



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД ЛЕСКОВАЦ
ГРАДСКА УПРАВА
Одељење за јавне набавке
Бр. 2410 -404/2023-11
14.08. 2023. год.
Лесковац

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
НАБАВКА НА КОЈУ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ
(члан 27. став 1. тачка 1) Закон о јавним набавкама, „Сл. Гласник РС“ бр.
91/2019)

**Набавка промотивног филма за реализацију пројекта – унапређење
енергетске ефикасности у ОШ „Бора Станковић“ Губеревац
бр. НН 091-2/23**

Рок за подношење понуда:

22.08.2023. године до 11:00 сати, без обзира на
начин достављања

Понуде доставити на адресу:

Градска управа - Одељење за јавне набавке
ул. Трг револуције 33/4, 16000 Лесковац

На основу члана 27. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 19/2019, у даљем тексту: Закон), члана 64. – члана 72. Правилника о ближем уређењу поступка јавне набавке број 839/2020-III, Одлуке о спровођењу поступка набавке на коју се Закон не примењује број 2093-404/2023-11 од 11.07.2023. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ НА КОЈЕ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ

Набавка промотивног филма за реализацију пројекта – унапређење енергетске ефикасности у ОШ „Бора Станковић“ Губеревац, бр. НН 091-2/23

САДРЖАЈ

Поглавље	Назив поглавља	Страна
1	Општи подаци о јавној набавци	3
2	Критеријум за доделу уговора	5
3	Врста, техничке карактеристике (Спецификација)	6
4	Образац понуде	11
5	Опис критеријума за квалитативни избор привредног субјекта	16
6	Изјава о интегритету	18
7	Образац трошкова припреме понуде	19
8	Упутство понуђачу како да сачини понуду	20
9	Модел уговора	23

Укупан број страна: 25

Комисија:

1. Милан Стојановић
2. Милан Китановић
3. др Зоран Милошевић

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ
ШЕФ ОДЕЉЕЊА
Зоран Новаковић



1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1 Подаци о наручиоцу

Назив наручиоца:	Град Лесковац, Градска управа - Одељење за јавне набавке
Адреса наручиоца:	ул. Трг револуције бр. 33/4 (иза старе Робне куће Београд), 16000 Лесковац
Матични број наручиоца:	06856535
ПИБ наручиоца:	100545518
Врста наручиоца:	Градска – општинска управа
Интернет страница наручиоца:	www.gradleskovac.org
Особа за контакт:	Милан Стојановић, бр. телефона 016/215-990 бр. факса 016/216-651, email: javnabavkamilan@gmail.com

1.2 Врста набавке

Набавка на коју се закон не примењује, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

1.3 Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке: Набавка промотивног филма за реализацију пројекта – унапређење енергетске ефикасности у ОШ „Бора Станковић“ Губеревац, бр. НН 091-2/23 ОРН(ЦПВ): 92111200 – Продукција рекламног, пропагандног и информативног филма и видео снимака.

1.4 Назнака да се поступак спроводи са циљем закључења уговора о јавној набавци

Поступак набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

1.5 Партије

Предметна набавка није обликована по партијама.

1.6 Процењена вредност

Процењена вредност набавке је 323.273,00 динара без ПДВ-а

1.6 Лице за контакт

За све потребне информације у вези са предметном набавком лице за контакт је Милан Стојановић, дипломирани економиста, број телефона 016/215-990, број телефакса 016/216-651, email: javnanabavkamilan@gmail.com

2. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

- Уговор се додељује економски најповољнијој понуди на основу критеријума ЦЕНА.

Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, уговор ће бити додељен оном понуђачу који је у понуди навео дужи рок важења понуде.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену и исти рок важења понуде, најповољнија понуда биће изабрана путем жреба.

Поступак жребања спроводи Комисија за јавну набавку, у просторијама наручиоца у присуству овлашћених представника понуђача, а о начину и времену жребања понуђачи би били накнадно обавештени.

3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ),

Технички захтеви за снимање видео записа ЕУ ПРО Плус пројеката

- Снимати кадрове у резолуцији 1920x1080 пиксела или већој
- Снимити пројектне табле где се види обележје ЕУ која подржава пројекат
- Снимити «покривалице» са већим фрејм – рејтом од 25 сличица у секунди (идеално 50фпс и више). За инфраструктурне пројекте - пројекат снимати у три фазе односно пре интервенције, током интервенције ии после интервенције односно током употребе и то са истих тачака како би се видела промена односно “пре и после” интервенције
- Снимати дешавања у покрету - људе, предмете, машине. Избегавати снимке у којима нема никаквог кретања. Уколико се у кадру ништа не помера од објеката које снимамо, успоставити динамику кретањем камере. Дакле у покрету је или објекат који снимамо или, ако је објекат статичан (нпр. табла са натписом), у покрету је камера вођама напред-назад, лево-десно, зум-одзум итд.
- Интервјуисане особе снимити у средње-крупном, руском плану (до појаса).
- Снимити опште планове из ваздуха (дроном)
- Звук интервјуисаних снимити бубицом или унидирекционим микрофоном

Шаблон сценарија

Сваки појединачни сегмент дат кроз овај шаблон МОРА бити снимљен, а наведени редослед је дат као пример и може се мењати током монтаже у циљу постизања квалитетније драматургије филма.

И. Пројекти локалне и економске инфраструктуре

Изјаве

Сваки филм мора да садржи минимално три изјаве. Уколико неко од два званичника у локалној самоуправи или на датом пројекту није доступан за снимање, интервјуисати хијерархијски ниже запослену особу која има информације о пројекту (нпр. грант менаџер, заменик директора итд.)

- Изјаву председника општине / градоначелника (шира слика пројекта). Изјаву званичника институције која се реновира/гради (ближи приказ изведених радова)
- Изјаву корисника/ца који користи инфраструктуру (лична искуства корисника/е и користи које он/она имају од пројекта)

1. ПОКРИВАЛИЦЕ

Сваки филм треба да садржи оптималан број кадрова за покривање приче. Идеално је да постоји око 20 снимљених покривалица по минути филма. Дакле ако правимо филм од 5 минута требало би да снимимо око 100 кадрова за покривање.

1. Приказ ПРЕ И ПОСЛЕ за инфраструктурне пројекте снимљен са истих тачака

- Кадрови пре почетка радова
- Кадрови извођења радова
- Кадрови завршених радова

Напомена: Уколико постоји архивски материјал објекта који је реновиран, обавезно га уврстити у материјал за монтажу ради приказа разлике у изгледу објекта пре и после реализације пројекта.

2. Приказ употребе објекта

- Кадрови људи који користе објекат
- Кадрови детаља ентеријера и екстеријера
- Активности које се одвијају у објекту
- Људске реакције
- Машине које раде
- Људи који међусобно комуницирају или сарађују (разговарају, имају заједничке активности, смеју се, раде)

3. Широки (општи) планови

Ради што ефикасније монтаже материјала неопходно је направити одређен број кадрова који нам дају шири визуални приказ места (простора) где се објекат налази. Ове кадрове је идеално снимити дроном. У недостатку дрона, можемо снимити широке планове и са оближњег пута, видиковца, локалног брда или пропланка и сл.

- Општи (широки) планови места, предела, села, града у коме се пројекат одвија.
- Екстеријер - Општи (широки) планови самог објекта или његових делова уколико је превелики да стане у кадар
- Ентеријер (уколико је објекат таквог типа)
- Општи планови унутрашњих просторија и активности које се у њима одвијају

4. Крупни планови и детаљи

Крупни и детаљ планови нам дају ближу слику и у комбинацији са општим плановима служе да ритам филма буде довољно динамичан и занимљив за гледање. Ове кадрове би било идеално снимати у већем броју фрејмова од 25 у секунди ради постизања slow мотион ефекта, тј. визуалног наглашавања одређених аспеката пројекта који могу бити значајни зато што на симболичан начин могу емотивно да утичу на гледаоца. 50 фпс (фрејмова у секунди) у секунди и више је пожељно уколико постоје техничке могућности.

- Крупни планови људи који раде, сарађују, комуницирају. Њихови изрази лица. Реакције и интеракције.
- Крупни планови машина, техничких уређаја, алата који су у употреби, које неко користи.

ОПШТА НАПОМЕНА ЗА ПИСАЊЕ СЦЕНАРИЈА:

Писању сценарија приступити након одгледаног целокупног снимљеног / прикупљеног материјала. У наставку Вам дајемо шаблон по коме можете написати Ваш сценарио. Црвеном бојом су обележени елементи које сами уписујете.

Важно је да сценарио обухвата све горе наведене елементе, а њихов редослед којим се појављују је на Вама да одлучите у циљу постизања што занимљивије приче, а сходно материјалу којим располагете.

Шаблон/скица за писање сценарија за кратке приче о инфраструктури

НАСЛОВ ФИЛМА ЕУ ПРО ПЛУС УСПЕШНЕ ПРИЧЕ

1 НАЈАВНА ШПИЦА

(Интро који садржи назив филма и/или основне информације о продуцентима)

РЕЗ НА:

2 ЕХТ. ОПШТИ ПЛАН МЕСТА (СЕЛА, ГРАДА, ОПШТИНЕ) ГДЕ СЕ ОБЈЕКАТ НАЛАЗИ

Опис уводног кадра. Где се налазимо и какав је уводни амбијент.

Важна Напомена: Након описа сваке сцене обавезно навести број/назив снимка или снимака из сировог материјала где се ти кадрови налазе, (нпр. из дрона снимак ДЈИ0010, 4 с). Овакав процес знатно олакшава и убрзава рад током монтаже филма.

Графички испис

НАЗИВ МЕСТА КОЈЕ ВИДИМО

Музика.

3 ЕХТ. ОПШТИ ПЛАН САМОГ ОБЈЕКТА. ДАКЛЕ БЛИЖИ ПРИКАЗ У ОДНОСУ НА ПРВИ КАДАР

Кадрови завршеног објекта споља. Обично из ваздуха или снимљени широко са земље да се види објекат у целини. (нпр. из дрона снимак ДЈИ0005 издвојити 4-5 сец)

Музика.

4 ЕХТ. ИЗЈАВА КОРИСНИКА КАКО ЈЕ ПРЕ И ПОСЛЕ

Корисник даје одговор на питање « Како је било раније а како је сада? Наведите нам разлике које су, по Вама, највеће и најзначајније? »

Нпр. Било је небезбедно а сад је безбедно, било је прљаво сад је чисто, нисмо имали воду а сад је имамо итд.

Графички испис

ПОТПИС САГОВОРНИКА

РЕЗ НА:

5 ЕХТ. И ЕНТ. КАДРОВИ ИЗГРАДЊЕ. ОД ПОЧЕТКА РАДОВА ПА КАКО ОБЈЕКАТ ИЗГЛЕДА НА КРАЈУ.

Овде искористити и кадрове из архива ако постоје. Навести бројеве/називе снимака које користимо (нпр. ХЦ0А6508, 0.01-0.09 сец, ХЦ0А6469 0.00-0.04 итд.)

Графички испис

У ШТА ЈЕ ИНВЕСТИРАНО И У ОКВИРУ КОГ ПРОГРАМА?: Нпр. « Уз подршку Европске уније кроз оквиру програма ЕУ ПРО ПЛУС, у поморавском селу Кушиљево обновљен је седам деценија стар Дом културе »

РЕЗ НА:

6 ЕХТ. ИЗЈАВА ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ/ГРАДОНАЧЕЛНИКА или неког другог одговарајућег службеног лица

Председник општине или градоначелник одговара на питање « Зашто је све важан овај пројекат за ову општину или град? Колико је новца уложено у овај пројекат и уз чију све подршку? »

Напомена: Током изјава такође сликом покривати говорника одговарајућим кадровима. Ради постизања добре динамике филма, потрудите се да лице које говори видимо у филму максимално до 15 секунди, а да сва остала прича буде покривена кадровима који указују на оно о чему говорник прича.

Графички испис
ПОТПИС ГОВОРНИКА

РЕЗ НА:

7 ЕХТ. ТАБЛА ИЛИ ПЛОЧА СА НАЗИВИМА ИНВЕСТИТОРА И ИЗВОЂАЧА

Сваки филм МОРА да садржи кадар на коме се види обележје са називом пројекта и логотипима, тј. називима инвеститора пројекта. Најчешће је то табла постављена поред објекта или плоча постављена код улаза у објекат.

РЕЗ НА:

8 ЕНТ. И/или ЕХТ. КАДРОВИ УПОТРЕБЕ ОБЈЕКТА

Кадрови људи, детаља ентеријера и екстеријера, активности које се одвијају у објекту, људске реакције (разговарају, имају заједничке активности, смеју се, раде), машине које раде итд. Ови кадрови имају за циљ да прикажу решење проблема које се овом инвестицијом догодило, тј. да покажу новонастале услове комфора, безбедности, олакшаног живота итд.

РЕЗ НА:

9 ЕНТ. ИЗЈАВА ЗВАНИЧНИКА ИНСТИТУЦИЈЕ

Званичник институције која је изграђена/обновљена или њен представник одговара на питања « Колико дуго постоји институција/објекат који се реновира/прави и на које је начине до сада помагао/утицао на локално становништво? »

Какво је било затечено стање институције/објекта пре реализације овог пројекта? Наведите нам шта су били проблеми и шта је све и како овим пројектом од тих проблема санирано/решено? »

Графички испис
ПОТПИС ГОВОРНИКА

РЕЗ НА:

10 ЕХТ. ИЗЈАВА КОРИСНИКА

Корисник даје одговор на питања « Како је Вама лично овај пројекат побољшао, унапредио живот? Шта Вам се, од урађеног, највише допада и зашто? Који је, по Вама, највећи позитивни утицај овог пројекта за Вашу заједницу? »

РЕЗ НА:

11 ЕНТ. И/или ЕХТ. КАДРОВИ УПОТРЕБЕ ОБЈЕКТА

Монтажна секвенца у којој видимо смену опшних и крупних планова употребе објекта од корисника. У оквиру ове секвенце визуално нагласити тренутке интеракције и реакције људи које указују на задовољство услед реализованог пројекта. Овде можемо да употребимо филмски језик за изазивање емоција код гледалаца. Нпр. Коришћење slow мотион ефекта воде која тече како би нагласили њен значај за живот, појачавање музике у циљу наглашавања појединог кадра, дечији осмеси и игра као приказ безбрижности итд.

РЕЗ НА :

12 ЕХТ. ИЗЈАВА ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ/ГРАДОНАЧЕЛНИКА или неког другог одговарајућег службеног лица

Председник општине или градоначелник одговара на питање « Наведите нам да ли је овај пројекат део неке локалне, регионалне, националне развојне стратегије или плана и ког? »

РЕЗ НА:

13 ЕНТ. ИЗЈАВА ЗВАНИЧНИКА ИНСТИТУЦИЈЕ

Званичник институције одговара на питања « Шта ће и како ова институција сада допринети заједници после реновирања/изградње? »

Да ли имате планове и какве за даљи развој ове институције у будућности? »

РЕЗ НА :

14 ЕХТ. ОБАВЕЗНА ИЗЈАВА ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ/ГРАДОНАЧЕЛНИКА

Председник општине или градоначелник изјављује « Овај пројекат је подржала/финансирала реализовала је Европска унија уз подршку Владе Србије а кроз Програм ЕУ ПРО Плус који спроводи УНОПС »

Ова реченица је обавезан део сваког филма.

- Крај -

НАПОМЕНА:

Уколико исто лице и пише сценарио и монтира филм може, на основу овог шаблона, одмах приступити процесу монтаже филма без писања сценарија, а на основу инструкција датих у овом документу. Иако су све наведене сцене, тј. набројани елементи обавезни да се нађу у филму, током монтаже филма имате потпуну слободу да им мењате редослед у циљу што занимљивије испричане приче.

За сва питања и недоумице у току реализације промо филма (питања за изјаве, усаглашавање сценарија, избор снимљених кадрова и сл.) задужен је корисник, односно, Одељење за друштвене делатности и локални развој, Трг Револуције 45, 16000 Лесковац, контакт особа: Марија Стојановић, тел: 016/216-961.

Место извршења услуга: ОШ „Бора Станковић“, 16211 Губеревац, Лесковац

РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ: Максимално 15 месеци, односно, до завршетка пројекта реализованог у сарадњи са EU PRO PLUS.

ВАЖНА НАПОМЕНА:

Сав материјал се израђује у оквиру сарадње са тимом за видљивост пројекта ЕУ ПРО +, што значи да ће се видео материјал израдити у складу са смерницама за видљивост пројекта и слати на одобрење поменутом тиму, односно, коначно плаћање ће бити извршено тек по добијању одобрења наведеног тима.

4. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____ године у поступку набавке услуга – Набавка промотивног филма за реализацију пројекта – унапређење енергетске ефикасности у ОШ „Бора Станковић“ Губеревац, бр. НН 091-2/23	
ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив понуђача	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Особа за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Број рачуна понуђача и назив банке	
Класификација понуђача: (заокружити начин разврставања предузећа према критеријумима Закона о рачуноводству)	Микро Мало Средње Велико Физичко лице (предузетник)

Датум : _____

Потпис овлашћеног
лица

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број подизвођача (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број подизвођача (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

за набавку услуга – Набавка промотивног филма за реализацију пројекта – унапређење енергетске ефикасности у ОШ „Бора Станковић“ Губеревац, бр. НН 091-2/23

Укупна цена без ПДВ-а	
Износ ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	

1) Рок важења понуде:

_____ дана од дана отварања понуда (не краћи од 60 дана од дана отварања понуде)

2) Рок извршења услуге: у складу с динамиком радова и пројекта у сарадњи са ЕУ ПРО + а максимално 15 месеци

2) Рок плаћања: у року од 45 дана од дана пријема доказа о извршеној услузи . Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Датум:

Потпис одговорног лица

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су подаци наведени у обрасцу понуде тачни.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Набавка промотивног филма за реализацију пројекта – унапређење енергетске ефикасности у ОШ „Бора Станковић“ Губеревац, бр. НН 091-2/23

1	2	3	4
р.број	врста услуге	цена услуге без ПДВ-а	цена услуге са ПДВ-ом
1	Промотивни филм за реализацију пројекта – унапређење енергетске ефикасности у ОШ „Бора Станковић“ Губеревац		

Понуђач

5. ОПИС КРИТЕРИЈУМА ЗА КВАЛИТАТИВНИ ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА

Уколико понуду подноси правно лице, као понуђач, мора доказати да:

- 1)** не постоје основи за искључење (члан 111. Закона) и
- 2)** испуњава захтевани критеријум за избор привредног субјекта – уписан у регистар привредних субјеката или други одговарајући регистар (члан 115. Закона).

Наручилац задржава право да пре доношења одлуке у поступку набавке захтева од понуђача да достави доказе у виду извода из судског, привредног, професионалног или другог одговарајућег регистра који се води у држави у којој привредни субјект има седиште (за правна лица: извод из Регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из надлежног привредног суда; за предузетнике: извод из Регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра)

Испуњеност услова наведених под 1) и 2) понуђач доказује достављањем изјаве којом под пуном кривичном и материјалном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку набавке (Образац бр. 1).

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ ТРАЖЕНИХ УСЛОВА

за набавку услуга – Стручни надзор над извођењем радова на енергетској санацији ОШ „Бора Станковић“ Губеревац, бр. НН 092-2/23

Понуђач _____, са седиштем у
_____, улица _____

број _____, сагласан сам да наручиоцу на његов захтев, без одлагања, могу доставити наведене доказе и под материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Изричито наводим да испуњавам све услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну набавку, и то:

- 1) не постоје основи за искључење, сходно члану 111. Закона, и
- 2) испуњавам захтевани критеријум за избор привредног субјекта – уписан у регистар привредних субјеката или други одговарајући регистар, сходно члану 115. Закона

датум и место:

Потпис овлашћеног
лица понуђача

6. ИЗЈАВА О ИНТЕГРИТЕТУ

за набавку услуга – Набавка промотивног филма за реализацију пројекта – унапређење енергетске ефикасности у ОШ „Бора Станковић“ Губеревац

Понуђач _____, са седиштем у
_____, улица _____
број _____, под материјалном и кривичном одговорношћу даје следећу

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у овом поступку набавке поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима, гарантујем тачност података у понуди и немам сукобљене интересе који могу негативно да утичу на извршење набавке.

датум:

Потпис овлашћеног

лица понуђача

место:

7. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

ИЗЈАВА О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Као понуђач у предметном поступку набавке услуга – Набавка промотивног филма за реализацију пројекта – унапређење енергетске ефикасности у ОШ „Бора Станковић“ Губеревац, изјављујем да сам приликом припремања понуде имао следеће трошкове:

Назив трошка	Износ трошка у динарима
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање ове изјаве није обавезно.

Датум:

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

8. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1 Подаци о језику на коме понуда мора бити састављена

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2 Начин подношења понуда

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

Понуду доставити на адресу наручиоца, Градска управа – Одељење за јавне набавке, ул. Трг револуције 33/4, 16000 Лесковац са знаком: „**Понуда за набавку услуга – Набавка промотивног филма за реализацију пројекта – унапређење енергетске ефикасности у ОШ „Бора Станковић“ Губеревац - НЕ ОТВАРАТИ**“.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране понуђача до **22.08.2023.** године до 11:00 сати.

Јавно отварање понуда обавиће се **22.08.2023. године, са почетком у 11:30** сати, у просторијама наручиоца, на адреси: Одељење за јавне набавке, Лесковац, ул. Трг револуције бр. 33/4, Лесковац. Отварање понуда врши комисија за предметну јавну набавку по редоследу приспећа.

Наручилац ће по пријему одређене понуде, на коверти односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи:

- 1) образац понуде
- 2) образац структуре понуђене цене
- 3) изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке (Образац бр 1)
- 4) Модел уговора

3 Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.
Предмет јавне набавке није обликован у партије.

4 Начин измене, допуне и опозив понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Градска управа – Одељење за јавне набавке, ул. Трг револуције 33/4, 16000 Лесковац, са назнаком: измена понуде/допуна понуде/опозив понуде/измена и допуна понуде за набавку услуга – Набавка промотивног филма за реализацију пројекта – унапређење енергетске ефикасности у ОШ „Бора Станковић“ Губеревац - НЕ ОТВАРАТИ.“

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести назив и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуде понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5 Понуда са подизвођачем

Понуђач који намерава да извршење дела уговора повери подизвођачу, дужан је да у понуди наведе: 1) који део уговора намерава да повери подизвођачу (по предмету или у количини, вредности или проценту); 2) податке о подизвођачима. Подаци из става 1. морају да буду наведени у уговору о набавци, ако је привредни субјект поверио подизвођачу део уговора о набавци.

6 Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача, као заједничку понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење набавке, а који обавезно садржи податке о: 1. Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем; 2. Опис послова сваког понуђача из групе понуђача у извршењу уговора; 3. Понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор; 4. Понуђачу који ће издати рачун; 5. Рачуну на који ће бити извршено плаћање; 6. Обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

7 Начин и услови плаћања, гарантни рок, као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

Плаћање ће се вршити у року од 45 дана од дана уредно испостављене и регистроване фактуре. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуде. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. У случају да понуђач прихвати захтев за продужење рока важења понуде, исти не може мењати понуду.

8 Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати. ,

9 Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима финансијског обезбеђења испуњења обавеза понуђача

Наручилац за ову предметну јавну набавку не захтева средства финансијског обезбеђења, којим понуђач обезбеђује испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке.

10 Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачу на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Предметна јавна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

11 Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

НАПОМЕНА:

Приликом попуњавања и састављања понуде употреба печата није обавезна

9. МОДЕЛ УГОВОРА

1. Република Србија, Град Лесковац, Градска управа - Одељење за јавне набавке, улица Трг револуције 33/4, ПИБ 100545518 кога заступа шеф Одељења Зоран Новаковић, сходно Одлуци о Градској управи града Лесковца ("Службени гласник града Лесковца", бр. 2/17, 29/17 и 5/23)

и

2. _____ из _____ ул. _____ бр. _____
ПИБ _____, матични број _____, број текућег рачуна _____,
назив банке _____, телефон _____, телефакс _____, кога
заступа _____, у даљем тексту: Извршилац услуга (попуњава понуђач –).

Извршилац услуга у извршењу уговора учествује (заокружити и попунити):

а) самостално;

б) са подизвођачима:

_____ из _____

_____ из _____

в) заједнички, у групи са:

_____ из _____

_____ из _____

Уговорне стране претходно сагласно констатују да је извршиоцу услуге по спроведеном поступку набавке број НН 091-2/23, одлуком наручиоца додељен уговор о набавци.

Члан 1.

Предмет овог уговора је Набавка промотивног филма за реализацију пројекта – унапређење енергетске ефикасности у ОШ „Бора Станковић“ Губеревац, у свему према техничкој спецификацији и понуди Извршиоца, број _____, од __. __._____. године, који су саставни део уговора а у складу са важећим прописима, техничким нормативима и обавезним стандардима који важе за ову област.

Члан 2.

Овим уговором Извршилац се обавезује да за потребе Наручиоца изврши и пружи услуге израде промо филма на енергетској санацији на ОШ „Бора Станковић“ Губеревац, у свему према техничкој спецификацији и смерницама корисника и тима за видљивост пројекта ЕУ ПРО +.

Члан 3.

Уговорена цена Услуге из члана 1. овог уговора после спроведеног поступка набавке износи _____ динара, без ПДВ-а, односно _____ са ПДВ ом у складу са понудом бр. _____ од _____ године.

Наручилац се обавезује да за извршене услуге које су предмет овог уговора изврши плаћање по испостављеном исправном рачуну о извршеној услузи потписаног од стране представника Наручиоца и Извршиоца у року од 45 (четрдесетпет) дана, од дана уредно примљеног рачуна.

У цену из става 1. овог члана су урачунати сви трошкови везани за реализацију Услуге за цео период важења овог уговора, укључујући и евентуално продужење рока за извођење радова и реализацију пројекта, осим ако овим Уговором није другачије предвиђено.

Члан 4.

Плаћање услуга који су предмет овог уговора Наручилац ће извршити на текући рачун Извршиоца бр. _____ отвореног код _____ банке.

Члан 5.

Овај уговор се закључује до завршетка извршења услуге и реализације пројекта са ЕУ ПРО + и ступа на снагу даном потписивања, а обухвата период од максимално 15 месеци.

Члан 6.

Спровођење контроле као и извршење овог уговора су у надлежности Градске управе града Лесковца – Одељење за друштвене делатности и локални развој, Трг револуције 45, 16000 Лесковац.

Члан 7.

Овај уговор се може раскинути пре истека рока, ако нека од уговорних страна не поштује одредбе овог уговора.

Уговор се раскида писаном изјавом која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 15 дана, од дана достављања изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид уговора.

Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да све настале разлике у мишљењу и спорове решавају споразумно, а ако то не буде могуће, спор ће се решавати пред надлежним судом.

Члан 9.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

НАРУЧИЛАЦ УСЛУГЕ

ИЗВРШИЛАЦ УСЛУГЕ

НАПОМЕНА: понуђач је дужан да модел уговора попуни и потпише чиме потврђује да је сагласан са његовом садржином.