
480000	ОСТАЛИ РАСХОДИ	89.912.000,00	0,00	0,00	89.912.000,00	9,05
499000	СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ	6.000.000,00	0,00	0,00	6.000.000,00	0,60
490000	АДМИНИСТРАТИВНИ ТРАНСФЕРИ ИЗ БУЏЕТА, ОД ДИРЕКТНИХ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА И ИНДИРЕКТНИМ БУЏЕТСКИМ КОРИСНИЦИМА ИЛИ ИЗМЕЂУ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА НА ИСТОМ НИВОУ И СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ	6.000.000,00	0,00	0,00	6.000.000,00	0,60
511000	ГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	38.226.000,00	0,00	67.500.000,00	105.726.000,00	10,64
512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	13.112.000,00	0,00	1.200.000,00	14.312.000,00	1,44
515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00	0,04
510000	ОСНОВНА СРЕДСТВА	51.688.000,00	0,00	68.700.000,00	120.388.000,00	12,12
523000	ЗАЛИХЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ	8.200.000,00	0,00	0,00	8.200.000,00	0,83
520000	ЗАЛИХЕ	8.200.000,00	0,00	0,00	8.200.000,00	0,83
541000	ЗЕМЉИШТЕ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
540000	ПРИРОДНА ИМОВИНА	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
611000	ОТПЛАТА ГЛАВНИНЕ ДОМАЊИМ КРЕДИТОРИМА	21.000.000,00	0,00	0,00	21.000.000,00	2,11
610000	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ	21.000.000,00	0,00	0,00	21.000.000,00	2,11
Укупно		911.560.000,00	1.500.000,00	80.500.000,00	993.560.000,00	100,00

ПЛАН РАСХОДА ПО ФУНКЦИОНАЛНИМ КЛАСИФИКАЦИЈАМА

За период: 01.01.2024-31.12.2024

Раздео	Назив раздела	План	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора
Функци. клас. 070					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	31.088.000,00	31.088.000,00	0,00	0,00
	Укупно за функци. клас. 070 Социјална помоћ угроженом становништву, неклассификована на другом месту	31.088.000,00	31.088.000,00	0,00	0,00
Функци. клас. 090					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	25.300.000,00	25.300.000,00	0,00	0,00
	Укупно за функци. клас. 090 Социјална заштита неклассификована на другом месту	25.300.000,00	25.300.000,00	0,00	0,00
Функци. клас. 110					
1	СКУПШТИНА ОПШТИНЕ	24.315.000,00	24.315.000,00	0,00	0,00
	Укупно за функци. клас. 110 Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови	24.315.000,00	24.315.000,00	0,00	0,00
Функци. клас. 111					
2	ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ	6.050.000,00	6.050.000,00	0,00	0,00
3	ОПШТИНСКО ВЕЋЕ	9.750.000,00	9.750.000,00	0,00	0,00
	Укупно за функци. клас. 111 Извршни и законодавни органи	15.800.000,00	15.800.000,00	0,00	0,00
Функци. клас. 130					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	378.500.000,00	302.500.000,00	0,00	76.000.000,00
	Укупно за функци. клас. 130 Опште услуге	378.500.000,00	302.500.000,00	0,00	76.000.000,00
Функци. клас. 150					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	1.200.000,00	1.200.000,00	0,00	0,00
	Укупно за функци. клас. 150 Опште јавне услуге - истраживање и развој	1.200.000,00	1.200.000,00	0,00	0,00
Функци. клас. 160					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	44.251.000,00	44.251.000,00	0,00	0,00
	Укупно за функци. клас. 160 Опште јавне услуге неклассификоване на другом месту	44.251.000,00	44.251.000,00	0,00	0,00
Функци. клас. 170					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	25.550.000,00	25.550.000,00	0,00	0,00
	Укупно за функци. клас. 170 Трансакције јавног дуга	25.550.000,00	25.550.000,00	0,00	0,00
Функци. клас. 220					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	1.500.000,00	1.500.000,00	0,00	0,00
	Укупно за функци. клас. 220 Цивилна одбрана	1.500.000,00	1.500.000,00	0,00	0,00
Функци. клас. 330					
4	ОПШТИНСКО ЈАВНО ПРАВОБРАНИЛАШТВО	3.800.000,00	3.800.000,00	0,00	0,00
	Укупно за функци. клас. 330 Судови	3.800.000,00	3.800.000,00	0,00	0,00

ПЛАН РАСХОДА ПО ФУНКЦИОНАЛНИМ КЛАСИФИКАЦИЈАМА

За период: 01.01.2024-31.12.2024

Раздео	Назив раздела	План	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора
Функци. клас. 421					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	14.456.000,00	14.456.000,00	0,00	0,00
	Укупно за функци. клас. 421 Пољопривреда	14.456.000,00	14.456.000,00	0,00	0,00
Функци. клас. 451					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	11.000.000,00	11.000.000,00	0,00	0,00
	Укупно за функци. клас. 451 Друшки саобраћај	11.000.000,00	11.000.000,00	0,00	0,00
Функци. клас. 473					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	37.699.000,00	37.699.000,00	0,00	0,00
	Укупно за функци. клас. 473 Туризам	37.699.000,00	37.699.000,00	0,00	0,00
Функци. клас. 560					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	1.300.000,00	1.300.000,00	0,00	0,00
	Укупно за функци. клас. 560 Заштита животне средине неklasификована на другом месту	1.300.000,00	1.300.000,00	0,00	0,00
Функци. клас. 620					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	33.010.000,00	33.010.000,00	0,00	0,00
	Укупно за функци. клас. 620 Развој заједнице	33.010.000,00	33.010.000,00	0,00	0,00
Функци. клас. 630					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	28.000.000,00	28.000.000,00	0,00	0,00
	Укупно за функци. клас. 630 Водоснабдевање	28.000.000,00	28.000.000,00	0,00	0,00
Функци. клас. 660					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	44.000.000,00	39.500.000,00	0,00	4.500.000,00
	Укупно за функци. клас. 660 Послови становања и заједнице неklasификовани на другом месту	44.000.000,00	39.500.000,00	0,00	4.500.000,00
Функци. клас. 740					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	4.583.000,00	4.583.000,00	0,00	0,00
	Укупно за функци. клас. 740 Услуге јавног здравства	4.583.000,00	4.583.000,00	0,00	0,00
Функци. клас. 810					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	43.523.000,00	43.523.000,00	0,00	0,00
	Укупно за функци. клас. 810 Услуге рекреације и спорта	43.523.000,00	43.523.000,00	0,00	0,00
Функци. клас. 820					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	43.061.000,00	43.061.000,00	0,00	0,00
	Укупно за функци. клас. 820 Услуге културе	43.061.000,00	43.061.000,00	0,00	0,00
Функци. клас. 830					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	7.000.000,00	7.000.000,00	0,00	0,00
	Укупно за функци. клас. 830 Услуге емтговања и штампања	7.000.000,00	7.000.000,00	0,00	0,00

ПЛАН РАСХОДА ПО ФУНКЦИОНАЛНИМ КЛАСИФИКАЦИЈАМА

За период: 01.01.2024-31.12.2024

Раздео	Назив раздела	План	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора
Функци. клас. 840					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00
Укупно за функци. клас. 840 Вереке и остале услуге заједнице					
		1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00
Функци. клас. 911					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	93.284.000,00	91.784.000,00	1.500.000,00	0,00
Укупно за функци. клас. 911 Предшколско образовање					
		93.284.000,00	91.784.000,00	1.500.000,00	0,00
Функци. клас. 912					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	56.874.000,00	56.874.000,00	0,00	0,00
Укупно за функци. клас. 912 Основно образовање					
		56.874.000,00	56.874.000,00	0,00	0,00
Функци. клас. 920					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	23.466.000,00	23.466.000,00	0,00	0,00
Укупно за функци. клас. 920 Средње образовање					
		23.466.000,00	23.466.000,00	0,00	0,00

II ПОСЕБАН ДЕО

Члан 7.

Укупни расходи и издаци, укључујући и расходе за отплату главнице дуга, планирани су у износу од 993.560.000,00 динара, финансирани из свих извора финансирања, распоређују се по корисницима, програмима, програмским активностима, пројектима и врстама расхода и издатака, и то:

III ПОСЕБАН ДЕО
ПЛАН РАСХОДА
2024

0 БУДЕТ ОПШТИНЕ ЛЕБАНЕ

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
Раздео 1 СКУПШТИНА ОПШТИНЕ								
Функц. клас. 110 Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови								
Програм 2101 ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ								
Активност 0001 Функционисање скупштине								
110	1/0	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	9.300.000,00	0,00	0,00	9.300.000,00	0,94
110	2/0	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,15
110	3/0	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
110	4/0	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02
110	5/0	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
110	6/0	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02
110	7/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	12.000.000,00	0,00	0,00	12.000.000,00	1,21
110	8/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00	0,05
110	9/0	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	465.000,00	0,00	0,00	465.000,00	0,05
Укупно за активност 0001 Функционисање скупштине				24.315.000,00	0,00	0,00	24.315.000,00	2,45
Извори финансирања за функцију 110:								
01 Приходе из буџета				24.315.000,00				
Укупно за функц. клас. 110 Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови				24.315.000,00	0,00	0,00	24.315.000,00	2,45
Раздео 2 ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ								
Функц. клас. 111 Извршни и законодавни органи								
Програм 2101 ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ								
Активност 0002 Функционисање извршних органа								
111	10/0	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	4.000.000,00	0,00	0,00	4.000.000,00	0,40
111	11/0	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,06
111	12/0	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
111	13/0	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
111	14/0	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02
111	15/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	950.000,00	0,00	0,00	950.000,00	0,10
111	16/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
Укупно за активност 0002 Функционисање извршних органа				6.050.000,00	0,00	0,00	6.050.000,00	0,61
Извори финансирања за функцију 111:								
01 Приходе из буџета				6.050.000,00				
Укупно за функц. клас. 111 Извршни и законодавни органи				6.050.000,00	0,00	0,00	6.050.000,00	0,61

ПЛАН РАСХОДА
2024

0 БУДЖЕТ ОПШТИНЕ ЛЕБАНЕ

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
Иzvори финансирања за раздео 2:								
01 Приходе из буџета				6.050.000,00				
Укупно за раздео 2 ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ				6.050.000,00	0,00	0,00	6.050.000,00	0,61
Раздео 3 ОПШТИНСКО ВЕЋЕ								
Функци. клас. 111 Извршни и законодавни органи								
Програм 2101 ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ								
Активност 0003 Подршка раду извршних органа власти и скупштине								
111	17/0	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	7.200.000,00	0,00	0,00	7.200.000,00	0,72
111	18/0	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	1.150.000,00	0,00	0,00	1.150.000,00	0,12
111	19/0	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
111	20/0	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,02
111	21/0	422000	ПРОШКОВИ ПУТОВАЊА	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02
111	22/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	950.000,00	0,00	0,00	950.000,00	0,10
Укупно за активност 0003 Подршка раду извршних органа власти и скупштине				9.750.000,00	0,00	0,00	9.750.000,00	0,98
Иzvори финансирања за функцију 111:								
01 Приходе из буџета				9.750.000,00				
Укупно за функц. клас. 111 Извршни и законодавни органи				9.750.000,00	0,00	0,00	9.750.000,00	0,98
Иzvори финансирања за раздео 3:								
01 Приходе из буџета				9.750.000,00				
Укупно за раздео 3 ОПШТИНСКО ВЕЋЕ				9.750.000,00	0,00	0,00	9.750.000,00	0,98
Раздео 4 ОПШТИНСКО ЈАВНО ПРАВОБРАНИЛАШТВО								
Функци. клас. 330 Судови								
Програм 0602 ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ								
Активност 0004 Општинско/градско правобранилаштво								
330	23/0	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	2.700.000,00	0,00	0,00	2.700.000,00	0,27
330	24/0	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,06
330	25/0	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
330	26/0	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02
330	27/0	422000	ПРОШКОВИ ПУТОВАЊА	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
330	28/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
330	29/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
Укупно за активност 0004 Општинско/градско правобранилаштво				3.800.000,00	0,00	0,00	3.800.000,00	0,38
Иzvори финансирања за функцију 330:								
01 Приходе из буџета				3.800.000,00				
Укупно за функц. клас. 330 Судови				3.800.000,00	0,00	0,00	3.800.000,00	0,38

ПЛАН РАСХОДА 2024

0 БУДЖЕТ ОПШТИНЕ ЛЕБАНЕ

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
Извори финансирања за раздео 4:								
01 Приходе из буџета				3.800.000,00				
Укупно за раздео 4 ОПШТИНСКО ЈАВНО ПРАВОБРАНИЛАШТВО				3.800.000,00	0,00	0,00	3.800.000,00	0,38
Раздео 5 ОПШТИНСКА УПРАВА								
Функци. клас. 070 Социјална помоћ угроженом становништву, неklasификована на другом месту								
Програм 0902 СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА								
Активност 0002 Породични и домски смештај, приватништва и друге врсте смештаја								
070	3/0/0	463000	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	1.710.000,00	0,00	0,00	1.710.000,00	0,17
Укупно за активност 0002				1.710.000,00	0,00	0,00	1.710.000,00	0,17
Активност 0005 Обнављање делатности установа социјалне заштите								
070	3/1/0	463000	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	12.718.000,00	0,00	0,00	12.718.000,00	1,28
Укупно за активност 0005				12.718.000,00	0,00	0,00	12.718.000,00	1,28
Активност 0016 Дневне услуге у заједници								
070	3/2/0	463000	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	12.160.000,00	0,00	0,00	12.160.000,00	1,22
Укупно за активност 0016				12.160.000,00	0,00	0,00	12.160.000,00	1,22
Активност 0018 Поддршка реализацији програма Црвеног крста								
070	3/3/0	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	4.500.000,00	0,00	0,00	4.500.000,00	0,45
Укупно за активност 0018				4.500.000,00	0,00	0,00	4.500.000,00	0,45
Извори финансирања за функцију 070:								
01 Приходе из буџета				31.088.000,00				
Укупно за функц. клас. 070				31.088.000,00	0,00	0,00	31.088.000,00	3,13
Функци. клас. 090 Социјална заштита неklasификована на другом месту								
Програм 0902 СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА								
Активност 0001 Једнократне помоћи и други облици помоћи								
090	3/4/0	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	7.000.000,00	0,00	0,00	7.000.000,00	0,70
090	3/5/0	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	18.000.000,00	0,00	0,00	18.000.000,00	1,81
Укупно за активност 0001				25.000.000,00	0,00	0,00	25.000.000,00	2,52
Пројекат 0902-4004 Једнократна помоћ интерно расељеним и избеглим лицима								
090	3/6/0	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,03
Укупно за пројекат 0902-4004				300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,03
Извори финансирања за функцију 090:								
01 Приходе из буџета				25.300.000,00				

ПЛАН РАСХОДА
2024

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ ЛЕБАНЕ

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)			
Укупно за функц. клас.				090	Социјална заштита неклассификована на другом месту			25.300.000,00	0,00	25.300.000,00	2,55
Функц. клас.				130	Опште услуге						
Програм				0602	ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ						
Активност				0001	Функционисање локалне самоуправе и градских општина						
130	37/0	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	76.000.000,00	0,00	0,00	76.000.000,00	7,65			
130	38/0	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	12.000.000,00	0,00	0,00	12.000.000,00	1,21			
130	39/0	414000	СОЦИЈАЛНА ЛАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	1.200.000,00	0,00	0,00	1.200.000,00	0,12			
130	40/0	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	1.200.000,00	0,00	0,00	1.200.000,00	0,12			
130	41/0	416000	НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00	0,08			
130	42/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	36.000.000,00	0,00	0,00	36.000.000,00	3,62			
130	43/0	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	13.600.000,00	0,00	100.000,00	13.700.000,00	1,38			
130	44/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	14.950.000,00	0,00	3.525.000,00	18.475.000,00	1,86			
130	45/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	6.200.000,00	0,00	0,00	6.200.000,00	0,62			
130	46/0	425000	ПЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	43.000.000,00	0,00	3.500.000,00	46.500.000,00	4,68			
130	47/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	18.950.000,00	0,00	175.000,00	19.125.000,00	1,92			
130	48/0	441000	ОПШТА ДОМАЊИХ КАМАТА	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01			
130	49/0	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00	0,08			
130	50/0	483000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	10.500.000,00	0,00	0,00	10.500.000,00	1,06			
130	51/0	485000	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАНЕТУ ОД СТРАНЕ ДРЖАВНИХ ОРГАНА	26.000.000,00	0,00	0,00	26.000.000,00	2,62			
130	52/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	26.500.000,00	0,00	67.500.000,00	94.000.000,00	9,46			
130	53/0	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	8.600.000,00	0,00	1.200.000,00	9.800.000,00	0,99			
130	54/0	515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01			
130	55/0	541000	ЗЕМЉИШТЕ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Укупно за активност				0001	Функционисање локалне самоуправе и градских општина	0,00	76.000.000,00	372.500.000,00	37,49		
Активност				0009	Текућа буџетска резерва						
130	56/0	499000	СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ	5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00	0,50			
Укупно за активност				0009	Текућа буџетска резерва	0,00	0,00	5.000.000,00	0,50		
Активност				0010	Стална буџетска резерва						
130	57/0	499000	СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,10			
Укупно за активност				0010	Стална буџетска резерва	0,00	0,00	1.000.000,00	0,10		
Извори финансирања за функцију 130:											
01				Приходи из буџета			302.500.000,00				
06				Донације од међународних организација			7.500.000,00				
07				Трансфери од других нивоа власти			45.000.000,00				
13				Нераспоредени вишак прихода из ранијих година			22.500.000,00				
17				Неустројена средства трансфера од других нивоа власти			1.000.000,00				
Укупно за функц. клас.				130	Опште услуге	0,00	76.000.000,00	378.500.000,00	38,10		

ПЛАН РАСХОДА 2024

0 БУДЕТ ОПШТИНЕ ЛЕБАНЕ

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из бюджета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
Функци. клас. 150 Опште јавне услуге - истраживање и развој								
Програм 1301 РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ								
Активност 0005 Спровођење оmlадинске политике								
150	58/0	422000	ПРОШКОВИ ПУТОВАЊА	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
150	59/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,03
150	60/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,05
150	61/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,03
Укупно за активност 0005 Спровођење оmlадинске политике				1.200.000,00	0,00	0,00	1.200.000,00	0,12
Извори финансирања за функцију 150:								
01 Приходе из бюджета				1.200.000,00				
Укупно за функц. клас. 150 Опште јавне услуге - истраживање и развој				1.200.000,00	0,00	0,00	1.200.000,00	0,12
Функци. клас. 170 Трансакције јавног дуга								
Програм 0602 ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ								
Активност 0003 Сервисирање јавног дуга								
170	62/0	441000	ОТПЛАТА ДОМАЋИХ КАМАТА	4.500.000,00	0,00	0,00	4.500.000,00	0,45
170	63/0	444000	ПРАТЕЋИ ПРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
170	64/0	611000	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ ДОМАЋИМ КРЕДИТОРИМА	21.000.000,00	0,00	0,00	21.000.000,00	2,11
Укупно за активност 0003 Сервисирање јавног дуга				25.550.000,00	0,00	0,00	25.550.000,00	2,57
Извори финансирања за функцију 170:								
01 Приходе из бюджета				25.550.000,00				
Укупно за функц. клас. 170 Трансакције јавног дуга				25.550.000,00	0,00	0,00	25.550.000,00	2,57
Функци. клас. 220 Цивилна одбрана								
Програм 0602 ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ								
Активност 0014 Управљање у ванредним ситуацијама								
220	65/0	422000	ПРОШКОВИ ПУТОВАЊА	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
220	66/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,03
220	67/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,10
220	68/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02
Укупно за активност 0014 Управљање у ванредним ситуацијама				1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,15
Извори финансирања за функцију 220:								
01 Приходе из бюджета				1.500.000,00				
Укупно за функц. клас. 220 Цивилна одбрана				1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,15
Функци. клас. 421 Пољопривреда								
Програм 0101 ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ								

ПЛАН РАСХОДА
2024

0 БУѢТ ОПШТИНЕ ЛЕБАНЕ

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из бюджета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
Активност 421	0001	Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници						
	69/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00	0,04
	70/0	451000	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	71/0	454000	СУБВЕНЦИЈЕ ПРИВАТНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,05
Укупно за активност 0001			Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници	850.000,00	0,00	0,00	850.000,00	0,09
Пројекат 421	0101-4001	Парадиз фест						
	72/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02
	73/0	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02
	74/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	1.400.000,00	0,00	0,00	1.400.000,00	0,14
	75/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	5.456.000,00	0,00	0,00	5.456.000,00	0,55
	76/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00	0,04
Укупно за пројекат 0101-4001			Парадиз фест	7.606.000,00	0,00	0,00	7.606.000,00	0,77
Пројекат 421	0101-4002	Уређење атарских путева						
	77/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	6.000.000,00	0,00	0,00	6.000.000,00	0,60
Укупно за пројекат 0101-4002			Уређење атарских путева	6.000.000,00	0,00	0,00	6.000.000,00	0,60
Укупно за функц. клас. 421			Извори финансирања за функцију 421:					
	01		Приходе из бюджета	14.456.000,00				
Укупно за функц. клас. 421			Пољопривреда	14.456.000,00	0,00	0,00	14.456.000,00	1,45
Функц. клас. 451			Друмски саобраћај					
Програм 0701			ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА					
Пројекат 451	0701-4001	Пресвлачење и крљење ударних рупа						
	78/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	6.000.000,00	0,00	0,00	6.000.000,00	0,60
Укупно за пројекат 0701-4001			Пресвлачење и крљење ударних рупа	6.000.000,00	0,00	0,00	6.000.000,00	0,60
Пројекат 451	0701-5001	Изградња саобраћајница на територији општине Лебане						
	79/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00	0,50
Укупно за пројекат 0701-5001			Изградња саобраћајница на територији општине Лебане	5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00	0,50
Укупно за функц. клас. 451			Извори финансирања за функцију 451:					
	01		Приходе из бюджета	11.000.000,00				
Укупно за функц. клас. 451			Друмски саобраћај	11.000.000,00	0,00	0,00	11.000.000,00	1,11
Функц. клас. 473			Туризам					
Програм 1502			РАЗВОЈ ТУРИЗМА					
Пројекат 473	1502-5001	Туристичко рекреативни центар Чуљењик						
	80/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00	0,50

ПЛАН РАСХОДА
2024

0 БУѢТ ОПШТИНЕ ЛЕБАНЕ

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из бюджета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
Укупно за пројекат 1502-5001 Туристичко рекреативни центар Чуљеник				5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00	0,50
Извори финансирања за функцију 473:								
01 Приходе из бюджета				5.000.000,00				
Укупно за функц. клас. 473 Туризам				5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00	0,50
Функц. клас. 560 Заштита животне средине неklasификована на другом месту								
Програм 0401 ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ								
Активност 0001 Управљање заштитом животне средине								
560	81/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02
560	82/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,05
560	83/0	425000	ПЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,05
560	84/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
Укупно за активност 0001 Управљање заштитом животне средине				1.300.000,00	0,00	0,00	1.300.000,00	0,13
Извори финансирања за функцију 560:								
01 Приходе из бюджета				1.300.000,00				
Укупно за функц. клас. 560 Заштита животне средине неklasификована на другом месту				1.300.000,00	0,00	0,00	1.300.000,00	0,13
Функц. клас. 620 Развој заједнице								
Програм 1101 СТАНОВАЊЕ, УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ								
Активност 0002 Спровођење урбанистичких и просторних планова								
620	85/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00	0,50
620	86/0	451000	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА	15.000.000,00	0,00	0,00	15.000.000,00	1,51
Укупно за активност 0002 Спровођење урбанистичких и просторних планова				20.000.000,00	0,00	0,00	20.000.000,00	2,01
Програм 1501 ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ								
Активност 0002 Мере активне политике запошљавања								
620	87/0	464000	ДОТАЦИЈЕ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ЗА ОБАВЕЗНО СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ	5.010.000,00	0,00	0,00	5.010.000,00	0,50
Укупно за активност 0002 Мере активне политике запошљавања				5.010.000,00	0,00	0,00	5.010.000,00	0,50
Активност 0003 Поддршка економском развоју и промоцији предузетништва								
620	88/0	451000	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА	8.000.000,00	0,00	0,00	8.000.000,00	0,81
Укупно за активност 0003 Поддршка економском развоју и промоцији предузетништва				8.000.000,00	0,00	0,00	8.000.000,00	0,81
Извори финансирања за функцију 620:								
01 Приходе из бюджета				33.010.000,00				
Укупно за функц. клас. 620 Развој заједнице				33.010.000,00	0,00	0,00	33.010.000,00	3,32

ПЛАН РАСХОДА
2024

0 БУѢТ ОПШТИНЕ ЛЕБАНЕ

Шифра функц. класиф.	Број позивије	Економ. класиф.	Опис	Средства из буѢта 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
Функци. клас. 630 Водоснаблевање								
Програм 1102 КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ								
Активност 0008 Управљање и снабдевање водом за пиће								
630	89/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00	0,50
630	90/0	451000	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕ-ФИНАНСИСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА	23.000.000,00	0,00	0,00	23.000.000,00	2,31
Укупно за активност 0008 Управљање и снабдевање водом за пиће				28.000.000,00	0,00	0,00	28.000.000,00	2,82
Извори финансирања за функцију 630:								
01 Приходе из буѢта				28.000.000,00				
Укупно за функц. клас. 630 Водоснаблевање				28.000.000,00	0,00	0,00	28.000.000,00	2,82
Функци. клас. 660 Послови становања и заједнице неклассификовани на другом месту								
Програм 0501 ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ И ОБНОВЉИВИ ИЗВОРИ ЕНЕРГИЈЕ								
Пројекат 0501-4001 Енергетска ефикасност за становништво								
660	91/0	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУѢТА	1.500.000,00	0,00	4.500.000,00	6.000.000,00	0,60
Укупно за пројекат 0501-4001 Енергетска ефикасност за становништво				1.500.000,00	0,00	4.500.000,00	6.000.000,00	0,60
Програм 1102 КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ								
Активност 0002 Одржавање јавних зелених површина								
660	92/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00	0,50
660	93/0	451000	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕ-ФИНАНСИСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА	15.000.000,00	0,00	0,00	15.000.000,00	1,51
Укупно за активност 0002 Одржавање јавних зелених површина				20.000.000,00	0,00	0,00	20.000.000,00	2,01
Активност 0003 Одржавање чистоће на површинама јавне намене								
660	94/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	7.000.000,00	0,00	0,00	7.000.000,00	0,70
Укупно за активност 0003 Одржавање чистоће на површинама јавне намене				7.000.000,00	0,00	0,00	7.000.000,00	0,70
Активност 0004 Зоохигијена								
660	95/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,05
660	96/0	451000	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕ-ФИНАНСИСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА	3.500.000,00	0,00	0,00	3.500.000,00	0,35
Укупно за активност 0004 Зоохигијена				4.000.000,00	0,00	0,00	4.000.000,00	0,40
Активност 0006 Одржавање гробаља и погребне услуге								
660	97/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	7.000.000,00	0,00	0,00	7.000.000,00	0,70
Укупно за активност 0006 Одржавање гробаља и погребне услуге				7.000.000,00	0,00	0,00	7.000.000,00	0,70

**ПЛАН РАСХОДА
2024**

0 БУѢТ ОШТИНЕ ЛЕБАНЕ

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
Извори финансирања за функцију 660:				39.500.000,00				
01 Приходе из буџета						4.500.000,00		
07 Трансфери од других нивоа власти								
Укупно за функц. клас. 660 Послови становања и заједнице неклассификовани на другом месту				39.500.000,00	0,00	4.500.000,00	44.000.000,00	4,43
Функц. клас. 740 Услуге јавног здравства								
Програм 1801 ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА								
Активност 0001 Функционисање установа примарне здравствене заштите								
740	98/0	464000	ДОТАЦИЈЕ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ЗА ОБАВЕЗНО СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ	4.583.000,00	0,00	0,00	4.583.000,00	0,46
Укупно за активност 0001 Функционисање установа примарне здравствене заштите				4.583.000,00	0,00	0,00	4.583.000,00	0,46
Извори финансирања за функцију 740:								
01 Приходе из буџета				4.583.000,00				
Укупно за функц. клас. 740 Услуге јавног здравства				4.583.000,00	0,00	0,00	4.583.000,00	0,46
Функц. клас. 810 Услуге рекреације и спорта								
Програм 1301 РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ								
Активност 0001 Поддршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима								
810	99/0	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	28.000.000,00	0,00	0,00	28.000.000,00	2,82
Укупно за активност 0001 Поддршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима				28.000.000,00	0,00	0,00	28.000.000,00	2,82
Извори финансирања за функцију 810:								
01 Приходе из буџета				28.000.000,00				
Укупно за функц. клас. 810 Услуге рекреације и спорта				28.000.000,00	0,00	0,00	28.000.000,00	2,82
Функц. клас. 830 Услуге емитовања и штампања								
Програм 1201 РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА								
Активност 0004 Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања								
830	100/0	454000	СУБВЕНЦИЈЕ ПРИВАТНИМ ПРЕДУЗЕЊИМА	7.000.000,00	0,00	0,00	7.000.000,00	0,70
Укупно за активност 0004 Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања				7.000.000,00	0,00	0,00	7.000.000,00	0,70
Извори финансирања за функцију 830:								
01 Приходе из буџета				7.000.000,00				
Укупно за функц. клас. 830 Услуге емитовања и штампања				7.000.000,00	0,00	0,00	7.000.000,00	0,70
Функц. клас. 840 Верске и остале услуге заједнице								
Програм 1201 РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА								
Активност 0001 Функционисање локалних установа културе								
840	101/0	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,10

ПЛАН РАСХОДА
2024

0 БУДЕТ ОПШТИНЕ ЛЕБАНЕ

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из бюджета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
Укупно за активност 0001 Функционисање локалних установа културе				1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,10
Извори финансирања за функцију 840:								
01 Приходе из бюджета				1.000.000,00				
Укупно за функц. клас. 840 Вексе и остале услуге заједнице				1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,10
Функци. клас. 912 Основно образовање								
Програм 2003 ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ								
Активност 0001 Реализација делатности основног образовања								
912	102/0	463000	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	56.874.000,00	0,00	0,00	56.874.000,00	5,72
Укупно за активност 0001 Реализација делатности основног образовања				56.874.000,00	0,00	0,00	56.874.000,00	5,72
Извори финансирања за функцију 912:								
01 Приходе из бюджета				56.874.000,00				
Укупно за функц. клас. 912 Основно образовање				56.874.000,00	0,00	0,00	56.874.000,00	5,72
Функци. клас. 920 Средње образовање								
Програм 2004 СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ								
Активност 0001 Реализација делатности средњег образовања								
920	103/0	463000	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	23.466.000,00	0,00	0,00	23.466.000,00	2,36
Укупно за активност 0001 Реализација делатности средњег образовања				23.466.000,00	0,00	0,00	23.466.000,00	2,36
Извори финансирања за функцију 920:								
01 Приходе из бюджета				23.466.000,00				
Укупно за функц. клас. 920 Средње образовање				23.466.000,00	0,00	0,00	23.466.000,00	2,36
Глава 05.01 ПУ ДЕЧЈА РАДОСТ								
Функци. клас. 911 Предшколско образовање								
Програм 2002 ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ								
Активност 0002 Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања								
911	104/0	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	65.000.000,00	0,00	0,00	65.000.000,00	6,54
911	105/0	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	9.920.000,00	0,00	0,00	9.920.000,00	1,00
911	106/0	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	534.000,00	0,00	0,00	534.000,00	0,05
911	107/0	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,20
911	108/0	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	1.600.000,00	0,00	0,00	1.600.000,00	0,16
911	109/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,57
911	110/0	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
911	111/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	520.000,00	0,00	0,00	1.420.000,00	0,14
911	112/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,05
911	113/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	750.000,00	0,00	0,00	750.000,00	0,08

ПЛАН РАСХОДА
2024

0 БУѢТ ОПШТИНЕ ЛЕБАНЕ

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
911	114/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	5.210.000,00	500.000,00	0,00	5.710.000,00	0,57
911	115/0	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
911	116/0	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00	0,01
Укупно за активност 0002 - Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања				91.784.000,00	1.500.000,00	0,00	93.284.000,00	9,39
Извори финансирања за функцију 911:								
01 Приходе из буџета				91.784.000,00				
04 Сопствене приходе буџетских корисника				1.500.000,00				
Укупно за функц. клас. 911 Предшколско образовање				91.784.000,00	1.500.000,00	0,00	93.284.000,00	9,39
Извори финансирања за главу 05.01:								
01 Приходе из буџета				91.784.000,00				
04 Сопствене приходе буџетских корисника				1.500.000,00				
Укупно за главу 05.01 ПУ ЛЕЧЈА РАДОСТ				91.784.000,00	1.500.000,00	0,00	93.284.000,00	9,39
Глава 05.02 УГАТНОВЕ КУЛТУРЕ								
Функц. клас. 820 Услуге културе								
Програм 1201 РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА								
Активност 0001 Функционисање локалних установа културе								
820	117/0	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	17.900.000,00	0,00	0,00	17.900.000,00	1,80
820	118/0	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	3.060.000,00	0,00	0,00	3.060.000,00	0,31
820	119/0	413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
820	120/0	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,03
820	121/0	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	240.000,00	0,00	0,00	240.000,00	0,02
820	122/0	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00	0,05
820	123/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	4.525.000,00	0,00	0,00	4.525.000,00	0,46
820	124/0	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00	0,04
820	125/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	6.850.000,00	0,00	0,00	6.850.000,00	0,69
820	126/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	3.565.000,00	0,00	0,00	3.565.000,00	0,36
820	127/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00	0,05
820	128/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	820.000,00	0,00	0,00	820.000,00	0,08
820	129/0	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ	33.000,00	0,00	0,00	33.000,00	0,00
820	129/1	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	706.000,00	0,00	0,00	706.000,00	0,07
820	130/0	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	3.542.000,00	0,00	0,00	3.542.000,00	0,36
820	131/0	515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,03
Укупно за активност 0001 - Функционисање локалних установа културе				43.061.000,00	0,00	0,00	43.061.000,00	4,33
Извори финансирања за функцију 820:								
01 Приходе из буџета				43.061.000,00				
Укупно за функц. клас. 820 Услуге културе				43.061.000,00	0,00	0,00	43.061.000,00	4,33
Извори финансирања за главу 05.02:								
01 Приходе из буџета				43.061.000,00				

ПЛАН РАСХОДА
2024

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ ЛЕЂАНЕ

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из бюджета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
Укупно за главу				43.061.000,00	0,00	0,00	43.061.000,00	4,33
Глава 05.03 ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА								
Функц. клас. 473 Туризам								
Програм 1502 РАЗВОЈ ТУРИЗМА								
Активност 0001 Управљање развојем туризма								
473	132/0	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	6.000.000,00	0,00	0,00	6.000.000,00	0,60
473	133/0	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	950.000,00	0,00	0,00	950.000,00	0,10
473	134/0	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	415.000,00	0,00	0,00	415.000,00	0,04
473	135/0	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,03
473	136/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,10
473	137/0	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,03
473	138/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	12.434.000,00	0,00	0,00	12.434.000,00	1,25
473	139/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	270.000,00	0,00	0,00	270.000,00	0,03
473	140/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	900.000,00	0,00	0,00	900.000,00	0,09
473	141/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	1.570.000,00	0,00	0,00	1.570.000,00	0,16
473	142/0	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
473	143/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
473	144/0	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,04
473	145/0	523000	ЗАЛИХЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ	8.200.000,00	0,00	0,00	8.200.000,00	0,83
Укупно за активност 0001 Управљање развојем туризма				32.699.000,00	0,00	0,00	32.699.000,00	3,29
Извори финансирања за функцију 473:								
01 Приходе из бюджета				32.699.000,00				
Укупно за функц. клас. 473 Туризам				32.699.000,00	0,00	0,00	32.699.000,00	3,29
Извори финансирања за главу 05.03:								
01 Приходе из бюджета				32.699.000,00				
Укупно за главу 05.03 ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА				32.699.000,00	0,00	0,00	32.699.000,00	3,29
Глава 05.04 УСТАНОВА ЗА СПОРТ								
Функц. клас. 810 Услуге рекреације и спорта								
Програм 1301 РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ								
Активност 0004 Функционисање локалних спортистких установа								
810	146/0	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	6.500.000,00	0,00	0,00	6.500.000,00	0,65
810	147/0	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	1.050.000,00	0,00	0,00	1.050.000,00	0,11
810	148/0	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02
810	149/0	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	320.000,00	0,00	0,00	320.000,00	0,03
810	150/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	1.020.000,00	0,00	0,00	1.020.000,00	0,10
810	151/0	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02
810	152/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	3.043.000,00	0,00	0,00	3.043.000,00	0,31
810	153/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	210.000,00	0,00	0,00	210.000,00	0,02

**ПЛАН РАСХОДА
2024**

0 БУДЖЕТ ОПШТИНЕ ЛЕБАНЕ

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
810	154/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	1.200.000,00	0,00	0,00	1.200.000,00	0,12
810	155/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	1.350.000,00	0,00	0,00	1.350.000,00	0,14
810	156/0	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00
810	157/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
810	158/0	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,04
Укупно за активност 0004 Функционалне локалних спортских установа				15.523.000,00	0,00	0,00	15.523.000,00	1,56
Извори финансирања за функцију 810:								
01 Приходе из буџета				15.523.000,00				
Укупно за функц. клас. 810 Услуге рекреације и спорта				15.523.000,00	0,00	0,00	15.523.000,00	1,56
Извори финансирања за главу 05.04:								
01 Приходе из буџета				15.523.000,00				
Укупно за главу 05.04 УСТАНОВА ЗА СПОРТ				15.523.000,00	0,00	0,00	15.523.000,00	1,56
Глава 05.05 МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ								
Функци. клас. 160 Опште јавне услуге неклассификоване на другом месту								
Програм 0602 ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ								
Активност 0002 Функционалне месних заједница								
160	159/0	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (Зараде)	4.100.000,00	0,00	0,00	4.100.000,00	0,41
160	160/0	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	607.000,00	0,00	0,00	607.000,00	0,06
160	161/0	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
160	162/0	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00	0,01
160	163/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	2.540.000,00	0,00	0,00	2.540.000,00	0,26
160	164/0	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,03
160	165/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	7.800.000,00	0,00	0,00	7.800.000,00	0,79
160	165/1	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	215.000,00	0,00	0,00	215.000,00	0,02
160	166/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	23.725.000,00	0,00	0,00	23.725.000,00	2,39
160	167/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	3.100.000,00	0,00	0,00	3.100.000,00	0,31
160	168/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
160	169/0	483000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	524.000,00	0,00	0,00	524.000,00	0,05
160	170/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	1.020.000,00	0,00	0,00	1.020.000,00	0,10
160	171/0	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
Укупно за активност 0002 Функционалне месних заједница				44.251.000,00	0,00	0,00	44.251.000,00	4,45
Извори финансирања за функцију 160:								
01 Приходе из буџета				44.251.000,00				
Укупно за функц. клас. 160 Опште јавне услуге неклассификоване на другом месту				44.251.000,00	0,00	0,00	44.251.000,00	4,45
Извори финансирања за главу 05.05:								
01 Приходе из буџета								
Укупно за главу 05.05 МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ				44.251.000,00	0,00	0,00	44.251.000,00	4,45

ПЛАН РАСХОДА
2024

0 БУДЖЕТ ОПШТИНЕ ЛЕБАНЕ

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
Извори финансирања за раздео 5:								
		01	Приходе из буџета	867.645.000,00				
		04	Сопствене приходе буџетских корисника		1.500.000,00			
		06	Донације од међународних организација			7.500.000,00		
		07	Трансфери од других нивоа власти			49.500.000,00		
		13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година			22.500.000,00		
		17	Неустројена средства трансфера од других нивоа власти			1.000.000,00		
Укупно за раздео		5	ОПШТИНСКА УПРАВА	867.645.000,00	1.500.000,00	80.500.000,00	949.645.000,00	95,58
Извори финансирања за БК 0:								
		01	Приходе из буџета	911.560.000,00				
		04	Сопствене приходе буџетских корисника		1.500.000,00			
		06	Донације од међународних организација			7.500.000,00		
		07	Трансфери од других нивоа власти			49.500.000,00		
		13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година			22.500.000,00		
		17	Неустројена средства трансфера од других нивоа власти			1.000.000,00		
Укупно за БК		0	БУДЖЕТ ОПШТИНЕ ЛЕБАНЕ	911.560.000,00	1.500.000,00	80.500.000,00	993.560.000,00	100,00

М.П.

Укупан ниво расхода и издатака буџета ЈЛС за 2025. и 2026. годину

Буџетска година		2025					2026					
Раздео / Глава	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Трансфери од других нивоа власти	Средства из осталих извора	Укупно	%	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Трансфери од других нивоа власти	Средства из осталих извора	Укупно	%
Раздео 1 СКУПШТИНА ОПШТИНЕ												
Глава -	20.370.000,00	0,00	0,00	0,00	20.370.000,00	1,85	21.340.000,00	0,00	0,00	0,00	21.340.000,00	1,85
Укупно за раздео 1	20.370.000,00	0,00	0,00	0,00	20.370.000,00	1,85	21.340.000,00	0,00	0,00	0,00	21.340.000,00	1,85
Раздео 2 ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ												
Глава -	7.455.000,00	0,00	0,00	0,00	7.455.000,00	0,68	7.810.000,00	0,00	0,00	0,00	7.810.000,00	0,68
Укупно за раздео 2	7.455.000,00	0,00	0,00	0,00	7.455.000,00	0,68	7.810.000,00	0,00	0,00	0,00	7.810.000,00	0,68
Раздео 3 ОПШТИНСКО ВЕЋЕ												
Глава -	11.445.000,00	0,00	0,00	0,00	11.445.000,00	1,04	11.990.000,00	0,00	0,00	0,00	11.990.000,00	1,04
Укупно за раздео 3	11.445.000,00	0,00	0,00	0,00	11.445.000,00	1,04	11.990.000,00	0,00	0,00	0,00	11.990.000,00	1,04
Раздео 4 ОПШТИНСКО ЈАВНО ПРАВОБРАНИЛАШТВО												
Глава -	4.200.000,00	0,00	0,00	0,00	4.200.000,00	0,38	4.400.000,00	0,00	0,00	0,00	4.400.000,00	0,38
Укупно за раздео 4	4.200.000,00	0,00	0,00	0,00	4.200.000,00	0,38	4.400.000,00	0,00	0,00	0,00	4.400.000,00	0,38
Раздео 5 ОПШТИНСКА УПРАВА												
Глава -	734.766.900,00	0,00	65.625.000,00	65.625.000,00	824.016.900,00	74,74	769.755.800,00	0,00	68.750.000,00	24.750.000,00	863.255.800,00	74,74
Глава 05.01 ПУ ДЕЧА РАДОСТ	91.507.500,00	1.575.000,00	0,00	0,00	93.082.500,00	8,44	95.865.000,00	1.650.000,00	0,00	0,00	97.515.000,00	8,44
Глава 05.02 УАТАНОВЕ КУЛТУРЕ	44.877.000,00	0,00	0,00	0,00	44.877.000,00	4,07	47.014.000,00	0,00	0,00	0,00	47.014.000,00	4,07
Глава 05.03 ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА	23.100.000,00	0,00	0,00	0,00	23.100.000,00	2,10	24.200.000,00	0,00	0,00	0,00	24.200.000,00	2,10
Глава 05.04 УСТАНОВА ЗА СПОРТ	16.905.000,00	0,00	0,00	0,00	16.905.000,00	1,53	17.710.000,00	0,00	0,00	0,00	17.710.000,00	1,53
Глава 05.05 МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ	57.048.600,00	0,00	0,00	0,00	57.048.600,00	5,17	59.765.200,00	0,00	0,00	0,00	59.765.200,00	5,17
Укупно за раздео 5	968.205.000,00	1.575.000,00	65.625.000,00	23.625.000,00	1.059.030.000,00	96,06	1.014.310.000,00	1.650.000,00	68.750.000,00	24.750.000,00	1.109.460.000,00	96,06
Укупно за БК 0 ЛЕЂАНЕ	1.011.675.000,00	1.575.000,00	65.625.000,00	23.625.000,00	1.102.500.000,00	100,00	1.059.850.000,00	1.650.000,00	68.750.000,00	24.750.000,00	1.155.000.000,00	100,00

**УПОРЕДНИ ПЛАНОВИ - РАСХОДИ И ИЗДАЦИ
2024**

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ ЛЕБАНЕ	План	Структура у %	Ребаланс	Структура у %	Индекс (2:4)	План за наредну годину	Индекс (7:2)	
								2
	I							
411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	196.540.000,00	18,72	198.700.000,00	20,00	98,91	206.367.000,00	105,00
412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	32.117.000,00	3,06	31.437.000,00	3,16	102,16	33.722.850,00	105,00
413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	100,00	21.000,00	105,00
414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	3.600.000,00	0,34	3.149.000,00	0,32	114,32	3.780.000,00	105,00
415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	5.830.000,00	0,56	4.780.000,00	0,48	121,97	6.121.500,00	105,00
416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	2.900.000,00	0,28	2.950.000,00	0,30	98,31	3.045.000,00	105,00
421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	56.030.000,00	5,34	57.915.000,00	5,83	96,75	58.831.500,00	105,00
422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	15.650.000,00	1,49	15.950.000,00	1,61	98,12	16.432.500,00	105,00
423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	60.225.000,00	5,74	66.522.000,00	6,70	90,53	63.236.250,00	105,00
424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	48.995.000,00	4,67	34.916.000,00	3,51	140,32	51.444.750,00	105,00
425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	87.650.000,00	8,35	92.025.000,00	9,26	95,25	92.032.500,00	105,00
426000	МАТЕРИЈАЛ	34.540.000,00	3,29	33.225.000,00	3,34	103,96	36.267.000,00	105,00
441000	ОТПЛАТА ДОМАЊИХ КАМАТА	5.100.000,00	0,49	4.600.000,00	0,46	110,87	5.355.000,00	105,00
444000	ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА	200.000,00	0,02	50.000,00	0,01	400,00	210.000,00	105,00
451000	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕТИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА	74.000.000,00	7,05	64.500.000,00	6,49	114,73	77.700.000,00	105,00
454000	СУБВЕНЦИЈЕ ПРИВАТНИМ ПРЕДУЗЕТИМА	8.000.000,00	0,76	7.500.000,00	0,75	106,67	8.400.000,00	105,00
463000	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	96.678.000,00	9,21	106.928.000,00	10,76	90,41	101.511.900,00	105,00
464000	ДОТАЦИЈЕ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ЗА ОБАВЕЗНО СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ	16.500.000,00	1,57	9.593.000,00	0,97	172,00	17.325.000,00	105,00
472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	16.300.000,00	1,55	13.300.000,00	1,34	122,56	17.115.000,00	105,00
481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	65.965.000,00	6,28	51.965.000,00	5,23	126,94	69.263.250,00	105,00
482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ	910.000,00	0,09	923.000,00	0,09	98,59	955.500,00	105,00
483000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	8.800.000,00	0,84	11.024.000,00	1,11	79,83	9.240.000,00	105,00
485000	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАНЕТУ ОД СТРАНЕ ДРЖАВНИХ ОРГАНА	15.000.000,00	1,43	26.000.000,00	2,62	57,69	15.750.000,00	105,00
499000	СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ	22.000.000,00	2,10	6.000.000,00	0,60	366,67	23.100.000,00	105,00
511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	129.750.000,00	12,36	105.726.000,00	10,64	122,72	136.237.500,00	105,00
512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	15.250.000,00	1,45	14.312.000,00	1,44	106,55	16.012.500,00	105,00
515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	450.000,00	0,04	350.000,00	0,04	128,57	472.500,00	105,00
523000	ЗАЛИХЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ	5.000.000,00	0,48	8.200.000,00	0,83	60,98	5.250.000,00	105,00
541000	ЗЕМЉИШТЕ	1.000.000,00	0,10	0,00	0,00	1,00	1.050.000,00	105,00
611000	ОТПЛАТА ГЛАВНИШТЕ ДОМАЊИМ КРЕДИТОРИМА	25.000.000,00	2,38	21.000.000,00	2,11	119,05	26.250.000,00	105,00
	Укупно	1.050.000.000,00	100,00	993.560.000,00	100,00	105,68	1.102.500.000,00	105,00

Валута: ДИН

III И ЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА

Члан 8.

За извршавање ове одлуке одговоран је председник општине.

Наредбодавац за извршавање ове одлуке је председник општине.

Члан 9.

Наредбодавац директних и индиректних корисника буџетских средстава је функционер (руководилац), односно лице које је одговорно за управљање средствима, преузимање обавеза, издавање налога за плаћање који се извршавају из средстава органа, као и за издавање налога за уплату средстава која припадају буџету.

Члан 10.

За закониту, наменску, економичну и ефикасну употребу буџетских апропријација распоређених овом одлуком одговоран је функционер, односно руководиоца директних и индиректних корисника буџетских средстава.

Члан 11.

Орган управе надлежан за финансије обавезан је да редовно прати извршење буџета и најмање два пута годишње информира председника / веће.

У року од петнаест дана од подношења извештаја из става 1. овог члана, општинско веће усваја и доставља извештаје Скупштини општине.

Члан 12.

У случају да се у току године обим пословања или овлашћења директног корисника буџетских средстава, промени, износ апропријација издвојених за активности тог корисника могу се увећати, односно смањити на терет или у корист текуће буџетске резерве.

Одлуку о промени апропријације и преносу апропријације у текућу буџетску резерву из става 1. овог члана, а у складу са чланом 61. Закона о буџетском систему доноси председник општине, односно Општинско веће.

Директни корисник буџетских средстава, уз одобрење локалног органа надлежног за финансије, може извршити преусмеравање апропријација одобрених на име одређеног расхода у износу од 10% вредности апропријације за расход чији се износ умањује.

Преусмеравање апропријација из става 3. односе се на апропријације из прихода буџета, док се из осталих извора могу мењати без ограничења, с тим што корисник буџетских средстава који оствари приходе и примања чији износи нису могли бити познати у поступку доношења буџета, подноси захтев органу управе надлежном за финансије за отварање, односно повећање одговарајуће апропријације за извршавање расхода и издатака из свих извора финансирања, осим за извор 01.

Ако у току године дође до промене околности које не угрожавају одређене приоритете унутар буџета, председник општине / општинско веће доноси одлуку да се износ апропријације који није могуће искористити, пренесе у текућу буџетску резерву и може се користити за оне намене за које средства нису предвиђена у довољном обиму.

Укупан износ преусмеравања из става 4. овог члана не може бити већи од износа разлике између буџетом одобрене текуће буџетске резерве и максимално могућег износа средстава текуће буџетске резерве утврђене чланом 69. став 3 Закона о буџетском систему.

У случају да виши ниво власти својим актом нижем нивоу власти определи наменска средства за надокнаду штете услед елементарних непогода, локални орган управе надлежан за финансије на основу тог акта отвара одговарајуће апропријације за извршавање расхода и издатака по том основу.

У случају да виши ниво власти својим актом определи другом нивоу власти наменска трансферна средства, као и у случају уговарања донација, чији износ није могао бити познат у поступку доношења буџета, односно финансијског плана, орган управе надлежан за послове финансија на основу тог акта отвара одговарајуће апропријације за извршавање расхода и издатака по том основу.

Члан 13.

Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве на предлог органа надлежног за финансије доноси председник општине / општинско веће.

Члан 14.

Одлуку о отварању буџетског фонда у складу са чланом 64. Закона о буџетском сиситему доноси општинско веће.

Члан 15.

Општинско веће одговорно је за спровођење фискалне политике и управљање јавном имовином, приходима и примањима и издацима на начин на који је у складу са Законом о буџетском сиситему.

Члан 16.

Овлашћује се председник општине да, у складу са чланом 27ж Закона о буџетском сиситему, може поднети захтев Министарству надлежном за послове финансија за одобрење фискалног дефицита изнад утврђеног дефицита од 10% уколико је оно резултат реализације јавних инвестиција.

Члан 17.

Новчана средства буџета општине, директних и индиректних корисника средстава тог буџета, као и других корисника јавних средстава који су укључени у консолидовани рачун трезора општине, воде се и допуњују на консолидованом рачуну трезора.

Члан 18.

Распоред коришћења средстава вршиће се по посебном акту (решењу) које доноси председник општине, на предлог надлежног органа за финансије, у оквиру следећих апропријација:

-Рездео 5-функција 090- Социјална заштита неклассификована на другом месту, програм 11, шифра програма 0902- социјална и дечија заштита, програмска активност 0902-0001, економска класификација 472- Накнаде за социјалну заштиту из буџета.

Члан 19.

Обавезе које преузимају директни и индиректни корисници буџетских средстава морају одговорати апропријацији која им је за ту намену овом одлуком одобрена и пренета, у зависности од висине оствареног прилива средстава у буџету. Пре покретања набавке и склапања уговора корисници су дужни да усагласе књиговодствено стање и добију сагласност надлежног органа јединице локалне самоуправе.

Корисници из става 1.овог члана, у складу са чланом 54. Закона о буџетском сиситему, могу преузети обавезе по уговору који се односи на капиталне пројекте и захтева плаћање у више година, на основу предлога органа надлежног за финансије уз сагласност општинског већа, а највише до изнуса исказаних у плану капиталних издатака из ове године.

Корисници буџетских средстава су обавезни, да пре покретања јавне набавке за преузимање обавеза по уговору за капиталне пројекте прибаве сагласност органа надлежног за финансије.

Корисник буџетских средстава, који одређени расход извршава из средстава буџета и из других прихода, обавезан је да измирење тог расхода прво врши из тих других извора.

Обвезе преузете у 2024.години у складу са одобреним апропријацијама у тој години, а неизвршене у току године, преносе се у 2025.годину и имају статус преузетих обавеза и извршавају се на терет одобрених апропријација за ту буџетску годину.

Члан 20.

Преузете обавезе и све финансијске обавезе морају бити извршене искључиво на принципу огтовинске основе са консолидованог рачуна трезора, осим ако је законом, односно актом Владе предвиђен другачији метод.

Члан 21.

Корисници буџетских средстава преузимају обавезе само на основу писаног уговора или другог акта, уколико законом није другачије прописано.

Плаћање из буџета неће се извршити уколико нису поштоване процедуре утврђене чланом 56.став 3 Закона о буџетском систему.

Члан 22.

Корисници буџетских средстава приликом додељивања уговора о набавци добара, услуга или извођења радова, морају да поступају у складу са Законом о јавном набавкама.

Члан 23.

Обавезе према корисницима буџетских средстава извршавају се сразмерно оствареним приходима и примањима буџета. Ако се у току године примања смање, издаци буџета извршавају се по приоритетима, и то: обавезе утврђене законским прописима на постојећем нивоу и минимални стални трошкови неопходни за несметано функционисање корисника буџетских средстава.

Члан 24.

Средства распоређена за финансирање расхода и издатака корисника буџета, преносе се на основу њиховог захтева и у складу са одобреним апропријацијама у Одлуци о буџету. Уз захтев, корисници су дужни да доставе комплетну документацију за плаћање (копије).

Члан 25.

Новчана средства на консолидованом рачуну трезора могу се инвестирати у 2024.години само у складу са чланом 10. Закона о буџетском систему, при чему су, у складу са истим чланом Закона, председник општине, односно лице које он овласти, одговорни за ефикасност и сигурност тог инвестирања.

Члан 26.

У буџету општине Лебане за 2024.годину обезбеђују се средства за зараде запослених код буџетских корисника јединице локалне самоуправе, односно за 20 изабрана, именована и постављена лица, 134 запослена на неодређено време и 22 запослена на одређено време код директних и индиректних корисника буџета општине Лебане.

Корисник буџетских средстава не може без претходне сагласности председника општине, засновати радни однос са новим лицима до краја 2024.године, уколико средства потребна за исплату плата тих лица нису обезбеђена у оквиру износа средстава која су, у складу са овом одлуком, предвиђена за плате буџетском кориснику.

Члан 27.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава у 2024.години, чија се делатност у целини или претежно финансира из буџета, обрачунату исправку вредност нефинансијске имовине исказују на терет капитала, односно не исказују износ амортизације и употребе средстава за рад.

Члан 28.

За финансирање дефицита текуће ликвидности, који може да настане услед неуравнотежености кретања у приходима и расходима буџета, председник општине може се задужити у складу са одредбама члана 35. Закона о јавном дугу.

Члан 29.

Корисници буџетских средстава пренеће на рачун извршења буџета до 31.12.2024.године, средства која нису утрошена за финансирање расхода у 2024.години, која су овим корисницима пренета у складу са Одлуком о буџету општине Лебане за 2024.годину.

Члан 30.

Изузетно, у случају да се буџету општине Лебане из другог буџета (Републике, Покрајине, друге општине) одреде актом наменска трансферна средства, укључујући и наменска средства за надокнаду штете услед елементарних непогода, као и у случају уговарања донација, чији износи нису могли бити познати у поступку доношења ове одлуке, орган управе надлежан за послове финансија на основу тог акта отвара одговарајуће позиције за извршавање расхода по том основу, у складу са чланом 5. Закона о буџетском систему.

Члан 31.

Плаћање са консолидовсног рачуна трезора за реализацију обавеза других корисника јавних средстава у смислу Закона о буџетском систему који су укључени у систем консолидованог рачуна трезора неће се вршити уколико ови корисници нису добили сагласност на финансијски план на начин прописан законом, односно актом Скупштине општине и уколико тај план нису доставили органу јединице локалне самоуправе надлежном за послове финансија.

Члан 32.

У буџетској 2024.години неће се вршити обрачун и исплата божићних, новогодишњих и других врста накнада и бонуса предвиђених посебним и појединачним колективним уговорима, за директне и индиректне кориснике буџетских средстава, осим јубиларних награда за запослене који су то право стекли у 2024.години и новогодишњих и божићних пакетића за децу запослених, како је предвиђено посебним и појединачним колективним уговорима, до неопорезивог износа.

Такође, у 2024.години не могу се исплаћивати запосленима код директних и индиректних корисника буџетских средстава локалне власти награде, бонуси који према међународним критеријумима представљају нестандартне облике награда и бонуса.

Члан 33.

Корисник буџетских средстава, који одређени расход и издатак извршава из других извора прихода и примања, који нису општи приходи буџета (извор 01- Приходи из буџета), обавезе може преузети само до новоа остварених прихода и примања, уколико је остварени ниво прихода и примања мањи од одобрених апропријација.

Корисник буџетских средстава код кога у току године дође до умањења одобрених апропријација из разлога извршења принудне наплате, за износ умањења предузете одговарајуће мере у циљу прилагођавања преузете обавезе, тако што ће предложити умањење обавезе, односно продужење уговорног рока за плаћање или отказати уговор.

Члан 34.

Приоритет у извршавању расхода за робе и услуге корисника буџетских средстава имају расходи за сталне трошкове, трошкови текућих поправки и одржавања и материјала.

Корисници буџетских средстава дужни су да обавезе настале по основу сталних трошкова, трошкова текућих поправки и одржавања и материјала, као и по основу капиталних издатака измире у року утврђеном законом који регулише рокове измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

Члан 35.

Средства буџета и приходи које својом делатношћу остваре буџетски корисници распоређују се и исказују по ближним наменама, у складу са економском и функционалном класификацијом, годишњим програмом и финансијским планом прихода и расхода.

Годишњи програм и финансијски план прихода и расхода из става 1. овог члана доноси надлежни орган буџетског корисника најкасније 15 дана по усвајању буџета.

Члан 36.

Уколико индиректни корисник буџета делатношћу изазове судски спор, извршење правоснажних судских одлука и судска поравнања извршавају се на терет његових апропријација, а преко апропријација која је намењена за ову врсту расхода.

Члан 37.

У случају да за извршење одређеног плаћања корисника буџетских средстава није постојао правни основ, средства се враћају у буџет општине.

Члан 38.

Директни и ндиректни корисници буџетских средстава који користе пословни простор и покретне ствари којима управљају другикорисници јавних средстава, не плаћају закуп у 2024.години, осим сталних трошкова неопходних за обављање делатности.

Уколико плаћање сталних трошкова није могуће извршити на основу раздвојених рачуна, корисник који управља јавним средствима врши плаћање, а затим директни, односно индиректни корисник из става 1.овог члана врши одговарајућу рефундацију насталих расхода.

Рефундација из става 1.овог члана сматра се начином извршавања расхода у складу са Законом о буџетском систему.

Члан 39.

Јавна предузећа и други облици организација чији је оснивач Општина Лебане, дужни су да најкасније до 30.новембра текуће године (2024.године) део од 20% добити, односно од вишка прихода над расходима по завршном рачуну за 2023.год. уплате у буџет општине Лебане .

Члан 40.

Ову одлуку објавити у Службеном листу града Лесковца и доставити Министарству финансија.

Члан 41.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у Службеном листу града Лесковца.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛЕБАНЕ

1 Број: 400-159

ПРЕДСЕДНИК
Бобан Пејић, с.р.

943.

На основу члана 43. Закона о буџетском систему ("Сл. гласник РС", бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 138/2022, 118/2021 - др. закон, 92/2023 и 94/2024) и члана 32. став 1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон) и члана 21. Статута општине Лебане (Сл.гл. града Лесковца, број 8/2019 и 30/21), Скупштина општине Лебане, је на седници одржаној дана 09.12.2024. године, донела:

ОДЛУКУ**О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ ЛЕБАНЕ ЗА 2025. ГОДИНУ****I ОПШТИ ДЕО****Члан 1.**

Овом одлуком се уређују приходи и примања, расходи и издаци буџета општине Лебане за 2025.годину, њихово извршавање и права и обавезе буџетских корисника.

Укупни приходи и примања, по свим изворима финансирања утврђени су у износу од 969.000.000,00 динара.

Укупни расходи и издаци, по свим изворима финансирања, утврђени су у износу од 969.000.000,00 динара.

Приходи и примања, расходи и издаци буџета општине Лебане за 2025.годину (у даљем тексту: буџет) састоје се од:

Опис	Износ
1	2
A. РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА	
1. Укупни приходи и примања од продаје нефинансијске имовине	945.500.000,00
1.1. ТЕКУЋИ ПРИХОДИ у чему:	945.500.000,00
- буџетска средства	908.500.000,00
- сопствени приходи	0,00
- донације	35.500.000,00
1.2. ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	0,00
2. Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине	
2.1. ТЕКУЋИ РАСХОДИ у чему:	838.945.000,00
- текући буџетски расходи	824.715.000,00
- расходи из сопствених прихода	0,00
- донације	14.230.000,00
2.2. ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ у чему:	110.555.000,00
- текући буџетски издаци	89.285.000,00
- издаци из сопствених прихода	0,00
- донације	21.270.000,00
БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ	-10.500.000,00
Издаци за набавку финансијске имовине (у циљу спровођења јавних политика)	0,00
УКУПАН ФИСКАЛНИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ	-10.500.000,00
Б. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА	
Примања од продаје финансијске имовине	0,00
Примања од задужевања	0,00
Неутрошена средства из претходних година	23.500.000,00
Издаци за отплату главнице дуга	13.000.000,00
НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ	10.500.000,00

Члан 2.

Приходи и примања, расходи и издаци буџета утврђени су у следећим износима:

Опис	Економ. класиф.	Износ
1	2	3
УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ		945.500.000,00
1. Порески приходи	71	578.550.000,00
1.1. Порез на доходак, добит и капиталне добитке (осим самодоприноса)	711	391.950.000,00
1.2. Самодопринос	711180	0,00
1.3. Порез на имовину	713	43.750.000,00
1.4. Остали порески приходи	714	122.850.000,00
1.5. Други порески приходи	716	20.000.000,00
2. Непорески приходи, у чему:	74	34.450.000,00
- поједине врсте накнада са одређеном наменом (наменски приходи)		0,00
- приходи од продаје добара и услуга		0,00
3. Меморандумске ставке	77	0,00
4. Донације	731+732	8.000.000,00
5. Трансфери	733	324.500.000,00
6. Примања од продаје нефинансијске имовине	8	0,00
УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ И ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (ЗБИР 1+2+3)		956.000.000,00
1. Текући расходи	4	840.445.000,00
1.1. Расходи за запослене	41	241.152.000,00
1.2. Коришћење роба и услуга	42	283.563.000,00
1.3. Отплата камата	44	2.150.000,00
1.4. Субвенције	45	59.500.000,00
1.5. Социјална заштита из буџета	47	17.300.000,00
1.6. Остали расходи, у чему:- средства резерви	48+49+464+465	125.080.000,00
1.7. Трансфери	463	111.700.000,00
2. Издаци за набавку нефинансијске имовине	5	115.555.000,00
3. Издаци за набавку финансијске имовине (осим 6211)	62	0,00
ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ И ЗАДУЖИВАЊА		0,00
1. Примања по основу отплате кредита и продаје финансијске имовине	92	0,00
2. Задужевање	91	0,00
2.1. Задужевање код домаћих кредитора	911	0,00
2.1. Задужевање код страних кредитора	912	0,00
ОТПЛАТА ДУГА И НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ		13.000.000,00
3. Отплата дуга	61	13.000.000,00
3.1. Отплата дуга домаћим кредиторима	611	13.000.000,00
3.2. Отплата дуга страним кредиторима	612	0,00
3.3. Отплата дуга по гаранцијама	613	0,00
4. Набавка финансијске имовине	6211	0,00
НЕРАСПОРЕЂЕНИ ВИШАК ПРИХОДА ИЗ РАНИЈИХ ГОДИНА (класа 3, извор финансирања 13)	3	16.000.000,00
НЕУТРОШЕНА СРЕДСТВА ОД ПРИВАТИЗАЦИЈЕ ИЗ ПРЕТХОДНИХ ГОДИНА (класа 3, извор финансирања 14)	3	0,00

Члан 3.

Потребна средства за финансирање буџетског дефицита из члана 1. ове одлуке обезбеђује се делом из нераспоређеног вишка из предходних година, а делом из текућих прихода буџета.

Члан 4.

У оквиру буџета општине Лебане за 2025. годину, а у складу са чланом 69. и 70. Закона о буџетском систему, опредељује се текућа буџетска резерва у износу од 20.000.000,00 динара и стална буџетска резерва у износу од 2.000.000,00 динара.

Члан 5.

План расхода по програмима дат је у следећем прегледу:

ПЛАН РАСХОДА ПО ПРОГРАМИМА

За период: 01.01.2025-31.12.2025

Назив програма	Износ
1 СТАНОВАЊЕ, УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ	3.000.000,00
2 КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ	72.000.000,00
3 ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ	11.000.000,00
4 РАЗВОЈ ТУРИЗМА	31.600.000,00
5 ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ	15.200.000,00
6 ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	3.000.000,00
7 ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА	20.000.000,00
8 ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ	90.800.000,00
9 ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ	58.000.000,00
10 СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ	23.000.000,00
11 СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА	77.600.000,00
12 ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА	7.000.000,00
13 РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА	47.400.000,00
14 РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ	42.500.000,00
15 ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	425.400.000,00
16 ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	32.500.000,00
17 ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ И ОБНОВЉИВИ ИЗВОРИ ЕНЕРГИЈЕ	9.000.000,00
Укупно за БК	969.000.000,00

Члан 6.

Издаци за капиталне пројекте, планирани за буџетску 2025 годину и наредне две године, исказани су у табели:

Економ. класиф.	Ред. број	Опис	2025.	2026.	2027.
1	2	3	4	5	6
		А. КАПИТАЛНИ ПРОЈЕКТИ			
511	1.	Изградња саобраћајница на територији општине Лебане:	10.000.000,00	20.000.000,00	20.000.000,00
		Година почетка финансирања: 2025			
		Година завршетка финансирања: 2027			
		Укупна вредност пројекта: 10.000.000,00			
		Извори финансирања:			
		Приходе из буџета: 10.000.000,00			

Издаци за стандардне пројекте, планирани за буџетску 2025 годину и наредне две године, исказани су у табели:

Економ. класиф.	Ред. број	Опис	2025.	2026.	2027.
1	2	3	4	5	6
		В. СТАНДАРДНИ ПРОЈЕКТИ			
421	1.	Парадјз фест:	100.000,00	0,00	0,00
422	1.	Парадјз фест:	200.000,00	0,00	0,00
423	1.	Парадјз фест:	1.600.000,00	0,00	0,00
424	1.	Парадјз фест:	5.000.000,00	0,00	0,00
426	1.	Парадјз фест:	300.000,00	0,00	0,00
		Година почетка финансирања: 2025			
		Година завршетка финансирања: 2025			
		Укупна вредност пројекта: 7.200.000,00			
		Извори финансирања:			
		Приходе из буџета: 7.200.000,00			
425	2.	Уређење атарских путева:	5.000.000,00	0,00	0,00
		Година почетка финансирања: 2025			
		Година завршетка финансирања: 2025			
		Укупна вредност пројекта: 5.000.000,00			
		Извори финансирања:			
		Приходе из буџета: 5.000.000,00			
472	3.	Енергетска ефикасност за становништво:	9.000.000,00	0,00	0,00
		Година почетка финансирања: 2025			
		Година завршетка финансирања: 2025			
		Укупна вредност пројекта: 9.000.000,00			
		Извори финансирања:			
		Трансфери од других нивоа власти: 7.500.000,00			
		Приходе из буџета: 1.500.000,00			
425	4.	Пресвлачење и крпљење ударних рупа:	10.000.000,00	0,00	0,00
		Година почетка финансирања: 2025			
		Година завршетка финансирања: 2025			
		Укупна вредност пројекта: 10.000.000,00			
		Извори финансирања:			
		Приходе из буџета: 10.000.000,00			
422	5.	Моје сунце:	300.000,00	0,00	0,00
423	5.	Моје сунце:	750.000,00	0,00	0,00
426	5.	Моје сунце:	50.000,00	0,00	0,00
463	5.	Моје сунце:	7.400.000,00	0,00	0,00
		Година почетка финансирања: 2025			
		Година завршетка финансирања: 2025			
		Укупна вредност пројекта: 8.500.000,00			
		Извори финансирања:			
		Неутрошена средства донација из ранијих година: 8.500.000,00			
472	6.	Једнократна помоћ интерно расељеним и избеглим лицима:	300.000,00	0,00	0,00
		Година почетка финансирања: 2025			
		Година завршетка финансирања: 2025			
		Укупна вредност пројекта: 300.000,00			
		Извори финансирања:			
		Приходе из буџета: 300.000,00			
421	7.	Зелена тура:	600.000,00	0,00	0,00
423	7.	Зелена тура:	130.000,00	0,00	0,00
511	7.	Зелена тура:	550.000,00	0,00	0,00
512	7.	Зелена тура:	720.000,00	0,00	0,00
		Година почетка финансирања: 2025			
		Година завршетка финансирања: 2025			
		Укупна вредност пројекта: 2.000.000,00			
		Извори финансирања:			
		Донације од међународних организација: 2.000.000,00			

ПЛАН РАСХОДА ПО ПРОЈЕКТИМА
За период: 01.01.2025-31.12.2025

Назив пројекта	Износ у динарима
Програм 0101 ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ	
0101-4001 Парадјз фест	7.200.000,00
0101-4002 Уређење атарских путева	5.000.000,00
Укупно за програм: 0101 ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ	12.200.000,00
Програм 0501 ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ И ОБНОВЉИВИ ИЗВОРИ ЕНЕРГИЈЕ	
0501-4001 Енергетска ефикасност за становништво	9.000.000,00
Укупно за програм: 0501 ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ И ОБНОВЉИВИ ИЗВОРИ ЕНЕРГИЈЕ	9.000.000,00
Програм 0701 ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА	
0701-4001 Пресвлачење и крпљење ударних рупа	10.000.000,00
0701-5001 Изградња саобраћајница на територији општине Лебане	10.000.000,00
Укупно за програм: 0701 ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА	20.000.000,00
Програм 0902 СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА	
0902-4001 Моје сунце	8.500.000,00
0902-4004 Једнократна помоћ интерно расељеним и избеглим лицима	300.000,00
Укупно за програм: 0902 СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА	8.800.000,00
Програм 1502 РАЗВОЈ ТУРИЗМА	
1502-4001 Зелена тура	2.000.000,00
Укупно за програм: 1502 РАЗВОЈ ТУРИЗМА	2.000.000,00
Укупно за БК 0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ ЛЕБАНЕ	52.000.000,00

ПЛАН РАСХОДА ПО ФУНКЦИОНАЛНИМ КЛАСИФИКАЦИЈАМА

За период: 01.01.2025-31.12.2025

Раздео	Назив раздела	План	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора
Функци. клас. 070					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	36.300.000,00	27.800.000,00	0,00	8.500.000,00
Укупно за функци. клас. 070	Социјална помоћ угроженом становништву, некласификована на другом месту	36.300.000,00	27.800.000,00	0,00	8.500.000,00
Функци. клас. 090					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	41.300.000,00	41.300.000,00	0,00	0,00
Укупно за функци. клас. 090	Социјална заштита некласификована на другом месту	41.300.000,00	41.300.000,00	0,00	0,00
Функци. клас. 110					
1	СКУПШТИНА ОПШТИНЕ	16.000.000,00	16.000.000,00	0,00	0,00
Укупно за функци. клас. 110	Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови	16.000.000,00	16.000.000,00	0,00	0,00
Функци. клас. 111					
2	ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ	6.000.000,00	6.000.000,00	0,00	0,00
3	ОПШТИНСКО ВЕЋЕ	10.500.000,00	10.500.000,00	0,00	0,00
Укупно за функци. клас. 111	Извршни и законодавни органи	16.500.000,00	16.500.000,00	0,00	0,00
Функци. клас. 130					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	362.000.000,00	321.000.000,00	0,00	41.000.000,00
Укупно за функци. клас. 130	Опште услуге	362.000.000,00	321.000.000,00	0,00	41.000.000,00
Функци. клас. 150					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	2.900.000,00	2.900.000,00	0,00	0,00
Укупно за функци. клас. 150	Опште јавне услуге - истраживање и развој	2.900.000,00	2.900.000,00	0,00	0,00
Функци. клас. 160					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	42.350.000,00	42.350.000,00	0,00	0,00
Укупно за функци. клас. 160	Опште јавне услуге некласификоване на другом месту	42.350.000,00	42.350.000,00	0,00	0,00
Функци. клас. 170					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	15.050.000,00	15.050.000,00	0,00	0,00
Укупно за функци. клас. 170	Трансакције јавног дуга	15.050.000,00	15.050.000,00	0,00	0,00
Функци. клас. 220					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	2.000.000,00	2.000.000,00	0,00	0,00
Укупно за функци. клас. 220	Цивилна одбрана	2.000.000,00	2.000.000,00	0,00	0,00

ПЛАН РАСХОДА ПО ФУНКЦИОНАЛНИМ КЛАСИФИКАЦИЈАМА
За период: 01.01.2025-31.12.2025

Раздео	Назив раздела	План	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора
Функци, клас. 330					
4	ОПШТИНСКО ЈАВНО ПРАВОБРАНИЛАШТВО	4.000.000,00	4.000.000,00	0,00	0,00
Укупно за функци, клас. 330 Сулови		4.000.000,00	4.000.000,00	0,00	0,00
Функци, клас. 421					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	15.200.000,00	15.200.000,00	0,00	0,00
Укупно за функци, клас. 421 Пољопривреда		15.200.000,00	15.200.000,00	0,00	0,00
Функци, клас. 451					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	20.000.000,00	20.000.000,00	0,00	0,00
Укупно за функци, клас. 451 Дружески саобраћај		20.000.000,00	20.000.000,00	0,00	0,00
Функци, клас. 473					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	31.600.000,00	29.600.000,00	0,00	2.000.000,00
Укупно за функци, клас. 473 Туризам		31.600.000,00	29.600.000,00	0,00	2.000.000,00
Функци, клас. 560					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	3.000.000,00	3.000.000,00	0,00	0,00
Укупно за функци, клас. 560 Заштита животне средине неklasификована на другом месту		3.000.000,00	3.000.000,00	0,00	0,00
Функци, клас. 620					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	14.000.000,00	14.000.000,00	0,00	0,00
Укупно за функци, клас. 620 Развој заједнице		14.000.000,00	14.000.000,00	0,00	0,00
Функци, клас. 630					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	30.000.000,00	30.000.000,00	0,00	0,00
Укупно за функци, клас. 630 Водоснабдевање		30.000.000,00	30.000.000,00	0,00	0,00
Функци, клас. 660					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	51.000.000,00	43.500.000,00	0,00	7.500.000,00
Укупно за функци, клас. 660 Послови становања и заједнице неklasификовани на другом месту		51.000.000,00	43.500.000,00	0,00	7.500.000,00
Функци, клас. 740					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	7.000.000,00	7.000.000,00	0,00	0,00
Укупно за функци, клас. 740 Услуге јавног здравства		7.000.000,00	7.000.000,00	0,00	0,00
Функци, клас. 810					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	39.600.000,00	39.600.000,00	0,00	0,00
Укупно за функци, клас. 810 Услуге рекреације и спорта		39.600.000,00	39.600.000,00	0,00	0,00

ПЛАН РАСХОДА ПО ФУНКЦИОНАЛНИМ КЛАСИФИКАЦИЈАМА

За период: 01.01.2025-31.12.2025

Раздео	Назив раздела	План	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора
Функци. клас. 820					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	41.900.000,00	41.900.000,00	0,00	0,00
Укупно за функц. клас. 820 Услуге културе		41.900.000,00	41.900.000,00	0,00	0,00
Функци. клас. 830					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	5.500.000,00	5.500.000,00	0,00	0,00
Укупно за функц. клас. 830 Услуге емиговања и штампања		5.500.000,00	5.500.000,00	0,00	0,00
Функци. клас. 911					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	90.800.000,00	89.300.000,00	0,00	1.500.000,00
Укупно за функц. клас. 911 Предшколско образовање		90.800.000,00	89.300.000,00	0,00	1.500.000,00
Функци. клас. 912					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	58.000.000,00	58.000.000,00	0,00	0,00
Укупно за функц. клас. 912 Основно образовање		58.000.000,00	58.000.000,00	0,00	0,00
Функци. клас. 920					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	23.000.000,00	23.000.000,00	0,00	0,00
Укупно за функц. клас. 920 Средње образовање		23.000.000,00	23.000.000,00	0,00	0,00

ПЛАН ПРИХОДА
2025

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ ЛЕБАНЕ

Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета		Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
		01	3				
1	2	3	4	5	6	7	
311712	Пренета неутрошена средства за посебне намене	0,00	0,00	0,00	7.500.000,00	7.500.000,00	0,77
311000	КАПИТАЛ	0,00	0,00	0,00	7.500.000,00	7.500.000,00	0,77
321311	Неапортеђени вишак прихода и примања из ранијих година	0,00	0,00	0,00	16.000.000,00	16.000.000,00	1,65
321000	УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА	0,00	0,00	0,00	16.000.000,00	16.000.000,00	1,65
711111	Порез на зараде	243.000,00	0,00	0,00	243.000,00	243.000,00	25,08
711121	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према стварно оствареном приходу, по решењу Пореске управе	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00	0,01
711122	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према паушално утврђеном приходу, по решењу Пореске управе	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	1,03
711123	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према стварно оствареном приходу самопорезивањем	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00	120.000,00	12,38
711145	Порез на приходе од давања у закуп покретних ствари - по основу самопорезивања и по решењу Пореске управе	500,00	0,00	0,00	500,00	500,00	0,05
711191	Порез на остале приходе	18.000,00	0,00	0,00	18.000,00	18.000,00	1,86
711193	Порез на приходе спортиста и спортеких стручњака	400,00	0,00	0,00	400,00	400,00	0,04
711000	ПОРЕЗ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ	391.950.000,00	0,00	0,00	391.950.000,00	391.950.000,00	40,45
713121	Порез на имовину обвезника који не воде пословне књиге	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	25.000,00	2,58
713122	Порез на имовину обвезника који воде пословне књиге	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00	7.000,00	0,72
713311	Порез на наслеђе и поклон, по решењу Пореске управе	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	0,21
713421	Порез на пренос апсолутних права на непокретности, по решењу Пореске управе	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	0,21
713423	Порез на пренос апсолутних права на моторним возилима, пловилима и ваздухопловима, по решењу Пореске управе	250,00	0,00	0,00	250,00	250,00	0,03
713427	Порез на пренос апсолутних права на употребљаваним моторним возилима	7.500,00	0,00	0,00	7.500,00	7.500,00	0,77
713000	ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ	43.750.000,00	0,00	0,00	43.750.000,00	43.750.000,00	4,51
714513	Комunalна такса за држање моторних друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	1,03
714543	Накнада за промену намене пољопривредног земљишта	250,00	0,00	0,00	250,00	250,00	0,03
714552	Боравишна такса	100,00	0,00	0,00	100,00	100,00	0,01
714562	Накнада за заштиту и унапређивање животне средине	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00	6.000,00	0,62
714565	Накнада за коришћење простора на јавној површини у пословне и друге сврхе, осим ради продаје штампе, књига и других публикација, пројавода старих и уметничких заната и домаће радности	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00	1.500,00	0,15
714567	Накнада за коришћење јавне површине по основу заузећа грађевинским материјалом и за извођење грађевинских радова и изградњу	105.000,00	0,00	0,00	105.000,00	105.000,00	10,84
714000	ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ	122.850.000,00	0,00	0,00	122.850.000,00	122.850.000,00	12,68
716111	Комunalна такса за истицање фирме на пословном простору	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	2,06
716000	ДРУГИ ПОРЕЗИ	20.000.000,00	0,00	0,00	20.000.000,00	20.000.000,00	2,06
732151	Текуће донације од међународних организација у корист нивоа општина	0,00	0,00	0,00	8.000,00	8.000,00	0,83
732000	ДОНАЦИЈЕ И ПОМОЋИ ОД МЕЂУНАРОДНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА	0,00	0,00	0,00	8.000.000,00	8.000.000,00	0,83

ПЛАН ПРИХОДА
2025

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ ЛЕБАНЕ

Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора 5	Укупно 6	Структура (%) 7
1	2	3	4	5	6	7
733151	Ненаменски трансфери од Републике у корист нивоа општина	297.000.000,00	0,00	0,00	297.000.000,00	30,65
733154	Групи наменски трансфери, у ужем смислу, од Републике у корист нивоа општина	0,00	0,00	7.500.000,00	7.500.000,00	0,77
733251	Капитални наменски трансфери, у ужем смислу, од Републике у корист нивоа општина	0,00	0,00	20.000.000,00	20.000.000,00	2,06
733000	ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ	297.000.000,00	0,00	27.500.000,00	324.500.000,00	33,49
741152	Приходи од камата на средства корисника буџета општине укључена у депозите код пословних банака код којих овлашћени општински орган потписује уговор о депоновању средстава по виђењу	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,10
741522	Средства остварена од давања у закуп пољопривредног земљишта, односно пољопривредног објекта у државној својини	5.500.000,00	0,00	0,00	5.500.000,00	0,57
741538	Допринос за уређивање грађевинског земљишта	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,10
741596	Накнада за коришћење дрвета	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02
741000	ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ	7.700.000,00	0,00	0,00	7.700.000,00	0,79
742151	Приходи од продаје добара и услуга од стране тржишних организација у корист нивоа општина	14.000.000,00	0,00	0,00	14.000.000,00	1,44
742155	Приходи од давања у закуп, односно на коришћење непокретности у општинској својини које користе општине и индиректни корисници њиховог буџета	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,05
742156	Приходи остварени по основу пружања услуга боравка деце у предшколским установама у корист нивоа општина	3.500.000,00	0,00	0,00	3.500.000,00	0,36
742251	Општинске административне таксе	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00	0,07
742255	Такса за озакоњење објеката у корист општина	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00	0,08
742370	Приходи индиректних корисника буџетских средстава који се остварују додатним активностима	0,00	0,00	1.500.000,00	1.500.000,00	0,15
742000	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА	19.500.000,00	0,00	1.500.000,00	21.000.000,00	2,17
743353	Приходи од новчаних казни за прекршаје по прекршајном налогу и казни изречених у управном поступку у корист нивоа општина	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
743924	Увећање пореског дуга у поступку принудне наплате, који је правна последица принудне наплате изворних прихода јединица локалне самоуправе	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,31
743951	Прошкови принудне наплате изворних јавних прихода општина и градова	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,15
743000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ	4.550.000,00	0,00	0,00	4.550.000,00	0,47
744151	Група доброволјних трансфери од физичких и правних лица у корист нивоа општина	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02
744000	ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02
745151	Остали приходи у корист нивоа општина	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,10
745000	МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,10
Укупно		908.500.000,00	0,00	60.500.000,00	969.000.000,00	100,00

ИЗДАЦИ БУДЖЕТА ПО НАМЕНАМА
2025

0 БУДЖЕТ ОПШТИНЕ ЛЕБАНЕ

Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01			Средства из сопствених извора 04			Средства из осталих извора 5			Укупно	Структура (%)
		3	4	5	6	7						
411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	194.825.000,00	0,00	0,00	0,00	194.825.000,00	20,11					
412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	30.227.000,00	0,00	0,00	0,00	30.227.000,00	3,12					
413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ	20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00					
414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	3.960.000,00	0,00	0,00	0,00	3.960.000,00	0,41					
415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	6.320.000,00	0,00	0,00	0,00	6.320.000,00	0,65					
416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	5.800.000,00	0,00	0,00	0,00	5.800.000,00	0,60					
410000	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	241.152.000,00	0,00	0,00	0,00	241.152.000,00	24,89					
421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	53.878.000,00	0,00	0,00	0,00	700.000,00	5,63					
422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	15.120.000,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00	1,59					
423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	57.305.000,00	0,00	0,00	0,00	1.780.000,00	6,10					
424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	30.015.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3,10					
425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	89.610.000,00	0,00	0,00	0,00	30.015.000,00	89,610.000,00					
426000	МАТЕРИЈАЛ	34.305.000,00	0,00	0,00	0,00	550.000,00	3,60					
420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА	280.233.000,00	0,00	0,00	0,00	3.330.000,00	29,26					
441000	ОТПЛАТА ДОМАЊИХ КАМАТА	2.100.000,00	0,00	0,00	0,00	2.100.000,00	0,22					
444000	ПРАТЊИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА	50.000,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01					
440000	ОТПЛАТА КАМАТА И ПРАТЊИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА	2.150.000,00	0,00	0,00	0,00	2.150.000,00	0,22					
451000	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА	55.000.000,00	0,00	0,00	0,00	55.000.000,00	5,68					
454000	СУБВЕНЦИЈЕ ПРИВАТНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА	4.500.000,00	0,00	0,00	0,00	4.500.000,00	0,46					
450000	СУБВЕНЦИЈЕ	59.500.000,00	0,00	0,00	0,00	59.500.000,00	6,14					
463000	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	104.300.000,00	0,00	0,00	0,00	7.400.000,00	11,53					
464000	ДОТАЦИЈЕ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ЗА ОБАВЕЗНО СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ	10.000.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000.000,00	1,03					
460000	ДОТАЦИЈЕ, ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	114.300.000,00	0,00	0,00	0,00	7.400.000,00	12,56					
472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУДЖЕТА	9.800.000,00	0,00	0,00	0,00	7.500.000,00	1,79					
470000	СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ И СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА	9.800.000,00	0,00	0,00	0,00	7.500.000,00	1,79					
481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	65.100.000,00	0,00	0,00	0,00	65.100.000,00	6,72					
482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ	980.000,00	0,00	0,00	0,00	980.000,00	0,10					
483000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	12.000.000,00	0,00	0,00	0,00	12.000.000,00	1,24					
485000	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАНЕТУ ОД СТРАНЕ ДРЖАВНИХ ОРГАНА	15.000.000,00	0,00	0,00	0,00	15.000.000,00	1,55					
480000	ОСТАЛИ РАСХОДИ	93.080.000,00	0,00	0,00	0,00	93.080.000,00	9,61					
499000	СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ	22.000.000,00	0,00	0,00	0,00	22.000.000,00	2,27					
490000	АДМИНИСТРАТИВНИ ТРАНСФЕРИ ИЗ БУДЖЕТА, ОД ДИРЕКТНИХ БУДЖЕТСКИХ КОРИСНИКА ИНДИРЕКТНИМ БУДЖЕТСКИМ КОРИСНИЦИМА ИЛИ ИЗМЕЂУ БУДЖЕТСКИХ КОРИСНИКА НА ИСТОМ НИВОУ И СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ	22.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2,27					
511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	47.600.000,00	0,00	0,00	0,00	41.550.000,00	9,20					
512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	11.735.000,00	0,00	0,00	0,00	720.000,00	1,29					
515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	450.000,00	0,00	0,00	0,00	450.000,00	0,05					

510000	ОСНОВНА СРЕДСТВА	59.785.000,00	0,00	42.270.000,00	102.055.000,00	10,53
523000	ЗАЛИХЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ	8.500.000,00	0,00	0,00	8.500.000,00	0,88
520000	ЗАЛИХЕ	8.500.000,00	0,00	0,00	8.500.000,00	0,88
541000	ЗЕМЉИШТЕ	5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00	0,52
540000	ПРИРОДНА ИМОВИНА	5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00	0,52
611000	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ ДО МАЂИМ КРЕДИТОРИМА	13.000.000,00	0,00	0,00	13.000.000,00	1,34
610000	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ	13.000.000,00	0,00	0,00	13.000.000,00	1,34
Укупно		908.500.000,00	0,00	60.500.000,00	969.000.000,00	100,00

II ПОСЕБАН ДЕО

Члан 7.

Укупни расходи и издаци, укључујући и расходе за отплату главнице дуга, планирани су у износу од 969.000.000,00 динара, финансирани из свих извора финансирања, распоређују се по корисницима, програмима, програмским активностима, пројектима и врстама расхода и издатака, и то:

II ПОСЕБАН ДЕО

ПЛАН РАСХОДА

2025

0 БУДЖЕТ ОПШТИНЕ ЛЕБАНЕ

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
Раздео 1 СКУПШТИНА ОПШТИНЕ								
Функци. клас. 110 Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови								
Програм 2101 ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ								
Активност 0001 Функционисање скупштине								
110	1/0	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	8.000.000,00	0,00	0,00	8.000.000,00	0,83
110	2/0	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	1.300.000,00	0,00	0,00	1.300.000,00	0,13
110	3/0	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02
110	4/0	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02
110	5/0	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,02
110	6/0	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02
110	7/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	4.950.000,00	0,00	0,00	4.950.000,00	0,51
110	8/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,04
110	9/0	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,06
Укупно за активност 0001 Функционисање скупштине				16.000.000,00	0,00	0,00	16.000.000,00	1,65
Извори финансирања за функцију 110:								
01 Приходе из буџета				16.000.000,00				
Укупно за функц. клас. 110 Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови				16.000.000,00	0,00	0,00	16.000.000,00	1,65
Извори финансирања за раздео 1:								
01 Приходе из буџета				16.000.000,00				
Укупно за раздео 1 СКУПШТИНА ОПШТИНЕ				16.000.000,00	0,00	0,00	16.000.000,00	1,65
Раздео 2 ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ								
Функци. клас. 111 Извршни и законодавни органи								
Програм 2101 ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ								
Активност 0002 Функционисање извршних органа								
111	10/0	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	3.600.000,00	0,00	0,00	3.600.000,00	0,37
111	11/0	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,05
111	12/0	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
111	13/0	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,02
111	14/0	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02
111	15/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,10
111	16/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00	0,05
Укупно за активност 0002 Функционисање извршних органа				6.000.000,00	0,00	0,00	6.000.000,00	0,62
Извори финансирања за функцију 111:								

ПЛАН РАСХОДА 2025

0 БУДЖЕТ ОПШТИНЕ ЛЕБАНЕ

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
Укупно за функц. клас.				6.000.000,00	0,00	0,00	6.000.000,00	0,62
Укупно за раздео 2:				6.000.000,00	0,00	0,00	6.000.000,00	0,62
Раздео 3 ОПШТИНСКО ВЕЋЕ								
Функц. клас. 111 Извршни и законодавни органи								
Програм 2101 ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ								
Активност 0003 Поддршка раду извршних органа власти и скупштине								
111	17/0	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	7.500.000,00	0,00	0,00	7.500.000,00	0,77
111	18/0	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,10
111	19/0	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02
111	20/0	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,03
111	21/0	422000	ПРОШКОВИ ПУТОВАЊА	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02
111	22/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	1.150.000,00	0,00	0,00	1.150.000,00	0,12
111	23/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02
Укупно за активност 0003 Поддршка раду извршних органа власти и скупштине				10.500.000,00	0,00	0,00	10.500.000,00	1,08
Извори финансирања за функцију 111:								
01 Приходе из буџета				10.500.000,00				
Укупно за функц. клас. 111 Извршни и законодавни органи				10.500.000,00	0,00	0,00	10.500.000,00	1,08
Извори финансирања за раздео 3:								
01 Приходе из буџета				10.500.000,00				
Укупно за раздео 3 ОПШТИНСКО ВЕЋЕ				10.500.000,00	0,00	0,00	10.500.000,00	1,08
Раздео 4 ОПШТИНСКО ЈАВНО ПРАВОБРАНИЛАШТВО								
Функц. клас. 330 Судови								
Програм 0602 ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ								
Активност 0004 Општинско/градско правобранилаштво								
330	24/0	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,31
330	25/0	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00	0,05
330	26/0	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02
330	27/0	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02
330	28/0	422000	ПРОШКОВИ ПУТОВАЊА	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
330	29/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
330	30/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01

ПЛАН РАСХОДА
2025

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ ЛЕБАНЕ

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
Укупно за активност 0004 Општинско/градско правобранилаштво				4.000.000,00	0,00	0,00	4.000.000,00	0,41
Извори финансирања за функцију 330:								
01 Приходе из буџета				4.000.000,00				
Укупно за функц. клас. 330 Судови				4.000.000,00	0,00	0,00	4.000.000,00	0,41
Извори финансирања за раздео 4:								
01 Приходе из буџета				4.000.000,00				
Укупно за раздео 4 ОПШТИНСКО ЈАВНО ПРАВОБРАНИЛАШТВО				4.000.000,00	0,00	0,00	4.000.000,00	0,41
Раздео 5 ОПШТИНСКА УПРАВА								
Функц. клас. 070 Социјална помоћ, убрженом становиштву, неклассификована на другом месту								
Програм 0902 СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА								
Активност 0002 Породични и домски смештај, прихватилишта и друге врсте смештаја								
070 31/0 463000 ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ				2.800.000,00	0,00	0,00	2.800.000,00	0,29
Укупно за активност 0002 Породични и домски смештај, прихватилишта и друге врсте смештаја				2.800.000,00	0,00	0,00	2.800.000,00	0,29
Активност 0005 Обављање делатности установа социјалне заштите								
070 32/0 463000 ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ				13.000.000,00	0,00	0,00	13.000.000,00	1,34
Укупно за активност 0005 Обављање делатности установа социјалне заштите				13.000.000,00	0,00	0,00	13.000.000,00	1,34
Активност 0016 Дневне услуге у заједници								
070 33/0 463000 ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ				7.500.000,00	0,00	0,00	7.500.000,00	0,77
Укупно за активност 0016 Дневне услуге у заједници				7.500.000,00	0,00	0,00	7.500.000,00	0,77
Активност 0018 Поддршка реализацији програма Црвеног крста								
070 34/0 481000 ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА				4.500.000,00	0,00	0,00	4.500.000,00	0,46
Укупно за активност 0018 Поддршка реализацији програма Црвеног крста				4.500.000,00	0,00	0,00	4.500.000,00	0,46
Пројекат 0902-4001 Моје сунце								
070 35/0 422000 ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА				0,00	0,00	300.000,00	300.000,00	0,03
070 36/0 423000 УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ				0,00	0,00	750.000,00	750.000,00	0,08
070 37/0 426000 МАТЕРИЈАЛ				0,00	0,00	50.000,00	50.000,00	0,01
070 38/0 463000 ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ				0,00	0,00	7.400.000,00	7.400.000,00	0,76
Укупно за пројекат 0902-4001 Моје сунце				0,00	0,00	8.500.000,00	8.500.000,00	0,88
Извори финансирања за функцију 070:								
01 Приходе из буџета				27.800.000,00				
06 Донације од међународних организација						6.000.000,00	6.000.000,00	
15 Неутрошена средства донација из ранијих година						2.500.000,00	2.500.000,00	

ПЛАН РАСХОДА 2025

0 БУДЖЕТ ОПШТИНЕ ЛЕБАНЕ

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
Укупно за функц. клас. 070 Социјална помоћ угроженом становништву, неklasификована на другом месту				27.800.000,00	0,00	8.500.000,00	36.300.000,00	3,75
Функц. клас. 090 Социјална заштита неklasификована на другом месту								
Програм 0902 СОЦИЈАЛНА И ДЕЧА ЗАШТИТА								
Активност 0001 Једнократне помоћи и други облици помоћи								
090	39/0	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУДЖЕТА	8.000.000,00	0,00	0,00	8.000.000,00	0,83
090	40/0	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	33.000.000,00	0,00	0,00	33.000.000,00	3,41
Укупно за активност 0001 Једнократне помоћи и други облици помоћи				41.000.000,00	0,00	0,00	41.000.000,00	4,23
Пројекат 0902-4004 Једнократна помоћ интерно расељеним и избеглим лицима								
090	41/0	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУДЖЕТА	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,03
Укупно за пројекат 0902-4004 Једнократна помоћ интерно расељеним и избеглим лицима				300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,03
Извори финансирања за функцију 090:								
01 Приходе из буџета				41.300.000,00				
Укупно за функц. клас. 090 Социјална заштита неklasификована на другом месту				41.300.000,00	0,00	0,00	41.300.000,00	4,26
Функц. клас. 130 Опште услуге								
Програм 0602 ОПШТЕ УСЛУГЕ-ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ								
Активност 0001 Функционисање локалне самоуправе и градских општина								
130	42/0	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	75.000.000,00	0,00	0,00	75.000.000,00	7,74
130	43/0	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	12.000.000,00	0,00	0,00	12.000.000,00	1,24
130	44/0	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗА ПОСЛЕНИМА	1.600.000,00	0,00	0,00	1.600.000,00	0,17
130	45/0	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,15
130	46/0	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,05
130	47/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	35.500.000,00	0,00	0,00	35.500.000,00	3,66
130	48/0	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	12.400.000,00	0,00	0,00	12.400.000,00	1,28
130	49/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	18.200.000,00	0,00	0,00	18.200.000,00	1,88
130	50/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	8.000.000,00	0,00	0,00	8.000.000,00	0,83
130	51/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	40.000.000,00	0,00	0,00	40.000.000,00	4,13
130	52/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	18.300.000,00	0,00	0,00	18.300.000,00	1,89
130	53/0	441000	ОПШТА ДОМАЊИХ КАМАТА	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
130	54/0	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00	0,08
130	55/0	483000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	10.000.000,00	0,00	0,00	10.000.000,00	1,03
130	56/0	485000	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НА НЕТУ ОД СТРАНЕ ДРЖАВНИХ ОРГАНА	15.000.000,00	0,00	0,00	15.000.000,00	1,55
130	57/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	35.000.000,00	0,00	41.000.000,00	76.000.000,00	7,84
130	58/0	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	10.000.000,00	0,00	0,00	10.000.000,00	1,03
130	59/0	515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
130	60/0	541000	ЗЕМЉИШТЕ	5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00	0,52
Укупно за активност 0001 Функционисање локалне самоуправе и градских општина				299.000.000,00	0,00	41.000.000,00	340.000.000,00	35,09

ПЛАН РАСХОДА
2025

0 БУДЖЕТ ОПШТИНЕ ЛЕБАНЕ

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
Активност 0009 Текућа буџетска резерва								
130	61/0	499000	СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ	20.000.000,00	0,00	0,00	20.000.000,00	2,06
Укупно за активност 0009 Текућа буџетска резерва				20.000.000,00	0,00	0,00	20.000.000,00	2,06
Активност 0010 Стална буџетска резерва								
130	62/0	499000	СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,21
Укупно за активност 0010 Стална буџетска резерва				2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,21
Извори финансирања за функцију 130:								
01 Приходе из буџета				321.000.000,00				
07 Трансфери од других нивоа власти						20.000.000,00		
13 Нераспоређени вишак прихода из ранијих година						16.000.000,00		
17 Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти						5.000.000,00		
Укупно за функц. клас. 130 Опште услуге				321.000.000,00	0,00	41.000.000,00	362.000.000,00	37,36
Функц. клас. 150 Опште јавне услуге - истраживање и развој								
Програм 1301 РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ								
Активност 0005 Спровођење омладинске политике								
150	63/0	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,04
150	64/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,10
150	65/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,10
150	66/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,05
Укупно за активност 0005 Спровођење омладинске политике				2.900.000,00	0,00	0,00	2.900.000,00	0,30
Извори финансирања за функцију 150:								
01 Приходе из буџета				2.900.000,00				
150 Опште јавне услуге - истраживање и развој				2.900.000,00	0,00	0,00	2.900.000,00	0,30
Функц. клас. 170 Трансакције јавног дуга								
Програм 0602 ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ								
Активност 0003 Сервисирање јавног дуга								
170	67/0	441000	ОТПЛАТА ДОМАЊИХ КАМАТА	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,21
170	68/0	444000	ПРАТЕЊИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
170	69/0	611000	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ ДОМАЊИМ КРЕДИТОРИМА	13.000.000,00	0,00	0,00	13.000.000,00	1,34
Укупно за активност 0003 Сервисирање јавног дуга				15.050.000,00	0,00	0,00	15.050.000,00	1,55
Извори финансирања за функцију 170:								
01 Приходе из буџета				15.050.000,00				

ПЛАН РАСХОДА
2025

0 БУДЖЕТ ОПШТИНЕ ЛЕБАНЕ

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
Укупно за функц. клас. 170 Трансакције јавног дуга				15.050.000,00	0,00	0,00	15.050.000,00	1,55
Функци. клас. 220 Цивилна одбрана								
Програм 0602 ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ								
Активност 0014 Управљање у ванредним ситуацијама								
220	70/0	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
220	71/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,04
220	72/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,10
220	73/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,05
Укупно за активност 0014 Управљање у ванредним ситуацијама				2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,21
Извори финансирања за функцију 220:								
01 Приходе из буџета				2.000.000,00				
Укупно за функц. клас. 220 Цивилна одбрана				2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,21
Функци. клас. 421 Пољопривреда								
Програм 0101 ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ								
Активност 0001 Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници								
421	74/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,10
421	75/0	451000	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИСКИМ ПРЕДУЗЕЊИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,10
421	76/0	454000	СУБВЕНЦИЈЕ ПРИВАТНИМ ПРЕДУЗЕЊИМА	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,10
Укупно за активност 0001 Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници				3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,31
Пројекат 0101-4001 Парадиз фест								
421	77/0	421000	СТАЉНИ ТРОШКОВИ	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
421	78/0	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02
421	79/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	1.600.000,00	0,00	0,00	1.600.000,00	0,17
421	80/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00	0,52
421	81/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,03
Укупно за пројекат 0101-4001 Парадиз фест				7.200.000,00	0,00	0,00	7.200.000,00	0,74
Пројекат 0101-4002 Уређење атарских путева								
421	82/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00	0,52
Укупно за пројекат 0101-4002 Уређење атарских путева				5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00	0,52
Извори финансирања за функцију 421:								
01 Приходе из буџета				15.200.000,00				
Укупно за функц. клас. 421 Пољопривреда				15.200.000,00	0,00	0,00	15.200.000,00	1,57

ПЛАН РАСХОДА
2025

0 БУДЖЕТ ОПШТИНЕ ЛЕБАНЕ

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
Функци. клас. 451 Друшки саобраћај								
Програм 0701 ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА								
Пројекат 0701-4001 Превлачење и кришење ударних руна								
451	83/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВЕКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	10.000.000,00	0,00	0,00	10.000.000,00	1,03
Укупно за пројекат 0701-4001 Превлачење и кришење ударних руна				10.000.000,00	0,00	0,00	10.000.000,00	1,03
Пројекат 0701-5001 Изградња саобраћајница на територији општине Лебане								
451	84/0	511000	ВГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	10.000.000,00	0,00	0,00	10.000.000,00	1,03
Укупно за пројекат 0701-5001 Изградња саобраћајница на територији општине Лебане				10.000.000,00	0,00	0,00	10.000.000,00	1,03
Извори финансирања за функцију 451:								
01 Приходе из буџета				20.000.000,00				
Укупно за функц. клас. 451 Друшки саобраћај				20.000.000,00	0,00	0,00	20.000.000,00	2,06
Функци. клас. 473 Туризам								
Програм 1502 РАЗВОЈ ТУРИЗМА								
Пројекат 1502-4001 Зелена тура								
473	85/0	421000	СТАЛНИ ПРОШКОВИ	0,00	0,00	600.000,00	600.000,00	0,06
473	86/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	0,00	0,00	130.000,00	130.000,00	0,01
473	87/0	511000	ВГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	0,00	0,00	550.000,00	550.000,00	0,06
473	88/0	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	0,00	0,00	720.000,00	720.000,00	0,07
Укупно за пројекат 1502-4001 Зелена тура				0,00	0,00	2.000.000,00	2.000.000,00	0,21
Извори финансирања за функцију 473:								
06 Донације од међународних организација						2.000.000,00		
Укупно за функц. клас. 473 Туризам				0,00	0,00	2.000.000,00	2.000.000,00	0,21
Функци. клас. 560 Заштита животне средине неklasификована на другом месту								
Програм 0401 ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ								
Активност 0001 Управљање заштитом животне средине								
560	89/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,05
560	90/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,05
560	91/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВЕКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,10
560	92/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,10
Укупно за активност 0001 Управљање заштитом животне средине				3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,31
Извори финансирања за функцију 560:								

**ПЛАН РАСХОДА
2025**

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ ЛЕБАНЕ

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
Укупно за функц. клас.				3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,31
Приходе из буџета				3.000.000,00				
560 Заштита животне средине неklasификована на другом месту				3.000.000,00				
Функц. клас. 620 Развој заједнице								
Програм 1101 СТАНОВАЊЕ, УРБАНИЗАЦИЈА И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ								
Активност 0002 Спроводи се урбанистичких и просторних планова								
620	93/0	451000	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,31
Укупно за активност				3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,31
Програм 1501 ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ								
Активност 0002 Мере активне политике запошљавања								
620	94/0	464000	ДОТАЦИЈЕ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ЗА ОБАВЕЗНО СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,31
Укупно за активност				3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,31
Активност 0003 Поддршка економском развоју и промоцији предузетништва								
620	95/0	451000	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА	8.000.000,00	0,00	0,00	8.000.000,00	0,83
Укупно за активност				8.000.000,00	0,00	0,00	8.000.000,00	0,83
Извори финансирања за функцију 620:								
01 Приходе из буџета				14.000.000,00				
620 Развој заједнице				14.000.000,00	0,00	0,00	14.000.000,00	1,44
Функц. клас. 630 Водоснабдевање								
Програм 1102 КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ								
Активност 0008 Управљање и снабдевање водом за пиће								
630	96/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	10.000.000,00	0,00	0,00	10.000.000,00	1,03
630	97/0	451000	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА	20.000.000,00	0,00	0,00	20.000.000,00	2,06
Укупно за активност				30.000.000,00	0,00	0,00	30.000.000,00	3,10
Извори финансирања за функцију 630:								
01 Приходе из буџета				30.000.000,00				
630 Водоснабдевање				30.000.000,00	0,00	0,00	30.000.000,00	3,10
Функц. клас. 660 Послови становања и заједнице неklasификовани на другом месту								
Програм 0501 ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ И ОБНОВЉИВИ ИЗВОРИ ЕНЕРГИЈЕ								

ПЛАН РАСХОДА
2025

0 БУДЖЕТ ОПШТИНЕ ЛЕБАНЕ

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
Пројекат 0501-4001 Енергетска ефикасност за становањство								
660	98/0	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	1.500.000,00	0,00	7.500.000,00	9.000.000,00	0,93
Укупно за пројекат 0501-4001 Енергетска ефикасност за становањство				1.500.000,00	0,00	7.500.000,00	9.000.000,00	0,93
Програм 1102 КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ								
Активност 0002 Одржавање јавних зелених површина								
660	99/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	6.000.000,00	0,00	0,00	6.000.000,00	0,62
660	100/0	451000	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЊИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА	20.000.000,00	0,00	0,00	20.000.000,00	2,06
Укупно за активност 0002 Одржавање јавних зелених површина				26.000.000,00	0,00	0,00	26.000.000,00	2,68
Активност 0003 Одржавање чистоће на површинама јавне намене								
660	101/0	421000	СТАЉНИ ТРОШКОВИ	6.000.000,00	0,00	0,00	6.000.000,00	0,62
Укупно за активност 0003 Одржавање чистоће на површинама јавне намене				6.000.000,00	0,00	0,00	6.000.000,00	0,62
Активност 0004 Зоохигијена								
660	102/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,05
660	103/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,05
660	104/0	451000	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЊИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,31
Укупно за активност 0004 Зоохигијена				4.000.000,00	0,00	0,00	4.000.000,00	0,41
Активност 0006 Одржавање гробаља и погребне услуге								
660	105/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	6.000.000,00	0,00	0,00	6.000.000,00	0,62
Укупно за активност 0006 Одржавање гробаља и погребне услуге				6.000.000,00	0,00	0,00	6.000.000,00	0,62
Извори финансирања за функцију 660:								
01 Приходе из буџета				43.500.000,00				
07 Трансфери од других нивоа власти				7.500.000,00				
Укупно за функц. клас. 660 Послови становања и заједнице неклассификовани на другом месту				43.500.000,00	0,00	7.500.000,00	51.000.000,00	5,26
Функц. клас. 740 Услуге јавног здравства								
Програм 1801 ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА								
Активност 0001 Функционисање установа примарне здравствене заштите								
740	106/0	464000	ДОТАЦИЈЕ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ЗА ОБАВЕЗНО СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ	7.000.000,00	0,00	0,00	7.000.000,00	0,72
Укупно за активност 0001 Функционисање установа примарне здравствене заштите				7.000.000,00	0,00	0,00	7.000.000,00	0,72
Извори финансирања за функцију 740:								

ПЛАН РАСХОДА
2025

0 БУДЖЕТ ОПШТИНЕ ЛЕБАНЕ

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
01 Приходе из буџета				7.000.000,00				
Укупно за функц. клас. 740 Услуге јавног здравства				7.000.000,00	0,00	0,00	7.000.000,00	0,72
Функци. клас. 810 Услуге рекреације и спорта								
Програм 1301 РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ								
Активност 0001 Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима								
810	1070	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	25.000.000,00	0,00	0,00	25.000.000,00	2,58
Укупно за активност 0001 Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима				25.000.000,00	0,00	0,00	25.000.000,00	2,58
Извори финансирања за функцију 810:								
01 Приходе из буџета				25.000.000,00				
Укупно за функц. клас. 810 Услуге рекреације и спорта				25.000.000,00	0,00	0,00	25.000.000,00	2,58
Функци. клас. 830 Услуге емитовања и штампања								
Програм 1201 РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА								
Активност 0001 Функционисање локалних установа културе								
830	1080	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,21
Укупно за активност 0001 Функционисање локалних установа културе				2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,21
Активност 0004 Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања								
830	1090	454000	СУБВЕНЦИЈЕ ПРИВАТНИМ ПРЕДУЗЕЊИМА	3.500.000,00	0,00	0,00	3.500.000,00	0,36
Укупно за активност 0004 Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања				3.500.000,00	0,00	0,00	3.500.000,00	0,36
Извори финансирања за функцију 830:								
01 Приходе из буџета				5.500.000,00				
Укупно за функц. клас. 830 Услуге емитовања и штампања				5.500.000,00	0,00	0,00	5.500.000,00	0,57
Функци. клас. 912 Основно образовање								
Програм 2003 ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ								
Активност 0001 Реализација делатности основног образовања								
912	1100	463000	ГРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	58.000.000,00	0,00	0,00	58.000.000,00	5,99
Укупно за активност 0001 Реализација делатности основног образовања				58.000.000,00	0,00	0,00	58.000.000,00	5,99
Извори финансирања за функцију 912:								
01 Приходе из буџета				58.000.000,00				
Укупно за функц. клас. 912 Основно образовање				58.000.000,00	0,00	0,00	58.000.000,00	5,99
Функци. клас. 920 Средње образовање								

**ПЛАН РАСХОДА
2025**

0 БУДЖЕТ ОПШТИНЕ ЛЕБАНЕ

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
Програм 2004 СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ								
Активност 0001 Реализација делатности средњег образовања								
920	111/0	463000	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	23.000.000,00	0,00	0,00	23.000.000,00	2,37
Укупно за активност 0001 Реализација делатности средњег образовања				23.000.000,00	0,00	0,00	23.000.000,00	2,37
Извори финансирања за функцију 920:								
01 Приходе из буџета				23.000.000,00				
Укупно за функц. клас. 920 Средње образовање				23.000.000,00	0,00	0,00	23.000.000,00	2,37
Глава 05.01 ПУ ДЕЧЈА РАДОСТ								
Функц. клас. 911 Предшколско образовање								
Програм 2002 ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ								
Активност 0002 Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања								
911	112/0	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	62.000.000,00	0,00	0,00	62.000.000,00	6,40
911	113/0	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	9.000.000,00	0,00	0,00	9.000.000,00	0,93
911	114/0	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,03
911	115/0	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,31
911	116/0	416000	НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	3.800.000,00	0,00	0,00	3.800.000,00	0,39
911	117/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	4.100.000,00	0,00	100.000,00	4.200.000,00	0,43
911	118/0	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02
911	119/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	650.000,00	0,00	900.000,00	1.550.000,00	0,16
911	120/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,05
911	121/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	650.000,00	0,00	0,00	650.000,00	0,07
911	122/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	4.950.000,00	0,00	500.000,00	5.450.000,00	0,56
911	123/0	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
911	124/0	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
Укупно за активност 0002 Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања				89.300.000,00	0,00	1.500.000,00	90.800.000,00	9,37
Извори финансирања за функцију 911:								
01 Приходе из буџета				89.300.000,00				
16 Родитељски динар за ваннаставне активности				89.300.000,00	0,00	1.500.000,00	90.800.000,00	9,37
Укупно за функц. клас. 911 Предшколско образовање				89.300.000,00	0,00	1.500.000,00	90.800.000,00	9,37
Извори финансирања за главу 05.01:								
01 Приходе из буџета				89.300.000,00				
16 Родитељски динар за ваннаставне активности				89.300.000,00	0,00	1.500.000,00	90.800.000,00	9,37
Укупно за главу 05.01 ПУ ДЕЧЈА РАДОСТ				89.300.000,00	0,00	1.500.000,00	90.800.000,00	9,37
Глава 05.02 УЈТАНОВЕ КУЛТУРЕ								

ПЛАН РАСХОДА
2025

0 БУДЖЕТ ОПШТИНЕ ЛЕБАНЕ

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
Програм 1201 РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА								
Функци. клас. 820 Услуге културе								
Активност 0001 Функционисање локалних установа културе								
820	125/0	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	19.225.000,00	0,00	0,00	19.225.000,00	1,98
820	126/0	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	3.245.000,00	0,00	0,00	3.245.000,00	0,33
820	127/0	413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
820	128/0	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	710.000,00	0,00	0,00	710.000,00	0,07
820	129/0	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	290.000,00	0,00	0,00	290.000,00	0,03
820	130/0	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	1.100.000,00	0,00	0,00	1.100.000,00	0,11
820	131/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	4.550.000,00	0,00	0,00	4.550.000,00	0,47
820	132/0	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,05
820	133/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	7.080.000,00	0,00	0,00	7.080.000,00	0,73
820	134/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	2.065.000,00	0,00	0,00	2.065.000,00	0,21
820	135/0	425000	ПЕКУЋЕ ПОПРАВЕ И ОДРЖАВАЊЕ	860.000,00	0,00	0,00	860.000,00	0,09
820	136/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	1.255.000,00	0,00	0,00	1.255.000,00	0,13
820	137/0	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
820	138/0	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	550.000,00	0,00	0,00	550.000,00	0,06
820	139/0	515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00	0,04
Укупно за активност 0001 Функционисање локалних установа културе				41.900.000,00	0,00	0,00	41.900.000,00	4,32
Извори финансирања за функцију 820:								
01 Приходе из буџета				41.900.000,00				
Укупно за функц. клас. 820 Услуге културе				41.900.000,00	0,00	0,00	41.900.000,00	4,32
Извори финансирања за главу 05.02:								
01 Приходе из буџета				41.900.000,00				
Укупно за главу 05.02 УПАТАНОВЕ КУЛТУРЕ				41.900.000,00	0,00	0,00	41.900.000,00	4,32
Глава 05.03 ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА								
Функци. клас. 473 Туризам								
Програм 1502 РАЗВОЈ ТУРИЗМА								
Активност 0001 Управљање развојем туризма								
473	140/0	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	5.830.000,00	0,00	0,00	5.830.000,00	0,60
473	141/0	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	1.100.000,00	0,00	0,00	1.100.000,00	0,11
473	142/0	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00	0,04
473	143/0	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,03
473	144/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	1.110.000,00	0,00	0,00	1.110.000,00	0,11
473	145/0	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,03
473	146/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	9.150.000,00	0,00	0,00	9.150.000,00	0,94
473	147/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02

ПЛАН РАСХОДА 2025

0 БУДЖЕТ ОПШТИНЕ ЛЕБАНЕ

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
473	148/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,06
473	149/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	1.300.000,00	0,00	0,00	1.300.000,00	0,13
473	150/0	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
473	151/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,03
473	152/0	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,06
473	153/0	523000	ЗАЛИХЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ	8.500.000,00	0,00	0,00	8.500.000,00	0,88
Укупно за активност 0001 Управљање развојем туризма				29.600.000,00	0,00	0,00	29.600.000,00	3,05
Извори финансирања за функцију 473:								
01 Приходе из буџета				29.600.000,00				
Укупно за функц. клас. 473 Туризам				29.600.000,00				
Извори финансирања за главу 05.03:								
01 Приходе из буџета				29.600.000,00				
Укупно за главу 05.03 ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА				29.600.000,00				
Глава 05.04 УСТАНОВА ЗА СПОРТ								
Функц. клас. 810 Услуге рекреације и спорта								
Програм 1301 РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ								
Активност 0004 Функционисање локалних спортских установа								
810	154/0	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗА ПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	6.500.000,00	0,00	0,00	6.500.000,00	0,67
810	155/0	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,10
810	156/0	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗА ПОСЛЕНИМА	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02
810	157/0	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00	0,04
810	158/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	830.000,00	0,00	0,00	830.000,00	0,09
810	159/0	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
810	160/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	2.550.000,00	0,00	0,00	2.550.000,00	0,26
810	161/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,03
810	162/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,10
810	163/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,10
810	164/0	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
810	165/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,05
810	166/0	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,03
Укупно за активност 0004 Функционисање локалних спортских установа				14.600.000,00	0,00	0,00	14.600.000,00	1,51
Извори финансирања за функцију 810:								
01 Приходе из буџета				14.600.000,00				
Укупно за функц. клас. 810 Услуге рекреације и спорта				14.600.000,00				
Извори финансирања за главу 05.04:								
Укупно за функци. клас. 810				14.600.000,00				

ПЛАН РАСХОДА
2025

0 БУДЖЕТ ОПШТИНЕ ЛЕБАНЕ

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
Укупно за главу				14.600.000,00	0,00	0,00	14.600.000,00	1,51
01 Приходе из буџета				14.600.000,00				
05.04 УСТАНОВА ЗА СПОРТ				14.600.000,00	0,00	0,00	14.600.000,00	
Глава								
05.05 МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ								
Функц. клас.								
160 Опште јавне услуге неклассификоване на другом месту								
Програм								
0602 ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ								
Активност								
0002 Функционисање месних заједница								
160	167/0	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	4.170.000,00	0,00	0,00	4.170.000,00	0,43
160	168/0	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	632.000,00	0,00	0,00	632.000,00	0,07
160	169/0	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
160	170/0	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	130.000,00	0,00	0,00	130.000,00	0,01
160	171/0	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,03
160	172/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	1.688.000,00	0,00	0,00	1.688.000,00	0,17
160	173/0	422000	ПРОШКОВИ ПУТОВАЊА	270.000,00	0,00	0,00	270.000,00	0,03
160	174/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	7.525.000,00	0,00	0,00	7.525.000,00	0,78
160	175/0	425000	ПЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	19.500.000,00	0,00	0,00	19.500.000,00	2,01
160	176/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	4.100.000,00	0,00	0,00	4.100.000,00	0,42
160	177/0	483000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,21
160	178/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	1.800.000,00	0,00	0,00	1.800.000,00	0,19
160	179/0	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	185.000,00	0,00	0,00	185.000,00	0,02
Укупно за активност 0002 Функционисање месних заједница				42.350.000,00	0,00	0,00	42.350.000,00	4,37
Извори финансирања за функцију 160:								
01 Приходе из буџета				42.350.000,00				
Укупно за функц. клас. 160 Опште јавне услуге неклассификоване на другом месту				42.350.000,00	0,00	0,00	42.350.000,00	4,37
Извори финансирања за главу 05.05:								
01 Приходе из буџета				42.350.000,00				
Укупно за главу 05.05 МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ				42.350.000,00	0,00	0,00	42.350.000,00	4,37
Извори финансирања за раздео 5:								
01 Приходе из буџета				872.000.000,00				
06			Донације од међународних организација			8.000.000,00		
07			Трансфери од других нивоа власти			27.500.000,00		
13			Нераспоређени вишак прихода из ранијих година			16.000.000,00		
15			Неутрошена средства донација из ранијих година			2.500.000,00		
16			Родитељски динар за ванбюджетне активности			1.500.000,00		
17			Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти			5.000.000,00		
Укупно за раздео 5 ОПШТИНСКА УПРАВА				872.000.000,00	0,00	0,00	932.500.000,00	96,23

Укупан ниво расхода и издатака буџета ЈЛС за 2026. и 2027. годину

Буџетска година	2026						2027					
	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Трансфери од других нивоа власти	Средства из осталих извора	Укупно	%	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Трансфери од других нивоа власти	Средства из осталих извора	Укупно	%
Глава -	16.800.000,00	0,00	0,00	0,00	16.800.000,00	1,65	17.600.000,00	0,00	0,00	17.600.000,00	1,65	
Укупно за раздео	16.800.000,00	0,00	0,00	0,00	16.800.000,00	1,65	17.600.000,00	0,00	0,00	17.600.000,00	1,65	
Раздео 2 ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ												
Глава -	6.300.000,00	0,00	0,00	0,00	6.300.000,00	0,62	6.600.000,00	0,00	0,00	6.600.000,00	0,62	
Укупно за раздео	6.300.000,00	0,00	0,00	0,00	6.300.000,00	0,62	6.600.000,00	0,00	0,00	6.600.000,00	0,62	
Раздео 3 ОПШТИНСКО ВЕЋЕ												
Глава -	11.025.000,00	0,00	0,00	0,00	11.025.000,00	1,08	11.550.000,00	0,00	0,00	11.550.000,00	1,08	
Укупно за раздео	11.025.000,00	0,00	0,00	0,00	11.025.000,00	1,08	11.550.000,00	0,00	0,00	11.550.000,00	1,08	
Раздео 4 ОПШТИНСКО ЈАВНО ПРАВОБРАНИЛАШТВО												
Глава -	4.200.000,00	0,00	0,00	0,00	4.200.000,00	0,41	4.400.000,00	0,00	0,00	4.400.000,00	0,41	
Укупно за раздео	4.200.000,00	0,00	0,00	0,00	4.200.000,00	0,41	4.400.000,00	0,00	0,00	4.400.000,00	0,41	
Раздео 5 ОПШТИНСКА УПРАВА												
Глава -	686.962.500,00	0,00	28.875.000,00	28.875.000,00	748.912.500,00	73,61	719.675.000,00	0,00	30.250.000,00	34.650.000,00	784.575.000,00	73,61
Глава 05.01 ПУ ДЕЧА РАДОСТ	93.765.000,00	0,00	0,00	0,00	95.340.000,00	9,37	98.230.000,00	0,00	0,00	1.650.000,00	99.880.000,00	9,37
Глава 05.02 УАТАНОВЕ КУЛТУРЕ	43.995.000,00	0,00	0,00	0,00	43.995.000,00	4,32	46.090.000,00	0,00	0,00	0,00	46.090.000,00	4,32
Глава 05.03 ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА	31.080.000,00	0,00	0,00	0,00	31.080.000,00	3,05	32.560.000,00	0,00	0,00	0,00	32.560.000,00	3,05
Глава 05.04 УСТАНОВА ЗА СПОРТ	15.330.000,00	0,00	0,00	0,00	15.330.000,00	1,51	16.060.000,00	0,00	0,00	0,00	16.060.000,00	1,51
Глава 05.05 МЕСЕЧНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ	44.467.500,00	0,00	0,00	0,00	44.467.500,00	4,37	46.585.000,00	0,00	0,00	0,00	46.585.000,00	4,37
Укупно за раздео	915.606.000,00	0,00	28.875.000,00	34.650.000,00	979.125.000,00	96,23	959.200.000,00	0,00	30.250.000,00	36.300.000,00	1.025.750.000,00	96,23
Укупно за БК ЛЕБАНЕ	953.925.000,00	0,00	28.875.000,00	34.650.000,00	1.017.450.000,00	100,00	999.350.000,00	0,00	30.250.000,00	36.300.000,00	1.065.900.000,00	100,00

III ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА

Члан 8.

За извршавање ове одлуке одговоран је председник општине.
Наредбодавац за извршавање ове одлуке је председник општине.

Члан 9.

Наредбодавац директних и индиректних корисника буџетских средстава је функционер (руководилац), односно лице које је одговорно за управљање средствима, преузимање обавеза, издавање налога за плаћање који се извршавају из средстава органа, као и за издавање налога за уплату средстава која припадају буџету.

Члан 10.

За закониту, наменску, економичну и ефикасну употребу буџетских апропријација распоређених овом одлуком одговоран је функционер, односно руководилац директних и индиректних корисника буџетских средстава.

Члан 11.

Орган управе надлежан за финансије обавезан је да редовно прати извршење буџета и најмање два пута годишње информира председника / веће.

У року од петнаест дана од подношења извештаја из става 1. овог члана, општинско веће усваја и доставља извештаје Скупштини општине.

Члан 12.

У случају да се у току године обим пословања или овлашћења директног корисника буџетских средстава, промени, износ апропријација издвојених за активности тог корисника могу се увећати, односно смањити на терет или у корист текуће буџетске резерве.

Одлуку о промени апропријације и преносу апропријације у текућу буџетску резерву из става 1. овог члана, а у складу са чланом 61. Закона о буџетском систему доноси председник општине, односно Општинско веће.

Директни корисник буџетских средстава, уз одобрење локалног органа надлежног за финансије, може извршити преусмеравање апропријација одобрених на име одређеног расхода у износу од 10% вредности апропријације за расход чији се износ умањује.

Преусмеравање апропријација из става 3. односе се на апропријације из прихода буџета, док се из осталих извора могу мењати без ограничења, с тим што корисник буџетских средстава који оствари приходе и примања чији износи нису могли бити познати у поступку доношења буџета, подноси захтев органу управе надлежном за финансије за отварање, односно повећање одговарајуће апропријације за извршавање расхода и издатака из свих извора финансирања, осим за извор 01.

Ако у току године дође до промене околности које не угрожавају одређене приоритете унутар буџета, председник општине / општинско веће доноси одлуку да се износ апропријације који није могуће искористити, пренесе у текућу буџетску резерву и може се користити за оне намене за које средства нису предвиђена у довољном обиму.

Укупан износ преусмеравања из става 4. овог члана не може бити већи од износа разлике између буџетом одобрене текуће буџетске резерве и максимално могућег износа средстава текуће буџетске резерве утврђене чланом 69. став 3 Закона о буџетском систему.

У случају да виши ниво власти својим актом нижем нивоу власти определи наменска средства за надокнаду штете услед елементарних непогода, локални орган управе надлежан за финансије на основу тог акта отвара одговарајуће апропријације за извршавање расхода и издатака по том основу.

У случају да виши ниво власти својим актом определи другом нивоу власти наменска трансферна средства, као и у случају уговарања донација, чији износ није могао бити познат у поступку доношења буџета, односно финансијског плана, орган управе надлежан за послове финансија на основу тог акта отвара одговарајуће апропријације за извршавање расхода и издатака по том основу.

Члан 13.

Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве на предлог органа надлежног за финансије доноси председник општине / општинско веће.

Члан 14.

Одлуку о отварању буџетског фонда у складу са чланом 64. Закона о буџетском систему доноси општинско веће.

Члан 15.

Општинско веће одговорно је за спровођење фискалне политике и управљање јавном имовином, приходима и примањима и издацима на начин на који је у складу са Законом о буџетском систему.

Члан 16.

Овлашћује се председник општине да, у складу са чланом 27ж Закона о буџетском систему, може поднети захтев Министарству надлежном за послове финансија за одобрење фискалног дефицита изнад утврђеног дефицита од 10% уколико је оно резултат реализације јавних инвестиција.

Члан 17.

Новчана средства буџета општине, директних и индиректних корисника средстава тог буџета, као и других корисника јавних средстава који су укључени у консолидовани рачун трезора општине, воде се и допуњују на консолидованом рачуну трезора.

Члан 18.

Распоред коришћења средстава вршиће се по посебном акту (решењу) које доноси председник општине, на предлог надлежног органа за финансије, у оквиру следећих апропријација:

-Рездео 5-функција 090- Социјална заштита неklasификована на другом месту, програм 11, шифра програма 0902- социјална и децијална заштита, програмска активност 0902-0001, економска класификација 472- Накнаде за социјалну заштиту из буџета.

Члан 19.

Обавезе које преузимају директни и индиректни корисници буџетских средстава морају одговарати апропријацији која им је за ту намену овом одлуком одобрена и пренета, у зависности од висине оствареног прилива средстава у буџету. Пре покретања набавке и склапања уговора корисници су дужни да усагласе књиговодствено стање и добију сагласност надлежног органа јединице локалне самоуправе.

Корисници из става 1. овог члана, у складу са чланом 54. Закона о буџетском систему, могу преузети обавезе по уговору који се односи на капиталне пројекте и захтева плаћање у више година, на основу предлога органа надлежног за финансије уз сагласност општинског већа, а највише до износа исказаних у плану капиталних издатака из ове године.

Корисници буџетских средстава су обавезни, да пре покретања јавне набавке за преузимање обавеза по уговору за капиталне пројекте прибаве сагласност органа надлежног за финансије.

Корисник буџетских средстава, који одређени расход извршава из средстава буџета и из других прихода, обавезан је да измирење тог расхода прво врши из тих других извора.

Обвезе преузете у 2025. години у складу са одобреним апропријацијама у тој години, а неизвршене у току године, преносе се у 2026. годину и имају статус преузетих обавеза и извршавају се на терет одобрених апропријација за ту буџетску годину.

Члан 20.

Преузете обавезе и све финансијске обавезе морају бити извршене искључиво на принципу одговорности основе са консолидованог рачуна трезора, осим ако је законом, односно актом Владе предвиђен другачији метод.

Члан 21.

Корисници буџетских средстава преузимају обавезе само на основу писаног уговора или другог акта, уколико законом није другачије прописано.

Плаћање из буџета неће се извршити уколико нису поштоване процедуре утврђене чланом 56. став 3 Закона о буџетском систему.

Члан 22.

Корисници буџетских средстава приликом додељивања уговора о набавци добара, услуга или извођења радова, морају да поступају у складу са Законом о јавном набавкама.

Члан 23.

Обавезе према корисницима буџетских средстава извршавају се сразмерно оствареним приходима и примањима буџета. Ако се у току године примања смање, издаци буџета извршавају се по приоритетима, и то: обавезе утврђене законским прописима на постојећем нивоу и минимални стални трошкови неопходни за несметано функционисање корисника буџетских средстава.

Члан 24.

Средства распоређена за финансирање расхода и издатака корисника буџета, преносе се на основу њиховог захтева и у складу са одобреним апроприацијама у Одлуци о буџету. Уз захтев, корисници су дужни да доставе комплетну документацију за плаћање (копије).

Члан 25.

Новчана средства на консолидованом рачуну трезора могу се инвестирати у 2025. години само у складу са чланом 10. Закона о буџетском систему, при чему су, у складу са истим чланом Закона, председник општине, односно лице које он овласти, одговорни за ефикасност и сигурност тог инвестирања.

Члан 26.

У буџету општине Лебане за 2025. годину обезбеђују се средства за зараде запослених код буџетских корисника јединице самоуправе, односно зараде за 20 изабрана, именована и постављена лица, 134 запослена лица на неодређено време и 22 запослена на одређено време код директних и индиректних корисника буџета општине Лебане.

Корисник буџетских средстава не може без претходне сагласности председника општине, засновати радни однос са новим лицима до краја 2025. године, уколико средства потребна за исплату плата тих лица нису обезбеђена у оквиру износа средстава која су, у складу са овом одлуком, предвиђена за плате буџетском кориснику.

Члан 27.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава у 2025. години, чија се делатност у целини или претежно финансира из буџета, обрачунату исправку вредност нефинансијске имовине исказују на терет капитала, односно не исказују износ амортизације и употребе средстава за рад.

Члан 28.

За финансирање дефицита текуће ликвидности, који може да настане услед неуравнотежености кретања у приходима и расходима буџета, председник општине може се задужити у складу са одредбама члана 35. Закона о јавном дугу.

Члан 29.

Корисници буџетских средстава пренеће на рачун извршења буџета до 31.12.2025. године, средства која нису утрошена за финансирање расхода у 2025. години, која су овим корисницима пренета у складу са Одлуком о буџету општине Лебане за 2025. годину.

Члан 30.

Изузетно, у случају да се буџету општине Лебане из другог буџета (Републике, Покрајине, друге општине) одреде актом наменска трансферна средства, укључујући и наменска средства за надокнаду штете услед елементарних непогода, као и у случају уговарања донација, чији износи нису могли бити познати у поступку доношења ове одлуке, орган управе надлежан за послове финансија на основу тог акта отвара одговарајуће позиције за извршавање расхода по том основу, у складу са чланом 5. Закона о буџетском систему.

Члан 31.

Плаћање са консолидованог рачуна трезора за реализацију обавеза других корисника јавних средстава у смислу Закона о буџетском систему који су укључени у систем консолидованог рачуна трезора неће се вршити уколико ови корисници нису добили сагласност на финансијски план на начин прописан законом, односно актом Скупштине општине и уколико тај план нису доставили органу јединице локалне самоуправе надлежном за послове финансија.

Члан 32.

У буџетској 2025. години неће се вршити обрачун и исплата божићних, новогодишњих и других врста накнада и бонуса предвиђених посебним и појединачним колективним уговорима, за директне и индиректне кориснике буџетских средстава, осим јубиларних награда за запослене који су то право стекли у 2025. години и новогодишњих и божићних пакетића за децу запослених, како је предвиђено посебним и појединачним колективним уговорима, до неопорезивог износа.

Такође, у 2025. години не могу се исплаћивати запосленима код директних и индиректних корисника буџетских средстава локалне власти награде, бонуси који према међународним критеријумима представљају нестандартне облик награда и бонуса.

Члан 33.

Корисник буџетских средстава, који одређени расход и издатак извршава из других извора прихода и примања, који нису општи приходи буџета (извор 01- Приходи из буџета), обавезе може преузети само до новог остварених прихода и примања, уколико је остварени ниво прихода и примања мањи од одобрених апропријација.

Корисник буџетских средстава код кога у току године дође до умањења одобрених апропријација из разлога извршења принудне наплате, за износ умањења предузете одговарајуће мере у циљу прилагођавања преузете обавезе, тако што ће предложити умањење обавезе, односно продужење уговорног рока за плаћање или отказати уговор.

Члан 34.

Приоритет у извршавању расхода за робе и услуге корисника буџетских средстава имају расходи за сталне трошкове, трошкови текућих поправки и одржавања и материјала.

Корисници буџетских средстава дужни су да обавезе настале по основу сталних трошкова, трошкова текућих поправки и одржавања и материјала, као и по основу капиталних издатака измире у року утврђеном законом који регулише рокове измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

Члан 35.

Средства буџета и приходи које својом делатношћу остваре буџетски корисници распоређују се и исказују по ближим наменама, у складу са економском и функционалном класификацијом, годишњим програмом и финансијским планом прихода и расхода.

Годишњи програм и финансијски план прихода и расхода из става 1. овог члана доноси надлежни орган буџетског корисника најкасније 15 дана по усвајању буџета.

Члан 36.

Уколико индиректни корисник буџета делатношћу изазове судски спор, извршење правоснажних судских одлука и судска поравнања извршавају се на терет његових апропријација, а преко апропријација која је намењена за ову врсту расхода.

Члан 37.

У случају да за извршење одређеног плаћања корисника буџетских средстава није постојао правни основ, средства се враћају у буџет општине.

Члан 38.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава који користе пословни простор и покретне ствари којима управљају другикорисници јавних средстава, не плаћају за

п у 2025. години, осим сталних трошкова неопходних за обављање делатности.

Уколико плаћање сталних трошкова није могуће извршити на основу раздвојених рачуна, корисник који управља јавним

средствима врши плаћање, а затим директни, односно индиректни корисник из става 1.овог члана врши одговарајућу рефундацију насталих расхода.

Рефундација из става 1.овог члана сматра се начином извршавања расхода у складу са Законом о буџетском систему.

Члан 39.

Јавна предузећа и други облици организација чији је основач Општина Лебане, дужни су да најкасније до 30.новембра текуће године (2025.године) део од 20% добити, односно од вишка прихода над расходима по завршном рачуну за 2024.год. уплате у буџет општине Лебане .

Члан 40.

Ову одлуку објавити у Службеном листу града Лесковца и доставити Министарству финансија.

Члан 41.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у Службеном листу града Лесковца.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛЕБАНЕ

1 Број: 400-161

ПРЕДСЕДНИК
Бобан Пејић, с.р.

944.

На основу члана 76. и 77. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС", број 21/2016, 113/2017, 95/2018, 114/2021, 92/2023, 113/2017 - др.закон, 95/2018-др.закон, 86/2019-др.закон, 157/2020-др.закон и 123/2021- др.закон), члана 86. став 4. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/2007, 83/2014-др. закон, 101/2016-др.закон, 47/2018 и 111/2021-др. закон) Скупштина општина Лебане на седници одржаној дана 09.12.2024. године, донела је следећи

**КАДРОВСКИ ПЛАН
ОПШТИНЕ ЛЕБАНЕ
ЗА 2025. ГОДИНУ**

Члан 1.

Кадровски план општине Лебане за 2025. годину састоји се од збирног приказа броја запослених према радним местима на којима су запослени и као и према звањима, затим од броја запослених који су у радном односу на неодређено време а који су потребни у години за коју се доноси Кадровски план, броја запослених у радном односу на одређено време у кабинету председника општине као посебне организационе јединице као и запослених због повећаног обима посла.

На основу усвојеног кадровског плана доноси се Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места, односно измене и допуне наведеног правилника.

Члан 2.

У органима општине Лебане: У Општинској управи укупно је систематизовано 70 радних места, од тога 2 службеника на положају са два извршиоца и 70 радних места са 80 извршиоца.

Члан 3.

Укупан број службеника на положају (начелник, заменик начелника) за 2025. годину је 2 (два) извршиоца

Укупан планирани број запослених на неодређено време за 2025.годину је 80.

Радна места, укупан
број службеника и
намештеника

Број извршиоца 80

Службеници:

Положаји у првој групи 2;
Самостални саветник 13,
Саветник 26;
Млађи саветник 5;
Сарадник 5;
Млађи сарадник 4;
Виши референт 7;
Референт 7;
Млађи референт 1;

Намештеници:

Прва врста радних места 0;
Друга врста радних места 0;
Трећа врста радних места 0;
Четврта врста радних места 8;
Пета врста радних места 2;

Укупан планирани број запослених у општинском правобранилаштву за 2025 години је 2 извршиоца и то:

Службеник на положају 1;

Референт 1

II Радни однос на

одређено време

(у Општинској управи) Број извршилаца 16

Повећани обим посла

Службеници:

Самостални саветник 0;

Саветник 3;

Млађи саветник 4;

Сарадник 1;

Млађи сарадник 1;

Виши референт 0;

Референт 2;

Млађи референт

Намештеници:

Прва врста радних места 0;

Друга врста радних места 0;

Трећа врста радних места 0;

Четврта врста радних места 5

Пета врста радних места 0;

(у кабинету председника општине)

Помоћници председника 2;

Самостални саветник 0;

Саветник: 3

Млађи саветник 0;

Сарадник: 1

Млађи сарадник 0;

Виши референт 0

Референт 0

Млађи референт 0

Намештеник 1

О б р а з л о ж е њ е

Чланом 76 и 77. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе предвиђена је обавеза доношења Кадровског плана која се састоји од приказа броја запослених према радним местима и звањима, броја запослених са радним односом на неодређено време који су потребни у години за коју се доноси Кадровски план, броја приправника чији се пријем планира и броја запослених чији се радни однос на одређено време планира у кабинету председника општине или због повећања обима посла.

На основу кадровског плана доноси се правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места односно измени и допуни тог правилника. Нацрт Кадровског плана припрема се у складу са буџетским календаром истовремено са нацртом буџета јединице локалне самоуправе тако да буде усаглашен са средствима обезбеђеним буџетом а усваја га Скупштина општине.

У 2025. години планира се пријем због повећаног обима посла 16 извршиоца и то: 3 саветника, 4 млађи саветник, 1 сарадника, 1 млађи сарадник, 2 референта и 5 намештеника четврте врсте радних односа. Ова лица биће ангажована на местима где се очекује повећани обим посла.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛЕБАНЕ

1 Број 113-5

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Бобан Пејић

945.

На основу члана 32. став 1. тачка 3. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014-др. закон, 101/2016-др. закон, 47/2018 и 111/21), члана 6. став 1. тачке 3. и чланова 7, 11, 15. - 18. Закона о финансирању локалне самоуправе ("Сл. гласник РС", бр. 62/2006, 47/2011, 93/2012, 99/2013 125/2014 - усклађени дин. изн., 95/2015 83/2016, 91/2016 104/2016 - др. закон, 96/2017 89/2018 95/2018 - др. закон, 86/2019 126/2020 99/2021 111/2021 - др. закон, 124/2022 - 97/2023 и 85/2024) и члана 41. став 1. тачка 3. Статута општине Лебане ("Службени гласник града Лесковца" број 8/19 и 30/21), Скупштина општине Лебане на седници одржаној дана 09.12.2024. године донела је:

ОДЛУКУ

**О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ
О ЛОКАЛНИМ КОМУНАЛНИМ
ТАКСАМА**

Члан 1.

У Одлуци о локалним комуналним таксама ("Сл. гласник града Лесковца", бр. 16/19 и 32/22), у члану 12. табела тарифног броја 1. мења се и гласи:

ТАРИФНИ БРОЈ 1.

За истицање фирме на пословним просторијама, осим истицања назива државних органа, органа територијалне аутономије и локалне самоуправе, плаћа се годишње у следећим износима:

1.	За пореске обвезнике који обављају следеће делатности*:	
-	Банкарство;	950.000,00 динара
-	Осигурања имовине и лица;	950.000,00 динара
-	Производња и трговина нафтом и дериватима нафте;	950.000,00 динара
-	Производња и трговина на велико дуванским производима;	950.000,00 динара
-	Производња цемента;	950.000,00 динара
-	Поштанске, мобилне и телефонске услуге;	950.000,00 динара
-	Електропривреда;	950.000,00 динара
-	Казина, коцкарнице, кладионице, бинго сале и пружање коцкарских услуга;	950.000,00 динара
-	Ноћни барови и дискотеке;	950.000,00 динара
2.	Остале делатности - Велика правна лица	300.000,00 динара
3.	Остале делатности - Средња правна лица	80.000,00 динара
4.	Остале делатности - Микро и мала правна лица и предузетници – преко 50.000.000,00 динара	80.000,00 динара

*Регистроване делатности из Тарифног броја 1. редни број 1. су: делатности банкарства (грана 64.1; група 64.19), осигурање имовине и лица (грана 65.1; група 65.11 и 65.12), Производња и трговина нафтом и дериватима нафте (грана 19.2; група 19.20, грана 46.7; група 46.71 и грана 47.3; група 47.30), Про-

изводња и трговина на велико дуванским производима (грана 12.0; група 12.00, грана 46.3; група 46.39), Производња цемента (грана 23.5; група 23.51), Поштанске (грана 53.1; група 53.10), кабловске телекомуникације (грана 61.1; група 61.10), мобилне (грана 61.2; група 61.20) и телефонске услуге (грана 61.9; група 61.90), Електропривреда (грана 35.1; група 35.11, 35.12, 35.13, 35.14), Казина, коцкарнице, кладионице, бинго сале и пружање коцкарских услуга (грана 92.0; група 92.00), Ноћни барови и дискотеке (грана 93.; група 93.29).

Члан 2.

У свему осталом Одлука о локалним комуналним таксама ("Сл. гласник града Лесковца", бр. 16/19 и 32/22) остаје непромењена.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику града Лесковца.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛЕБАНЕ

1 Број 438-2

ПРЕДСЕДНИК

Бобан Пејић

946.

На основу члана 536. Закона о привредним друштвима ("Службени гласник РС", број 36/2011, 99/2011, 83/2014-др.закон, 5/2015,

44/18, 95/18, и 91/19), члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон) и члана 41. Статута Општине Лебане ("Службени гласник града Лесковца", број 08/2019 и 30/21), Скупштина општине Лебане, на седници одржаној дана 09.12.2024. године, донела је

ОДЛУКУ

О УСВАЈАЊУ ПОЧЕТНОГ ЛИКВИДАЦИОНОГ ИЗВЕШТАЈА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ОДРЖАВАЊЕ УЛИЦА И ПУТЕВА, ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ И УРЕЂЕЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА "ЛЕБАНЕ" ЛЕБАНЕ - У ЛИКВИДАЦИЈИ

Члан 1.

УСВАЈАСЕ Почетни ликвидациони извештај Јавног предузећа за одржавање улица и путева, просторно планирање и уређење грађевинског земљишта "Лебане" Лебане - у ликвидацији број 238 од 29.10.2024. године,

Члан 2.

Почетни ликвидациони извештај Јавног предузећа за одржавање улица и путева, просторно планирање и уређење грађевинског земљишта "Лебане" Лебане - у ликвидацији број 238 од 29.10.2024. године, саставни је део ове Одлуке.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења а објавиће се у "Службеном гласнику Града Лесковца".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛЕБАНЕ

1 Број 400-160

ПРЕДСЕДНИК
Бобан Пејић

947.

На основу члана 59. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС, број 15/2016 и 88/19"), члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС, број 129/07, 83/2014, 101/16, 47/18 и 111/21"), члана 41. став 1. тачка 12. Статута општине Лебане ("Сл. Гласник" града Лесковца број 08/19 и 30/21), Скупштина општине Лебане на седници одржаној дана 09.12.2024. године доноси:

ОДЛУКУ

1. ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Програм пословања са финансијским планом Јавног комуналног предузећа "Водовод" Лебане за 2025. годину.

2. Одлуку доставити Јавном комуналном предузећу "Водовод" Лебане и Одељењу за привреду, пољопривреду, водопривреду и финансије ОУ-е Лебане.

Образложење

Општинско веће општине Лебане на седници одржаној 04.12.2024. године, прихватило је предлог Програма пословања са финансијским планом Јавног комуналног предузећа "Водовод" Лебане за 2025. годину, и предложило Скупштини доношење одлуке о давању сагласности на исти.

Скупштина општине Лебане је на седници одржаној 09.12.2024. године, разматрала Програм пословања са финансијским планом Јавног комуналног предузећа "Водовод" Лебане за 2025. годину, те је на основу члана 32. Закона о локалној самоуправи и члана 41. став 1. тачка 12. Статута општине Лебане, донела Одлуку као у диспозитиву.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛЕБАНЕ

1 Број 400-172

ПРЕДСЕДНИК
Бобан Пејић, с.р.

948.

На основу члана 61. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", број 15/2016 и 88/19), члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07, 83/2014, 101/16, 47/18 и 111/21), члана 41. став 1. тачка 12. Статута општине Лебане ("Сл. Гласник града Лесковца", број 08/19 и 30/21), Скупштина општине Лебане на седници одржаној дана 09.12.2024. године доноси:

ОДЛУКУ

1. ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на План коришћења средстава из буџета општине

Лебане по основу субвенције Јавног комуналног предузећа "Водовод" Лебане за 2025. годину.

2. Одлуку доставити Јавно комуналном предузећу "Водовод" Лебане и Одељењу за привреду, пољопривреду, водопривреду и финансије ОУ-е Лебане.

Образложење

Општинско веће општине Лебане на седници одржаној 04.12.2024. године, прихватило је предлог Плана коришћења средстава из буџета општине Лебане по основу субвенције Јавног комуналног предузећа "Водовод" Лебане за 2025. годину, и предложило Скупштини доношење одлуке о давању сагласности на исти.

Скупштина општине Лебане је на седници одржаној 09.12.2024. године, разматрала План коришћења средстава из буџета општине Лебане по основу субвенције Јавног комуналног предузећа "Водовод" Лебане за 2025. годину, те је на основу члана 32. Закона о локалној самоуправи и члана 41. став 1. тачка 12. Статута општине Лебане, донела Одлуку као у диспозитиву

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛЕБАНЕ

01 Број 400-175

ПРЕДСЕДНИК
Бобан Пејић, с.р.

949.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС, број 129/07, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон, 47/2018 и 111/21"), члана 41. Статута општине Лебане ("Сл. Гласник града Лесковца", број 8/19 и 30/21), Скупштина општине Лебане на седници одржаној дана 09.12.2024. године доноси:

ОДЛУКУ

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ председнику општине Лебане на потписивање Уговора између општине Лебане и ЈКП "Водовод" Лебане за 2025. годину и то:

1. Уговора о текућем одржавању атмосферске канализације у Лебану у 2025. години, и

2. Уговора о одржавању водоводних шахти и бунара повезаних на магистрални цевовод и целокупне мреже у 2025. години.

II

Одлуку доставити ЈКП "Водовод" Лебане, начелници ОУ Лебане, председнику општине Лебане и Одељењу за привреду, пољопривреду, водопривреду и финансије ОУ-е Лебане.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛЕБАНЕ

1 Број 020-7

ПРЕДСЕДНИК
Бобан Пејић, с.р.

950.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС, број 129/07, 83/2014, 101/16, 47/18 и 111/21"), члана 41. став 1. тачка 45. Статута општине Лебане ("Сл. гласник града Лесковца", број 08/19 и 30/21), Скупштина општине Лебане на седници одржаној дана 09.12.2024. године доноси:

ОДЛУКУ**О УТВРЂИВАЊУ НАКНАДЕ ЗА
ПОГОНСКУ СПРЕМНОСТ СИСТЕМА
ЈКП "ВОДОВОД" ЛЕБАНЕ****Члан 1.**

Утврђује се накнада за погонску спремност система ЈКП "Водовод" Лебане у износу од 250,00 динара (без ПДВ-а), месечно по кориснику.

Члан 2.

Ова накнада ће се обрачунавати почев од 01.01.2025. године, и бити исказана у рачунима за утрошак воде почев од рачуна за месец јануар 2025. године.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу 8 дана од дана објављивања у "Службеном гласнику града Лесковца".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛЕБАНЕ

1 Број 400-168

ПРЕДСЕДНИК
Бобан Пејић**951.**

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС, број 129/07, 83/2014, 101/16, 47/18 и 111/21"), члана 41. став 1. тачка 45. Статута општине Лебане ("Сл. гласник града Лесковца", број 08/19 и 30/21), и члан 72. став 1. Одлуке о комуналним делатностима ("Сл. гласник града Лесковца", бр. 19/18, 43/20 и 26/22), Скупштина општине Лебане на седници одржаној дана 09.12.2024. године доноси:

ОДЛУКУ**О УТВРЂИВАЊУ НАКНАДЕ
ЗА КОРИШЋЕЊЕ ФЕКАЛНЕ
КАНАЛИЗАЦИЈЕ КОРИСНИЦИМА КОЈИ
НЕМАЈУ ПРИКЉУЧАК НА ВОДОВОДНУ
МРЕЖУ ЈКП "ВОДОВОД" ЛЕБАНЕ****Члан 1.**

Утврђује се накнада за коришћење фекалне канализације корисницима који немају прикључак на водоводну мрежу ЈКП "Водовод" Лебане, у износу од 180,00 динара (без ПДВ-а) месечно по члану домаћинства.

Члан 2.

Ова накнада ће се обрачунавати почев од 01.01.2025. године, и бити исказана у рачунима почев од рачуна за месец јануар 2025. године.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу 8 дана од дана објављивања у "Службеном гласнику града Лесковца".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛЕБАНЕ

1 Број 400-169

ПРЕДСЕДНИК
Бобан Пејић

952.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07, 83/2014, 101/16, 47/18 и 111/21), члана 41. став 1. тачка 45. Статута општине Лебане ("Сл. Гласник града Лесковца", број 08/19 и 30/21), Скупштина општине Лебане на седници одржаној дана 09.12.2024. године доноси:

ОДЛУКУ

1. ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Одлуку Надзорног одбора ЈКП "Водовод" Лебане о промени цене воде бр 2073 од 28.11.2024. године и Ценовник бр 2081 од 28.11.2024. године који је саставни део Одлуке.

2. ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Одлуку Надзорног одбора ЈКП "Водовод" Лебане о промени ценовника услуга бр 2078 од 28.11.2024. године, и Ценовник услуга ЈКП "Водовод" Лебане бр 2082 од 28.11.2024. године који је саставни део Одлуке.

3. Одлуку доставити ЈКП "Водовод" Лебане.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛЕБАНЕ

1 Број 400-173

ПРЕДСЕДНИК
Бобан Пејић

953.

На основу члана 59. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", број 15/2016 и 88/19), члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС, број 129/07, 83/2014, 101/16, 47/18 и 111/21"), члана 41. став 1. тачка 12. Статута

општине Лебане ("Сл. Гласник града Лесковца", број 08/19 и 30/21), Скупштина општине Лебане на седници одржаној дана 09.12.2024. године доноси:

ОДЛУКУ

1. ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Програм пословања са финансијским планом Јавног комуналног предузећа "Комуналац" Лебане за 2025. годину.

2. Одлуку доставити Јавног комуналног предузећу "Комуналац" Лебане и Одељењу за привреду, пољопривреду, водопривреду и финансије ОУ-е Лебане.

Образложење

Општинско веће општине Лебане на седници одржаној 04.12.2024. године, прихватило је предлог Програма пословања са финансијским планом Јавног комуналног предузећа "Комуналац" Лебане за 2025. годину, и предложило Скупштини доношење одлуке о давању сагласности на исти.

Скупштина општине Лебане је на седници одржаној 09.12.2024. године, разматрала Програм пословања са финансијским планом Јавног комуналног предузећа "Комуналац" Лебане за 2025. годину, те је на основу члана 32. Закона о локалној самоуправи и члана 41. став 1. тачка 12. Статута општине Лебане, донела Одлуку као у диспозитиву.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛЕБАНЕ

1 Број 400-170

ПРЕДСЕДНИК
Бобан Пејић, с.р.

954.

На основу члана 61. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", број 15/2016 и 88/19), члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07, 83/2014, 101/16, 47/18 и 111/21), члана 41. став 1. тачка 12. Статута општине Лебане ("Сл. Гласник града Лесковца", број 08/19 и 30/21), Скупштина општине Лебане на седници одржаној дана 09.12.2024. године доноси:

ОДЛУКУ

1. ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на План коришћења средстава из буџета општине Лебане по основу субвенције Јавног комуналног предузећа "Комуналац" Лебане за 2025. годину.

2. Одлуку доставити Јавно комуналном предузећу "Комуналац" Лебане и Одељењу за привреду, пољопривреду, водопривреду и финансије ОУ-е Лебане.

Образложење

Општинско веће општине Лебане на седници одржаној 04.12.2024. године, прихватило је предлог Плана коришћења средстава из буџета општине Лебане по основу субвенције Јавног комуналног предузећа "Комуналац" Лебане за 2025. годину, и предложило Скупштини доношење одлуке о давању сагласности на исти.

Скупштина општине Лебане је на седници одржаној 09.12.2024. године, разматрала

План коришћења средстава из буџета општине Лебане по основу субвенције Јавног комуналног предузећа "Комуналац" Лебане за 2025. годину, те је на основу члана 32. Закона о локалној самоуправи и члана 41. став 1. тачка 12. Статута општине Лебане, донела Одлуку као у диспозитиву.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛЕБАНЕ

1 Број 400-167

ПРЕДСЕДНИК

Бобан Пејић, с.р.

955.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон, 47/2018 и 111/21), члана 41. Статута општине Лебане ("Сл. Гласник града Лесковца", број 8/19 и 30/21), Скупштина општине Лебане на седници одржаној дана 09.12.2024. године доноси:

ОДЛУКУ**I**

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ председнику општине Лебане на потписивање Уговора између општине Лебане и ЈКП "Комуналац" Лебане за 2025. годину и то:

1. Уговор о уређењу и одржавању зелених површина и заштити комуналних објеката за 2025. годину,

2. Уговор о одржавању чистоће на површинама јавне намене за 2025. годину.

комуналних и пијачних услуга бр 553 од 26.11.2024. године.

3. Уговор о одржавању гробља и капеле за 2025. годину,

2. Одлуку доставити ЈКП "Комуналац" Лебане.

II

Одлуку доставити ЈКП "Комуналац" Лебане, начелници ОУ Лебане, председнику општине Лебане и Одељењу за привреду, пољопривреду, водопривреду и финансије ОУ-е Лебане.

1 Број 400-171

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛЕБАНЕ

ПРЕДСЕДНИК
Бобан Пејић

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛЕБАНЕ

1 Број 020-6

ПРЕДСЕДНИК
Бобан Пејић, с.р.

957.

На основу члана 32. став 1 тачка 8. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07, 83/2014, 101/16, 47/18 и 111/21"), члана 41. став 1. тачка 54. Статута општине Лебане ("Сл. Гласник града Лесковца", број 08/19 и 30/21), Скупштина општине Лебане на седници одржаној дана 09.12.2024. године доноси:

956.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07, 83/2014, 101/16, 47/18 и 111/21"), члана 41. став 1. тачка 45. Статута општине Лебане ("Сл. Гласник града Лесковца", број 08/19 и 30/21), Скупштина општине Лебане на седници одржаној дана 09.12.2024. године доноси:

ОДЛУКУ

1. ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Програм рада и Финансијски план за 2025. годину Дома културе "Радан" Лебане.

2. Одлуку доставити Дому културе "Радан" Лебане и Одељењу за привреду, пољопривреду, водопривреду и финансије ОУ-е Лебане.

3. Одлука ступа на снагу даном доношења а објавиће се у "Сл. гласнику града Лесковца".

ОДЛУКУ

1. ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Одлуку Надзорног одбора ЈКП "Комуналац" Лебане о промени цене комуналних услуга бр 554 од 26.11.2024. године и Ценовник

Образложење

Општинско веће општине Лебане на седници одржаној 04.12.2024. године, прихватило је предлог Програм рада и Финансијски план за 2025. годину Дома културе "Радан" Лебане, и предложило Скупштини доношење одлуке о давању сагласности на исти.

Скупштина општине Лебане је на седници одржаној 09.12.2024. године разматрала Програм рада и Финансијски план за 2023. годину Дома културе "Радан" Лебане, те је на основу члана 32. Закона о локалној самоуправи и члана 41. став 1. тачка 54. Статута општине Лебане, донела Одлуку као у диспозитиву.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛЕБАНЕ

1 Број 400-164

ПРЕДСЕДНИК
Бобан Пејић, с.р.

958.

На основу члана 32. став 1 тачка 8. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07, 83/2014, 101/16, 47/18 и 111/21), члана 41. став 1. тачка 54. Статута општине Лебане ("Сл. Гласник града Лесковца", број 08/19 и 30/21), Скупштина општине Лебане на седници одржаној дана 09.12.2024. године доноси:

ОДЛУКУ

1. **ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ** на Програм рада и Финансијски план за 2025. годину библиотеке "Бранко Радичевић" Лебане.

2. Одлуку доставити библиотеци "Бранко Радичевић" Лебане и Одељењу за привреду, пољопривреду, водопривреду и финансије ОУ-е Лебане.

3. Одлука ступа на снагу даном доношења а објавиће се у "Сл. гласнику града Лесковца".

Образложење

Општинско веће општине Лебане на седници одржаној 04.12.2024. године, прихватило је предлог Програм рада и Финансијски план за 2025. годину библиотеке "Бранко Радичевић" Лебане, и предложило Скупштини доношење одлуке о давању сагласности на исти.

Скупштина општине Лебане је на седници одржаној 09.12.2024. године разматрала Програм рада и Финансијски план за 2022. годину библиотеке "Бранко Радичевић" Лебане, те је на основу члана 32. Закона о локалној самоуправи и члана 41. став 1. тачка 54. Статута општине Лебане, донела Одлуку као у диспозитиву.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛЕБАНЕ

1 Број 400-165

ПРЕДСЕДНИК
Бобан Пејић, с.р.

959.

На основу члана 32. став 1 тачка 8. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07, 83/2014, 101/16, 47/18 и

111/21"), члана 41. став 1. тачка 54. Статута општине Лебане ("Сл. Гласник града Лесковца" број 08/19 и 30/21), Скупштина општине Лебане на седници одржаној дана 09.12.2024. године доноси:

ОДЛУКУ

1. ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Програм рада и Финансијски план за 2025. годину Туристичке организације општине Лебане.

2. Одлуку доставити Туристичкој организацији општине Лебане и Одељењу за привреду, пољопривреду, водопривреду и финансије ОУ-е Лебане.

3. Одлука ступа на снагу даном доношења а објавиће се у "Сл. гласнику града Лесковца".

Образложење

Општинско веће општине Лебане на седници одржаној 04.12.2024. године, прихватило је предлог Програм рада и Финансијски план за 2025. годину Туристичке организације општине Лебане, и предложило Скупштини доношење одлуке о давању сагласности на исти.

Скупштина општине Лебане је на седници одржаној 09.12.2024. године разматрала Програм рада и Финансијски план за 2025. годину Туристичке организације општине Лебане, те је на основу члана 32. Закона о локалној самоуправи и члана 41. став 1. тачка 54. Статута општине Лебане, донела Одлуку као у диспозитиву.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛЕБАНЕ

1 Број 400-166

ПРЕДСЕДНИК
Бобан Пејић, с.р.

960.

На основу члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07, 83/2014, 101/16, 47/18 и 111/21), члана 41. став 1. тачка 54. Статута општине Лебане ("Сл. Гласник града Лесковца", број 08/19 и 30/21), Скупштина општине Лебане на седници одржаној дана 09.12.2024. године доноси:

ОДЛУКУ

1. ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Програм рада и Финансијски план за 2025. годину Установе за спорт "Спортско-рекреативни центар" Лебане.

2. Одлуку доставити Установе за спорт "Спортско-рекреативни центар" Лебане и Одељењу за привреду, пољопривреду, водопривреду и финансије ОУ-е Лебане.

3. Одлука ступа на снагу даном доношења а објавиће се у "Сл. гласнику града Лесковца".

Образложење

Општинско веће општине Лебане на седници одржаној 04.12.2024. године, прихватило је предлог Програм рада и Финансијски

план за 2025. годину Установе за спорт "Спортско-рекреативни центар" Лебане, и предложило Скупштини доношење одлуке о давању сагласности на исти.

Скупштина општине Лебане је на седници одржаној 09.12.2024. године разматрала Програм рада и Финансијски план за 2025. годину Установе за спорт "Спортско-рекреативни центар" Лебане, те је на основу члана 32. Закона о локалној самоуправи и члана 41. став 1. тачка 54. Статута општине Лебане, донела Одлуку као у диспозитиву.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛЕБАНЕ

1 Број 400-163

ПРЕДСЕДНИК
Бобан Пејић, с.р.

961.

На основу члана 32. став 1 тачка 8. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07, 83/2014, 101/16, 47/18 и 111/21"), члана 41. став 1. тачка 54. Статута општине Лебане ("Сл. Гласник града Лесковца", број 08/19 и 30/21), Скупштина општине Лебане на седници одржаној дана 09.12.2024. године доноси:

ОДЛУКУ

1. ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Програме рада и финансијски план Центра за социјални рад Лебане за 2025. годину и то:

- Програм рада Центра за социјални рад Лебане за 2025. годину,

- Програм рада Дневног боравка за децу и омладину са сметњама у развоју за 2025. годину,

- Програм рада Службе за помоћ у кући за 2025. годину.

с2. Одлуку доставити Центру за социјални рад Лебане.

3. Одлука ступа на снагу даном доношења а објавиће се у "Сл. гласнику града Лесковца".

Образложење

Општинско веће општине Лебане на седници одржаној 04.12.2024. године, прихватило је предлог Програма рада и финансијског плана за 2025. годину Центра за социјални рад Лебане и то: 1) Програм рада Центра за социјални рад Лебане за 2025. годину, 2) Програм рада Дневног боравка за децу и омладину са сметњама у развоју за 2025. годину, 3) Програм рада Службе за помоћ у кући за 2025. годину, као и финансијски план за 2025. годину, и предложило Скупштини доношење одлуке о давању сагласности на исти.

Скупштина општине Лебане је на седници одржаној 09.12.2024. године разматрала Програме рада и финансијски план за 2025. годину Центра за социјални рад Лебане и то: 1) Програм рада Центра за социјални рад Лебане за 2025. годину, 2) Програм рада Дневног боравка за децу и омладину са сметњама у развоју за 2025. годину, 3) Програм рада Службе за помоћ у кући

за 2025. годину, као и финансијски план за 2025. годину, те је на основу члана 32. Закона о локалној самоуправи и члана 41. став 1. тачка 54. Статута општине Лебане, донела Одлуку као у диспозитиву.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛЕБАНЕ

1 Број 400-162

ПРЕДСЕДНИК
Бобан Пејић

962.

На основу члана 41. став 1. тачка 13. Статута општине Лебане (Сл. Гласник града Лесковца број 08/19 и 30/21), Скупштина општине Лебане на седници одржаној дана 09.12.2024. године доноси:

ОДЛУКУ

I

Даје се сагласност на Одлуку о измени и допуни Статута Центра за социјани рад Лебане, донете на седници Управног одбора бр 060-12-324/2024 од 26.11.2024. године.

II

Ову Одлуку доставити Центру за социјани рад Лебане.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛЕБАНЕ

1 Број 020-8

ПРЕДСЕДНИК
Бобан Пејић, с.р.

963.

На основу члана 52. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС" број 72/2009, 81/2009, 64/2010, 24/2011, 121/2012, 42/2013, 50/2013, 98/2013, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019-др, закони и 9/2020), 41. Статута општине Лебане ("Службени гласник града Лесковца" број 8/2019 и 30/21) и члана 106. Пословника Скупштине општине Лебане ("Службени гласник града Лесковца" број 8/2019), Скупштина општине Лебане на седници одржаној дана, 09.12.2024. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ РЕШЕЊА О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ ЗА ПЛАНОВЕ

I

У Решењу о разрешењу и именовању чланова комисије за планове 02 Број 02-361 од 04.11.2024. године, у тачки II мења се и то:

- подтачка тачка 3. тако што се уместо члана комисије Марка Цветковић, дипломираног спец. струк. инж. грађевине из Лебана именује Марија Д. Момчиловић, дипломирани инжењер архитектуре из Лесковца,

- подтачка 5. тако што се уместо члана комисије Слађане Коцић дипл. инж. грађевинарства из Лесковца именује Соња Јанковска-Станковић, из Лесковца.

- након алинеје "- за секретара, именује се Лазар Николић, дипломирани правник из Лебана" додаје се следећа алинеја:

- "за обављање стручних послова за потребе комисије именује се Марко Цветковић, дипломирани спец. струк. инж. грађевине из Лебана".

II

Тачка III Решења мења се и сада гласи:

"Предсенику, члановима Комисије, секретару комисије и лицу задуженом за обављање стручних послова за потребе комисије припада накнада за рад, за присуство и рад на седницама Комисије. Износ накнаде одређиће Одбор за административно мандатна

питања Скупштине општине Лебане. Наведена накнада за рад исплаћује се по седници Комисије".

III

У осталим деловима решење остаје непромењено.

СКУПШТИНА ОПШТИНА ЛЕБАНЕ

1 Број 012-13

ПРЕДСЕДНИК
Бобан Пејић, с.р.

АКТИ ГРАДОНАЧЕЛНИКА ГРАДА ЛЕСКОВЦА**964.**

На основу члана 44. и 66. став 4. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" бр. 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др. закон, 47/18 и 11/21-др.закон), члана 67. Статута града Лесковца ("Службени гласник града Лесковца" број 28/18 и члана 4. став 3. Одлуке о успостављању система енергетског менаџмента града Лесковца ("Службени гласник града Лесковца" број 2/17), градоначелник града Лесковца доноси следеће

РЕШЕЊЕ**О РАЗРЕШЕЊУ ОДБОРА ЗА ЕНЕРГЕТСКУ ЕФИКАСНОСТ ГРАДА ЛЕСКОВЦА****I**

Разрешава се Одбор за енергетску ефикасност града Лесковца, због истека мандата у саставу:

др сци.мед Горан Цветановић, председник

1. Саша Младеновић, члан
2. Марија Милосављевић, члан
3. Драган Николић, члан
4. Слађан Ђикић, члан
5. Милош Мићић, члан
6. Бранислав Станковић, члан
7. проф.др Драгољуб Живковић, члан

II

Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном гласнику града Лесковца".

Број: 3301-1/24-IV

Датум: 11. децембар 2024. година

ГРАДОНАЧЕЛНИК
др сци.мед. Горан Цветановић

965.

На основу члана 44. и 66. став 4. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" бр. 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др. закон, 47/18 и 11/21-др.закон), члана 67. Статута града Лесковца ("Службени гласник града Лесковца" број 28/18 и члана 4. став 3. Одлуке о успостављању система енергетског менаџмента града Лесковца ("Службени гласник града Лесковца" број 2/17), градоначелник града Лесковца доноси следеће

РЕШЕЊЕ**О ИМЕНОВАЊУ ОДБОРА ЗА ЕНЕРГЕТСКУ ЕФИКАСНОСТ ГРАДА ЛЕСКОВЦА****I**

У Одбор за енергетску ефикасност града Лесковца, именују се:

- За председника:
др сци.мед Горан Цветановић, председник

6. Маја Милошевић Милојић, директор
ЈКП "Водовод" Лесковац,

7. Новица Николић, директор ЈП "Урбанизам и изградња Лесковац".

-За чланове:

1. Саша Младеновић, шеф Одељења за друштвене делатности и локални развој,

2. Марија Милосављевић, шеф Одељења за финансије

3. Андрија Атанасковић, шеф Одељења за комунално стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру,

4. Јелена Трајковић, шеф Одељења за заштиту животне средине,

5. Томица Јовановић, директора ЈКП "Топлана" Лесковац,

II

Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном гласнику града Лесковца".

Број: 3301-2/24-IV

Датум: 11. децембар 2024. година

ГРАДОНАЧЕЛНИК
др сци.мед. Горан Цветановић

АКТИ ГРАДСКОГ ВЕЋА ГРАДА ЛЕСКОВЦА**966.**

На основу члана 75. став 2. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 – др. закон и 47/2018 и 111/2021 – др. закон), члана 124. став 2. Статута Града Лесковца ("Службени гласник Града Лесковца", број 28/2018), члана 85, 86 и 88. Одлуке о образовању месних заједница на територији града Лесковца ("Службени гласник Града Лесковца", број 19/2022), члана 2. став 1. тачка 39). Одлуке о Градском већу града Лесковца ("Службени гласник Града Лесковца", број 11/2023) и члана 2, 4. и 37. Пословника о раду Градског већа града Лесковца ("Службени гласник Града Лесковца", број 11/2008), Градско веће града Лесковца на 18. седници, одржаној 12. децембра 2024. године, донело је

ОДЛУКУ**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ФИНАНСИЈСКЕ ПЛАНОВЕ МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА ЗА 2025. ГОДИНУ****I**

Даје се сагласност на Финансијске планове месних заједница за 2025. годину, према Табели: "Финансијски планови месних заједница за 2025. годину" која је и саставни део ове Одлуке.

II

Средства за реализацију ове Одлуке предвиђена су Одлуком о буџету Града Лесковца за 2025. годину ("Службени гласник Града Лесковца", број 40/2024) у

члану 9.

РАЗДЕО 5 – ГРАДСКА УПРАВА

ГЛАВА 1 – МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

– 0602 ПРОГРАМ 15 – ОПШТЕ УСЛУГЕ

ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Програмска активност 0602 – 0002 –
Функционисање месних заједница.**III**

Ову одлуку са табелом објавити у "Службеном гласнику Града Лесковца".

О Б Р А З Л О Ж Е Њ Е

Правни основ за доношење Одлуке о давању сагласности на Финансијске планове месних заједница за 2025. годину, садржан је у члану 75. став 2. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016– др. Закон и 47/2018 и 111/2021 – др. закон), члану 124. став 2. Статута Града Лесковца ("Службени гласник Града Лесковца", број 28/2018) и члану 85, 86. и 88. Одлуке о образовању месних заједница на територији града Лесковца ("Службени гласник Града Лесковца", број 19/2022), члану 2. став 1. тачка 39) Одлуке о Градском већу града Лесковца ("Службени гласник Града Лесковца", број 11/2023) и члану 2, 4. и 37. Пословника о раду Градског већа града Лесковца ("Службени гласник Града Лесковца", број 11/2008), којима је прописано да Градско веће даје сагласност на Финансијске планове месних заједница или другог облика месне самоуправе.

Разлог за доношење ове Одлуке садржан је у потреби давања сагласности на Финансијске планове месних заједница за 2025. годину.

Одлуком о буџету Града Лесковца за 2025. годину ("Службени гласник Града Лесковца", број 40/2024), у члану 9. у оквиру Раздела 5 – Градска управа, Глава 1 – Месне заједнице, 0602 Програм 15 – Опше услуге локалне самоуправе, Програмска активност 0602 – 0002 Функционисање месних заједница, планирана су средства за функционисање месних заједница.

Савети свих месних заједница на територији града Лесковца, били су у обавези да доставе Финансијске планове за 2025. годину надлежном Одељењу Градске управе града Лесковца, како би их Одељење сублимирало

и послало Градском већу града Лесковца на даљу надлежност.

На основу напред наведеног, а у складу са чланом 75. став 2. Закона о локалној самоуправи и чланом 124. став 2. Статута Града Лесковца, Градско веће града Лесковца донело је Одлуку као у диспозитиву.

Број:060-55/24-II

У Лесковцу 12. децембра 2024. године

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ЛЕСКОВЦА

ГРАДОНАЧЕЛНИК
др сци. мед. ГОРАН ЦВЕТАНОВИЋ с.р.

ФИНАНСИЈСКИ ПЛАНОВИ МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА ЗА 2025. ГОДИНУ

Р.БР.	НАЗИВ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ	Стални трошкови	Специјализоване услуге	Текуће исправке и одржавање	Материјал	Новчане казне и пенали по решењу судова	Машине и опрема	Остале некретнине и опрема
		421000	424000	425000	426000	483000	512000	513000
1	I ЈМБ	75,000.00		350,000.00			50,000.00	100,000.00
2	Анчки	69,000.00		300,000.00				400,000.00
3	Бабичко	1,350.00		200,000.00			70,000.00	
4	Бадинце	2,500.00		350,000.00				150,000.00
5	Барје	1,750.00		350,000.00				
6	Бобиште	58,500.00		500,000.00			40,000.00	100,000.00
7	Белановце	2,650.00	70,000.00	300,000.00	100,000.00		30,000.00	100,000.00
8	Бели Поток	2,250.00		450,000.00				
9	Богојевце	21,600.00		500,000.00				
10	Бојишина	1,900.00		380,000.00				
11	Братимировце	82,900.00		500,000.00				
12	Брејановце	1,750.00		350,000.00				
13	Брестовац	2,650.00		450,000.00			80,000.00	
14	Брза	1,500.00		300,000.00				
15	Бричевље	1,250.00		250,000.00				
16	Букова Глава	112,800.00		450,000.00				
17	Бунушки Чифлук	151,900.00		150,000.00			100,000.00	
18	Велика Биљаница	2,250.00		400,000.00			50,000.00	
19	Велика Грабовница	22,100.00		400,000.00				
20	Велика Копашица	4,050.00		400,000.00				
21	Велика Сејаница	33,150.00		300,000.00	200,000.00		100,000.00	
22	Велико Грњане	1,250.00		250,000.00				
23	Вељко Влаховић	81,400.00		400,000.00			50,000.00	350,000.00
24	Ветерница	80,200.00		300,000.00			60,000.00	
25	Вина	1,750.00		350,000.00				
26	Винарце	22,050.00		350,000.00			40,000.00	
27	Вучје	7,500.00	1,000,000.00	500,000.00				
28	Власе	3,000.00		350,000.00	120,000.00			100,000.00
29	Голема Њива	4,050.00		200,000.00				
30	Горина	122,350.00		200,000.00	50,000.00	100,000.00		

КОНТО									
Р.БР.	НАЗИВ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ	Стални трошкови	Специјализоване услуге	Текуће поправке и одржавање	Материјал	Новчане казне и пенали по решењу судова	Машине и опрема	Остале некретнине и опрема	
		421000	424000	425000	426000	483000	512000	513000	
31	Горња Бунуша	21,350.00		250,000.00					
32	Горња Јајина	197,750.00		350,000.00					
33	Горња Кулиновица	1,500.00		300,000.00					
34	Горња Локошница	6,000.00		190,000.00					
35	Горња Слагина	1,500.00		300,000.00					
36	Горње Синковце	2,750.00		300,000.00	100,000.00		50,000.00	100,000.00	
37	Горње Стопање	2,000.00		400,000.00					
38	Горње Крајинце	4,250.00		450,000.00			300,000.00		
39	Горњи Буниброд	5,300.00		750,000.00					
40	Горње Грњане	2,250.00		300,000.00			50,000.00	100,000.00	
41	Грданица	2,450.00		450,000.00			40,000.00		
42	Градшница	2,600.00		300,000.00	150,000.00	70,000.00			
43	Грајевце	2,250.00		300,000.00				150,000.00	
44	Граово	1,500.00		300,000.00					
45	Грделица	149,250.00		500,000.00					
46	Грделица село	1,900.00		380,000.00					
47	Губеревац	5,800.00		500,000.00				250,000.00	
48	Делна Бара	1,500.00		300,000.00					
49	Добротин	3,500.00		450,000.00	250,000.00				
50	Доња Бунуша	1,250.00		250,000.00					
51	Доња Јајина	11,100.00		400,000.00			10,000.00		
52	Доња Кулиновица	1,000.00		200,000.00					
53	Доња Локошница	6,300.00		190,000.00			60,000.00		
54	Доња Слагина	2,500.00		200,000.00			100,000.00	200,000.00	
55	Доње Бријање	1,250.00		250,000.00					
56	Доње Крајинце	45,800.00		300,000.00			200,000.00	200,000.00	
57	Доње Стопање	64,050.00		300,000.00			40,000.00		
58	Доње Синковце	2,500.00		400,000.00				100,000.00	
59	Доње Грњане	22,250.00		280,000.00			50,000.00	100,000.00	
60	Доњи Буниброд	4,550.00		400,000.00					

КОНТО

Р.БР.	НАЗИВ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ	Стални трошкови		Специјализоване услуге	Текуће поправке и одржавање		Материјал	Новчане казне и пенали по решењу судова	Машине и опрема		Остале некретнине и опрема
		421000			424000	425000			426000	483000	
61	Драшковац	1,200.00			200,000.00				40,000.00		
62	Дрводеља	1,500.00			300,000.00						
63	Дрјевац	61,300.00			600,000.00						
64	Дубочица	304,650.00			450,000.00	130,000.00			50,000.00		
65	Душаново	1,400.00			250,000.00				30,000.00		
66	Жабљане	1,900.00			380,000.00						
67	Живково	42,700.00			500,000.00						
68	Загужане	6,550.00			300,000.00						
69	Залужње	2,000.00			400,000.00						
70	Злокућане	151,750.00			400,000.00						
71	Злоћудово	3,250.00			300,000.00		600,000.00		150,000.00		200,000.00
72	Золјево	3,550.00			300,000.00						
73	Игриште	1,400.00			280,000.00						
74	Јареново	5,500.00			500,000.00						
75	Јашуња	37,600.00			780,000.00				140,000.00		
76	Јелашница	1,500.00			300,000.00						
77	Карађорђевац	1,750.00			250,000.00						100,000.00
78	Козаре	1,900.00			380,000.00						
79	Коста Стаменковић	43,250.00		50,000.00	40,000.00				100,000.00		
80	Кукуловце	2,000.00			350,000.00			50,000.00			
81	Кумарево	5,000.00			400,000.00	300,000.00					300,000.00
82	Кутлеш	2,300.00			400,000.00				60,000.00		
83	Липовица	102,850.00			300,000.00				170,000.00		
84	Мала Биљаница	2,500.00			300,000.00						200,000.00
85	Мала Грабовница	6,450.00			280,000.00						
86	Мала Копашница	3,550.00			300,000.00						
87	Манојловце	1,500.00			300,000.00						
88	Марко Црни	189,200.00			360,000.00				50,000.00		
89	Миланово	47,750.00			250,000.00				50,000.00		
90	Милентије Поповић	79,900.00			400,000.00				100,000.00		

КОНТО

Р.БР.	НАЗИВ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ	Стални трошкови	Специјализоване услуге	Текуће поправке и одржавање	Материјал	Новчане казне и пенали по решењу судова	Машине и опрема	Остале некретнине и опрема
		421000	424000	425000	426000	483000	512000	513000
91	Мирошевце	2,250.00		400,000.00			50,000.00	
92	Морава	45,750.00		700,000.00			100,000.00	
93	Моше Пијаде	48,200.00		250,000.00	50,000.00			
94	Мрштане	7,550.00		500,000.00				
95	Међа	1,500.00		250,000.00			50,000.00	
96	Навалин	1,500.00		300,000.00				
97	Накривањ	23,150.00		360,000.00			50,000.00	200,000.00
98	Ново село	1,250.00		250,000.00				
99	Номаница	3,000.00		400,000.00				200,000.00
100	Ораовица	99,000.00		700,000.00				
101	Ораовица Црквничка	4,550.00		300,000.00				
102	Орашац	32,550.00		380,000.00			100,000.00	
103	Оруглица	1,750.00		350,000.00				
104	Паликућа	1,250.00		250,000.00				
105	Палојце	13,000.00		380,000.00				
106	Петровац	28,100.00		250,000.00			40,000.00	100,000.00
107	Печењевце	53,000.00		550,000.00				
108	Пискупово	1,500.00		300,000.00				
109	Подримце	2,600.00		250,000.00	110,000.00		40,000.00	100,000.00
110	Предејане	46,250.00		800,000.00				
111	Предејане село	1,000.00		200,000.00				
112	Пресечина	1,500.00		250,000.00			50,000.00	
113	Прибој	2,000.00		400,000.00				
114	Раде Жунић	50,000.00		450,000.00			100,000.00	
115	Радоњица	123,100.00		380,000.00			120,000.00	
116	Разгојина	1,250.00		250,000.00				
117	Рударе	22,100.00		350,000.00			50,000.00	
118	Рајно Поље	2,500.00		500,000.00				
119	Свирце	2,650.00		300,000.00	140,000.00			90,000.00

КОНТО

Р.БР.	НАЗИВ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ	Стални трошкови	Специјализоване услуге	Текуће поправке и одржавање	Материјал	Новчане казне и пенали по решењу судова	Машине и опрема	Остале некретнине и опрема
		421000	424000	425000	426000	483000	512000	513000
120	Славујевце	11,550.00		300,000.00				
121	Слатина	8,050.00		600,000.00				
122	Смрдан	1,000.00		200,000.00				
123	Стројковце	32,650.00		500,000.00				
124	Стојан Љубић	54,800.00		100,000.00				
125	Ступица	3,250.00		350,000.00				300,000.00
126	Сушевље	1,400.00		280,000.00				
127	Тулово	7,000.00		380,000.00				
128	Тупаловце	1,400.00		280,000.00				
129	Турековац	4,000.00		450,000.00	150,000.00		100,000.00	100,000.00
130	Тодоровце	9,550.00		300,000.00				
131	Црквница	4,400.00		270,000.00				
132	Хисар	79,350.00		300,000.00			70,000.00	
133	Центар	48,750.00		450,000.00			100,000.00	350,000.00
134	Чифлук Разгојински	6,300.00		250,000.00				
135	Чукљеник	2,500.00	80,000.00	400,000.00				
136	Чекмин	1,200.00		200,000.00			40,000.00	
137	Шаиновац	2,000.00		400,000.00				
138	Шарлинце	2,000.00		400,000.00				
139	Шишинце	13,100.00		200,000.00				300,000.00
	УКУПНО:	3,590,000.00	1,200,000.00	48,930,000.00	2,450,000.00	220,000.00	3,570,000.00	5,040,000.00

967.

На основу члана 117, 121, 137. и 138. Закона о спорту ("Службени гласник РС", број 10/16), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 – др. Закон, 47/18 и 111/21 – др. закон), члана 71. Статута Града Лесковца ("Службени гласник Града Лесковца", број 28/18), тачке 5. Одлуке Владе РС о распуштању Скупштине града Лесковца и образовању Привременог органа града Лесковца ("Службени гласник РС", број 94/23), чланова 1, 4. и 21. Правилника о одобравању и финансирању програма у области спорта којима се задовољавају потребе и интереси грађана у граду Лесковцу ("Службени гласник Града Лесковца", број 8/17), Правилника о категоризацији спортских организација ("Службени гласник Града Лесковца", број 8/17), на предлог Комисије за одобравање годишњих програма у области спорта на подручју града Лесковца за 2025. годину, која је формирана 15.11.2024. године, Решењем број 060-47/24-II, Градско веће Града Лесковца на 18. седници, одржаној 12. децембра 2024. године, донело је

РЕШЕЊЕ

О ОДОБРАВАЊУ И ФИНАНСИРАЊУ ПРОГРАМА У ОБЛАСТИ СПОРТА КОЈИМА СЕ ЗАДОВОЉАВАЈУ ПОТРЕБЕ И ИНТЕРЕСИ ГРАЂАНА У ГРАДУ ЛЕСКОВЦУ ИЗ БУЏЕТА ГРАДА У 2025. ГОДИНИ

I

Одобравају се годишњи програми спортских организација са територије града Лесковца за 2025. годину и утврђује се појединачан износ средстава за 107 спортских организација и за организовање спортских такмичења и манифестација од значаја за Град, као и укупан износ средстава од **185.000.000,00** динара.

Средства из става 1. ове тачке распоређују се на следеће спортске организације:

Редни број	Назив спортске организације	Укупан број категорисаних (рангираних) и вреднованих бодова квалитета годишњих програма	Предложени износ за суфинансирање и/или финансирање из буџета града Лесковца за 2025. годину
1.	Градски фудбалски клуб Дубочица	165	35.300.000,00
2.	Рукометни клуб Дубочица 54	160	32.000.000,00
3.	Кошаркашки клуб Здравље Лесковац	150	29.500.000,00
4.	Одбојкашки клуб Дубочица	138	20.750.000,00
5.	Одбојкашки клуб Лесковац 98	137	6.700.000,00
6.	Клуб малог фудбала Лесковац	136	4.200.000,00
7.	Лесковачки савез спортова		3.950.000,00
8.	Пливачки клуб Дубочица	135	3.050.000,00
9.	Фудбалски клуб Слога Лесковац	134	3.000.000,00
10.	Пливачки клуб Лесковац	133	2.850.000,00
11.	Градски савез за школски спорт	132	2.700.000,00
12.	Фудбалски клуб Јединство Горње	131	2.300.000,00

	Стопање		
13.	Женски фудбалски клуб Дубочица Лавице	130	2.200.000,00
14.	Атлетски клуб Дубочица	130	2.200.000,00
15.	Џудо клуб Партизан	129	1.650.000,00
16.	Кошаркашки клуб Борац 016	128	1.540.000,00
17.	Боксерски клуб Југбохинг	127	1.100.000,00
18.	Клуб борилачких спортова ММА Анимал тим	126	850.000,00
19.	Тениски клуб Шумице	126	850.000,00
20.	Кошаркашки клуб Хисар	125	800.000,00
21.	Спортско удружење Вучице Вучје	124	750.000,00
22.	Боксерски клуб Ђуровић	123	700.000,00
23.	Коњички клуб Дубочица 1933	123	700.000,00
24.	Кошаркашки клуб ИМПЕРИУМ	122	600.000,00
25.	Кошаркашки клуб Плеј офф	122	600.000,00
26.	Гимнастички клуб Дубочица	122	600.000,00
27.	Омладински рагби клуб Морава Гепарди	122	600.000,00
28.	Џудо клуб Лесковац	121	550.000,00
29.	Фудбалски клуб Вучје	121	550.000,00
30.	Спортско удружење Колут	121	550.000,00
31.	Мачевалачки клуб Дубочица	121	550.000,00
32.	Стрељачки клуб ГТ Лесковац	120	500.000,00
33.	Рукометни клуб Метеор	120	500.000,00
34.	Спортско боксерско удружење Манча	120	500.000,00
35.	Стонотениски клуб Дубочица	119	450.000,00
36.	Карате клуб Ипон	119	450.000,00
37.	Спортско друштво Арена	119	450.000,00
38.	Фудбалски клуб Леминд 1953	119	450.000,00
39.	Фудбалски клуб Јединство Грделица	119	450.000,00
40.	Карате клуб Унсу	118	400.000,00
41.	Градски атлетски клуб Лесковац	118	400.000,00
42.	Фудбалски клуб Братство Братмиловце	118	400.000,00
43.	Фудбалски клуб Моравац Печењевце	118	400.000,00
44.	Фудбалски клуб Плантажа Доње Стопање	118	400.000,00
45.	Шаховски клуб Глубочица	118	400.000,00
46.	Градски фудбалски савез	118	400.000,00
47.	Фудбалски клуб Злочудово	117	390.000,00
48.	Фудбалски клуб Слога Липовица	116	380.000,00
49.	Фудбалски клуб Железничар Брестовац	116	380.000,00
50.	Фудбалски клуб Чекмин	116	380.000,00

51.	Фудбалски клуб Бобиште	116	380.000,00
52.	Фудбалски клуб БСК Белановце	116	380.000,00
53.	Фудбалски клуб Миланово	116	380.000,00
54.	Фудбалски клуб Младост 1959 Винарце	116	380.000,00
55.	Фудбалски клуб Морава Лесковац	115	360.000,00
56.	Бициклически клуб Дубочица	114	350.000,00
57.	Фудбалски клуб Слобода Доње Бријање	113	330.000,00
58.	Боксерски клуб Дубочица	112	300.000,00
59.	Боксерски клуб Тристан	112	300.000,00
60.	Планинарско скијашки клуб Кукавица	112	300.000,00
61.	Одбојкашко спортско удружење Феникс	112	300.000,00
62.	Фудбалски клуб Дерби 2016 Власе	112	300.000,00
63.	Фудбалски клуб Лидер МГМ	112	300.000,00
64.	Омладински фудбалски клуб Шампион 2014	112	300.000,00
65.	Фудбалски клуб Умац Мирошевце	112	300.000,00
66.	Фудбалски клуб Шумадија Разгојна	112	300.000,00
67.	Омладински фудбалски клуб Поморавље Манојловце	112	300.000,00
68.	Кошаркашки клуб ОЛЛ СТАР	112	300.000,00
69.	Спортско фудбалско удружење Младост Буниброд	112	300.000,00
70.	Рукометно спортско удружење Вукови 22	112	300.000,00
71.	Спортско удружење Победник 016	112	300.000,00
72.	Спортско удружење Мото крос тим Горски Принц	112	300.000,00
73.	Фудбалски клуб Млади Борац Живково	111	280.000,00
74.	Омладински фудбалски клуб Брза	111	280.000,00
75.	Фудбалски клуб Турековац	111	280.000,00
76.	Клуб реалног аикидоа Бодигард Лесковац	110	250.000,00
77.	Теквондо клуб Спирит	110	250.000,00
78.	Стонотениски клуб Сан спин	109	220.000,00
79.	Карате клуб Бушидо	108	200.000,00
80.	Карате клуб Дубочица КАСЕ ХА	108	200.000,00
81.	Карате клуб Дубочица 1984	108	200.000,00
82.	Карате клуб Сенсеи	108	200.000,00
83.	Ватерполо клуб Видра	108	200.000,00

84.	Кошаркашко спортско удружење Дубочица 016	108	200.000,00
85.	Аеро клуб Саша Митровић	108	200.000,00
86.	Плесни клуб степ бај степ	108	200.000,00
87.	Фудбалски клуб Младост Доња Локошница	107	170.000,00
88.	Фудбалски клуб Горње Синковце	107	170.000,00
89.	Фудбалски клуб Марјан МБ Мала Биљаница	107	170.000,00
90.	Фудбалски клуб Навалин	107	170.000,00
91.	Фудбалски клуб Младост Кутлеш	107	170.000,00
92.	Фудбалски клуб Радник 2013 Шишинце	107	170.000,00
93.	Кошаркашки клуб Данило Бошковић Грделица	106	150.000,00
94.	Фудбалски клуб 14 јули Грделица	105	130.000,00
95.	Карате клуб Теккен	104	120.000,00
96.	Кошаркашко спортско удружење Грделица	104	120.000,00
97.	Поверлифтинг спортско удружење Снагатор	103	110.000,00
98.	Фитнес клуб Боди степ фит	102	100.000,00
99.	Рвачки клуб Дубочица	102	100.000,00
100.	Спортско удружење цудо и рвање АКАДЕМИК 016	102	100.000,00
101.	Спортско удружење Поштар	102	100.000,00
102.	Планинарско друштво Дубочица	102	100.000,00
103.	Спортско рекративно удружење слепих и слобовидних Видик	102	100.000,00
104.	Удружење спортских риболоваца Ветерница 1954	101	80.000,00
105.	Спортско удружење Фитнес студио њу боди	101	80.000,00
106.	Спортско удружење спортова снаге КСС – М – ГИМ 016	101	80.000,00
107.	Шаховски клуб Аљехин	100	50.000,00
УКУПНО			185.000.000,00

II

Комисија за одобравање годишњих програма у области спорта на подручју града Лесковца за 2025. годину је извршила бодовање и вредновање квалитета годишњих програма категорисаних наведених спортских организација на основу критеријума из бодовне листе, која је саставни део Правилника о категоризацији спортских организација. Критеријуми се односе на ранг гране спорта према националној категоризацији спорта, ранг такмичења, традицију организације, ранг такмичења, број такмичарских екипа у редовним системима такмичења (сви узрасти), број ангажованих

спортских стручњака са дозволом за рад, број регистрованих спортиста, број категорисаних спортиста, заступљеност спортиста у националним спортским репрезентацијама, и процену важности поднете пријаве за развој спорта.

III

Средства за реализацију програма из тачке I овог решења обезбеђена су у оквиру Програма 1301 - Програм 14: Развој спорта и омладине, Програмска активност **1301-0001**: Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима, са позиције **150** - Дотације спортским и омладинским организацијама – клубовима, економска класификација **810** Услуге рекреације и спорта, извор финансирања 01, у износу од **185.000.000,00** динара.

IV

У случају када се носиоцу програма за реализацију одобреног годишњег програма доделе мања средства од средстава наведених у финансијском плану програма, носилац програма је обавезан да пре закључења уговора о реализовању годишњег програма усклади финансијски план програма и план реализације програмских активности са висином додељених средстава и одобреним активностима на реализацији програма, и да достави Градској управи Града Лесковца – Одељењу за друштвене делатности и локални развој, допуну, односно измену предложеног програма усаглашену са висином одобрених средстава.

V

Средства за реализацију годишњих програма из тачке I овог решења преносиће се на основу овог Решења и Уговора о реализовању годишњег програма закљученог са Градом Лесковцем сразмерно оствареним приходима и примањима буџета Лесковца.

VI

Ово решење објавити у "Службеном гласнику Града Лесковца".

Број:060-55/24-II
У Лесковцу 12. децембра 2024. године

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ЛЕСКОВЦА

ГРАДОНАЧЕЛНИК
др сци. мед. ГОРАН ЦВЕТАНОВИЋ

968.

На основу члана 46. и 66. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07 и 83/14-др.закон, 101/16 – др. закон, 47/18 и 111/21-др.закон), члана 71. Статута Града Лесковца ("Службени гласник Града Лесковца", број 28/18) и члана 4. Пословника о раду Градског већа града Лесковца ("Службени гласник Града Лесковца", број 11/08), Градско веће града Лесковца на 18. седници, одржаној 12. децембра 2024. године, донело је

ОДЛУКУ

О ОДРЕЂИВАЊУ ЦЕНЕ КОШТАЊА ЈЕДНЕ ШТАМПАНЕ СТРАНЕ "СЛУЖБЕНОГ ГЛАСНИКА ГРАДА ЛЕСКОВЦА" ЗА 2025. ГОДИНУ ЗА КОРИСНИКЕ УСЛУГА

I

Цена коштања једне штампане стране "Службеног гласника Града Лесковца" за 2025. годину за кориснике услуга који објављују опште и појединачне акте у "Службеном гласнику Града Лесковца" износи 6,00 динара, и то:

- 3,80 динара за услугу штампе
- 1,40 динара за услугу објављивања и стручно-техничку припрему аката за објављивање и
- 0,80 пара за услугу дистрибуције,

што укупно износи 6,00 динара, као што је наведено у тачки 1. став 1. Одлуке.

II

Цена коштања једног броја "Службеног гласника Града Лесковца" рачуна се множењем цене коштања једне стране "Службеног гласника Града Лесковца" са бројем страна који има одштампани примерак "Службеног гласника Града Лесковца".

III

Са сваком заинтересованом страном, која жели да користи услуге "Службеног гласника Града Лесковца" биће закључени појединачни Уговори, а услуге ће на основу услова из Уговора бити наплаћиване по испостављеном рачуну.

Овлашћује се секретар Скупштине града Лесковца, као главни и одговорни уредник "Службеног гласника Града Лесковца" по функцији, да може закључивати Уговоре са овлашћеним представницима корисника услуга који објављују опште и појединачне акте у "Службеном гласнику Града Лесковца" под условима из тачке 1. ове Одлуке.

IV

Стручну и техничку припрему добијених аката по основу закључених Уговора за објављивање обављаће редакцијски колегијум "Службеног гласника Града Лесковца" који чине надлежни запослени Градске управе града Лесковца – Одељења за послове Скупштине града и Градског већа, као и главни и одговорни уредник и заменик главног и одговорног уредника "Службеног гласника Града Лесковца".

V

Ову Одлуку објавити у "Службеном гласнику Града Лесковца".

Број:060-55/24-II

У Лесковцу 12. децембра 2024. године

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ЛЕСКОВЦА

ГРАДОНАЧЕЛНИК

др сци. мед. ГОРАН ЦВЕТАНОВИЋ

969.

На основу члана 46. и 66. став 5. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др. закон и 47/2018), члана 71. Статута Града Лесковца ("Службени гласник Града Лесковца", број 28/18), члана 2, 4. и 37 Пословника о раду Градског већа ("Службени гласник Града Лесковца", број 11/08) и Одлуке о буџету Града Лесковца за 2024. годину ("Службени гласник Града Лесковца" број 39/23, 17/24 и 38/24), Градско веће града Лесковца на 18. седници, одржаној 12. децембра 2024. године, донело је

ОДЛУКУ

**О ДОДЕЛИ ЈЕДНОКРАТНЕ
НОВЧАНЕ ПОМОЋИ РЕДОВНИМ
СТУДЕНТИМА ИЗ МАТЕРИЈАЛНО
УГРОЖЕНИХ ПОРОДИЦА СА
ПОДРУЧЈА ГРАДА ЛЕСКОВЦА ЗА
ШКОЛСКУ 2024/2025.ГОДИНУ**

Члан 1.

Додељује се једнократна новчана помоћ за набавку уџбеника редовним студентима из материјално угрожених породица са подручја града Лесковца за школску 2024/2025.годину. Средства из става 1. овог члана одређена су Одлуком о буџету Града Лесковца за 2024. годину у делу програма 0902, програм 11: социјална и дечја заштита, програмска активност 0902-0001 – једнократне помоћи и други облици помоћи, на позицији 136, економска класификација 472000 – накнаде за социјалну заштиту из буџета - набавка уџбеника за ученике (Центар за социјални рад) у износу од 1.000.000,00 динара.

Члан 2.

Обавезује се Центар за социјални рад у Лесковцу да, на основу Списка корисника новчане социјалне помоћи и чланова породице – деце студената, сачињеног на основу важеће евиденције на дан 31.10.2024.године, који ће усагласити са потврдом факултета о редовним студентима са пребивалиштем на подручју града Лесковца, спроведе процедуру исплате једнократне новчане помоћи студентима за набавку уџбеника. Право на исплату једнократне новчане помоћи имају корисници новчане социјалне помоћи који нису остварили право на бесплатне уџбенике преко Министарства просвете.

Члан 3.

Појединачни износ једнократне новчане помоћи износи 15.000,00 динара. О признавању права на исплату једнократне новчане помоћи студентима, Центар за

социјални рад у Лесковцу донеће појединачна решења најкасније до 20. децембра 2024. године.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а иста ће се објавити у "Службеном гласнику Града Лесковца".

Члан 5.

Одлуку доставити: Центру за социјални рад у Лесковцу, Одељењу за друштвене делатности и локални развој и Одељењу за финансије.

Број:060-55/24-II

У Лесковцу 12. децембра 2024. године

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ЛЕСКОВЦА

ГРАДОНАЧЕЛНИК

др сци. мед. ГОРАН ЦВЕТАНОВИЋ

970.

На основу члана 20. став 1. тачка 15. и члана 46. и 66. став 5. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/07, 83/14 – др.закон, 101/16 - др.закон, 47/18 и 111/21 – др.закон), члана 14. став 1. тачка 16. и члана 71. Статута Града Лесковца ("Службени гласник Града Лесковца", бр. 28/18)), Градско веће града Лесковца на 18. седници, одржаној 12. децембра 2024. године, донело је

ОДЛУКУ

О ДОДЕЛИ НОВОГОДИШЊИХ ПАКЕТА У 2024. ГОДИНИ ЗА ДЕЦУ УЗРАСТА ДО ДЕСЕТ ГОДИНА КОЈА ИМАЈУ ПРЕБИВАЛИШТЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ЛЕСКОВЦА

I

Овом одлуком регулише се поступак доделе новогодишњих пакета за децу узраста до десет година која имају пребивалиште на територији града Лесковца, у 2024. години.

II

Број потребних пакета одредиће се на основу података достављених од стране надлежних служби Градске управе града Лесковца.

III

Пријем и дистрибуцију новогодишњих пакета организоваће и контролисати Комисија у следећем саставу:

1. Чедомир Стојковић, Градска управа, координатор Комисије,
2. Милан Поповић, шеф Одељења за општу управу и заједничке послове, члан,
3. Александар Стојановић, координатор Канцеларије за младе Градске управе града Лесковца, члан,

У поступак пријема и дистрибуције новогодишњих пакета укључити раднике Градске управе, јавних и јавно комуналних предузећа и установа чији је оснивач Град Лесковац, председнике месних заједница, њихове заменике и волонтере.

О пријему и дистрибуцији новогодишњих пакета вршиће се посебна евиденција.

IV

Комисија за пријем и дистрибуцију новогодишњих пакета дужна је да, након спроведеног поступак из своје надлежности, сачини извештај и исти достави Градском већу града Лесковца.

Административно-техничке послове за потребе рада напред формиране комисија обављаће Градска управа – Одељење за послове Скупштине града и Градског већа.

V

Одлука ступа на снагу даном доношења.

VI

Одлуку објавити у "Службеном гласнику Града Лесковца".

Број:060-55/24-II

У Лесковцу 12. децембра 2024. године

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ЛЕСКОВЦА

ГРАДОНАЧЕЛНИК
др сци. мед. ГОРАН ЦВЕТАНОВИЋ

971.

На основу члана 100. став 1. и 4. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама ("Сл.

гласник РС", бр.87/2018), члана 5. Одлуке оорганацији и функционисању цивилне заштите на територији града Лесковца ("Сл. гласник Града Лесковца", бр. 4/2021 и 3/2023), Студије акустичности система за јавно узбуњивање на територији града Лесковца, која је добила сагласност Министарства унутрашњих послова, Сектора за ванредне ситуације, Одељења за ванредне ситуације у Лесковцу, 09.18.2 бр.86-123/20 од 18.12.2020. године и члана 2. став 1. тачка 39) Одлуке о Градском већу града Лесковца ("Сл. гласник Града Лесковца", бр.11/2023), Градско веће града Лесковца на 18. седници, одржаној 12. децембра године, донело је

РЕШЕЊЕ

О ОДРЕЂИВАЊУ СИРЕНА, УРЕЂАЈА И СРЕДСТАВА ЗА РАНО УПОЗОРАВАЊЕ, ОБАВЕШТАВАЊЕ И УЗБУЊИВАЊЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ЛЕСКОВЦА

I

Овим Решењем одређују се правна лица, власници и корисници пословних и других објеката на територији града Лесковца, који су дужни да омогуће инсталирање сирена и других одговарајућих уређаја и средстава система за рано упозоравање, обавештавање и узбуњивање на својим објектима, као и приступ за њихово одржавање, уз уважавање мера заштите људи и животне средине, и то:

Опис места где се поставља сирена	Улица и број	Катастарска општина и број катастарске парцеле
Акустични извор на металној конзоли чија се монтажа врши на грађевинском објекту, а орман за покретање акустичног извора у том објекту	Краља Петра Првог бр.1.	КО Лесковац КП 5931/4
Акустични извор на металној конзоли чија се монтажа врши на грађевинском објекту, а орман за покретање акустичног извора у том објекту	Дубочица бр.84.	КО Доње Стопање КП 4917/1
Акустични извор на металној конзоли чија се монтажа врши на грађевинском објекту, а орман за покретање акустичног извора у том објекту	Марко Црни бр.26.	КО Лесковац КП 4614/1
Акустични извор на металној конзоли чија се монтажа врши на грађевинском објекту, а орман за покретање акустичног извора у том објекту	Норвежанска бр.36.	КО Лесковац КП 8967
Акустични извор на металној конзоли чија се монтажа врши на грађевинском објекту, а орман за покретање акустичног извора у том објекту	Томе Костића бр. 16.	КО Братмиловце КП 2083/16
Акустични извор на металној конзоли чија се монтажа врши на грађевинском објекту, а орман за покретање акустичног извора у том објекту	Трг Маршала Тита бр. 13.	КО Грделица КП 187/1

Град Лесковац, Градска управа, ће монтажу поменутих акустичких извора вршити у складу са расположивим капацитетима и по потреби ће проширивати мрежу истих, а на основу Студије акустичности система за јавно узбуњивање на територији града Лесковца, која је добила сагласност Министарства унутрашњих послова, Сектора за ванредне ситуације, Одељења за ванредне ситуације у Лесковцу, 09.18.2 бр.86-123/20 од 18.12.2020. године, а наставиће и одржавање постојећих акустичких извора на територији Града Лесковца, сходно поменутој Студији.

II

Ово Решење се доставља: правним лицима, власницима и корисницима пословних и других објеката на територији града Лесковца, који су дужни да омогуће инсталирање сирена и других одговарајућих уређаја и средстава система за рано упозоравање, обавештавање и узбуњивање на својим објектима, као и приступ за њихово одржавање: Министарству унутрашњих послова, Сектору за ванредне ситуације, Одељењу за ванредне ситуације у Лесковцу, Електродистрибуцији Лесковац, Огранак привредног друштва Електродистрибуција Србије ДОО Београд, Градској управи града Лесковца, Одељењу за општу управу и заједничке послове и а/а.

III

Решење ће се објавити у "Службеном гласнику Града Лесковца".

Број:060-55/24-II

У Лесковцу 12. децембра 2024. године

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ЛЕСКОВЦА

ГРАДОНАЧЕЛНИК

др сци. мед. ГОРАН ЦВЕТАНОВИЋ

972.

На основу члана 46. и 66. став 5. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2018), члана 71. Статута Града Лесковца ("Службени гласник Града Лесковца", број 28/18), члана 2, 4. и 37 Пословника о раду Градског већа ("Службени гласник Града Лесковца", број 11/08) и поглавља ИНАЧИН ОДРЕЂИВАЊА, тачка 4. Правилника о утврђивању критеријума и мерила за утврђивање висине накнаде за издавање лиценци за обављање енергетских делатности ("Службени гласник Града Лесковца" бр. 16/24), Градско веће града Лесковца на 18. седници, одржаној 12. децембра 2024. године, донело је

РЕШЕЊЕ

О УТВРЂИВАЊУ ВРЕДНОСТИ КОЕФИЦИЈЕНТА ЗА ОБРАЧУН ВИСИНЕ НАКНАДЕ ЗА ИЗДАВАЊЕ ЛИЦЕНЦЕ ЗА ОБАВЉАЊЕ ЕНЕРГЕТСКИХ ДЕЛАТНОСТИ ЗА 2024. ГОДИНУ

I

Утврђује се вредност коефицијента за обрачун висине накнаде за издавање

лиценце за обављање енергетских делатности за 2024. годину и то: Кi - Број лиценцираних делатности за који се подноси захтев у износу од 3.000,00 динара и Тj - Лиценцирана делатност у износу од 3.500,00 динара.

II

Ова Решење ступа на снагу даном доношења, а исто ће се објавити у "Службеном гласнику Града Лесковца".

III

Решење доставити: Одељењу за финансије, Одељењу за друштвене делатности и локални развој и Архиви.

Број:060-55/24-II

У Лесковцу 12. децембра 2024. године

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ЛЕСКОВЦА

ГРАДОНАЧЕЛНИК

др сци. мед. ГОРАН ЦВЕТАНОВИЋ

973.

На основу члана 46. и 66. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др. закон и 47/2018 и 111/21), члана 71. став 1.тачка 6. Статута Града Лесковца ("Службени гласник Града Лесковца", број 28/18), члана 9. Правилника о суфинансирању мера енергетске санације породичних

кућа и станова у оквиру пројекта "Чиста енергија и енергетска ефикасност за грађане у Србији (Сл. Гласник Града Лесковца бр. 21/2023), члана 2.тачка 5. Одлуке о Градском већу града Лесковца ("Службени гласник Града Лесковца", број 11/23) и чланова 2, 4. и 37. Пословника о раду Градског већа ("Службени гласник Града Лесковца", број 11/08), Градско веће града Лесковца на 18. седници, одржаној 12. децембра 2024. године, донело је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ МЕРА ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ

I

- Разрешава се Зоран Бранковић дужности председника Комисије за реализацију мера енергетске санације, образоване Решењем градског већа број 060-34/23-II од 30.8.2023. године.

II

- Именује се Бојан Марчић, члан Градског већа града Лесковца, за председника Комисије за реализацију мера енергетске санације, образоване Решењем градског већа број 060-34/23-II од 30.8.2023. године.

III

Ово решење објавити у "Службеном гласнику Града Лесковца".

Број:060-55/24-II

У Лесковцу 12. децембра 2024. године

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ЛЕСКОВЦА

ГРАДОНАЧЕЛНИК
др сци. мед. ГОРАН ЦВЕТАНОВИЋ**974.**

На основу члана 46. став 1. тачка 5. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2018 и 111/21), члана 71. став 1. тачка 8. Статута Града Лесковца ("Службени гласник Града Лесковца", број 28/18), члана 2. став 1. тачка 8 и чл. 13 и 15. Одлуке о Градском већу града Лесковца ("Службени гласник Града Лесковца", број 11/23) и чланова 22-26. Пословника о раду Градског већа ("Службени гласник Града Лесковца", број 11/08), Градско веће града Лесковца на 18. седници, одржаној 12. децембра 2024. године, донело је

РЕШЕЊЕ

**О РАЗРЕШЕЊУ И
ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ
ЗА РЕШАВАЊЕ У УПРАВНОМ
ПОСТУПКУ У ДРУГОМ СТЕПЕНУ
И ЗА РЕШАВАЊЕ СУКОБА
НАДЛЕЖНОСТИ**

I

- Разрешава се Зоран Бранковић дужности заменика председника Комисије за решавање у управном поступку у другом степену и за решавање сукоба надлежности, образоване као стално радно тело Решењем градског већа града Лесковца број 060-6/24-II од 19.3.2024. године.

II

- Именује се Бојан Марчић, члан Градског већа града Лесковца, за заменика председника Комисије за решавање у управном поступку у другом степену и за решавање сукоба надлежности образоване Решењем градског већа града Лесковца број 060-6/24-II од 19.3.2024. године.

III

Ово решење објавити у "Службеном гласнику Града Лесковца".

Број:060-55/24-II

У Лесковцу 12. децембра 2024. године

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ЛЕСКОВЦА

ГРАДОНАЧЕЛНИК
др сци. мед. ГОРАН ЦВЕТАНОВИЋ

АКТИ ГРАДСКЕ УПРАВЕ ГРАДА ЛЕСКОВЦА ОДЕЉЕЊЕ ЗА УРБАНИЗАМ

975.

На основу члана 5. и члана 9. став 3. и 4. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину ("Службени гласник РС", бр.135/04 и 88/10) и чл. 46. став 2. тачка 10) Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр.72/09, 81/09-испр., 64/10 –одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13- одлука УС, 50/13- одлука УС, 98/13- одлука УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19- др. закон, 9/20, 52/21 и 62/23), Одељење за урбанизам, Градске управе града Лесковца, по претходно прибављеном Мишљењу Одељења за заштиту животне средине Градске управе града Лесковца бр. 274/24-III-09 од 01.11.2024.године доноси:

РЕШЕЊЕ

О НЕПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ СТРАТЕШКЕ ПРОЦЕНЕ УТИЦАЈА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ ЗА ДРУГЕ ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ НА ДЕЛУ ОБУХВАТА ПЛАНА ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ 10 У ЦЕЛИНИ А, ДЕО ПОДЦЕЛИНЕ А1 У ЛЕСКОВЦУ

1/ НЕ приступа се изради Стратешке процене утицаја на животну средину за Друге измене и допуне на делу обухвата плана генералне регулације 10 у целини А, део подцелине а1 у Лесковцу;

2/ Друге измене и допуне на делу обухвата плана генералне регулације 10 у

целини А, део подцелине а1 у Лесковцу, израђују се ради преиспитивања и разраде основног плана усаглашавања са поставкама и смерницама из Генералног урбанистичког плана Лесковца (са временским хоризонтом до 2032. године). У складу са поставкама и смерницама из стратешког плана, неопходно је преиспитивање ППР-а 10 на делу планског обухвата, у делу решења објеката и мрежа инфраструктуре, начина спровођења плана и усаглашавања са одредбама које се односе на неуређеност јавних блоковских површина и повећање површина под зеленилом. Циљ је да се унутар предвиђених граница Плана дефинишу: претежне намене површина, саобраћајна и комунална инфраструктура и јавно зеленило у односу на основни план.

Планом се дефинишу правила уређења и грађења за изградњу нових објеката, доградњу, реконструкцију, санацију и адаптацију постојећих објеката јавне и остале намене.

Основни циљеви планирања, коришћења, уређења и заштите простора у обухвату Плана су следећи:

– Усклађивање решења са Правилником о класификацији намене земљишта и планских симбола у документима просторног и урбанистичког планирања;

– Усклађивање нових решења у области инфраструктуре са подацима и условима добијених од организација, органа, јавних предузећа и других надлежних институција;

- Усклађивање са Уредбом о категоризацији државних путева;
- Стварање планских могућности за унапређење постојећег стања активирањем и коришћењем присутних ресурса у функцији стварања позитивног окружења и обезбеђење услова за коришћење, уређење и заштиту простора у зони вишепородичних објеката;
- Усклађивање планског решења са иновираним демографским подацима;
- Стварање планских могућности за унапређење коришћења постојећих и изградњу нових садржаја у постојећој зони вишепородичног становања, као и побољшање стања уклањањем зоне са девастираним објектима;
- Стварање услова за зонирање јавне блоковске површине и формирање грађевинских парцела јавне и остале намене.

3/ На основу карактеристика Плана из става 2. овог Решења и Мишљења Одељења за заштиту животне средине Градске управе града Лесковца бр.274/24-III-09 од 01.11.2024. године позивајући се на члан 5. став 2. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину ("Службени гласник Републике Србије", бр.134/04 и 88/10) оцењено је да није потребна израда Стратешке процене утицаја на животну средину.

4/ Израда Других измена и допуна на делу обухвата плана генералне регулације 10 у целини А, део подцелине а1 у Лесковцу, поверена је ЈП "Урбанизам и изградња" Лесковац. Средства за израду плана обезбеђује Град Лесковац.

5/ Ово решење се објављује у "Службеном гласнику Града Лесковца", саставни је део Одлуке о изради Других измена и допуна на делу обухвата плана генералне регулације 10 у целини А, део подцелине а1 у Лесковцу и ступа на снагу даном објављивања.

Градска управа града Лесковца

Одељење за урбанизам

Бр. 350-340/24-02 од 13.12.2024. године

Шеф Одељења за урбанизам
Јасминка Миленковић дипл.правник

О б р а з л о ж е њ е

Изради Друге измене и допуне на делу обухвата плана генералне регулације 10 у целини А, део подцелине а1 у Лесковцу, приступиће се на основу Одлуке о изради. Сходно одредбама из члана 5. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину ("Службени гласник РС", бр. 135/04 и 88/10) Одељење за урбанизам Градске управе града Лесковца у поступку доношења овог Решења, имајући у виду територију плана, планиране намене, чињеницу да су будући развојни пројекти одређени прописима којима се уређује процена утицаја на животну средину и Мишљење Одељења за заштиту животне средине бр.274/24-III-09 од 01.11.2024.године, утврдило је да предметни план не подлеже обавези израде стратешке процене утицаја на животну средину.

Сходно члану 11. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину ("Службени гласник РС", бр.135/04 и 88/10) предлог овог Решења достављен је на мишљење Одељењу за заштиту животне средине, ЈКП "Водовод"Лесковац, Заводу за заштиту природе Србије, Електродистрибуцији Србије – Огранак Електродистрибуција Лесковац, Заводу за јавно здравље Лесковац и Заводу за заштиту споменика културе Ниш.

На предлог Решења о неприступању израде стратешке процене утицаја на животну средину за Друге измене и допуне на делу обухвата плана генералне регулације 10 у целини А, део подцелине а1 у Лесковцу, достављено је позитивно Мишљење Завода за заштиту природе Србије 03 бр.021-4352/2 од 22.11.2024.године, Мишљење Одељења за заштиту животне средине Градске управе града Лесковца бр.283/24-III-09 од 07.11.2024.године, Одговор ЈКП "Водовод"Лесковац бр.9865/1 од 28.11.2024. године и Мишљење Електродистрибуције Србије – Огранак Електродистрибуција Лесковац бр.2541200-Д.10.02.-536111/2-24 од 11.12.2024. године.

Остале наведене институције и јавна предузећа су у складу са одредбама Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину ("Службени гласник РС", бр.135/04 и 88/10) сагласна са предлогом Решења о неприступању израде Стратешке процене утицаја на животну средину предметног плана.

На основу наведеног, Одељење за урбанизам Градске управе града Лесковца донело је Решење као у диспозитиву.

Градска управа града Лесковца
Одељење за урбанизам
Бр. 350-340/24-02 од 13.12.2024. године

Шеф Одељења за урбанизам
Јасминка Миленковић дипл.правник

976.

На основу члана 5. и члана 9. став 3. и 4. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину ("Службени гласник РС", бр.135/04 и 88/10) и чл. 46. став 2. тачка 10) Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр.72/09, 81/09-испр., 64/10 –одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13- одлука УС, 50/13- одлука УС, 98/13- одлука УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19- др. закон, 9/20, 52/21 и 62/23), Одељење за урбанизам, Градске управе града Лесковца, по претходно прибављеном Мишљењу Одељења за заштиту животне средине Градске управе града Лесковца бр.295/24-III-09 од 22.11.2024.године доноси:

РЕШЕЊЕ

О НЕПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ СТРАТЕШКЕ ПРОЦЕНЕ УТИЦАЈА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ ЗА ПРВУ ИЗМЕНУ И ДОПУНУ НА ДЕЛОВИМА ОБУХВАТА ПЛАНА ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ 4, У ЗОНИ А, У ЛЕСКОВЦУ

1/ НЕ приступа се изради Стратешке процене утицаја на животну средину

за Прву измену и допуну на деловима обухвата Плана генералне регулације 4, у зони А, у Лесковцу;

2/ Прва измена и допуна на деловима обухвата Плана генералне регулације 4 у зони А у Лесковцу израђује се ради преиспитивања основног плана уз усаглашавања са поставкама и смерницама из Генералног урбанистичког плана Лесковца (са временским хоризонтом до 2032.године). Генералним урбанистичким планом Лесковца, предвиђено је да планска решења у планским документима нижег реда која у појединим деловима одступају од овог Плана, буду предмет преиспитивања и усаглашавања. Предмет израде Прве измене и допуне на деловима обухвата Плана генералне регулације 4, у зони А, у Лесковцу, су делови блокова у зони А: Блок 21, Блок 12 и Блок 20.

Циљ израде Прве измене и допуне на деловима обухвата Плана генералне регулације 4 у зони А у Лесковцу, је да се унутар предвиђених граница Плана прецизније дефинишу претежне намене површина, саобраћајна и комунална инфраструктура, у односу на основни план, а у складу са стратешким планом. Планом се међају и допуњују елементи за спровођење планског документа. Дефинишу се правила уређења и грађења за изградњу нових објеката, одређују се услови за уређење, доградњу, реконструкцију, санацију и адаптацију постојећих објеката јавне и остале намене.

На делу Блока 12 потребно је унапредити уређеност простора и функционисање постојеће зелене пијаце у улици Николе Скобаљића, стварити планске могућности

за унапређење коришћења постојећих садржаја у зони вишепородичног становања, као и дефинисати правила уређења и грађења у зони претежне намене породичног становања са девастираним објектима. На делу Блока 20 потребно је планским решењем створити услове за озакоњење постојећих објеката, уколико се процени да је простор могуће реализовати без детаљније урбанистичке разраде. На делу Блока 21 потребно је испитати оптималне параметре и начин спровођења плана за дати простор у складу са ограничењима локације. Неопходно је усклађивање са Уредбом о категоризацији државних путева;

3/ На основу карактеристика Плана из става 2. овог Решења и Мишљења Одељења за заштиту животне средине Градске управе града Лесковца бр.295/24-III-09 од 22.11.2024.године, позивајући се на члан 5. став 2. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину ("Службени гласник Републике Србије", бр.134/04 и 88/10) оцењено је да није потребна израда Стратешке процене утицаја на животну средину;

4/ Израда Прве измене и допуне на деловима обухвата Плана генералне регулације 4 у зони А у Лесковцу, поверена је ЈП "Урбанизам и изградња" Лесковац. Средства за израду плана обезбеђује Град Лесковац;

5/ Ово решење се објављује у "Службеном гласнику Града Лесковца", саставни је део Одлуке о изради Прве измене и допуне на деловима обухвата Плана генералне регулације 4 у зони А у Лесковцу и ступа на снагу даном објављивања.

Градска управа града Лесковца
Одељење за урбанизам
Бр.350-362/24-02 од 13.12.2024. године

Шеф Одељења за урбанизам
Јасминка Миленковић дипл.правник

О б р а з л о ж е њ е

Изради Прве измене и допуне на деловима обухвата Плана генералне регулације 4, у зони А, у Лесковцу, приступиће се на основу Одлуке о изради.

Сходно одредбама из члана 5. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину ("Службени гласник РС", бр. 135/04 и 88/10) Одељење за урбанизам Градске управе града Лесковца у поступку доношења овог Решења, имајући у виду територију плана, планиране намене, чињеницу да су будући развојни пројекти одређени прописима којима се уређује процена утицаја на животну средину и Мишљење Одељења за заштиту животне средине бр.295/24-III-09 од 22.11.2024.године, утврдило је да предметни план не подлеже обавези израде стратешке процене утицаја на животну средину.

Сходно члану 11. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину ("Службени гласник РС", бр.135/04 и 88/10) предлог овог Решења достављен је на мишљење Одељењу за заштиту животне средине, ЈКП "Водовод" Лесковац, Заводу за заштиту природе Србије,

Електродистрибуцији Србије – Огранак Електродистрибуција Лесковац, Заводу за јавно здравље Лесковац и Заводу за заштиту споменика културе Ниш.

На предлог Решења о неприступању израде стратешке процене утицаја на животну средину за Прве измене и допуне на деловима обухвата Плана генералне регулације 4 у зони А у Лесковцу, достављено је позитивно Мишљење Електродистрибуције Србије – Огранак Електродистрибуција Лесковац бр.2541200-Д.10.02.-536101/2-24 од 11.12.2024. године.

Остале наведене институције и јавна предузећа су у складу са одредбама Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину ("Службени гласник РС", бр.135/04 и 88/10) сагласна са предлогом Решења о неприступању израде Стратешке процене утицаја на животну средину предметног плана.

На основу наведеног, Одељење за урбанизам Градске управе града Лесковца донело је Решење као у диспозитиву.

Градска управа града Лесковца
Одељење за урбанизам
Бр.350-362/24-02 од 13.12.2024. године

Шеф Одељења за урбанизам
Јасминка Миленковић дипл.правник

САДРЖАЈ

АКТИ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ МЕДВЕЂА

924. РЕШЕЊЕ О УТВРЂИВАЊУ ПРЕСТАНКА ФУНКЦИЈЕ ЧЛАНА
ОПШТИНСКОГ ВЕЂА ОПШТИНЕ МЕДВЕЂА 5537
AKTVENDIM MBI PËRCAKTIMN E NDËRPRERJES SË
FUNKSIONIT TË ANTARIT TË KËSHILLIT KOMUNAL
TË KOMUNËS SË MEDVEGJËS 5537
925. РЕШЕЊЕ О ИЗБОРУ ЧЛАНА ОПШТИНСКОГ ВЕЂА
ОПШТИНЕ МЕДВЕЂА..... 5538
AKTVENDIMI MBI ZGJEDHJEN E ANËTARËVE TË
KËSHILLIT KOMUNAL TË KOMUNËS SË MEDVEGJËS..... 5540
926. ОДЛУКА О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ОПШТИНСКОМ
ПРАВОБРАНИЛАШТВУ ОПШТИНЕ МЕДВЕЂА 5541
VENDIMIN MBI NDRYSHIMIN E VENDIMIT PËR
PROKURORINË KOMUNALE TË KOMUNËS SË MEDVEGJËS..... 5542
927. ОДЛУКА О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ДОДЕЉИВАЊУ
ИСКЉУЧИВОГ ПРАВА ЈАВНОМ КОМУНАЛНОМ ПРЕДУЗЕЋУ
"ОБНОВА" МЕДВЕЂА ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ
ПРУЖАЊА УСЛУГА НА КОЈЕ СЕ НЕ ПРИМЕЊУЈЕ ЗАКОН
О ЈАВНИМ НАБАВКАМА (II) 5543
VENDIMI MBI NDRYSHIMIN E VENDIMIT PËR DHËNIEN E
SË DREJTËS EKSKLUZIVE NDËRMARRJES KOMUNALE
PUBLIKE "OBNOVA" MEDVEGJË PËR OFRIMIN E SHËRBIMEVE
PËR TË CILAT NUK ZBATOHET LIGJI PËR PROKURIM PUBLIK (II) 5544
928. ОДЛУКА О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О РАСПУШТАЊУ САВЕТА
МЕСЧЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ЂУЛЕКАРЕ И ИМЕНОВАЊУ ПОВЕРЕНИКА 5545
VENDIMIN MBI NDRYSHIMIN E VENDIMIT PËR SHPËRBËRJEN
E KËSHILLIT TË BASHKËSISË LOKALE TË GJYLEKRESHTIT
DHE EMËRIMIN E PËRFAQËSUESIT..... 5546
929. ОДЛУКА О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О РАСПУШТАЊУ САВЕТА МЕСЧЕ
ЗАЈЕДНИЦЕ МАЋЕДОНЦЕ И ИМЕНОВАЊУ ПОВЕРЕНИКА..... 5547
VENDIMIN MBI NDRYSHIMIN E VENDIMIT PËR SHPËRBËRJEN
E KËSHILLIT TË BASHKËSISË LOKALE TË MAQEDONCIT DHE
EMËRIMIN E PËRFAQËSUESIT 5548
930. ОДЛУКА О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О РАСПУШТАЊУ САВЕТА
МЕСЧЕ ЗАЈЕДНИЦЕ СТУБЛА И ИМЕНОВАЊУ ПОВЕРЕНИКА..... 5549
VENDIMIN MBI NDRYSHIMIN E VENDIMIT PËR SHPËRBËRJEN E
KËSHILLIT TË BASHKËSISË LOKALE TË STUBLLËS DHE
EMËRIMIN E PËRFAQËSUESIT 5550

931. VENDIMI MBI PËRCAKTIMIN E ZONAVE DHE ZONAVE MË TË PAISURA NË TERRITOR KOMUNA E MEDVEGJËS 5551
932. VENDIM PËR KOEFICIENTËT E PËRCAKTIMIT TË TATIMIT SË PRONËS SË PASURISË TË PALUAJTSHME TË DETYRIMEVE QË MBAJNË LIBRAT AFARISTE NË KOMUNËN E MEDVEGJËS 5553
933. VENDIM PËR PËRCAKTIMIN E ÇMIMEVE MESATORE PËR METR KATROR TË PASURISË TË PËRSHTATSHME TË PALUAJTSHME PËR PËRCAKTIMIN E TAKSËS SË PRONËS PËR VITIN 2025. NË TERRITORIN E KOMUNËS SË MEDVEGJËS 5554
934. VENDIM MBI LARTËSIN E NORMËS MBI PRONË NË KOMUNËN E MEDVEGJËS 5556
935. VENDIM MBI LARTËSIN E NORMËS TË AMORTIZIMIT PËR PËRCAKTIMI E TATIMIT MBI PRONË 5557

АКТИ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ЦРНА ТРАВА

936. РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗМЕНЕ ПОСЕБНОГ ПРОГРАМА КОРИШЋЕЊА СУБВЕНЦИЈА..... 5559
937. ОДЛУКА О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ОБРАЗОВАЊУ КООРДИНАЦИОНЕ КОМИСИЈЕ ЗА КООРДИНАЦИЈУ ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА НА ПОСЛОВИМА ИЗ ИЗВОРНЕ НАДЛЕЖНОСТИ ОПШТИНЕ ЦРНА ТРАВА..... 5559
938. ПОСЛОВНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ЦРНА ТРАВА..... 5561

АКТИ ОПШТИНСКОГ ВЕЊА ОПШТИНЕ ЛЕБАНЕ

939. ОДЛУКА О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ПОСТУПКУ И НАЧИНУ РЕШАВАЊА ПРЕДЛОГА ЗА МИРНО РЕШАВАЊЕ СПОРОВА У ВЕЗИ ФАКТИЧКЕ ЕКСПРОПРИЈАЦИЈЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ЛЕБАНЕ 5601
940. ОДЛУКА О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ ОПШТИНСКОГ САВЕТА ЗА БЕЗБЕДНОСТ САОБРАЋАЈА НА ПУТЕВИМА 5602
941. ОДЛУКА О ДАВАЊУ НА КОРИШЋЕЊЕ НЕПОКРЕТНОСТИ, ЦЕНТРУ ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ЛЕБАНЕ..... 5603

АКТИ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ЛЕБАНЕ

942. ОДЛУКА О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ ЛЕБАНЕ ЗА 2024. ГОДИНУ 5606
943. ОДЛУКА О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ ЛЕБАНЕ ЗА 2025. ГОДИНУ 5640
944. КАДРОВСКИ ПЛАН ОПШТИНЕ ЛЕБАНЕ ЗА 2025. ГОДИНУ 5675

945. ОДЛУКА О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ЛОКАЛНИМ КОМУНАЛНИМ ТАКСАМА	5677
946. ОДЛУКА О УСВАЈАЊУ ПОЧЕТНОГ ЛИКВИДАЦИОНОГ ИЗВЕШТАЈА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ОДРЖАВАЊЕ УЛИЦА И ПУТЕВА, ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ И УРЕЂЕЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА "ЛЕБАНЕ" ЛЕБАНЕ - У ЛИКВИДАЦИЈИ	5678
947. ОДЛУКА	5679
948. ОДЛУКА	5679
949. ОДЛУКА	5680
950. ОДЛУКА О УТВРЂИВАЊУ НАКНАДЕ ЗА ПОГОНСКУ СПРЕМНОСТ СИСТЕМА ЈКП "ВОДОВОД" ЛЕБАНЕ	5681
951. ОДЛУКА О УТВРЂИВАЊУ НАКНАДЕ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ФЕКАЛНЕ КАНАЛИЗАЦИЈЕ КОРИСНИЦИМА КОЈИ НЕМАЈУ ПРИКЉУЧАК НА ВОДОВОДНУ МРЕЖУ ЈКП "ВОДОВОД" ЛЕБАНЕ	5681
952. ОДЛУКА	5682
953. ОДЛУКА	5682
954. ОДЛУКА	5683
955. ОДЛУКА	5683
956. ОДЛУКА	5684
957. ОДЛУКА	5684
958. ОДЛУКА	5685
959. ОДЛУКА	5685
960. ОДЛУКА	5686
961. ОДЛУКА	5687
962. ОДЛУКА	5688
963. РЕШЕЊЕ О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ РЕШЕЊА О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ ЗА ПЛАНОВЕ	5688

АКТИ ГРАДОНАЧЕЛНИКА ГРАДА ЛЕСКОВЦА

964. РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ОДБОРА ЗА ЕНЕРГЕТСКУ ЕФИКАСНОСТ ГРАДА ЛЕСКОВЦА	5690
965. РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ОДБОРА ЗА ЕНЕРГЕТСКУ ЕФИКАСНОСТ ГРАДА ЛЕСКОВЦА	5690

АКТИ ГРАДСКОГ ВЕЋА ГРАДА ЛЕСКОВЦА

966. ОДЛУКА О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ФИНАНСИЈСКЕ ПЛАНОВЕ МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА ЗА 2025. ГОДИНУ	5692
--	------

967. РЕШЕЊЕ О ОДОБРАВАЊУ И ФИНАНСИРАЊУ ПРОГРАМА У ОБЛАСТИ СПОРТА КОЈИМА СЕ ЗАДОВОЉАВАЈУ ПОТРЕБЕ И ИНТЕРЕСИ ГРАЂАНА У ГРАДУ ЛЕСКОВЦУ ИЗ БУЏЕТА ГРАДА У 2025. ГОДИНИ 5699
968. ОДЛУКА О ОДРЕЂИВАЊУ ЦЕНЕ КОШТАЊА ЈЕДНЕ ШТАМПАНЕ СТРАНЕ "СЛУЖБЕНОГ ГЛАСНИКА ГРАДА ЛЕСКОВЦА" ЗА 2025. ГОДИНУ ЗА КОРИСНИКЕ УСЛУГА 5704
969. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ ЈЕДНОКРАТНЕ НОВЧАНЕ ПОМОЋИ РЕДОВНИМ СТУДЕНТИМА ИЗ МАТЕРИЈАЛНО УГРОЖЕНИХ ПОРОДИЦА СА ПОДРУЧЈА ГРАДА ЛЕСКОВЦА ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025.ГОДИНУ 5705
970. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ НОВОГОДИШЊИХ ПАКЕТА У 2024. ГОДИНИ ЗА ДЕЦУ УЗРАСТА ДО ДЕСЕТ ГОДИНА КОЈА ИМАЈУ ПРЕБИВАЛИШТЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ЛЕСКОВЦА 5706
971. РЕШЕЊЕ О ОДРЕЂИВАЊУ СИРЕНА, УРЕЂАЈА И СРЕДСТАВА ЗА РАНО УПОЗОРАВАЊЕ, ОБАВЕШТАВАЊЕ И УЗБУЊИВАЊЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ЛЕСКОВЦА..... 5707
972. РЕШЕЊЕ О УТВРЂИВАЊУ ВРЕДНОСТИ КОЕФИЦИЈЕНТА ЗА ОБРАЧУН ВИСИНЕ НАКНАДЕ ЗА ИЗДАВАЊЕ ЛИЦЕНЦЕ ЗА ОБАВЉАЊЕ ЕНЕРГЕТСКИХ ДЕЛАТНОСТИ ЗА 2024. ГОДИНУ 5709
973. РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ МЕРА ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ 5710
974. РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ ЗА РЕШАВАЊЕ У УПРАВНОМ ПОСТУПКУ У ДРУГОМ СТЕПЕНУ И ЗА РЕШАВАЊЕ СУКОБА НАДЛЕЖНОСТИ 5711

**АКТИ ГРАДСКЕ УПРАВЕ ГРАДА ЛЕСКОВЦА
ОДЕЉЕЊЕ ЗА УРБАНИЗАМ**

975. РЕШЕЊЕ О НЕПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ СТРАТЕШКЕ ПРОЦЕНЕ УТИЦАЈА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ ЗА ДРУГЕ ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ НА ДЕЛУ ОБУХВАТА ПЛАНА ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ 10 У ЦЕЛИНИ А, ДЕО ПОДЦЕЛИНЕ А1 У ЛЕСКОВЦУ 5712
976. РЕШЕЊЕ О НЕПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ СТРАТЕШКЕ ПРОЦЕНЕ УТИЦАЈА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ ЗА ПРВУ ИЗМЕНУ И ДОПУНУ НА ДЕЛОВИМА ОБУХВАТА ПЛАНА ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ 4, У ЗОНИ А, У ЛЕСКОВЦУ 5714