



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД ЛЕСКОВАЦ
ГРАДСКА УПРАВА
Одељење за јавне набавке
Бр. 2422 -404/2023-11
11.08. 2023. год.
Лесковац

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
НАБАВКА НА КОЈУ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ
(члан 27. став 1. тачка 1) Закон о јавним набавкама, „Сл. Гласник РС“ бр.
91/2019)

Стручни надзор над извођењем радова на енергетској санацији ОШ
„Бора Станковић“ Губеревац
бр. НН 092-2/23

Рок за подношење понуда: 21.08.2023. године до 11:00 сати, без обзира на начин достављања

Понуде доставити на адресу: Градска управа - Одељење за јавне набавке
ул. Трг револуције 33/4, 16000 Лесковац

На основу члана 27. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 19/2019, у даљем тексту: Закон), члана 64. – члана 72. Правилника о ближем уређењу поступка јавне набавке број 839/2020-III, Одлуке о спровођењу поступка набавке на коју се Закон не примењује број 2096-404/2023-11 од 11.07.2023. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ НА КОЈЕ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ

Стручни надзор над извођењем радова на енергетској санацији ОШ „Бора Станковић“ Губеревацбр. НН 092-2/23

САДРЖАЈ

| Поглавље | Назив поглавља | Страна |
|----------|--|--------|
| 1 | Општи подаци о јавној набавци | 3 |
| 2 | Критеријум за доделу уговора | 5 |
| 3 | Врста, техничке карактеристике (Спецификација) | 6 |
| 4 | Образац понуде | 7 |
| 5 | Опис критеријума за квалитативни избор привредног субјекта | 12 |
| 6 | Изјава о интегритету | 15 |
| 7 | Образац трошкова припреме понуде | 16 |
| 8 | Упутство понуђачу како да сачини понуду | 17 |
| 9 | Модел уговора | 20 |

Укупан број страна: 23

Комисија:

1. Милан Стојановић
2. Милан Китановић
3. др Зоран Милошевић

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ
ШЕФ ОДЕЉЕЊА
Зоран Новаковић



1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1 Подаци о наручиоцу

| | |
|------------------------------|---|
| Назив наручиоца: | Град Лесковац, Градска управа - Одељење за јавне набавке |
| Адреса наручиоца: | ул. Трг револуције бр. 33/4 (иза старе Робне куће Београд), 16000 Лесковац |
| Матични број наручиоца: | 06856535 |
| ПИБ наручиоца: | 100545518 |
| Врста наручиоца: | Градска – општинска управа |
| Интернет страница наручиоца: | www.gradleskovac.org |
| Особа за контакт: | Милан Стојановић, бр. телефона 016/215-990 бр. факса 016/216-651, email: javnabavkamilan@gmail.com |

1.2 Врста набавке

Набавка на коју се закон не примењује, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

1.3 Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке: Стручни надзор над извођењем радова на енергетској санацији ОШ „Бора Станковић“ Губеревац бр. НН 092-2/23
ОРН(ЦПВ): 79714000 – Услуге надзора

1.4 Назнака да се поступак спроводи са циљем закључења уговора о јавној набавци

Поступак набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

1.5 Партије

Предметна набавка није обликована по партијама.

1.6 Процењена вредност

Процењена вредност набавке је 500.000,00 динара без ПДВ-а

1.6 Лице за контакт

За све потребне информације у вези са предметном набавком лице за контакт је Милан Стојановић, дипломирани економиста, број телефона 016/215-990, број телефакса 016/216-651, email: javnanabvkaamilan@gmail.com

2. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

- Уговор се додељује економски најповољнијој понуди на основу критеријума ЦЕНА.

Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, уговор ће бити додељен оном понуђачу који је у понуди навео дужи рок важења понуде.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену и исти рок важења понуде, најповољнија понуда биће изабрана путем жреба.

Поступак жребања спроводи Комисија за јавну набавку, у просторијама наручиоца у присуству овлашћених представника понуђача, а о начину и времену жребања понуђачи би били накнадно обавештени.

3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ),

ВАЖНА НАПОМЕНА:

Комплетан предмер и предрачун радова на енергетској санацији ОШ „Бора Станковић у Губеревцу, а који су предмет надзора дат је у прилогу уз конкурсну документацију у Microsoft Excel фајлу.

Могућ је увид у комплетну пројектно техничку документацију у Одељењу за друштвене делатности и локални развој, сваког радног дана од 08 – 14 часова, Трг Револуције 45, 16000 Лесковац, бр.телефона 016/216-961, контакт особа: Марија Стојановић.

Место извршења услуга: ОШ „Бора Станковић“, 16211 Губеревац, Лесковац

РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ: Вршење надзора над извршењем предметних радова, спроводи се у складу с динамиком извођења радова.

4. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

| | |
|--|---|
| Понуда број _____ од _____ године у поступку набавке услуга – Стручни надзор над извођењем радова на енергетској санацији ОШ „Бора Станковић“ Губеревац, бр. НН 092-2/23 ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ | |
| Назив понуђача | |
| Адреса седишта | |
| Матични број | |
| ПИБ | |
| Особа за контакт | |
| Електронска адреса | |
| Број телефона | |
| Број факса | |
| Лице овлашћено за потписивање уговора | |
| Број рачуна понуђача и назив банке | |
| Класификација понуђача: (заокружити начин разврставања предузећа према критеријумима Закона о рачуноводству) | Микро Мало Средње Велико Физичко лице (предузетник) |

Датум : _____

Потпис овлашћеног
лица

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

| | | |
|----|---|--|
| 1) | Назив подизвођача: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број подизвођача (ПИБ): | |
| | Име особе за контакт: | |
| | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: | |
| | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: | |
| 2) | Назив подизвођача: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број подизвођача (ПИБ): | |
| | Име особе за контакт: | |
| | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: | |
| | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: | |

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

| | | |
|----|--------------------------------------|--|
| 1) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број (ПИБ): | |
| | Име особе за контакт: | |
| 2) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број (ПИБ): | |
| | Име особе за контакт: | |
| 3) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број (ПИБ): | |
| | Име особе за контакт: | |

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

за набавку услуга – Стручни надзор над извођењем радова на енергетској санацији ОШ „Бора Станковић“ Губеревац, бр. НН 092-2/23

| | |
|-----------------------|--|
| Укупна цена без ПДВ-а | |
| Износ ПДВ-а | |
| Укупна цена са ПДВ-ом | |

1) Рок важења понуде:

_____ дана од дана отварања понуда (не краћи од 60 дана од дана отварања понуде)

2) Рок извршења услуге: у складу с динамиком извођења радова

2) Рок плаћања: у року од 45 дана од дана пријема доказа о извршеној услузи . Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Датум:

Потпис одговорног лица

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су подаци наведени у обрасцу понуде тачни.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Стручни надзор над извођењем радова на енергетској санацији ОШ „Бора Станковић“
Губеревац, бр. НН 092-2/23

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|--------|---|-----------------------|-----------------------|
| р.број | врста услуге | цена услуге без ПДВ-а | цена услуге са ПДВ-ом |
| 1 | Вршење надзора над над извођењем радова на енергетској санацији ОШ „Бора Станковић“ Губеревац | | |

Понуђач

5. ОПИС КРИТЕРИЈУМА ЗА КВАЛИТАТИВНИ ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА

Уколико понуду подноси правно лице, као понуђач, мора доказати да:

- 1)** не постоје основи за искључење (члан 111. Закона) и
- 2)** испуњава захтевани критеријум за избор привредног субјекта – уписан у регистар привредних субјеката или други одговарајући регистар (члан 115. Закона).

Наручилац задржава право да пре доношења одлуке у поступку набавке захтева од понуђача да достави доказе у виду извода из судског, привредног, професионалног или другог одговарајућег регистра који се води у држави у којој привредни субјект има седиште (за правна лица: извод из Регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из надлежног привредног суда; за предузетнике: извод из Регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра)

Испуњеност услова наведених под 1) и 2) понуђач доказује достављањем изјаве којом под пуном кривичном и материјалном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку набавке (Образац бр. 1).

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ ТРАЖЕНИХ УСЛОВА

за набавку услуга – Стручни надзор над извођењем радова на енергетској санацији ОШ „Бора Станковић“ Губеревац, бр. НН 092-2/23

Понуђач _____, са седиштем у
_____, улица _____

број _____, сагласан сам да наручиоцу на његов захтев, без одлагања, могу доставити наведене доказе и под материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Изричито наводим да испуњавам све услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну набавку, и то:

- 1) не постоје основи за искључење, сходно члану 111. Закона, и
- 2) испуњавам захтевани критеријум за избор привредног субјекта – уписан у регистар привредних субјеката или други одговарајући регистар, сходно члану 115. Закона

датум и место:

Потпис овлашћеног
лица понуђача

5.1 ДОДАТНИ КРИТЕРИЈУМИ ЗА КВАЛИТАТИВНИ ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА СА УПУТСТВИМА

- Да понуђач, односно привредни субјект има запослене и/или ангажоване ван радног односа:

- најмање 1 (једног) дипломираног грађевинског инжењера или архитекту, са личном лиценцом бр. 400 или 401 или 410 или 411,

- најмање 1 (једног) дипломираног инжењера са личном лиценцом бр. 450 и

- најмање 1 (једног) дипломираног инжењера за енергетску ефикасност са личном лиценцом бр. 381

Испуњеност критеријума понуђач доказује достављањем у понуди:

За носиоце лиценце, копију личне лиценце са важећом потврдом ИКС или решења са активним статусом у Регистру лиценцираних инжењера, архитеката и просторних планера који води Министарство у складу са Законом.

Такође, за радно ангажована лица, поред копије тражене лиценце или решења, дужан је да достави и доказ о радном статусу (фотокопија важећег уговора о радном ангажовању сходно Закону о раду:

уговор о раду или уговор о привременим и повременим пословима, уговор о делу ради обављања послова који су ван делатности послодавца, уговор о допунском раду), фотокопија одговарајуће пријаве на осигурање запослених (образац М, М2, МА...).

- Тражене доказе за додатне критеријуме доставити уз понуду.

6. ИЗЈАВА О ИНТЕГРИТЕТУ

за набавку услуга – Стручни надзор над извођењем радова на енергетској санацији ОШ „Бора Станковић“ Губеревац, бр. НН 092-2/23

Понуђач _____, са седиштем у _____, улица _____ број _____, под материјалном и кривичном одговорношћу даје следећу

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у овом поступку набавке поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима, гарантујем тачност података у понуди и немам сукобљене интересе који могу негативно да утичу на извршење набавке.

датум:

Потпис овлашћеног
лица понуђача

место:

7. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

ИЗЈАВА О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Као понуђач у предметном поступку набавке услуга – Стручни надзор над извођењем радова на енергетској санацији ОШ „Бора Станковић“ Губеревац, бр. НН 092-2/23, изјављујем да сам приликом припремања понуде имао следеће трошкове:

| Назив трошка | Износ трошка у динарима |
|--|-------------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ | |

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање ове изјаве није обавезно.

Датум:

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

8. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1 Подаци о језику на коме понуда мора бити састављена

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2 Начин подношења понуда

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

Понуду доставити на адресу наручиоца, Градска управа – Одељење за јавне набавке, ул. Трг револуције 33/4, 16000 Лесковац са назнаком: „**Понуда за набавку услуга – Стручни надзор над извођењем радова на енергетској санацији ОШ „Бора Станковић“ Губеревац, бр. НН 092-2/23 - НЕ ОТВАРАТИ**“.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране понуђача до **21.08.2023.** године до 11:00 сати.

Јавно отварање понуда обавиће се **21.08.2023. године, са почетком у 11:30** сати, у просторијама наручиоца, на адреси: Одељење за јавне набавке, Лесковац, ул. Трг револуције бр. 33/4, Лесковац. Отварање понуда врши комисија за предметну јавну набавку по редоследу приспећа.

Наручилац ће по пријему одређене понуде, на коверти односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи:

- 1) образац понуде
- 2) образац структуре понуђене цене
- 3) изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке (Образац бр 1)
- 4) Тражене доказе за испуњење додатних критеријума за избор привредног субјекта
- 5) Модел уговора

3 Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.
Предмет јавне набавке није обликован у партије.

4 Начин измене, допуне и опозив понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Градска управа – Одељење за јавне набавке, ул. Трг револуције 33/4, 16000 Лесковац, са назнаком: измена понуде/допуна понуде/опозив понуде/измена и допуна понуде за набавку услуга – Стручни надзор над извођењем радова на енергетској санацији ОШ „Бора Станковић“ Губеревац, бр. НН 092-2/23, - НЕ ОТВАРАТИ.“

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести назив и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуде понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5 Понуда са подизвођачем

Понуђач који намерава да извршење дела уговора повери подизвођачу, дужан је да у понуди наведе: 1) који део уговора намерава да повери подизвођачу (по предмету или у количини, вредности или проценту); 2) податке о подизвођачима. Подаци из става 1. морају да буду наведени у уговору о набавци, ако је привредни субјект поверио подизвођачу део уговора о набавци.

6 Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача, као заједничку понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење набавке, а који обавезно садржи податке о: 1. Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем; 2. Опис послова сваког понуђача из групе понуђача у извршењу уговора; 3. Понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор; 4. Понуђачу који ће издати рачун; 5. Рачуну на који ће бити извршено плаћање; 6. Обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

7 Начин и услови плаћања, гарантни рок, као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

Плаћање ће се вршити у року од 45 дана од дана уредно испостављене и регистроване фактуре. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуде. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. У случају да понуђач прихвати захтев за продужење рока важења понуде, исти не може мењати понуду.

8 Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати. ,

9 Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима финансијског обезбеђења испуњења обавеза понуђача

Наручилац за ову предметну јавну набавку не захтева средства финансијског обезбеђења, којим понуђач обезбеђује испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке.

10 Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачу на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Предметна јавна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

11 Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

НАПОМЕНА:

Приликом попуњавања и састављања понуде употреба печата није обавезна

9. МОДЕЛ УГОВОРА

1. Република Србија, Град Лесковац, Градска управа - Одељење за јавне набавке, улица Трг револуције 33/4, ПИБ 100545518 кога заступа шеф Одељења Зоран Новаковић, сходно Одлуци о Градској управи града Лесковца ("Службени гласник града Лесковца", бр. 2/17, 29/17 и 5/23)

и

2. _____ из _____ ул. _____ бр. _____
ПИБ _____, матични број _____, број текућег рачуна _____,
назив банке _____, телефон _____, телефакс _____, кога
заступа _____, у даљем тексту: Извршилац услуга (попуњава понуђач –).

Извршилац услуга у извршењу уговора учествује (заокружити и попунити):

а) самостално;

б) са подизвођачима:

_____ из _____

_____ из _____

в) заједнички, у групи са:

_____ из _____

_____ из _____

Уговорне стране претходно сагласно констатују да је извршиоцу услуге по спроведеном поступку набавке број НН 036-2/23, одлуком наручиоца додељен уговор о набавци.

Члан 1.

Предмет овог уговора је вршење стручног надзора на радовима на енергетској санацији на ОШ „Бора Станковић“ Губеревац, у свему према техничкој спецификацији, предмору и предрачуну и понуди Извршиоца, број _____, од ____ . ____ . ____ . године, који су саставни део уговора а у складу са важећим прописима, техничким нормативима и обавезним стандардима који важе за област вршења стручног надзора.

Члан 2.

Овим уговором Извршилац се обавезује да за потребе Наручиоца изврши и пружи услуге стручног надзора, радовима на енергетској санацији на ОШ „Бора Станковић“ Губеревац, у свему према пројектно - техничкој документацији, издатом грађевинском дозволом и Уговором са извођачем радова.

Члан 3.

Уговорена цена Услуге стручног надзора из члана 1. овог уговора после спроведеног поступка набавке износи _____ динара, без ПДВ-а, односно _____ са ПДВ-ом у складу са понудом бр. _____ од _____ године.

Наручилац се обавезује да за извршене услуге које су предмет овог уговора изврши плаћање по испостављеном исправном рачуну о извршеној услузи потписаног од стране представника Наручиоца и Извршиоца у року од 45 (четрдесетпет) дана, од дана уредно примљеног рачуна.

У цену из става 1. овог члана су урачунати сви трошкови везани за реализацију Услуге стручног надзора за цео период важења овог уговора, укључујући и евентуално продужење рока за извођење радова, осим ако овим Уговором није другачије предвиђено.

Извршилац услуге се обавезује да ће послове који су предмет овог уговора вршити током целог периода извођења радова.

Члан 4.

Плаћање услуга који су предмет овог уговора Наручилац ће извршити на текући рачун Извршиоца бр. _____ отвореног код _____ банке.

Члан 5.

Извршилац је дужан да у поступку стручног надзора на радовима на енергетској санацији на ОШ „Бора Станковић“ Губеревац, посао обавља у интересу Наручиоца и да приликом обављања послова надзора штити интересе Наручиоца, обезбеђујући примену правних и техничких норми које важе за изградњу предметних објеката укључујући и пуштање у пробни рад, те да у том циљу предузима одговарајуће радње контроле и издавања налога извођачу радова кога је Наручилац ангажовао.

Извршилац услуге се обавезује да у току извршења услуге стручног надзора:

- врши надзор над радовима на ОШ „Бора Станковић“ Губеревац;
- по пријему пројектне документације и у току радова на пуштању у рад, изврши детаљну контролу и проучавање пројекта у циљу благовременог решавања нејасних детаља и предлагања рационалних техничких решења и технологије извођања радова, као и преглед понуде за извођење радова;
- уведе извођача радова у посао уписом у грађевински дневник и преда извођачу радова главне пројекте, решење о грађевинској дозволи и решење о именовању стручног надзора;
- да изврши оцену услова на градилишту, релевантног законског оквира као и одговарајућих техничких стандарда;
- за потребе наручиоца саставља и доставља извештаје и прегледе о количинама, квалитету и вредностима радова.
- да организује и води састанке са извођачем радова и наручиоцем и израђује записнике са истих;
- проверава да ли извођач радова изводи радове у складу са решењем о грађевинској дозволи, односно у складу са уговором о извођењу радова и правилима струке;
- проверава квалитет извођења радова и примену прописа, стандарда и техничких норматива;
- проверава да ли се уграђују квалитетни грађевински материјали, опрема и инсталације, као и да ли се употребљавају у складу са прописима;
- проверава и потписује привремене и окончане ситуације;
- уписује примедбе и закључке у грађевински дневник;
- проверава и потписује грађевинску књигу;
- надзире динамику извођења радова и даје упутства извођачу радова;
- на захтев наручиоца у примереном року доставља образложено мишљење о основаности захтева извођача радова за продужењем рока за извођење радова;
- чува и прикупља комплетну документацију потребну за примопредају објеката (атести, записници, грађевински дневник и друго) и доставља наручиоцу у даљи рад и чување;
- учествује у раду Комисије за примопредају радова и Комисије за технички преглед и пружи помоћ наручиоцу приликом примопредаје документације;
- провера и одобрење документације коју израђује извођач радова до коначне предаје целокупне документације наручиоцу;
- да се за случај појаве грешака у гарантном периоду, за чије је отклањање неопходно присуство стручног надзора одазове на позив Наручиоца;
- решава друга питања која се појаве у току извођења радова, у свему према одредбама Закона који регулише ову област и одговарајућих правилника;

Члан 6.

Извршилац стручног надзора се обавезује да ће послове уговорене из члана 1. овог уговора обављати у потпуности према правилима професије, стручно и квалитетно, у складу са одредбама Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012 и 42/2013 - одлука УС, 50/2013 – одлука УС, 98/2013 – одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 – др. закон 9/2020 и 52/2021), Правилником о садржини и начину вођења стручног надзора („Сл. Гласник РС“, бр. 22/2015 и

24/2017) и Правилника о садржини и начину вођења књиге инспекције и грађевинског дневника и грађевинске књиге и другим законским и подзаконским актима.

Члан 7.

Овај уговор се закључује до завршетка извршења радова и ступа на снагу даном потписивања, а обухвата период од увођења Извођача радова у посао до завршетка уговорених радова, као и евентуалних додатних радова, примопредаје и коначног обрачуна изведених радова.

Рок обухвата и период евентуалног продужења рока за завршетак радова, одобреног од стране Наручиоца, по добијеној писаној сагласности стручног надзора или у случају више силе.

Члан 8.

Спровођење контроле као и извршење овог уговора су у надлежности Градске управе града Лесковца – Одељење за друштвене делатности и локални развој, Трг револуције 45, 16000 Лесковац.

Члан 9.

Овај уговор се може раскинути пре истека рока, ако нека од уговорних страна не поштује одредбе овог уговора.

Уговор се раскида писаном изјавом која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 15 дана, од дана достављања изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид уговора.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да све настале разлике у мишљењу и спорове решавају споразумно, а ако то не буде могуће, спор ће се решавати пред надлежним судом.

Члан 11.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

НАРУЧИЛАЦ УСЛУГЕ

ИЗВРШИЛАЦ УСЛУГЕ

НАПОМЕНА: понуђач је дужан да модел уговора попуни и потпише чиме потврђује да је сагласан са његовом садржином.