



Република Србија
Град Лесковац
Градска управа
Одељење за јавне набавке
Трг револуције 33/4
Бр. ~~3421~~ - 404/2023-11 НН 128-1/23
06.12.2023. године
Л е с к о в а ц

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за набавку добра бр. НН 128-1/23
НАБАВКА СОФТВЕРА ЗА УЉР И ОБУКУЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ
ПРОЈЕКТА „РЕОРГАНИЗАЦИЈОМ ДО ЕФИКАСНИЈЕ УПРАВЕ ГРАДА
ЛЕСКОВЦА“

У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ НА КОЈЕ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ
(чл. 27. став 1. тачка 1.) Закон о јавним набавкама “Сл. Гл. РС” бр. 91/2019)

Рок за подношење понуда: 12.12.2023 . године до 11:00 сати, без обзира на
начин достављања

Понуде доставити на адресу: Градска управа - Одељење за јавне набавке,
ул. Трг револуције бр. 33/4,
16000 Лесковац.

Јавно отварање понуда: 12.12.2023. године у 11:30 сати

Децембар, 2023. године

На основу члана 27. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 91/2019, у даљем тексту: Закон), одредби Правилника о ближем уређењу поступка набавке града Лесковца бр. 839/2020-III од 09.09.2020. године и Одлуке о спровођењу поступка набавке број 3278-404/2023-11 НН 128-1/23 од 23.11.2023. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у поступку набавке на коју се закон не примењује – Набавка софтвера за УЉР и обуку за реализацију пројекта „Реорганизацијом до ефикасније управе града Лесковца“
бр.НН 128-1/23

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља
I	Општи подаци о набавци
II	Подаци о предмету набавке
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења, евентуална додатна добра и сл.
IV	Образац понуде
V	Образац структуре цена са спецификацијом добра
VI	Образац трошкова припрема понуде
VII	Критеријуми за квалитативни избор привредног субјекта и упутство како се доказује испуњеност тих критеријума
VIII	Упутство како се доказује испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта
XI	Изјава о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта
X	Модел уговора
XI	Упутство понуђачима како да сачине понуду
XII	Овлашћење
XIII	Образац потврда о пријему понуде
XIV	Образац-сагласност понуђача за исправку рачунске грешке
XV	Образац изјаве о интегритету
	Образац пропратни

Укупан број страна: 34

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ



I. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1. Предмет набавке

Предмет набавке број НН 128-1/23 су добра рачунарска опрема (хардверска и софтверска). Предметна набавка спроводи се за потребе Градске управе – Одељење за друштвене делатности и локални развој Трг Револуције 45/2, 16000 Лесковац.

Опис предмета набавке: **“Набавка софтвера за УЉР и обуку за реализацију пројекта „Реорганизацијом до ефикасније управе града Лесковца“**

Назив и ознака из општег речника набавке: 48000000 – програмски пакети и информациони системи

2. Партије

Предмет набавке није обликован по партијама.

3. Процењена вредност набавке

Укупна процењена вредност набавке је 201.087,00 динара без урачунатог ПДВ-а.

II. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ

1. ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ:

Предмет набавке број **НН 128-1/23**,
добра рачунарска опрема (хардверска и софтверска)
Опис предмета набавке, добра, - **Набавка софтвера за УЉР и обуку за реализацију пројекта „Реорганизацијом до ефикасније управе града Лесковца“**

Предмет набавке није обликован по партијама.
Конкурсном документацијом, обухваћена су добра исказана у Спецификацији Наручиоца.

Ред. бр:	ШИФРА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА	НАЗИВ
1.	48000000	програмски пакети и информациони системи

III. Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис услуге, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок и место извршења добра, евентуална додатна добра и сл.

Спецификација за набавку софтвера за УЉР и обуку за реализацију пројекта „Реорганизацијом до ефикасније управе града лесковца“

Софтвер се користи за управљање подацима о запосленима који су прописани правним оквиром који дефинише ову област. Садржи евиденцију личних података о запосленима, података о њиховом образовању, стажу, распоређивању, оцењивању итд.

Софтвер је од великог значаја за службе за управљање људским ресурсима, пре свега због потребе да се на ефикасан начин управља кадровима у складу са прописима.

Софтвер у потпуности задовољава све захтеве из • „Техничке спецификације софтвера за управљање људским ресурсима у локалној администрацији“ •

ОПИС

Софтвер је настао као одговор на потребе које произилазе из имплементације кључних приоритета Стратегије реформе јавне управе у Републици Србији и Акционог плана за спровођење Стратегије реформе јавне управе 2015- 2017 , као и захтева везаних за имплементацију постојећег законског оквира, првенствено Закона о запосленима у аутономним покрајинама и локалним самоуправама („Службени гласник Републике Србије“ бр.21/16,113/17-др,закон,95/18,114/21,91/23.

Софтвер омогућава:

- ефикаснији и једноставнији рад стручних служби и вођење потребних евиденција.
- увид у податке на једноставан начин преко екранских и штампаних прегледа
- аутоматско генерисање потребних решења за годишње одморе, распоредна решења, оцењивање итд. У софтверу су већ учитани модели аката које је предложио СКГО
- праћење промена у образовању и обукама запослених
- претраге и прегледе као подршку управљању кадровима
- припремање различитих извештаја

Подаци о запосленима који се воде:

- основни подаци (име презиме, јмбг, адреса итд.)
- образовање и стручно усавршавање (завршене школе, стручни и правосудни испит, курсеви, вођња, страни језици, лиценце итд
- обуке, семинари, курсеви, е-обуке, сертификати
- комплетан стаж

- распоредна решења (распоредна, напредовање у коефицијенту, напредовање у звању, назадовање)
- одсуства (годишњи одмор, плаћена и неплаћена одсуства)
- остала решења (дисциплинска, сагласности, комисије итд)
- оцене (основни подаци за решење о оцењивању али и детаљни за Извештај о оцењивању као што су радни циљеви и оцене по мерилима за оцењивање)
- податке о деци
- податке о осигураним лицима
- телефоне (у канцеларији, мобилни, кућни итд.)
- могућност везивања скенираних докумената (досијеа, дипломе, решења итд.)

Софтвер омогућава велики број прегледа и извештаја:

- Преглед стажа (укупни, за плате, јубиларне награде, по разним критеријумима: годинама живота, годинама стажа, полу)
- Преглед по организационим јединицама
- Преглед по степену школске спреме
- Преглед по звању
- Преглед по статусу стручног испита
- Списак деце по критеријумима годишта
- Преглед осигураника
- Преглед годишњих одмора
- Преглед новозапослених од датума
- Преглед по начину заснивања радног односа
- Експорт у Excel тренутних података о запосленима
- Итд.

ФУНКЦИОНАЛНО ОКРУЖЕЊЕ

Софтвер ради на Windows оперативном систему.

У зависности од потреба ЈЛС као и степена развијености информационог система, софтвер ради у различитим окружењима:

Једна радна станица

- ЈЛС немају мрежу или немају потребу да више корисника приступа софтверу. Инсталира се само на једној радној станици

Мрежна варијанта

- ЈЛС имају рачунаре повезане у мрежу, више корисника треба да приступа апликацији али немају сервер. Инсталира се на рачунару који је „проглашен“ за сервер а корисницима се дозволи право приступа „проглашеном“ серверу.

- ЈЛС имају мрежу као и сервер коме више корисника може да приступа. Инсталира се на серверу и омогући се приступ корисницима.

Софтвер може да ради као независан модул али је база података **отворена** за приступ, експорт и повезивање са другим модулима.

ПРИСТУП ПОДАЦИМА

Корисници софтвера имају различита права приступа подацима у зависности од групе у коју су разврстани:

- **администратор** - има право само да додаје и мења кориснике софтвера
- **запослени у служби за управљање људским ресурсима и администратор** - има све привилегије у софтверу: мења и додаје податке, као и кориснике
- **запослени у служби за управљање људским ресурсима** - додаје и мења податке о запосленима али не може да додаје кориснике софтвера
- **руководилац** - може да уноси податке о оцењивању за своју организациону јединицу. Ако је овлашћен од стране руководиоца органа, може да има увид у податке о запосленима своје организационе јединице

ТЕХНОЛОШКИ КАДАР И ОБУКА КОРИСНИКА

Кориснички интерфејс је урађен по угледу на популарне MS Office програме, па је већини корисника визуелно препознатљив. Технолошки кадар који ове послове обавља у „ручној“ варијанти уз минимално познавање хардверске структуре (паљење-гашење рачунара, пријављивање за рад на систему), минимално познавање оперативног система и уз поштовање процедура задатих програмом у стању је да обави комплетан посао. Уз инсталацију апликације се добија корисничко упутство као и обука у трајању једног радног дана.

На сваком екрану у апликацији кликом на дугме **F1** ће се приказати објашњење из Упутства.

Ако наручилац поседује податке у Excelu или некој другој бази као и податке које шаље за Регистар запослених, могу се учитати у ову базу.

Услови које привредни субјекат треба да испуни:

Потребне квалификације експерта:

- седми степен школске спреме у области друштвено-хуманистичких или природних наука (програмирање);
- минимум 5 година радног искуства у раду са локалном самоуправом или државном управом;
- познавање националног законодавства, система државне управе и система локалне самоуправе у републици србији;
- капацитет да сарађује са доносиоцима одлука и запосленим на локалном нивоу и
- добре комуникацијске и презентационе вештине.

1. Понуђач треба да располаже одговарајућим кадровским капацитетом:

-Да привредни субјекат/понуђач (правна лица или физичка лица, односно свако лице или група лица које на тржишту нуди добра) или лице које је ангажовано код понуђача, испуњава следеће услове:

- седми степен школске спреме у области друштвено-хуманистичких наука или природних наука (програмирање)и
- има минимум 5 године радног искуства у раду из области програмирања
- Доказ:
 - копија дипломе или потврде/уверењеа о завршеном седмом степену школске спреме и
 - радна биографија са наведеним контакт особама за референцу

IV.**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Нудимо да извршимо испоруку добра „Набавка софтвера за УЉР и обуку за реализацију пројекта „Реорганизацијом до ефикасније управе града Лесковца“ - за потребе Градске управе- Одељење за друштвене делатности и локални развој, квалитетно, поштујући све позитивне прописе и стандарде, у складу са наведеним условима из конкурсне документације, – за набавку број **НН 128-1/23**.

Понуду дајем (означити начин давања понуде):

а) самостално	б) заједничка понуда	в) понуда са подизвођачем
---------------	----------------------	---------------------------

Број понуде	
Назив понуђача/носица групе	
Седиште и адреса понуђача/носиоца групе	
Лице за контакт:	
Електронска адреса (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Шифра делатности понуђача/носиоца групе	
Број рачуна и банка понуђача/носиоца групе:	
Одговорна особа (потписник уговора)	
Порески број рачуна понуђача/носиоца групе	
Матични број понуђача/носиоца групе	

Проценат укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу је ____ %

Део предмета набавке који ће извршити подизвођач је _____.
за набавку добра у поступку набавке на коју се Закон не примењује „Набавка софтвера за УЉР и обуку за неализацију пројекта „Реорганизацијом до ефикасније управе града Лесковца,, –број НН 128-1/23

Укупно: _____ динара без ПДВ-а

Укупно: _____ динара ПДВ

Укупно: _____ динара са ПДВ-ом

1) Рок важења понуде: _____ (словима: _____) дана од дана отварања понуда (не краћи од 30 дана од дана отварања понуде).

2) Рок плаћања: плаћање ће бити обављено по завршеном послу, уплатом на рачун понуђача у року од 45 дана од дана пријема рачуна..

3) Рок испоруке добра : _____.(не дужи од 10 дана по потписивању уговора а најкасније 28.12.2023 године).

4) Место испоруке предметног добра :1) Градска управа града Лесковца-ул. Трг револуције 45,16000 Лесковац

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери и потпише, чиме потврђује да су подаци наведени у обрасцу понуде тачни. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде. Понуђач је дужан да понуду достави водећи рачуна о стандардима, техничким прописима и нормативима који важе за врсту добра која је предмет ове набавке .

Место: _____

Потпис

Датум: _____

овлашћеног лица лпонуђача

П О Н У Ћ А Ч/
НОСИЛАЦ ГРУПЕ ПОНУЋАЧА

Дана: ____ . ____ . 2023. године

НАПОМЕНА: Образац понуде привредни субјект, односно понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуду подноси Група понуђача образац понуде попуњава, потписује овлашћени представник групе понуђача, односно уколико нема овлашћеног представника сваки понуђач из Групе понуђача потписује и оверава печатом образац понуде.

- Саставни део обрасца понуде су:

- ☐ Прилог 1 (Подаци о понуђачу),
- ☐ Прилог 2 (Подаци о члановима групе понуђача) и
- ☒ Прилог 3 (Подаци о подизвођачу).

ПРИЛОГ 1

ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (КАДА НАСТУПА САМОСТАЛНО ИЛИ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ)

Пословно име понуђача/носиоца групе:	
Адреса седишта понуђача/носиоца групе:	
Лице за контакт:	
Електронска адреса (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача/носиоца групе (ПИБ):	
Матични број понуђача/носиоца групе:	
Шифра делатности понуђача/носиоца групе	
Број рачуна и банка понуђача/носиоца групе:	
Одговорна особа (потписник уговора)	

Уколико уговор буде потписало друго лице уз потписани уговор доставља се овлашћење заступника понуђача наведеног у Агенцији за привредне регистре да то лице може потписати уговор.

ПРИЛОГ 2

ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ЧЛАНОВИМА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА (КАДА НАСТУПА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ)

Пословно име понуђача:	
Адреса седишта:	
Лице за контакт:	
Електронска адреса (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Шифра делатности	
Број рачуна и банка:	
* Одговорна особа (потписник уговора)	

Уколико уговор буде потписало друго лице уз потписани уговор доставља се овлашћење заступника понуђача наведеног у Агенцији за привредне регистре да то лице може потписати уговор.

*Рубрику о заступнику попуњава само члан групе понуђача који ће у име групе потписати уговор.

Ову изјаву копира и доставља за сваког члана групе понуђача посебно.

ПРИЛОГ 3

ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име подизвођача:	
Адреса седишта:	
Лице за контакт:	
e-mail:	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број подизвођача: (ПИБ):	
Матични број подизвођача:	
Шифра делатности	
Број рачуна и банка:	
Проценат укупне вредности набавке коју ће поверити овом подизвођачу, не већи од 50%:	
Део предмета набавке који ће извршити преко овог подизвођача:	

Уколико понуђач наступа са више подизвођача ову изјаву копира и доставља за сваког подизвођача посебно.

V. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ ДОБРА

Ред. Бр.	Врста добра	Јединична цена без ПДВ- а	ПДВ	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5
1	Набавка софтвера за УЉР и обуку за реализацију пројект „ Реорганизацијом до ефикасније управе града Лесковца“.			
	УКУПНО:			

Горе наведени послови се обављају у блиској сарадњи са руководством града Лесковца, Радном групом пројекта „Реорганизацијом до ефикасније управе града Лесковца“

У случају да понуђач није у систему ПДВ-а, уписује исту цену и без ПДВ-а и са ПДВ-ом.

Напомена: у цену су урачунати сви трошкови које понуђач буде имао при реализацији предметне услуге (трошкови доласка, и трошкови одласка, и сл.).

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ

Понуђач је у обавези да попуни образац понуђене цене на следећи начин:

- у колони 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а;
- у колони 4. уписати износ ПДВ-а;
- у колони 5. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом;

Место: _____

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица
понуђача

VI. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 138. став 1. ЗЈН, понуђач [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Изузетно од става 1. овог члана, ако је поступак набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду наведених трошкова у својој пону

Напомена: Предмет набавке не садржи обавезу израде узорака или модела.

Датум:

Потпис понуђача

VII КРИТЕРИЈУМ ЗА КВАЛИТАТИВНИ ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА

1. Основи за искључење (сходно чл. 111. Закона)

Наручилац је дужан да искључи привредног субјекта из поступка набавке ако:

- *привредни субјект не докаже да он и његов законски заступник у периоду од претходних пет година од дана истека рока за подношење понуда није правоснажно осуђен, осим ако правоснажном пресудом није утврђен други период забране учешћа у поступку набавке, за:*
 - (1) *кривично дело које је извршило као члан организоване криминалне групе и кривично дело удруживање ради вршења кривичних дела;*
 - (2) *кривично дело злоупотребе положаја одговорног лица, кривично дело злоупотребе у вези са јавном набавком, кривично дело примања мита у обављању привредне делатности, кривично дело давања мита у обављању привредне делатности, кривично дело злоупотребе службеног положаја, кривично дело трговине утицајем, кривично дело примања мита и кривично дело давања мита, кривично дело преваре, кривично дело неоснованог добијања и коришћења кредита и друге погодности, кривично дело преваре у обављању привредне делатности и кривично дело пореске утаје, кривично дело тероризма, кривично дело јавног подстицања на извршење терористичких дела, кривично дело врбовања и обучавања за вршење терористичких дела и кривично дело терористичког удруживања, кривично дело прања новца, кривично дело финансирања тероризма, кривично дело трговине људима и кривично дело заснивања ропског односа и превоза лица у ропском односу;*
- *привредни субјект не докаже да је измирио доспеле порезе и доприносе за обавезно социјално осигурање или да му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне;*
- *утврди да је привредни субјект у периоду од претходне две године од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава, повредио обавезе у области заштите животне средине, социјалног и радног права, укључујући колективне уговоре, а нарочито обавезу исплате уговорене зараде или других обавезних исплата, укључујући и обавезе у складу с одредбама међународних конвенција које су наведене у Прилогу 8. ЗЈН;*
- *постоји сукоб интереса, у смислу овог закона, који не може да се отклони другим мерама;*
- *утврди да је привредни субјект покушао да изврши непримерен утицај на поступак одлучивања наручиоца или да дође до поверљивих података који би могли да му омогуће предност у поступку набавке или је доставио обмањујуће податке који могу да утичу на одлуке које се тичу искључења привредног субјекта, избора привредног субјекта или доделе уговора.*
- *Наручилац је дужан да искључи привредног субјекта из поступка набавке ако у поступку набавке утврди да постоје основи за искључење из става 1. овог члана.*

Наручилац може да одустане од искључења привредног субјекта из поступка набавке из разлога наведених изнад због преовлађујућих разлога који се односе на јавни интерес, као што је јавно здравље или заштита животне средине.

2.Критеријум за избор привредног субјекта

Испуњеност услова за обављање професионалне делатности (сходно чл. 115. ст.1. Закона)

- **Добра „Набавка софтвера за УЉР и обуку за реализацију пројекта „Реорганизацијом до ефикасније управе града Лесковца“ које доставља у неовереној копији;**

- *Технички и стручни капацитет (сходно чл. 117. Закона):*

Понуђач треба да располаже одговарајућим кадровским капацитетом:

Да привредни субјекат/понуђач (правна лица или физичка лица, односно свако лице или група лица које на тржишту нуди добра) или лице које је ангажовано код понуђача, испуњава следеће услове:

- *седми степен школске спреме у области друштвено-хуманистичких или природних наука (програмирање)*
- *има минимум 5 године радног искуства у раду из области програмирања*
- *познавање националног законодавства, система државне управе и система локалне самоуправе у Републици Србији;*
- *капацитет да сарађује са доносиоцима одлука и запосленим на локалном нивоу и*
- *добре комуникацијске и презентационе вештине.*

• **Доказ:**

- *копија дипломе или потврде/уверења о завршеном седмом степену школске спреме и*
- *радна биографија. са наведеним контакт особама за референцу*

-Изричито наводим да располажем траженим кадровским капацитетом, и да лица:

Редни број	Име и презиме	Основ ангажовања	Назив стручне спреме	Радно искуство
1				

испуњавају следеће услове:

- *седми степен школске спреме у области друштвено-хуманистичких наука или природних наука (програмирање) и*
- *има минимум 5 године радног искуства у раду из области програмирања*

• **Доказ:**

- *копија дипломе или потврде/уверења о завршеном седмом степену школске спреме и*
- *радна биографија са наведеним контакт особама за референцу*

VIII УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ КРИТЕРИЈУМА ЗА КВАЛИТАТИВНИ ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА

Испуњеност критеријума за квалитативни избор привредног субјекта за учешће у поступку предметне набавке, привредни субјект, односно понуђач **доказује достављањем Изјаве о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, дата у конкурсној документацији** којом потврђује под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да испуњава услове за учешће у поступку набавке дефинисане овом конкурсном документацијом

(Лица могу да буду у сталном радном односу код понуђача или да буду ангажовани уговором о делу, уговором о привременим и повременим пословима и сл.)

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица привредног субјекта, односно понуђача. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Наручилац може у фази стручне оцене понуда да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако привредни субјект, односно понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о набавци и да је документује на прописани начин.

Уколико понуду подноси правно лице, као понуђач, мора доказати да:

- 1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Напомена: уколико понуду подноси предузетник, као понуђач, мора доказати све горе наведене услове које мора да испуни правно лице, као понуђач, с тим да у овом случају под редним бројем 2) мења се доказивање услова у: „да предузетник, као понуђач, није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није

осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Уколико понуду подноси физичко лице, као понуђач, мора доказати горе наведене услове које мора да испуни правно лице, као понуђач, с тим да се у овом случају брише доказ под редним бројем 1).

Услове које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказ о испуњености услова наведених под 1), 2), 3) и 4).

Услове које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона

Носилац посла је дужан да за сваког понуђача из групе понуђача достави доказ о испуњености услова наведених под 1), 2), 3) и 4).

IX**ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ КРИТЕРИЈУМА ЗА
КВАЛИТАТИВНИ ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА**

За набавку НН 128-1/23 – Добра „Набавка софтвера за УЉР и обуку за реализацију пројекта„Реорганизацијом до ефикасније управе града Лесковца „

Понуђач _____, са седиштем у

_____, улица _____

број _____, под материјалном и кривичном одговорношћу даје следећу

ИЗЈАВУ

- 1) да не постоје основи за искључење, сходно члану 111. Закона,
- 2) испуњавам захтевани критеријум за избор привредног субјекта – уписан у регистар привредних субјеката или други одговарајући регистар, сходно члану 115. Закона, и
- 3) испуњавам критеријум за избор привредног субјекта - услове у погледу техничких и стручних капацитета, тражених конкурсном документацијом, сходно члану 117. Закона.

привредни субјект има следећа техничка лица за извршење уговора:

Добра-„Набавка софтвера за УЉР и обуку за реализацију програма„Реорганизацијом до ефикасније управе града Лесковца“.

Понуђач (правно или физичко лице, односно свако лице или група лица које на тржишту нуди добра) или лице које је ангажовано код понуђача:

Редни број	Име и презиме	Основ ангажовања	Назив стручне спреме	Радно искуство
1				

Завршна изјава

Изјављујем да су претходно наведени подаци тачни и истинити и да сам у потпуности свестан последица лажног приказивања чињеница.

Изјављујем да сам у могућности, да на захтев наручиоца и без одлагања у законом прописаном року, доставим доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта.

Пристајем да се наручиоцу омогући да прибави доказе, односно изврши увид у доказе о испуњености критеријума који сам навео у Изјави о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта директним приступом бесплатној националној бази података у Србији или трећој држави.

потпис привредног субјекта, односно

овлашћеног лица понуђача

**НАБАВКА СОФТВЕРА ЗА УЉР И ОБУКУ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОЈЕКТА
„РЕОРГАНИЗАЦИЈОМ ДО ЕФИКАСНИЈЕ УПРАВЕ ГРАДА ЛЕСКОВЦА“****НАПОМЕНА:**

Понуђач попуњава и потписује, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.

У случају подношења заједничке понуде односно понуде са подизвођачем у моделу уговора навести и све понуђаче из групе понуђача односно све подизвођаче. Модел уговора потписује лице овлашћено од стране сваког понуђача из групе понуђача, односно свих подизвођача, а овлашћење за потписивање (код заједничке понуде и понуде са подизвођачем) обавезно се прилаже у понуди и представља обавезни услов понуде.

Уколико понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци након што му је уговор додељен, наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.

Закључен дана _____ 2023. године у Лесковцу између:

1. Република Србија, Град Лесковац, Градска управа - Одељење за јавне набавке, улица Трг револуције 33/4, ПИБ 100545518 кога заступа Шеф одељења за јавне набавке Зоран Новаковић, као наручилац и
2. _____, из _____ ул. _____, текући рачун _____, матични број _____, ПДВ број _____, ПИБ _____, шифра делатности _____, кога заступа _____ као најповољнији понуђач (у даљем тексту извршилац), са друге стране.

Члан 1.

Предмет овог уговора је „Набавка софтвера за УЉР и обуку за реализацију пројекта „Реорганизацијом до ефикасније управе града Лесковца“ која је конкретизована понудом број _____ од _____ 12.2023, а која је саставни део овог уговора.

Набавка добра Набавка, софтвера за УЉР и обуку за реализацију пројекта „Реорганизацијом до ефикасније управе града Лесковца“ врши се за потребе реализације пројекта „Реорганизацијом до ефикасније управе града Лесковца“, који се спроводи на основу Уговора о додели средстава из Фонда за функционалне-организационе моделе који се финансира из пројекта „Локална самоуправа за 21. век“, закљученог 3. маја 2023. године између Министарства државне управе и локалне

самоуправе и Града Лесковца

Саставни део овог уговора је понуда понуђача добра са спецификацијом добра. Понуђач ће у обављању ових послова блиско сарађивати са руководством града Лесковца, Радном групом пројекта „Реорганизацијом до ефикасније управе града Лесковца“, Пројектним тимом града Лесковца и тимом за техничко-консултантску подршку МДУЛС-а.

Члан 2.

Понуђач понудиће у складу са спецификацијом добра, која су део ове понуде, добра са спецификацијом добра. Понуђач ће у обављању ових послова блиско сарађивати са руководством града Лесковца, Радном групом пројекта „Реорганизацијом до ефикасније управе града Лесковца“, Пројектним тимом града Лесковца и тимом за техничко-консултантску подршку МДУЛС-а.

Члан 3.

Цена за:

- услуга „Набавка добра „Набавка софтвера за УЉР и обуку за реализацију пројекта „Реорганизацијом до ефикасније управе града Лесковца“ износи _____ динара без урачунаог ПДВ-а односно _____ динара са ПДВ-м.

Средства за реализацију предметне набавке обезбеђена су у сарадњи са Министарством државне управе и локалне самоуправе и биће ослобођена плаћања ПДВ-а по Споразуму између Владе Републике Србије и Швајцарске Конфедерације, за шта ће Наручилац доставити одговарајући доказ о ослобађању – образац ППО ПДВ оверен од стране Пореске управе.

Плаћање ће се вршити по испоруци наручених добра у року од _____ дана (максимално 45 дана) од дана доставе исправног рачуна након завршене испоруке добра, софтвера за реализацију пројекта „Реорганизацијом до ефикасније управе града Лесковца“.

Члан 4.

Извршилац се обавезује да изврши испоруку добра у свему према својој понуди и у складу са захтевима из конкурсне документације..

Извршилац се обавезује да предметну набавку изврши стручно, квалитетно и у складу са правилима струке

Члан 5.

Предметна набавка се спроводи за потребе Одељења за друштвене делатности и локални развој

Члан 6.

Понуђач је дужан да спроведе следеће активности: Да изради софтвер за УЉР и обуку за реализацију пројекта „Реорганизацијом до ефикасније управе града Лесковца“ према спецификацији из конкурсне документације и да након инсталације апликације обави обуку кадра у трајању једног радног дана.

Члан 7.

Понуђач добра ће предметну набавку обавити професионално и стручно, ангажовањем квалификованог особља.

Члан 8.

Понуђач добра је дужан да приликом фактурисања односно испостављања рачуна наручиоцу, у истом назначи рок плаћања, број уговора о испоруци добра и датум његовог склапања, а који представља основ за плаћање.

Члан 9.

У име и за рачун наручиоца о извршењу овог уговора стараће се Градска управа – Одељење за друштвене делатности и локални развој, град Лесковац, која ће одредити лице одговорно за праћење извршења уговора

Члан 10.

Извршилац изјављује да неће ни на који начин самостално и изван налога и инструкција које буде добио од особе овлашћене за контакт код Наручиоца, користити податке који се налазе у базама података Наручиоца, а у које буде имао увид током извршавања обавеза преузетих овим Уговором.

Извршилац се обавезује да неће ни у ком случају користити податке о физичким лицима којима буде имао приступа супротно одредбама овог Уговора и закона који регулишу заштиту података о личности.

Наручилац изјављује да сноси пуну материјалну и сваку другу одговорност укупључујући и судску према трећим лицима у случају настанка било какве штете због неправилног или незаконитог руковања подацима који су добијени од стране запослених код Наручиоца, или било ког другог лица које није непосредно ангажовано од стране Извршиоца.

Члан 11.

Уговор ступа на снагу даном потписа од стране Наручиоца и Понуђача. Све измене и допуне овог Уговора важе само када се дају у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна, с тим да се може отказати и пре истека овог рока писменим путем на захтев наручиоца са отказним роком од 30 дана и то нарочито ако извршилац услуге не поступа у складу са одредбама овог уговора.

Члан 12.

Све спорове настале у вези са овим уговором стране ће решавати мирним путем. У случају спора, уговорне стране прихватају надлежност Привредног суда у Лесковцу.

Члан 13.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветна примерка од којих наручилац задржава 4 (четири) и понуђач добра 2 (два) за своје потребе.

НАРУЧИЛАЦ

ПОНУЂАЧ

,
.

XI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

- Заинтересовани понуђачи могу преузети позив и конкурсну документацију на сајту Града Лесковца, <http://www.gradleskovac.org/index.php/e-uprava/javne-nabavke>.

- **Достављање понуде електронским путем није дозвољено**

- Сва обавештења везана за предметну набавку (обавештење о продужењу рока за подношење понуда, обавештење о изменама и допунама конкурсне документације, обавештење о додатним информацијама, појашњењима или одговорима на питања понуђача и сл.), Наручилац ће благовремено објавити на порталу јавних набавки.

- Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, са Обрасцем из конкурсне документације на наличју коверте или на кутији

- У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

- Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде која је саставни део конкурсне документације. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

- Понуда се саставља тако што понуђач уписује све тражене податке у обрасце и изјаве као и у модел уговора који су саставни део конкурсне документације,

- Понуда мора бити јасна, откуцана или читко написана штампаним словима (оловком која не може бити графитна, оловком пиши-бриши), са потписом овлашћеног лица и оверена печатом понуђача.

- Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да је избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира овлашћено лице понуђача и овери печатом.

- Уколико лице овлашћено за потписивање понуде и/или потписивање уговора није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду достави овлашћење за заступање, односно потписивање понуде и/или потписивање уговора.

- У случају заједничке понуде групе понуђача све обрасце потписује и оверава члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла у споразуму чланова групе понуђача.

- Садржину понуде чине, поред Обрасца понуде и сви остали докази о испуњености услова, који су наведени у конкурсној документацији, као и сви тражени обрасци и изјаве.

Сви обрасци понуде морају у целости бити попуњени, документација сложена редом како је наведено у конкурсној документацији, тако да се не могу

накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози.

Понуђачи су дужни да понуду сачине према упутству наручиоца и да је доставе до **12.12.2023. године до 11,00 сати**, без обзира на начин достављања, у запечаћеном омоту, на адресу: **Градска управа – Одељење за јавне набавке, ул. Трг револуције бр. 33/4, 16000 Лесковац**, са назнаком: **„Понуда за набавку на коју се Закон не примењује – Добра „Набавка софтвера за УЉР и обуку за реализацију пројекта „Реорганизацијом до ефикасније управе града Лесковца“ - бр. НН 128-1/23. - НЕ ОТВАРАТИ”**.

Понуђач је дужан да на полеђини коверте назначи назив и адресу понуђача. Понуде које стигну након наведеног рока (дана и сата), сматраће се неблаговременим и неће бити узете у разматрање, и исте ће бити враћене понуђачима неотворене.

Комисија за набавку на коју се закон не примењује, именована у Одлуци о спровођењу поступка бр.3278-404/2023-11 **НН 128-1/23** од 23.11.2023. године, приступиће отварању примљених понуда након истека рока за њихово подношење, односно **12.12.2023. године у 11:30 сати**.

3. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Рок плаћања

Рок плаћања - 45 дана од дана достављања месечног извештаја потписан од стране овлашћеног лица да је услуга извршена. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Захтеви у погледу квалитета понуђеног добра:

Понуђач је одговоран за квалитетно извршење предметне набавке – **понуђених добра** у складу са Обрасцем III. **ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБРА**, уз поштовање свих законских и подзаконских прописа, техничких и безбедоносних норми, као и уз примену свих мера заштите на раду из области предметне набавке.

Рок испоруке добра Набавка добра Набавка софтвера за УЉР и обуку за реализацију пројекта „Реорганизацијом до ефикасније управе града Лесковца“ је не више од 10 дана после потписивања уговора

Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде **не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда**.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

Измена током трајања уговора

Након закључења уговора о набавци, наручилац може без спровођења поступка набавке извршити измену уговора сходно чл. 155.- 161. Закона о јавним набавкама.

Коначна вредност испоручени добра утврдиће се и платити применом јединичних цена добра на стварну количину (обим) испоручених добра.

Уколико се током испоруке добра појави потреба за испоруком вишкова добра настала као последица ванредних неприлика Понуђач је дужан да застане са том врстом добра и писмено обавести Наручиоца.

Уколико се током испоруке уговорених добра појави потреба за испорком додатних (непредвиђених) добра који нису били укључени у првобитни уговор о набавци, а који су због непредвидљивих околности постали неопходни и независни од воље наручиоца, Понуђач је дужан да писмено обавести Наручиоца.

По добијању писмене сагласности Наручиоца, Понуђач ће испоручити вишак добра. Јединичне цене за позиције из усвојене понуде Понуђача бр. _____ од _____. 20__ године, за које се утврди постојање вишка добра остају фиксне и непроменљиве, а извођење вишка и додатних (непредвиђених) добра до 10% количине у односу на укупна добра неће утицати на продужетак рока испоруке добра.

Место испоруке добра Градска управа града Лесковца-ул. Трг револуције 45,16000 Лесковац је складу са Обрасцем III. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБРА.

Обавезе изабраног понуђача су:

Опис послова:

Израда софтвера за УЉР и обуку за реализацију пројекта „Реорганизацијом до ефикасније управе града Лесковца“ а у свему поспецификацији из конкурсне документације.

Горе наведени послови се обављају у блиској сарадњи са руководством града Лесковца, Радном групом пројекта „Реорганизацијом до ефикасније управе града Лесковца“ и тимом за техничко-консултантску подршку МДУЛС-а.

Услови које привредни субјекат треба да испуни:

Потребне квалификације експерта:

Понуђач (правна лица или физичка лица, односно свако лице или група лица које на тржишту нуди добра) или лице које је ангажовано код понуђача, испуњава следеће услове:

- ☐ седми степен школске спреме у области друштвено-хуманистичких или природних наука (програмирање) ;
- ☐ минимум 5 година радног искуства у раду са локалном самоуправом или државном управом;
- ☐ познавање националног законодавства, система државне управе и система локалне самоуправе у Републици Србији;
- ☐ капацитет да сарађује са доносиоцима одлука и запосленим на локалном нивоу и
- ☐ добре комуникацијске и презентационе вештине.

.

☐ Доказ:

- копија дипломе или потврде/уверења о завршеном седмом степену школске спреме и

- радна биографија

4. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза.

5. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА (Чл. 94. Закона)

Наручилац не предвиђа Финансијско обезбеђење уз Понуду у предмету набавке.

6. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Врста критеријума за доделу уговора

У поступку набавке наручилац додељује уговор економски најповољнијој понуди коју одређује на основу критеријума : ЦЕНА.

Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену извршења најповољнија понуда биће изабрана путем жреба.

Поступак жребања спроводи Комисија за набавку, у просторијама наручиоца у присуству овлашћених представника понуђача, а о начину и времену жребања понуђачи би били накнадно обавештени.

7. ОБАВЕШТЕЊЕ О УПОТРЕБИ ПЕЧАТА

Приликом сачињавања понуде, употреба печата није обавезна за физичка лица, привредна друштва и предузетнике.

8. ОТВАРАЊЕ ПОНУДЕ И БЛАГОВРЕМЕНОСТ ПОНУДЕ

- Благовремена понуда, је понуда која је примљена од стране Наручиоца у року одређеном у позиву, односно која је достављена Наручиоцу најкасније до **12 .12.2023. године, најкасније до 11:00 сати на деловодник у седишту наручиоца**. Ако је понуда поднета по истеку наведеног датума и сата, сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће је по окончању поступка јавног отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

- Благовремено достављене понуде биће јавно комисијски отворене у просторијама Наручиоца, дана **12 .12.2023 године у 11:30 часова**.

- Представници понуђача који учествују у поступку отварања понуда, морају да пре почетка поступка отварања да доставе Комисији писмено овлашћење за учествовање у овом поступку, које је саставни део конкурсне документације, заведено и потписано од стране овлашћеног лица понуђача.

9. ПАРТИЈЕ

- **Предметна јавна набавка није обликована по партијама.**
- Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуда мора да обухвати

целокупну набавку.

10. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

- Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

11. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

• Понуђач може да допуни, измени или опозове своју понуду пре истека рока за подношење понуда **12.12.2023 године до 11:00**, а измена или повлачење понуде је пуноважно ако Наручилац прими допуну понуде, измењену понуду, или обавештење о опозиву понуде – пре истека рока за подношење понуда.

- Измена, допуна или опозив понуде се врши на начин одређен за подношење понуде.
- Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

• Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: „Град Лесковац, Градска управа, одељење за јавне набавке“, 16000 Лесковац, Трг Револуције 33/IV, са назнаком:

- „**Измена понуде за набавку добра НН 128-1/23- НЕ ОТВАРАТИ**” или
- „**Допуна понуде за набавку добра НН 128-1/23- НЕ ОТВАРАТИ**” - или
- „**Опозив понуде за набавку добра НН 128-1/23- НЕ ОТВАРАТИ**” или
- „**Измена и допуна понуде за набавку добра НН 128-1/23- НЕ ОТВАРАТИ**”.

• На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

• По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Додатне информације и појашњења у вези са припремом понуде заинтересовани привредни субјект може тражити у писаном облику путем поште, електронске поште или факсом, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији и то најкасније 6 (шест) дана пре истека рока за подношење понуда, на адресу Наручиоца.

Ако је захтев поднет благовремено наручилац додатне информације и појашњења ставља на располагање на исти начин као и основну документацију.

•

Град Лесковац, Градска управа, одељење за јавне набавке Лесковац

Трг револуције 33/4 16000 Лесковац

Др Зоран Милошевић

е-мајл: miloszeviczoran393@gmail.com

тел: 016 21-59-90, факс број 016 21-66-51

уз напомену:

• „Појашњења – за набавку добра „Набавка софтвера за УЉР и обуку за реализацију пројекта „Реорганизацијом до ефикасније управе града Лесковца“, број НН 128-1/23“

• Наручилац ће у року од три дана по пријему таквог захтева, писаним путем одговор објавити на својој интернет страници.

- Комуникација у поступку набавке се врши на начин одређен чланом 44. Закона о јавним набавкама.
- Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено

ХП. ОБРАЗАЦ ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

О В Л А Ш Ћ Е Њ Е ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

_____ (име и презиме лица које представља понуђача)

из _____ ул. _____

_____ бр.л.к. _____ овлашћује се да у име

_____ (назив понуђача)

из _____, може да учествује у поступку за набавку број **НН 128-1/23-добра „Набавка софтвера за УЉР и обуку за реализацију пројекта „Реорганизацијом до ефикасније управе града Лесковца“** корисника Одељење за друштвене делатности и локални развој града Лесковца у поступку набавке на коју се ЗЈН не примењује.

Представник понуђача има овлашћења да предузима све радње у поступку јавног отварања понуда.

Овлашћење важи до окончања поступка отварања пристиглих понуда у поступку наведене набавке и у друге сврхе се не може користити.

Дана: ____ . ____ . 20____. године

**П О Н У Ђ А Ч /
НОСИЛАЦ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

(потпис овлашћеног лица)

XIII.**ОБРАЗАЦ ПОТВРДА О ПРИЈЕМУ ПОНУДЕ****ПОДНОСИЛАЦ:**

Назив понуђача: _____
Седиште : _____
Улица и број: _____
Телефон: _____
е-маил: _____
Матични број: _____
ПИБ: _____
Име и презиме овлашћеног лица за контакт: _____

(Попуњава Понуђач)

ПРИМАЛАЦ:

ГРАД ЛЕСКОВАЦ, ГРАДСКА УПРАВА, ОДЕЉЕЊЕ ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ, Ул. ТРГ
РЕВОЛУЦИЈЕ Бр. 33/4 СПРАТ, 16 000 ЛЕСКОВАЦ

ПОНУДА

**НАБАВКА СОФТВЕРА ЗА УЉР И ОБУКУ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОЈЕКТА
„РЕОРГАНИЗАЦИЈОМ ДО ЕФИКАСНИЈЕ УПРАВЕ ГРАДА ЛЕСКОВЦА“-**
корисника Одељење за општу управу и заједничке послове у поступку набавке на коју
се ЗЈН не примењује.

НЕ ОТВАРАТИ!

Датум и сат подношења: _____.____.20____ година, _____.сати _____.минута

Деловодни број понуде: _____
(попуњава секретар наручиоца) (потпис секретара наручиоца)

Напомена: овај образац се предаје код секретара наручиоца у случају непосредног подношења понуде и представља потврду наручиоца о дану и времену подношења понуде.

XIV. ОБРАЗАЦ
САГЛАСНОСТИ ПОНУЂАЧА ЗА ИСПРАВКУ ГРЕШКЕ У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ

Назив понуђача/носица групе	
Седиште понуђача/носиоца групе	
Одговорна особа (потписник уговора)	
Порески број рачуна понуђача/носиоца групе	
Матични број понуђача/носиоца групе	

САГЛАСНОСТ ПОНУЂАЧА
ЗА ИСПРАВКУ ГРЕШКЕ У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ

Сагласни смо да Наручилац може уз доле потписану сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда узимајући као релевантну цену по јединици мере.

Наручилац ће исправке вршити на следећи начин:

- Уколико постоји разлика у износу израженом бројем и словима, износ изражен словима сматраће се тачним;
- Уколико није тачан производ јединичне цене и количине, јединична цена ће се сматрати тачном.

Уколико овакве исправке доведу до другачије различите укупне вредности понуђене цене, износ формиран исправљањем рачунских грешака сматраће се важећим.

Дана: ____ . ____ . 20____ . године

П О Н У Ђ А Ч/
НОСИЛАЦ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

(потпис овлашћеног лица)

Пропратни образац (попунити и залепити на коверту/кутију)

Датум и сат подношења (попуњава Наручилац):		
ПОНУДА - НЕ ОТВАРАТИ!		
ЗА НАБАВКУ ДОБРА „ - Набавка софтвера за УЉР и обуку за реализацију пројекта „Реорганизацијом до ефикасније управе града Лесковца“ - корисника Одељење за друштвене делатности и локални развој, - у поступку набавке на које се Закон не примењује.		
РЕДНИ БРОЈ _____		
НАРУЧИЛАЦ:		
	Град Лесковац	
	Градска управа	
	Одељење за јавне набавке града Лесковца	
	Трг Револуције, бр. 33/IV, 16 000 Лесковац	
ПОНУЂАЧ:		
	Пун назив: _____	
	Пуна адреса: _____	
	број телефона: _____	
	број телефакса: _____	
	електронска адреса: _____	
	име и презиме лица за контакт и функција: _____	

У складу са чланом 93. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр.91/2019) и чл. 10. тачка 18) Правилника о садржини конкурсне документације у поступцима набавки („Сл. гласник РС“, бр. 21/21),

_____, даје: (назив понуђача)

ИЗЈАВУ

О ИНТЕГРИТЕТУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду за набавку на коју се Закон не примењује **НН128-1-23-**“ „ **Набавка софтвера за УЉР и обуку за реализацију пројекта- „Реорганизацијом до ефикасније управе града Лесковца“**, поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима и да гарантујем тачност података у понуди.

Датум:

Потпис понуђача
