



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД ЛЕСКОВАЦ
ГРАДСКА УПРАВА - ОДЕЉЕЊЕ ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ
бр. 1284-404/2023-11 НН 054-1/23
25.4.2023.год.
ул.Трг Револуције 33/4
Л Е С К О В А Ц

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

НАБАВКА НА КОЈУ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ

(члан 27. став 1. тачка 1) Закон о јавним набавкама, „Сл. Гласник РС“ бр.
91/2019)

НАБАВКА МУШКИХ И ЖЕНСКИХ МАЈИЦА СА ШТАМПОМ ЗА ПОТРЕБЕ КАНЦЕЛАРИЈЕ ЗА МЛАДЕ

бр. набавке НН 054-1/23

април, 2023. године.

На основу члана 27. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 19/2019, у даљем тексту: Закон), члана 64. – члана 72. Правилника о ближем уређењу поступка јавне набавке број 839/2020-III, Одлуке о спровођењу поступка набавке на коју се Закон не примењује број 1102-404/2023-11 од 11.4.2023. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за набавку добара – Набавка мушких и женских мајица са штампом за потребе
Канцеларије за младе

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге	4
IV	Опис критеријума за квалитативни избор привредног субјекта (Изјава понуђача о исуњавању тражених услова, Образац 1)	5-6
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	7-11
VI	Образац понуде	12-17
VII	Модел уговора	18-20
VIII	Образац трошкова припреме понуде	21

Конкурсна документација има 21 страну.

Комисија:

1. Александар Грегорић, члан.
2. Милан Китановић, члан.
3. Милан Стојановић, члан.



ОДЕЉЕЊЕ ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

ШЕФ ОДЕЉЕЊА

Зоран Новаковић

I ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Назив наручиоца: Градска управа – Одељење за јавне набавке

Адреса наручиоца: Трг Револуције 33/4, 16 000 Лесковац

2. Предмет набавке

Предмет набавке су добра – Набавка мушких и женских мајица са штампом за потребе Канцеларије за младе, бр. НН 054-1/23, ЦПВ 18331000 – Мајице са кратким рукавима.

3. Контакт лица

Александар Грегорић дипл.екон. бр. тел. 016/215-990 и факс 016/216-651

4. Процењена вредност набавке

Процењена вредност набавке износи 275.000,00 динара без урачунатог ПДВ-а.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Назнака да се поступак спроводи са циљем закључења уговора о купопродаји добара.

Поступак набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

2. Партије

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

III

ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

3.1. Врста техничке карактеристике, количина и опис добара дате су у спецификацији која је саставни део конкурсне документације.

3.2. Начин спровођења контроле и обезбеђивање гаранције квалитета

У случају да понуђач испоручи робу која одступа од уобичајеног квалитета, наручилац има право да у року од 5 (пет) дана врати понуђачу робу чији квалитет одступа, а понуђач се обавезује да такву робу замени исправном робом и наручиоцу испоручи одмах, односно у року који му буде оставио наручилац. Под квалитетом мајица, без обзира ко их је произвео, подразумева се да су мајице: прописно декларисане (произвођачка декларација садржи: сировински састав, назив производа и сл.).

Начин спровођења контроле, као и извршење предметне јавне набавке су у надлежности Градске управе - Одељења за друштвене делатности и локални развој – Канцеларија за младе, односно одговорног лица које је одређено за праћење извршења уговорних обавеза.

3.3. Начин, рок и место испоруке добара

Испорука робе вршиће се сукцесивно, у количинама и у време како то буде захтевао наручилац, односно у складу са његовим потребама, у његовом седишту, о трошку понуђача. У цену су урачунати и трошкови превоза до места испоруке.

Рок испоруке не може бити дужи од 8 дана од дана упућеног позива за доставу.

Место испоруке: Одељење за друштвене делатности и локални развој, ул. Трг револуције бр. 45, други спрат.

IV ОПИС КРИТЕРИЈУМА ЗА КВАЛИТАТИВНИ ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА

Уколико понуду подноси правно лице, као понуђач, мора доказати да:

- 1) не постоје основи за искључење (члан 111. Закона) и
- 2) испуњава захтевани критеријум за избор привредног субјекта – уписан у регистар привредних субјеката или други одговарајући регистар (члан 115. Закона).

Уколико понуду подноси физичко лице, као понуђач, мора доказати горе наведене услове које мора да испуни правно лице, као понуђач, с тим да се у овом случају брише доказ под редним бројем 2).

Испуњеност услова наведених под 1) и 2) понуђач доказује достављањем изјаве којом под пуном кривичном и материјалном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку набавке (Образац бр. 1).

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ ТРАЖЕНИХ УСЛОВА

за набавку добара – Набавка мушких и женских мајица са штампом за портебе Канцеларије за младе, бр. НН 054-1/23

Понуђач _____, са седиштем у
_____, улица _____

број _____, сагласан сам да наручиоцу на његов захтев, без одлагања, могу доставити наведене доказе и под материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Изричито наводим да испуњавам све услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну набавку, и то:

- 1) не постоје основи за искључење, сходно члану 111. Закона, и
- 2) испуњавам захтевани критеријум за избор привредног субјекта – уписан у регистар привредних субјеката или други одговарајући регистар, сходно члану 115. Закона

датум и место:

Потпис овлашћеног
лица понуђача

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Понуда и тражени подаци из конкурсне документације морају да буду састављени на српском језику.

2. Начин на који понуда мора да буде сачињена

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, број телефона и контакт особу.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Рок за подношење понуде је 04.5.2023. године, до 10,³⁰ сати.

Понуду доставити на адресу наручиоца: Градска управа - Одељење за јавне набавке Лесковац, ул. Трг револуције бр. 33/4, са знаком: „Понуда за јавну набавку добара – Набавка мушких и женских мајица са штампом за потребе Канцеларије за младе, набавка број НН-054-1/23 – НЕ ОТВАРАТИ“.

Благовременим понудама сматраће се оне понуде које буду примљене од стране наручиоца најкасније до 04.5.2023. године до 10,³⁰ сати без обзира на начин достављања.

Наручилац ће, по пријему понуде, на коверти односно кутији, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу, ако то захтева, предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Отварање понуда обавиће се 04.5.2023. године са почетком у 11,⁰⁰ сати, у просторијама наручиоца.

Понуде које нису благовремене неће се отворати већ ће се исте након окончања поступка отварања понуда, неотворене вратити понуђачу, са знаком на коверти да је на благовремена.

Понуда мора да садржи:

Обавезну садржину понуде чине образац понуде, сви докази тражени конкурсном документацијом, као и попуњени, потписани и оверени обрасци из конкурсне документације, на начин како је то и одређено.

Обрасце понуђач мора попуњити читко, односно дужан је уписати податке у, за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен. На

сваком обрасцу конкурсне документације је наведено ко је дужан, односно које лице је дужно да образац овери печатом и потпише, и то:

- уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, сваки образац који се односи на њега, мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;

- уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, сваки образац који се на њега односи, мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача, а од стране овлашћеног лица подизвођача само онај образац који се односи на њега;

- уколико понуду подноси група понуђача, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног члана групе понуђача (носиоца групе) – представника групе понуђача, док овлашћена лица осталих чланова групе понуђача потписују и оверавају само оне обрасце који се односе на њих.

Понуђач је у обавези да попуни све артикле из спецификације мајица.

3. Партије

Ова јавна набавка није обликована у више партија.

4. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У обрасцу понуде (поглавље VI, одељак 2) понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у обрасцу понуде (поглавље VI, одељак 2) заокружи да понуду подноси са подизвођачем, а у одељку 3) истог поглавља и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова .

7. Начин и услови плаћања, гарантни рок, као и друге околности од који зависи прихватљивост понуде

7.1. Рок плаћања:

Плаћање ће се вршити на начин и према условима из понуде понуђача. Услови плаћања исписани су на обрасцу понуде (поглавље VI конкурсне документације), у року не дужем од 45 дана од дана сваке сукцесивне испоруке, односно испостављене фактуре. Пре испостављања, фактура мора бити регистрована у Централном регистру фактура који се води код Управе за трезор, сагласно Правилнику о начину и поступку регистравања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура („Службени гласник РС“, бр. 7/2018.)

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

7.2. Рок и место испоруке је:

Рок испоруке не може бити дужи од 8 дана од дана упућеног позива за доставу. Испорука робе вршиће се сукцесивно, у количинама и у време како то буде захтевао наручилац, односно у складу са његовим потребама, у његовом седишту, о трошку понуђача.

У цену су урачунати и трошкови превоза до места испоруке.

Место испоруке је Одељење за друштвене делатности и локални развој, ул. Трг револуције бр. 45 (други спрат), 16000 Лесковац.

7.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац ће у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

7.4. Рекламација

У случају да квалитет робе одступа од уобичајеног квалитета наручилац има право да у року од 5 (пет) дана врати понуђачу робу, а понуђач се обавезује да такву робу замени исправном робом и наручиоцу испоручи одмах, односно у року који му буде оставио наручилац. Под квалитетом мајица, без обзира ко их је произвео, подразумева се

да су мајице:, прописно декларисане (произвођачка декларација садржи: сировински састав, назив производа, назив произвођача, и сл.).

8. Начин измене, допуне и опозив понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Градска управа – Одељење за јавне набавке, ул. Трг револуције 33/4, 16000 Лесковац, са знаком: **измена понуде/допуна понуде/опозив понуде/измена и допуна понуде за набавку добара – Набавка мушких и женских мајица са штампом за потребе Канцеларије за младе – бр. НН 054-1/23 - НЕ ОТВАРАТИ.**

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести назив и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуде понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

9. Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати. ,

10. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима финансијског обезбеђења испуњења обавеза понуђача

Наручилац за ову предметну јавну набавку не захтева средства финансијског обезбеђења, којим понуђач обезбеђује испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке.

11. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачу на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Предметна јавна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

12. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

НАПОМЕНА:

Приликом попуњавања и састављања понуде употреба печата није обавеза.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ 2023. године набавку добара – Набавка мушких и женских мајица са штампом за потребе Канцеларије за младе, јавна набавка бр. НН 054-1/23.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање:	
Класификација понуђача: (заокружити класификацију на основу Закона о рачуноводству)	1. Микро 2. Мало 3. Средње 4. Велико 5. Физичко лице

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подошевања понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број подизвођача (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Класификација подизвођача: (заокружити класификацију на основу Закона о рачуноводству)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Микро 2. Мало 3. Средње 4. Велико 5. Физичко лице
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број подизвођача (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Класификација подизвођача: (заокружити класификацију на основу Закона о рачуноводству)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Микро 2. Мало 3. Средње 4. Велико 5. Физичко лице

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Класификација учесника у заједничкој понуди: (заокружити класификацију на основу Закона о рачуноводству)	1. Микро 2. Мало 3. Средње 4. Велико 5. Физичко лице
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Класификација учесника у заједничкој понуди: (заокружити класификацију на основу Закона о рачуноводству)	1. Микро 2. Мало 3. Средње 4. Велико 5. Физичко лице
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Класификација учесника у заједничкој понуди: (заокружити класификацију на основу Закона о рачуноводству)	1. Микро 2. Мало 3. Средње 4. Велико 5. Физичко лице

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – Набавка добара, Набавка мушких и женских мајица са штампом за потребе Канцеларије за младе, бр. НН 054-1/23.

Укупна цена мушких и женских мајица са штампом за потребе Канцеларије за младе без ПДВ-а	
ПДВ	
Укупна цена мушких и женских мајица са штампом за потребе Канцеларије за младе са ПДВ-ом	

РОК ПЛАЋАЊА: У року од 45 дана, од дана сваке сукцесивне испоруке, а према испостављеној факутури.

РОК ИСПОРУКЕ: _____ (не дужи од 8 дана од дана упућеног позива за доставу);

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: _____ дана од дана отварања понуде (не краћи од 30 дана)

Место испоруке је град Лесковац, Одељење за друштвене делатности и локални развој, ул. Трг револуције бр. 45, 16000 Лесковац.

Испорука је сукцесивна.

Понуда се односи на целокупну набавку.

Прихватамо све услове наведене у уговору.

Датум

М.П.

Понуђач

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписује и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

1. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Опис мајица

Мајица са штампом – 800 комада мајица
Опис: 150 g/m ² шивена са стране, дупли штеп на рукавима и дну, ојачана траком дуж рамена и врата.
Боја: бела, сива и плава
Састав: 90% памук, 10% еластин
Штампа: Фул колор штампа величине А3 формат напред и назад, пун колор (шест боја) са припремом за штампу у договору са Канцеларијом за младе.

р.б.	Назив добра	Ј.м.	Количина	Цена по јединици без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а (6)=(4)х(5)	Укупна цена са ПДВ-ом (7) =(6)+пдв
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		
1.	Мајица, величине S , у белој боји	Ком.	40			
2.	Мајица, величине S , у сивој боји	Ком.	30			
3.	Мајица, величине S , у плавој боји	Ком.	30			
4.	Мајица, величине M , у белој боји	Ком.	70			
5.	Мајица, величине M , у сивој боји	Ком.	70			
6.	Мајица, величине M , у плавој боји	Ком.	60			
7.	Мајица, величине L , у белој боји	Ком.	70			
8.	Мајица, величине L , у сивој боји	Ком.	70			
9.	Мајица, величине L , у плавој боји	Ком.	60			
10.	Мајица, величине XL , у белој боји	Ком.	70			
11.	Мајица, величине XL , у сивој боји	Ком.	70			
12.	Мајица, величине XL , у плавој боји	Ком.	60			
13.	Мајица, величине XXL , у белој боји	Ком.	40			
14.	Мајица, величине XXL , у сивој боји	Ком.	30			
15.	Мајица, величине XXL , у плавој боји	Ком.	30			
Σ	У К У П Н О:		800	/		
				/		

Напомена: Понуђач је у обавези да понуди сва добра из спецификације. У случају да понуђач није у систему ПДВ-а, уписује исту цену и без ПДВ-а и са ПДВ-ом.

УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а: _____

ИЗНОС ПДВ-а: _____

УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ом: _____

Место: _____

Датум: _____

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица понуђача)

VII МОДЕЛ
УГОВОРА О КУПОПРОДАЈИ
МУШКИХ И ЖЕНСКИХ МАЈИЦА СА ШТАМПОМ ЗА ПОТРЕБЕ
КАНЦЕЛАРИЈЕ ЗА МЛАДЕ

Закључен између:

1. Република Србија, Град Лесковац, Градска управа - Одељење за јавне набавке, ул. Трг Револуције 33/4, ПИБ 100545518, матични број 06856535, број рачуна 840-19640-87 код Управе за трезор, телефон 016-215-990, телефакс 016-216-651, кога заступа шеф Одељења Зоран Новаковић, сходно Одлуци о градској управи града Лесковца („Службени гласник града Лесковца“, бр. 02/2017 и 29/17), као наручилац (у даљем тексту: купац), с једне стране и

2. _____, из _____ ул. _____, текући рачун _____, матични број _____, ПДВ број _____, ПИБ _____, кога заступа _____ као најповољнији понуђач (у даљем тексту: продавац), са друге стране. (попуњава понуђач - продавац)

Чл.1.

По спроведеном поступку набавке добара, набавка мушких и женских мајица са штампом за потребе Канцеларије за младе, бр. НН 054-1/23, одлуком купца добара бр. _____ од __. __. 2023. године продавцу добара додељен је уговор. (уписује наручилац – купац)

Предмет уговора

Чл.2.

Предмет овог уговора је купопродаја добара – набавка мушких и женских мајица са штампом за потребе Канцеларије за младе, под условима конкретизованих понудом продавца бр. _____ од _____ која је саставни део овог уговора. (број из понуде и датум уписује понуђач – продавац)

Вредност уговора

Чл. 3.

Укупна вредност уговора износи _____ дин. без ПДВ - а, односно _____ дин. са ПДВ – ом. (уписује понуђач-продавац, вредност из своје понуде) Уговорена цена је фиксна и не може се мењати за време важења уговора. У цену су урачунати сви трошкови које продавац буде имао у извршењу предметне јавне набавке.

Услови и начин плаћања

Чл. 4.

Купац се обавезује да продавцу исплати купопродајну цену по испостављеној факури за сваку сукцесивну испоруку у року од 45 дана од дана испоруке. Продавац је дужан да приликом фактурисања односно испостављања рачуна купцу, за сваку сукцесивну испоруку добара, у истом назначи рок плаћања, број уговора о купопродаји и датум његовог склапања, а који представља основ за извршење предметне набавке.

Рок и место испоруке

Чл. 5.

Испоруку робе продавац ће вршити према захтеву купца у његовом седишту, о свом трошку, на адресу: Одељење за друштвене делатности и локални развој, ул. Трг револуције бр. 45, 16000 Лесковац.

Испорука тражених добара вршиће се сукцесивно, у количинама и у време како то буде захтевао купац, односно у складу са његовим потребама.

Рок испоруке је _____ од дана упућеног позива за доставу. (уписује понуђач - продавац, рок из понуде, не дужи од 8 дана)

Приликом сваке сукцесивне испоруке, саставља се Записник о квалитативном и квантитативном пријему добара, што чини основ за испостављање фактуре за плаћање испорученог добра.

Квалитет и рекламација

Чл.6.

Уговорачи су сагласни да купац има право да у року од 5 (пет) дана врати продавцу добро чији квалитет одступа од уобичајеног квалитета, а продавац се обавезује да таква добра замени исправним добрима и купцу испоручи одмах, односно у року који му буде оставио купац.

Остале одредбе

Чл.7.

Уговорене стране су сагласне да купац може вршити корекцију уговорених количина добара из спецификације тако што би одређене количине повећао а друге смањено, с тим да се укупна уговорена цена из уговора не може мењати.

За случај да купац искаже потребе за добрима, за време важења уговора, у мањим количинама од уговорених, вредност уговора одредиће се према стварно испорученим количинама.

Чл.8.

Овај уговор закључује се са роком важења од 12 месеци и ступа на снагу даном потписивања обеју уговорних страна, с тим што се може отказати и пре истека овог рока писменим путем на захтев купца, са отказним роком од 30 дана, и то нарочито ако продавац изричито не поступа у складу са одредбама овог уговора.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава који ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Чл.9.

Саставни део овог уговора је понуда понуђача са спецификацијом добара и ценама по јединици производа.

Чл. 10.

Све спорове настале у вези са овим уговором стране ће решавати мирним путем. У случају спора прихватају надлежност Привредног суда у Лесковцу.

Чл.11.

У име и за рачун наручиоца о извршењу овог уговора стараће се Градска управа - Одељење за друштвене делатности и локални развој, ул. Трг револуције бр. 45, град Лесковац – Канцеларија за младе, која ће одредити и одговорно лице за праћење извршења уговорних обавеза.

Чл.12.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака од уговорних страна задржава по 3 (три) за своје потребе.

КУПАЦ

ПРОДАВАЦ

_____ м.п.

м.п. _____

Напомена: Модел уговора понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да се слаже са моделом уговора.

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

ИЗЈАВА О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Као понуђач у предметном поступку набавке добара – Набавка мушких и женских мајица са штампом за потребе Канцеларије за младе, број НН 054-1/23 изјављујем да сам приликом припремања понуде имао следеће трошкове:

Назив трошка	Износ трошка у динарима
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање ове изјаве није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача
