



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД ЛЕСКОВАЦ
ГРАДСКА УПРАВА - ОДЕЉЕЊЕ ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ
бр.1691-404/2023-11 НН 072-2/23
08.06.2023.год.
ул.Трг Револуције 33/4
Л Е С К О В А Ц

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

НАБАВКА НА КОЈУ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ

(члан 27. став 1. тачка 1) Закон о јавним набавкама, „Сл. Гласник РС“ бр. 91/2019)

Услуга превоза путника

Бр. НН 072-2/23.

јун, 2023. године

На основу члана 27. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 19/2019, у даљем тексту: Закон), члана 64. – члана 72. Правилника о ближем уређењу поступка јавне набавке број 839/2020-III, Одлуке о спровођењу поступка набавке на коју се Закон не примењује број 1635 -404/2023-11 од 06.6.2023. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

За набавку услуга -
Услуга превоза путника

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок и место извршења услуге, евентуалне додатне услуге и сл.	4
III	Опис критеријума за квалитативни избор привредног субјекта	5
IV	Изјава понуђача о испуњавању тражених услова	6
V	Обрасци који чине саставни део понуде	7-13
VI	Модел уговора	14-16
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	17-21

Укупан број страна: 21.

Комисија:

1. Александар Грегорић, члан.
2. Милан Стојановић, члан.
3. Милан Китановић, члан.

ШЕФ ОДЕЉЕЊА

Зоран Новаковић

М.П.



I - ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1. Предмет јавне набавке

Предмет набавке су услуге, и то: Услуга превоза путника, бр. НН 072-2/23.
ЦПВ: 60130000 – услуге друмског путничког превоза за посебне намене.

2. Партије

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

3. Контакт лица

Александар Грегорић дипл.екон. бр. тел. 016/215-990 и факс 016/216-651

4. Процењена вредност набавке

Процењена вредност набавке износи 666.666,00 динара без урачунатог ПДВ-а.

5. Критеријум за доделу уговора

Уговор се додељује економски најповољнијој понуди на основу критеријумима ЦЕНА.

II - ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Предметна набавка се односи на превоз ученика који су завршили основну школу на територији града Лесковца аутобусима од позиција које одреди наручилац до места одржавања манифестације и повратно од места одржавања манифестације до места преузимања путника и то:

- ОШ „Десанка Максимовић“ Грделица – Лесковац – ОШ „Десанка Максимовић“ Грделица,
- ОШ „Ђура Јакшић“ Турековац – Лесковац - ОШ „Ђура Јакшић“ Турековац,
- ОШ „Бора Станковић“ Вучје – Лесковац – ОШ „Бора Станковић“ Вучје,
- ОШ „Радоје Домановић“ Манојловце – Лесковац – ОШ „Радоје Домановић“ Манојловце,
- ОШ „Славко Златановић“ Мирошевце – Лесковац - ОШ „Славко Златановић“ Мирошевце,
- ОШ „Бора Станковић“ Губеревац – Лесковац – ОШ „Бора Станковић“ Губеревац,
- ОШ „Милутин Смиљковић“ Винарце – Лесковац - ОШ „Милутин Смиљковић“ Винарце,
- ОШ „Бранко Радичевић“ Брестовац – Лесковац - ОШ „Бранко Радичевић“ Брестовац,
- ОШ „Вук Караџић“ В. Грабовница – Лесковац - ОШ „Вук Караџић“ В. Грабовница,
- ОШ „Никола Скобаљић“ Велико Трњане – Лесковац - ОШ „Никола Скобаљић“ Велико Трњане
- ОШ „Јосиф Панчић“ Орашац – Лесковац - ОШ „Јосиф Панчић“ Орашац,
- ОШ „Аца Синадиновић“ Предејане – Лесковац - ОШ „Аца Синадиновић“ Предејане,
- ОШ „Вук Караџић“ Печењевце – Лесковац - ОШ „Вук Караџић“ Печењевце,
- ОШ „Бора Станковић“ Богојевце – Лесковац - ОШ „Бора Станковић“ Богојевце.

Предметна набавка се такође односи на превоз младих (студената) на територији града Републике Србије аутобусима од града Лесковца – позиција које одреди наручилац до места одржавања догађаја (Златибор) и повратно од Златибора до места преузимања путника – града Лесковца.

III ОПИС КРИТЕРИЈУМА ЗА КВАЛИТАТИВНИ ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА

Уколико понуду подноси правно лице, као понуђач, мора доказати да:

- 1) не постоје основи за искључење (члан 111. Закона) и
- 2) испуњава захтевани критеријум за избор привредног субјекта – уписан у регистар привредних субјеката или други одговарајући регистар (члан 115. Закона).
- 3) да у моменту подношења понуде поседује (у својини, по основу закупа или уговора о пословно техничкој сарадњи) најмање 1 регистрован аутобус високе туристичке класе, не старији од 15 година и најмање 8 регистрованих аутобуса за превоз ученика на територији града Лесковца.

Уколико понуду подноси физичко лице, као понуђач, мора доказати горе наведене услове које мора да испуни правно лице, као понуђач, с тим да се у овом случају брише доказ под редним бројем 2).

Испуњеност услова наведених под 1) и 2) понуђач доказује достављањем изјаве којом под пуном кривичном и материјалном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку набавке (Образац бр. 1).

IV ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ ТРАЖЕНИХ УСЛОВА

за набавку услуга – Услуга превоза путника, НН 072-2/23.

Понуђач _____, са седиштем у
_____, улица _____

број _____, сагласан сам да наручиоцу на његов захтев, без одлагања, могу доставити наведене доказе и под материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Изричито наводим да испуњавам све услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну набавку, и то:

- 1) не постоје основи за искључење, сходно члану 111. Закона, и
- 2) испуњавам захтевани критеријум за избор привредног субјекта – уписан у регистар привредних субјеката или други одговарајући регистар, сходно члану 115. Закона
- 3) да у моменту подношења понуде поседујем (у својини, по основу закупа или уговора о пословно техничкој сарадњи) најмање 1 регистрован аутобус високе туристичке класе, не старији од 15 година као и најмање 8 регистрованих аутобуса за превоз ученика на територији града Лесковца.

датум и место:

Потпис овлашћеног
лица понуђача

V – ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ:

1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ 2023. године за набавку услуга – Услуга превоза путника, бр. НН 072-2/23.

1.1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање:	
Разврставање понуђача према величини:	а) микро; б) мало; в) средње; г) велико; д) физичко лице; (заокружити)

1.2. ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

1.3. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број подизвођача (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број подизвођача (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

1.4. ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

1.5. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – набавка услуге Услуга превоза путника, бр. НН 072-2/23.

Укупна цена без ПДВ-а за превоз ученика који су завршили основну школу и превоз младих (студената) - Златибор	
ПДВ	
Укупна цена са ПДВ-а за превоз ученика који су завршили основну школу и превоз младих (студената) - Златибор	

Понуђач који није у систему ПДВ-а, уписује исту (крајњу) цену и без ПДВ-а и са ПДВ-ом, а на месту за обрачунати ПДВ ставља црту.

Рок плаћања: Рок плаћања је 45 дана, сукцесивно, од дана пријема доказа за извршену услугу, а према испостављеној факури.

Рок важења понуде: _____ дана, од дана отварања понуде (не краћи од 30 дана).

Прихватамо све услове наведене у моделу уговора.

Понуда се односи на целокупну набавку.

Напомена: Образац понуде понуђач мора да се потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

Место: _____
Датум: _____

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

2. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Превоз ученика који су завршили основну школу

Ред. број	Опис предмета набавке	Једин. мере	количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6 (4x5)	7 (6+ПДВ)
1.	Превоз ученика аутобусима на територији града Лесковца од школе – позиција које одреди наручилац, до места одржавања манифестације (градског трга) и повратно од градског трга до места преузимања путника. Обрачун по изнајмљеном аутобусу.	Ком.	8			
Σ	Укупно	-		-		

Превоз младих (студената) – Златибор

Ред. број	Опис предмета набавке	Једин. мере	количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6 (4x5)	7 (6+ПДВ)
1.	Превоз младих (студената) аутобусима на територији РС од града Лесковца – позиција које одреди наручилац до места одржавања догађаја (Златибор) и повратно од Златибора до места преузимања путника – града Лесковца. Обрачун по изнајмљеном	Ком.	2			

	аутобусу					
Σ	Укупно	-		-		

Понуђач је у обавези да попуни образац структуре понуђене цене.

Место: _____

Датум: _____

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима, уколико наступа у групи, образац потписују и оверавају сви чланови групе понуђача или овлашћени члан групе понуђача.

3. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

ИЗЈАВА О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Као понуђач у предметном поступку набавке услуга – Услуга превоза путника, број НН 072-2/23, изјављујем да сам приликом припремања понуде имао следеће трошкове:

Назив трошка	Износ трошка у динарима
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање ове изјаве није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

VI - МОДЕЛ УГОВОРА О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ

УСЛУГА ПРЕВОЗА ПУТНИКА

Закључен између:

Град Лесковац, Градска управа - Одељење за јавне набавке, са седиштем у Лесковцу, ул. Трг револуције бр. 33/4, ПИБ 100545518, матични број 06856535, број рачуна 840-19640-87 код Управе за трезор Лесковац, телефон 016-215-990, телефакс 016-216-651, кога заступа шеф Одељења Зоран Новаковић, сходно Одлуци о градској управи града Лесковца („Службени гласник града Лесковца“, бр. 02/2017 и 29/17), као наручилац услуге (у даљем тексту: наручилац), с једне стране и

_____ са седиштем у _____, ул. _____, ПИБ _____, матични број _____, број рачуна _____, назив банке _____, телефон _____, телефакс _____, кога заступа _____, у даљем тексту: Извршилац услуге – (попуњава понуђач).

Заједнички назив: Уговорне стране.

Уговорне стране претходно сагласно констатују да је извршиоцу услуге по спроведеном поступку набавке услуге – Услуга превоза путника, бр. НН 072-2/23, одлуком наручиоца услуге додељен уговор о јавној набавци.

Број и датум одлуке о додели уговора _____ - (уписује наручилац услуге).

Понуда изабраног понуђача број _____ од _____ 2023. године. – (број из понуде и датум уписује понуђач – извршилац услуге).

Чл. 1.

Предмет овог уговора је услуга превоза путника и односи се на превоз ученика који су завршили основну школу, на територији града Лесковца, аутобусима од позиција које одреди наручилац до места одржавања манифестације и повратно од места одржавања манифестације до места преузимања путника и превоз младих (студената), на територији града Републике Србије, аутобусима од града Лесковца – позиција које одреди наручилац до места одржавања догађаја (Златибор) и повратно од Златибора до места преузимања путника – града Лесковца.

Чл. 2.

Укупна уговорена цена услуге одређена у понуди износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом, и иста представља збир цене за превоз ученика, на територији града Лесковца, који су завршили основну школу, и цене превоза младих (студената) – Златибор, на територији Републике Србије.

Уговорене цене одређене у понуди не могу се мењати за време важења уговора.

У цену услуге су урачунати сви трошкови које извршилац услуге буде имао приликом извршења као на пример: трошкови организације превоза, административни трошкови и сл.

Чл. 3.

Наручилац услуге се обавезује да извршиоцу услуга исплати уговорену цену по испостављеној факутури за сваку сукцесивно извршену услугу у року од 45 дана.

Извршилац услуге је дужан да приликом фактурисања, односно испостављања рачуна наручиоцу услуге за сваку сукцесивну пружену услугу, у истом назначи, број уговора о пружању услуге и датум његовог склапања, а који представља основ за извршење предметне јавне набавке.

Чл. 4.

Извршилац се обавезује да уговорене услуге изведе у свему према спецификацији услуге, техничкој документацији, прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета који важе за уговорену врсту услуга.

Чл. 5.

Извршилац услуге је одговоран за квалитет пружене услуге, а такође Извршилац преузима потпуну одговорност за квалитет изведених услуга на основу уговора о набавци.

Чл. 6.

Извршилац гарантује за квалитет изведених услуга са гарантним роком до извршења услуге.

Извршилац је дужан да о свом трошку у гарантном року на позив Наручиоца, отклони све евентуалне недостатке.

Уколико Извршилац услуге у складу са овим Уговором не изведе услуге у напред уговореном року, обавезан је да са наручиоцем договори други рок ако је то могуће, уколико није, обавезан је да надокнади сву штету коју је наручилац претрпео услед одлагања договорених рокова за извршење услуга.

Чл. 7.

Овај уговор закључује се са роком важења до утрошка средстава, а најкасније на период од 12 месеци, почев од дана када га обе уговорне стране потпишу, односно у тренутку када исти, наручилац услуге прими потписан и оверен од стране извршиоца услуге, а не може прећи износ процењене вредности од 666.666,00 динара без ПДВ-а. Овај уговор се може отказати писменим путем на захтев наручиоца услуге, са отказним роком од 30 дана, и то нарочито ако извршилац услуге изричито не поступа у складу са одредбама овог уговора.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Чл. 8.

Саставни део овог уговора је понуда понуђача са техничким карактеристикама (спецификација) предмета набавке.

Чл. 9.

За све што није предвиђено овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и других закона и подзаконских аката који регулишу ову материју.

Чл. 10.

Све спорове настале у вези са овим уговором стране ће решавати мирним путем. У случају спора прихватају надлежност Привредног суда у Лесковцу.

Чл. 11.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака од уговорних страна задржава по 3 (три) за своје потребе.

НАРУЧИЛАЦ УСЛУГЕ

М.П.

ИЗВРШИЛАЦ УСЛУГЕ

VII - УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Понуда и тражени подаци из конкурсне документације морају да буду састављени на српском језику.

2. Начин на који понуда мора да буде сачињена

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, број телефона и контакт особу.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу наручиоца: Градска управа - Одељење за јавне набавке, Лесковац, ул. Трг револуције бр. 33/4, са знаком: „Понуда за набавку услуге – Услуга превоза путника, бр. НН 072-2/23– НЕ ОТВАРАТИ“.

Рок за подношење понуда је 16.6.2023. године, до 10,³⁰ сати.

Благовременим понудама сматраће се оне понуде које буду примљене од стране наручиоца најкасније до 16.6.2023. године, до 10,³⁰ сати, без обзира на начин достављања.

Наручилац ће, по пријему понуде, на коверти односно кутији, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Отварање понуда обавиће се 16.6.2023. године, са почетком у 11,⁰⁰ сати, у просторијама наручиоца.

Понуда која није благовремена неће се отворати, већ ће се иста након окончања поступка отварања понуда, неотворена вратити понуђачу, са знаком на коверти да је поднета на благовремено.

Понуда мора да садржи:

- Образац понуде - попуњен, потписан (поглавље V, одељак 1.);
- Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни – попуњен, потписан (поглавље V, одељак 2.);
- Образац трошкова припреме понуде – попуњен, потписан (поглавље V, одељак 3.) – доставља се само у случају ако је понуђач имао трошкове припреме понуде;
- Изјаву понуђача о исуњавању тражених услова
- Модел уговора - (поглавље VI);
- Споразум о заједничком наступању – доставља се само у случају подношења заједничке понуде.

За случај да понуда не садржи све тражене доказе, иста ће бити одбијена као неприхватљива.

Обрасце понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати податке у, за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен. На сваком обрасцу конкурсне документације је наведено ко је дужан, односно које лице је дужно да образац овери печатом и потпише, и то:

- уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, сваки образац који се односи на њега, мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;

- уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача, а од стране овлашћеног лица подизвођача само онај образац који се односи на њега;

- уколико понуду подноси група понуђача, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног члана групе понуђача (носиоца групе) – представника групе понуђача, док овлашћена лица осталих чланова групе понуђача потписују и оверавају само оне обрасце који се односе на њих.

Понуђач је у обавези да понуди све услуге из спецификације.

3. Партије

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

4. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на исти начин на који је поднео и саму понуду – непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.

Измене и допуне понуде се врше на тај начин што понуђач подноси наручиоцу измењене и/или допуњене документе, обрасце или друге делове понуде, уз пратећи допис, потписан и печатиран од стране овлашћеног лица понуђача у коме су измене и/или допуне образложене.

Опозив понуде понуђач врши тако што наручиоцу подноси непосредно или путем поште, у затвореној коверти, документ у коме јасно наводи да опозива поднету понуду, а који је потписан и печатиран од стране овлашћеног лица понуђача.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Градска управа - Одељење за јавне набавке, Лесковац, ул. Трг револуције бр. 33/4, са знаком:

„Измена/Допуна/Опозив/Измена и допуна - понуде за набавку услуге – Услуга превоза путника бр. НН 072-2/23 – НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, број телефона и контакт особу.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди, број телефона и контакт особу.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче, нити да мења, нити да допуњује своју понуду.

6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У обрасцу понуде (поглавље V, одељак 1., тачка 1.2.), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у обрасцу понуде (поглавље V, одељак 1., тачка 1.2.) заокружи да понуду подноси са подизвођачем, а у тачки 1.3.) истог одељка и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, а у складу са упутством како се доказује испуњеност услова. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршења уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1. Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
2. Опис послова сваког понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;
3. Понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
4. Понуђачу који ће издати рачун;
5. Рачуну на који ће бити извршено плаћање;
6. Обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који подnose заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

9. Начин и услови плаћања и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања:

Плаћање ће се вршити на начин и према условима из понуде понуђача.

Рок плаћања исписује се на обрасцу понуде.

Плаћање је у року од 45 дана од дана сваке сукцесивне испоруке, односно испостављене фактуре. Пре испостављања, фактура мора бити регистрована у Централном регистру фактура који се води код Управе за трезор, сагласно Правилнику о начину и поступку регистровања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура („Службени гласник РС“, бр. 7/2018.)

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Захтев у погледу рока важења понуде:

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуде.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке (уграђивање материјала, преузимања материјала и достављање предметне услуге), с тим да ће се за оцену понуде узимати цена без пореза на додатну вредност.

Понуђач који није у систему ПДВ-а, уписује исту (крајњу) цену и без ПДВ-а и са ПДВ-ом, а на месту за обрачунати ПДВ ставља црту.

Цена је фиксна и не може се мењати.

11. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења финансијског испуњења обавеза понуђача

Наручилац за ову предметну јавну набавку не захтева средства финансијског обезбеђења, којим понуђач обезбеђује испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке.

12. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при

прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и његовог подизвођача.

Понуђач је обавезан да од дана пријема захтева за додатна објашњења достави одговор, у року који му наручилац буде оставио, односно омогући увид, у супротном његова понуда ће се одбити као неприхватљива.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

13. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, предност ће бити дата понуди са краћим роком извршења предметне услуге.

У случају истог рока извршења предметне услуге, предност ће бити дата понуди са дужим роком важења понуде.