



Република Србија
Град Лесковац
Градска управа - Одељење за јавне набавке
Трг револуције 33/4
Бр. 3270-404/2023-11 НН 126-3/23
22.11.2023. године
Лесковац

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
НАБАВКА НА КОЈУ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ
(члан 27. став 1. тачка 1) Закон о јавним набавкама, „Сл. Гласник РС“ бр.
91/2019)**

**ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА ПАРТЕРНОМ УРЕЂЕЊУ У ЦРКВИ
СВ. ПЕТКА У РУДАРУ**

Рок за подношење понуда: 29.11.2023. године до 11:00 сати, без обзира на
начин достављања

Отварање понуда: 29.11.2023. године у 11:30 сати

Понуде доставити на адресу: Градска управа - Одељење за јавне набавке
ул. Трг револуције 33/4
16000 Лесковац

новембар, 2023. године

На основу члана 27. став 1. Тачка 1) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 19/2019, у даљем тексту: Закон), члана 64. – члана 72. Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке града Лесковца број 839/2020-III, од 09.09.2021. године, Одлуке о спровођењу набавке на коју се Закон не примењује број 3221-404/2023-11 од 16.11.2023. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА НАБАВКУ НА КОЈУ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ

ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА ПАРТЕРНОМ УРЕЂЕЊУ У ЦРКВИ СВ. ПЕТКА У РУДАРУ

САДРЖАЈ

Поглавље	Назив поглавља	Страна
1	Захтеви у погледу начина и услова плаћања, рока као и осталих услова од којих зависи прихватљивост понуде	3
2	Начин, место и рок подношења понуда	4
3	Критеријум за доделу уговора	4
4	Образац понуде	5-8
5	Опис критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, са упутствима	9
6	Опис и спецификација предмета, услови испоруке или извршења, са образцем понуђене цене	10-12
7	Образац изјаве о интегритету	13
8	Образац изјаве о трошковима припремања понуде	14
9	Модел уговора	15-20
10	Упутство понуђачима како да сачине понуду	21-24

Укупан број страна: 24

Комисија:

1. Милан Китановић, члан.
2. Александар Грегорић, члан.
3. Јован Јовић, члан.

За Комисију


Милан Китановић

1. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА, РОКА КАО И ОСТАЛИХ УСЛОВА ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Плаћање ће бити извршено по основу оверене привремене месечне ситуације и окончаној ситуацији, у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема оверене ситуације, уплатом на рачун понуђача коме се додели уговор.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Захтеви у погледу рока и места извођења радова

Понуђач се обавезује да уговорене радове изведе у року не дужем од 60 (шестдесет) радних дана рачунајући од дана увођења у посао.

Место извођења радова је партер у порти цркве Св. Петка у Рудару.

Захтеви у погледу гарантног рока и квалитета уграђеног материјала

Гарантни рок за квалитет изведених радове износи 2 (две) године и рачуна се од датума примопредаје радова.

Гарантни рок за уграђени материјал је у складу са гарантним роком произвођача рачунајући од датума примопредаје радова.

Уколико наручилац утврди да употребљени материјал не одговара стандардима и техничким прописима, може га одбити и забранити његову употребу.

Захтеви у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди

Цене и све остале вредности у понуди морају бити исказане у динарима. Понуђена цена обухвата цену изведених радова и свих осталих пратећих односно зависних трошкова набавке.

Јединичне цене из предмера и предрачуна важиће током целог временског периода реализације уговора, и неће се мењати током трајања уговореног периода, осим у случају битно измењених тржишних прилика.

Захтев за променом цена мора бити детаљно образложен од стране понуђача са одговарајућим доказима у прилогу.

Наручилац након испитивања оправданости захтева за променом цена задржава право да донесе одговарајућу одлуку, односно да исти одбије или дозволи промену цена у одређеном износу односно проценту.

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуда узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

2. НАЧИН, МЕСТО И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуђачи су дужни да понуду доставе до 29.11.2023. године до 11:00 часова, без обзира на начин достављања, у запечаћеном омоту на адресу: Градска управа - Одељење за јавне набавке, Трг револуције 33/4, 16000 Лесковац, са назнаком: „Понуда за набавку радова – Извођење радова на партерном уређењу у порти Св. Петка у Рудару, НН 126-3/23 – НЕ ОТВАРАТИ“. Понуђач је дужан да на полеђини коверте назначи назив и адресу понуђача. Понуде које стигну након наведеног рока (дана и сата), сматраће се неблаговременим и неће бити узете у разматрање, и исте ће бити враћене понуђачима неотворене. Отварање понуда обавиће се 29.11.2023. године у 11:30 часова, у просторијама наручиоца на адреси Градска управа – Одељење за јавне набавке, Трг револуције 33/4, 16000 Лесковац. Отварање понуда врши комисија за предметну јавну набавку по редоследу приспећа.

3. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Уговор се додељује економски најповољнијој понуди на основу критеријума ЦЕНА.

Резервни критеријуми, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико две или више економски најповољније понуде имају исту понуђену цену, уговор ће бити додељен оном понуђачу који је у понуди навео краћи рок извођења радова.

Уколико две или више економски најповољније понуде имају исту понуђену цену са истим роком извођења радова, најповољнија понуда биће изабрана путем жреба.

Примена жреба

Уколико након рангирања на основу критеријума за доделу уговора и резервних критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које су најповољније након рангирања на основу критеријума за доделу и резервних критеријума. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће прво извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Након извлачења првог папира наручилац извлачи преостале папире један по један те сходно редоследу којим су извучени рангира преостале понуђаче. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

4. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____ године у поступку набавке
Извођење радова на партерном уређењу у порти Св. Петка у Рудару, НН 126-3/23

ОПШТИ ПОДАЦИ О ИЗВРШИОЦУ УСЛУГЕ

Извршилац услуге (назив предузетника односно правног лица)	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Особа за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Број рачуна понуђача и назив банке	
Класификација извршиоца услуге: (заокружити начин разврставања предузећа према критеријумима Закона о рачуноводству)	Микро Мало Средње Велико Физичко лице (предузетник)

Датум : _____

Место: _____

Потпис овлашћеног
лица

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Особа за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
Класификација подизвођача: (заокружити начин разврставања предузећа према критеријумима Закона о рачуноводству)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Микро 2. Мало 3. Средње 4. Велико 5. Физичко лице (предузетник)

Датум и место: _____

Потпис овлашћеног
лица

Напомена: овај образац попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем. У том случају образац копирати у потребном броју примерака, попунити, од стране сваког понуђача који је подизвођач.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Особа за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Класификација понуђача: (заокружити начин разврставања предузећа према критеријумима Закона о рачуноводству)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Микро 2. Мало 3. Средње 4. Велико 5. Физичко лице (предузетник)

Датум и место: _____

Потпис овлашћеног
лица

Напомена: Овај образац попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду. У том случају образац копирати у потребној броју примерака, попунити од стране сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

за набавку радова – Извођење радова на партерном уређењу у порти Св. Петка у Рудару, НН 126-3/23

Укупна цена без ПДВ-а	
Износ ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	

Напомена: у случају да понуђач није у систему ПДВ-а, уписује исту цену и без ПДВ-а и са ПДВ-ом. У цену су урачунати сви трошкови које понуђач буде имао при извршењу предметне набавке.

1) Рок важења понуде: _____ (словима: _____) дана од дана отварања понуда (не краћи од 30 дана од дана отварања понуде).

2) Рок извођења радова: Понуђач се обавезује да уговорене радове изведе у року не дужем од _____ (не дужи од 60 радних дана) рачунајући од дана увођења у посао.

3) Место извођења радова: црква Св. Петка у Рудару.

4) Рок плаћања: плаћање ће бити извршено по основу оверене привремене месечне ситуације и окончаној ситуацији, у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема оверене ситуације, уплатом на рачун понуђача коме се додели уговор.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

5) Гарантни рок и квалитет уграђеног материјала: Гарантни рок за квалитет изведених радова износи _____ (не краћи од 2 године) године и рачуна се од датума примопредаје радова.

Гарантни рок за уграђени материјал је у складу са гарантним роком произвођача рачунајући од датума примопредаје радова.

Обилазак локације за извођење радова и увид у пројектну документацију

Ради обезбеђивања услова за припрему прихватљивих понуда, Наручилац ће омогућити обилазак локације за извођење радова и увид у документацију: javnabavkamilank@hotmail.com, које морају бити примљене најкасније два дана пре истека рока за пријем понуда.

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су подаци наведени у обрасцу понуде тачни.

Датум и место:

Потпис одговорног лица

5. ОПИС КРИТЕРИЈУМА ЗА КВАЛИТАТИВНИ ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА СА УПУТСТВИМА

Уколико понуду подноси правно лице, као понуђач, мора доказати да:

- 1) не постоје основи за искључење (члан 111. Закона),
- 2) испуњава захтевани критеријум за избор привредног субјекта – уписан у регистар привредних субјеката или други одговарајући регистар (члан 115. Закона),

Испуњеност услова наведених под 1) и 2) понуђач доказује достављањем изјаве којом под пуном кривичном и материјалном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке (Образац бр. 1).

Образац бр. 1

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ ТРАЖЕНИХ УСЛОВА

за набавку радова – Извођење радова на партерном уређењу у порти Св. Петка у Рудару, НН 126-3/23

Понуђач _____, са седиштем у _____, улица _____

број _____, под материјалном и кривичном одговорношћу даје следећу изјаву:
Изричито наводим да испуњавам све услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну набавку, и то:

- 1) не постоје основи за искључење, сходно члану 111. Закона,
- 2) испуњавам захтевани критеријум за избор привредног субјекта – уписан у регистар привредних субјеката или други одговарајући регистар (члан 115. Закона).

датум и место:

Потпис овлашћеног
лица понуђача

6. ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН
Извођење радова на уређењу порте цркве Свете Петке
у селу Рударе код Лесковца

Р.бр.	Опис позиције	Јед. мере	Количина	Јед. цена без ПДВ-а	Јед. цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Машински ископ земље III и IV категорије до коте постељице стазе, платоа и тротоарских површина, утовар у камион и одвоз на депонију. Обрачун по м ³ у самониклом стању	м ³	150				
2.	Израда тампонског слоја од речног шљунка крупноће зрна 0/63мм у слоју д=15цм. Цена обухвата: набавку материјала са транспортом, разастирање грејдером уз ручну поправку и ваљање виброваљком. Дозвољена збијеност мерена методом „кружне плоче“ износи Мс=60 МПа на стази и Мс=40 МПа на платоу и тротоару. Обрачун по м ³ у уграђеног шљунка	м ³	45				
3.	Израда тампонског слоја д=10цм од дробљеног кречњака крупноће зрна 0/31,5мм. Цена обухвата набавку туцаника са транспортом, разастирање грејдером уз ручну поправку и ваљање виброваљком. Дозвољена збијеност мерена методом „кружне плоче“ износи Мс=80 МПа на стази и Мс=60 МПа на платоу и тротоару. Обрачун по м ³ у уграђеног туцаника	м ³	30				
4.	Постављање камене коцке на слоју песка „1“ прилазне стазе и платоа. Цена обухвата: вађење, „пробирање“ и чишћење коцке са депоније у кругу	м ²	300				

	<p>порте цркве и постављање камене коцке у слоју песка $d=5\text{cm}$. У цену урачунати набавку, транспорт и уградњу песка. Коцку поставити на припремљене тампонске слојеве на слоју песка са спојницама на размаку од 1cm. Након постављања коцке извршити разастирање ситног речног песка у саставе-спојнице, метлом или помоћу воде. Прво набијање коцке вршити гуменим чакићима а коначно набијање извршити ваљком $10-12$ тона, све док се коцка не стабилизује у слоју песка. Обрачун по m^2 постављене коцке</p>						
5.	<p>Израда ивичњака на коти нивелете од два реда коцке на слоју бетона $d=20\text{cm}$. Коцку поставити на слоју бетона МБ-20 са фуговањем – испуном спојница цементним малтером $P=1:3$. Обрачун по м ивичњака.</p>	м	60				
6.	<p>Израда армирано-бетонског канала са челичном решетком ширине 40cm израђеном од флаха $50/5\text{mm}$, постављање на раму од „Л“ профила $60/6\text{mm}$. У цену урачунати сав потребан рад и материјал (ископ, бетон, метални профили). Обрачун по м канала са решетком.</p>	м	7				
7.	<p>Израда одводног трапезастог бетонског канала. Бетонске трапезасте каналете поставити на слоју шљунка $d=10\text{cm}$, затим на бетону $d=5\text{m}$ МБ-25. У цену урачунати ископ земље,</p>	м	23				

	пробијање оградe, шљунак, бетонску подлогу и каналете. Обрачун по м канала са израдом фуга.						
8.	Израда наставка са источне стране постојећег бетонског пропуста Ø400мм. У цену урачунати ископ, постављање цеви на слоју песка и затрпавање шљунком. Обрачун по м цеви	м	2				
9.	Израда бетонског уливног шахта за пропуст Ø400мм. У цену урачунати рушење постојећег шахта, ископ земље и бетонирање новог шахта бетоном МБ-30 у потребној уплати, димензија као постојећи. Обрачун по комаду	ком	1				
10.	Тротоар са јужне и источне стране трема конака израдити од природно цепаних камених плоча са подлогом од бетона МБ-25 д=10цм и спојницама од цементног малтера Р=1:3. Камене плоче из каменолома „Каменица“ Бојник. У цену урачунати тампон, бетон, камене плоче и цементни малтер. Обрачун по м ²	м ²	10				
УКУПНО							

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ

Понуђач је у обавези да попуни образац понуђене цене на следећи начин:

- у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а;
- у колони 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом;
- у колони 7. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а;
- у колони 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом;
- на крају табеле унети укупан износ без ПДВ-а и укупан износ са ПДВ-ом.

Место и датум: _____

Потпис овлашћеног лица
понуђача

7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИНТЕГРИТЕТУ

У складу са чланом 93. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“, бр. 91/2019) и члана 10. тачка 18) Правилника о садржини конкурсне документације у поступцима набавки („Сл. Гласник РС“, бр. 21/21),

_____ (назив понуђача) даје:

ИЗЈАВУ О ИНТЕГРИТЕТУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду за набавку на коју се Закон не примењује - Извођење радова на партерном уређењу у порти Св. Петка у Рудару, НН 126-3/23, поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима и да гарантујем тачност података у понуди.

Датум:

Потпис

Напомена: образац потписује овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачем.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Образац копирати у потребном броју примерака, у случају потребе.

8. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

ИЗЈАВА О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Као понуђач у предметном поступку набавке радова - Извођење радова на партерном уређењу у порти Св. Петка у Рудару, НН 126-3/23, изјављујем да сам приликом припремања понуде имао следеће трошкове:

Назив трошка	Износ трошка у динарима

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама понуђач односно извршилац услуге може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач односно извршилац услуге и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу односно извршиоцу услуге надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач односно извршилац услуге тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање ове изјаве није обавезно.

Датум:

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

9. МОДЕЛ УГОВОРА

Извођење радова на партерном уређењу у порти Св. Петка у Рудару, НН 126-3/23

Закључен дана _____ 2023. године у Лесковцу између:

1. Република Србија, Град Лесковац, Градска управа - Одељење за јавне набавке, улица Трг револуције 33/4, ПИБ 100545518 кога заступа шеф Одељења Зоран Новаковић, сходно Одлуци о Градској управи града Лесковца ("Службени гласник града Лесковца", бр. 2/17 и 29/17) као наручилац и
2. _____, из _____ улица и број _____, текући рачун _____ назив банке _____ матични број _____, ПДВ број _____, шифра делатности _____, ПИБ _____, кога заступа _____ као најповољнији понуђач (у даљем тексту: Извођач радова).

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац, у прописаним роковима спровео поступак јавне набавке, извршио преглед, стручну оцену и да је као најповољнију понуду изабрао понуду бр. _____ коју је поднео Извођач радова, која у потпуности одговара свим условима из Закона, захтевима конкурсне документације, као и техничким спецификацијама;

- да су средства за реализацију уговора обезбеђена – финансира се из буџета града Лесковца;

- да је Наручилац у складу са чланом 146. Закона донео Одлуку о додели уговора бр. _____ - 404/2023-11 од _____ 2023. године, којом је уговор о јавној набавци доделио Извођачу радова.

Предмет уговора

Члан 2.

Предмет овог уговора је извођење радова на партерном уређењу у цркви Св. Петка у Рудару.

Ради извођења радова који су предмет Уговора, Извођач радова се обавезује да обезбеди радну снагу, материјал, грађевинску и другу опрему, изврши грађевинско-занатске радове, као и све друго неопходно за потпуно извођење радова који су предмет овог уговора, односно у свему према предмеру и предрачуну Наручиоца.

Вредност радова – цена

Члан 3.

Уговорне стране утврђују да цена свих радова који су предмет Уговора износи: _____ динара са ПДВ-ом, од чега је ПДВ _____ динара, што без ПДВ-а износи _____ динара, а

добијена је на основу јединичних цена из усвојене понуде Извођача радова број _____ од _____ 2023. године.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Услови и начин плаћања

Члан 4.

Плаћање ће бити извршено по основу оверене привремене месечне ситуације и окончаној ситуацији, у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема оверене ситуације, уплатом на рачун Извођача радова.

Уплату средстава обрачунатих на начин и у роковима из става 1. овог члана, Наручилац ће вршити директно на рачун Извођача радова.

Услов за оверу окончане ситуације је извршена примопредаја изведених радова.

Рок за завршетак радова

Члан 5.

Извођач радова се обавезује да уговорене радове изведе у року не дужем од _____ (60 радних дана) рачунајући од дана увођења у посао.

Под завршетком радова сматра се дан њихове спремности за примопредају изведених радова.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности наручиоца.

Члан 6.

Извођач радова има право да захтева продужење рока за извођење радова у случају у коме је због промењених околности или неиспуњења обавеза наручиоца био спречен да изводи радове.

Као разлози због којих се, у смислу става 1. овог члана, може захтевати продужење рокова, сматрају се нарочито:

1. природни догађаји (пожар, поплава, земљотрес, изузетно лоше време неуобичајено за годишње доба и за место на коме се радови изводе и сл.);
2. мере предвиђене актима надлежних органа;
3. услови за извођење радова у земљи или води, који нису предвиђени техничком документацијом;
4. закашњење увођења Извођача радова у посао;
5. закашњење у испоруци опреме, ако опрему набавља наручилац или је испоручује лице које је наручилац одредио;
6. вишкови радова, у складу са чланом 12. овог уговора;
7. хитни непредвиђени радови предвиђени чланом 13. овог уговора;
8. додатни радови који су постали неопходни, а који нису били укључени у првобитни уговор о јавној набавци, у случају и на начин како је предвиђено чланом 157. Закона;
9. непредвиђене околности у складу са чланом 158. Закона.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране закључе Анекс уговора под условима прописаним чланом 156. Закона.

Обавезе Извођача радова

Члан 7.

Извођач радова се обавезује да радове изведе у складу са важећим техничким прописима, документацијом и овим уговором као и да исте по завршетку преда наручиоцу, као и:

1. да на објекту обезбеди свакодневно присуство квалификованог техничког особља за све врсте радова који се изводе;
2. да се строго придржава мера заштите на раду;
3. да по завршеним радовима одмах обавести наручиоце да је завршио радове и да је спреман за њихову примопредају;
4. да изводи радове у складу са прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета које важе за поједине врсте радова, инсталацију и опреме;
5. да обезбеди довољну радну снагу и благовремену испоруку уговореног материјала и опреме потребну за извођење уговором преузетих радова;
6. да обезбеди безбедност свих лица на градилишту;
7. да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије;
8. да омогући наручиоцу сталан надзор над радовима и контролу количине и квалитета употребљеног материјала;
9. да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику;
10. да гарантује квалитет изведених радова и употребљеног материјала;

Обавезе Наручиоца

Члан 8.

Наручилац ће обезбедити вршење стручног надзора над извршењем уговорних обавеза Извођача радова.

Наручилац се обавезује да уведе Извођача радова у посао, предајући му документацију као и обезбеђујући му несметан прилаз месту извођења радова.

Наручилац се обавезује да учествује у раду комисије за примопредају и коначни обрачун изведених радова са стручним надзором и Извођачем радова.

Финансијско обезбеђење

Члан 9.

Обавезује се Извођач радова да у тренутку потписивања уговора, преда Наручиоцу:

- потписану и оверену, сопствену регистровану меницу са меничним овлашћењем за испуњење уговорених обавеза у износу од 10% вредности уговора без ПДВ-а и са роком важења најмање 30 дана дуже од истека рока за коначно извршење посла, која мора бити „безусловна“, „неопозива“, „без права на приговор“ и „платива на први позив“, а у корист Наручиоца.

Обавезује се Извођач радова да у тренутку примопредаје изведених радова, преда Наручиоцу:

- потписану и оверену бланко соло меницу за отклањање недостатака у гарантном року, у износу од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а, са роком важности 30 дана дужим од трајања гарантног рока, која ће бити уновчена уколико не буду отклоњене евентуалне грешке током важења гарантног рока.

Менице морају бити евидентирани у Регистар меница и овлашћења НБС. Уз менице доставити менично овлашћење – писмо за Наручиоца, захтеве пословној банци за регистрацију меница и копију картона депонованих потписа овлашћених лица извођача радова издатих од стране пословне банке.

Гаранција за изведене радове и гарантни рок

Члан 10.

Извођач радова гарантује да су изведени радови у време примопредаје у складу са уговором, прописима и правилима струке и да немају мана које онемогућавају или умањују њихову вредност или њихову подобност за редовну употребу, односно употребу одређену уговором.

Гарантни рок за квалитет изведених радове износи 2 (две) године и рачуна се од датума примопредаје радова. Гарантни рок за сав уграђени материјал је у складу са гарантним роком произвођача рачунајући од датума примопредаје радова.

Квалитет уграђеног материјала

Члан 11.

Уколико наручилац утврди да употребљени материјал не одговара стандардима и техничким прописима, може га одбити и забранити његову употребу.

Извођач радова је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

Вишкови и мањкови радова

Члан 12.

За свако одступање од техничке документације на основу које се изводе радови, односно за свако одступање од уговорених радова, Извођач радова је дужан да о томе обавести наручиоца и да тражи писмену сагласност за та одступања.

Извођач радова не може захтевати повећање уговорене цене за радове које је извршио без сагласности наручиоца.

Вишкови радова су количине изведених радова које прелазе уговорене количине радова.

Вишкови или мањкови радова за чије извођење је наручилац дао сагласност, обрачунавају се и плаћају по уговореним фиксним јединичним ценама и стварним количинама изведених радова, а у складу са Посебним узансама о грађењу („Службени лист СФРЈ“ бр. 18/77 - у даљем тексту: Узансе).

Хитни непредвиђени радови

Члан 13.

Хитни непредвиђени радови су радови чије је предузимање било нужно због осигурања стабилности објекта или ради спречевања настанка штете, а изазвани су неочекиваном тежом природом земљишта, неочекиваном појавом воде или другим ванредним и неочекиваним догађајима, у складу са чланом 634. Закона о облигационим односима) и чланом 19. став 2. Посебних Узанси о грађењу („Службени лист СФРЈ“ бр. 18/77 - у даљем тексту: Узансе).

Хитне непредвиђене радове Извођач радова може да изведе и без претходне сагласности наручиоца, ако због њихове хитности није био у могућности да прибави ту сагласност.

Извођач радова је дужан без одлагања обавестити наручиоца о разлозима за извођење хитних непредвиђених радова и о предузетим мерама.

Извођач радова има право на правичну накнаду за хитне непредвиђене радове из овог члана, који су морали бити обављени.

Примопредаја изведених радова

Члан 14.

Примопредаја изведених радова врши се по завршетку извођења уговорених радова.

Примопредаја изведених радова обухвата контролу усклађености изведених радова са документацијом на основу које се изводе уговорени радови, као и са техничким прописима и стандардима који се односе на поједине врсте радова, односно материјала, опреме и инсталација.

Комисију за примопредају радова именовале Наручилац, а коју обавезно чини одговарајући број представника Наручиоца и стручног надзора, уз присуство Извођача радова.

Измене уговора

Члан 15.

Наручилац може, након закључења овог уговора, у складу са одредбама чл. 156-161 Закона да измене уговор без спровођења јавне набавке.

Наручилац ће дозволити продужетак рока за извођење радова, ако наступе околности на које извођач радова није могао да утиче, а које се односе на:

1. природне догађаје (пожар, поплава, земљотрес, изузетно лоше време неуобичајено за годишње доба и за место на коме се радови изводе и сл.);

2. мере предвиђене актима надлежних органа;
3. услове за извођење радова у земљи или води, који нису предвиђени техничком документацијом;
4. закашњење увођења Извођача радова у посао;
5. закашњење у испоруци опреме, ако опрему набављају наручиоци или је испоручује лице које су наручиоци одредили;
6. вишкове радова, у складу са чланом 12. овог уговора;
7. хитне непредвиђене радове предвиђене чланом 16. овог уговора;
8. додатне радове који су постали неопходни, а који нису били укључени у првобитни уговор о јавној набавци, у случају и на начин како је предвиђено чланом 157. Закона.

Изменом уговора, по било ком од наведених основа, не може се мењати целокупна природа уговора односно предмета јавне набавке.

Члан 16.

У случају потребе извођења хитних непредвиђених радова из члана 13. овог уговора, поред продужења рока, наручилац ће дозволити и промену цене, до износа трошкова који су настали због извођења тих радова.

Решавање спорова

Члан 17.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно. Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Лесковцу.

Број примерака уговора

Члан 18.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) једнака примерка, по 3 (три) за сваку уговорну страну.

Ступање на снагу

Члан 19.

Овај уговор се сматра закљученим када га потпишу обе уговорне стране а ступа на снагу даном предаје Наручиоцу менице за испуњење уговорних обавеза од стране Извођача радова.

ЗА НАРУЧИОЦА

ЗА ИЗВОЂАЧА РАДОВА

Напомена: модел уговора понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да се слаже са моделом уговора.

10. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на коме понуда мора бити састављена

Понуда мора да буде састављена на српском језику. Наручилац води поступак на српском језику. Понуђач подноси понуду на српском језику, односно понуда и тражени подаци из конкурсне документације морају да буду састављени на српском језику. Уколико се докази достављају на страном језику, исти морају бити преведени на српски језик и оверени од стране овлашћеног судског тумача.

2. Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена

Обрасци и изјаве тражени у конкурсној документацији, односно подаци који морају да буду њихов саставни део, понуђач попуњава читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача их попуњава и потписује. Понуда мора бити јасна и недвосмислена.

Понуда мора да садржи:

1. Образац понуде – попуњен и потписан;
2. Изјаву понуђача о испуњавању тражених услова (образац бр. 1) – попуњена и потписана;
3. Предмер и предрачун – попуњен и потписан;
4. Образац изјаве о интегритету – попуњен и потписан;
5. Образац трошкова припреме понуде – попуњен и потписан – доставља се само у случају да је понуђач имао трошкове припремања понуде;
6. Модел уговора – попуњен и потписан;

3. Рок, начин и место подношења понуда

Понуђачи су дужни да понуду доставе до 29.11.2023. године до 11:00 часова, без обзира на начин достављања, у запечаћеном омоту на адресу: Градска управа - Одељење за јавне набавке, Трг револуције 33/4, 16000 Лесковац, са назнаком: „Понуда за набавку радова – Извођење радова на партерном уређењу у порти Св. Петка у Рудару, НН 126-3/23 – НЕ ОТВАРАТИ“. Понуђач је дужан да на полеђини коверте назначи назив и адресу понуђача. Понуде које стигну након наведеног рока (дана и сата), сматраће се неблаговременим и неће бити узете у разматрање, и исте ће бити враћење понуђачима неотворене. Отварање понуда обавиће се 29.11.2023. године у 11:30 часова, у просторијама наручиоца на адреси Градска управа – Одељење за јавне набавке, Трг револуције 33/4, 16000 Лесковац. Отварање понуда врши комисија за предметну јавну набавку по редоследу приспећа.

4. Понуда са варијантама и партије

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

Предмет јавне набавке није обликован у партије.

5. Начин измене, допуне и опозив понуде

Понуђач може у било ком тренутку пре истека рока за подношење понуда односно 29.11.2023. године до 11:00 часова, да допуни, измени или опозове своју понуду писаним обавештењем, са ознаком: „Допуна понуде“, „Измена понуде“ или „Опозив понуде“, за набавку број НН 126-3/23. Измена, допуна или опозив понуде је пуноважан ако је Наручилац примио измену, допуну или опозив понуде пре истека рока за подношење понуда. Измена, допуна и опозив понуде врше се на начин на који се и подноси понуда. Понуђач је дужан да јасно назначи која документа накнадно доставља односно који део понуде мења.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Градска управа - Одељење за јавне набавке, ул. Трг револуције бр. 33/4, 16000 Лесковац, до истека рока за подношење понуда односно до дана **29.11.2023.** године до **11:00** часова, са ознаком:

„Измена понуде за јавну набавку Извођење радова на партерном уређењу у порти Св. Петка у Рудару, НН 126-3/23 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Допуна понуде за јавну набавку Извођење радова на партерном уређењу у порти Св. Петка у Рудару, НН 126-3/23 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Опозив понуде за јавну набавку Извођење радова на партерном уређењу у порти Св. Петка у Рудару, НН 126-3/23 – НЕ ОТВАРАТИ.“

„Измена и допуна понуде за јавну набавку Извођење радова на партерном уређењу у порти Св. Петка у Рудару, НН 126-3/23 - НЕ ОТВАРАТИ“.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да измени, допуни или опозове своју понуду.

6. Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда. У супротном такве понуде ће бити одбијене.

У обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли понуду подноси самостално, као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

8. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

9. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА, РОКА КАО И ОСТАЛИХ УСЛОВА ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Плаћање ће бити извршено по основу оверене привремене месечне ситуације и окончаној ситуацији, у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема оверене ситуације од стране стручног надзора, уплатом на рачун понуђача коме се додели уговор.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Захтеви у погледу рока и места извођења радова

Понуђач се обавезује да уговорене радове изведе у року не дужем од 60 (шестдесет) радних дана рачунајући од дана увођења у посао, а према приложеном динамичком плану.

Место извођења радова је партер у порти цркве Св. Петка у Рудару.

Захтеви у погледу гарантног рока и квалитета уграђеног материјала

Гарантни рок за квалитет изведених радове износи 2 (две) године и рачуна се од датума примопредаје радова.

Гарантни рок за уграђени материјал је у складу са гарантним роком произвођача рачунајући од датума примопредаје радова.

Уколико наручилац утврди да употребљени материјал не одговара стандардима и техничким прописима, може га одбити и забранити његову употребу.

Захтеви у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди

Цене и све остале вредности у понуди морају бити исказане у динарима. Понуђена цена обухвата цену изведених радова и свих осталих пратећих односно зависних трошкова набавке.

Јединичне цене из предмера и предрачуна важиће током целог временског периода реализације уговора, и неће се мењати током трајања уговореног периода, осим у случају битно измењених тржишних прилика.

Захтев за променом цена мора бити детаљно образложен од стране понуђача са одговарајућим доказима у прилогу.

Наручилац након испитивања оправданости захтева за променом цена задржава право да донесе одговарајућу одлуку, односно да исти одбије или дозволи промену цена у одређеном износу односно проценту.

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне набавке, с тим да ће се за оцену понуда узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Подаци о језику на коме понуда мора бити састављена

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити написана на српском језику. Уколико се докази достављају на страном језику, исти морају бити преведени на српски језик и оверени од стране судског тумача.