



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД ЛЕСКОВАЦ
ГРАДСКА УПРАВА
Одељење за јавне набавке
Бр. 2818 -404/2023-11
02. 10. 2023. год.
Лесковац

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
НАБАВКА НА КОЈУ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ
(члан 27. став 1. тачка 1) Закон о јавним набавкама, „Сл. Гласник РС“ бр.
91/2019)

СЕРВИСИРАЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ ФОТОКОПИРНИХ АПАРАТА И ЕЛЕКТРИЧНОГ НОЖА ЗА
СЕЧЕЊЕ ПАПИРА
бр. НН 112-2/23

Рок за подношење понуда:

11.10.2023. године до 11:00 сати, без обзира на
начин достављања

Понуде доставити на адресу:

Градска управа - Одељење за јавне набавке
ул. Трг револуције 33/4
16000 Лесковац

На основу члана 27. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 19/2019, у даљем тексту: Закон), члана 64. – члана 72. Правилника о ближем уређењу поступка јавне набавке број 839/2020-III, Одлуке о спровођењу набавке на коју се Закон не примењује број 2708-404/2023-11 од 19.03.2023. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ НА КОЈЕ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ

Сервисирање и одржавање фотокопирних апарата

САДРЖАЈ

Поглавље	Назив поглавља	Страна
1	Општи подаци о јавној набавци	3
2	Критеријум за доделу уговора	5
3	Врста техничке карактеристике (Спецификација) квалитет, количина и опис добара, обезбеђивање гаранције квалитета, рок и место испоруке добара и сл.	6
4	Образац структуре понуђене цене	9
5	Образац понуде	17
6	Опис критеријума за квалитативни избор привредног субјекта	23
7	Образац трошкова припреме понуде	25
8	Упутство понуђачу како да сачини понуду	27
9	Модел уговора	32

Укупан број страна: 35

Комисија:

1. Милан Стојановић, члан.
2. Милан Китановић, члан.
3. Александар Грегорић, члан.

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ
ШЕФ ОДЕЉЕЊА
Зоран Новаковић



1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1 Подаци о наручиоцу

Назив наручиоца:	Град Лесковац, Градска управа - Одељење за јавне набавке
Адреса наручиоца:	ул. Трг револуције бр. 33/4 (иза старе Робне куће Београд), 16000 Лесковац
Матични број наручиоца:	06856535
ПИБ наручиоца:	100545518
Врста наручиоца:	Градска – општинска управа
Интернет страница наручиоца:	www.gradleskovac.org
Особа за контакт:	Милан Стојановић, бр. телефона 016/215-990 бр. факса 016/216-651, email: javnabavkamilan@gmail.com

1.2 Врста набавке

Набавка на коју се закон не примењује, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

1.3 Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке: Сервисирање и одржавање фотокопирних апарата и електричног ножа за сечење папира, бр. НН 112 -2/23

ОРН(ЦПВ): 50313200 – Услуге одржавања фотокопирних уређаја

1.4 Назнака да се поступак спроводи са циљем закључења уговора о јавној набавци

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

1.5 Партије

Предметна набавка није обликована по партијама.

1.6 Лице за контакт

За све потребне информације у вези са предметном јавном набавком лице за контакт је Милан Стојановић, дипломирани економиста, број телефона 016/215-990, број телефакса 016/216-651, email: javnanabavkamilan@gmail.com

2. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Уговор се додељује економски најповољнијој понуди на основу критеријума ЦЕНА.

Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, уговор ће бити додељен оном понуђачу који је у понуди навео краћи рок извршења предметне услуге.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену и исти рок извршења предметне услуге, најповољнија понуда биће изабрана путем жреба.

Поступак жребања спроводи Комисија за јавну набавку, у просторијама наручиоца у присуству овлашћених представника понуђача, а о начину и времену жребања понуђачи би били накнадно обавештени.

3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ И СЛ.

1. Врста (модел) фотокопирних апарата и количина

- CANON IR 4570 – 1 комад;
- CANON IR ADV 6255 i – 1 комад;
- CANON IR ADV 6555 I – 1 комад.

-

2. Услуге сервисирања и одржавања фотокопирних апарата

Услуга сервисирања обухвата редован сервис фотокопирних апарата у сервисном интервалу на 20000, односно 50000 копија, у зависности од апарата.

Под одржавањем фотокопирних апарата, подразумева се њихова поправка, односно утврђивање кvara, отклањање недостатка и замена неисправних делова оригиналним резервним деловима и тестирање исправности.

3. Резервни делови

Понуђач је дужан да обезбеди и уграђује оригиналне нове резервне делове произвођача опреме CANON, сагласно опреми за коју се тражи сервисирање и одржавање фотокопирних апарата. Потрошни материјал обезбеђује понуђач.

У случају да је потребна замена резервних делова који нису дати у техничкој спецификацији резервних делова, пружање услуге - њихове замене вршиће се на основу претходне писмене сагласности овлашћеног представника наручиоца и то у погледу врсте, обима, квалитета и цене. При томе цена таквих (неспецифицираних) делова не може бити већа од упоредиве тржишне цене у датом тренутку.

Понуђач је дужан да након извршене уградње резервног дела и сервиса, наручиоцу достави уредну документацију о сервису који подразумева радни налог на којем су наведене извршене услуге и количина утрошеног материјала.

Радни налог мора да садржи опис урађеног сервиса и уграђеног новог резервног дела техничке податке, датум, име и презиме сервисера и наручиоца услуга, печат и потпис. Уз радни налог понуђач доставља и гаранцију за уграђене нове оригиналне резервне делове, а замењене делове враћа наручиоцу.

4. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Понуђач је одговоран за квалитетно извршавање посла.

Гаранција на сервисирање сваког појединачног апарата траје до следећег сервиса који се обавља на одређени број копија тј. на 20000, односно 50000 копија, у зависности од апарата, док гарантни рок за уграђене резервне делове је према гарантном року произвођача истих, од момента уградње.

Уколико у току датог гарантног периода дође до квара уграђеног дела понуђач је дужан да исти поправи или замени новим без новчане накнаде.

Понуђач је дужан да приликом пружања услуге која је предмет јавне набавке врши у свему према позитивним законским и подзаконским прописима и техничким стандардима и нормативима који важе за ту врсту посла, тј. који регулишу ову област.

Начин спровођења контроле, као и извршење предметне јавне набавке су у надлежности Одељења за послове скупштине града и Градског већа, Одељења за општу управу и заједничке послове ул. Пана Ђукића 9-11, Лесковац, Одељење за друштвене делатности и локални развој и Одељење за заштиту животне средине ул. Трг Револуције 45, Лесковац, а према припадајућим апаратима.

5. Место и рок за извршење услуге

Сервисирање и поправка фотокопирног апарата се обавља по позиву наручиоца.

Рок за извршење предметне услуге не може бити дужи од 24 сата, од тренутка упућивања усменог или писменог позива наручиоца за извршење предметне услуге.

Уколико поправка не може да се изврши на лицу места, односно у седишту наручиоца, понуђач, сервис врши у својим просторијама, а трошкове отпремања и допремања апарата од и до седишта наручиоца, падају на његов терет.

Уколико понуђач врши поправку у свом седишту, односно у својим радним просторијама, исти је у обавези да апарат преузме, изврши поправку и врати наручиоцу у року од 7 дана.

Место извршења услуге је у Градској управи – Одељење за послове скупштине града и Градског већа (CANON IR 4570, CANON IR ADV 6255 i, CANON IR ADV 6555 I), ул. Пана Ђукића 9-11, Лесковац.

6. Рекламација

Уколико има примедбе на квалитет извршене услуге, наручилац ће у року од 24 сата, од дана извршења услуге писменим или усменим путем уложити понуђачу рекламацију на извршене услуге и уграђене резервне делове.

Понуђач се обавезује да отклони недостатке наведене у рекламацији одмах по пријему рекламације, а најкасније у року од 24 сата.

Отклањање недостатака наведених у рекламацији понуђач ће извршити о свом трошку.

4.ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Техничка спецификација фотокопирних апарата

1) Сервисирање фотокопирних апарата

Ред бр.	Модел фотокоп апарата	Коли- чина	Назив услуге	Цена за пружену услугу без ПДВ-а по фотокопном апарату у динарима	Износ обрачу- натог ПДВ-а	Цена за пружену услугу са ПДВ-ом у динарима
1	2	3	4	5	6	7
1.	CANON IR 4570	1 ком.	Комплетна услуга редовног сервисирања фотокопирног апарата (на 20 000 копија)			
2.	CANON IR ADV 6255i	1 ком.	Комплетна услуга редовног сервисирања фотокопирног апарата (на 50 000 копија)			

3.	CANON IR ADV 6555i	1 ком.	Комплетна услуга редовног сервисирања фотокопирног апарата (на 50 000 копија)			
4.	Електри чни нож за сечење папира	1 ком.	Комплетна услуга редовног сервисирања електричног ножа за сечење папира			
УКУПНО:		-	-			

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ

Понуђач је у обавези да попуни образац структуре понуђене цене на следећи начин:

- У колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за услугу сервисирања траженог фотокопир апарата;
- У колони 6. уписати износ обрачунатог ПДВ-а, за услугу сервисирања фотокопирних апарата из колоне 5.;
- У колони 7. уписати цену са обрачунатим ПДВ-ом, сабирањем цене без ПДВ-а из колоне 5. и износа обрачунатог ПДВ-а из колоне 6., за услугу сервисирања фотокопирних апарата;

- На крају уписати укупну цену без ПДВ-а из колоне 5., износ обрачунатог ПДВ-а из колоне 6. и укупну цену са ПДВ-ом из колоне 7., за услугу сервисирања фотокопирних апарата.

**2) Одржавање са уградњом нових оригиналних резервних делова за
фотокопирне апарате марке CANON IR 4570**

Ред. бр.	Назив новог – оригиналног резервног дела са услугом уградње	Јед. мер е	Цена новог- оригиналног резервног дела са услугом уградње без ПДВ-а	Износ обрачу- натог ПДВ-а	Цена новог- оригиналног резервног дела са услугом уградње са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6 (4+5)
1.	Бубањ јединица (комплет)	ком.			
2.	Тефлонски ваљак	ком.			
3.	Тефлонска фолија	ком.			
4.	Силиконски ваљак	ком.			
5.	„Web“ трака	ком.			
6.	Чистач силиконског ваљка	ком.			
7.	Лежај силиконског ваљка	ком.			
8.	Лежај тефлонског ваљка	ком.			
9.	Лежај магнетног ваљка	ком.			
10.	Грејач	ком.			
11.	Термистор	ком.			
12.	Осовина редуктора	ком.			
13.	Сајла за оптику	ком.			

14.	Короне	ком.			
15.	Флекси вод	ком.			
16.	ОРС бубањ	ком.			
17.	Брисач бубња	ком.			
18.	Мотор оптике	ком.			
19.	Биксна	ком.			
20.	Квачило	ком.			
21.	Експозициона лампа	ком.			
22.	Гумица за повлачење папира	ком.			
23.	Трансфер ролер	ком.			
24.	Сепаратион ролер	ком.			
25.	Pick-up ролер	ком.			
26.	Магнетни ваљак	ком.			
27.	Одстојник магнетног ваљка	ком.			
-	УКУПНО:	-			

**3) Одржавање са уградњом нових оригиналних резервних делова за
фотокопирни апарат марке CANON IR ADV 6255 i и CANON IR ADV 6555 i**

Ред. бр.	Назив новог – оригиналног резервног дела са услугом уградње	Јед. мер е	Цена новог- оригиналног резервног дела са услугом уградње без ПДВ-а	Износ обрачу- натог ПДВ-а	Цена новог- оригиналног резервног дела са услугом уградње са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6 (4+5)
1.	Бубањ јединица (комплет)	ком.			
2.	Тефлонски ваљак	ком.			
3.	Тефлонска фолија	ком.			
4.	Силиконски ваљак	ком.			
5.	„Web“ трака	ком.			
6.	Чистач силиконског ваљка	ком.			
7.	Лежај силиконског ваљка	ком.			
8.	Лежај тефлонског ваљка	ком.			
9.	Лежај магнетног ваљка	ком.			
10.	Грејач	ком.			
11.	Термистор	ком.			
12.	Осовина редуктора	ком.			
13.	Сајла за оптику	ком.			

14.	Короне	ком.			
15.	Флекси вод	ком.			
16.	ОРС бубањ	ком.			
17.	Брисач бубња	ком.			
18.	Мотор оптике	ком.			
19.	Биксна	ком.			
20.	Квачило	ком.			
21.	Експозициона лампа	ком.			
22.	Гумица за повлачење папира	ком.			
23.	Трансфер ролер	ком.			
24.	Сепаратион ролер	ком.			
25.	Pick-up ролер	ком.			
26.	Магнетни ваљак	ком.			
27.	Одстојник магнетног ваљка	ком.			
-	УКУПНО:	-			

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ

Понуђач је у обавези да попуни образац структуре понуђене цене на следећи начин:

- У колони 4. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за нови оригинални резервни део са услугом уградње из колоне 2;
- У колони 5. уписати износ обрачунатог ПДВ-а, за нови оригинални резервни део са услугом уградње из колоне 2;
- У колони 6. уписати јединичну цену са обрачунатим ПДВ-ом, сабирањем јединичне цене без ПДВ-а из колоне 4. и износа обрачунатог ПДВ-а из колоне 5., за нови оригинални резервни део са услугом уградње из колоне 2;
- На крају уписати укупну цену без ПДВ-а из колоне 4., износ обрачунатог ПДВ-а из колоне 5. и укупну цену са ПДВ-ом из колоне 6., за нове оригиналне резервне делове са услугом уградње из колоне 2.

Место: _____

Датум: _____

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: а) образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима, уколико наступа у групи, образац потписују и оверавају сви чланови групе понуђача или овлашћени члан групе понуђача

5. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____ године у поступку набавке услуга – Сервисирање и одржавање фотокопирних апарата и електричног ножа за сечење папира, бр. НН 112-2/23 ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив понуђача	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Особа за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Број рачуна понуђача и назив банке	
Класификација понуђача: (заокружити начин разврставања предузећа према критеријумима Закона о рачуноводству)	Микро Мало Средње Велико Физичко лице (предузетник)

Датум : _____

Потпис овлашћеног
лица

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број подизвођача (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број подизвођача (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

1) Сервисирање фотокопирних апарата

Понуђена цена једног сервисирања фотокопирних апарата и електричног ножа за сечење папира (за сва 3 апарата и електричног ножа):

_____ динара без ПДВ-а.

Износ обрачунатог ПДВ-а: _____ динара.

Понуђена цена једног сервисирања фотокопирних апарата и електричног ножа за сечење папира (за сва 3 апарата и електричног ножа):

_____ динара са ПДВ-ом.

2) Одржавање са уградњом нових оригиналних резервних делова за фотокопирни апарат марке CANON IR 4570

Понуђена цена нових оригиналних резервних делова са услугом уградње:

_____ динара без ПДВ-а.

Износ обрачунатог ПДВ-а: _____ динара.

Понуђена цена нових оригиналних резервних делова са услугом уградње:

_____ динара са ПДВ-ом.

3) Одржавање са уградњом нових оригиналних резервних делова за фотокопирне апарате марке CANON IR ADV 6255 i и CANON IR ADV 6555 i

Понуђена цена нових оригиналних резервних делова са услугом уградње:

_____ динара без ПДВ-а.

Износ обрачунатог ПДВ-а: _____ динара.

Понуђена цена нових оригиналних резервних делова са услугом уградње:

_____ динара са ПДВ-ом.

Укупна понуђена цена без ПДВ-а (1+2+3): _____ динара.

Износ обрачунатог ПДВ-а (1+2+3): _____ динара.

Укупна понуђена цена са ПДВ-ом (1+2+3): _____ динара.

Рок плаћања: У року од _____ дана, сукцесивно, од дана пријема доказа за извршену услугу, а према испостављеној фактури и радног налога (не дужи од 45 дана).

Рок извршења услуге: У року од _____ сата, сукцесивно, од тренутка упућеног усменог или писменог позива наручиоца за извршење предметне услуге (не дуже од 24 сата).

Рок важења понуде: _____ дана, од дана отварања понуде (не краћи од 30 дана).

Гаранција на сервисирање сваког појединачног апарата траје до следећег сервиса који се обавља на одређени број копија, тј. на 20000, односно 50000 копија, у зависности од апарата.

Гарантни рок за уграђене нове резервне делове ја према гарантном року произвођача истих, од момента уградње.

Прихватамо све услове наведене у моделу уговора.

Понуда се односи на целокупну набавку.

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

Датум: _____

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

6. ОПИС КРИТЕРИЈУМА ЗА КВАЛИТАТИВНИ ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА

Уколико понуду подноси правно лице, као понуђач, мора доказати да:

- 1)** не постоје основи за искључење (члан 111. Закона) и
- 2)** испуњава захтевани критеријум за избор привредног субјекта – уписан у регистар привредних субјеката или други одговарајући регистар (члан 115. Закона).

Уколико понуду подноси физичко лице, као понуђач, мора доказати горе наведене услове које мора да испуни правно лице, као понуђач, с тим да се у овом случају брише доказ под редним бројем 2).

Испуњеност услова наведених под 1) и 2) понуђач доказује достављањем изјаве којом под пуном кривичном и материјалном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку набавке (Образац бр. 1).

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ ТРАЖЕНИХ УСЛОВА

за набавку услуга – Сервисирање и одржавање фотокопирних апарата и електричног ножа за сечење папира, бр. НН 112-2/23

Понуђач _____, са седиштем у
_____, улица _____

број _____, сагласан сам да наручиоцу на његов захтев, без одлагања, могу доставити наведене доказе и под материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Изричито наводим да испуњавам све услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну набавку, и то:

- 1) не постоје основи за искључење, сходно члану 111. Закона, и
- 2) испуњавам захтевани критеријум за избор привредног субјекта – уписан у регистар привредних субјеката или други одговарајући регистар, сходно члану 115. Закона

датум :

Потпис овлашћеног
лица понуђача

7 ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

ИЗЈАВА О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Као понуђач у предметном поступку набавке добара – Сервисирање и одржавање фотокопирних апарата и електричног ножа за сечење папира, бр. НН 112-2/23 изјављујем да сам приликом припремања понуде имао следеће трошкове:

Назив трошка	Износ трошка у динарима
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање ове изјаве није обавезно.

Датум:

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

ИЗЈАВА О ИНТЕГРИТЕТУ

за набавку услуга – Сервисирање и одржавање фотокопирних апарата и електричног ножа
за сечење папира, бр. НН 112-2/23

Понуђач _____, са седиштем у
_____, улица _____
број _____, под материјалном и кривичном одговорношћу даје следећу

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у овом
поступку набавке поднео независно, без договора са другим понуђачима или
заинтересованим лицима, гарантујем тачност података у понуди и немам сукобљене
интересе који могу негативно да утичу на извршење набавке.

датум:

Потпис овлашћеног
лица понуђача

место:

8. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1 Подаци о језику на коме понуда мора бити састављена

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2 Начин подношења понуда

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

Понуду доставити на адресу наручиоца, Градска управа – Одељење за јавне набавке, ул. Трг револуције 33/4, 16000 Лесковац, са назнаком: „**Понуда за набавку услуга – Сервисирање и одржавање фотокопирних апарата и електричног ножа за сечење папира, бр. НН 112-2/23 - НЕ ОТВАРАТИ**“.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране понуђача до **11.10.2023. године до 11:00 сати**.

Јавно отварање понуда обавиће се **11.10.2023. године, са почетком у 11:30 сати**, у просторијама наручиоца, на адреси: Одељење за јавне набавке, Лесковац, ул. Трг револуције бр. 33/4, Лесковац. Отварање понуда врши комисија за предметну јавну набавку по редоследу приспећа.

Наручилац ће по пријему одређене понуде, на коверти односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи:

- 1) техничку спецификацију;
- 2) образац понуде
- 3) образац структуре понуђене цене

- 4) изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке (Образац бр 1);
- 5) Изјаву о интегритету
- 6) Модел уговора

3 Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.
Предмет јавне набавке није обликован у партије.

4 Начин измене, допуне и опозив понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Градска управа – Одељење за јавне набавке, ул. Трг револуције 33/4, 16000 Лесковац, са назнаком: **измена понуде/допуна понуде/опозив понуде/измена и допуна понуде за набавку добара – Сревисирање и одржавање фотокопир апарата, бр. НН 112-2/23 - НЕ ОТВАРАТИ.**

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести назив и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуде понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5 Понуда са подизвођачем

Понуђач који намерава да извршење дела уговора повери подизвођачу, дужан је да у понуди наведе: 1) који део уговора намерава да повери подизвођачу (по предмету или у количини, вредности или проценту); 2) податке о подизвођачима. Подаци из става 1. морају да буду наведени у уговору о набавци, ако је привредни субјект поверио подизвођачу део уговора о набавци.

6 Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача, као заједничку понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум

којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење набавке, а који обавезно садржи податке о: 1. Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем; 2. Опис послова сваког понуђача из групе понуђача у извршењу уговора; 3. Понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор; 4. Понуђачу који ће издати рачун; 5. Рачуну на који ће бити извршено плаћање; 6. Обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

7 Начин и услови плаћања, гарантни рок, као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

Плаћање ће се вршити у року датом у обрасцу понуде од дана уредно испостављене и регистроване фактуре. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Сервисирање и поправка фотокопирног апарата се обавља по позиву наручиоца. Рок за извршење предметне услуге не може бити дужи од 24 сата, од тренутка упућивања усменог или писменог позива наручиоца, за извршење предметне услуге.

Уколико поправка не може да се изврши на лицу места односно у седишту наручиоца, понуђач, сервис врши у својим просторијама, а трошкове отпремања и допремања апарата од и до седишта наручиоца, падају на његов терет.

Уколико понуђач врши поправку у свом седишту, односно у својим радним просторијама, исти је у обавези да апарат преузме, изврши поправку и врати наручиоцу у року од 7 дана.

Место извршења услуге је у Градској управи – Одељење за послове скупштине града и Градског већа (CANON IR 4570, CANON IR ADV 6255 i, CANON IR ADV 6555 I), ул. Пана Ђукића 9-11, Лесковац.

Захтев у погледу рока важења понуде:

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуде.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Захтев у погледу квалитета услуге и рекламације

Понуђач је одговоран за квалитетно извршавање посла.

Гаранција на сервисирање сваког појединачног апарата траје до следећег сервиса који се обавља на одређени број копија тј. на 20 000, односно 50 000 копија, у зависности од апарата, док гарантни рок за уграђене резервне делове је према гарантном року произвођача истих, од момента уградње.

Уколико у току датог гарантног периода дође до кvara уграђеног дела понуђач је дужан да исти поправи или замени новим без новчане накнаде.

Уколико има примедбе на квалитет извршене услуге, наручилац ће у року од 24 сата, од дана извршења услуге писменим или усменим путем уложити понуђачу рекламацију на извршене услуге и уграђене резервне делове.

Понуђач се обавезује да отклони недостатке наведене у рекламацији одмах по пријему рекламације, а најкасније у року од 24 сата.

Отклањање недостатака наведених у рекламацији понуђач ће извршити о свом трошку.

8 Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати. ,

9 Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима финансијског обезбеђења испуњења обавеза понуђача

Наручилац за ову предметну јавну набавку не захтева средства финансијског обезбеђења, којим понуђач обезбеђује испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке.

10 Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачу на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Предметна јавна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

11 Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

НАПОМЕНА:

Приликом попуњавања и састављања понуде употреба печата није обавезна

9. МОДЕЛ УГОВОРА

СЕРВИСИРАЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ ФОТОКОПИРНИХ АПАРАТА

Закључен између:

Град Лесковац, Градска управа - Одељење за јавне набавке, са седиштем у Лесковцу, ул. Трг револуције бр. 33/4, ПИБ 100545518, матични број 06856535, број рачуна 840-19640-87 код Управе за трезор, телефон 016-215-990, телефакс 016-216-651, кога заступа шеф Одељења Зоран Новаковић, сходно Одлуци о Градској управи града Лесковца („Службени гласник града Лесковца“, бр. 2/17 и 29/17 у даљем тексту: Наручилац услуге, с једне стране

и

_____ са седиштем у _____, ул. и бр. _____, ПИБ _____, матични број _____, број рачуна _____, назив банке _____, телефон _____, телефакс _____, кога заступа _____, у даљем тексту: Извршилац услуге – (попуњава понуђач).

Заједнички назив: Уговорне стране.

Уговорне стране претходно сагласно констатују да је Извршиоцу услуге по спроведеном поступку јавне набавке мале вредности услуге – Сервисирање и одржавање фотокопирних апарата и електричног ножа за сечење папира, бр. НН 112-2/23, одлуком Наручиоца услуге додељен уговор о јавној набавци.

Понуда изабраног понуђача број _____ од _____ 2023. године. – (број из понуде и датум уписује понуђач – Извршилац услуге).

Чл. 1.

Предмет овог уговора је пружање услуге сервисирања и одржавања фотокопирних апарата CANON IR 4570, CANON IR ADV 6255i, CANON IR ADV 6555i и електричног ножа за сечење папира за потребе града Лесковца.

Чл. 2.

Укупна уговорена цена услуге по једном **сервисирању** фотокопирних апарата и електричног ножа за сечење папира (за сва 3 апарата и електричног ножа) одређена у понуди износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом, и иста представља збир свих појединачних цена услуге, и то:

- за CANON IR 4570 цена по једном апарату износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом;
- за CANON IR ADV 6255i цена по једном апарату износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.
- за CANON IR ADV 6555i цена по једном апарату износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.
- за електрични нож за сечење папира износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

(уписује понуђач – Извршилац услуге, цену из своје понуде)

У цену услуге сервисирања урачунати су сви трошкови које извршилац услуге буде имао приликом извршења предметне услуге.

Укупна уговорена цена нових оригиналних резервних делова произвођача опреме CANON са услугом уградње за модел IR 4570, IR ADV 6255i, IR ADV 6555i, износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом, док су појединачне цене делова дате у обрасцу структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни - (уписује понуђач – Извршилац услуге, цену из своје понуде).

Укупна вредност уговора биће одређена према стварно извршеним услугама, на основу броја извршених сервисирања, као и броја и врсте уграђених резервних делова, и иста не може прећи износ процењене вредности јавне набавке која износи 500.000,00 динара без ПДВ-а.

Чл. 3.

Наручилац услуге се обавезује да извршиоцу услуга исплати уговорену цену по испостављеној фактури и радног налога за сваку сукцесивно извршену услугу у року који је извршилац услуге одредио у понуди, односно у року од _____ дана - (уписује понуђач – извршилац услуге, рок из понуде).

Извршилац услуге је дужан да приликом фактурисања, односно испостављања рачуна наручиоцу услуге за свако сукцесивно извршење услуге, у истом назначи рок плаћања, број уговора о пружању услуге и датум његовог склапања, а који представља основ за извршење предметне јавне набавке.

Чл. 4.

Сервисирање и одржавање фотокопир апарата се обавља по позиву наручиоца услуге.

Извршилац услуге је дужан да услугу изврши у року од _____ сата, од тренутка упућивања усменог или писменог позива Наручиоца услуге - (уписује понуђач – Извршилац услуге, рок из понуде).

Место извршења услуге је у Одељењу за послове скупштине града и Градског већа, ул. Пана Ђукића 9-11, Лесковац.

Уколико поправка не може да се изврши на лицу места, односно у седишту наручиоца, Извршилац услуге сервис врши у својим просторијама, а трошкове отпремања и допремања апарата од и до седишта наручиоца, падају на његов терет.

Уколико Извршилац услуге поправку врши у свом седишту, односно у својим радним просторијама, исти је у обавези да апарат преузме, поправи и врати наручиоцу у року од 7 дана.

Чл. 5.

Извршилац услуге је одговоран за квалитетно извршавање посла.

Гаранција на сервисирање сваког појединачног апарата траје до следећег сервиса који се обавља на 20 000, односно 50 000 копија, у зависности од апарата, док гарантни рок за уграђене резервне делове је према гарантном року произвођача истих, од момента уградње.

Уколико у току датог гарантног периода дође до кvara уграђеног дела Извршилац услуге је дужан да исти поправи или замени новим без новчане накнаде.

Извршилац услуге је дужан да пружање услуге врши у свему према позитивним законским и подзаконским прописима и техничким стандардима и нормативима који важе за ту врсту посла, тј. који регулишу ову област.

Чл. 6.

У случају примедбе на квалитет извршене услуге, Наручилац услуге ће у року од 24 сата, од дана извршења услуге писменим или усменим путем уложити извршиоцу услуге рекламацију на извршене услуге и уграђене резервне делове.

Извршилац услуге се обавезује да отклони недостатке наведене у рекламацији одмах по пријему рекламације, а најкасније у року од 24 сата.

Отклањање недостатака наведених у рекламацији Извршилац услуге ће извршити о свом трошку.

Чл. 7.

Извршилац услуге је дужан да приликом фактурисања односно испостављања рачуна, за свако сукцесивно извршење услуге достави уредну документацију о сервису који подразумева радни налог који садржи опис урађеног сервиса и уграђеног новог резервног дела, техничке податке, датум, име и презиме сервисера и Наручиоца услуга, печат и потпис.

Уз радни налог Извршилац услуга је дужан да достави и гаранцију за уграђене нове оригиналне резервне делове, као и да замењене резервне делове врати Наручиоцу услуга.

Чл. 8.

Уговор важи 12 месеци, с тим што се може отказати и пре истека овог рока писменим путем на захтев Наручиоца услуге, са отказним роком од 30 дана, и то нарочито ако Извршилац услуге изричито не поступа у складу са одредбама овог уговора.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Чл. 9.

У име и за рачун наручиоца о извршењу овог уговора стараће се Одељење за послове скупштине града и Градског већа (CANON IR 4570, CANON IR ADV 6255 i, CANON IR ADV 6555 I) ул. Пана Ђукића 9-11, Лесковац и истовремено одредити лица у вези праћења извршења истог.

Чл. 10.

Саставни део овог уговора је понуда понуђача и образац структуре понуђене цене са техничком спецификацијом фотокопирних апарата

Чл. 11.

Све спорове настале у вези са овим уговором стране ће решавати мирним путем. У случају спора прихватају надлежност Привредног суда у Лесковцу.

Чл. 12.

За све што није предвиђено овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и других закона и подзаконских аката који регулишу ову материју.

Чл. 13.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветна примерка од којих свака од уговорних страна задржава по 3 (три) за своје потребе

НАРУЧИЛАЦ УСЛУГЕ

ИЗВРШИЛАЦ УСЛУГЕ

М.П.

Напомена: Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да се слаже са моделом уговора.