



Република Србија
Град Лесковац
Градска управа
Одељење за јавне набавке
Трг револуције 33/4
Бр. ~~3567~~ 404/2023-11 НН 134-1/23
~~20~~.12.2023. године
Л е с к о в а ц

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за набавку добра бр. НН 134-1/23
НАБАВКА НАМЕШТАЈА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ
ПРОЈЕКТА „РЕОРГАНИЗАЦИЈОМ ДО ЕФИКАСНИЈЕ УПРАВЕ ГРАДА
ЛЕСКОВЦА“

У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ НА КОЈЕ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ
(чл. 27. став 1. тачка 1.) Закон о јавним набавкама “Сл. Гл. РС” бр. 91/2019)

<u>Рок за подношење понуда:</u>	27.12.2023 . године до 11:00 сати, без обзира на начин достављања
<u>Понуде доставити на адресу:</u>	Градска управа - Одељење за јавне набавке, ул. Трг револуције бр. 33/4, 16000 Лесковац.
<u>Јавно отварање понуда:</u>	27.12.2023. године у 11:30 сати

Децембар, 2023. године

На основу члана 27. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 91/2019, у даљем тексту: Закон), одредби Правилника о ближем уређењу поступка набавке града Лесковца бр. 839/2020-III од 09.09.2020. године и Одлуке о спровођењу поступка набавке број 3278-404/2023-11 НН 134-1/23 од 08.12.2023. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

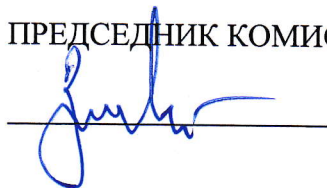
у поступку набавке на коју се закон не примењује – Набавка намештаја за реализацију пројекта „Реорганизацијом до ефикасније управе града Лесковца“
бр.НН 134-1/23

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља
I	Општи подаци о набавци
II	Подаци о предмету набавке
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења, евентуална додатна добра и сл.
IV	Образац понуде
V	Образац структуре цена са спецификацијом добра
VI	Образац трошкова припрема понуде
VII	Критеријуми за квалитативни избор привредног субјекта и упутство како се доказује испуњеност тих критеријума
VIII	Упутство како се доказује испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта
XI	Изјава о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта
X	Модел уговора
XI	Упутство понуђачима како да сачине понуду
XII	Овлашћење
XIII	Образац потврда о пријему понуде
XIV	Образац-сагласност понуђача за исправку рачунске грешке
XV	Образац изјаве о интегритету

Укупан број страна: 31

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ



ОДЕЉЕЊЕ ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

шеф Одељења



I. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1. Предмет набавке

Предмет набавке број НН 134-1/23 су добра (канцеларијска и друга опрема у објектима). Предметна набавка спроводи се за потребе Градске управе – Одељење за друштвене делатности и локални развој Трг Револуције 45/2, 16000 Лесковац.

Опис предмета набавке: **Набавка намештаја за реализацију пројекта „Реорганизацијом до ефикасније управе града Лесковца“**

Назив и ознака из општег речника набавке: 391300000 – канцеларијски намештај

2. Партије

Предмет набавке није обликован по партијама.

3. Процењена вредност набавке

Укупна процењена вредност набавке је 501.228,00 динара без урачунатог ПДВ-а.

II. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ

ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ: Предмет набавке број **НН 134-1/23**, добра (канцеларијска и друга опрема у објектима).

Опис предмета набавке, добра - **Набавка намештаја за реализацију пројекта „Реорганизацијом до ефикасније управе града Лесковца“**

Предмет набавке није обликован по партијама.

Конкурсном документацијом, обухваћена су добра исказана у Спецификацији Наручиоца.

Ред. бр:	ШИФРА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА	НАЗИВ
1.	391300000	Канцеларијски намештај

III. Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис услуге, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок и место извршења добра, евентуална додатна добра и сл.

а. Спецификација канцеларијског намештаја

1. Канцеларијски сто

Горња плоча конструкције стола од универ плоче дебљине 36мм, заштићене АБС траком дебљине 2мм. Боја и дезен светлог дрвета, спајање дрвеним типловима. Димензије производа: ширина 160цм, дубина 60 цм, стандардне висине.

На горњој плочи отвори за спровођење каблова кроз плочу стола. Испод плоче стола полица за сакупљање каблова и продужних каблова, тако да буду сакривени. Са предње стране заштитна иверица уз радну плочу, читавом ширином стола, 50цм ширине. Израда, транспорт и монтажа. Гаранција 2 године.

Количина: 7 комада

2. Канцеларијска столица

Подесиви наслон за леђа систем горе/доле, црна еластична пластика. Ергономски обликовано седиште и наслон, лумбална подршка. Подешавање висине гасним цилиндром, синхро механизам, подешавање нагиба седишта и наслона, тапацирано седиште у боји и материјалу по избору, подешавајући руконаслоник.

Постоље столице алуминијумска звезда на точкићима. Оптерећење мин. 100 кг. Оквирне димензије дубина седалног дела 47цм, висина седалног дела 47цм до 60цм, укупна висина столице до 112цм. Транспорт и монтажа. Гаранција: 2 године.

Количина: 7 комада

3. Ормар за регистраторе

Горња плоча ормара од универ плоче дебљине 36мм, конструкција ормара од универ плоче дебљине 18мм, заштићене АБС траком дебљине 2мм. У доњем делу стандардно уздигнут. Боја и дезен светлог дрвета, спајање дрвеним типловима, ојачано оковима. Димензије производа ширина 80цм, дубина 35цм, висина мин. 190цм. Ормар из два дела. Доњи део ормара затворен вратима, са две корисне површине.

Горњи део ормара са класичним стакленим вратима, са три отворене полице.

Дебљина стакла 6мм, са стоперима против лупања и ручицама од алуминијума.

Израда, транспорт и монтажа. Гаранција: 2 године.

Количина: 7 комада

4. *Покретна фиока*

Покретни фиокар са три фиоке.

Конструкција фиокара урађена од универа 18мм. Горња плоча фиокара израђена од универа 25мм, у боји светлог дрвета. Брава за централно закључавање свих фиока. Леђа од лесонита. Висина точкића 50мм. Метални клизачи. Димензије висина 60цм, ширина 50цм, дубина 45цм. Израда, транспорт и монтажа. Гаранција: 2 године.

Количина: 7 комада.

б. Рок испоруке добара

Рок за испоруку добара је највише 10 дана по потписивању уговора .

с. Место извршења:

Град Лесковац, Градска управа, ул. Трг Револуције бр. 45, Лесковац

IV. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Нудимо да извршимо испоруку добра **Набавка намештаја за реализацију пројекта „Реорганизацијом до ефикасније управе града Лесковца“** - за потребе Градске управе - Одељење за друштвене делатности и локални развој, квалитетно, поштујући све позитивне прописе и стандарде, у складу са наведеним условима из конкурсне документације, – за набавку број **НН 134-1/23**.

Понуду дајем (означити начин давања понуде):

а) самостално б) заједничка понуда в) понуда са подизвођачем

Број понуде	
Назив понуђача/носица групе	
Седиште и адреса понуђача/носиоца групе	
Лице за контакт:	
Електронска адреса (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Шифра делатности понуђача/носиоца групе	
Број рачуна и банка понуђача/носиоца групе:	
Одговорна особа (потписник уговора)	
Порески број рачуна понуђача/носиоца групе	
Матични број понуђача/носиоца групе	

Р.бр.	Назив добра	Укупна цена без ПДВ-а	Укупан износ ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
	1	2	3	4
1.	7 канцеларијских столова			
2.	7 канцеларијских столица			
3.	7 ормара за регистраторе			
4.	7 покретних фиока			
УКУПНО:				

Напомена: Попуњавати читко и неизбрисивим мастилом. Исправке књиговодствено кориговати.

Упутство за попуњавање:

Понуђач треба да попуни образац понуде на следећи начин:

1. У колону 2. уписати износ укупне цене, за предмет набавке, без ПДВ-а.
2. У колону 3. уписати укупан износ ПДВ-а.
3. У колону 4. уписати износ укупне цене са ПДВ-ом

Понуђач који је у систему ПДВ-а цену исказује тако да се види цена без ПДВ-а, износ ПДВ-а и цена понуде са ПДВ-ом. Уколико понуђач није у систему ПДВ-а, потребно је да то наведе на место где се уписује износ ПДВ-а у колони 3.

1) Рок важења понуде: _____ (словима: _____) дана од дана отварања понуда (не краћи од 30 дана од дана отварања понуде).

2) Рок плаћања: плаћање ће бити обављено по завршеном послу, уплатом на рачун понуђача у року од 45 дана од дана пријема рачуна.

3) Рок испоруке добра: _____ (не дужи од 10 дана по потписивању уговора.

4) Место испоруке предметног добра: 1) Градска управа града Лесковца - Трг револуције 45, 16000 Лесковац.

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери и потпише, чиме потврђује да су подаци наведени у обрасцу понуде тачни. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде. Понуђач је дужан да понуду достави водећи рачуна о стандардима, техничким прописима и нормативима који важе за врсту добра која је предмет ове набавке .

Место: _____

Потпис

Датум: _____

овлашћеног лица понуђача

П О Н У Ћ А Ч/
НОСИЛАЦ ГРУПЕ ПОНУЋАЧА

Дана: ____ . ____ . 2023. године

НАПОМЕНА: Образац понуде привредни субјект, односно понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуду подноси Група понуђача образац понуде попуњава, потписује овлашћени представник групе понуђача, односно уколико нема овлашћеног представника сваки понуђач из Групе понуђача потписује и оверава печатом образац понуде.

- Саставни део обрасца понуде су:

- ☐ Прилог 1 (Подаци о понуђачу),
- ☐ Прилог 2 (Подаци о члановима групе понуђача) и
- ☐ Прилог 3 (Подаци о подизвођачу).

ПРИЛОГ 1

ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (КАДА НАСТУПА САМОСТАЛНО ИЛИ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ)

Пословно име понуђача/носиоца групе:	
Адреса седишта понуђача/носиоца групе:	
Лице за контакт:	
Електронска адреса (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача/носиоца групе (ПИБ):	
Матични број понуђача/носиоца групе:	
Шифра делатности понуђача/носиоца групе	
Број рачуна и банка понуђача/носиоца групе:	
Одговорна особа (потписник уговора)	

Уколико уговор буде потписало друго лице, уз потписани уговор доставља се овлашћење заступника понуђача наведеног у Агенцији за привредне регистре да то лице може потписати уговор.

ПРИЛОГ 2

ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ЧЛАНОВИМА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА (КАДА НАСТУПА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ)

Пословно име понуђача:	
Адреса седишта:	
Лице за контакт:	
Електронска адреса (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Шифра делатности	
Број рачуна и банка:	
* Одговорна особа (потписник уговора)	

Уколико уговор буде потписало друго лице уз потписани уговор доставља се овлашћење заступника понуђача наведеног у Агенцији за привредне регистре да то лице може потписати уговор.

*Рубрику о заступнику попуњава само члан групе понуђача који ће у име групе потписати уговор.

Ову изјаву копира и доставља за сваког члана групе понуђача посебно.

ПРИЛОГ 3

ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име подизвођача:	
Адреса седишта:	
Лице за контакт:	
e-mail:	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број подизвођача: (ПИБ):	
Матични број подизвођача:	
Шифра делатности	
Број рачуна и банка:	
Проценат укупне вредности набавке коју ће поверити овом подизвођачу, не већи од 50%:	
Део предмета набавке који ће извршити преко овог подизвођача:	

Уколико понуђач наступа са више подизвођача ову изјаву копира и доставља за сваког подизвођача посебно.

V. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ ДОБРА

Р.бр.	Назив добра	Јед. мере	Колич.	Цена по ј.м. без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	Укупан износ ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Канцеларијски сто Горња плоча конструкције стола од универ плоче дебљине 36мм, заштићене АБС траком дебљине 2мм. Боја и дезен светлог дрвета, спајање дрвеним типовима. Димензије производа: ширина 160цм, дубина 60 цм, стандардне висине. На горњој плочи отвори за спровођење каблова кроз плочу стола. Испод плоче стола полица за сакупљање каблова и продужних каблова, тако да буду сакривени. Са предње стране заштитна иверица уз радну плочу, читавом ширином стола, 50цм ширине. Израда, транспорт и монтажа. Гаранција 2 године	Ком.	7				
2.	Канцеларијска столица Подесиви наслон за леђа систем горе/доле, црна еластична пластика. Ергономски обликовано седиште и наслон, лумбална подршка. Подешавање висине гасним цилиндром, синхро механизам, подешавање нагиба седишта и наслона, тапацирано седиште у боји и материјалу по избору, подешавајући руконаслоник. Постоље столице алуминијумска звезда на чокцићима. Оптерећење мин. 100кг. Оквирне димензије дубина седалног дела 47цм, висина седалног дела 47цм до 60цм, укупна висина столице до 112цм. Транспорт и монтажа. Гаранција: 2 године	Ком.	7				
	Ормар за регистраторе Горња плоча ормара од универ плоче дебљине 36мм, конструкција ормара од универ плоче дебљине 18мм, заштићене АБС траком дебљине 2мм. У доњем делу стандардно уздигнут. Боја и дезен светлог дрвета, спајање дрвеним типовима, ојачано оковима. Димензије производа ширина 80цм, дубина 35цм, висина мин. 190цм.						

Р.бр.	Назив добра	Јед. мере	Колич.	Цена по ј.м. без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	Укупан износ ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8
3.	Ормар из два дела. Доњи део ормара затворен вратима, са две корисне површине. Горњи део ормара са класичним стакленим вратима, са три отворене полице. Дебљина стакла 6мм, са стоперима против лупања и ручицама од алуминијума. Израда, транспорт и монтажа. Гаранција: 2 године.	Ком.	7				
4.	Покретна фиока Покретна фиока са три фиоке. Конструкција фиокара урађена од универа 18мм. Горња плоча фиокара израђена од универа 25мм, у боји светлог дрвета. Брава за централно закључавање свих фиока. Леђа од лесонита. Висина точкића 50мм. Метални клизачи. Димензије висина 60цм, ширина 50цм, дубина 45цм. Израда, транспорт и монтажа Гаранција: 2 године	Ком.	7				
УКУПНО:							

Напомена: Попуњавати читко и неизбрисивим мастилом. Исправке књиговодствено кориговати.

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

1. У колону 5. уписати колико износи цена по јединици мере без ПДВ-а
2. У колону 6. уписати износ укупне цене, за предмет набавке, без ПДВ-а.
3. У колону 7. уписати укупан износ ПДВ-а.
4. У колону 8. уписати износ укупне цене са ПДВ-ом

У случају да понуђач није у систему ПДВ-а, уписује исту цену и без ПДВ-а и са ПДВ-ом.

Напомена: у цену су урачунати сви трошкови које понуђач буде имао при реализацији предметне услуге (трошкови доласка, трошкови одласка и сл.).

Место: _____

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица
понуђача

VI. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 138. став 1. ЗЈН, понуђач [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Изузетно од става 1. овог члана, ако је поступак набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду наведених трошкова у својој пону

Напомена: Предмет набавке не садржи обавезу израде узорака или модела.

Датум:

Потпис понуђача

VII. КРИТЕРИЈУМ ЗА КВАЛИТАТИВНИ ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА

1. Основи за искључење (сходно чл.111. Закона)

Наручилац је дужан да искључи привредног субјекта из поступка набавке ако:

- *Привредни субјект не докаже да он и његов законски заступник у периоду од претходних пет година од дана истека рока за подношење понуда није правоснажно осуђен, осим ако правоснажном пресудом није утврђен други период забране учешћа у поступку набавке, за:*
 - (1) кривично дело које је извршило као члан организоване криминалне групе и кривично дело удруживање ради вршења кривичних дела;*
 - (2) кривично дело злоупотребе положаја одговорног лица, кривично дело злоупотребе у вези са јавном набавком, кривично дело примања мита у обављању привредне делатности, кривично дело давања мита у обављању привредне делатности, кривично дело злоупотребе службеног положаја, кривично дело трговине утицајем, кривично дело примања мита и кривично дело давања мита, кривично дело преваре, кривично дело неоснованог добијања и коришћења кредита и друге погодности, кривично дело преваре у обављању привредне делатности и кривично дело пореске утаје, кривично дело тероризма, кривично дело јавног подстицања на извршење терористичких дела, кривично дело врбовања и обучавања за вршење терористичких дела и кривично дело терористичког удруживања, кривично дело прања новца, кривично дело финансирања тероризма, кривично дело трговине људима и кривично дело заснивања ропског односа и превоза лица у ропском односу;*
- *Привредни субјект не докаже да је измирио доспеле порезе и доприносе за обавезно социјално осигурање или да му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне;*
- *Утврди да је привредни субјект у периоду од претходне две године од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава, повредио обавезе у области заштите животне средине, социјалног и радног права, укључујући колективне уговоре, а нарочито обавезу исплате уговорене зараде или других обавезних исплата, укључујући и обавезе у складу с одредбама међународних конвенција које су наведене у Прилогу 8. ЗЈН;*
- *Утврди да је привредни субјект покушао да изврши непримерен утицај на поступак одлучивања наручиоца или да дође до поверљивих података који би могли да му омогуће предност у поступку набавке или је доставио обмањујуће податке који могу да утичу на одлуке које се тичу искључења привредног субјекта, избора привредног субјекта или доделе уговора.*

Наручилац може да одустане од искључења привредног субјекта из поступка набавке из разлога наведених изнад због преовлађујућих разлога који се односе на јавни интерес, као што је јавно здравље или заштита животне средине.

VIII. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ КРИТЕРИЈУМА ЗА КВАЛИТАТИВНИ ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА

• Испуњеност критеријума за квалитативни избор привредног субјекта

Испуњеност критеријума за квалитативни избор привредног субјекта за учешће у поступку предметне набавке, привредни субјект, односно понуђач **доказује достављањем Изјаве о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, дата у конкурсnoj документацији** којом потврђује под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да испуњава услове за учешће у поступку набавке дефинисане овом конкурсном документацијом.

Доказ: Изјава о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица привредног субјекта, односно понуђача. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Наручилац може у фази стручне оцене понуда да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако привредни субјект, односно понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о набавци и да је документује на прописани начин.

Уколико понуду подноси правно лице, као понуђач, мора доказати да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар:

Доказ: Извод из АПР-а

Напомена: уколико понуду подноси предузетник, као понуђач, мора доказати све горе наведене услове које мора да испуни правно лице, као понуђач, с тим да у овом случају под редним бројем 2) мења се доказивање услова у: „да предузетник, као понуђач, није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Уколико понуду подноси физичко лице, као понуђач, мора доказати горе наведене услове које мора да испуни правно лице, као понуђач, с тим да се у овом случају брише доказ под редним бројем 1).

• Услове које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона

Понуђач је дужан да за подизвођача достави исте доказе о испуњености услова као за понуђача: Изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта и Извод из АПР-а).

- **Услове које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона**

Носилац посла је дужан да за сваког понуђача из групе понуђача достави исте доказе о испуњености услова као за носиоца посла: Изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта и Извод из АПР-а.

IX. ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ КРИТЕРИЈУМА ЗА КВАЛИТАТИВНИ ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА

За набавку НН 134-1/23 – Добра Набавка намештаја за реализацију пројекта „Реорганизацијом до ефикасније управе града Лесковца“

Понуђач _____, са седиштем у

_____, улица _____

број _____, под материјалном и кривичном одговорношћу даје следећу

ИЗЈАВУ

- 1) не постоје основи за искључење, сходно члану 111. Закона,
- 2) испуњавам захтевани критеријум за избор привредног субјекта – уписан у регистар привредних субјеката или други одговарајући регистар, сходно члану 115. Закона.

Завршна изјава

Изјављујем да су претходно наведени подаци тачни и истинити и да сам у потпуности свестан последица лажног приказивања чињеница.

Изјављујем да сам у могућности, да на захтев наручиоца и без одлагања у законом прописаном року, доставим доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта.

Пристајем да се наручиоцу омогући да прибави доказе, односно изврши увид у доказе о испуњености критеријума који сам навео у Изјави о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта директним приступом бесплатној националној бази података у Србији или трећој држави.

*потпис привредног субјекта, односно
овлашћеног лица понуђача*

**Х. МОДЕЛ УГОВОРА
НАБАВКА НАМЕШТАЈА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОЈЕКТА
„РЕОРГАНИЗАЦИЈОМ ДО ЕФИКАСНИЈЕ УПРАВЕ ГРАДА ЛЕСКОВЦА“**

НАПОМЕНА:

Понуђач попуњава и потписује, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.

У случају подношења заједничке понуде односно понуде са подизвођачем у моделу уговора навести и све понуђаче из групе понуђача односно све подизвођаче. Модел уговора потписује лице овлашћено од стране сваког понуђача из групе понуђача, односно свих подизвођача, а овлашћење за потписивање (код заједничке понуде и понуде са подизвођачем) обавезно се прилаже у понуди и представља обавезни услов понуде.

Уколико понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о набавци након што му је уговор додељен, наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.

МОДЕЛ УГОВОРА О НАБАВЦИ ДОБАРА

Закључен дана _____ 2023. године у Лесковцу између:

1. Република Србија, Град Лесковац, Градска управа - Одељење за јавне набавке, улица Трг револуције 33/4, ПИБ 100545518 кога заступа Шеф одељења за јавне набавке Зоран Новаковић, као наручилац и
2. _____, из _____ ул. _____, текући рачун _____, матични број _____, ПДВ број _____, ПИБ _____, шифра делатности _____, кога заступа _____ као најповољнији понуђач (у даљем тексту извршилац), са друге стране.

Члан 1.

Предмет овог уговора је Набавка намештаја за реализацију пројекта „Реорганизацијом до ефикасније управе града Лесковца“ -која је конкретизована понудом број _____ од _____ 12.2023, а која је саставни део овог уговора.

Набавка добра: Набавка намештаја за реализацију пројекта „Реорганизацијом до ефикасније управе града Лесковца“ врши се за потребе реализације пројекта „Реорганизацијом до ефикасније управе града Лесковца“, који се спроводи на основу Уговора о додели средстава из Фонда за функционалне-организационе моделе који се финансира из пројекта „Локална самоуправа за 21. век“, закљученог 3. маја 2023. године између Министарства државне управе и локалне самоуправе и Града Лесковца

Саставни део овог уговора је понуда понуђача добра са спецификацијом добра и структуром цене.

Понуђач ће у обављању ових послова блиско сарађивати са руководством града Лесковца, Радном групом пројекта „Реорганизацијом до ефикасније управе града Лесковца“, Пројектним тимом града Лесковца и тимом за техничко-консултантску подршку МДУЛС-а.

Члан 2.

Цена дата понудом је фиксна за све време важења уговора. Уговорена цена обухвата све трошкове које понуђач добра има у реализацији предметне набавке и никакве додатне трошкове неће исказати.

Члан 3.

Цена за:

- добра „Набавка добра „Набавка намештаја за реализацију пројекта „Реорганизацијом до ефикасније управе града Лесковца“ износи _____ динара без урачунатог ПДВ-а односно _____ динара са ПДВ-м.

Средства за реализацију предметне набавке обезбеђена су у сарадњи са Министарством државне управе и локалне самоуправе и биће ослобођена плаћања ПДВ-а по Споразуму између Владе Републике Србије и Швајцарске Конфедерације, за шта ће Наручилац доставити одговарајући доказ о ослобађању – образац ППО ПДВ оверен од стране Пореске управе.

Плаћање ће се вршити по испоруци наручених добра у року од _____ дана (максимално 45 дана) од дана доставе исправног рачуна након завршене испоруке добра – намештаја чија је испорука уговорена ради реализације пројекта „Реорганизацијом до ефикасније управе града Лесковца“.

Члан 4.

Извршилац се обавезује да изврши израду, испоруку и монтажу добара у свему према својој понуди и у складу са захтевима из конкурсне документације, у року од _____ дана од дана потписивања Уговора.

Извршилац се обавезује да предметну набавку изврши стручно, квалитетно и у складу са правилима струке.

Члан 5.

Предметна набавка се спроводи за потребе Одељења за друштвене делатности и локални развој.

Члан 6.

Понуђач је дужан да спроведе следеће активности: Да испоручи намештај за реализацију пројекта „Реорганизацијом до ефикасније управе града Лесковца“ према спецификацији из конкурсне документације.

Члан 7.

Понуђач добра ће предметну набавку обавити професионално и стручно, ангажовањем квалификованог особља.

Члан 8.

Понуђач добра је дужан да приликом фактурисања односно испостављања рачуна наручиоцу, у истом назначи рок плаћања, број уговора о испоруци добра и датум његовог склапања, а који представља основ за плаћање.

Члан 9.

У име и за рачун наручиоца о извршењу овог уговора стараће се Градска управа – Одељење за друштвене делатности и локални развој, град Лесковац, која ће одредити лице одговорно за праћење извршења уговора

Члан 10.

Уговор ступа на снагу даном потписа од стране Наручиоца и Понуђача.

Све измене и допуне овог Уговора важе само када се дају у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна, с тим да се може отказати и пре истека овог рока писменим путем на захтев наручиоца са отказним роком од 30 дана и то нарочито ако извршилац услуге не поступа у складу са одредбама овог уговора.

Члан 11.

Све спорове настале у вези са овим уговором стране ће решавати мирним путем. У случају спора, уговорне стране прихватају надлежност Привредног суда у Лесковцу.

Члан 12.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветна примерка од којих наручилац задржава 4 (четири) и понуђач добра 2 (два) за своје потребе.

НАРУЧИЛАЦ

ПОНУЂАЧ

XI. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

- **Заинтересовани понуђачи могу преузети позив и конкурсну документацију на сајту Града Лесковца, <http://www.gradleskovac.org/index.php/e-uprava/javne-nabavke>.**

- **Достављање понуде електронским путем није дозвољено**

- Сва обавештења везана за предметну набавку (обавештење о продужењу рока за подношење понуда, обавештење о изменама и допунама конкурсне документације, обавештење о додатним информацијама, појашњењима или одговорима на питања понуђача и сл.), Наручилац ће благовремено објавити **на сајту Града Лесковца, <http://www.gradleskovac.org/index.php/e-uprava/javne-nabavke>**.

- Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, са Обрасцем из конкурсне документације на наличју коверте или на кутији

- У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

- Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде која је саставни део конкурсне документације. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

- Понуда се саставља тако што понуђач уписује све тражене податке у обрасце и изјаве као и у модел уговора који су саставни део конкурсне документације,

- Понуда мора бити јасна, откуцана или читко написана штампаним словима (оловком која не може бити графитна, оловком пиши-бриши), са потписом овлашћеног лица и оверена печатом понуђача.

- Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да је избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира овлашћено лице понуђача и овери печатом.

- Уколико лице овлашћено за потписивање понуде и/или потписивање уговора није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду достави овлашћење за заступање, односно потписивање понуде и/или потписивање уговора.

- У случају заједничке понуде групе понуђача све обрасце потписује и оверава члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла у споразуму чланова групе понуђача.

- Садржину понуде чине, поред Обрасца понуде и сви остали докази о испуњености услова, који су наведени у конкурсној документацији, као и сви тражени обрасци и изјаве.

Сви обрасци понуде морају у целости бити попуњени, документација сложена редом како је наведено у конкурсној документацији, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози.

Понуђачи су дужни да понуду сачине према упутству наручиоца и да је доставе до **27.12.2023. године до 11,00 сати**, без обзира на начин достављања, у запечаћеном омоту, на адресу: **Градска управа – Одељење за јавне набавке, ул. Трг револуције бр. 33/4, 16000 Лесковац**, са назнаком: **„Понуда за набавку на коју се Закон не примењује – Добра**

„Набавка намештаја за реализацију пројекта „Реорганизацијом до ефикасније управе града Лесковца“ - бр. НН 134-1/23. - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуђач је дужан да на полеђини коверте назначи назив и адресу понуђача. Понуде које стигну након наведеног рока (дана и сата), сматраће се неблаговременим и неће бити узете у разматрање, и исте ће бити враћене понуђачима неотворене.

Комисија за набавку на коју се закон не примењује, именована у Одлуци о спровођењу поступка бр.3278-404/2023-11 **НН 134-1/23** од 08.12.2023. године, приступиће отварању примљених понуда након истека рока за њихово подношење, односно **27.12.2023.** године у 11:30 сати.

3. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Рок плаћања

Рок плаћања - 45 дана од дана достављања месечног извештаја потписан од стране овлашћеног лица да је услуга извршена. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. **Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.**

Захтеви у погледу квалитета понуђеног добра:

Понуђач је одговоран за квалитетно извршење предметне набавке – **понуђених добра** у складу са Обрасцем III. **ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБРА**, уз поштовање свих законских и подзаконских прописа, техничких и безбедоносних норми, као и уз примену свих мера заштите на раду из области предметне набавке.

Рок испоруке добра Набавка добра **Набавка намештаја за реализацију пројекта „Реорганизацијом до ефикасније управе града Лесковца“ је** не више од 10 дана после потписивања уговора.

Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде **не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.**

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

Измена током трајања уговора

Након закључења уговора о набавци, наручилац може без спровођења поступка набавке извршити измену уговора сходно чл. 155.- 161. Закона о јавним набавкама.

Коначна вредност испоручених добра утврдиће се и платити применом јединичних цена добра на стварну количину (обим) испоручених добра.

Уколико се током испоруке добра појави потреба за испоруком вишкова добра настала као последица ванредних неприлика Понуђач је дужан да застане са том врстом добра и писмено обавести Наручиоца.

Уколико се током испоруке уговорених добра појави потреба за испоруком додатних (непредвиђених) добра која нису била укључена у првобитни уговор о набавци, а који су због непредвидљивих околности постали неопходни и независни од воље наручиоца, Понуђач је дужан да писмено обавести Наручиоца.

По добијању писмене сагласности Наручиоца, Понуђач ће испоручити вишак добра. Јединичне цене за позиције из усвојене понуде Понуђача бр. _____ од _____. 20___. године, за које се утврди постојање вишка добра остају фиксне и непроменљиве, а извођење вишка и додатних (непредвиђених) добра до 10% количине у односу на укупна добра неће утицати на продужетак рока испоруке добра.

Место испоруке добра

Место испоруке добра је зграда Градске управе града Лесковца - Трг револуције 45, 16000 Лесковац, у складу са Обрасцем.

4. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБРА.

Обавезе изабраног понуђача су:

Испорука и монтажа намештаја за реализацију пројекта „Реорганизацијом до ефикасније управе града Лесковца“ а у свему по спецификацији из конкурсне документације.

Горе наведени послови се обављају у блиској сарадњи са руководством града Лесковца, Радном групом пројекта „Реорганизацијом до ефикасније управе града Лесковца“ и тимом за техничко-консултантску подршку МДУЛС-а.

5. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза.

6. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА (Чл. 94. Закона)

Наручилац не предвиђа Финансијско обезбеђење уз Понуду у предмету набавке.

7. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Врста критеријума за доделу уговора

У поступку набавке наручилац додељује уговор економски најповољнијој понуди коју одређује на основу критеријума : ЦЕНА.

Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом:

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену извршења најповољнија понуда биће изабрана путем жреба.

Поступак жребања спроводи Комисија за набавку, у просторијама наручиоца у присуству овлашћених представника понуђача, а о начину и времену жребања понуђачи би били накнадно обавештени.

8. ОБАВЕШТЕЊЕ О УПОТРЕБИ ПЕЧАТА

Приликом сачињавања понуде, употреба печата није обавезна за физичка лица, привредна друштва и предузетнике.

9. ОТВАРАЊЕ ПОНУДЕ И БЛАГОВРЕМЕНОСТ ПОНУДЕ

- Благовремена понуда, је понуда која је примљена од стране Наручиоца у року одређеном у позиву, односно која је достављена Наручиоцу најкасније до **27.12.2023. године, најкасније до 11:00 сати на деловодник у седишту наручиоца**. Ако је понуда поднета по истеку наведеног датума и сата, сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће је по окончању поступка јавног отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

- Благовремено достављене понуде биће јавно комисијски отворене у просторијама Наручиоца, дана **27.12.2023 године у 11:30 часова**.

- Представници понуђача који учествују у поступку отварања понуда, морају да пре почетка поступка отварања да доставе Комисији писмено овлашћење за учествовање у овом поступку, које је саставни део конкурсне документације, заведено и потписано од стране овлашћеног лица понуђача.

10. ПАРТИЈЕ

- Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуда мора да обухвати целокупну набавку.

11. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

- Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

12. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

- Понуђач може да допуни, измени или опозове своју понуду пре истека рока за подношење понуда **27.12.2023 године до 11:00**, а измена или повлачење понуде је пуноважно ако Наручилац прими допуну понуде, измењену понуду, или обавештење о опозиву понуде – пре истека рока за подношење понуда.

- Измена, допуна или опозив понуде се врши на начин одређен за подношење понуде.

- Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

- Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: „ Град Лесковац, Градска управа, одељење за јавне набавке“, 16000 Лесковац, Трг Револуције 33/IV, са знаком:

- „Измена понуде за набавку добра НН 134-1/23- НЕ ОТВАРАТИ” или

- „Допуна понуде за набавку добра НН 134-1/23- НЕ ОТВАРАТИ” - или
- „Опозив понуде за набавку добра НН 134-1/23- НЕ ОТВАРАТИ” или
- „Измена и допуна понуде за набавку добра НН 134-1/23- НЕ ОТВАРАТИ”.
- На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
- По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Додатне информације и појашњења у вези са припремом понуде заинтересовани привредни субјект може тражити у писаном облику путем поште, електронске поште или факсом, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсnoj документацији и то најкасније 6 (шест) дана пре истека рока за подношење понуда, на адресу Наручиоца.

Ако је захтев поднет благовремено наручилац додатне информације и појашњења ставља на располагање на исти начин као и основну документацију.

Град Лесковац, Градска управа, одељење за јавне набавке Лесковац
Трг револуције 33/4 16000 Лесковац
Др Зоран Милошевић
е-мајл: miloseviczoran393@gmail.com
тел: 016 21-59-90, факс број 016 21-66-51

уз напомену:

- „Појашњења – за набавку добра **Набавка намештаја за реализацију пројекта „Реорганизацијом до ефикасније управе града Лесковца“**, број НН 134-1/23“
- Наручилац ће у року од три дана по пријему таквог захтева, писаним путем одговор објавити на својој интернет страници.
- Комуникација у поступку набавке се врши на начин одређен чланом 44. Закона о јавним набавкама.
- Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

ХП. ОБРАЗАЦ ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

О В Л А Ш Ћ Е Њ Е ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

(име и презиме лица које представља понуђача)

из _____ ул. _____

_____ бр.л.к. _____ овлашћује се да у име

(назив понуђача)

из _____, може да учествује у поступку за набавку број
**НН 134-1/23-добра Набавка намештаја за реализацију пројекта „Реорганизацијом до
ефикасније управе града Лесковца “** корисника Одељење за друштвене делатности и
локални развој града Лесковца у поступку набавке на коју се ЗЈН не примењује.

Представник понуђача има овлашћења да предузима све радње у поступку јавног
отварања понуда.

Овлашћење важи до окончања поступка отварања пристиглих понуда у поступку
наведене набавке и у друге сврхе се не може користити.

Дана: ____ . ____ . 20____. године

П О Н У Ћ А Ч/
НОСИЛАЦ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

(потпис овлашћеног лица)

ХШ. ОБРАЗАЦ ПОТВРДА О ПРИЈЕМУ ПОНУДЕ

ПОДНОСИЛАЦ:

Назив понуђача: _____
Седиште : _____
Улица и број: _____
Телефон: _____
е-маил: _____
Матични број: _____
ПИБ: _____
Име и презиме овлашћеног лица за контакт: _____

(Попуњава Понуђач)

ПРИМАЛАЦ:

ГРАД ЛЕСКОВАЦ, ГРАДСКА УПРАВА, ОДЕЉЕЊЕ ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ, Ул. ТРГ
РЕВОЛУЦИЈЕ Бр. 33/4 СПРАТ, 16 000 ЛЕСКОВАЦ

ПОНУДА

**НАБАВКА НАМЕШТАЈА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОЈЕКТА „РЕОРГАНИЗАЦИЈОМ
ДО ЕФИКАСНИЈЕ УПРАВЕ ГРАДА ЛЕСКОВЦА“-**

корисника Одељење за општу управу и заједничке послове у поступку набавке на коју се
ЗЈН не примењује.

НЕ ОТВАРАТИ!

Датум и сат подношења: ____ . ____ . 20 ____ година, ____ . сати ____ . минута

Деловодни број понуде: _____
(попуњава секретар наручиоца) (потпис секретара наручиоца)

Напомена: овај образац се предаје код секретара наручиоца у случају непосредног подношења понуде и представља потврду наручиоца о дану и времену подношења понуде.

**XIV. ОБРАЗАЦ - САГЛАСНОСТИ ПОНУЂАЧА ЗА ИСПРАВКУ
ГРЕШКЕ У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ**

Назив понуђача/носица групе	
Седиште понуђача/носиоца групе	
Одговорна особа (потписник уговора)	
Порески број рачуна понуђача/носиоца групе	
Матични број понуђача/носиоца групе	

**САГЛАСНОСТ ПОНУЂАЧА
ЗА ИСПРАВКУ ГРЕШКЕ У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ**

Сагласни смо да Наручилац може уз доле потписану сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда узимајући као релевантну цену по јединици мере.

Наручилац ће исправке вршити на следећи начин:

- Уколико постоји разлика у износу израженом бројем и словима, износ изражен словима сматраће се тачним;
- Уколико није тачан производ јединичне цене и количине, јединична цена ће се сматрати тачном.

Уколико овакве исправке доведу до другачије различите укупне вредности понуђене цене, износ формиран исправљањем рачунских грешака сматраће се важећим.

Дана: ____ . ____ . 20____. године

П О Н У Ђ А Ч/
НОСИЛАЦ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

(потпис овлашћеног лица)

XV. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИНТЕГРИТЕТУ

У складу са чланом 93. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр.91/2019) и чл. 10. тачка 18) Правилника о садржини конкурсне документације у поступцима набавки („Сл. гласник РС“, бр. 21/21),

_____, даје: (назив понуђача)

ИЗЈАВУ О ИНТЕГРИТЕТУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду за набавку на коју се Закон не примењује **НН134-1-23–Набавка намештаја за реализацију пројекта „Реорганизацијом до ефикасније управе града Лесковца“**, поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима и да гарантујем тачност података у понуди.

Датум:

Потпис понуђача

**XVI. ПРОПРАТНИ ОБРАЗАЦ
(ПОПУНИТИ И ЗАЛЕПИТИ НА КОВЕРТУ/КУТИЈУ)**

Датум и сат подношења (попуњава Наручилац):		
ПОНУДА - НЕ ОТВАРАТИ!		
А НАБАВКУ ДОБРА - Набавка намештаја за реализацију пројекта „Реорганизацијом д ефикасније управе града Лесковца“- корисника Одељење за друштвене делатности и локални развој,- у поступку набавке на које се Закон не примењује.		
РЕДНИ БРОЈ _____		
НАРУЧИЛАЦ:		
	Град Лесковац	
	Градска управа	
	Одељење за јавне набавке града Лесковца	
	Трг Револуције, бр. 33/IV, 16 000 Лесковац	
ПОНУЂАЧ:		
	Пун назив: _____	
	Пуна адреса: _____	
	број телефона: _____	
	број телефакса: _____	
	електронска адреса: _____	
	име и презиме лица за контакт и функција: _____	