



Лесковац

www.gradleskovac.org

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ГРАДА ЛЕСКОВЦА

ISSN 2334-7260
COBISS.SR-ID 196458764

Цена овог броја је 384 динара

ИЗЛАЗИ ПО ПОТРЕБИ	ЛЕСКОВАЦ 3. АПРИЛ 2023.	БРОЈ 7	ГОДИНА XXXIV
-------------------	----------------------------	--------	--------------

АКТИ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

БОЈНИК

152.

На основу члана 36 и члана 38 Закона о јавним предузећима ("Сл. гласник РС", бр. 15/16 и 88/19), члана 32 став 1 тачка 9) Закона о локалној самоуправи (Сл. гласник РС", бр.129/2007, 83/2014 –др. закон и 101/2016 –др. закон, 47/18 и 111/21-др. закон) и члана 40 став 1 тачка 12) Статута општине Бојник ("Сл. гласник града Лесковца", бр. 6/19) Скупштина општине Бојник седници одржаној дана 17.03.2023. године, донела је

ОДЛУКУ

О СПРОВОЂЕЊУ ЈАВНОГ КОНКУРСА ЗА ИЗБОР ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА "ЈЕДИНСТВО" БОЈНИК

Члан 1.

Спроводи се јавни конкурс за избор директора Јавног комуналног предузећа "Јединство" Бојник.

Члан 2.

Оглас о јавном конкурсy садржи податке о јавном комуналном предузећу, радном месту (пословима), условима за именовање директора јавног предузећа, месту рада, стручној оспособљености, знањима и вештинама које се оцењују у изборном поступку и начину њихове провере, року у коме се подносе пријаве, податке о лицу задуженом о давање обавештења о јавном конкурсy, адресу на коју се пријаве подносе, податке о пријави на конкурс, као и податке о доказима који се прилажу уз пријаву.

Члан 3.

Саставни део ове Одлуке је текст огласа који садржи обавезне елементе из члана 2 ове Одлуке.

Скупштина општине Бојник објавиће текст огласа у "Службеном гласнику Републике Србије", "Службеном гласнику града Лесковца", најмање једном дневним новинама које се дистрибуирају на целој

територији Републике Србије, као и на интернет страници општине Бојник www.bojnik.rs, с тим што се мора навести када је текст огласа објављен у "Службеном гласнику Републике Србије".

Члан 4.

Јавни конкурс спроводи Комисија Скупштине општине Бојник за спровођење јавног конкурса за избор директора јавних и јавних комуналних предузећа чији је оснивач општина Бојник.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у "Службеном гласнику града Лесковца".

02 Број: 119-4/2023-23-24

У Бојнику, 17.03.2023. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОЈНИК
ПРЕДСЕДНИК
Драгиша Димитријевић

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОЈНИК на основу члана 25, 36, 37, 39. Закона о јавним предузећима ("Сл. гласник РС"; бр. 15/16 и 88/19) и чланова 2-4 Одлуке о спровођењу јавног конкурса за избор директора Јавног комуналног предузећа "Јединство" Бојник 02 Број: 119-4/2023-23-24 од 17.03.2023. године, објављује

ОГЛАС

О ЈАВНОМ КОНКУРСУ ЗА ИЗБОР ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА "ЈЕДИНСТВО" БОЈНИК

Подаци о Јавном комуналном предузећу:

Назив: Јавно комунално предузеће "Јединство" Бојник

Седиште: ул. 17. Фебруар бб, 16205 Бојник,

Матични број: 07352964

ПИБ: 100371289

Претежна делатност предузећа: 38.11 - сакупљање отпада који није опасан.

Подаци о радном месту (пословима):

Директор Јавног комуналног предузећа "Јединство" Бојник.

Један извршилац.

Директор Јавног комуналног предузећа "Јединство" Бојник је функционер који обавља јавну функцију.

Директора Јавног комуналног предузећа "Јединство" Бојник именује Скупштина општине Бојник на прериод од 4 (четири) године.

Директор Јавног комуналног предузећа "Јединство" Бојник заснива радни однос на одређено време.

Услови за именовање директора:

За директора јавног предузећа, може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним ака-

демским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;

3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) ;

4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа;

5) да познаје област корпоративног управљања;

6) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;

7) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;

8) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

9) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

(1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;

(2) обавезно психијатријско лечење на слободи;

(3) обавезно лечење наркомана;

(4) обавезно лечење алкохоличара;

(5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

Подаци о месту рада:

У седишту Јавног комуналног предузећа "Јединство" Бојник, ул. 17. Фебруар бб, 16205 Бојник.

Подаци о стручној оспособљености, знањима и вештинама које се оцењују и изборном поступку и начину њихове провере:

Комисија Скупштине општине Бојник за спровођење јавног конкурса за избор директора јавних и јавних комуналних предузећа чији је оснивач општина Бојник извршиће проверу стручне оспособљености, знања и вештина кандидата, на начин и под условима утврђеним одредбама Уредбе о мерилима за именовање директора јавног предузећа ("Сл. гласник РС", број 65/16).

Рок у коме се подносе пријаве:

Рок за подношење пријава на јавни конкурс за избор директора Јавног комуналног предузећа "Јединство" Бојник је 30 дана од дана објављивања јавног конкурса у "Службеном гласнику Републике Србије".

Подаци о лицу задуженом за давање обавештења о јавном конкурс:

Ивица Аранђеловић – дипл. правник, телефон 016/31-50-204.

Информације о конкурсима можете добити сваког радног дана, у периоду од 11:00 до 14:00 часова.

Подаци о адреси на коју се подносе пријаве:

Пријаве са доказима о испуњавању услова се подносе Комисији Скупштине општине Бојник за спровођење јавног конкурса за избор директора јавних и јавних комуналних предузећа чији је оснивач општина Бојник, на адресу Трг слободе 2-4, 16205 Бојник, у затвореној коверти са назнаком: "За Јавни конкурс за избор директора Јавног

комуналног предузећа "Јединство" Бојник – **НЕ ОТВАРАТИ**", путем поште или на писарници општинске управе општине Бојник, на напред наведеној адреси.

Подаци о пријави на конкурс:

Пријава на јавни конкурс садржи: име и презиме кандидата, датум и место рођења, адресу становања, податке о образовању, подаци о врсти и дужини радног искуства и податке о посебним областима знања.

Докази који се прилажу уз пријаву:

1. биографија кандидата
2. фотокопија личне карте или прочитана лична карта
3. извод из матичне књиге рођених
4. уверење о држављанству (не старије од 6 месеци)
5. уверење о пословној способности (издато од стране надлежног центра за социјални рад - не старије од 6 месеци)
6. диплома о стручној спреми
7. исправе којима се доказује радно искуство у складу са Законом о јавним предузећима ("Сл. гласник РС"; бр. 15/16 и 88/19) члан 25. (потврде, решења и други акти из којих се види на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком периоду је стечено радно искуство)
8. уверење да кандидату нису изречене мере безбедности у складу са условима за именовање директора члан 25. ставом 1. тач. 9) подтачке од (1) до (5) Закона о јавним предузећима ("Сл. гласник РС"; бр. 15/16 и 88/19) (не старије од 6 месеци)

9. уверење надлежног органа да кандидат није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци (не старије од 6 месеци)

10. оверена изјава код надлежног органа да кандидат да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке.

Сви докази се прилажу у оригиналу или овереној фотокопији.

Напомена: Неблаговремене, неразумљиве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, Комисија Скупштине општине Бојник за спровођење јавног конкурса за избор директора јавних и јавних комуналних предузећа чији је оснивач општина Бојник одбацује закључком, против кога није допуштена посебна жалба.

Овај оглас објављује се у "Службеном гласнику Републике Србије", најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије, "Службеном гласнику града Лесковца" и на званичној интернет страници општине Бојник www.bojnik.rs.

НАПОМЕНА: Овај Оглас објављен је у "Службеном гласнику Републике Србије" број 22/2023 од 22. марта 2023. године.

02 Број: 119-4/2023-23-24

Д а т у м: 17.03.2023. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОЈНИК

ПРЕДСЕДНИК

Драгиша Димитријевић

АКТИ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ**ЛЕБАНЕ****153.**

На основу члана 27. став 11. и члана 49. став 3. Закона о јавној својини ("Службени гласник РС", бр.72/11, 88/13, 105/14, 104/16 - др. закон, 108/16, 113/17 и 95/18) и члана 41. и 65. Статута општине Лебане ("Службени гласник града Лесковца" бр. 8/19 и 30/21), Скупштина општине Лебане на седници одржаној 20.03.2023. године, доноси

ОДЛУКУ**О ПРИБАВЉАЊУ, РАСПОЛАГАЊУ,
УПРАВЉАЊУ И КОРИШЋЕЊУ
СТВАРИ У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ
ОПШТИНЕ ЛЕБАНЕ****I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 1.**

Овом Одлуком ближе се уређују услови прибављања непокретности у јавну својину Општине Лебане (у даљем тексту: Општина), отуђења непокретности из јавне својине Општине, давања у закуп непокретности у јавној својини Општине, отуђења покретних ствари из јавне својине Општине, давања непокретности у јавној својини Општине на коришћење, пренос права јавне својине на другог носиоца јавне својине (са накнадом или без накнаде) укључујући и размену, заснивања хипотеке на непокретностима у јавној својини Општине, давања сагласности на упис својине јавних предузећа и дру-

штава капитала и поступци јавног надметања, прикупљања писмених понуда и не- посредне погодбе.

Правни режим грађевинског земљишта у јавној својини општине Лебане уређује се посебном одлуком у складу са законом.

Члан 2.

Под прибављањем непокретности у јавну својину Општине, у смислу ове одлуке, подразумева се прибављање непокретности полазећи од тржишне вредности непокретности, разменом, изградњом, бестеретним правним послом (наслеђе, поклон или једнострана изјава воље), експропријацијом, као и стицање у пореском, стечајном и другим поступцима.

Под располагањем стварима у јавној својини Општине, у смислу ове одлуке, подразумева се:

- 1) давање ствари на коришћење;
- 2) давање ствари у закуп;
- 3) пренос права јавне својине Општине на другог носиоца јавне својине (са накнадом или без накнаде), укључујући и размену;
- 4) отуђење ствари;
- 5) заснивање хипотеке на непокретностима;
- 6) улагање ствари у капитал;
- 7) залагање покретних ствари.

Под управљањем стварима у јавној својини Општине подразумева се њихово одржавање, обнављање и унапређивање, као и извршавање законских и других обавеза

у вези са тим стварима, ако за одређени случај права коришћења није нешто друго прописано.

Носиоци права коришћења имају право да ствар држе и да је користе у складу са природом и наменом тих ствари, да је дају на коришћење другом носиоцу права коришћења или у закуп и да њоме управљају у складу са законом и овом одлуком.

Члан 3.

Ствари у јавној својини које користе органи Општине могу бити покретне и непокретне ствари, као и друга имовинска права, која служе остваривању њихових права и дужности.

Непокретне ствари су: службене зграде и пословне просторије, стамбене зграде, станови, станови из откупа, гараже и гаражна места, непокретности за репрезентативне потребе, добра у општој употреби и објекти инфраструктуре који у складу са законом и другим прописима којима се уређује јавна својина и изградња, могу бити у јавној својини општине.

Покретне ствари су: превозна средства (моторна возила), опрема и потрошни материјали (рачунарски системи, биротехничка опрема, канцеларијски намештај и други предмети потребни за рад органа јединица локалне самоуправе), предмети историјско-документарне, културне и уметничке вредности, и друге покретне ствари у складу са законом.

У покретне ствари се убрајају новац и хартије од вредности чије коришћење је уређено посебним законом.

Покретне ствари јесу акције и удели у јавним предузећима и друштвима капитала чији је оснивач Општина.

Друга имовинска права су право на патент, право на лиценцу, модел, узорак и жиг, право коришћења техничке документације и друга имовинска права утврђена законом.

Члан 4.

Поступак, начин и услови прибављања и располагања грађевинским земљиштем, односно поступак закупа грађевинског земљишта, регулисан је посебном одлуком.

II. НАДЛЕЖНОСТ ЗА ОДЛУЧИВАЊЕ

Члан 5.

О прибављању и располагању стварима у јавној својини општине под условима прописаним законом и подзаконским прописима, одлучује орган општине одређен у складу са Статутом општине и овом одлуком. Скупштина Општине одлучује о прибављању и располагању непокретностима у јавној својини Општине.

Председник Општине одлучује о прибављању и располагању покретних ствари у јавној својини Општине.

Председник Општине одлучује о давању непокретности у закуп.

Против аката донетих у поступку прибављања и располагања стварима у јавној својини Општине није дозвољена жалба нити вођење управног спора.

Одлуке донете у поступку прибављања и располагања стварима у јавној својини

општине објављују се у "Службеном гласнику града Лесковца".

III. ПРИБАВЉАЊЕ НЕПОКРЕТНОСТИ У ЈАВНУ СВОЈИНУ ОПШТИНЕ

Члан 6.

Непокретне ствари прибављају се у јавну својину Општине полазећи од тржишне вредности непокретности коју је проценио надлежни лиценцирани проценитељ или други надлежни орган, у поступку јавног надметања или прикупљањем писмених понуда.

Прибављањем непокретности у смислу става 1. овог члана, сматра се и размена непокретности и изградња објеката.

Непокретне ствари се могу прибављати у јавну својину и бестеретним правним послом (наслеђе, поклон или једнострана изјава воље), као и експропријацијом на основу посебног закона.

Изузетно од става 1. овог члана, непокретне ствари се могу прибавити непосредном погодбом на начин и условима предвиђеним овом Одлуком. Предлог одлуке, односно Одлука о прибављању непокретности мора да садржи образложење из кога се може утврдити постојање ових околности.

**Надлежност и поступак прибављања
непокретности у јавну својину Општине
јавним надметањем и прикупљањем
писмених понуда**

Члан 7.

Нацрт закључка о покретању поступка за прибављање непокретности у јавну својину Општине са нацртом текста јавног огласа, подноси Општинском већу организациона јединица Општинске управе надлежна за имовинско-правне послове.

Иницијативу за покретање поступка подноси овлашћени предлагач (Председник општине) самостално или на иницијативу надлежне организационе јединице Општинске управе, јавног предузећа, друштва капитала, установе и друге организације чији је оснивач Општина.

Општинско веће утврђује Предлог закључка и предлог текста јавног огласа и доставља их Скупштини општине на доношење.

Скупштина општине доноси Закључак о покретању поступка прибављања непокретности у јавну својину Општине, формира комисију коју чине председник и два члана и њихови заменици и објављује оглас о спровођењу поступка јавног надметања или прикупљања писмених понуда за прибављање непокретности у јавну својину Општине.

Члан 8.

Оглас се објављује у листу који се дистрибуира на целој територији Општине или у листу који се дистрибуира на целој територији Републике Србије и у електронском облику путем интернета.

Оглас из става 1. овог члана обавезно садржи:

- назив купца (Општина);
- карактеристике непокретности која се прибавља у јавну својину;

- ближе услове за прибављање непокретности у јавну својину (у погледу рокова плаћања, дана увођења у посед и сл.);

- обавезу подносиоца пријаве за учествовање у поступку јавног надметања (у даљем тексту: пријава), односно понуде за учествовање у поступку прикупљања писмених понуда (у даљем тексту: понуда), да уз пријаву, односно понуду достави одговарајући доказ о праву својине на непокретности која је предмет прибављања у јавну својину и која је уписана у одговарајућу јавну књигу о евиденцији непокретности и правима на њима и др.;

- обавезу власника непокретности која се нуди да достави изјаву да на истој не постоје права трећих лица, да није оптерећена теретима, да није под спором, нити под забраном располагања, да није предмет теретног или бестеретног правног посла, нити уговора о доживотном издржавању и да не постоје друге сметње за пренос права својине, као и изјаву да уколико се утврди да на непокретности која се нуди постоји било какав терет, продавац се обавезује да га отклони о свом трошку, односно да купцу пружи заштиту од евикције и сноси сву одговорност за евентуалне правне недостатке;

- обавезу подносиоца пријаве, односно понуде да уз пријаву, односно понуду достави доказ да су измирени сви трошкови коришћења непокретности која се нуди (утрошена електрична енергија, комуналије, порез на имовину и друго);

- критеријум за избор најповољнијег понуђача;

- обавезан садржај пријаве, односно понуде и исправе које је потребно доставити уз пријаву, односно понуду, у складу са овом Одлуком;

- адресу за достављање пријаве, односно понуде;

- рок за подношење пријаве, односно понуде који не може бити дужи од 30 дана од дана објављивања огласа;

- датум, место и време одржавања јавног надметања, односно отварања понуда;

- обавештење да подносиоци неблаговремене и непотпуне пријаве, односно понуде неће моћи да учествују у поступку јавног надметања, односно прикупљања писмених понуда, односно да ће исте бити одбачене.

Понуда мора да садржи цену непокретности која се нуди.

Пријава, односно понуда доставља се у затвореној коверти са видљивом назнаком на који се оглас односи и ко је подносилац пријаве, односно понуде.

Пријава, односно понуда правног лица мора да садржи: назив, седиште и број телефона и мора бити потписана од стране овлашћеног лица.

Уз пријаву, односно понуду правног лица се прилаже оригинални извод из регистра привредних субјеката са подацима за то правно лице, не старији од 30 дана.

Пријава, односно понуда физичког лица мора да садржи: име и презиме, адресу, број личне карте и број телефона и мора бити потписана, а ако је то лице предузетник уз пријаву, односно понуду се прилаже

оригинални извод из регистра привредних субјеката или потврда да је предузетник уписан у одговарајући регистар, све не старије од 30 дана.

У случају да подносиоца пријаве, односно понуде заступа пуномоћник, пуномоћје за заступање мора бити оверено од стране јавног бележника.

Пријава, односно понуда је непотпуна ако не садржи све што је прописано, ако нису приложене све исправе како је то предвиђено, односно ако не садржи све податке предвиђене огласом или су подаци дати супротно објављеном огласу.

Члан 9.

Поступак прибављања непокретности у јавну својину Општине спроводи комисија из члана 7. став 3. ове Одлуке, која о току поступка води записник и по окончаном поступку записник са одговарајућим предлогом доставља Општинском већу које утврђује предлог одлуке и доставља га Скупштини општине ради доношења.

Основни критеријум за избор најповољнијег понуђача је купопродајна цена коју понуђач захтева.

Услови за спровођење поступка јавног надметања, односно разматрања писмених понуда су испуњени уколико пристигне најмање једна благовремена и потпуна пријава, односно понуда.

Уколико подносилац благовремене и потпуне пријаве, односно понуде не приступи јавном надметању, односно отварању писмених понуда, сматраће се да је одустао од пријаве, односно понуде.

Подносиоци неблагоприятне, односно непотпуне пријаве не могу да учествују у поступку јавног надметања, а непотпуне, односно неблагоприятне пријаве односно понуде, се одбацују.

Одлуку о избору најповољнијег понуђача, након спроведеног поступка јавног надметања, односно прикупљања писмених понуда доноси Скупштина Општине.

Уговор о прибављању непокретности у јавну својину

Члан 10.

Уговор о прибављању непокретности у јавну својину Општине, у име Општине закључује председник Општине, по претходно прибављеном мишљењу Општинског правобранилаштва.

Организациона јединица Општинске управе надлежна за имовинско-правне послове у обавези је да примерак закљученог уговора достави организационој јединици Општинске управе надлежној за послове финансија и Општинском правобранилаштву, а оригинал закљученог уговора заједно са решењем органу надлежном за вођење евиденције непокретности у јавној својини, у року од три дана од дана извршене солемнизације тог уговора од стране јавног бележника.

У случају да се уговор о прибављању не закључи у року од 30 дана од дана објављивања у службеном гласилу решења о избору најповољнијег понуђача, Председник општине је дужан да обавести подносиоца одлуке и Општинско правобранилаштво ради покретања поступка стављања ван снаге решења о избору најповољнијег понуђача.

Поступак прибављања непокретности у јавну својину Општине непосредном погодбом

Члан 11.

Непокретности се могу прибавити у јавну својину непосредном погодбом, али не изнад од стране надлежног лиценцираног проценитеља или другог надлежног органа процењене тржишне вредности непокретности, ако у конкретном случају то представља једино могуће решење, под којим се подразумева:

1) случај када непокретност која се прибавља у јавну својину Општине по својим карактеристикама једина одговара потребама Општине, корисника, односно носиоца права коришћења, с тим да предлог закључка, односно одлуке о оваквом располагању садржи образложење разлога оправданости и целисходности прибављања са аспекта остварења интереса Општине и разлоге због којих се прибављање не би могло реализовати јавним надметањем, односно прикупљањем писмених понуда;

2) случај када се ради о међусобном располагању између Општине и других носилаца права јавне својине;

3) случај прибављања непокретности у јавну својину Општине путем размене, ако је та размена у интересу Општине, уз испуњење свих услова из члана 30. Закона.

Нацрт закључка о покретању поступка за прибављање непокретности у јавну својину Општине, подноси Општинском већу Одсек Општинске управе надлежно за имовинско-правне послове.

Општинско веће утврђује Предлог закључка и доставља га Скупштини општине на доношење.

Скупштина општине доноси Закључак о покретању поступка прибављања непокретности у јавну својину Општине непосредном погодбом, формира комисију коју чине председник и два члана и њихови заменици, која по окончаном поступку непосредне погодбе записник са одговарајућим предлогом, доставља Општинском већу које утврђује предлог одлуке и доставља га Скупштини Општине ради доношења одлуке.

Уговор о прибављању непокретности у јавну својину Општине закључује се између лица од којег се прибавља непокретност и Председника општине у року од 30 дана од дана доношења одлуке из става 4. овог члана. Ако лице од којег се прибавља непокретност у јавну својину Општине, не приступи закључењу уговора из става 5., Скупштина Општине ће поништити Одлуку из става 3. овог члана.

IV. ОТУЂЕЊЕ НЕПОКРЕТНОСТИ ИЗ ЈАВНЕ СВОЈИНЕ ОПШТИНЕ

Члан 12.

Непокретне ствари отуђују се из јавне својине Општине, полазећи од тржишне вредности непокретности, коју је проценио надлежни лиценцирани проценитељ или други надлежни орган, у поступку јавног надметања односно прикупљањем писмених понуда.

Изузетно, у случају кад се непокретност не отуђи из јавне својине Општине у спро-

веденом поступку јавног оглашавања у складу са ставом 1.овог члана, почетна процењена вредност непокретности може се умањити на 80% од почетне процењене вредности утврђене на начини под условима из става 1. овог члана. У случају кад се непокретност ни у поновљеном поступку јавног оглашавања са умањеном почетном вредношћу не отуђи из јавне својине Општине, почетна процењена вредност непокретности по којој се иста отуђује, може се умањити на 60% по којој цени ће се наставити са јавним оглашавањем. Умањење вредности непокретности из овог става може се извршити под условом да је то од интереса за Општину.

Изузетно од става 1.овог члана, непокретне ствари се могу отуђити из јавне својине општине непосредном погодбом на начин и под условима предвиђеним овом Одлуком.

Надлежност и поступак отуђења непокретности из јавне својине Општине јавним надметањем и прикупљањем писмених понуда

Члан 13.

Нацрт акта о покретању поступка за отуђење непокретности из јавне својине Општине са нацртом текста јавног огласа, подноси Општинском већу организациона јединица Општинске управе надлежна за имовинско-правне послове.

Иницијативу за покретање поступка подноси овлашћени предлагач (Председник општине) самостално или на иницијативу надлежне организационе јединице Општинске управе,

јавног предузећа, друштва капитала, установе и друге организације чији је оснивач Општина.

Општинско веће утврђује Предлог акта и предлог текста јавног огласа и доставља их Скупштини општине на доношење.

Скупштина Општине доноси Одлуку о покретању поступка отуђења непокретности из јавне својине општине.

Скупштина општине именује комисију за спровођење поступка располагања непокретностима у јавној својини општине Лебане која објављује оглас о спровођењу поступка јавног надметања или прикупљања писмених понуда за отуђење непокретности из јавне својине општине, који мора бити објављен у дневном листу који се дистрибуира на целој територији Републике Србије и у електронском облику путем интернета.

Члан 14.

Оглас из члана 13.обавезно садржи:

- назив продавца (Општина);
- ближе податке о начину отуђења непокретности из јавне својине (јавно надметање или прикупљање писмених понуда);
- опис непокретности која се отуђује из јавне својине;
- почетну цену по којој се непокретност отуђује из јавне својине;
- рокове плаћања;
- критеријуме за избор најповољнијег понуђача;
- висину и начин полагања депозита;
- рок за повраћај депозита учесницима који

нису успели на јавном надметању, односно у поступку прикупљања писмених понуда;

- обавезан садржај пријаве, односно понуде и исправе које је потребно доставити уз пријаву, односно понуду, у складу са овом Одлуком;

- адресу за достављање пријаве, односно понуде;

- место и време увида у документацију (акти о власништву и измиреним трошковима коришћења непокретности) у вези са непокретности која се отуђује из јавне својине;

- обавештење да заинтересовани понуђачи могу да разгледају непокретност која је предмет продаје, све до дана одржавања јавне продаје;

- рок за подношење пријаве, односно понуде који не може бити дужи од 30 дана од дана објављивања огласа;

- датум, место и време одржавања јавног надметања, односно отварања понуда;

- обавештење да подносиоци неблаговремене, односно непотпуне пријаве, односно понуде неће моћи да учествују у поступку јавног надметања, односно прикупљања понуда;

- обавештење да на усменом јавном надметању могу учествовати само лица која су положила депозит.

Одредбе члана 8.ставови 4-9. ове Одлуке сходно се примењују и у поступку отуђења непокретности из јавне својине Општине. У поступку прикупљања писмених понуда, у понуди се наводи износ који се нуди за предметну непокретност.

Члан 15.

Поступак отуђења непокретности из јавне својине Општине спроводи комисија из члана 13.став4. ове Одлуке.

Одредбе члана 9.ставови 4. и 5. ове Одлуке, сходно се примењују и у поступку отуђења непокретности из јавне својине Општине.

Поступак разматрања приспелих понуда спровешће се уколико на оглас пристигне најмање једна благовремена и потпуна понуда.

Поступак јавног надметања спровешће се и у случају да пристигне најмање једна благовремена и потпуна пријава на основу које се подносилац региструје и проглашава купцем, ако почетну цену по којој се непокретност отуђује из јавне својине прихвати као купопродајну цену, с тим да уколико не прихвати купопродајну цену, губи право на враћање депозита.

Учесник који понуди највиши износ купопродајне цене потписује изјаву о висини понуђене цене коју је дужан да уплати у року утврђеном огласом.

Уколико учесник из става 5.овог члана не закључи уговор и не уплати купопродајну цену у предвиђеном року, губи право на повраћај депозита.

Основни критеријум за избор најповољнијег понуђача је висина понуђене купопродајне цене.

Учесници поступка јавног надметања, односно прикупљања писмених понуда који нису изабрани за најповољнијег понуђача имају право на повраћај депозита у року утврђеном огласом.

Члан 16.

О току поступка из члана 15. ове Одлуке, комисија води записник и по окончаном поступку јавног надметања, односно отварања писмених понуда, записник са одговарајућим предлогом доставља Општинском већу које утврђује предлог одлуке и доставља га Скупштини општине.

Одлуку да се непокретност у јавној својини Општине отуђи понуђачу који је понудио највишу купопродајну цену, доноси Скупштина општине.

Уговор о отуђењу непокретности из јавне својине општине закључује се између лица из става 2. овог члана и Председника општине у року од 30 дана од дана доношења одлуке из става 2. овог члана.

Ако лице које је одлуком из става 2. изабрано као понуђач који је понудио највишу купопродајну цену, не приступи закључењу уговора из става 3. овог члана, Скупштина општине ће поништити одлуку из става 2. овог члана.

Поступак отуђења непокретности из јавне својине општине непосредном погодбом

Члан 17.

Непокретности у јавној својини Општине, могу се отуђити из јавне својине непосредном погодбом, али не испод од стране надлежног лиценцираног проценитеља или другог надлежног органа процењене тржишне вредности непокретности, ако у конкретном случају то представља једино могуће решење, уз посебно образложење разлога оправданости

и целисходности отуђења и разлога због којих се отуђење не би могло реализовати јавним надметањем односно прикупљањем писмених понуда,

Нацрт акта о покретању поступка за отуђење непокретности из јавне својине Општине, подноси организациона јединица Општинске управе надлежна за имовинско-правне послове. Општинско веће утврђује предлог акта и доставља га Скупштини општине на доношење.

Иницијативу за покретање поступка подноси овлашћени предлагач (Председник општине) самостално или на иницијативу надлежне организационе јединице Општинске управе, јавног предузећа, друштва капитала, установе и друге организације чији је оснивач Општина.

Скупштина општине доноси Одлуку о покретању поступка отуђења непокретности из јавне својине Општине непосредном погодбом. Поступак спроводи Комисија из чл. 13. која по окончаном поступку непосредне погодбе, записник са одговарајућим предлогом доставља Општинском већу које утврђује предлог одлуке и доставља га Скупштини општине ради доношења одлуке.

Уговор о отуђењу непокретности из јавне својине Општине непосредном погодбом закључује се између лица коме се отуђује непокретност и Председника општине у року од 30 дана од дана доношења Одлуке из става 4. овог члана.

Ако лице коме се отуђује непокретност из јавне својине Општине не приступи закључењу уговора из става 5. овог члана, Скупштина општине ће поништити Одлуку из става 4. овог члана.

Члан 18.

Изузетно, Општина може отуђити непокретности из јавне својине и испод тржишне цене, односно без накнаде, ако постоји интерес за таквим располагањем, као што је:

- 1) отклањање последица елементарних непогода;
- 2) успостављање добрих односа са другим државама, односно међународним органи-зацијама;
- 3) други случајеви отуђења непокретности предвиђени посебним законом.

Нацрт одлуке за отуђење непокретности из јавне својине Општине испод тржишне цене односно без накнаде, подноси организациона јединица Општинске управе надлежна за имовинско-правне послове.

Иницијативу за покретање поступка подноси овлашћени предлагач (Председник општине) самостално или на иницијативу надлежне организационе јединице Општинске управе, јавног предузећа, друштва капитала, установе и друге организације чији је оснивач Општина.

Општинско веће утврђује предлог одлуке и доставља га Скупштини Општине на доношење.

Одлуку о отуђењу непокретности из јавне својине Општине испод тржишне цене, односно без накнаде доноси Скупштина општине. Уговор о отуђењу непокретности из јавне својине Општине испод тржишне цене, односно без накнаде, закључује се између лица коме се отуђује непокретност из јавне својине Општине испод тржишне цене, одно-

сно без накнаде и Председника општине у року од 30 дана од дана доношења Одлуке из става 5. овог члана.

Ако лице коме се отуђује непокретност из јавне својине Општине испод тржишне цене, односно без накнаде не приступи закључењу уговора из става 5. овог члана, Скупштина Општине, ће поништити Одлуку из става 4. овог члана.

Уговор о отуђењу из јавне својине Општине

Члан 19.

Уговор о отуђењу непокретности из јавне својине Општине, у име Општине закључује председник Општине, по претходно прибављеном мишљењу Општинског правобранилаштва.

Организациона јединица Општинске управе надлежна за имовинско-правне послове у обавези је да примерак закљученог уговора достави организационој јединици Општинске управе надлежној за послове финансија и Општинском правобранилаштву, а оригинал закљученог уговора заједно са решењем органу надлежном за вођење евиденције непокретности у јавној својини, у року од три дана од дана извршене солемнизације тог уговора од стране јавног бележника.

У случају да се уговор о отуђењу из својине Општине не закључи у року од 30 дана од дана објављивања у службеном гласилу решења о избору најповољнијег понуђача, Председник општине је дужан да обавести доносиоца одлуке и Општинско правобранилаштво ради покретања посту-

пка стављања ван снаге решења о избору најповољнијег понуђача.

Обавезе Општинског правобранилаштва

Члан 20.

Општинско правобранилаштво дужно је да достави решење о упису или брисању одговарајућих права на непокретности организационој јединици Општинске управе надлежној за имовинско-правне послове и организационој јединици надлежној за послове финансија, у року од три дана од добијања овог решења.

Општинско правобранилаштво дужно је да да мишљење из члана 19.став 1. ове одлуке, у року од осам дана од дана пријема захтева. Општинско правобранилаштво дужно је да покрене поступак за стављање ван снаге решења о избору најповољнијег понуђача, у случају из члана 19.став 3. ове одлуке, у року од пет дана од пријема обавештења од стране Председника општине.

V . ДАВАЊЕ У ЗАКУП НЕПОКРЕТНОСТИ У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ОПШТИНЕ

Појам и надлежност

Члан 21.

Непокретности у јавној својини дају се у закуп, полазећи од тржишне вредности закупнине, у поступку јавног надметања и прикупљањем писаних понуда.

Скупштина Општине прописује висину закупнине за коришћење стамбених зграда, станова, пословних просторија и гаража у јавној својини.

Изузетно од става 1. овог члана, непокретности се могу дати у закуп и непосредном погодбом, у случајевима предвиђеним Законом и Уредбом, стим да одлука о овом расплагању мора бити посебно образложена.

Непокретности у јавној својини Општине не могу се давати у подзакуп.

Члан 22.

О давању у закуп непокретности у јавној својини Општине одлучује председник Општине, уколико се ради о закупу чије је трајање до 5 година.

Одлука из става 1.овог члана треба да садржи све обавезне елементе будућег огласа о спровођењу поступка јавног надметања или прикупљања писаних понуда, који су утврђени овом одлуком и важећим подзаконским актима.

Садржина огласа

Члан 23.

Огласо давању непокретности у закуп садржи:

- назив закупаваца;
- ближе податке о начину давања у закуп непокретности (јавно надметање или прикупљање писмених понуда);
- опис непокретности која се даје у закуп (улицу и број, површину и др.);

- делатност која се може обављати у пословном простору;

- услове под којима се пословни простор даје у закуп (рок трајања закупа и др.);

- обавезе закупца у вези са коришћењем пословног простора за одређену сврху и намену;

- време и место одржавања јавног надметања, односно јавног отварања приспелих понуда;

- начин, место и време за достављање пријава, односно писмених понуда, који не може бити дужи од 30 дана од дана објављивања огласа;

- време и место увида у документацију, односно услови откупа исте;

- назив Комисије којој се достављају понуде односно пријаве;

- почетну, односно најнижу висину закупнине по којој се пословни простор може дати у закуп;

- критеријум за избор најповољнијег понуђача;

- висину и начин полагања депозита, односно висину и време трајања банкарске гаранције;

- рок за повраћај депозита учесницима који нису успели на јавном надметању, односно у поступку прикупљања писмених понуда;

- назнаку да Председник општине, задржава право да одустане од избора понуђача у свакој фази поступка;

- назнаку да се у пријави, односно понуди из става 5. овог члана обавезно наводи број

рачуна на који ће се извршити повраћај депозита;

- датум и време разгледања непокретности која се даје у закуп.

Право учешћа по огласу немају:

- лица која су у неком од претходних поступака понудила, односно излицитирала највиши износ закупнине, а потом одустала од закључења уговора о закупу или уговор отказала пре истека уговореног рока, у року од годину дана од дана одустанка од закључења уговора, односно од дана отказа уговора и

- лица (закупци и корисници) која нису измирила дуговања по основу закупа или коришћења пословног простора односно непокретности у јавној својини Општине, односно њихови правни следбеници.

Писмене понуде, односно пријаве за јавно надметање подnose се Комисији у затвореним ковертама са знаком "Понуда за закуп пословног простора", односно "Пријава за јавно надметање за закуп пословног простора.

Понуда за закуп пословног простора обавезно садржи понуђени месечни износ закупнине.

Пријава, односно понуда која се доставља обавезно садржи: доказ о уплати депозита, за физичка лица: име и презиме, адресу, број личне карте, јединствени матични број грађана, за предузетнике: име и презиме предузетника, адресу, број личне карте, јединствени број грађана, назив радње, матични број, за правна лица: назив и седиште, копију

решења о упису правног лица у регистар код надлежног органа, као и пуномоћје за лице које заступа подносиоца пријаве.

Понуда, односно пријава треба да садржи и назнаку непокретности за који се подноси понуда, односно пријава (уколико је оглас расписан за већи број непокретности), делатност (у складу са наменом из огласа) која ће се обављати непокретности, доказ да је подносилац понуде, односно пријаве за јавно надметање измирио закупнину уколико је већ закупцац непокретности у јавној својини Општине.

По истеку рока за прикупљање писмених понуда, односно за подношење пријава за јавно надметање, не могу се подносити нове понуде и пријаве, нити мењати и допуњавати понуде после тог рока.

Пријава, односно понуда је непотпуна ако не садржи све што је прописано, ако нису приложене све исправе како је то предвиђено, односно ако не садржи све податке предвиђене огласом или су подаци дати супротно објављеном огласу.

Подносиоци неблаговремене или непотпуне пријаве односно понуде не могу учествовати у поступку јавног надметања или прикупљања писмених понуда, а непотпуне или неблаговремене пријаве односно понуде се одбацују.

Трајање закупа

Члан 24.

Непокретности се могу дати у закуп на одређено или неодређено време.

Непокретности у јавној својини не могу се давати у подзакуп.

Члан 25

Поступак давања у закуп непокретности спроводи комисија из члана 13. ове Одлуке. Стручно-административне послове за потребе ове комисије врши организациона јединица Општинске управе надлежна за имовинско-правне послове.

Организациона јединица из члана 24. став 3. ове одлуке, утврђује предлог решења о давању у закуп непокретности, по претходно прибављеном мишљењу Општинског правобранилаштва.

Решење о давању у закуп непокретности доноси председник Општине.

На решење из става 2. овог члана, сваки учесник у поступку може поднети приговор Општинском већу.

Одлука Општинског већа је коначна.

Уговор о закупу непокретности са изабраним најповољнијим понуђачем закључује председник Општине.

Уговором из става 8. овог члана регулишу се међусобна права и обавезе уговорних страна.

Члан 26

Пре почетка јавног надметања, Комисија утврђује да ли су пријаве за јавно надметање достављене у затвореним ковертама, број и благовременост приспелих пријава.

Након тога, Комисија приступа отварању пријава и утврђује да ли су пријаве поднете у складу са условима из огласа.

Јавно надметање одржава се у месту и времену које је одређено огласом.

Комисија пре почетка јавног надметања утврђује идентитет подносилаца пријава односно њихових пуномоћника увидом у лична документа (личну карту, пасош).

Комисија након тога саопштава:

- број и благовременост приспелих пријава,

- имена физичких лица, односно називе правних лица која су испунила односно нису испунила услове за учешће на јавном надметању,

- ко је од подносиоца пријава лично присутан,

- ко од лица која су присутна има овлашћење да у име и за рачун подносиоца пријаве предузима радње у поступку јавног надметања.

Јавно надметање почиње објављивањем почетног износа месечне закупнине за конкретни пословни простор.

Комисија затим позива учеснике на надметање о висини закупнине.

Јавно надметање се завршава када се после највећег постигнутог износа, по трећем позиву Комисије, не јави учесник јавног надметања са већим износом.

Комисија након тога констатује који је највиши понуђени износ и име односно назив учесника.

Поступак јавног надметања сматра се успешним и у случају достављања једне исправне пријаве за учешће којом се подносилац пријаве региструје и присуствује јавном надметању и проглашава закупцем, ако прихвати почетну висину закупнине по којој се пословни простор може дати у закуп.

Уколико подносилац пријаве не прихвати почетну висину закупнине, губи право на враћање депозита.

По окончању поступка јавног надметања, Комисија доставља предлог Председнику општине који доноси коначну одлуку о закупцу непокретности.

Уколико купац из претходног става одустане од закупа пословног простора или не закључи уговор у предвиђеном року, Председник општине ће поништити своју одлуку, поступак ће се поновити, а купац губи право на повраћај депозита.

Учесници поступка јавног надметања који нису изабрани за најповољнијег понуђача имају право на повраћај депозита у року утврђеном огласом.

Члан 27.

Комисија утврђује да ли су понуде достављене у затвореним ковертама, број и благовременост приспелих понуда и приступа отварању понуда.

После отварања писмених понуда, Комисија појединачно разматра сваку понуду и у складу са условима из огласа утврђује најповољнију понуду учесника огласа.

Избор најповољнијег понуђача врши се применом критеријума висине понуђене закупнине.

Поступак прикупљања писмених понуда спровешће се ако понуду поднесе најмање један учесник, под условом да је благовремена и потпуна.

Уколико у поступку два или више понуђача понуде исти износ закупнине, Комисија ће позвати понуђаче који су понудили исти

износ закупнине, да у року од три дана од дана пријема позива, доставе нову писмену затворену понуду, са увећаним износом закупнине у односу на претходно дату понуду, а које понуде ће Комисија отворити и утврдити најповољнијег понуђача.

Уколико понуђачи из става 5. овог члана у року од три дана не доставе нову понуду, односно ако су понуђачи доставили нову понуду са истоветном закупнином, Комисија ће путем жреба извршити избор најповољнијег понуђача.

По утврђивању најповољнијег понуђача, Комисија доставља предлог Председнику општине који доноси коначну одлуку о закупу непокретности.

Уколико купац из претходног става одустане од закупа непокретности или не закључи уговор у предвиђеном року, Председник општине ће поништити своју одлуку, поступак ће се поновити, а купац губи право на повраћај депозита.

Учесници поступка прикупљања писмених понуда који нису изабрани за најповољнијег понуђача имају право на повраћај депозита у року утврђеном огласом.

Члан 28.

Непокретности у јавној својини Општине могу се изузетно дати у закуп и ван поступка јавног надметања, односно прикупљања писаних понуда, у случајевима:

- када закуп тражеамбасаде страних држава у Републици Србији, као и трговинска и војна представништва и друге организације при дипломатско-конзуларним представништима у Републици Србији, међународне организа-

ције за помоћ и сарадњу са земљама Европске уније, међународне хуманитарне организације у циљу обезбеђења услова за смештај и рад у Републици Србији, као и домаће хуманитарне организације, политичке странке, организације и удружења грађана из области здравства, културе, науке, просвете, спорта, социјалне и дечије заштите, заштите животне средине, под условом да тај простор не користе за остваривање прихода, као и у другим случајевима, у складу са Уредбом;

- када купац престане да обавља своју делатност, услед тешке болести, одласка у пензију или смрти, а доделу у закуп тражи брачни друг, дете или родитељ купца (чланови породичног домаћинства), под условом да настави са обављањем исте делатности;

- када купац-правно лице тражи одређивање за купца друго правно лице чији је оснивач или када купац-правно лице тражи одређивање за купца друго правно лице, а оба правна лица имају истог оснивача, односно када је код купца-правног лица дошло до одређених статусних промена;

- када купац-физичко лице тражи одређивање за купца правно лице чији је оснивач или када оснивач правног лица, због брисања истог из регистра надлежног органа, тражи да буде одређен за купца, као физичко лице;

- када купац који је уредно измиривао обавезу плаћања закупнине, тражи продужење уговора о закупу, закљученог на одређено време, најраније три месеца, а најкасније месец дана пре истека уговора о закупу;

- када се непокретност даје у закуп за потребе одржавања спортских, културних,

сајамских, научних и других сличних потреба, а рок закупа је краћи од 30 дана;

- када се непокретност не изда у закуп ни после спроведених четири и више поступка јавног оглашавања, али не испод 60% од тржишне висине закупнине за ту непокретност, односно висине закупнине прописане општим актом надлежног органа;

- када давање у закуп тражи физичко лице којем је та непокретност одузета национализацијом, односно његови наследници, под условом да је покренут поступак за враћање одузете имовине пред надлежним органом;

- када један од купаца исте непокретности тражи престанак куподавног односа, а други купац тражи закључење уговора о закупу, као једини купац;

- када купац-правно лице затражи одређивање за купца непокретности друго правно лице, под условом да оно измири целокупан дуг купца настао услед неплаћања закупнине и трошкова коришћења закупљене непокретности, а уколико тај дуг није могуће намирити на други начин;

- када је то потребно ради боље организације и ефикасности рада носиоца права јавне својине, односно корисника ствари у јавној својини, као и посебних служби и организација чији су они оснивачи;

- када закључење уговора о закупу гараже тражи власник стана или купац стана, где је гаража саставни део стана и са станом чини једну целину, односно има вертикалну комуникацију са станом.

Одлуку о давању у закуп непокретности из става 1. овог члана доноси председник

Општине, на образложен предлог комисије из члана 24. ове одлуке.

Члан 29.

На поступак давања у закуп непокретности у јавној својини испод тржишне цене или непосредном погодбом сходно се примењују одредбе ове одлуке које се односе на отуђење и прибављање непокретности испод тржишне цене или путем непосредне погодбе, као и одредбе Закона и Уредбе којима је тај поступак ближе уређен.

VI. ПОСЕБНИ ОБЛИЦИ ПРЕНОСА ПРАВА СВОЈИНЕ

Пренос права јавне својине на непокретности на другог носиоца јавне својине (са накнадом или без накнаде), укључујући и размену

Члан 30.

Општина може пренети право јавне својине на другог носиоца јавне својине, са накнадом или без накнаде, као и извршити размену права јавне својине са другим носиоцем права јавне својине, под условима и на начин прописан Законом и подзаконским актом.

Размена права својине могућа је и са другим физичким или правним лицем, с тим да се мора вршити према тржишним условима и уз обавезу доплате цене уколико постоји разлика у цени/површини непокретности које су предмет размене.

Поступак располагања из става 1. овог члана спроводи се на начин прописан овом одлуком за прибављање непокретних ствари у јавну својину Општине, односно отуђење непокретних ствари из јавне својине Општине путем јавног надметања, прикупљања писаних понуда или непосредном погодбом.

Давање непокретности у јавној својини Општине на коришћење

Члан 31.

Носиоци права коришћења ствари у својини Општине су месне заједнице, као и установе и друге организације чији је оснивач Општина на стварима које су им пренете на коришћење.

Одлуку о давању непокретности на коришћење доноси Општинско веће.

Захтев за давање непокретности у јавној својини Општине на коришћење могу поднети: месне заједнице, установе, организације и јавне агенције чији је оснивач Општина, као и јавна предузећа и друштва капитала чији је оснивач Општина.

Захтев из става 2. овог члана подноси се организационој јединици Општинске управе надлежне за имовинско-правне послове која припрема предлог Одлуке за давање непокретности у јавној својини Општине на коришћење и доставља Председнику општине.

Председник општине доноси Одлуку из става 3. овог члана.

Обавезни елементи одлуке о давању на коришћење непокретности, из става 1 овог

члана су: назив непокретности, број катастарске парцеле, катастарску општину, површину земљишта и/или објекта, адреса на којој се непокретност налази, књиговодствену вредност објекта, које обавезе има корисник јавне својине (на који начин евидентира јавну својину коју користи, како евидентира промене на јавној својини која му је дата на коришћење, у којим роковима извештава о променама на тој јавној својини орган управе који је задужен за евиденцију јавне својине општине – Општинску управу).

Носиоци права коришћења из става 1. овог члана имају право да ствар држе и да је користе у складу са природом и наменом ствари.

На исти начин и под истим условима прописаним у овом члану, непокретности у јавној својини Општине које нису неопходне за вршење послова из делокруга органа Општине, могу се дати на коришћење (са накнадом или без накнаде) другом носиоцу јавне својине или другом органу другог носиоца јавне својине.

Члан 32.

На основу решења из члана 30. став 4. ове Одлуке, закључује се уговор између Општине и корисника непокретности.

Уговор из става 1. овог члана у име Општине потписује Председник општине.

Организациона јединица Општинске управе надлежна за имовинско-правне послове у обавези је да примерак закљученог уговора достави организационој јединици Општинске управе надлежној за послове финансија и

Општинском правобранилаштву, у року од три дана од закључења тог уговора.

Члан 33.

На захтев државних органа и организација, односно органа и организација Општине, правних лица и других организација, простор у службеним зградама (канцеларијски простор) односно службени простор (сале), може се дати на привремено, односно повремено коришћење, са накнадом или без накнаде, за рад, одржавање састанака, промоција и манифестација од општег друштвеног значаја за локалну заједницу, подносиоцу захтева.

Одлуку о давању на коришћење непокретности из става 1. овог члана доноси Председник општине, или лице које овласти.

Штету насталу на опреми или службеном простору за време привременог односно повременог коришћења, сноси лице коме је простор дат на коришћење.

Члан 34.

О распореду коришћења службених зграда и просторија за потребе органа Општине одлучује председник Општине.

Одузимање права коришћења на непокретности

Члан 35.

Право коришћења на непокретности у јавној својини Општине, може се одузети од носиоца права коришћења под условима прописаним Законом.

Одлуку о одузимању права коришћења доноси Скупштина Општине на предлог председника Општине.

Заснивање хипотеке на одређеним непокретностима у јавној својини

Члан 36.

На одређеним непокретностима у јавној својини Општине, у складу са Законом може се засновати хипотека.

Одлуку о заснивању хипотеке на непокретностима у јавној својини Општине доноси Скупштина Општине.

Организациона јединица Општинске управе надлежна за имовинско-правне послове, по добијању образложене иницијативе, израђује нацрт одлуке о заснивању хипотеке на непокретностима у јавној својини Општине и доставља га Општинском већу.

Општинско веће утврђује предлог одлуке и доставља га Скупштини Општине на усвајање.

Заложну изјаву у име Општине потписује председник Општине.

Одлучивање о праву прече куповине непокретности

Члан 37.

Физичко или правно лице које намерава да отуђи непокретност или део непокретности на којој Општина има право прече куповине према важећим прописима, може да поднесе понуду организационој јединици Општинске управе надлежној за имовинско-правне послове. Понуда мора да садржи податке о непокретности наведене

из катастарa непокретности и цену по којој се непокретност нуди.

Организациона јединица Општинске управе надлежна за имовинско-правне послове понуду доставља Општинском већу, на разматрање.

Општинско веће уколико понуду прихвати, утврђује предлог одлуке и доставља га Скупштини Општине на усвајање.

Председник општине, на основу одлуке Скупштине општине о прибављању непокретности или дела непокретности из става 1. овог члана, закључује уговор о прибављању непокретности или дела непокретности у јавну својину Општине.

Члан 38.

Код отуђења непокретности или дела непокретности на којој Општина има право својине са другим физичким или правним лицем, Општина је у обавези да поштује право пречег и понуди непокретност или део непокретности сувласнику, по тржишним условима, путем непосредне погодбе, под условом да је непокретност дељива.

У случају да сувласник одбије куповину непокретности или дела непокретности, приступа се продаји путем јавног надметања или прикупљања писаних понуда у свему према поступку утврђеном Законом и овом одлуком.

Располагање становима у јавној својини

Члан 39.

На поступак располагања становима у јавној својини на којима је неко лице

носилац права закупа на неодређено време, примењују се одредбе посебног закона којим је регулисано питање стамбене подршке и становања.

VII. ПРИБАВЉАЊЕ И РАСПОЛАГАЊЕ ПОКРЕТНИМ СТВАРИМА

1. Прибављање и отуђење покретних ствари

Члан 40.

Поступак прибављања покретних ствари у јавну својину Општине спроводи се у складу са законом којим се уређују јавне набавке.

Акт о прибављању покретних ствари у јавну својину Општине доноси председник Општине на предлог организационе јединице Општинске управе надлежне за имовинско-правне послове.

Организациона јединица из става 2. овог члана спроводи поступак прибављања покретних ствари у јавну својину Општине, у складу са законом, Уредбом и овом одлуком.

Члан 41.

Отуђење покретних ствари из јавне својине врши се у поступку јавног оглашавања, односно поступку прикупљања писаних понуда, на начин којим се обезбеђује интерес Општине.

Изузетно од става 1. овог члана, покретне ствари могу се отуђити из јавне својине Општине непосредном погодбом.

У поступку отуђења непосредном погодбом, купопродајна цена не може бити мања од најниже, односно почетне цене утврђене у поступку јавног оглашавања, односно прикупљања писаних понуда.

Изузетно од става 3. овог члана, отуђење покретних ствари из јавне својине Општине може се вршити и испод тржишне цене, односно без накнаде, ако постоји интерес за таквим располагањем, као што је отклањање последица елементарних непогода и у другим случајевима утврђеним законом.

Покретне ствари које немају никакву тржишну вредност или се ради о стварима изузетно мале тржишне вредности могу се поклонити другом носиоцу права јавне својине.

Пре доношења одлуке о поклону неопходно је да Организациона јединица Општинске управе надлежна за послове финансија изврши анализу трошкова поседовања те покретне ствари, и ако су трошкови поседовања већи од користи коју та покретна ствар има стичу се услови за отуђење без накнаде (поклон).

Поступак и надлежност

Члан 42.

Одлуку о покретању поступка отуђења покретних ствари из јавне својине Општине, у поступку јавног оглашавања, односно прикупљања писаних понуда доноси председник Општине.

Председник Општине истовремено са доношењем акта из става 1. овог члана, образује и именује комисију за отуђење покретних

ствари из јавне својине Општине. Истим актом одређују се и задаци комисије.

Стручно-административне послове за потребе комисије из става 2. овог члана врши организациона јединица Општинске управе надлежна за имовинско-правне послове.

Члан 43.

Комисија из чл. 40. став 2. ове одлуке има председника, заменика председника и три члана.

Комисија о свом раду сачињава записник и доставља га организационој јединици надлежној за имовинско правне послове која доноси нацрт одлуке о отуђењу покретне имовине.

Уговор о отуђењу покретне имовине у име и за рачун општине закључује председник Општине.

Председник Општине може за закључивање уговора за отуђење покретне имовине мале вредности дати овлашћење другом лицу.

Закуп покретних ствари

Члан 44.

На закуп покретних ствари у јавној својини Општине сходно се примењују одредбе ове одлуке које се односе на закуп непокретних ствари.

Пренос права јавне својине на покретним стварима на другог носиоца јавне својине, укључујући и размену

Члан 45.

Право јавне својине на покретним стварима у јавној својини Општине, може се пренети на другог носиоца јавне својине, са накнадом или без накнаде, укључујући и размену, у складу са законом. О преносу права јавне својине Општине из става 1.овог члана одлучује председник Општине, на предлог организационе јединице Општинске управе надлежне за имовинско-правне послове.

Текст уговора о преносу права јавне својине Општине на покретним стварима на другог носиоца права јавне својине, припрема организациона јединица из става 2.овог члана.

Код закључивања уговора и преноса надлежности за закључивање уговора сходно се примењују одредбе члана 41.ст. 3. и 4. ове одлуке.

Давање покретних ствари на коришћење**Члан 46.**

Покретне ствари у јавној својини, могу се дати на коришћење јавним предузећима и установама чији је оснивач Општина, у сврху обављања њихове делатности, ако нису неопходне за обављање послова органа Општине.

Акт о давању покретних ствари у јавној својини Општине на коришћење, доноси председник Општине, на предлог организационе јединице Општинске управе надлежне за имовинско-правне послове.

Предлог акта из става 2.овог члана и текст уговора о давању на коришћење припрема

организациона јединица из става 2. овог члана.

Код закључивања уговора и преноса надлежности за закључивање уговора сходно се примењују одредбе члана члана 41.ст. 3. и 4. ове одлуке.

Улагање покретних ствари у капиталјавних предузећа и друштава капитала и давање у залогу**Члан 47.**

Покретне ствари у јавној својини Општине могу се улагати у капитал јавних предузећа и друштава капитала и залагати у складу са законом.

Акт о улагању покретних ствари у капитал и залагању покретних ствари у јавној својини Општине доноси председник Општине.

Предлог акта из става 2.овог члана и текст уговора о улагању покретних ствари у капитал, односно залагању покретних ствари у јавној својини Општине припрема организациона јединица Општинске управе надлежна за имовинско-правне послове.

Код закључивања уговора и преноса надлежности за закључивање уговора сходно се примењују одредбе члана 41.ст. 2. и 3. ове одлуке.

VIII. УЛАГАЊЕ СРЕДСТАВА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ОПШТИНЕ**Члан 48.**

Општина може уложити у капитал јавног предузећа и друштва капитала које обавља делатност од општег интереса:

- 1) новац и хартије од вредности;
- 2) право својине на стварима у јавној својини, изузев природних богатстава и добара у општој употреби, мрежа које могу бити искључиво у јавној својини и других непокретности које могу бити искључиво у јавној својини;

3) друга имовинска права која се по општим прописима могу уложити у капитал.

Вредност ствари и права из става 1.овог члана процењује се према закону којим се уређује правни положај привредних друштава.

По основу улагања Општина као носилац јавне својине стиче акције, односно уделе, док су унети удели својина тог јавног предузећа, односно друштва капитала.

Члан 49.

Општина може уложити у капитал друштва капитала које не обавља делатност од општег интереса:

- 1) новац и хартије од вредности;
- 2) право својине на стварима у јавној својини, изузев природних богатстава, добара од општег интереса (укључујући и мреже) и добара у општој употреби;

3) друга имовинска права која се по општим прописима могу уложити у капитал.

Вредност ствари и права из става 1.овог члана утврђује се према закону којим се уређује правни положај привредних друштава.

По основу улагања Општина као носилац јавне својине стиче акције, односно уделе, док су унети удели својина тог друштва капитала.

Члан 50.

Образложен предлог за улагање у капитал јавног предузећа или друштва капитала заступник тог правног лица подноси председнику Општине.

Председник општине предлог из става 1.овог члана прослеђује Општинском већу на разматрање, а Општинско веће ако сматра да је предлог основан, утврђује предлог акта о улагању у капитал јавног предузећа, односно друштва капитала и доставља га Скупштини Општине на усвајање.

Мишљење на предлог акта Општинског већа, пре упућивања Скупштини општине на усвајање, даје Општинско правобранилаштво, у року 8 дана од дана достављања.

Стручно-административне послове, укључујући и израду свих предлога аката у овом поступку, врши организациона јединица Општинске управе надлежна за имовинско-правне послове.

IX. ПРИБАВЉАЊЕ И РАСПОЛАГАЊЕ ДРУГИМ ИМОВИНСКИМ ПРАВИМА У ВЕЗИ СА КОЈИМА ОПШТИНА ИМА ОДГОВАРАЈУЋА ПРАВА

Члан 51.

О прибављању и располагању другим имовинским правима у вези са којима Општина

има одговарајућа права, односно уступању искоришћавања других имовинских права, одлучује председник Општине, сходном применом одредби ове одлуке које се односе на располагање и прибављање, односно коришћење и давање у закуп непокретних ствари у јавној својини.

X. КОРИШЋЕЊЕ СТВАРИ У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ

Члан 52.

Носиоци права коришћења (установе, месне заједнице, јавне агенције и друге организације) и корисници ствари у јавној својини (органи и организације локалне самоуправе, јавна предузећа и друштва капитала) управљају стварима у јавној својини Општине које користе.

Корисници права коришћења и корисници дужни су да ствари у својини Општине користе на начин којим се обезбеђује ефикасно вршење њихових права и дужности, као и рационално коришћење и очување тих ствари.

Носиоци права коришћења и корисници дужни су да воде евиденцију о стварима у јавној својине које користе.

XI. УПРАВЉАЊЕ СТВАРИМА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ

Члан 53.

Циљ управљања стварима у јавној својини је повећање њихове ефикасности, смањења трошкова одржавања и веће поузданости.

Управљање стварима у јавној својини, јесте њихово одржавање, обнављање и унапређивање, као и извршавање законских и других обавеза у вези са тим стварима, ако за одређени случај права коришћења, законом, подзаконским актом или овом одлуком није нешто друго прописано.

Процес управљања стварима у јавној својини обухвата поступке одабира средстава начина финансирања и рачуноводствених метода, као и одређивање надлежности и организовање процеса управљања стварима у јавној својини, њихово одржавање, обнављање, унапређивање, као и извршавање законских и других обавеза у складу са законом, подзаконским актом, овом одлуком и другим општим актима Општине.

Члан 54.

Начелник Општинске управе, као и директори јавних предузећа и установа чији је оснивач Општина, старају се о законитости и одговорни су за законито управљање стварима у јавној својини које користе.

Запослени у органима одговорни су за савесно и наменско коришћење ствари у јавној својини које користе у обављању послова.

XII. ВОЂЕЊЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ О СТВАРИМА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ОПШТИНЕ

Члан 55.

Организациона јединица Општинске управе надлежна за послове финансија води евиденцију о стању, вредности и кретању

средстава у јавној својини Општине које користе органи и организације Општине, у складу са законом.

Јединствену евиденцију непокретности у јавној својини Општине, у складу са подзаконским актом који уређује евиденцију непокретности у јавној својини, води организациона јединица Општинске управе надлежна за имовинско правне послове.

Корисници и носиоци права коришћења на непокретностима у јавној својини Општине, дужни су да податке о непокретностима достављају искључиво у електронском облику на Обрасцу НЕП-ЈС, преко web апликације Регистар јединствене евиденције непокретности у јавној својини, организационој јединици из става 2. овог члана.

Организациона јединица из става 2. овог члана је дужна да збирне податке о непокретностима води и доставља у електронском облику на Обрасцу ЗОС-ЈС Републичкој дирекцији за имовину.

Органи и организације Општине - Индиректни корисници буџета којима су одобрене апропријације економске класификације на класи конта 5, за капитално одржавање и инвестирање у нова основна средства, евидентирају пословне промене које су настале током буџетске године на одобреним контима и исте приказују у финансијским извештајима о извршењу својих финансијских планова и у билансу успеха.

Након истека буџетске године у року од 15 дана, индиректни буџетски корисници из претходног става овог члана, достављају директном буџетском кориснику – Општинској управи оригиналну финансијску документацију о пословним променама на

имовини (за себе задржавају копију ове документације) ради евидентирања у главној књизи трезора на економским класификацијама – класама конта 0 и 3 – у билансу стања које Општинска управа врши за носиоца власништва над јавном својином.

Индиректни корисници буџетских средстава евиденцију о непокретностима које су им дате на коришћење воде у ванбилансној евиденцији.

За достављање података из става 4 овог члана одговоран је директор индиректног корисника односно председник савета месне заједнице.

XIII. ВРШЕЊЕ НАДЗОРА

Члан 56.

Надзор над применом одредаба ове одлуке врши Општинско веће.

У вршењу надзора Општинско веће има право да тражи од начелника Општинске управе и директора јавних предузећа и установа посебан извештај о извршавању обавеза пописа, уписа, евиденције непокретности у јавној својини, а по потреби и документацију о прибављању, коришћењу, управљању и располагању стварима у јавној својини.

Органи и други корисници средстава у јавној својини Општине код којих се врши надзор дужни су да Општинском већу омогуће увид у евиденцију и документацију о прибављању, коришћењу, управљању и располагању стварима у јавној својини општине, као и да им дају потребна објашњења и пруже помоћ у вршењу надзора.

Обавезује се Општинско веће да информише Скупштину општине најмање једном годишње о стању пописа, уписа, прибављању, коришћењу, управљању и располагању стварима у јавној својини општине, као и о предузетим мерама против одговорних лица.

XIV. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 57.

За све што није регулисано овом одлуком примењују се одредбе закона и подзаконских аката којима је регулисана област јавне својине.

Члан 58.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику града Лесковца".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛЕБАНЕ

02 Број: 464-30

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Бобан Пејић**

154.

На основу члана 27. Став 10., члана 28. Став2., члана 36. Став 6. И члана 49.став 3. Закона о јавној својини ("Сл. гласник РС" бр.72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016-др. Закон, 108/2016, 113/2017 и 95/2018),

члана 32. Став1., тачка 6. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС" бр. 129/2007 83/2014-др. закон и 101/16-др. закон и 47/2018) и члана 41. Статута општине Лебане ("Сл. гласник града Лесковца" бр. 08/19 и 30/21), Скупштина општине Лебане на седници одржаној дана 20.03.2023. године донела је:

ОДЛУКУ

О ПРИБАВЉАЊУ И РАСПОЛАГАЊУ СТАНОВИМА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ОПШТИНЕ ЛЕБАНЕ

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком, у складу са Законом о јавној својини (у даљем тексту: Закон) и Одлуком о прибављању, располагању, управљању и коришћењу ствари у јавној својини општине Лебане (у даљем тексту: Одлука), уређује се начин, услови и надлежност у поступку прибављања, коришћења, располагања и управљање становима у јавној својини општине Лебане (у даљем тексту: Општина).

Члан 2.

Под прибављањем станова у јавној својини Општине, подразумева се прибављање полазећи од тржишне вредности непокретности, разменом станова, изградњом објектата, бестеретним правним послом (наслеђе, поклон или једнострана изјава воље), експропријацијом, у пореском, стечајном и другим поступцима регулисаним посебним законом.

Под располагањем становима у јавној својини општине подразумева се:

- 1) Отуђење,
- 2) Пренос права јавне својине на другог носиоца јавне својине (са накнадом или без накнаде), укључујући и размену,
- 3) Давање на коришћење,
- 4) Улагање у капитал,
- 5) Давање у закуп,
- 6) Заснивање хипотеке,

Под коришћењем станова у јавној својини Општине, подразумева се коришћење стана у складу са природом и наменом и управљање истим, у складу са законом.

Под управљањем становима у јавној својини Општине, подразумева се одржавање, обнављање и унапређење станова, као и извршавање законских и других обавеза у вези са становима у јавној својини Општине.

Члан 3.

На прибављање, отуђење и давање у закуп станова у јавној својини Општине примењују се одредбе Уредбе којом се уређују услови прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давања у закуп ствари у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупљања писаних понуда.

II. ПРИБАВЉАЊЕ И ОТУЂЕЊЕ СТАНОВА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ОПШТИНЕ

Члан 4.

Станови се прибављају у јавну својину Општине, односно отуђују се из јавне својине Општине, полазећи од тржишне вредности непокретности, коју је проценио порески или други надлежни орган или лиценцирани проценитељ.

Станови се прибављају, у јавну својину Општине, односно отуђују се из јавне својине Општине, у поступку јавног надметања или прикупљања писаних понуда.

Изузетно од става 2. овог члана, станови се могу прибавити у јавну својину Општине, односно отуђити из јавне својине Општине, непосредном погодбом, у случајевима предвиђеним Законом, Уредбом којом се уређују услови прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давања у закуп ствари у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупљања писаних понуда и овом одлуком.

Члан 5.

Нацрт одлуке о покретању поступка прибављања станова у јавну својину Општине, односно отуђења станова из јавне својине Општине, јавним надметањем или прикупљањем писаних понуда, односно непосредном погодбом, припрема Одељење за урбанизам, грђевинске, комунало-стамбене, инспекцијске и имовинско-правне послове, Општинске управе Лебане.

Предлог одлуке из става 1. овог члана утврђује Општинско веће општине Лебане (у даљем тексту: Општинско веће).

Одлуку о покретању поступка прибављања

станова у јавну својину Општине, односно отуђења станова из јавне својине Општине, јавним надметањем или прикупљањем писаних понуда, односно непосредном погодбом, доноси Председник Општине (у даљем тексту : Председник), по претходно прибављеној сагласности Општинског правобраниоца.

Поступак прибављања станова у јавну својину Општине, односно отуђења станова из јавне својине Општине, јавним надметањем или прикупљањем писаних понуда, односно непосредном погодбом, спроводи Комисија за располагање непокретностима у јавну својину општине Лебане, коју образује Општинско веће (у даљем тексту: Комисија).

Комисија спроводи поступак на начин и под условима утврђеним Уредбом којом се уређују услови прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давања у закуп ствари у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупљања писаних понуда и Одлуком о прибављању, отуђењу, коришћењу, управљању и располагању стварима у јавној својини општине Лебане и овом одлуком.

Прибављање станова у јавну својину Општине и отуђење станова из јавне својине Општине јавним надметањем, односно прикупљањем писаних понуда.

Члан 6.

Иницијативу за прибављање станова у јавну својину општине, односно отуђења, односно отуђења станова из јавне својине Општине, може поднети Председник општине, или на иницијативу Општинске

управе , јавних предузећа, установа односно других организација у зависности од стана који се прибавља односно отуђује из јавне својине.

Подносилац уз иницијативу из става 1. овог члана прилаже документацију неопходну за одлучивање, што подразумева Извод из листа непокретности код прибављања да су планирана средства у буџету, а код отуђења да су измирени сви трошкови на име коришћења стана. Комисија која спроводи поступак јавним надметањем или прикупљањем писаних понуда, објављује оглас о спровођењу поступка јавног надметања или прикупљања писаних понуда за отуђење станова из јавне својине Општине, који обавезно садржи:

- 1) назив органа и корисника стана која се отуђује из јавне својине и који објављује оглас;
- 2) ближе податке о начину отуђења станова из јавне својине (јавно надметање или прикупљање писаних понуда)
- 3) опис стана која се отуђује из јавне својине;
- 4) почетну цену по којој се стан отуђује из јавне својине;
- 5) рокове плаћања;
- 6) критеријуме за избор најповољнијег понуђача;
- 7) висину и начин полагања депозита;
- 8) рок за повраћај депозита учесницима који нису успели на јавном надметању, односно у поступку прикупљања писмених понуда;

9) обавезан садржај пријаве, односно понуде и исправе које је потребно доставити уз пријаву, односно понуду;

10) адресу за достављање пријаве односно понуде;

11) место и време увида у документацију (акти о власништву и измиреним трошковима коришћења непокретности) у вези са непокретности која се отуђује из јавне својине;

12) рок за подношење пријаве, односно понуде;

13) место и време одржавања јавног надметања, односно отварања понуда;

14) обавештење да подносиоци неблаговремене, односно непотпуне пријаве, односно понуде, неће моћи да учествују у поступку јавног надметања, односно прикупљања понуда;

Оглас за спровођење поступка јавног надметања, односно прикупљања писаних понуда за отуђење непокретности из јавне својине Општине објављује се у дневном листу који се дистрибуира на целој територији Републике Србије и на интернет страници Општине, са назнаком датума објављивања огласа у дневном листу.

Рок за подношење пријава, односно писаних понуда је 30 дана и почиње да тече наредног дана од дана објављивања огласа у дневном листу.

Члан 7.

Након спроведеног поступка јавног надметања или прикупљања писаних понуда,

Комисија је обавезна да одмах донесе одлуку о избору најповољнијег понуђача и исту уручи учесницима поступка.

Општинско веће је у обавези да најкасније у року од 30 дана од дана пријема приговора учесника поступка на одлуку Комисије, размотри приговор и донесе одлуку по приговору.

Решавајући по приговору, Општинско веће је овлашћено да:

1) одбаци приговор уколико је изјављен од стране неовлашћеног лица или уколико је неблагоприятен;

2) одбије приговор као неоснован;

3) усвоји приговор и поништи одлуку о избору најповољнијег понуђача и спроведени поступак јавног надметања, односно прикупљања писаних понуда.

Уколико Општинско веће приговор усвоји и поништи одлуку Комисије и спроведени поступак јавног надметања, односно прикупљања писаних понуда, донеће одлуку о спровођењу новог поступка јавног надметања, односно прикупљања писаних понуда, у року од седам дана од дана достављања одлуке по приговору учесницима поступка.

Одлука по приговору је правоснажна по истеку рока за приговор, уколико приговор није поднет, или уколико је Општинско веће одбацило, односно одбило приговор.

Члан 8.

На основу правоснажне одлуке Комисије, Председик Општине доноси одлуку о прибављању стана у јавну својину Општине, односно отуђењу стана из јавне својине Општине. Одлука из става 1. овог члана је коначна.

Прибављање станова у јавну својину Општине, односно отуђење станова из јавне својине Општине непосредном погодбом

Члан 9.

Станови се могу прибавити у јавну својину Општине, односно отуђити из јавне својине Општине непосредном погодбом, али не испод процењене тржишне вредности стана, ако у конкретном случају то представља једино могуће решење, уз посебно образложење разлога оправданости и целисходности прибављања, односно отуђења и разлога због којих се прибављање, односно отуђење станова не би могло реализовати јавним надметањем, односно прикупљањем писаних понуда.

Члан 10.

Након спроведеног поступка непосредне погодбе, Комисија је обавезна да одмах донесе одлуку и исту уручи учесницима поступка. На основу правоснажне одлуке Комисије, Председник општине доноси одлуку о прибављању стана у јавну својину Општине, односно отуђењу стана из јавне својине Општине непосредном погодбом. Одлука Председника општине из става 2. овог члана је коначна.

Уговор о прибављању станова у јавну својину Општине, односно отуђењу станова из јавне својине Општине

Члан 11.

Текст уговора о прибављању станова у јавну својину Општине, односно отуђењу

станова из јавне својине Општине, припрема Одељење за имовинске, опште и заједничке послове Општинске управе Лебане. Уговор о прибављању станова у јавну својину Општине, односно отуђењу станова из јавне својине Општине, у име Општине, закључује Председник Општине.

Уговор о прибављању станова у јавну својину Општине, односно отуђењу станова из јавне својине Општине, закључује се по претходно прибављеном мишљењу Општинског правобранилаштва.

Општинско правобранилаштво је дужно да мишљење из става 2. овог члана да у року од највише десет дана од дана пријема захтева.

III. ДАВАЊЕ У ЗАКУП СТАНОВА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ОПШТИНЕ

Члан 12.

Станови у јавној својини дају се у закуп полазећи од процењене тржишне висине закупнине станова, коју је проценио порески или други надлежни орган или лиценцирани проценитељ, односно вештак.

Одлуку о покретању поступка давања у закуп станова у јавној својини Општине, јавним надметањем или прикупљањем писаних понуда, односно непосредном погодбом, доноси Општинско веће.

Нацрт, односно предлог одлуке из става 2. овог члана, припрема Одељење за имовинске, опште и заједничке послове Општине управе Лебане.

Одлуку о давању у закуп станова у јавној својини Општине, након окончаног

поступка јавног надметања или прикупљања писаних понуда, односно непосредне погодбе доноси Председник општине.

Станови који су дати у закуп, не могу се дати у подзакуп.

Члан 13.

Поступак давања у закуп станова у јавној својини Општине, јавним надметањем или прикупљањем писаних понуда, односно непосредном погодбом, спроводи Комисија.

Члан 14.

Када Општинско веће донесе одлуку о покретању поступка давања у закуп станова у јавној својини Општине, јавним надметањем или прикупљањем писаних понуда, објављује оглас о спровођењу поступка јавног надметања или прикупљања писмених понуда за давање у закуп станова у јавној својини Општине, који обавезно садржи:

- 1) назив органа и корисника стана у јавној својини која се даје у закуп;
- 2) ближе податке о начину давања у закуп станова у јавној својини (јавно надметање или прикупљање писмених понуда);
- 3) опис стана у јавној својини која се даје у закуп;
- 4) услове под којима се стан у јавној својини даје у закуп (рок трајања закупа и др.);
- 5) обавезе закупца у вези са коришћењем стана за одређену сврху или намену;
- 6) време и место одржавања јавног надметања, односно разматрања приспелих понуда;

7) начин, место и време за достављање пријава за учешће у поступку јавног надметања, односно писмених понуда за учешће у поступку прикупљања писмених понуда;

8) време и место увида у документацију у вези са станом која се даје у закуп;

9) почетну, односно најнижу висину закупнине по којој се непокретност у јавној својини може дати у закуп;

10) висину и начин полагања депозита;

11) рок за повраћај депозита учесницима који нису успели на јавном надметању, односно у поступку прикупљања писмених понуда.

Оглас се објављује у дневном листу који се дистрибуира на целој територији Републике Србије и на интернет страници Општине, са назнаком датума објављивања огласа у дневном листу.

Рок за подношење пријава, односно писаних понуда је 30 дана и почиње да тече наредног дана од дана објављивања огласа у дневном листу.

Члан 15.

Изузетно, станови у јавној својини Општине могу се дати у закуп и ван поступка јавног надметања, односно прикупљања писаних понуда, у случајевима утврђеним законом, уредбом којом се уређују услови прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давања у закуп ствари у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупљања писаних понуда и овом одлуком.

Члан 16.

Након спроведеног поступка јавног надметања или прикупљања писаних понуда, односно непосредне погодбе, Комисија је обавезна да одмах донесе одлуку о избору најповољнијег понуђача и достави је учесницима поступка.

На основу правоснажне одлуке Комисије, Председник општине доноси одлуку о давању у закуп стана у јавној својини Општине.

Одлука Председника општине је коначна.

Уговор о давању у закуп станова у јавној својини Општине**Члан 17.**

Текст уговора о давању у закуп станова у јавној својини Општине припрема Одељење за имовинске, опште и заједничке послове, Општине управе.

Уговор из става 1. овог члана закључује Председник општине.

Уговор се закључује на одређено време, у складу са законом.

Уговор о давању у закуп станова у јавној својини Општине закључује се по претходно прибављеном мишљењу Општинског правобранилаштва.

Општинско правобранилаштво је дужно да мишљење из става 4. овог члана да у року од највише десет дана од дана пријема захтева.

Члан 18.

На питања која нису уређена овом одлуком непосредно се примењују одредбе Закона о

јавној својини, Закон о становању и одржавању зграда, Одлуке о прибављању, отуђењу, коришћењу, управљању и располагању стварима у јавној својини општине Лебане, Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини, односно о прибављању и уступању искоришћавања других имовинских права, као и поступци јавног надметања и прикупљања писаних понуда, као и других прописа којима се уређује јавна својина.

Члан 19.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласник града Лесковца".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛЕБАНЕ

02 Број: 464-31

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Бобан Пејић**

155.

На основу члана 99. став 5. Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС" број 72/09, 81/09, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 132/14, 145/14, 83/2018, 31/2019, 37/2019-др. закон, 9/2020 и 52/2021), члана 41. тачка 36. Статута општине Лебане ("Сл. гласник града Лесковца" бр. 8/2019), члана 10. Одлуке о грађевинском земљишту ("Сл. гласник града Лесковца" бр. 41/2016), и

члана 9. Одлуке о прибављању, отуђењу и давању у закуп грађевинског земљишта у својини општине Лебане ("Сл. гласник града Лесковца" бр. 8/2019), Скупштина општине Лебане на седници одржаној дана 20.03.2023. године, донела је:

ПРОГРАМ

О ОТУЂЕЊУ И ДАВАЊУ У ЗАКУП ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ОПШТИНЕ ЛЕБАНЕ И ПРИБАВЉАЊУ У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ОПШТИНЕ ЛЕБАНЕ ЗА 2023. ГОДИНУ

Овим програмом о отуђењу и давању у закуп грађевинског земљишта у јавној својини општине Лебане за 2023 годину, утврђује се рок за покретање и спровођење поступка отуђења или давања у закуп, као и начин отуђења и давања у закуп грађевинског земљишта.

Програм се заснива на решењима и условима садржаним у законима, подзаконским актима и одлукама Скупштине општине, Лебане, којима се уређују односи у области земљишне политике и грађења. Отуђење или давање у закуп грађевинског земљишта у јавној својини општине Лебане ради изградње спроводи се јавним надметањем или прикупљањем понуда јавним огласом, по тржишним условима у складу са Законом и Одлукама Скупштине општине Лебане којима је регулисана материја грађевинског земљишта.

Грађевинско земљиште у јавној својини општине Лебане, не може се отуђити ако

није донет плански документ на основу кога се издају локацијски услови, односно грађевинска дозвола, с тим да се постојеће и планиране површине јавне намене не могу отуђити из јавне својине.

Изузетно општина Лебане, може отуђити грађевинско земљиште по цени која је мања од тржишне цене или отуђити гарађевинско земљиште без накнаде, уз предходно прибављену сагласност Владе РС, а на начин и под условима прописаним законом и подзаконским актима.

Грађевинско земљиште у јавној својини се отуђује из јавне својине или даје у закуп, полазећи од тржишне вредности, коју је утврдио орган Општинске управе, општине Лебане, надлежан за утврђивање пореза на имовину, односно други надлежни орган, у поступку јавног надметања, односно прикупљања писмених понуда, ако законом није другачије одређено.

I

За отуђење или давање у закуп грађевинског земљишта у 2023 години, припремљене су следеће грађевинске парцеле:

- к.п. бр. 3491/3 у К.О. Лебане, у површини од 390м², уписана у л.н. бр. 42 К.О. Лебане, на основу Плана генералне регулације Лебане 2025;

- к.п. бр. 3491/6 у К.О. Лебане, у површини од 408м², уписана у л.н. бр. 42 К.О. Лебане, на основу Плана генералне регулације Лебане 2025;

- к.п. бр. 971/2 у К.О. Лебане, у површини

од 83м², уписана у л.н. бр. 549 К.О. Лебане, на основу Плана генералне регулације Лебане 2025;

- к.п. бр. 3496/3 у К.О. Лебане, у површини од 224м², уписана у л.н. бр. 42 К.О. Лебане, на основу Плана генералне регулације Лебане 2025;

- к.п. бр. 2593/13 у К.О. Лебане, у површини од 691м², уписана у л.н. бр. 42 К.О. Лебане, на основу Плана генералне регулације Лебане 2025;

- к.п. бр. 2593/14 у К.О. Лебане, у површини од 634м², уписана у л.н. бр. 42 К.О. Лебане, на основу Плана генералне регулације Лебане 2025;

- к.п. бр. 2593/15 у К.О. Лебане, у површини од 591м², уписана у л.н. бр. 42 К.О. Лебане, на основу Плана генералне регулације Лебане 2025;

- к.п. бр. 2593/16 у К.О. Лебане, у површини од 643м², уписана у л.н. бр. 42 К.О. Лебане, на основу Плана генералне регулације Лебане 2025;

- к.п. бр. 2593/17 у К.О. Лебане, у површини од 597м², уписана у л.н. бр. 42 К.О. Лебане, на основу Плана генералне регулације Лебане 2025;

- к.п. бр. 2593/1 у К.О. Лебане, у површини од 505м², уписана у л.н. бр. 42 К.О. Лебане, на основу Плана генералне регулације Лебане 2025;

- к.п. бр. 2593/9 у К.О. Лебане, у површини од 585м², уписана у л.н. бр. 42 К.О. Лебане, на основу Плана генералне регулације Лебане 2025;

- к.п. бр. 2593/13 у К.О. Лебане, у површини од 671м², уписана у л.н. бр. 42 К.О. Лебане, на основу Плана генералне регулације Лебане 2025;

- к.п. бр. 748/2 у К.О. Лебане, у површини од 95м², уписана у л. н.бр. 3731 К.О. Лебане, на основу Плана генералне регулације Лебане 2025;

- к.п. бр. 749/2 у К.О. Лебане, у површини од 94м², уписана у л. н.бр. 3731 К.О. Лебане, на основу Плана генералне регулације Лебане 2025;

- к.п. бр. 456/8, 456/9, 456/10, 456/11, 456/12,м 456/13, 456/14, 456/15, 456/17, 456/18, 456/19, 456/20, 456/21, 456/22, 456/23, 456/24 и 456/25 све у К.О. Лебане, на основу Плана генералне регулације Лебане 2025;

- к.п.бр. 3177/3 у К.О. Бошњаце, у површини од 1295м², уписана у л.н. бр. 2335 К.О. Бошњаце, на основу ППР за насеља Бошњаце-Пертате-Ћеновац;

- к.п.бр. 3177/12 у К.О. Бошњаце, у површини од 1083м², уписана у л.н. бр. 2335 К.О. Бошњаце, на основу ППР за насеља Бошњаце-Пертате-Ћеновац;

- к.п.бр. 3177/13 у К.О. Бошњаце, у површини од 1062м², уписана у л.н. бр. 2335 К.О. Бошњаце, на основу ППР за насеља Бошњаце-Пертате-Ћеновац;

- к.п.бр. 3177/15 у К.О. Бошњаце, у површини од 1035м², уписана у л.н. бр. 2335 К.О. Бошњаце, на основу ППР за насеља Бошњаце-Пертате-Ћеновац;

- к.п.бр. 3177/17 у К.О. Бошњаце, у површини од 370м², уписана у л.н. бр. 2335

К.О. Бошњаце, на основу ПГР за насеља Бошњаце-Пертате-Ћеновац;

- к.п.бр. 3177/18 у К.О. Бошњаце, у површини од 308м², уписана у л.н. бр. 2335 К.О. Бошњаце, на основу ПГР за насеља Бошњаце-Пертате-Ћеновац;

- к.п.бр. 3177/19 у К.О. Бошњаце, у површини од 1440м², уписана у л.н. бр. 2335 К.О. Бошњаце, на основу ПГР за насеља Бошњаце-Пертате-Ћеновац.

- к.п.бр. 3177/4 у К.О. Бошњаце, у површини од 1154м², уписана у л.н. бр. 2326 К.О. Бошњаце, на основу ПГР за насеља Бошњаце-Пертате-Ћеновац.

- к.п.бр. 3177/5 у К.О. Бошњаце, у површини од 1155м², уписана у л.н. бр. 2326 К.О. Бошњаце, на основу ПГР за насеља Бошњаце-Пертате-Ћеновац

- к.п.бр. 3177/6 у К.О. Бошњаце, у површини од 1205м², уписана у л.н. бр. 2326 К.О. Бошњаце, на основу ПГР за насеља Бошњаце-Пертате-Ћеновац

- к.п.бр. 3177/8 у К.О. Бошњаце, у површини од 1102м², уписана у л.н. бр. 2326 К.О. Бошњаце, на основу ПГР за насеља Бошњаце-Пертате-Ћеновац

- к.п.бр. 3177/9 у К.О. Бошњаце, у површини од 1040м², уписана у л.н. бр. 2326 К.О. Бошњаце, на основу ПГР за насеља Бошњаце-Пертате-Ћеновац

- к.п.бр. 3177/29 у К.О. Бошњаце, у површини од 980м², уписана у л.н. бр. 2326 К.О. Бошњаце, на основу ПГР за насеља Бошњаце-Пертате-Ћеновац

- к.п.бр. 3177/30 у К.О. Бошњаце, у

површини од 1207м², уписана у л.н. бр. 2326 К.О. Бошњаце, на основу ПГР за насеља Бошњаце-Пертате-Ћеновац

- к.п.бр. 3177/48 у К.О. Бошњаце, у површини од 1469м², уписана у л.н. бр. 2326 К.О. Бошњаце, на основу ПГР за насеља Бошњаце-Пертате-Ћеновац

- к.п.бр. 3177/50 у К.О. Бошњаце, у површини од 1612м², уписана у л.н. бр. 2326 К.О. Бошњаце, на основу ПГР за насеља Бошњаце-Пертате-Ћеновац

- к.п.бр. 3177/52 у К.О. Бошњаце, у површини од 1605м², уписана у л.н. бр. 2326 К.О. Бошњаце, на основу ПГР за насеља Бошњаце-Пертате-Ћеновац

- к.п.бр. 3177/54 у К.О. Бошњаце, у површини од 310м², уписана у л.н. бр. 2326 К.О. Бошњаце, на основу ПГР за насеља Бошњаце-Пертате-Ћеновац

- к.п.бр. 3177/55 у К.О. Бошњаце, у површини од 142м², уписана у л.н. бр. 2326 К.О. Бошњаце, на основу ПГР за насеља Бошњаце-Пертате-Ћеновац

- к.п.бр. 3177/56 у К.О. Бошњаце, у површини од 156м², уписана у л.н. бр. 2326 К.О. Бошњаце, на основу ПГР за насеља Бошњаце-Пертате-Ћеновац

- к.п.бр. 3177/57 у К.О. Бошњаце, у површини од 231м², уписана у л.н. бр. 2326 К.О. Бошњаце, на основу ПГР за насеља Бошњаце-Пертате-Ћеновац

- к.п.бр. 3177/66 у К.О. Бошњаце, у површини од 862м², уписана у л.н. бр. 2326 К.О. Бошњаце, на основу ПГР за насеља Бошњаце-Пертате-Ћеновац

- к.п.бр. 3177/35 у К.О. Бошњаце, у површини од 1209м², уписана у л.н. бр. 2371 К.О. Бошњаце, на основу ППР за насеља Бошњаце-Пертате-Ћеновац.

- к.п.бр. 3177/36 у К.О. Бошњаце, у површини од 1265м², уписана у л.н. бр. 2371 К.О. Бошњаце, на основу ППР за насеља Бошњаце-Пертате-Ћеновац.

- к.п.бр. 3177/34 у К.О. Бошњаце, у површини од 1327м², уписана у л.н. бр. 2371 К.О. Бошњаце, на основу ППР за насеља Бошњаце-Пертате-Ћеновац.

- к.п.бр. 3177/33 у К.О. Бошњаце, у површини од 1301м², уписана у л.н. бр. 2371 К.О. Бошњаце, на основу ППР за насеља Бошњаце-Пертате-Ћеновац.

- к.п.бр. 3177/31 у К.О. Бошњаце, у површини од 1438м², уписана у л.н. бр. 2371 К.О. Бошњаце, на основу ППР за насеља Бошњаце-Пертате-Ћеновац.

- к.п.бр. 3177/32 у К.О. Бошњаце, у површини од 1523м², уписана у л.н. бр. 2371 К.О. Бошњаце, на основу ППР за насеља Бошњаце-Пертате-Ћеновац.

- к.п.бр. 3177/51 у К.О. Бошњаце, у површини од 1501м², уписана у л.н. бр. 2326 К.О. Бошњаце, на основу ППР за насеља Бошњаце-Пертате-Ћеновац.

- к.п.бр. 3177/49 у К.О. Бошњаце, у површини од 1275м², уписана у л.н. бр. 2326 К.О. Бошњаце, на основу ППР за насеља Бошњаце-Пертате-Ћеновац.

- к.п.бр. 3177/53 у К.О. Бошњаце, у површини од 1272, уписана у л.н. бр. 2326 К.О. Бошњаце, на основу ППР за насеља Бошњаце-Пертате-Ћеновац.

- к.п. бр. 2119 у К.О. Слишане, у површини 93072м², уписана у листу непокретности 647 К.О. Слишане, на основу Просторног плана општине Лебане, уз предходно урађену препарцелацију јер се на истој парцели зграда пољопривреде у јавној својини општине Лебане.

- к.п. бр. 1928/2 К.о. Шумане, у површини 507м², уписана у листу непокретности 1662 К.О. Шумане, на основу Просторног плана општине Лебане.

- к.п. бр. 3439/49 К.О. Пертате, у површини 51504м², уписана у листу непокретности 2418 К.О. Пертате, на основу ППР за насеља Бошњаце-Пертате-Ћеновац, уз предходно урађену препарцелацију.

1. Отуђење или давање у закуп наведених парцела спровешће се или према тржишним условима у складу са законом и подзаконским актима или на основу посебних одлука општине Лебане, по цени која је мања од тржишне цене или без накнаде, уз предходно прибављену сагласност Владе Р.С., а на начин и под условима прописаним законом и подзаконским актима.

2. Грађевинско земљиште у јавној својини може се отуђити непосредном погодбом у случајевима и поступку који је уређен законом, односно одлуком општине Лебане, којима се регулише материја грађевинског земљишта ради:

- изградње објеката за потребе обављања послова из надлежности државних органа, и организација, органа јединица територијалне аутономије и локалне самоуправе, као и других објеката у јавној својини;

- исправке граница суседних катастарских парцела;

- формирање грађевинске парцеле у складу са чланом 70. Закона о планирању и изградњи;

- отуђења из члана 99. став 10. и 12. Закона о планирању и изградњи, односно давања у закуп из члана 86;

- споразумног давања земљишта ранијем власнику непокретности која је била предмет експропријације, у складу са прописима о експропријацији;

- отуђење неизграђеног грађевинског земљишта у поступку враћања одузете имовине и обештећења у складу са посебним законом;

- размене грађевинског земљишта;

II

Отуђење или давање у закуп других парцела грађевинског земљишта у јавној својини општине Лебане, које нису обухваћене овим Програмом, могуће је спровести уколико су испуњени сви услови предвиђени законом и важећом планском документацијом, уколико је њихово отуђење од интереса за општину Лебане и уколико не утиче на реализацију овог Програма.

III

Прибављање земљишта у јавну својину општине Лебане, вршиће се за изградњу објеката јавне намене у складу са усвојеном планском документацијом, и то за:

- изградњу и уређење археолошког налазишта "Царичин град",

- туристичко рекреативног парка "Чукљеник",

- постројења за пречишћавање отпадних вода у Ћеновцу,

- за проширење људског гробља у насељу Лебане.

- за изградњу инфраструктурног опремања улице Николе Тесле.

- и изградњу ТС 35/10 kv у Клајићу.

- и опремање постојећих и изградњу нових инфраструктурних објеката.

IV

Овај Програм се примењује осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику града Лесковца".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛЕБАНЕ

02 Број 464/32

Председник
Бобан Пејић

156.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", број 129/2007, 83/2014 – др. Закон и 101/2016, 47/18 и 111/21), члана 41. став 1. тачка 29. Статута општине Лебане ("Службени гласник града Лесковца", број 08/19 и 30/21), Скупштина

општине Лебане, разматрајући Годишњи Програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта општине Лебане за 2023. годину, на седници одржаној дана 20.03.2023. године, донела је

ОДЛУКУ

I

УСВАЈА СЕ Годишњи програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта општине Лебане за 2023. годину, на који је сагласност дало Министарство пољопривреде шумарства и водопривреде број 320-11-3137/2023-14 од 17.02.2023. године.

II

Одлуку доставити Министарству за пољопривреду, шумарство и водопривреду РС и Одељењу за привреду, пољопривреду, водопривреду и финансије Општинске управе Лебане.

Образложење:

Чланом 41. став 1. тачка 29. Статута општине Лебане предвиђено је да Скупштина општине, у складу са законом доноси годишњи програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта, утврђује противерозционе мере и њихово спровођење, одлучује о привођењу пашњака другој култури.

Комисија за израду годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољоприв-

редног земљишта израдила је Предлог годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине Лебане на који је Министарство пољопривреде шумарства и водопривреде дало сагласност број 320-11-3137/2023-14 од 17.02.2023. године, и доставила га Скупштини на разматрање и усвајање.

Скупштина општине Лебане је на седници одржаној 20.03.2023. године разматрала Предлог годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине Лебане, те је на основу члана 32. Закона о локалној самоуправи, и 41. став 1. тачка 29. Статута општине Лебане донела Одлуку као у диспозитиву.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛЕБАНЕ

02 Број 320-10

ПРЕДСЕДНИК
Бобан Пејић

157.

На основу члана 53. став 4. и члана 55. Закона о водама ("Сл. гласник РС", бр. 30/2010, 93/2012, 101/2016, 95/2018 и 95/2018-др.закон), члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014-др. закон, 101/2016-др. закон, 47/2018 и 111/21), Оперативног плана одбране од поплава за 2023. годину (донет Наредбом Министра

Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде, број: Број 325-10-616/2022-07 од 20. децембра 2022. године), и 41. ст.1. тачка 33. Статута општине Лебане ("Сл. гласник града Лесковца" бр. 8/19 и 30/21), Скупштина општине Лебане је на својој седници одржаној дана 20.03.2023. године, донела следећу

ОДЛУКУ

1. **УСВАЈА СЕ** Оперативни план за одбрану од поплава за воде II реда на територији општине Лебане за 2023. годину.

2. Одлуку доставити Водопривредном центру "Морава" Ниш и Одељењу за ванредне ситуације у Лесковцу.

3. Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику града Лесковца".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛЕБАНЕ

02 Број 217-9

ПРЕДСЕДНИК

Бобан Пејић

158.

На основу члана 36, члана 38. став 2. и члана 39. Закона о јавним предузећима ("Сл. Гласник РС" бр. 15/16 и 88/19), и Одлуке

о спровођењу Јавног конкурса за избор и именовање директора Јавног комуналног предузећа "Водовод" Лебане, 02 број 02-43 донетој на седници Скупштине општине Лебане одржаној 20.03.2023. године, Скупштина општине Лебане објављује

ОГЛАС

О ЈАВНОМ КОНКУРСУ ЗА ИЗБОР ДИРЕКТОРА ЈАВНО КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА "ВОДОВОД" ЛЕБАНЕ

ПОДАЦИ О ЈАВНОМ ПРЕДУЗЕЋУ

Предузеће послује под пословним именом: Јавно комунално предузеће "Водовод" Лебане.

Скраћено пословно име је ЈКП "Водовод" Лебане.

Седиште предузећа је у Лебану, ул. 19. август бр 1.

Матични број: 17547496

ПИБ: 103245620

Претежна делатност: 36.00 Сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде; 37.00 Уклањање отпадних вода пречишћавање и одвођење отпадних вода; 43.22 Постављање водоводних и канализационих инсталација одржавање водоводне и канализационе мреже, објеката и постројења; 42.91 изградња хидротехничких објеката, извођење радова на проширењу водовода и реконструкција водоводне и канализационе мреже; Друге делатности и послове утврђене Статутом Јавног комуналног предузећа "Водовод" Лебане.

РАДНО МЕСТО И ПОСЛОВИ:

Директор Јавно комуналног предузећа "Водовод" Лебане.

Директор се именује на период од 4 године. Послови из члана 26. Закона о јавним предузећима ("Сл. Гласник РС" бр. 15/16 и 88/19).

УСЛОВИ ЗА ИМЕНОВАЊЕ ДИРЕКТОРА:

Кандидат за избор за директора Предузећа мора испунити следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно;
2. да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
3. да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из става 2 ових услова;
4. да има најмање три година радног искуства на пословима који су повезани са пословима предузећа;
5. да познаје област корпоративног управљања;
6. да има искуство у организовању рада и вођењу послова;
7. да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органима политичке странке;

8. да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

9. да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то: Обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи; Обавезно психијатријско лечење на слободи; Обавезно лечење наркомана; Обавезно лечење алкохоличара; Забрана вршења позива делатности и дужности.

МЕСТО РАДА:

Лебане, ул. 19. август бр 1.

СТРУЧНА ОСПОСОБЉЕНОСТ-ЗНАЊА И ВЕШТИНЕ

Стручна оспособљеност, знања и вештине оцењују се у изборном поступку увидом у податке из пријаве и доказе поднете уз пријаву на јавни конкурс, усменом и писаном провером, односно на други одговарајући начин сходно потребама рада Предузећа у складу са законом којим се уређује правни положај јавних предузећа и Уредбом о мерилима за именовање директора јавног предузећа ("Сл. гласнику РС" 65/16).

ПРИЈАВА НА ЈАВНИ КОНКУРС САДРЖИ:

Пријава на јавни конкурс садржи: име и презиме кандидата, датум и место рођења, адресу становања, број телефона, e-mail адресу, податке о образовању, податке о врсти и дужини радног искуства, податке о познавању корпоративног управљања и податке о посебним областима знања.

Уз пријаву кандидат подноси Програм

рада и развоја предузећа као саставни део конкурсне документације.

ДОКАЗИ КОЈИ СЕ ПРИЛАЖУ УЗ ПРИЈАВУ:

Уз пријаву са личном и радном биографијом прилажу се докази о испуњености услова у оригиналу или овереној форокопији и то:

- Извод из матичне књиге рођених;
- Уверење о пословној способности (издато од стране надлежног Центра за социјални рад);
- Уверење о држављанству РС (не старије од 6 месеци у односу на дан објављивања јавног конкурса у ("Службеном гласнику РС")),
- Оверена копија дипломе о стеченом високом образовању,
- Исправе којима се доказује радно искуство (потврда или други акти)
- Исправе којима се доказује радно искуство на пословима који су повезани са пословима Предузећа (потврда или други акти)
- Исправа којом се доказује радно искуство у организовању рада и вођењу послова (потврде или други акти)
- Изјава кандидата дата под кривичном и материјалном одговорношћу да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке.
- Уверење од надлежног органа да лице није осуђивано на казну затвора од најмање 6 месеци и уверење надлежног органа да му

нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређу кривична дела и то: Обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи; Обавезно психијатријско лечење на слободи; Обавезно лечење наркомана; Обавезно лечење алкохоличара; Забрана вршења позива делатности и дужности, (не старије од 6 месеци у односу на дан објављивања јавног конкурса у "Службеном гласнику РС").

Неблаговремене, неразумљиве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, Комисија за спровођење конкурса одбаћиће закључком против кога није допуштена посебна жалба).

РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВА:

Рок за подношење пријава је 30 дана и почиње да тече наредног дана од дана објављивања јавног конкурса у "Сл. гласнику РС".

АДРЕСА НА КОЈУ СЕ ПОДНОСЕ ПРИЈАВЕ:

Пријава на оглас са доказима о испуњености услова подноси се у запечаћеној коверти Скупштини општине Лебане - Комисији за именовање директора јавних предузећа чији је оснивач Скупштина општине Лебане, преко писарнице општинске управе Лебане, или путем поште на адресу Лебане, Цара Душана 116, са знаком "Јавни конкурс за избор директора Јавно комуналног предузећа "Водовод" Лебане" – НЕ ОТВАРАЈ.

ПОДАЦИ О ЛИЦУ ЗАДУЖЕНОМ ЗА ДАВАЊЕ ОБАВЕШТЕЊА О ЈАВНОМ КОНКУРСУ:

Лице задужена за давање обавештења о јавним конкурсима је Братислав Исламовић секретар скупштине, контакт телефон 016/843-710, e-mail skupstina@lebane.org.rs.

Јавни конкурс из става 1. овог члана спровешће се на основу Огласа којим су наведени услови за именовање директора утврђени Законом о јавним предузећима.

159.

На основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи ("Сл. Гласник РС" бр. 129/07, 83/14, 101/16 и 47/18), члана 36. став 3. и 4, члана 38. став 2. Закона о јавним предузећима ("Сл. Гласник РС" бр. 15/16) и члана 41. Статута општине Лебане ("Сл. Гласник града Лесковца" бр 08/19 и 30/21) Скупштина општине Лебане на седници одржаној дана 20.03.2023. године доноси

ОДЛУКУ

О СПРОВОЂЕЊУ ЈАВНОГ КОНКУРСА ЗА ИЗБОР ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА "ВОДОВОД" ЛЕБАНЕ ЧИЈИ ЈЕ ОСНИВАЧ ОПШТИНА ЛЕБАНЕ

Члан 1.

Покреће се поступак избора директора јавно комуналног предузећа "Водовод" Лебане, чији је оснивач општина Лебане.

Члан 2.

Скупштина општине Лебане расписује јавни конкурс за избор директора јавног предузећа из члана 1. ове одлуке.

Члан 3.

Поступак по јавном конкурсима из члана 1. ове Одлуке спровешће Комисија за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа чији је оснивач скупштина општине Лебане, образована Решењем СО Лебане 02 бр 02-98 од 05.04.2021. године (у даљем тексту: Комисија) у складу са Законом о јавним предузећима, и Уредбе о мерилима за именовање директора јавног предузећа.

Поспроведеном изборном поступку Комисија за избор директора саставиће ранг листу са највише три најбоље рангирана кандидата и исту са записником о спроведеном изборном поступку достави општинском већу општине Лебане у циљу припреме предлога акта о именовању директора који ће бити достављен Скупштини општине на одлучивање, у складу са законом.

Члан 4.

Текст Огласа за избор и именовање директора Јавно комуналног предузећа "Водовод" Лебане биће објављен у "Службеном гласнику РС", у дневном листу "Компанија Новости а.д." - примерак који се дистрибуира на целој територији Републике Србије.

По објављивању Огласа о јавном конкурсима за избор и именовање директора Јавног предузећа "Водовод" Лебане, у "Службеном

гласнику РС", исти ће бити објављен и на интернет страници општине Лебане.

Члан 5.

Ову Одлуку објавити у "Службеном гласнику града Лесковца"

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛЕБАНЕ

02 Број 02-43

ПРЕДСЕДНИК
Бобан Пејић

160.

На основу члана 116. став 5, 9, 13, и 15, члана 117. став 3. тачка 7. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", број 88/2017, 27/18, 10/19 и 6/20) члана 32. ст. 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/2007, 83/2014-др. закон, 101/16 и 47/18) и члана 41. ст. 1. тачке 13. Статута општине Лебане ("Службени гласник Града Лесковца", број 08/19 и 30/21), Скупштина општина Лебане на седници одржаној дана 20.03.2023. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ "РАДОЈЕ ДОМАНОВИЋ" У БОШЊАЦУ

I

РАЗРЕШАВАЈУ СЕ чланови Школског одбора ОШ "Радоје Домановић" у Бошњацу и то:

- **Представник из реда локалне самоуправе:**

1. Вијолета Цветковић, из Бошњаца.

- **Представник из реда запослених:**

1. Небојша Ђокић, наставник физичког васпитања.

II

ИМЕНУЈУ СЕ чланови Школског одбора ОШ "Радоје Домановић" у Бошњацу и то:

- **Представник из реда локалне самоуправе:**

1. Иван Стојановић, из Бошњаца.

- **Представник из реда запослених:3**

1. Даниела Ђорђевић из Лесковца, наставник разредне наставе.

III

Решење доставити именованим и разрешеним члановима Школског одбора и ОШ "Радоје Домановић" у Бошњацу.

IV

Решење ступа на снагу даном доношења а објавиће се у "Сл. гласнику града Лесковца".

Образложење:

Чланом 116. став 5. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", број 88/2017) прописано је да чланове органа управљања установе именује и разрешава скупштина јединице локалне самоуправе, а председника бирају чланови већином гласова од укупног броја чланова органа управљања. Чланом 116. став 13. истог Закона прописано је да Скупштина јединице локалне самоуправе доноси решење о именовању органа управљања. Чланом 117. став 3. и ста 3. тачка 7. истог Закона прописано је да ће Скупштина јединице локалне самоуправе разрешити пре истека мандата поједине чланове органа управљања на лични захтев, као и у случају да наступи услов из члана 116. став 9. овог закона.

Дописима број 700 од 30.12.2022. и 6 од 06.01.2023. год ОШ "Радоје Домановић", обавестила је Скупштину општине Лебане да је Вијолета Цветковић, из Бошњаца, именована из реда локалне самоуправе, истовремено и родитељ ученика који похађа ОШ "Радоје Домановић" у Бошњацу, и да је Небојша Ђокић, наставник физичког васпитања изабран за директора друге установе, те су се стекли услови из члана 116. став 9. тачка 2. и 5. Закона да их Скупштина разреши пре истека мандата. Такође да је Наставничко веће тајним гласањем на седници одржаној 24.12.2022. године предложило Даниелу Ђорђевић наставника разредне наставе за члана Школског одбора из реда запослених. Одбор за избор и именовања на седници одржаној дана 13.03.2023. године утврдио

је предлог Решења, те је на основу свега наведеног, одлучено је као у диспозитиву Решења.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛЕКУ: Против наведеног решења може се тужбом покренути спор пред Управним судом, у року од 30 дана од дана достављања овог решења.

СКУПШТИНА ОПШТИНА ЛЕБАНЕ

02 Број 02-45

ПРЕДСЕДНИК

Бобан Пејић

161.

На основу члана 32. ст.1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/2007 и 83/2014-др. закон, 101/16 и 47/18) и члана 41. тачке 13. Статута општине Лебане ("Службени гласник града Лесковца" број 08/19 и 30/21), Скупштина општина Лебане на седници одржаној дана 20.03.2023. године, донела је

РЕШЕЊЕ**О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ
ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА
ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД
ЛЕБАНЕ****I**

РАЗРЕШАВА СЕ дужности члан Управног одбора Центра за социјални рад Лебане, и то:

1. Драгослав Станковић, из Лебана-представник запослених.

II

ИМЕНУЈЕ СЕ за члана Управног одбора Центра за социјални рад Лебана, и то:

1. Славољуб Богдановић, возач, дипломирани менаџер за социјални и васпитно-поправни рад – предсјетавник запослених.

III

Решење доставити разрешеном и именованом члану Управног одбора и Центру за социјални рад Лебана.

IV

Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику града Лесковца".

Образложење

Одредбом чл. 32. ст. 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи предвиђено је да Скупштина општине у складу са законом именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте у складу са законом.

Одредбом члана 41. став 1. тачка. 13. Статута општине Лебана ("Сл. гласник града Лесковца", бр.08/19), прописано је да Скупштина општине, у складу са законом именује и разрешава управни одбор, надзорни одбор и директора установе, организације

и службе чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте у складу са законом.

Центар за социјални рад Лебана доставио је предлог за разрешење представника запослених у управном одбору Центре, и то: Драгослав Станковић, социјалног радника, због одласка у старосну пензију, и именовање Славољуба Богдановића, возача, дипломираног менаџера за социјални и васпитно-поправни рад – предсјетавник запослених.

На основу свега наведеног, одлучено је као у диспозитиву Решења.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛЕКУ: Против наведеног решења може се тужбом покренути спор пред Управним судом, у року од 30 дана од дана достављања овог решења.

СКУПШТИНА ОПШТИНА ЛЕБАНЕ

02 Број 02-46

ПРЕДСЕДНИК

Бобан Пејић

162.

На основу члана 36. став 1. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/07, 83/14, 101/16, 47/18 и 111/21), чл. 45. Статута општине Лебана ("Службени гласник града Лесковца", број 08/19 и 30/21), члана 63. и 77. ст. 1. тачка 6. Пословника Скупштине општине Лебана ("Службени гласник града Лесковца", број 08/19), Скупштина општине Лебана на

седници одржаној дана, 20.03.2023. године, донела је:

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ОДБОРА ЗА УРБАНИЗАМ, ГРАЂЕВИНАРСТВО И СТАМБЕНО КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ

I

ИМЕНУЈЕ СЕ члан Одбора за урбанизам, грађевинарство и стамбено-комуналне делатности и то:

1. Новица Коцић из Цекавице.

II

Решење доставити именованом члану Одбора за урбанизам, грађевинарство и стамбено-комуналне делатности.

III

Решење објавити у "Службеном гласнику града Лесковца".

Образложење:

Чланом 36. став 1. Закона о локалној самоуправи прописано је да скупштина општине оснива стална и привремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности.

Чланом 45. Статута општине Лебане прописано је да скупштина општине оснива стална и привремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности.

Чланом 63. Пословника између осталог прописано је да чланове сталних радних тела Скупштине предлажу одборничке групе сразмерно броју одборника које имају у Скупштини.

Чланом 77. ст 1. Пословника прописано је да стална радна тела Скупштине образују се као одбори. Одбор Скупштине под тачком 6. истог члана је Одбор за урбанизам, грађевинарство и стамбено-комуналне делатности.

Овлашћени предлагач одборничке групе СНС, предложио је именовање Новице Коцића из Цекавице за члана Одбора за урбанизам, грађевинарство и стамбено-комуналне делатности, те је складу са напред наведеним, донето је решење као у диспозитиву.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛЕКУ: Против овог решења може се покренути управни спор тужбом Управном суду у року од 30 дана од дана пријема решења.

СКУПШТИНА ОПШТИНА ЛЕБАНЕ
02 Број 02-47

ПРЕДСЕДНИК
Бобан Пејић, с.р.

163.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07, 83/2014, 101/16, 47/18 и 111/21"), члана 41. став 1. тачка 45. Статута општине Лебане ("Сл. Гласник града Лесковца" број 08/19 и 30/21), Закључка општинског веће

04 бр. 400-24/1 и 04 бр. 400-2285/1, Скупштина општине Лебане на седници одржаној дана 20.03.2023. године доноси:

ОДЛУКУ

1. ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на промену цене комуналних услуга РВВ Лесковац доо Лесковац коју је прихватило општинско веће општине Лебане.

2. ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на промену цене комуналних услуга ЈКП "Водовод" Лебане коју је прихватило општинско веће општине Лебане.

3. Одлуку доставити РВВ Лесковац доо Лесковац и ЈКП "Водовод" Лебане.

Образложење

Чланом 41. став 1. тачка 45. Статута општине Лебане прописано је да Скупштина општине,

у складу са Законом, утврђује накнаду за комуналне услуге и даје сагласност на одлуку о промени цена комуналних услуга, у складу са законом.

Чланом 69. став 1. тачка 8. Статута општине Лебане прописано је да Општинско веће прати реализацију програма пословања и врши координацију рада јавних предузећа чији је оснивач Општина.

Општинско веће је прихватило предлог за промену цене комуналних услуга РВВ Лесковац доо Лесковац и ЈКП "Водовод" Лебане, и доставило Скупштини на сагласност.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи, и члана 41. став 1. тачка 45. Статута општине Лебане донета је Одлука као у диспозитиву.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛЕБАНЕ

02 Број 400-508

ПРЕДСЕДНИК
Бобан Пејић

АКТИ ГРАДСКОГ ВЕЋА**ЛЕСКОВАЦ****164.**

На основу члана 20. став 1. тачка 15, а у вези са члановима 65. и 66. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 – др. закон, 47/2018 и 111/2021 – др. закон), члана 29. став 1. тачка 6. и члана 80. став 2. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама ("Сл. гласник РС", бр. 87/2018), члана 3. Уредбе о јединицама цивилне заштите, намени, задацима, мобилизацији и начину употребе ("Сл. гласник РС", бр. 84/20), члана 2. став 1. тачка 15. Одлуке о Градском већу града Лесковца ("Сл. гласник Града Лесковца", бр. 15/2008), члана 4. став 1. тачка 15. Пословника о раду Градског већа града Лесковца ("Сл. гласник Града Лесковца", бр. 11/2008), члана 32, 33, 34. и 35. Одлуке о организацији и функционисању цивилне заштите на територији града Лесковца ("Сл. гласник Града Лесковца", бр. 4/2021 и 3/2023), и Одлуке о личној и материјалној формацији јединица Цивилне заштите које образују јединице локалне самоуправе, број: Инт. 01-4682/21 од 5.5.2021. године, коју је донео Министар унутрашњих послова, Градско веће града Лесковца на 76. седници, одржаној 28. марта 2023. године, донело је:

ОДЛУКУ**О ОБРАЗОВАЊУ ЈЕДИНИЦА
ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ ОПШТЕ****НАМЕНЕ И СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ
ЈЕДИНИЦЕ ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ
ЗА УЗБУЊИВАЊЕ НА ТЕРИТОРИЈИ
ГРАДА ЛЕСКОВЦА****Члан 1.**

Овом одлуком уређује се образовање, организација, опремање, оспособљавање и функционисања јединица цивилне заштите опште намене и специјализоване јединице за узбуњивање на територији града Лесковца.

Члан 2.

За потребе заштите и спасавања становништва, материјалних и културних добара као и обавештавање и узбуњивање становништва у ванредним ситуацијама, односно за извршавање мера цивилне заштите, као што су: локализовање и гашење почетних мањих пожара и шумских пожара, учешће у заштити од поплава, указивање прве помоћи и учешће у збрињавању угроженог становништва, помоћ у асанацији терена и друге активности по процени Штаба за ванредне ситуације града Лесковца (у даљем тексту: Штаб за ванредне ситуације) формирати јединице цивилне заштите опште намене и специјализоване јединице цивилне заштите за узбуњивање.

Члан 3.

За територију града Лесковца образовати 3 самосталне јединице цивилне заштите

опште намене, јачине вода, са по три одељења, са по 30 припадника и једну специјализовану јединицу цивилне заштите за узбуњивање јачине вода, са три одељења са по 6 тимова за узбуњивање, са укупно 62 припадника према Одлуци о личној и материјалној формацији јединица цивилне заштите које образују јединице локалне самоуправе, број: Инт. 01-4682/21 од 5.5.2021. године, коју је донео Министар унутрашњих послова.

Попуну, опремање и обуку јединица цивилне заштите извршиће Градска управа града Лесковца, Одељење за општу управу и заједничке послове, у складу са позитивним прописима који су донети на основу Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама и Уредбом о јединицама цивилне заштите, намени, задацима, мобилизацији и начину употребе.

Члан 4.

Јединице цивилне заштите опште намене и специјализоване јединице цивилне заштите за узбуњивање обучавају се и оспособљавају за извршавање мера цивилне заштите.

Обуку и оспособљавање организује и спроводи организациона јединица Града, Градска управа града Лесковца, Одељење за општу управу и заједничке послове, према плану и програму који прописује Министарство унутрашњих послова – Сектор за ванредне ситуације.

Опремање јединица цивилне заштите, одговарајућом опремом, врши се у складу

са утврђеном личној и материјалном формацијом.

Обука, опремање и трошкови ангажовања јединица цивилне заштите финансирају се из буџетских средстава Града Лесковца.

Члан 5.

Начин задужења, употребе и раздужења униформе јединица цивилне заштите опште намене и специјализоване јединице цивилне заштите за узбуњивање уређен је Правилником о униформи и ознакама јединице цивилне заштите, ознакама функција и специјалности и личној карти припадника цивилне заштите ("Сл. гласник РС", број 32/20 и 83/20).

Члан 6.

Јединице цивилне заштите опште намене могу се ангажовати самостално или у садејству са другим снагама заштите и спасавања, на целој територији града Лесковца на основу наредбе Штаба за ванредне ситуације града Лесковца.

Специјализована јединица цивилне заштите за узбуњивање ангажује се за потребе активирања сирена у случају да не постоји или је неисправан систем за даљинско управљање сиренама на територији Града, а по наредби Штаба за ванредне ситуације града Лесковца.

Члан 7.

Припадници цивилне заштите, повереници и заменици повереника цивилне заштите имају право на накнаду за ангажовање на задацима цивилне заштите.

Лица из става 1. овог члана која су у радном односу, а позвана су на извршавање задатака цивилне заштите, имају право на накнаду зараде коју обрачунава и исплаћује послодавац.

Послодавац је дужан да омогући припаднику цивилне заштите да се одазове позиву за обуку или учешће у заштити и спасавању, с тим што има право на рефундацију исплаћене накнаде зараде у случају одсуствовања запосленог због обуке или учешћа у акцијама заштите и спасавања.

Лицу из става 1. овог члана које обавља регистровану привредну делатност, припада накнада у висини основице на којој плаћа допринос за обавезно социјално и здравствено осигурање, сразмерно времену ангажовања у цивилној заштити.

Незапосленом лицу из става 1. овог члана накнада се обрачунава по основици коју чини просечна месечна нето зарада у Републици Србији према подацима Републичког завода за статистику, остварена у месецу који претходи месецу у коме је грађанин ангажован.

Запослени који одсуствује са посла због извршења задатака цивилне заштите, не сме због тога да трпи последице у радно-правном статусу код послодавца.

Члан 8.

Припадници цивилне заштите који нису обухваћени обавезним здравственим осигурањем, а претрпе повреду на раду или професионалну болест поводом учествовања у акцијама заштите и спасавања, остварује права из обавезног здравственог осигурања

у складу са прописима којима се уређује обавезно здравствено осигурање.

Права из става 1. овог члана остварују се под условом и на начин утврђен прописима из области пензијског и инвалидског осигурања и здравственог осигурања.

У извршавању задатака заштите и спасавања на припаднике јединица цивилне заштите опште намене и специјализоване јединице цивилне заштите за узбуњивање примењују се општи прописи о безбедности и заштити на раду, као и посебне мере за обезбеђење заштите и здравља, у складу са законом.

Члан 9.

Припадник цивилне заштите за време извршавања задатака заштите и спасавања има право на накнаду за превоз, смештај и исхрану.

Припаднику цивилне заштите из става 1. овог члана припадају права када њихово ангажовање на пословима заштите и спасавања траје дуже од осам сати.

Члан 10.

Припадник цивилне заштите који за време организованог учешћа у извршавању задатака заштите и спасавања без своје кривице задобије повреду или оболи, или наступи смрт, има право он или чланови његове уже породице на новчану накнаду у складу са чланом 92. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама.

Члан 11.

Евиденцију о припадницима, средствима и опреми јединица цивилне заштите

опште намене и специјализоване јединице цивилне заштите за узбуњивање води Градска управа града Лесковца, Одељење за општу управу и заједничке послове.

("Службени гласник Републике Србије" број: 872021), Градско веће Града Лесковца на 76. седници, одржаној 28. марта 2023. године, донело је

Члан 12.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Града Лесковца".

Број:061-4/23-II

У Лесковцу 28. марта 2023. године

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ЛЕСКОВЦА

ГРАДОНАЧЕЛНИК

др сци. мед. ГОРАН ЦВЕТАНОВИЋ

165.

На основу члана 4. Пословника о раду Градског већа града Лесковца ("Службени гласник Града Лесковца", број 11/08), члана 189. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник Републике Србије" број: 88/2017, 27/2018, 10/201, 6/2020 и 29/2021), члана 50. Закона о предшколском васпитању и образовању ("Службени гласник Републике Србије" број: 18/2010, 101/2017, 113/2017, 95/2018, 10/2019, 86/2019,157/2020, 123/2021-др. закон и 129/2021), и члановима 1. и 11. Правилника о мерилима за утврђивање економске цене Програма образовања и васпитања у предшколским установама

РЕШЕЊЕ

Урврђује се економска цена Програма васпитања и образовања за 2023. годину у Предшколској установи "Вукица Митровић" у Лесковцу, чији је оснивач Град Лесковац и то:

1. Економска цена програма образовања и васпитања у Предшколској установи "Вукица Митровић" у Лесковцу на годишњем нивоу утврђује се у износу од 272.735,95 динара по детету

2. Месечна економска цена програма образовања и васпитања у Предшколској установи "Вукица Митровић" у Лесковцу утврђује се у износу од 22.728,00 дин. по детету.

3. Учешће корисника услуга у месечној економској цени по детету износи 20% (за целодневни облик рада у трајању од 11 сати) утврђује се у износу од 4.545,60 динара. Учешће оснивача у месечној економској цени по детету износи 80% односно 18.182,40 динара.

4. Дневна економска цена по детету утврђује се дељењем месечне економске цене по детету (22.728,00 дин.) са бројем радних дана у месецу.

5. Учешће корисника услуга у месечној економској цени по детету (за целодневни облик рада у трајању од 11 сати) за децу која похађају припремни предшколски програм у седишту Предшколске установе утврђује се у износу од 4.113,75 динара.

6. Учешће корисника услуга у месечној економској цени по детету (за целодневни облик рада у трајању од 11 сати) за децу која похађају припремни предшколски програм ван седишта Предшколске установе утврђује се у износу од 3.876,00 динара.

7. Цена коју плаћају родитељи за боравак деце за реализацију припремног предшколског програма у полудневном трајању од 4 часа дневно односи се на месечне трошкове ужине и износи 1.007,27 динара.

8. Цене из тачке од 1-7 овог Решења примењиваће се уз сагласност Градског већа Града Лесковца.

9. Даном ступања на снагу овог Решења престаје да важи Решење број: 061-9/21-II од 26.4.2021.године.

10. Решење доставити: Предшколској установи "Букица Митровић" и Лесковцу и Одељењу за привреду и пољопривреду – Одсек за привреду и предузетништво, ради праћења.

11. Решење објавити у "Службеном гласнику Града Лесковца".

Број:061-4/23-II

У Лесковцу 28. марта 2023. године

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ЛЕСКОВЦА

ГРАДОНАЧЕЛНИК

др сци. мед. ГОРАН ЦВЕТАНОВИЋ

166.

На основу члана 28. Закона о комуналним делатностима ("Сл. гласник РС", бр. 88/2011, 104/2016 и 95/2018), члана 71. став 1. тачка 28. и члана 150. Статута Града Лесковца ("Сл. гласник Града Лесковца" број 28/2018), члана 2. став 1. тачка 28. Одлуке о Градском већу града Лесковца ("Сл. гласник Града Лесковца" број: 15/2008), члан 1. Одлуке о обављању комуналне делатности линијског превоза путника("Сл. гласник Града Лесковца" број: 6/2009 и 20/2011) и члана 4. Пословника о раду Градског већа града Лесковца ("Сл. гласник Града Лесковца" број: 11/08), Градско веће града Лесковца на 76. седници, одржаној 28. марта 2023.године, донело је

РЕШЕЊЕ

I

Овим Решењем утврђују се цене превоза путника у градско-приградском саобраћају на територији града Лесковца на следећи начин:

Релација у км.	Цена појединачне карте са ПДВ-ом	Месечне претплатне карте за раднике са 35% попушта	Мес. претпл. карта за ђаке осн. и сред. школа, студ. борце, инв. обара, избеглице са 50% попушта
0-4	70,00	2.184,00	1.680,00
5-6	110,00	3.432,00	2.640,00
7-8	130,00	4.056,00	3.120,00
9-10	150,00	4.680,00	3.600,00
11-12	160,00	4.992,00	3.840,00
13-14	180,00	5.616,00	4.320,00
15-16	190,00	5.928,00	4.560,00
17-18	205,00	6.396,00	4.920,00
19-20	215,00	6.708,00	5.160,00
21-22	225,00	7.020,00	5.400,00
23-24	240,00	7.448,00	5.760,00
25-26	255,00	7.956,00	6.120,00
27-28	270,00	8.424,00	6.480,00
29-30	285,00	8.892,00	6.840,00
31-32	295,00	9.204,00	7.080,00
33-34	305,00	9.516,00	7.320,00
35-36	310,00	9.672,00	7.440,00
37-38	315,00	9.828,00	7.560,00
39-40	330,00	10.296,00	7.920,00

II

Ово Решење примењује се по добијању сагласности Градског већа града Лесковца.

III

Даном ступања на снагу овог Решења престаје да важи Решење број:061-12/22-II од 17.6.2022.године.

IV

Решење доставити: Д.О.О. АСП "Југо-транс"-Бобиште, Д.О.О. "Горан" – Добротин – Лесковац, Д.О.О. " Френки – комерц" – Загужане, Д.О.О. "Митић- превоз" – Братмиловце Д.О.О. "Алех Бон Турс" ДОО Лесковац и Одељењу за привреду и пољопривреду-Одсеку за привреду и предузетништво.

V

Ово Решење објавити у "Службеном гласнику Града Лесковца."

Број:061-4/23-II

У Лесковцу 28. марта 2023. године

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ЛЕСКОВЦА

ГРАДОНАЧЕЛНИК

др сци. мед. ГОРАН ЦВЕТАНОВИЋ

167.

На основу члана 4. Пословника о раду Градског већа града Лесковца ("Службени гласник Града Лесковца" број: 11/08), на

основу члана 28. Закона о комуналним делатностима ("Службени гласник РС" број: 88/2011, 104/2016 и 95/2018), Закона о превозу путника у друмском саобраћају ("Службени гласник РС" број: 83/2018, 31/2019 и 9/2020) и Одлуке о такси превозу путника на територији града Лесковца ("Службени гласник Града Лесковца" број: 10/2019), Градско веће града Лесковца на 76. седници, одржаној 28. марта 2023. године, донело је

РЕШЕЊЕ

I

Овим Решењем утврђује се Ценовник услуга такси превоза путника на територији града Лесковца на следећи начин:

1. Старт – полазак 120,00 дин
2. Тарифа I..... 60,00 дин/км
3. Тарифа II 65,00 дин/км
4. Чекање..... 500,00 дин/h

Напомена:

Тарифа I је у примени радним даном од 06:00 h до 22:00 h;

Тарифа II је у примени недељом и државним празником, као и сваким радним даном од 22:00h до 06:00h.

II

Цене из Ценовника примењиваће се по добијању сагласности Градског већа града Лесковца.

III

Даном ступања на снагу овог Решења престаје да важи Решење број: 061-2/14-II од 7.2.2014.године.

IV

Решење доставити: адвокатској канцеларији "Маринковић"ангазоване од стране представника професионалних удружења такси возача у Лесковцау: Пинк такси 016", "Drive 016", "City такси", "Еко еуро", "АБЦ такси", "Жути радио такси", "Палма такси" и Одељењу за привреду и пољопривреду – Одсеку за привреду и предузетништво.

V

Ово Решење објавити у "Службеном гласнику Града Лесковца".

Број:061-4/23-II

У Лесковцу 28. марта 2023. године

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ЛЕСКОВЦА

ГРАДОНАЧЕЛНИК

др сци. мед. ГОРАН ЦВЕТАНОВИЋ

168.

На основу члана 25, 27. и 28. Закона о комуналним делатностима ("Службени гласник РС", број: 88/2011, 104/2016 и 95/2018), члана 4. Пословника о раду Градског већа града Лесковац ("Службени гласник Града Лесковца" број: 11/08), Одлуке Скупштине града Лесковца број: 06-5/14-1 од 16.09.2014.

године и Уговора о обављању послова снабдевања водом за пиће на територији месне заједнице Предејане, закључен 16.12.2019.године између ЈКП "Грделица" у Грделици и Д.О.О. "Пибеда" Предејане, Градско веће града Лесковца на 76. седници, одржаној 28. марта 2023. године, донело је

РЕШЕЊЕ

1. Даје се сагласности на Одлуку Скупштине Привредног друштва за угоститељство и туризам "Победа" Д.О.О. Предејане број: 23 од 4.2.2023.године, о повећању цене производње и испоруке воде за пиће на територији месне заједнице Предејане на следећи начин:

ВОДА:

За физичка лица.....60,55 дин/м³, односно 66,60 дин/м³ са ПДВ-ом

За правна лица..... 130,00 дин/м³, односно 143,00 дин/м³ са ПДВ-ом

2. Цене из тачке 1. овог Решења примењиваће се по добијању сагласности Градског већа града Лесковца.

3. Даном ступања на снагу овог Решења престаје да важи Решење број: 061-5/11-01 од 25.2.2011.године.

4. Решење доставити Д.О.О. "Победа" Предејане и Одељењу за привреду и пољопривреду-Одсеку за привреду и предузетништво ради праћења.

5. Ово Решење објавити у "Службеном гласнику Града Лесковца".

Број:061-4/23-II

У Лесковцу 28. марта 2023. године

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ЛЕСКОВЦА

ГРАДОНАЧЕЛНИК
др сци. мед. ГОРАН ЦВЕТАНОВИЋ

169.

На основу члана 69. став 1. тачка 3. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС" број: 15/2016 и 88/2019) и члана 28. Закона о комуналним делатностима ("Службени гласник РС" број: 88/2011, 104/2016 и 95/2018), члана 71. став 1. тачка 28. Статута Града Лесковца ("Службени гласник Града Лесковца број 28/2018), члана 4. став 1. тачка 28. Пословника о раду Градског већа града Лесковца ("Службени гласник Града Лесковца" број 11/08), члана 25. став 1. тачка 3. Одлуке о усклађивању Одлуке о оснивању ЈП "Урбанизам и изградња Лесковац" са Законом о јавним предузећима ("Службени гласник Града Лесковца" број: 50/16), Градско веће града Лесковца на 76. седници, одржаној 28. марта 2023. године, донело је

РЕШЕЊЕ

**О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ РЕШЕЊА
ГРАДСКОГ ВЕЋА ГРАДА
ЛЕСКОВЦА БРОЈ: 061-23/16-II ОД**

23.12.2016.ГОДИНЕ, О ПРОМЕНИ ЦЕНА ПОЈЕДИНИХ УСЛУГА ЈП "УРБАНИЗАМ И ИЗГРАДЊА ЛЕСКОВАЦ"

1. Даје се сагласност на Одлуку Надзорног одбора ЈП "Урбанизам и изградња Лесковац" број: 1424/2 од 28.3.2023.године којим се врши измена и допуна Ценовника ЈП "Урбанизам и изградња Лесковац" број: 061-23/16-II од 23.12.2016.године.

2. Цене из Одлуке Надзорног одбора број: 1424/2 од 28.3.2023.године ЈП "Урбанизам и изградња Лесковац" саставни су део овог Решења.

3. Цене из Одлуке Надзорног одбора број: 1424/2 од 28.3.2023. године ЈП "Урбанизам и изградња Лесковац" примењиваће се по добијању сагласности Градског већа града Лесковца.

4. У осталом делу Решење Градског већа града Лесковца : 061-23/16-II од 23.12.2016. године остаје непромењено.

5. Решење доставити: ЈП "Урбанизам и изградња Лесковац и Одељењу за привреду и пољопривреду-Одсеку за привреду и предузетништво.

6. Ово Решење објавити у "Службеном гласнику Града Лесковца".

Број:061-4/23-II

У Лесковцу 28. марта 2023. године

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ЛЕСКОВЦА

ГРАДОНАЧЕЛНИК
др сци. мед. ГОРАН ЦВЕТАНОВИЋ

АКТИ ОПШТИНСКОГ ВЕЋА**ЛЕБАНЕ****170.**

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/2007, 83/14, 101/16, 47/18 и 111/21). члана 69. Статута општине Лебане ("Службени гласник општине Лесковац", број 8/19 и 30/21), члана 3. Одлуке о општинском већу ("Службени гласник града Лесковца", број 31/19 и 17/22) и члана 31. став 3. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама ("Службени гласник РС", број 87/18), Општинско веће општине Лебане, на седници одржаној 29.03.2023. године, доноси

ОДЛУКУ

О ОДРЕЂИВАЊУ СУБЈЕКТА ОД ПОСЕБНОГ ЗНАЧАЈА ЗА ЗАШТИТУ И СПАСАВАЊЕ ЗА ТЕРИТОРИЈУ ОПШТИНЕ ЛЕБАНЕ

Члан 1.

Овом одлуком одређују се привредна друштва

и друга правна лица, од посебног значаја за спровођење мера заштите и спасавања за територију Општине Лебане коју чине привредна друштва и друга првна лица која обављају послове од нарочитог значаја за заштиту и спасавање (у даљем тексту: субјекти од посебног значаја).

Члан 2.

Субјекти од посебног значаја у смислу члана 1. ове одлуке спроводе мере цивилне заштите и спасавања грађана, материјалних, културних и других добара у случају опасности и несрећа изазваних елементарним непогодама и другим несрећама у складу са својом делатношћу по наредби Општинског Штаба за ванредне ситуације општине Лебане. Субјекти од посебног значаја за заштиту и спасавање дужна плански прилагоде своје капацитете и организацију за извршавање мера цивилне заштите.

Члан 3

Субјекти од посебног значаја за заштиту и спасавање у смислу члана 1. ове одлуке су:

Редни број	НАЗИВ ПРАВНОГ ЛИЦА	ДЕЛАТНОСТ	СЕДИШТЕ
1	2	3	4
1.	ЈКП "ВОДОВОД" ЛЕБАНЕ	водоснабдевање	ЛЕБАНЕ
2.	ЕЛЕКТРОДИСТРИБУЦИЈА ПДДЕЕ "ЈУГОИСТОК" ОГРАНАК ЛЕБАНЕ	снабдевање електричном енергијом	ЛЕБАНЕ

3.	ЈП СРБИЈА ШУМЕ "ШУМА" ЛЕСКОВАЦ	гајење и експлатација шума	ЛЕСКОВАЦ
4.	ЈКП "КОМУНАЛАЦ" ЛЕБАНЕ	чишћење улица, одржавање паркова и погребе услуге	ЛЕБАНЕ
5.	ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА ПУТЕВЕ ВРАЊЕ РЈ ЛЕСКОВАЦ ПУНКТ ЛЕБАНЕ	одржавање путева	ЛЕБАНЕ
6.	ПП "ПОР-ВЕРНЕР-ВЕБЕР"	изношење и депоновање смећа	ЛЕСКОВАЦ
7.	ДОМ ЗДРАВЉА ЛЕБАНЕ	здравствено збрињавање	ЛЕБАНЕ
8.	ОПШТИНСКА ОРГАНИЗАЦИЈА ЦРВЕНОГ КРСТА	здравствено збрињавање и хуманитарна помоћ	ЛЕБАНЕ
9.	ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД	социјална заштита	ЛЕБАНЕ
10.	ЈКП ВЕТЕРИНАРСКА УСТАНОВА	ветеринарско збрињавање	ЛЕБАНЕ

Члан 4.

Штаб за ванредне ситуације може ствити у приправност или ангажовати субјекте од посебног значаја у ванредној ситуацији, за спровођење превентивних мера цивилне заштите, као и за потребе вежби цивилне заштите када ванредна ситуација није проглашена.

Председник општине са субјектима из члан 3. ове одлуке уговором уређује трошкове стављања у приправност односно ангажовања субјеката од посебног значаја за заштиту и спасавање падају на терет буџета општине Лебане.

Члан 5.

На одређивање и ангажовање субјеката од

посебног значаја за заштиту и спасавање не примењују се одредбе закона којим се уређује јавне набавке.

Члан 6.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику града Лесковца".

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ
ЛЕБАНЕ

04 Број: 02-60/1

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Иван Богдановић

САДРЖАЈ**АКТИ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БОЈНИК**

152. ОДЛУКА О СПРОВОЂЕЊУ ЈАВНОГ КОНКУРСА ЗА ИЗБОР
ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА
"ЈЕДИНСТВО" БОЈНИК 621

АКТИ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ЛЕБАНЕ

153. ОДЛУКА О ПРИБАВЉАЊУ, РАСПОЛАГАЊУ, УПРАВЉАЊУ И
КОРИШЋЕЊУ СТВАРИ У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ОПШТИНЕ ЛЕБАНЕ..... 625
154. ОДЛУКА О ПРИБАВЉАЊУ И РАСПОЛАГАЊУ СТАНОВИМА
У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ОПШТИНЕ ЛЕБАНЕ..... 649
155. ПРОГРАМ О ОТУЂЕЊУ И ДАВАЊУ У ЗАКУП ГРАЂЕВИНСКОГ
ЗЕМЉИШТА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ОПШТИНЕ ЛЕБАНЕ И
ПРИБАВЉАЊУ У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ОПШТИНЕ ЛЕБАНЕ
ЗА 2023. ГОДИНУ 655
156. ОДЛУКА 661
157. ОДЛУКА 662
158. ОГЛАС О ЈАВНОМ КОНКУРСУ ЗА ИЗБОР ДИРЕКТОРА ЈАВНО
КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА "ВОДОВОД" ЛЕБАНЕ..... 663
159. ОДЛУКА О СПРОВОЂЕЊУ ЈАВНОГ КОНКУРСА ЗА ИЗБОР
ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА "ВОДОВОД"
ЛЕБАНЕ ЧИЈИ ЈЕ ОСНИВАЧ ОПШТИНА ЛЕБАНЕ 666
160. РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА
ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ "РАДОЈЕ ДОМАНОВИЋ"
У БОШЊАЦУ 667
161. РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА
УПРАВНОГ ОДБОРА ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ЛЕБАНЕ 668

162. РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ОДБОРА ЗА УРБАНИЗАМ,
ГРАЂЕВИНАРСТВО И СТАМБЕНО КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ..... 669
163. ОДЛУКА..... 670

АКТИ ГРАДСКОГ ВЕЋА ЛЕСКОВАЦ

164. ОДЛУКА О ОБРАЗОВАЊУ ЈЕДИНИЦА ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ
ОПШТЕ НАМЕНЕ И СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ ЈЕДИНИЦЕ
ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ ЗА УЗБУЊИВАЊЕ НА ТЕРИТОРИЈИ
ГРАДА ЛЕСКОВЦА..... 672
165. РЕШЕЊЕ..... 675
166. РЕШЕЊЕ..... 676
167. РЕШЕЊЕ..... 678
168. РЕШЕЊЕ..... 679
169. РЕШЕЊЕ О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ РЕШЕЊА ГРАДСКОГ ВЕЋА
ГРАДА ЛЕСКОВЦА БРОЈ: 061-23/16-II ОД 23.12.2016. ГОДИНЕ,
О ПРОМЕНИ ЦЕНА ПОЈЕДИНИХ УСЛУГА ЈП "УРБАНИЗАМ
И ИЗГРАДЊА ЛЕСКОВАЦ" 680

АКТИ ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ЛЕБАНЕ

170. ОДЛУКА О ОДРЕЂИВАЊУ СУБЈЕКТА ОД ПОСЕБНОГ
ЗНАЧАЈА ЗА ЗАШТИТУ И СПАСАВАЊЕ ЗА ТЕРИТОРИЈУ
ОПШТИНЕ ЛЕБАНЕ 681