



Република Србија
Град Лесковац
Градска управа - Одељење за јавне набавке
Партизанска 7
Бр. 2379-405/2026-11 НН 085-1/26
26.06.2026. године
Л е с к о в а ц

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
НАБАВКА НА КОЈУ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ
(члан 27. став 1. тачка 1) Закон о јавним набавкама, „Сл. Гласник РС“ бр.
91/2019 и 92/2023)

набавка промотивног материјала за Лесковачки павиљон културе,
НН 085-1/26

<u>Рок за подношење понуда:</u>	09.07.2026. године до 11:00 сати, без обзира на начин достављања
<u>Отварање понуда:</u>	09.07.2026. године у 11:30 сати
<u>Понуде доставити на адресу:</u>	Градска управа - Одељење за јавне набавке ул. Партизанска 7 16000 Лесковац

Јун, 2026. године

На основу члана 27. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 91/2019 и 92/2023, у даљем тексту: Закон), члана 64. – члана 72. Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке града Лесковца број 1215/2024-III од 19.11.2024. године, Одлуке о спровођењу набавке на коју се Закон не примењује број 2348-405/2026-11 од 22.06.2026. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА НАБАВКУ НА КОЈУ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ

набавка промотивног материјала за Лесковачки павиљон културе,
НН 085-1/26

САДРЖАЈ

Поглавље	Назив поглавља	Страна
1	Захтеви у погледу начина и услова плаћања, рока као и осталих услова од којих зависи прихватљивост понуде	3
2	Начин, место и рок подношења понуда	3-4
3	Критеријум за избор понуде	4
4	Образац понуде	5-8
5	Опис критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, са упутствима	9
6	Опис и спецификација предмета, услови испоруке или извршења	10
7	Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни	11-13
8	Образац изјаве о интегритету	14
9	Образац трошкова припрема понуде	15
10	Модел уговора	16-18
11	Упутство понуђачима како да сачине понуду	19-22

Укупан број страна: 22

Комисија:

1. Милан Китановић, члан.
2. Јован Јовић, члан.
3. Милан Стојановић, члан

Конкурсна документација за набавку на коју се Закон не примењује – набавка промотивног материјала за Лесковачки павиљон културе, НН 085-1/26.

1. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА, РОКА КАО И ОСТАЛИХ УСЛОВА ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Плаћање ће бити извршено након целокупне (комплетне) испоруке, уплатом на рачун понуђача односно рачун продавца коме се додели уговор, у року назначеном у Обрасцу понуде, а по пријему рачуна, отпремнице и сачињавања записника о квалитативном и квантитативном пријему добара од стране представника наручиоца.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Захтеви у погледу рока испоруке и места испоруке

Рок испоруке не може бити дужи од 30 дана од тренутка исказаних потреба односно упућеног захтева наручиоца за испоруком.

Место испоруке је Градска управа - Одељење за друштвене делатности и локални развој, Трг револуције 45, 16000 Лесковац, о трошку понуђача.

Захтеви у погледу квалитета

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету или очигледних грешака, понуђач мора исте отклонити, најкасније у року од 5 дана од дана сачињавања записника о квалитативном и квантитативном пријему добара, или испоручено добро заменити новим, а све о свом трошку.

Захтеви у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди

Цене и све остале вредности у понуди морају бити исказане у динарима. Понуђена цена обухвата цену набавке промотивног материјала за Лесковачки павиљон културе, НН 085-1/26 и свих осталих пратећих односно зависних трошкова набавке, и представља збир појединачних цена из спецификације. Уколико постоји разлика између јединичних цена и збирне цене, меродавне су јединичне цене. Цена је фиксна и не може се мењати. Цена мора бити исказана у динарима, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне набавке.

2. НАЧИН, МЕСТО И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуђачи су дужни да понуду доставе до 09.07.2026. године до 11:00 часова, без обзира на начин достављања, у запечаћеном омоту на адресу: Градска управа - Одељење за јавне набавке, Партизанска 7, 16000 Лесковац, са назнаком: „Понуда за набавку добара – набавка промотивног материјала за Лесковачки павиљон културе, НН 085-1/26 – НЕ ОТВАРАТИ“. Понуђач је дужан да на полеђини коверте назначи назив и адресу понуђача. Понуде које стигну након наведеног рока (дана и сата), сматраће се неблаговременим и неће бити узете у разматрање, и исте ће бити враћење

Конкурсна документација за набавку на коју се Закон не примењује – набавка промотивног материјала за Лесковачки павиљон културе, НН 085-1/26.

понуђачима неотворене. Отварање понуда обавиће се 09.07.2026. године у 11:30 часова, у просторијама наручиоца на адреси Градска управа – Одељење за јавне набавке, Партизанска 7, 16000 Лесковац.

Отварање понуда врши комисија за предметну набавку по редоследу приспећа.

3. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Уговор се додељује економски најповољнијој понуди на основу критеријума ЦЕНА.

Резервни критеријуми, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико две или више економски најповољније понуде имају исту понуђену цену, уговор ће бити додељен оном понуђачу који је у понуди навео краћи рок испоруке.

Уколико две или више економски најповољније понуде имају исту понуђену цену са истим роком испоруке, уговор ће бити додељен оном понуђачу који је у понуди навео дужи рок важења понуде.

Уколико две или више економски најповољније понуде имају исту понуђену цену са истим роком испоруке и са истим роком важења понуде, најповољнија понуда биће изабрана путем жреба.

Примена жреба

Уколико након рангирања на основу критеријума за доделу уговора и резервних критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које су најповољније након рангирања на основу критеријума за доделу и резервних критеријума. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће прво извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Након извлачења првог папира наручилац извлачи преостале папире један по један те сходно редоследу којим су извучени рангира преостале понуђаче. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

Конкурсна документација за набавку на коју се Закон не примењује – набавка промотивног материјала за Лесковачки павиљон културе, НН 085-1/26.

4. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____ године у поступку набавке - набавка промотивног материјала за Лесковачки павиљон културе, НН 085-1/26.	
ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Понуђач (назив предузетника односно правног лица)	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Особа за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Број рачуна понуђача и назив банке	
Класификација понуђача: (заокружити начин разврставања предузећа према критеријумима Закона о рачуноводству)	1. Микро 2. Мало 3. Средње 4. Велико 5. Физичко лице (предузетник)

Датум : _____

Место: _____

Потпис овлашћеног
лица

Конкурсна документација за набавку на коју се Закон не примењује – набавка промотивног материјала за Лесковачки павиљон културе, НН 085-1/26.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Особа за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	
Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
Класификација подизвођача: (заокружити начин разврставања предузећа према критеријумима Закона о рачуноводству)	1. Микро 2. Мало 3. Средње 4. Велико 5. Физичко лице (предузетник)

Датум и место: _____

Потпис овлашћеног
лица

Напомена: овај образац попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем. У том случају образац копирати у потребном броју примерака, попунити и потписати, од стране сваког понуђача који је подизвођач.

Конкурсна документација за набавку на коју се Закон не примењује – набавка промотивног материјала за Лесковачки павиљон културе, НН 085-1/26.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Особа за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Класификација понуђача: (заокружити начин разврставања предузећа према критеријумима Закона о рачуноводству)	1. Микро 2. Мало 3. Средње 4. Велико 5. Физичко лице (предузетник)

Датум и место: _____

Потпис овлашћеног
лица

Напомена: Овај образац попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду. У том случају образац копирати у потребној броју примерака, попунити и потписати од стране сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Конкурсна документација за набавку на коју се Закон не примењује – набавка промотивног материјала за Лесковачки павиљон културе, НН 085-1/26.

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

за набавку - набавка промотивног материјала за Лесковачки павиљон културе, НН 085-1/26.

Процењена вредност износи 511.000,00 без ПДВ-а.

Укупна цена без ПДВ-а	
Износ ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	

У случају да понуђач није у систему ПДВ-а, уписује исту цену и без ПДВ-а и са ПДВ-ом. У цену су урачунати сви трошкови које понуђач буде имао при извршењу.

1) Рок важења понуде:

_____ (словима: _____) дана од дана отварања понуда (не краћи од 30 дана од дана отварања понуде)

2) Квалитет: У случају записнички утврђених недостатака у квалитету или очигледних грешака, понуђач мора исте отклонити, најкасније у року од 5 дана од дана сачињавања записника о квалитативном и квантитативном пријему добара, или испоручено добро заменити новим, а све о свом трошку.

3) Рок плаћања: у року од 45 дана од дана пријема доказа о целокупној (комплетној) испоруци добара. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

4) Рок испоруке добара: _____ дана од тренутка исказаних потреба односно тренутка упућивања захтева за испоруку добара (најкасније у року од 30 дана).

5) Место испоруке добара: Градска управа - Одељење за друштвене делатности и локални развој, Трг револуције 45, 16000 Лесковац, о трошку понуђача.

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су подаци наведени у обрасцу понуде тачни. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

Датум и место:

Потпис одговорног лица

Конкурсна документација за набавку на коју се Закон не примењује – набавка промотивног материјала за Лесковачки павиљон културе, НН 085-1/26.

5. ОПИС КРИТЕРИЈУМА ЗА КВАЛИТАТИВНИ ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА СА УПУТСТВИМА

Уколико понуду подноси правно лице, као понуђач, мора доказати да:

- 1) не постоје основи за искључење (члан 111. Закона) и
- 2) испуњава захтевани критеријум за избор привредног субјекта – уписан у регистар привредних субјеката или други одговарајући регистар (члан 115. Закона).

Уколико понуду подноси физичко лице, као понуђач, мора доказати горе наведене услове које мора да испуни правно лице, као понуђач, с тим да се у овом случају брише доказ под редним бројем 2).

Испуњеност услова наведених под 1) и 2) понуђач доказује достављањем изјаве којом под пуном кривичном и материјалном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку набавке (Образац бр. 1).

Образац бр. 1

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ ТРАЖЕНИХ УСЛОВА

за набавку - набавка промотивног материјала за Лесковачки павиљон културе, НН 085-1/26.

Понуђач _____, са седиштем у
_____, улица _____

број _____, сагласан сам да наручиоцу на његов захтев, без одлагања, могу доставити наведене доказе и под материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Изричито наводим да испуњавам све услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну набавку, и то:

- 1) не постоје основи за искључење, сходно члану 111. Закона, и
- 2) испуњавам захтевани критеријум за избор привредног субјекта – уписан у регистар привредних субјеката или други одговарајући регистар, сходно члану 115. Закона

датум и место:

Потпис овлашћеног
лица понуђача

Конкурсна документација за набавку на коју се Закон не примењује – набавка промотивног материјала за Лесковачки павиљон културе, НН 085-1/26.

6. ОПИС И СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА, УСЛОВИ ИСПОРУКЕ ИЛИ ИЗВРШЕЊА

Спецификација – набавка промотивног материјала за Лесковачки павиљон културе, НН 085-1/26.

Р.бр.	Назив добра	Јед. мере	Количина
1	2	3	4
1.	Пословни ранац са штампом Ранац модерног и једноставног дизајна, са једним главним одељком, преградом за лаптоп до 15 инча и џепом за документа на задњој страни. Црна боја; Нето тежина до 1кг. Највеће димензије: 45 x 35 x 11 цм. Штампа логоа у белој боји, 4 x 4 цм димензије.	ком	20
2.	Церер Торба од рециклираног памука; Бела боја; Минимална граматура 120 g/m²; Ојачане ручке; Штампа логоа у боји; Минималне димензије 20 x 20 цм.	ком	300
3.	Нотес Нотес формата А5 беле боје са закривљеним ивицама; Минимум 160 страна; Са еластичном траком плаве боје и држачем за оловку.	ком	300
4.	Промо паковање са паприком Теглица за зачине у комбинацији стакла и поклопца од нерђајућег челика. Облик ваљка. Максималне димензије 8 цм у висини и 4 цм пречника. Теглице требају да буду испуњене млевеном – слатком и туцаном – љутом паприком (по 300 комада) пореклом из села Локошница. Гравирање логоа беле боје оквирне димензије 3 x 3 цм или УВ штампа димензије 3 x 3 цм у боји; Обе у средини теглице. На поклопцу уписати декларацију.	ком	600
5.	Подметач Израда и штампа подметача од плексигласа димензија 9 x 9 цм. Минимална дебљина 3 мм. Пун колор; УВ штампа три слоја – слика; бели ској; слика; Подметачи морају бити повезани траком у комплет од 4 различитих комада.	ком	1.200

Конкурсна документација за набавку на коју се Закон не примењује – набавка промотивног материјала за Лесковачки павиљон културе, НН 085-1/26.

7. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, са упутством како да се попуни

Образац бр. 2

Р.бр.	Назив добра	Опис	Јед. мере	Количина	Цена по јединици производа без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7(5x6)	8
1.	Пословни ранац са штампом	Ранац модерног и једноставног дизајна, са једним главним одељком, преградом за лаптоп до 15 инча и џепом за документа на задњој страни. Црна боја; Нето тежина до 1кг. Највеће димензије: 45 x 35 x 11 цм. Штампа логоа у белој боји, 4 x 4 цм димензије.	ком	20			
2.	Цегер	Торба од рециклираног памука; Бела боја; Минимална граматура 120 g/m ² ; Ојачане ручке; Штампа логоа у боји; Минималне димензије 20 x 20 цм.	ком	300			
3.	Нотес	Нотес формата А5 беле боје са закривљеним ивицама; Минимум 160 страна; Са еластичном траком плаве боје и држачем за оловку.	ком	300			

Конкурсна документација за набавку на коју се Закон не примењује – набавка промотивног материјала за Лесковачки павиљон културе, НН 085-1/26.

4.	Промо паковање са паприком	Теглица за зачине у комбинацији стакла и поклопца од нерђајућег челика. Облик ваљка. Максималне димензије 8 цм у висини и 4 цм пречника. Теглице требају да буду испуњене млевеном – слатком и туцаном – љутом паприком (по 300 комада) пореклом из села Локошница. Гравирање логоа беле боје оквирне димензије 3 x 3 цм или УВ штампа димензије 3 x 3 цм у боји; Обе у средини теглице. На поклопцу уписати декларацију.	ком	600			
5.	Подметач	Израда и штампа подметача од плексигласа димензија 9 x 9 цм. Минимална дебљина 3 мм. Пун колор; УВ штампа три слоја – слика; бели ској; слика; Подметачи морају бити повезани траком у комплет од 4 различитих комада.	ком	1.200			
УКУПНО:							

У случају да понуђач није у систему ПДВ-а, уписује исту цену и без ПДВ-а и са ПДВ-ом.

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ

Понуђач је у обавези да попуни образац понуђене цене на следећи начин:

Конкурсна документација за набавку на коју се Закон не примењује – набавка промотивног материјала за Лесковачки павиљон културе, НН 085-1/26.

- у колони 6. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а;
- у колони 7. уписати укупну цену без ПДВ-а, и то тако што ће помножити тражену количину из колоне 5. са јединичном ценом без ПДВ-а наведену у колони 6. и уписати укупан износ на месту где је то предвиђено.
- у колони 8. уписати укупну цену са ПДВ-ом.

УКУПНА ЦЕНА ЗА ПЛАЋАЊЕ БЕЗ ПДВ-а: _____ ДИНАРА.

ИЗНОС ОБРАЧУНАТОГ ПДВ-а: _____ ДИНАРА.

УКУПНА ЦЕНА ЗА ПЛАЋАЊЕ СА ПДВ-ом: _____ ДИНАРА.

Понуђач је у обавези да понуди сва тражена добра из спецификације.

Место: _____

Потпис овлашћеног лица

Датум: _____

Конкурсна документација за набавку на коју се Закон не примењује – набавка промотивног материјала за Лесковачки павиљон културе, НН 085-1/26.

8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИНТЕГРИТЕТУ

У складу са чланом 93. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“, бр. 91/2019 и 92/2023) и члана 10. тачка 18) Правилника о садржини конкурсне документације у поступцима набавки („Сл. Гласник РС“, бр. 21/21),

_____ (назив понуђача) даје:

ИЗЈАВУ О ИНТЕГРИТЕТУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду за набавку на коју се Закон не примењује – набавка промотивног материјала за Лесковачки павиљон културе, НН 085-1/26, поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима и да гарантујем тачност података у понуди.

Датум:

Потпис

Напомена: образац потписује овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачем.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Образац копирати у потребном броју примерака, у случају потребе.

Конкурсна документација за набавку на коју се Закон не примењује – набавка промотивног материјала за Лесковачки павиљон културе, НН 085-1/26.

9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

ИЗЈАВА О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Као понуђач у предметном поступку набавке услуге – набавка промотивног материјала за Лесковачки павиљон културе, НН 085-1/26, изјављујем да сам приликом припремања понуде имао следеће трошкове:

Назив трошка	Износ трошка у динарима

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама понуђач односно извршилац услугоможе да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач односно извршилац услуге и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу односно извршиоцу услуге надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач односно извршилац услуге тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање ове изјаве није обавезно.

Понуђач

Датум:

(потпис овлашћеног лица)

Конкурсна документација за набавку на коју се Закон не примењује – набавка промотивног материјала за Лесковачки павиљон културе, НН 085-1/26.

10. МОДЕЛ УГОВОРА

набавка промотивног материјала за Лесковачки павиљон културе, НН 085-1/26.

Закључен дана _____ 2026. године у Лесковцу између:

1. Република Србија, Град Лесковац, Градска управа - Одељење за јавне набавке, улица Трг револуције 33/4, ПИБ 100545518 кога заступа шеф Одељења Зоран Новаковић, сходно Одлуци о Градској управи града Лесковца ("Службени гласник града Лесковца", бр. 2/17, 29/17, 31/2021 и 5/2023) као Наручилац и

1. _____, из _____
улица и број _____, текући рачун _____
назив банке _____ матични број _____,
ПДВ број _____, шифра делатности _____,
ПИБ _____, кога заступа _____,
као најповољнији понуђач (у даљем тексту: продавац).

Члан 1.

По спроведеном поступку набавке на коју се Закон не примењује, набавка промотивног материјала за Лесковачки павиљон културе, НН 085-1/26, одлуком наручиоца бр. _____ - 405/2026-11 од _____ 2026. године, продавцу добара додељен је уговор.

Члан 2.

Предмет овог уговора је купопродаја добара, која је конкретизована понудом број _____ од _____ а која је саставни део овог уговора, заједно са техничком спецификацијом и обрасцем структуре понуђене цене.

Члан 3.

Укупна вредност уговора износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Члан 4.

Цена добара одређена у понуди је фиксна и не може се мењати за време важења уговора од стране продавца. Понуђена цена обухвата цену набавка промотивног материјала за Лесковачки павиљон културе, НН 085-1/26, и свих осталих пратећих односно зависних трошкова набавке.

Конкурсна документација за набавку на коју се Закон не примењује – набавка промотивног материјала за Лесковачки павиљон културе, НН 085-1/26.

Члан 5.

Наручилац се обавезује да продавцу исплати купопродајну цену по испостављеној фактури (рачуну), отпремници и састављеном записнику о квалитативном и квантитативном пријему добара, након целокупне (комплетне) испоруке добара (робе) у року од 45 дана од дана испоруке.

Члан 6.

Продавац је дужан да приликом фактурисања односно испостављања рачуна Наручиоцу, у истом назначи рок плаћања, број уговора о купопродаји и датум његовог склапања, а који представља основ за плаћање.

Члан 7.

Испоруку добара продавац ће извршити одједном, сходно потребама Наручиоца, у седишту Наручиоца односно до седишта Градске управе – Одељење за друштвене делатности и локални развој, Трг револуције 45, 16000 Лесковац, о свом трошку, у време када то буде захтевао наручилац, у року од _____ дана од тренутка исказаних потреба односно упућеног захтева продавцу.

Члан 8.

Записник о квалитативном и квантитативном пријему добара се потписује од стране представника купца односно запосленог на пословима квалитативне и квантитативне провере и представника друге уговорне стране, и сачињавају се у 2 (два) истоветна примерка од којих по 1 (један) примерак задржава свака уговорна страна.

Члан 9.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету или очигледних грешака, продавац мора исте отклонити, најкасније у року од 5 дана од дана сачињавања записника о квалитативном и квантитативном пријему добара, или испоручено добро заменити новим, а све о свом трошку.

Члан 10.

За случај да Наручилац искаже потребе за добрима, за време важења уговора, у мањим количинама од уговорених, вредност уговора одредиће се према стварно испорученим количинама. Наручилац задржава право да набавља промотивни материјала за Лесковачки павиљон културе, НН 085-1/26, у износу мањем од максимално могућег.

Члан 11.

У име и за рачун Наручиоца о извршењу овог уговора стараће се Градска управа - Одељење за друштвене делатности и локални развој, Трг револуције 45, 16000 Лесковац, која ће одредити лице одговорно за праћење извршења уговора.

Члан 12.

Овај уговор се закључује до целокупне (комплетне) испоруке односно до испуњења обавеза уговорних страна.

Конкурсна документација за набавку на коју се Закон не примењује – набавка промотивног материјала за Лесковачки павиљон културе, НН 085-1/26.

Овај уговор извршава се у складу са документацијом о набавци и изабраном понудом. За све што није регулисано овим уговором и важећим Законом о јавним набавкама, примениће се важећи Закон о облигациониом односима.

Члан 13.

Овај уговор се сматра закљученим када га обе уговорне стране потпишу, односно у тренутку када исти Наручилац прими потписан и оверен од стране продавца.

Наручилац задржава право једностраног раскида Уговора у случају неуредног испуњења уговорених обавеза од стране продавца.

Уговор се раскида писаном изјавом која садржи основ за раскид Уговора и доставља се другој уговорној страни.

Члан 14.

Све спорове настале у вези са овим уговором стране ће решавати мирним путем. У случају спора, уговорне стране, прихватају надлежност Привредног суда у Лесковцу.

Члан 15.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветна примерка од којих Наручилац задржава 3 (три) примерка и продавац 3 (три) примерка за своје потребе.

НАРУЧИЛАЦ

ПРОДАВАЦ

11. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на коме понуда мора бити састављена

Понуда мора да буде састављена на српском језику. Наручилац води поступак на српском језику. Понуђач подноси понуду на српском језику, односно понуда и тражени подаци из конкурсне документације морају да буду састављени на српском језику. Уколико се докази достављају на страном језику, исти морају бити преведени на српски језик и оверени од стране овлашћеног судског тумача.

2. Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена

Обрасци и изјаве тражени у конкурсној документацији, односно подаци који морају да буду њихов саставни део, понуђач попуњава читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача их попуњава и потписује. Понуда мора бити јасна и недвосмислена.

Понуда мора да садржи:

1. Образац понуде – попуњен и потписан;
2. Изјаву понуђача о испуњавању тражених услова (образац бр. 1) – попуњен и потписан;
3. Образац структуре понуђене цене (образац бр. 2) – попуњен и потписан;
4. Образац изјаве о интегритету – попуњен и потписан;
5. Образац трошкова припреме понуде – попуњен и потписан – доставља се само у случају да је понуђач имао трошкове припремања понуде;
6. Модел уговора – попуњен и потписан;

3. Рок, начин и место подношења понуда

Понуђачи су дужни да понуду доставе до 09.07.2026. године до 11:00 часова, без обзира на начин достављања, у запечаћеном омоту на адресу: Градска управа - Одељење за јавне набавке, Партизанска 7, 16000 Лесковац, са назнаком: „Понуда за набавку добара – набавка промотивног материјала за Лесковачки павиљон културе, НН 085-1/26 – НЕ ОТВАРАТИ“. Понуђач је дужан да на полеђини коверте назначи назив и адресу понуђача. Понуде које стигну након наведеног рока (дана и сата), сматраће се неблаговременим и неће бити узете у разматрање, и исте ће бити враћење понуђачима неотворене. Отварање понуда обавиће се 09.07.2026. године у 11:30 часова, у просторијама наручиоца на адреси Градска управа – Одељење за јавне набавке, Партизанска 7, 16000 Лесковац. Отварање понуда врши комисија за предметну јавну набавку по редоследу приспећа.

Конкурсна документација за набавку на коју се Закон не примењује – набавка промотивног материјала за Лесковачки павиљон културе, НН 085-1/26.

4. Понуда са варијантама и партије

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.
Предмет јавне набавке није обликован у партије.

5. Начин измене, допуне и опозив понуде

Понуђач може у било ком тренутку пре истека рока за подношење понуда односно 09.07.2026. године до 11:00 часова, да допуни, измени или опозове своју понуду писаним обавештењем, са ознаком: „Допуна понуде“, „Измена понуде“ или „Опозив понуде“, за набавку број НН 085-1/26. Измена, допуна или опозив понуде је пуноважан ако је Наручилац примио измену, допуну или опозив понуде пре истека рока за подношење понуда. Измена, допуна и опозив понуде врше се на начин на који се и подноси понуда. Понуђач је дужан да јасно назначи која документа накнадно доставља односно који део понуде мења.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Градска управа - Одељење за јавне набавке, ул. Партизанска 7, 16000 Лесковац, до истека рока за подношење понуда односно до дана 09.07.2026. године до 11:00 часова, са ознаком:

„Измена понуде за набавку добара – набавка промотивног материјала за Лесковачки павиљон културе, НН 085-1/26- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за набавку добара – набавка промотивног материјала за Лесковачки павиљон културе, НН 085-1/26- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за набавку добара – набавка промотивног материјала за Лесковачки павиљон културе, НН 085-1/26– НЕ ОТВАРАТИ.

„Измена и допуна понуде за набавку добара – набавка промотивног материјала за Лесковачки павиљон културе, НН 085-1/26- НЕ ОТВАРАТИ”.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да измени, допуни или опозове своју понуду.

6. Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

У супротном такве понуде ће бити одбијене.

У обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли понуду подноси самостално, као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

Конкурсна документација за набавку на коју се Закон не примењује – набавка промотивног материјала за Лесковачки павиљон културе, НН 085-1/26.

7. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

8. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење предметне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

9. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА, РОКА КАО И ОСТАЛИХ УСЛОВА ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Плаћање ће бити извршено након целокупне (комплетне) испоруке, уплатом на рачун понуђача односно рачун продавца коме се додели уговор, у року назначеном у Обрасцу понуде, а по пријему рачуна, отпремнице и сачињавања записника о квалитативном и квантитативном пријему добара од стране представника наручиоца. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Захтеви у погледу рока испоруке и места испоруке

Рок испоруке не може бити дужи од 30 дана од тренутка исказаних потреба односно упућеног захтева наручиоца за испоруком.

Место испоруке је Градска управа - Одељење за друштвене делатности и локални развој, Трг револуције 45, 16000 Лесковац, о трошку понуђача.

Захтеви у погледу квалитета

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету или очигледних грешака, понуђач мора исте отклонити, најкасније у року од 5 дана од дана сачињавања записника о квалитативном и квантитативном пријему добара, или испоручено добро заменити новим, а све о свом трошку.

Конкурсна документација за набавку на коју се Закон не примењује – набавка промотивног материјала за Лесковачки павиљон културе, НН 085-1/26.

Захтеви у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди

Цене и све остале вредности у понуди морају бити исказане у динарима. Понуђена цена обухвата цену набавке промотивног материјала за Лесковачки павиљон културе, НН 085-1/26 и свих осталих пратећих односно зависних трошкова набавке, и представља збир појединачних цена из спецификације. Уколико постоји разлика између јединичних цена и збирне цене, меродавне су јединичне цене. Цена је фиксна и не може се мењати. Цена мора бити исказана у динарима, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне набавке.

Подаци о језику на коме понуда мора бити састављена

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити написана на српском језику. Уколико се докази достављају на страном језику, исти морају бити преведени на српски језик и оверени од стране судског тумача.