



Република Србија
Град Лесковац
Градска управа – Одељење за јавне набавке
Бр. 1897- 405/2026-11 НН 069-2/26
18.05.2026. године
Л е с к о в а ц

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

НАБАВКА УСЛУГЕ

ИЗРАДА WINDOWS И ANDROID АПЛИКАЦИЈЕ ЗА ПРАЋЕЊЕ И КОРИШЋЕЊЕ ЈАВНИХ ПОВРШИНА

НН 069-2/26

- НАБАВКА НА КОЈУ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ
(члан 27. став 1. тачка 1) Закон о јавним набавкама, („Сл. Гласник РС“ бр.
91/2019 и 92/2023)

Рок за подношење понуда: **29.05.2026. године до 11:00 сати, без обзира на
начин достављања**

Отварање понуда: **29.05.2026. године у 11:30 сати**

Понуде доставити на адресу: **Градска управа - Одељење за јавне набавке
- ул.Партизанска 7, 16000 Лесковац**

Мај, 2026

На основу члана 27. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 91/2019 и 92/2023, у даљем тексту: Закон), одредби Правилника о ближем уређивању поступка јавних набавки, набавки на које се Закон не примењује и набавки друштвених и других посебних услуга града Лесковца бр. 1215/2024-III од 19.11.2024.године и Одлуке о спровођењу поступка набавке бр. 1494-405/2026-11 НН069-2/26 од 24.04.2026. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за набавку на коју се Закон не примењује – Израда Windows и Android апликације за праћење и коришћење јавних површина, бр. НН 069-2/26

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о набавци	3-4
II	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуге, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	5-8
III	Опис критеријума за квалитативни избор привредног субјекта и упутство како се доказује испуњеност тих критеријума	9-14
IV	Критеријум за доделу уговора	15-16
V	Образац понуде	17-20
VI	Образац структуре понуђене цене	21
VII	Образац трошкова припреме понуде	22
VIII	Изјава о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта	23
IX	Образац Изјаве о интегритету	24
X	Образац Изјаве о средству финансијског обезбеђења	25
XI	Модел уговора	26-29
XII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	30-33

Конкурсна документација садржи укупно 33. стране.

За Комисију
Андријана Марковић

А. Марковић



НАРУЧИЛАЦ

М.П.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

Подаци о наручиоцу

Назив наручиоца: Град Лесковац, Градска управа – Одељење за јавне набавке

Адреса наручиоца: ул. Партизанска 7, 16000 Лесковац.

Интернет страница наручиоца: www.gradleskovac.org

Врста наручиоца: Градска управа

НСТЈ ознака: РС 224

Позиција из Плана набавки на које се Закон не примењује за 2026.

годину: 0158

Основ изузећа: члан 27. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 91/2019 и 92/2023)

Врста предмета набавке: Услуге

Назив набавке: Израда Windows и Android апликације за праћење и коришћење јавних површина, бр. НН 069-2/26

Општи речник набавки:

72212000 – Услуге програмирања апликацијског софтвера;

Процењена вредност: 960.000,00 РСД без ПДВ-а

Достављање позива и конкурсне документације

Достављање Позива за подношење понуда са конкурсном документацијом биће упућено на адресе најмање три потенцијална понуђача из области предметне набавке, а истовремено Позив за подношење понуда и конкурсна документација биће објављена на интернет страници наручиоца: www.gradleskovac.org.

Начин подношења понуде и рок за подношење понуде

Привредни субјект је дужан да понуду сачини према упутству наручиоца и да је достави до **29.05.2026. године до 11,00 сати**, без обзира на начин достављања, у запечаћеном омоту, на адресу: **Градска управа – Одељење за јавне набавке, ул. Партизанска 7, 16000 Лесковац**, са назнаком: „Понуда за набавку изузета од примене Закона о јавним набавкама – „Израда Windows и Android апликације за праћење и коришћење јавних површина“, НН069-2/26 - НЕ ОТВАРАТИ”.

Привредни субјект је дужан да на полеђини коверте назначи назив и адресу понуђача. Понуда која стигне након наведеног рока (дана и сата), сматраће се неблаговременим, неће бити узета у разматрање и иста ће бити враћена понуђачу неотворена.

ОТВАРАЊЕ ПОНУДА ће бити јавно и обавиће Наручилац последњег дана рока за подношење понуда, односно **29.05.2026. године у 11:30 сати**, у просторијама Градска управа, Одељење за јавне набавке, 16000 Лесковац, ул. Партизанска 7.

Овлашћени представник Понуђача је дужан да, пре почетка јавног отварања понуда, Наручиоцу поднесу оверено овлашћење за учешће у поступку.

Рок за доношење одлуке

Одлуку о додели уговора, односно о обустави поступка наручилац ће донети у року од 30 дана од дана отварања понуда. Одлука о додели уговора или одлука о обустави поступка набавке мора бити образложена и мора да садржи

податке из извештаја о поступку набавке.

Лице за контакт: Андријана Марковић, Градска управа – Одељење за јавне набавке, број тел. 016-215-990, факс 016-216-651, e-mail: javnanabavkaandrijanam@gmail.com

Циљ јавне набавке:

Поступак се спроводи ради закључења уговора о набавци.

Партије:

Набавка није обликована по партијама

Понуда са варијантама:

Није дозвољена понуда са варијантама

II - ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГЕ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Предмет набавке

Предмет набавке је развој, имплементација, инсталација и одржавање веб информационог система за евиденцију, управљање и мапирање закуплених јавних површина на територији наручиоца, са могућношћу прегледа на интерактивној мапи и управљања пратећом документацијом.

Систем је намењен интерној употреби органа локалне самоуправе.

„Транспарентно управљање јавним простором“

„Дигитална контрола заузећа и закупа“

„Прецизно мапирање. Јасна евиденција. Ефикасна наплата“

„Све јавне површине на једном месту“

Циљ система је:

- Централизована евиденција свих закупа јавних површина
- Визуелни приказ локација на дигиталној мапи
- Праћење периода важења дозвола
- Аутоматизација контроле истека дозвола
- Генерисање извештаја за потребе управе

Функционални захтеви

Управљање корисницима

Систем мора омогућити:

- Креирање, измену и деактивацију корисничких налога
- Доделу корисничких улога:
 - 0 Администратор
 - 0 Оператер
 - 0 Преглед (read-only)
- Аутентификацију путем корисничког имена и лозинке
- Евиденцију активности корисника (лог активности)

Евиденција закупа

Систем мора омогућити унос и чување следећих података:

- Назив правног лица
- ПИБ
- Адреса (текстуални унос)
- Опис локације
- Површина (m²)
- Период важења дозволе (датум од – датум до)
- Статус дозволе
- Отпремање документа дозволе (PDF или JPG)

Систем мора омогућити измену и брисање записа уз евидентирање измене у лог

систему.

Начини уноса локације

Систем мора подржавати два начина уноса локације:

1. Прецизан унос локације

Систем мора омогућити:

- одабир локације кликом на дигиталну мапу
- аутоматско бележење географских координата (latitude/longitude)
- аутоматски приказ маркера (pin) на мапи
- чување координата у бази података уз везу са предметним записом

2. Оквиран унос локације (зона)

Систем мора омогућити:

- унос назива улице, адресе, зоне или јавне површине (нпр. „Градски трг“, Булевар Ослобођења“)
- евидентирање локације без обавезе уноса географских координата
- групни приказ свих евидентираних записа/закупа по изабраној зони
- могућност накнадног прецизирања локације уколико се унесу координате

Приказ на мапи

- **Мапа мора омогућити:**
- Приказ свих активних записа
- Различито означавање према статусу дозволе
- Клик на пин – приказ детаљних информација
- Групни приказ за оквирне локације
- Филтрирање према:
 - 0 статусу
 - 0 периоду
 - 0 називу фирме
- Систем мора користити мапу засновану на технологији отвореног типа или комерцијално лиценцирану мапу, без додатних трошкова по приказу за наручиоца.

Управљање документима

- Систем мора омогућити:
 - Оптремање (upload) документа – дозволе у PDF или JPG формату
 - Ограничење максималне величине фајла
 - Сигурно складиштење докумената на серверу наручиоца
 - Преглед докумената директно из апликације без преузимања
 - Заштиту докумената од неовлашћеног приступа

Извештаји

- Систем мора омогућити:
 - Извештај по временском периоду
 - Извештај по фирми
 - Извоз података у:
 - 0 PDF
 - 0XLSX

0 CSV формат

Технички захтеви

Архитектура система

- веб апликација (browser-based)
- серверска апликација инсталирана на инфраструктури наручиоца или на другој инфраструктури коју одобри наручилац, у складу са безбедносним захтевима
- релациона база података
- REST API архитектура (или еквивалент)

Безбедносни захтеви

Систем мора обезбедити :

- HTTPS комуникацију
- Валидацију уноса податка
- Контролу приступа по корисничким улогама
- Логовање свих промена
- Заштиту од SQL injection и XSS напада
- Редован backup базе података
- Двофакторску аутентикацију (2FA)- опционо
- Стандард: у складу са ISO 27001 или еквивалент

Компатабилност

Апликација мора бити компатабилна са:

- Респонзиван дизајн (desktop, tablet, mobilni)
- Подршка за најновије верзије интернет прегледача (Chrome, Firefox, Safari, Edge или еквивалент)

Екстерни сервиси

- Geocoding API – за конверзију адреса у координате
- Map API - за приказ мапа
- Email servis – за нотификације

Израда /инсталације и имплементација

Изабрани понуђач мора обезбедити најмање једно стручно лице, на локацији наручиоца, у укупном трајању од 3 радна сата током периода од 30 радних дана, ради бољег разумевања функционисања система и усаглашавања са захтевима наручиоца.

Такође је потребно извршити:

- Инсталацију система на сервер наручиоца
- Конфигурацију базе података
- Тестирање система
- Обуку запослених у свим Одељењима градске управе којима је доступна апликација
- Израда и предаја техничке документације система (инсталација, конфигурација, архитектура)
- Израда корисничког упутства за рад у систему

- Подешавање корисничких налога и нивоа приступа

Одржавање

Понуђач мора обезбедити:

- Гаранцију на систем у трајању од најмање 12 месеци
- Исправку евентуалних грешака
- Техничку подршку током гарантног периода и лице за контакт 24/7
- Безбедносне надоградње
- Рок за одазив и отклањање грешке у гарантном периоду не сме бити дужи од 3 сати
- Оптимизацију перформанси система током гарантног периода
- Усклађивање система са изменама законских и подзаконских прописа који утичу на функционалност
- Праћење безбедносних догађаја и отклањање потенцијалних рањивости
- Подршку при евентуалном премештању система на други сервер наручиоца

Додатне одредбе

Систем мора бити развијен тако да:

- Омогућава будућа проширења и надоградње
- Не захтева додате лиценце по кориснику
- Омогућава миграцију података

Изабрани понуђач мора обезбедити најмање једно стручно лице, на локацији наручиоца, у трајању од 3 радна сата током периода од 30 радних дана, ради бољег разумевања функционисања система. Тек након добијене потврде од стране пратиоца уговора исти ће се сматрати извршеним и приступиће се изради Записника.

Потпис одговорног лица понуђача

III ОПИС КРИТЕРИЈУМА ЗА КВАЛИТАТИВНИ ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА И УПУТЕСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ КРИТЕРИЈУМА

- ОСНОВИ ЗА ИСКЉУЧЕЊЕ

Наручилац је дужан да искључи привредног субјекта из поступка јавне набавке ако:

1) *привредни субјект не докаже да он и његов законски заступник у периоду од претходних пет година од дана истека рока за подношење понуда није правоснажно осуђен, осим ако правоснажном пресудом није утврђен други период забране учешћа у поступку јавне набавке, за:*

(1) *кривично дело које је извршило као члан организоване криминалне групе и кривично дело удруживање ради вршења кривичних дела;*

(2) *кривично дело злоупотребе положаја одговорног лица, кривично дело злоупотребе у вези са јавном набавком, кривично дело примања мита у обављању привредне делатности, кривично дело давања мита у обављању*

привредне делатности, кривично дело злоупотребе службеног положаја, кривично дело трговине утицајем, кривично дело примања мита и кривично дело давања мита, кривично дело преваре, кривично дело неоснованог добијања и коришћења кредита и друге погодности, кривично дело преваре у обављању привредне делатности и кривично дело пореске утаје, кривично дело тероризма, кривично дело јавног подстицања на извршење терористичких дела, кривично дело врбовања и обучавања за вршење терористичких дела и кривично дело терористичког удруживања, кривично дело прања новца, кривично дело финансирања тероризма, кривично дело трговине људима и кривично дело заснивања ропског односа и превоза лица у ропском односу;

(чл. 111. ст. 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама)

- Начин доказивања испуњености критеријума:

Привредни субјект дужан је да уз понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење. (Образац VIII).

Сматра се да привредни субјект који је уписан у регистар понуђача нема основа за искључење из члана 111. став 1. тач. 1) Закона о јавним набавкама.

Непостојање овог основа за искључење доказује се следећим доказима:

Правна лица и предузетници:

1) Потврда надлежног Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица или предузетника, односно седиште представништва или огранка страног правног лица којим се потврђује да понуђач у периоду од претходних пет година од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава није правоснажно осуђен, осим ако правоснажном пресудом није утврђен други период забране учешћа у поступку јавне набавке, и то за следећа кривична дела: кривично дело пореске утаје; кривично дело преваре; кривично дело неоснованог добијања и коришћења кредита и друге погодности; кривично дело злоупотребе службеног положаја; кривично дело трговине утицајем; кривично дело давања мита; кривично дело трговине људима (за облике из члана 388. ст. 2, 3, 4, 6, 8 и 9 Кривичног законика) и кривично дело заснивања ропског односа и превоза лица у ропском односу (за

облике из члана 390. ст. 1 и 2 Кривичног законика).

2) Потврда надлежног Вишег суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица или предузетника, односно седиште представништва или огранка страног правног лица којим се потврђује да понуђач у периоду од претходних пет година од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава није правноснажно осуђен,

осим ако правноснажном пресудом није утврђен други период забране учешћа у поступку јавне набавке, и то за следећа кривична дела: кривично дело злоупотребе службеног положаја, ако вредност прибављене имовинске користи прелази 1.500.000,00 динара; кривично дело трговине људима (за облике из члана 388. ст. 1, 5 и 7 Кривичног законика); кривично дело заснивања ропског односа и превоза лица у ропском односу ако је извршено према малолетном лицу и кривично дело примања мита.

3) Потврда Посебног одељења Вишег суда у Београду за организовани криминал којим се потврђује да правно лице или предузетник није осуђивано за нека од следећих кривичних дела: кривична дела организованог криминала; кривично дело удруживања ради вршења кривичних дела; кривично дело злоупотребе службеног положаја, трговине утицајем, примања мита и давања мита ако је окривљени односно лице којем се даје мито службено или одговорно лице које врши функцију на основу избора, именовања или постављења од стране Народне скупштине, председника Републике, опште седнице Врховног касационог суда, Високог савета судства или Државног већа тужилаца; кривична дела против привреде, ако вредност имовинске користи прелази 200.000.000 динара, односно ако вредност јавне набавке прелази 800.000.000 динара и то за: кривично дело злоупотребе у вези са јавним набавкама, кривично дело примања мита у обављању привредне делатности, кривично дело давања мита у обављању привредне делатности, кривично дело преваре у обављању привредне делатности, кривично дело злоупотребе положаја одговорног лица, кривично дело прања новца – у случају ако имовина која је предмет прања новца потиче из свих наведених кривичних дела; кривично дело јавног подстицања на извршење терористичких дела; кривично дело финансирања тероризма; кривично дело тероризма; кривично дело врбовања и обучавања за вршење терористичких дела и кривично дело терористичког удруживања.

4) Потврда Посебног одељења виших судова у Београду, Новом Саду, Нишу и Краљеву за сузбијање корупције, којим се потврђује да правно лице или предузетник није осуђивано за нека од следећих кривичних дела: кривично дело примање мита у обављању привредне делатности; кривично дело давање мита у обављању привредне делатности; кривично дело злоупотреба у вези са јавним набавкама; кривично дело преваре у обављању привредне делатности; кривично дело злоупотребе положаја одговорног лица и кривично дело прања новца.

Законски заступници и физичка лица:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник или физичко лице није осуђивао за следећа кривична дела:

1) кривично дело које је извршило као члан организоване криминалне групе и кривично дело удруживање ради вршења кривичних дела;

2) кривично дело злоупотреба положаја одговорног лица, кривично дело злоупотреба у вези са јавном набавком, кривично дело примање мита у обављању привредне делатности, кривично дело давање мита у обављању привредне

делатности, кривично дело злоупотреба службеног положаја, кривично дело трговина утицајем, кривично дело примање мита и кривично дело давање мита; кривично дело превара, кривично дело неосновано добијање и коришћење кредита и друге погодности, кривично дело превара у обављању привредне делатности и кривично дело пореска утаја; кривично дело тероризам, кривично дело јавно подстицање на извршење терористичких дела, кривично дело врбовање и обучавање за вршење терористичких дела и кривично дело терористичко удруживање; кривично дело прање новца, кривично дело финансирање тероризма; кривично дело трговина људима и кривично дело заснивање ропског односа и превоз лица у ропском односу.

Захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника или физичког лица. Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Привредни субјект који има седиште у другој држави:

Ако привредни субјект има седиште у другој држави као доказ да не постоји основ за искључење наручилац ће прихватити извод из казнене евиденције или другог одговарајућег регистра или, ако то није могуће, одговарајући документ надлежног судског или управног органа у држави седишта привредног субјекта, односно држави чије је лице држављанин. Ако се у држави у којој привредни субјект има седиште, односно држави чији је лице држављанин не издају наведени докази или ако докази не обухватају све податке у вези са непостојањем основа за искључење, привредни субјект може да, уместо доказа, достави своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, у којој се наводи да не постоје наведени основи за искључење привредног субјекта

- 2) *привредни субјект не докаже да је измирио доспеле порезе и доприносе за обавезно социјално осигурање или да му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне;*

(чл. 111. ст. 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама)

Начин доказивања испуњености критеријума:

Привредни субјект дужан је да уз понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење. (Образац VIII)

Сматра се да привредни субјект који је уписан у регистар понуђача нема основа за искључење из члана 111. став 1. тач. 2) Закона о јавним набавкама. Непостојање овог основа за искључење доказује се следећим доказима:

1) Потврда надлежног пореског органа да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе за обавезно социјално осигурање или да му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне.

2) Потврда надлежног пореског органа локалне самоуправе да је понуђач измирио доспеле обавезе јавних прихода или да му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне. Правно лице које се налази у поступку приватизације, уместо доказа из тач. 1) и 2), прилаже потврду

надлежног органа да се налази у поступку приватизације.

Ако привредни субјект има седиште у другој држави као доказ да не постоје основи за искључење наручилац ће прихватити потврду надлежног органа у држави седишта привредног субјекта. Ако се у држави у којој привредни субјект има седиште, односно држави чији је лице држављанин не издају наведени докази или ако докази не обухватају све податке у вези са непостојањем основа за искључење, привредни субјект може да, уместо доказа, достави своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, у којој се наводи да не постоје наведени основи за искључење привредног субјекта.

- 3) *утврди да је привредни субјект у периоду од претходне две године од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава, повредио обавезе у области заштите животне средине, социјалног и радног права, укључујући колективне уговоре, а нарочито обавезу исплате уговорене зараде или других обавезних исплата, укључујући и обавезе у складу с одредбама међународних конвенција које су наведене у Прилогу 8. ЗЈН;*

(чл. III. ст. 1. тачка 3) Закона о јавним набавкама)

Начин доказивања испуњености киритеијума:

Привредни субјект дужан је уз понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење (Образац VIII). Непостојање овог основа за искључење утврђује наручилац.

- 4) *постоји сукоб интереса, у смислу овог закона, који не може да се отклони другим мерама;*

(чл. III. ст. 1. тачка 4) Закона о јавним набавкама)

Начин доказивања испуњености киритеијума:

Привредни субјект дужан је да уз понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење (Образац VIII). Непостојање овог основа за искључење утврђује наручилац.

- 5) *утврди да је привредни субјект покушао да изврши непримерен утицај на поступак одлучивања наручиоца или да дође до поверљивих података који би могли да му омогуће предност у поступку јавне набавке или је доставио обмањујуће податке који могу да утичу на одлуке које се тичу искључења привредног субјекта, избора привредног субјекта или доделе уговора.*

(чл. III. ст. 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама)

Начин доказивања испуњености киритеијума:

Привредни субјект дужан је да уз понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење (Образац VIII). Непостојање овог основа за искључење утврђује наручилац.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА

Привредни субјект који учествује у поступку набавке мора испунити одређене услове везане за технички и стручни капацитет (члан 117. Закона) и то:

1. Да понуђач, односно привредни субјект има за сво време трајања уговора запослене и/или ангажоване ван радног односа следећа техничка лица:

а) најмање једно лице са сертификатом из области информационе безбедности или мрежне заштите (нпр. MikroTik, Cisco, CompTIA, EC-Council или еквивалент).

б) најмање једно лице са искуством у развоју веб апликације и база података

Начин доказивања испуњености:

- доказ за сва лица су фотокопије пријава на осигурање (образац М-3А или М- А ако је пријава новијег датума) за лица која су запослена код понуђача;
- за лица која су уговором ангажована код привредног субјекта, потребно је доставити уговор о обављању привремено повремених послова или други уговор који је правни основ његовог ангажовања од стране понуђача;
- за лице из области информационе безбедности или мрежне заштите (нпр. MikroTik, Cisco, CompTIA, EC-Council или еквивалент) – доставити копију важећег сертификата/ дипломе;
- за лице са искуством у развоју веб апликације и база података доставити копију важећег сертификата из области развоја софтвера или доказ о искуству на најмање једном реализованом пројекту сличне сложености.

НАЧИН ДОКАЗИВАЊА ИСПУЊЕНОСТИ НАВЕДЕНИХ КРИТЕРИЈУМА У ОДЕЉАКУ III ЈЕ ДОСТАВЉАЊЕМ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ КРИТЕРИЈУМА ЗА КВАЛИТАТИВНИ ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА.

ПОНУЂАЧ, ОДНОСНО ПРИВРЕДНИ СУБЈЕКТ МОЖЕ У СВОЈОЈ ПОНУДИ ДА ДОСТАВИ И ТРАЖЕНЕ ДОКАЗЕ.

Образац изјаве је дат у прилогу конкурсне документације. Привредни субјект у понуди доставља Изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта (у даљем тексту: изјава о испуњености критеријума) којом потврђује да:

- 1) не постоје основи за искључење;
- 2) испуњава захтевани критеријум за избор привредног субјекта

У изјави је потребно навести имена и презимена за напред тражена техничка лица.

Ако понуду подноси група привредних субјеката, у понуди се доставља засебна изјава сваког члана групе привредних субјеката која садржи податке из претходне две тачке.

Ако привредни субјект намерава да део уговора повери подизвођачу или да користи капацитете других субјеката, дужан је да за подизвођача, односно субјекта чије капацитете користи достави засебну изјаву која садржи тражене податке за релевантне капацитете подизвођача, односно другог субјекта које намерава да користи.

Наручилац задржава право да затражи од понуђача да у примереном року, достави све доказе или део доказа о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта ради провере података наведених у изјави о испуњености критеријума, ако је то потребно за правилно спровођење поступка.

Ако привредни субјекат, односно понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 радних дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву

IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Уговор се додељује економски најповољнијој понуди на основу критеријума ЦЕНА и критеријум КВАЛИТЕТА.

При израчунавању пондера Наручилац ће узети у обзир само оне понуде које након прегледа и стручне оцене нису одбијене као неприхватљиве.

Рангирање прихватљивих понуда ће се извршити према броју пондера који је додељен свакој понуди.

Критеријум ЦЕНА

Цена - пондер (*нумеричка вредност*): **50,00**

Максимални број бодова најбољој понуђеној вредности, односно са 50 пондера вреднује се понуда која има најнижу понуђену цену. Остале понуде вреднују се у односу на најнижу понуђену цену, применом следеће формуле:

$$Бц = \frac{\text{минЦ}}{Ц} \times В$$

Бц - остварени број пондера за критеријум цене
минЦ - најнижа понуђена цена
Ц - понуђена цена
В - вредност пондера цена (50)

Напомена: Цена – укупна вредност изражена у динарима без ПДВ-а кроз ставку 3 Обрасца структуре понуђене цене.

Критеријум КВАЛИТЕТ

Назив: Рок извршења предметне услуге

Јединица мере: Дан

Пондер (*нумеричка вредност*): **50,00**

Вредност за овај критеријум може да буде само цели број.

Опис и појашњење критеријума и докази потребни за проверу:

Рок извршења предметне услуге не може бити краћи од 20 дана нити дужи од 60 дана од дана издавања захтева Наручиоца.

Повољнија је мања понуђена вредност.

Најбоља понуђена вредност добија максималан број бодова (нумеричка пондерисана вредност). Остале понуде добијају број бодова у односу на најбољу понуђену вредност.

Ограничења:

Ограничена је минимална вредност коју понуђач може да понуди

Минимална дозвољена вредност: 20,00

Ограничена је максимална вредност коју понуђач може да понуди

Максимална дозвољена вредност: 60,00

Формула за израчунавање бодова за критеријум:

$$Б = \frac{\text{минВ} \times \text{Вмах}}{П}$$

Б – остварени број пондера за критеријум квалитета

минВ - најмања понуђена вредност за критеријум

Вмах - максимална вредност пондера (50)

П - понуђена вредност за критеријум

Укупан број бодова једнак је збиру бодова за сваки критеријум (цена + квалитет).

Комисија ће у фази стручне оцене понуда оцењивати, вредновати и рангирати пристигле понуде по основу напред наведеног критеријума за доделу уговора.

Понуде које су изнад процењене вредности предметне набавке су неприхватљиве, односно неће се рангирати.

Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом економски најповољнијом понудом.

Уколико две или више понуда имају исту економски најповољнију понуду (на основу критеријума цена и критеријума квалитета), уговор ће бити додељен оном понуђачу који је у понуди навео дужи рок важења понуде.

V ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ 2026. године за набавку услуга на коју се Закон не примењује – „Израда Windows и Android апликације за праћење и коришћење јавних површина“, НН 069-2/26

1.1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање:	
Разврставање понуђача према величини:	а) микро; б) мало; в) средње правно лице; г) предузетник (заокружити)

1.2. ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

1.3.ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број подизвођача (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Да ли подизвођач захтева да му се доспела потраживања плаћају непосредно:	Да Не
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број подизвођача (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Да ли подизвођач захтева да му се доспела потраживања плаћају непосредно:	Да Не

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

1.4.ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

1.5. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

за набавку услуга – „Израда Windows и Android апликације за праћење и коришћење јавних површина“, НН 069-2/26

Укупна цена без ПДВ-а _____ динара;

Износ ПДВ-а _____ динара;

Укупна цена са ПДВ-ом _____ динара.

РОК ПЛАЋАЊА: Плаћање ће бити извршено након добијене потврде од стране пратиоца уговора, а након израде Записника, уплатом на рачун понуђача у року од 45 дана.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: _____ дана од дана отварања понуде (не краћи од 30 дана).

РОК ИЗВРШЕЊА: _____ дана од дана издавања захтева наручиоца. (Рок извршења услуге не може бити краћи од 20 дана нити дужи од 60 дана од дана издавања захтева Наручиоца).

Напомена:

Прихватамо све услове наведене у моделу уговора.

Потпис одговорног лица

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су подаци наведени у обрасцу понуде тачни.

VI ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Набавка услуга - „Израда Windows и Android апликације за праћење и коришћење јавних површина“, бр. НН 069-2/26

Р.бр.	Врста услуге	Укупна понуђена цена без ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Укупна понуђена цена са ПДВ-ом
1.	2.	3.	4.	5.
1.	„Израда Windows и Android апликације за праћење и коришћење јавних површина“, бр. НН 069-2/26			

- УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ТАБЕЛЕ

Понуђач је у обавези да попуни образац понуђене цене на следећи начин:

- у колони 3. уписати укупну понуђену цену без ПДВ-а;
- у колони 4. уписати износ ПДВ-а;
- у колони 5. Уписати укупну понуђену цену са ПДВ-ом.

У случају да понуђач није у систему ПДВ-а, уписује исту цену без ПДВ-а и са ПДВ-ом.

Напомена: у цену су урачунати сви додатни, непредвиђени и пратећи трошкови које понуђач буде имао при реализацији предметне услуге.

Дана _____ 2026. године

Потпис одговорног лица понуђача

VII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 138. став 1. Закона, понуђач _____
(навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкови припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Под трошковима припреме и подношење понуда, на које понуђач има право да поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, подразумевају се трошкови израде модела или узорка и трошкови прибављања средства обезбеђења.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

VIII ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ КРИТЕРИЈУМА ЗА КВАЛИТАТИВНИ ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА

за набавку услуге – Windows и Android апликације за праћење и коришћење јавних површина“, бр. НН 069-2/26

Понуђач _____, са седиштем у
_____, улица _____

број _____, под материјалном и кривичном одговорношћу даје следећу изјаву

ИЗЈАВУ

Изричито наводим да испуњавам све услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну набавку, и то:

- 1) да не постоје основи за искључење, сходно члану 111. Закона, и
- 2) испуњавам захтеване критеријуме за избор привредног субјекта (сходно члану 117. Закона) и то:

а) _____
(уписати лице/а са сертификатом из области инфорамционе безбедности или мрежне заштите - нпр. MikroTik, Cisco, CompTIA, EC-Council или еквивалент).

б) _____
(уписати лице/а са искуством у развоју веб апликације и база података)

Завршна изјава

Изјављујем да су претходно наведени подаци тачни и истинити и да сам у потпуности свестан последица лажног приказивања чињеница.

Изјављујем да сам у могућности, да на захтев наручиоца и без одлагања у законом прописаном року, доставим доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта.

Пристајем да се наручиоцу омогући да прибави доказе, односно изврши увид у доказе о испуњености критеријума који сам навео у Изјави о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта директним приступом бесплатној националној бази података у Србији или трећој држави.

датум: _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

место: _____

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИНТЕГРИТЕТУ

У складу са чланом 93. Закона и чл. 10. тачка 18) Правилника о садржини конкурсне документације у поступцима набавки („Сл. гласник РС“, бр. 21/21),

_____, даје: (назив понуђача)

ИЗЈАВУ О ИНТЕГРИТЕТУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду за набавку услуге на коју се Закон не примењује – „Израда Windows и Android апликације за праћење и коришћење јавних површина“, бр. НН069-2/26, поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима и да гарантујем тачност података у понуди.

Потпис понуђача

Напомена: Образац потписује овлашћено лице привредног субјекта, односно понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача

Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О СРЕДСТВУ ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Обавезујем се да ћу у случају закључења уговора са наручиоцем у поступку набавке услуга – Израда Windows и Android апликације за праћење и коришћење јавних површина, бр. НН 069-2/26, доставити:

- у тренутку потписивања уговора или заједно са уговором, регистровану, потписану и оверену бланко сопствену меницу са меничним овлашћењем – писмо за наручиоца, за испуњење уговорних обавеза у износу од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а и са роком важења 30 дана дуже од уговореног рока за пружање услуге, у корист Наручиоца;

- у тренутку потписивања записника бланко сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном року, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено прописно сачињено, потписано и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а. Рок важења менице за отклањање недостатака у гарантном року је 30 дана дужи од дана истека гаранције на систем.

Менице морају бити евидентирани у Регистар меница и овлашћења НБС.

Уз менице ћу доставити захтеве пословној банци за регистрацију менице и копије картона депонованих потписа овлашћених лица понуђача издатих од стране пословне банке.

Изјављујем да сам сагласан да у случају неизвршавања уговорних обавеза у роковима и на начин предвиђен уговором, наручилац реализује средства финансијског обезбеђења.

Датум

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: образац потписује овлашћено лице понуђача који наступа самостално или овлашћено лице понуђача који наступа са подизвођачем, или овлашћени члан групе понуђача ако подносе заједничку понуду.

XI МОДЕЛ УГОВОРА О ПРУЖАЊУ УСЛУГА

– Израда Windows и Android апликације за праћење и коришћење јавних површина,
бр. НН 069-2/26

Закључен између:

1. Република Србија, Град Лесковац, Градска управа – Одељење за јавне набавке, ул. Партизанска 7, ПИБ 100545518, матични број 06856535, телефон 016-215-990, телефакс 016-216-651, кога заступа шеф Одељења Зоран Новаковић сходно Одлуци о Градској управи града Лесковца („Службени гласник града Лесковца“, бр. 2/17, 29/17, 31/21 и 5/23) - у даљем тексту: **Наручилац услуге**, с једне стране и

и

2. _____, из _____, ул. _____, број: _____, ПИБ _____, Матични број: _____, број рачуна: _____, назив банке: _____, кога заступа _____ као најповољнији понуђач, (у даљем тексту: **Пружалац услуге** – са друге стране) - попуњава понуђач

- **(заједно: Уговорне стране)**

Уводне одредбе и основ уговора

Уговорне стране заједнички констатују:

- да је Наручилац у вези са чланом 27. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 91/2019 и 92/2023 у даљем тексту: Закон) и одредби Правилника о ближе уређивању поступка јавних набавки, набавки на које се Закон не примењује и набавки друштвених и других посебних услуга Града Лесковца бр. 1215/2024-III од 19.11.2024. године, дана 24.04.2026. године, донео Одлуку о спровођењу набавке на коју се Закон не примењује (деловодни бр. 1494-405/2026-11) и спровео поступак набавке услуге: Израда Windows и Android апликације за праћење и коришћење јавних површина, бр. НН 069-2/26

- да је понуђач поднео понуду бр. _____ од _____ године, која у потпуности испуњава критеријуме за квалитативни избор привредног субјекта, све техничке захтеве и услове садржане у конкурсној документацији те ја као таква оцењена прихватљивом и саставни је део овог уговора, чиме су се стекли услови за доношење Одлуке о доделу уговора којом се уговор додељује Пружаоцу услуге.

Члан 1.

По спроведеном поступку набавке на коју се закон не примењује - Израда Windows и Android апликације за праћење и коришћење јавних површина, бр. НН 069-2/26, одлуком наручиоца бр. _____ од _____. 2026. године пружаоцу услуге је додељен уговор. (уписује наручилац услуге).

Предмет уговора

Члан 2.

Предмет овог уговора је пружање услуге Израда Windows и Android апликације за праћење и коришћење јавних површина, бр. НН 069-2/26, под условима конкретизованих понудом пружаоца услуге бр. _____ од _____ која је саставни део

овог уговора. (бр. из понуде и датум уписује понуђач- пружалац услуге).

Вредност уговора

Члан 3.

Укупна уговорена цена износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати до коначне реализације овог уговора и у исту су урачунати сви трошкови које понуђач има у вези са извршењем услуге.

Понуђена цена обухвата цену услуге Израда Windows и Android апликације за праћење и коришћење јавних површина, бр. НН 069-2/26.

Услови и начин плаћања

Члан 4.

Наручилац услуге се обавезује да цену утврђену према члану 3. овог Уговора плати у року од 45 дана након добијене потврде од стране пратиоца уговора, а након израде Записника о квалитативној примопредаји, а према испостављеној исправној фактури/рачуна за пружену услугу.

Пружалац услуге је дужан да приликом фактурисања, односно испостављања рачуна наручиоцу услуге у истом назначи рок плаћања, број уговора о пружању услуге и датум његовог склапања, а који представља основ за плаћања.

Исплата ће се вршити на текући рачун број _____, назив банке: _____ (уписује понуђач).

Рок и место извршења услуге

Члан 5.

Пружалац услуге ће извршити предметну услугу одједном, према спецификацији услуге, односно потребама наручиоца, о свом трошку, у року од _____ дана (минимум 20 дана максимум 60 дана) од захтева наручиоца.

Место пружања услуге је на локацији наручиоца - град Лесковац.

Члан 6.

Пружалац услуге се обавезује да обезбеди најмање једно стручно лице, на локацији наручиоца, у трајању од 3 радна сата током периода од 30 радних дана, ради бољег разумевања функционисања система. Тек након добијене потврде од стране пратиоца уговора исти ће се сматрати извршеним и приступиће се изради Записника.

Члан 7.

Наручилац услуге се обавезује да:

- по потписивању уговора упутити писани позив Пружаоцу услуге да приступи пружању услуге и
- да пружаоцу услуге плати уговорену цену под условима и на начин одређен чланом 3. и 4. овог уговора.

Средства обезбеђења

Члан 8.

- у тренутку потписивања уговора или заједно са уговором достави Наручиоцу бланко сопствену меницу за испуњење уговорних обавеза, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено прописно сачињено, потписано и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а. Рок важења менице за извршење уговорних обавеза је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за извршење предметне услуге. Наручилац ће уновчити меницу у случају да пружалац услуге не изврши своју уговорну обавезу у року и на начин предвиђен уговором.

- у тренутку потписивања записника преда наручиоцу бланко сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном року, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено прописно сачињено, потписано и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а. Рок важења менице за отклањање недостатака у гарантном року је 30 дана дужи од дана истека гаранције на систем.

Уз менице мора бити достављена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за потписивање налога за пренос средстава који је издат од стране пословне банке коју пружалац услуге наводи у меничном овлашћењу – писму и захтеве за регистрацију меница, оверене од пословне банке.

Недостављање средства обезбеђења из става 1. овог члана основ је за једностранни раскид овог уговора од стране наручиоца.

Завршне одредбе

Члан 9.

Саставни део овог уговора је спецификација услуге (поглавље II. Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет количина и опис услуге, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења, евентуалне додатне услуге и сл.), Образац структуре понуђене цене и понуда понуђача бр. _____ од _____ 2026. године.

Члан 10.

У име и за рачун наручиоца о извршењу овог уговора стараће се надлежно одељење Градске управе града Лесковца – Одељење за комунално – стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру, лице одговорно за праћење и контролу извршење овог уговора је Срђан Јовановић.

Члан 11.

Уговор се сматра закљученим и ступа на снагу оног дана када Наручилац прими уговор потписан од стране Пружаоца услуге заједно са исправним финансијским средством обезбеђења за испуњење уговорних обавеза, са роком важења до испуњења обавеза уговорних страна.

Наручилац задржава право једностраног раскида Уговора у случају неуредног испуњења уговорених обавеза од стране пружаоца услуге.

Уговор се раскида писаном изјавом која садржи основ за раскид Уговора и

доставља се другој уговорној страни.

Члан 12

Овај уговор се извршава у складу са условима који су одређени у документацији о набавци и изабраном понудом.

Члан 13.

Уговорне стране ће сва евентуална питања у тумачењу и примени овог Уговора решавати споразумно, а у случају спора надлежан је Привредни суд у Лесковцу.

Члан 14.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих се по 3 (три) налазе код обе уговорне стране.

НАРУЧИЛАЦ УСЛУГЕ

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

НАПОМЕНА: понуђач је дужан да модел уговора попуни и потпише чиме потврђује да је сагласан са његовом садржином.

XII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуђачи су дужни да понуду сачине према упутству наручиоца и да је доставе, на адресу наручиоца: Градска управа – Одељење за јавне набавке, ул. Партизанска бр.7, 16000 Лесковац, са назнаком: „Понуда за набавку на коју се Закон не примењује – Израда Windows и Android апликације за праћење и коришћење јавних површина“, бр. НН069-2/26 - НЕ ОТВАРАТИ”.

Рок за подношење понуда је до 29.05.2026. године, до 11,00 сати.

Понуђач је дужан да на полеђини коверте назначи назив и адресу понуђача.

Наручилац ће, по пријему понуде, на коверти односно кутији обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Комисија за набавку на коју се закон не примењује, након истека рока за подношење понуда, приступиће отварању примљених понуда, дана **29.05.2026. године у 11,30 сати.**

Понуде које стигну након наведеног рока (дана и сата), сматраће се неблагоприятним и неће бити узете у разматрање, и исте ће бити враћене понуђачима неотворене.

Наручилац захтева од понуђача да у својој понуди приложи следеће документе и то: врста, техничке карактеристике (спецификација)...поглавље II, образац понуде, образац структуре понуђене цене, образац трошкова припреме понуде (уколико има трошкова припреме понуде), изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, образац изјаве о интегритету, образац изјаве о средствима финансијског обезбеђења и модел уговора.

Обрасце понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати податке у, за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен.

На сваком обрасцу конкурсне документације је наведено ко је дужан, односно које лице је дужно да образац потпише.

3. ПАРТИЈЕ

Предметна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин на који је поднео основну понуду – непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.

Измене и допуне понуде се врше на тај начин што понуђач подноси наручиоцу измењене и/или допуњене документе, обрасце или друге делове понуде, уз пратећи допис, потписан од стране овлашћеног лица понуђача у коме су измене и/или допуне образложене.

Опозив понуде понуђач врши тако што наручиоцу подноси непосредно или путем поште, у затвореној коверти, документ у коме јасно наводи да опозива поднету понуду, а који је потписан од стране овлашћеног лица понуђача.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Градска управа – Одељење за јавне набавке, Лесковац, ул. Партизанска бр.7, са назнаком: „Измена/Допуна/Опозив/Измена и допуна - понуде за набавку услуге – Израда Windows и Android апликације за праћење и коришћење јавних површина“, бр. НН069-2/26 – НЕ ОТВАРАТИ“.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарима, а не у процентима.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, број телефона и контакт особу.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди, број телефона и контакт особу.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче, нити да мења, нити да допуњује своју понуду.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач који намерава да извршење дела уговора повери подизвођачу, дужан је да у понуди наведе:

- 1) који део уговора намерава да повери подизвођачу (по предмету или у количини, вредности или проценту);
- 2) податке о подизвођачима;
- 3) да ће наручилац непосредно да плаћа подизвођачу за део уговора који је он извршио, уколико подизвођач захтева да му се доспела потраживања плаћају непосредно.

Подаци из става 1. морају да буду наведени у уговору о набавци, ако је привредни субјект поверио подизвођачу део уговора о набавци.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може да поднесе група понуђача као заједничку понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење набавке, а који обавезно садржи податке о:

1. Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
2. Опис послова сваког понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;
3. Понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор, понуђачу који ће у име групе понуђача дати средства обезбеђења;

4. Понуђачу који ће издати рачун;
5. Рачуну на који ће бити извршено плаћање;
6. Обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

8. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ ТРАЖЕНОГ НАЧИНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНОГ РОКА, КАО И ЕВЕНТУАЛНИХ ДРУГИХ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Захтеви у погледу начина и услова плаћања:

Плаћање ће бити извршено након добијене потврде од стране пратиоца уговора, а након израде Записника, уплатом на рачун понуђача у року од 45 дана.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

Захтев у погледу извршења услуге

Рок извршења услуге не може бити краћи од 20 дана нити дужи од 60 дана од дана издавања захтева Наручиоца.

9. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА СРЕДСТАВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Изабрани понуђач је дужан да достави:

- у тренутку потписивања уговора или заједно са уговором, регистровану, потписану и оверену бланко сопствену меницу са меничним овлашћењем – писмо за наручиоца, за испуњење уговорних обавеза у износу од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а и са роком важења 30 дана дуже од уговореног рока за пружање услуге, у корист Наручиоца.
- у тренутку потписивања записника преда наручиоцу бланко сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном року, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено прописно сачињено, потписано и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а. Рок важења менице за отклањање недостатака у гарантном року је 30 дана дужи од дана истека гаранције на систем.

Меница мора бити евидентирана у Регистар меница и овлашћења НБС.

Уз меницу ћу доставити захтеве пословној банци за регистрацију менице и копије картона депонованих потписа овлашћених лица понуђача издатих од стране пословне банке.

Изјављујем да сам сагласан да у случају неизвршавања уговорних обавеза у роковима и на начин предвиђен уговором, наручилац реализује средства финансијског обезбеђења.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне набавке.

11. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ДОКУМЕНТАЦИЈОМ О НАБАВЦИ, КАО И ДА МОЖЕ ДА УКАЖЕ НАРУЧИОЦУ И НА ЕВЕНТУАЛНО УОЧЕНЕ НЕДОСТАТКЕ И НЕПРАВИЛНОСТИ У ДОКУМЕНТАЦИЈИ О НАБАВЦИ

Привредни субјект може у писаној форми на адресу наручиоца: Градска управа - Одељење за јавне набавке, Лесковац, ул. Партизанска 7 или електронском поштом на e-mail: javnapabavkaandrijanam@gmail.com да тражи од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са документацијом о набавци, при чему може да укаже наручиоцу уколико сматра да постоје недостаци или неправилности у документацији о набавци, најкасније 6 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће најкасније 4-ог дана пре истека рока за подношење понуда од пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима или уоченим недостацима/неправилностима у документацији о набавци, одговор објавити на својој интернет страници.

Додатне информације/појашњења/уочене недостатке или неправилности упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама/појашњењима/уоченим недостацима или неправилностима конкурсне документације, за набавку – „Израда Windows и Android апликације за праћење и коришћење јавних површина“ бр.. НН069-2/26.

У случају измене или допуне конкурсне документације о набавци, наручилац може продужити рок за подношење понуда уколико је то неопходно.

12. ОБАВЕШТЕЊЕ О УПОТРЕБИ ПЕЧАТА

Приликом сачињавања понуде, употреба печата није обавезна.

13. ОБАВЕШТЕЊЕ О ИЗЈАВИ О ИНТЕГРИТЕТУ

Приликом сачињавања понуде, Изјава о интегритету је саставни део обрасца понуде, чиме привредни субјект потврђује да под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је своју понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима и да гарантује тачност података.