

Образац



**ГРАД ЛЕСКОВАЦ
ГРАДСКА УПРАВА
ОДЕЉЕЊЕ ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ
БУЏЕТСКИ ФОНД ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**

ИЗВЕШТАЈ

**о реализацији пројекта по Конкурсу из 2024. године,
за финансирање и суфинансирање пројекта
у области заштите животне средине**

☒ **ПЕРИОДИЧНИ** (навести за који период)

☐ **ЗАВРШНИ**

Назив пројекта	
Назив носиоца пројекта, адреса, телефони/факс , <i>e-mail</i> адреса (правног лица)	
Број уговора	
Износ одобрених средстава од стране Града Лесковца – Буџетског фонда за заштиту животне средине	
Име и презиме и контакт телефон лица овлашћеног за заступање	

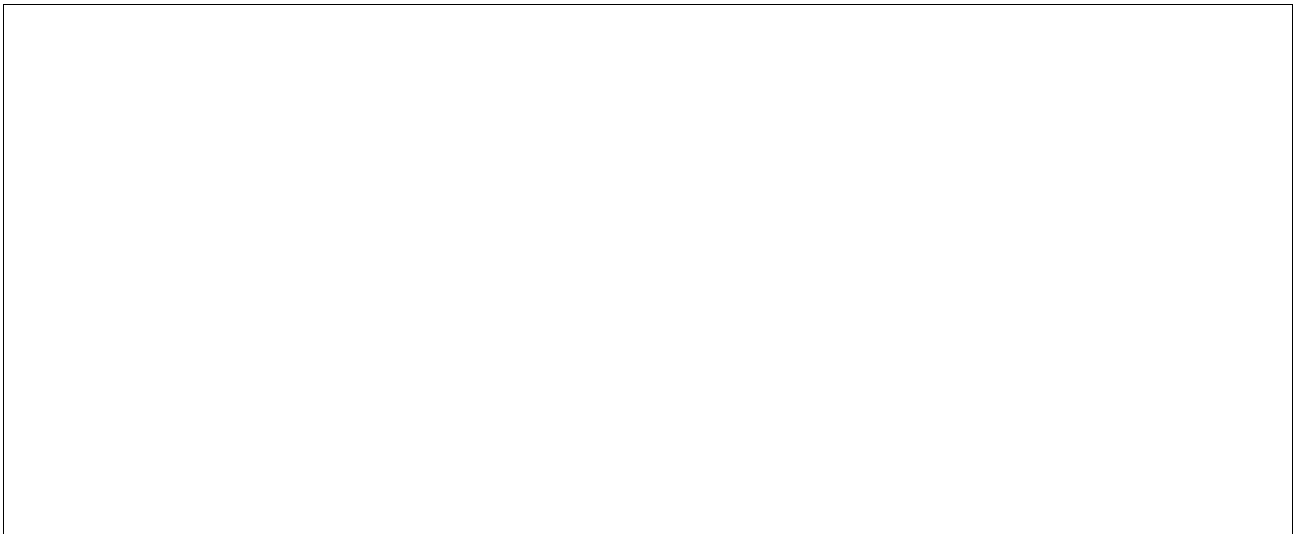
I Наративни део

Опис реализације пројекта

У кратким цртама наведите на који начин и у којој мери су постигнути општи, главни и/или посебни циљеви пројекта. Навести активности спроведене током извештајног периода. Ако је долазило до измене активности, потребно је навести које су то активности и разлози због којих је до промена дошло. Како је спровођен Закон о јавним набавкама, кратак опис и евентуална илустрација документима.

Трајање пројекта.

Динамика пројекта и остварени резултати пројекта.



Опис постигнутих резултата пројекта

Која су ваша најважнија досадашња постигнућа (резултати) изражена по могућности бројчано (нпр. број и структура пружених услуга по кориснику, број одржаних радионица, број учесника у раду радионица, проценат повећања квалитета итд.). Комбинацијом резултата предузетих активности постиже се сврха пројекта. Индикатори су показатељи остварења резултата пројекта.

Наведите средства верификације, односно доказе, на основу којих знате да су се планирани резултати остварили (нпр. фотографије, потписане листе присутних, документи, новински чланци, објаве на интернету итд.).

Извори провере су: рачуни, оверене ситуације, фактуре, отпремнице, изводи из банака и др.)



--

На крају описати процену пројекта: Његов утицај, одрживост, ваше искуство, нека запажања и остале информације и напомене.

II Финансијски део

Структура трошкова пројекта програма

Р.бр.	Трошак	Број рачуна и назив издаваоца и датум трошка (или фактуре, уговора и сл.)	Износ (у динарима)	Број и датум извода оверен и потписан од стране корисника (на коме се види промена стања по приложеном рачуну, фактури, уговору)
1				
2				
3				
4				
5				
...				
Укупно (у динарима)				

Финансијски део извештаја: Сваки трошак мора бити оправдан приложеним фотокопијама рачуна и изводима из Управе за трезор – Филијала Лесковац којима се документују одговарајућа плаћања. Фотокопије је неопходно оверити печатом и потписом одговорног лица уз назнаку где се налазе оригинали докумената. У финансијски извештај се уписује назив трошка, број рачуна за сваки трошак, датум настанка трошка и сваки појединачни износ у складу са пројектним активностима наведеним у наративном извештају.

III Прилози

1. фотокопија рачуна, налога, уговора и сл. ;
2. Фотокопије извода на којима се виде промене стања по приложеним рачунима;
3. остала средства верификације (докази да су активности спроведене) - (нпр. фотографије, потписане листе присутних, документи, новински чланци, објаве на интернету итд.);

Напомена: Сви документи који представљају прилог извештаја, неопходно је да буду оверени печатом и потписом одговорног лица уз назнаку где се налазе оригинали докумената.

ДЕКЛАРАЦИЈА ПОДНОСИОЦА ИЗВЕШТАЈА

Ја, доле потписан(а), као особа одговорна за пројекат у правном субјекту потврђујем да:

1. су информације дате у извештају тачне;
2. да је приложена фотокопија документације верна оригиналу, истинита и тачна;

(место, датум)

(лице овлашћено за заступање)

М.П.

(потпис лица овлашћеног за заступање)

ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА:

1. Потписан и оверен Образац наративног и финансијског извештаја;
2. Извори провере.

Достављање образаца: два примерка послати путем поште, а исти документ са прилозима скенирати у целости, са потписом и печатом одговорног лица, и све послати електронским путем. Такође послати један попуњени примерак образаца захтева (пројекта) у електронској форми (у *Word documentu*);

Достављање извора провере (рачуни, оверене ситуације, фактуре, отпремнице, изводи из банака и др.): послати два примерка путем поште и скенирано са потписима и печатом електронским путем.

Извештај са потребном документацијом путем поште доставити у затвореној коверти са назнаком „Извештај о реализацији пројекта „назив пројекта“ од значаја за заштиту животне средине“ на адресу:

Град Лесковац, Градска управа, Одељење за заштиту животне средине, Буџетски фонд за заштиту животне средине, Трг револуције бр. 45/II, 16000 Лесковац.

Важна напомена:

Приликом електронског извештавања у „предмету“ (*Subject*) поруке обавезно навести назив подносиоца извештаја и назив пројекта. Документи који буду пристизали без правилно попуњеног „предмета“ сматраће се непотпуним.

Упутство за извештај:

Извештај мора бити комплетно попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и оверен печатом.

Уз извештај се обавезно доставља образац и финансијска документација на основу које су вршена плаћања (рачуни, ситуације, уговори итд.) и остала документација која је предвиђена уговором са Буџетским Фондом за заштиту животне средине града Лесковца преко Градске управе града Лесковца – Одељења за заштиту животне средине (**нпр. документација која се односи на поступке јавних набавки**).

Уз извештај се доставља и додатна документација која ближе објашњава пројекат (техничка документација, елаборати, скице, интерни извештаји, фотографије, видео записи итд.).

Подносилац извештаја је одговоран за тачност података из извештаја и обрасца.

Завршни извештај се подноси најкасније у року од 30 дана од истека рока реализације пројекта.

Периодични извештај се подноси на захтев Буџетског фонда за заштиту животне средине преко градске управе града Лесковца – Одељења за заштиту животне средине, квартално или у неко друго време.

Недостављање извештаја има за последицу покретање процедуре повраћаја исплаћених средстава Буџетског фонда за заштиту животне средине града Лесковца Градске управе града Лесковца – Одељења за заштиту животне средине са припадајућом каматом у складу са законом.

Напомена:

Ступањем на снагу измене Закона о привредним друштвима укинута је коришћење печата за привредне субјекте. Закон је ван снаге ставио одредбе чак 10 закона и 107 подзаконских аката у којима се помиње печат. Ни једна институција, банка или организација више нема право да захтева употребу печата привредним друштвима или предузетницима код пријема поште, издавања различитих потврда, попуњавања образаца, подношења захтева и сл., те се свако помињање употребе печата кроз овај Образац Извештаја за њих изузима као обавеза.

Телефон за додатне информације: 016/237170 и fax 016/237171. E-mail: ekologija@gradleskovac.org

Активности Буџетског Фонда у оквиру Градске управе града Лесковца – Одељења за заштиту животне средине можете пратити на интернет страници www.gradleskovac.org.