



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД ЛЕСКОВАЦ
ГРАДСКА УПРАВА
Одељење за јавне набавке
Партизанска бр.7
Бр. 2786-404/2024-11
31.10.2024. год.
ЛЕСКОВАЦ

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
НАБАВКА НА КОЈУ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ

(члан 27. став 1 тачка 1. Закона о јавним набавкама, „Службени гласник РС“
бр. 91/2019 и 92/2023)

Набавка услуга : Израда студије изводљивости за изградњу рециклажног
центра – НН 110-2/24

Рок за подношење понуда:

12.11.2024. године до 11:30 сати, без обзира на
начин достављања

Понуде доставити на адресу:

Градска управа града Лесковца
Одељење за јавне набавке
Партизанска бр.7. , 16000 Лесковац

Октобар, 2024. године

На основу члана 27. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 91/2019 и 92/2019, у даљем тексту: Закон), и чл. 64. став 5. Правилника о ближем уређивању поступака јавне набавке града Лесковца бр. 243/2024-III од 21.02.2024. године, Одлуком о спровођењу набавке на коју се Закон не примењује бр. 2713-404/2024-11 од 22.10.2024. године , припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
НАБАВКА НА КОЈУ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ – НН -110-2/24

Набавка услуга : Израда студије изводљивости за изградњу рециклажног центра – НН 110 - 2/24

САДРЖАЈ

Поглавље	Назив поглавља
1	Општи подаци о поступку
2	Технички опис услуге – предмета набавке
3	Захтеви у погледу начина и услова плаћања, рока, као и осталих услова од којих зависи прихватљивост понуде
4	Упутство понуђачима како да сачине понуду
5	Начин, место и рок за подношење понуда
6	Критеријум за избор понуде
7	Образац понуде
8	Услови за избор учесника и доделу уговора – основи за искључење и критеријуми за избор привредног субјекта
9	Образац структуре цена – спецификација услуга
10	Модел уговора

Укупан број страна: 23 од 23

Комисија:

Јован Јовић, члан

Александар Грегорић, члан

Милан Стојановић, члан

ШЕФ ОДЕЉЕЊА
Зоран Новаковић

The image shows an official blue circular stamp of the "ОДЕЉЕЊЕ ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ" (Public Procurement Department) of the "ГРАД ЛЕСКОВАЦ" (City of Leskovac). The stamp includes the coat of arms of the city. Overlaid on the stamp is a handwritten signature in blue ink, which appears to be "Zoran Novaković".

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОСТУПКУ

1. **Подаци о наручиоцу:** Град Лесковац, Градска управа - Одељење за јавне набавке, Партизанска 7., 16000 Лесковац
2. **Врста наручиоца:** Градска – општинска управа
3. **Врста поступка:** Набавка на коју се Закон о јавним набавкама не примењује спроводи се сходно члану 27. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 91/2019 и 92/2023, у даљем тексту: Закон), и чл. 64. став 5. Правилника о ближем уређивању поступака јавне набавке града Лесковца бр. 243/2024-III од 21.02.2024. године.
4. **Врста предмета:** услуге
5. **Предмет набавке:** услуге техничког тестирања и анализа
6. **Опис предмета набавке:** Израда студије изводљивости за изградњу рециклажног центра у складу са захтевом за покретање набавке на коју се закон не примењује бр. 3275-01/24-III – 12 од 16.10.2024. године.
7. **Ознака из општег речника набавке:** ЦПВ: 73420000 – прелиминарна студија изводљивости и технолошка презентација
8. **Назив и број набавке :** Израда студије изводљивости за изградњу рециклажног центра – НН 110-2/24
9. **Критеријум за доделу уговора:** ЦЕНА И КВАЛИТЕТ
10. **Процењена вредност набавке:** Процењена вредност набавке износи 930.000,00 динара без ПДВ-а.
11. **Интернет адреса на којој је набавка објављена:** www.gradleskovac.org
12. **Начин, место и рок за подношење понуда:** Понуђач је дужан да понуду достави до **12.11.2024. године до 11:30 часова**, без обзира на начин достављања, у запечаћеном омоту на адресу: Градска управа - Одељење за јавне набавке, Партизанска бр.7., 16000 Лесковац, са назнаком: „Понуда за набавку услуга – Израда студије изводљивости за изградњу рециклажног центра – НН 110-2/24 – **НЕ ОТВАРАТИ**“. Понуђач је дужан да на полеђини коверте назначи назив и адресу понуђача.
13. **Отварање понуда:** Отварање понуда обавиће се у просторијама Наручиоца, Партизанска бр.7, 16000 Лесковац, **дана 12.11.2024. године са почетком у 11:40 часова.**
14. **Лице за контакт:** Контакт особа за све информације везане за набавку је Јован Јовић, дипл. менаџер, број телефона 016/215-990, електронска пошта jovan.jovic@gradleskovac.org.
15. **Подаци о надлежном одељењу за праћење уговора:** Градска управа града Лесковца – Одељење за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру.

2. ОПИС УСЛУГЕ – ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Предмет набавке је услуга израде претходне студије изводљивости – оправданости за увођење система за рециклажу отпада на територији града Лесковца.

Извршилац услуге је обавезан да изради претходну студију изводљивости – оправданости за увођење система за рециклажу отпада на територији града Лесковца.

Претходна студија изводљивости/оправданости треба садржи следеће аналитичке целине:

- увод (опште информације, контекст и циљеви пројекта, потенцијал инвеститора);
- тржишну анализу;
- опис пројектних опција;
- техничку анализу пројектних опција;
- анализу утицаја на животну средину;
- финансијску анализу пројектних опција;
- економску анализу пројектних опција;
- закључак о изводљивости пројекта.

Сви параметри финансијске и економске анализе у оквиру претходне студије изводљивости процењују се на период који одговара референтном периоду.

Извршилац услуге је дужан да студију достави у тврдом формату као и у електронској верзији и то у ПДФ формату потписан од стране овлашћеног лица наручиоца као и у ворд, односно ексел формату за даље коришћење од стране наручиоца.

Извршилац је дужан да у гарантном периоду пружи одговоре на сва постављена питања од стране наручиоца у вези са израђеном студијом и пружи евентуалну стручну помоћ у поступцима које наручилац покреће у реализацији студије.

У цену услуга обрачунати све материјалне и нематеријалне трошкове извршења предмета набавке.

3. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА, РОКА КАО И ОСТАЛИХ УСЛОВА ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ.

Захтеви у погледу начина и услова плаћања

Наручилац се обавезује да изврши исплату у року не дужем од 45 календарских дана од дана извршења услуге – Израда студије изводљивости за изградњу рециклажног центра – НН 110-2/24 , односно од дана достављања исправног рачуна и његовог уноса у Електронски регистар фактура (Е-фактура), уплатом на рачун понуђача којем је додељен уговор. Остали елементи плаћања наведени су у моделу уговора.

Захтеви у погледу рока извршења предметне услуге

Период на који се закључује уговор износи 3 месеца од дана закључења уговора, односно до извршења обавеза уговорених страна. Рок за извршење услуге одређен је на период од **45 календарских дана** од дана потписивања уговора и захтева наручиоца. **Период на који**

се закључује уговор и Рок за извршење услуге набавке одређен је у складу са потребама Градске управе града Лесковца и надлежног одељења за праћење уговора – Одељење за комунално стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру.

Уколико је рок за извршење услуга и испоруку предмета набавке краћи од траженог понуда ће бити одбијена.

Надлежно одељење за реализацију и праћење уговора: Градска управа града Лесковца – Одељење за комунално стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру

Захтеви у погледу места извршења предметне услуге

Извршилац ће услуге пружати у сопственим просторијама. Наручилац ће обезбедити све податке са којима располаже а који су неопходни за израду студије.

Захтеви у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди

Цена и све остале вредности у понуди морају бити исказане у динарима. Цена услуга одређена у понуди је фиксна и не може се мењати за време важења уговора од стране понуђача.

Захтев у погледу гарантног рока

Понуђач гарантује извршење предмета набавке у року који је дефинисан уговором о набавци, извршењу услуге - предмета набавке у свему према професионалним стандардима и техничком опису предмета набавке који је саставни део конкурсне документације.

Захтев у погледу квалитета

Понуђач гарантује квалитет услуге и предмета набавке према спецификацији - техничком опису предмета набавке, у свему према наведеној спецификацији и потребама наручиоца.

4. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

4.1 Језик на којем понуда мора бити састављена: Понуда мора бити састављена на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик.

4.2 Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена: Обрасце и изјаве тражене у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице их потписује и по избору оверава обзиром на прописе који се односе на употребу печата у поступцима јавних набавки.

4.3 Облик понуде: Понуђач доставља понуду у писаном облику. Понуда мора бити јасна, читко откуцана или написана неизбрисивим мастилом и оверена потписом овлашћеног лица на обрасцу понуде из конкурсне документације. Понуде са варијантама нису дозвољене. Понуда се подноси у затвореној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. Понуђач је дужан да на полеђини коверте назначи свој назив, адресу, телефон и контакт особу.

У случају да је заједничка понуда поднета од стране групе понуђача потребно је назначити на коверти "Заједничка понуда" и навести назив и седиште носиоца групе понуђача. Код заједничке понуде податке попуњава, потписује и оверава овлашћено лице носиоца заједничке понуде (групе понуђача), односно лице коме он да овлашћење.

Податке попуњава и обрасце потписује овлашћено лице понуђача, односно лице коме је зато дато писано овлашћење, и у том случају уз понуду мора бити достављено овлашћење.

Пожељно је да сва документација (стране са текстом) поднета уз понуду буде нумерисана и повезана у целину, тако да се не могу накнадно убацивати, замењивати или одстрањивати појединачни листови или дати обрасци.

4.4 Начин измене, допуне и опозива понуде: Понуђач може у било ком тренутку пре истека рока за подношење понуда да измени, допуни или опозове своју понуду на исти начин на који је поднео понуду, са ознаком: "Измена понуде", "Допуна понуде" или "Опозив понуде" за набавку услуга, број НН 110-2/24 Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да измени, допуни или опозове своју понуду.

4.5 Изјава о непостојању сукобљених интереса – Изјава о интегритету: Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда као и његови запослени. У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем. Понуђач гарантује тачност података наведених у понуди.

4.6 Понуда са подизвођачем: Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да у обрасцу понуде наведе који део уговора намерава да повери подизвршиоцу (по предмету или у количини, вредности или проценту) и податке о подизвођачима. Понуђач је дужан за сваког од подизвођача достави изјаве о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта односно попуњен и потписан **Образац бр. 1 и Образац бр.2.** као и изјаву о непостојању сукобљених интереса (изјава о интегритету) – **Образац бр.3.**

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен у уговору о набавци.

Привредни субјект у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорних обавеза, без обзира на учешће подизвођача.

4.7 Заједничка понуда: Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење набавке а који садржи посебно податке о носиоцу понуде, овлашћењима и обавезама свих учесника у групи понуђача. Носилац посла дужан је да:

- у Обрасцу понуде наведе опште податке о свим понуђачима из групе понуђача;

- за сваког од понуђача из групе понуђача достави изјаве о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта односно попуњен и потписан **Образац бр. 1 и Образац бр.2.** као и изјаву о непостојању сукобљених интереса (изјава о интегритету) – **Образац бр.3.**

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

4.8 Гарантни рок: Извршилац гарантује за извршене услуге у року наведеном у уговору о набавци услуга у периоду од годину дана од извршења услуге – позитивног записника о извршењу предметне услуге.

4.9 Рок извршења услуге - предмета набавке : 45 календарских дана од потписивања уговора, односно до извршења обавеза уговорних страна.

4.10 Место испоруке предмета набавке:

Извршилац ће примерке студије у тврдој копији (3 примерака) као и примерке у електронској копији (формат ПДФ (ПДФ потписан), Ексел и Ворд) доставити Наручиоцу на адресу надлежног Одељења за праћење уговора: Градска управа града Лесковца – Одељење за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру, Трг Револуције 45, први спрат, 16000 Лесковац.

4.11 Плаћање ће се вршити на следећи начин: максимално 45 календарских дана од дана прихватања рачуна од стране наручиоца и уноса рачуна у систем електронских фактура – СЕФ

4.12 Рок важења понуде је минимално 30 дана од дана отварања понуда.

4.13 Средства обезбеђења која се достављају уз понуду: Понуђач је у обавези да достави бланко соло меницу за озбиљност понуде, у износу од 3 % од укупне вредности понуде без ПДВ, која мора бити са клаузулом „ без протеста „ роком доспећа „ по виђењу „, прописно потписана и

оверена, бланко сопствена (соло) меница са меничним овлашћењем, са роком важења најмање колико и понуда у корист Наручиоца. Меница мора бити регистрована код неке од пословних банака, односно уз исту се доставља фотокопија захтева/потврде о регистрацији менице са потписом и печатом пословне банке. Уз меницу понуђач је дужан да достави менично овлашћење, копију картона оверених потписа овлашћених лица за потписивање налога за пренос средстава у банци која је регистровала меницу и ОП Образац.

Наручилац има право да средства обезбеђења за озбиљност понуде активира у следећим случајевима:

- у случају да понуђач одустане од своје понуде у року важења понуде
- у случају да понуђач не достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта у складу са чланом 119. Закона о јавним набавкама
- у случају да понуђач неосновано одбије да закључи уговор о јавној набавци
- у случају да понуђач не достави обезбеђење за извршење уговора о јавној набавци односно: Понуђач је дужан да

4.14 Средства обезбеђења која се достављају приликом закључења уговора: Понуђач који буде изабран је дужан да приликом закључења уговора достави меницу за испуњење уговорних обавеза у износу од 10% од вредности реализације уговора без ПДВ-а;

Меница за испуњење уговорних обавеза мора бити са клаузулом „ без протеста „ роком доспећа „ по виђењу " прописно потписана и оверена, бланко сопствена (соло) меница са меничним овлашћењем, са роком важења најмање 30 дана дужим од рока за извршење услуга. Меница мора бити регистрована код банке која је издала меницу, односно уз исту се доставља фотокопија захтева/потврде о регистрацији менице са потписом и печатом пословне банке. Уз меницу понуђач је дужан да достави менично овлашћење, копију картона оверених потписа овлашћених лица за потписивање налога за пренос средстава у банци која је регистровала меницу и ОП Образац.

Уколико понуђач не достави наведена средства обезбеђења у назначеном року, наручилац ће позивати следећег рангираног понуђача на закључење уговора.

4.15 Измена уговора: Уговорне стране могу приступити изменама уговора у погледу рока за извршење уговорних обавеза. Разлози продужетка рока могу бити повезани са изменама прописа, неочекиваним догађајима, мерама државне власти, вишом силом, ванредним околностима, околностима које онемогућавају испуњење уговорних обавеза, а за које није одговорна страна која захтева продужетак уговореног рока или другим објективним разлозима на које уговорне стране нису могле да утичу. Уговорени рок може бити измењен и због повећања обима уговорених услуга, као и захтева Наручиоца до којих би могло доћи током реализације уговора. Додатне или непредвиђене услуге неће бити прихваћене од стране наручиоца.

4.14. Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди

Цена и све остале вредности у понуди морају бити исказане у динарима. Цена услуга одређена у понуди је фиксна и не може се мењати за време важења уговора од стране понуђача. Јединична цена дата у понуди мора да обухвата све материјалне и нематеријалне трошкове који су неопходни за извршење предметне услуге и предају наручиоцу.

5. НАЧИН, МЕСТО И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Начин, место и рок за подношење понуда: Понуђач је дужан да понуду достави до **12.11.2024. године до 11:30 часова**, без обзира на начин достављања, у запечаћеном омоту на адресу: Градска управа - Одељење за јавне набавке, Партизанска бр.7., 16000 Лесковац, са назнаком: „Понуда за набавку услуга – Израда студије изводљивости за изградњу рециклажног центра – НН 110-2/24 – **НЕ ОТВАРАТИ**“. Понуђач је дужан да на полеђини коверте назначи назив и адресу понуђача.

6. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Врста критеријума за доделу уговора

Одлука о додели уговора за набавку на коју се закон не примењује – Израда студије изводљивости за увођење система за сакупљање кишнице и њеног коришћења – НН 109-2/24 донеће се применом критеријума - **ОДНОС ЦЕНЕ И КВАЛИТЕТА:**

Уговор ће се доделити у складу са одредбама чл. 132. став 1. тачка 3) алинеја 2) Закона о јавним набавкама (Сл.гласник РС бр. 91/2019 и 92/2023) према критеријуму односа цене и квалитета који обухвата квалификације и радно искуство особља којем се поверава извршење уговора, бодовањем и одређивањем пондера према појединачном елементу и то:

- цена – **70 бодова/пондера** према формули где најнижа понуђена цена добија максималан број пондера,
- Квалификације и радно искуство извршиоца – **30 бодова/пондера** тако што се квалификације бодују на следећи начин:
 - квалификације лица економске или одговарајуће струке у звању дипломирани економиста (VII.1 степен стручне спреме) са минималним радним искуством у струци од 3 године - бодује са **10 бодова/пондера**
 - квалификације лица економске или одговарајуће струке у звању магистра или мастера (VII.2 степен стручне спреме) са минималним радним искуством у струци од 3 године - бодује са **20 бодова/пондера**
 - квалификације лица економске или одговарајуће струке у звању доктора економских наука (VIII степен стручне спреме) са минималним радним искуством у струци од 3 године - бодује са **30 бодова/пондера**

Формула за обрачун бодова/пондера:

$$\text{Број бодова} = \frac{\text{Најнижа понуђена цена} * \text{70 бодова}}{\text{понуђена цена у понуди која се оцењује}}$$
$$\text{Квалификације и радно искуство} =$$
$$\text{Број бодова: Дипл. економиста} - \text{10 бодова}$$
$$\text{Дипл. економиста у звању мастера/магистар} - \text{20 бодова}$$
$$\text{Дипл. економиста у звању доктора наука} - \text{30 бодова}$$

Наручилац је одредио методологију за доделу пондера у складу са чл. 133. став 5 и 6. Закона о јавним набавкама (Сл. Гласник РС бр. 91/2019 и 92/2023) тако да ће при оцењивању понуда примењивати критеријуме који су наведени у документацији о набавци и то на начин како су описани и вредновани. Наручилац ће оцену понуда према формулама вршити ручно (мануелно).

Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико две или више прихватљивих понуда имају исту најнижу понуђену цену, понуђач ће бити изабран на основу дуже понуђеног рока важења понуде. Уколико су и тада понуде идентичне, најповољнија понуда биће изабрана путем жреба у поступку жребања који ће бити спроведен од стране Комисије у просторијама наручиоца у присуству овлашћених представника понуђача. О поступку и времену жребања понуђачи ће бити накнадно обавештени од стране Комисије.

7. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____ године у поступку набавке услуга
– Израда студије изводљивости за изградњу рециклажног центра – НН 110-2/24

Назив понуђача/носиоца групе		
Седиште (адреса и општина)		
Особа за контакт		
Одговорна особа (потписник уговора)		
e-mail, телефон и телефакс		
Текући рачун понуђача		
Матични број и ПИБ понуђача		
Класификација извршиоца/ добављача: (заокружити начин разврставања предузећа према критеријумима Закона о рачуноводству)	Микро Мало Средње Велико Физичко лице (предузетник)	

Предмет набавке извршићемо:

(у зависности од наступа заокружити и попунити једну од понуђених опција)

а) самостално

б) са подизвођачима:

Назив подизвођача		
Седиште (адреса) подизвођача		
Матични број и ПИБ подизвођача		

в) заједнички са партнерима:

Назив члана групе		
Седиште (адреса) члана групе		
Одговорна особа		
Телефон		
Текући рачун члана групе и назив банке		
Матични број и ПИБ члана групе		

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

за набавку услуга – **Израда студије изводљивости за изградњу рециклажног центра – НН 110-2/24**

Укупна цена без ПДВ-а	
Износ ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	

У случају да понуђач није у систему ПДВ-а, уписује исту цену и без ПДВ-а и са ПДВ-ом. У цену су урачунати сви трошкови које понуђач има при извршењу предметне набавке (материјални и нематеријални трошкови).

1) Рок важења понуде:

_____ (словима: _____) календарских дана од дана отварања понуда (минимално 30 календарских дана од дана отварања понуде)

2) Рок извршења услуге:

Рок за извршење услуге/предају предмета набавке је _____ (максимално 45 календарских дана) календарских дана, односно до извршења обавеза уговорених страна.

4) Место извршења услуге/испоруке:

Градска управа града Лесковца – Одељење за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру, Трг Револуције 45, први спрат, 16000 Лесковац.

5) Рок плаћања:

_____ (максимално 45 календарских дана) календарских дана од дана прихватања рачуна од стране наручиоца и уноса рачуна у систем електронских фактура – СЕФ.

Датум и место:

Потпис одговорног лица

М.П.

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери и потпише, чиме потврђује да су подаци наведени у обрасцу понуде тачни.

8. ИЗБОР УЧЕСНИКА И ДОДЕЛА УГОВОРА

1. Основи за искључење

Наручилац је дужан да искључи привредног субјекта из поступка набавке ако:

1) привредни субјект не докаже да он и његов законски заступник у периоду од претходних пет година од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава није правноснажноосуђен, осим ако правноснажном пресудом није утврђен други период забране учешћа у поступку јавне набавке, за:

(1) кривично дело које је извршило као члан организоване криминалне групе и кривично дело удруживање ради вршења кривичних дела;

(2) кривично дело злоупотребе положаја одговорног лица, кривично дело злоупотребе у вези са јавном набавком, кривично дело примања мита у обављању привредне делатности, кривично дело давања мита у обављању привредне делатности, кривично дело злоупотребе службеног положаја, кривично дело трговине утицајем, кривично дело примања мита и кривично дело давања мита, кривично дело преваре, кривично дело неоснованог добијања и коришћења кредита и друге погодности, кривично дело преваре у обављању привредне делатности и кривично дело пореске утаје, кривично дело тероризма, кривично дело јавног подстицања на извршење терористичких дела, кривично дело врбовања и обучавања за вршење терористичких дела и кривично дело терористичког удруживања, кривично дело прања новца, кривично дело финансирања тероризма, кривично дело трговине људима и кривично дело заснивања ропског односа и превоза лица у ропском односу;

2) привредни субјект не докаже да је измирио доспеле порезе и доприносе за обавезно социјално осигурање или да му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне;

3) утврди да је привредни субјект у периоду од претходне две године од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава, повредио обавезе у области заштите животне средине, социјалног и радног права, укључујући колективне уговоре, а нарочито обавезу исплате уговорене зараде или других обавезних исплата, укључујући и обавезе у складу с одредбама међународн

их конвенција које су наведене у Прилогу 8. овог закона;

4) постоји сукоб интереса, у смислу овог закона, који не може да се отклони другим мерама;

5) утврди да је привредни субјект покушао да изврши непримерен утицај на поступак одлучивања наручиоца или да дође до поверљивих података који би могли да му омогуће предност у поступку јавне набавке или је доставио обмањујуће податке који могу да утичу на одлуке које се тичу искључења привредног субјекта, избора привредног субјекта или доделе уговора.

Наручилац ће искључити привредног субјекта из поступка набавке ако у поступку набавке утврди да постоје основи за искључење.

Испуњеност услова наведених под тачкама 1), 2), 3), 4) и 5) понуђач - привредни субјекат доказује достављањем изјаве о испуњености критеријума за квалитативан избор привредног субјекта којом потврђује да не постоје основи за искључење. (**Образац бр. 1**).

2. Критеријуми за избор привредног субјекта:

Професионални, технички и стручни капацитет којим се обезбеђује да привредни субјекат има потребне професионалне, кадровске и техничке услове, ресурсе и искуство потребно за пружање услуга из предмета набавке :

- 1) привредни субјект је регитрован у складу са законом за обављање делатности;
- 2) привредни субјекат нема сукобљене интересе који могу негативно да утичу на пружање услуга (изјава о интегритету – Образац број 3) ;
- 3) привредни субјекат има запослено по уговору о раду или по основу уговора о делу или уговора о повременим и привременим пословима:

- минимално 1 (једног) запосленог или радно анагажованог извршиоца са минимално VII.1 степеном стручне спреме економске или одговарајуће струке , одговорног за израду и оверу студије. Радну Биографију потписану својеручно од стране лица одговорног за израду студије понуђачи су дужни да доставе уз понуду у супротном ће понуда бити одбачена као неприхватљива. Уз понуду је потребно доставити копију дипломе као доказ стеченог звања.

- 4) Привредни субјекат располаже (у власништву, закуп, лизинг или одговарајуће) основним средствима за извршење предмета набавке и другим неопходним средствима за извршење предмета набавке (хардвер, софтвер и други алати)

Испуњеност услова наведених под тачкама 1), 3), и 4) понуђач- привредни субјекат доказује достављањем изјаве о испуњености критеријума за квалитативан избор привредног субјекта којом потврђује да испуњава захтеване критеријуме за избор привредног субјекта. (**Образац бр. 2**). Испуњеност услова по тачком 2) доказује се достављањем изјаве о интегритету (**Образац бр.3**).

Понуђач је дужан да на захтев Наручиоца достави документацију којом доказује испуњеност критеријума за квалитативни избор привредног субјекта и то:

1. Да је регитрован у складу са Законом , копија решења Агенције за привредне регистре РС – АПР.
2. За запослене/ангажована лица потребно је доставити:
копије уговора о раду за запослене и МА образац или за ангажоване у складу са Законом о раду копије уговора о делу или копије уговора о повременим и привременим пословима као и радну биографију (CV) запосленог или ангажованог стручног лица одговорног за израду студије која је својеручно потписана као и копију доказа о стеченом звању (копија дипломе о стеченом звању).
3. Пописна листа основних средстава ии други одговарајући доказ о расположивости основних средстава и опреме.

У случају да привредни субјекат не достави захтевана документа његова понуда биће одбијена .

**ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ КРИТЕРИЈУМА ЗА КВАЛИТАТИВАН ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ
СУБЈЕКТА – ОСНОВИ ЗА ИСКЉУЧЕЊЕ**

за набавку услуга – **Израда студије изводљивости за изградњу рециклажног центра – НН
110-2/24**

Понуђач _____, са седиштем у
_____, улица _____

број _____, под материјалном и кривичном одговорношћу даје следећу

ИЗЈАВУ

Изричито потврђујем да не постоје основи за искључење из поступка набавке по основу услова наведених у тачки 7. „Избор учесника и додела уговора „ тачка 1. – ОСНОВИ ЗА ИСКЉУЧЕЊЕ , став 1. тачка 1) до 5) конкурсне документације.

Доказе ћемо доставити на основу упућеног захтева од стране наручиоца без одлагања одмах по њиховом издавању од стране издаваоца доказа.

датум:

место:

М.П.

Потпис овлашћеног
лица понуђача

ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ КРИТЕРИЈУМА ЗА КВАЛИТАТИВАН ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА – КРИТЕРИЈУМИ ЗА ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА

за набавку услуга **Израда студије изводљивости за изградњу рециклажног центра – НН 110-2/24**

Понуђач _____, са седиштем у
_____, улица _____

број _____, под материјалном и кривичном одговорношћу даје следећу

**ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ ЗАХТЕВАНИХ КРИТЕРИЈУМА ЗА
ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА**

Изричито потврђујем да испуњавам захтеване критеријуме за избор привредног субјекта у погледу прописаног професионалног, техничког и стручног капацитета и услова наведених у тачки 7. „ Избор учесника и додела уговора „ тачка 2. – КРИТЕРИЈУМИ ЗА ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА , став 1. тачка 1), 3), и 4) конкурсне документације.

Доказе ћемо доставити на основу упућеног захтева од стране наручиоца без одлагања.

датум:

место:

М.П.

Потпис овлашћеног
лица понуђача

ИЗЈАВА О ИНТЕГРИТЕТУ

за набавку услуга – **Израда студије изводљивости за изградњу рециклажног центра – НН 110-2/24**

Понуђач _____, са седиштем у
_____, улица _____

број _____, под материјалном и кривичном одговорношћу даје следећу

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у овом поступку јавне набавке поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима, гарантујем тачност података у понуди и немам сукобљене интересе који могу негативно да утичу на пружање услуга.

датум:

место:

М.П.

Потпис овлашћеног
лица понуђача

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Образац трошкова припреме понуде за набавку услуга – Израда студије изводљивости за изградњу рециклажног центра – НН 110-2/24

<u>Врста трошкова</u>	<u>Износ трошкова</u>
	-
-	-
-	
-	-
-	
<u>Укупно</u>	

Овај образац није обавезно попунити

НАПОМЕНА: Навести врсту трошка на који се понуђач ставља постављањем услова у конкурсној документацији, нпр. прибављање средстава обезбеђења обавеза из поступка и уговорних обавеза, израда узорка и модела и сл. и износе за те трошкове

У Лесковцу

Печат и потпис одговорног лица

8. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА

за набавку услуга – **Израда студије изводљивости за изградњу рециклажног центра – НН**
110-2/24

Р. бр.	ОПИС УСЛУГЕ/ДОБАРА	Јединица мере	Количине	јед. цена без ПДВ-а	јед. цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а	Укупно са ПДВ-ом
			1	2	3	4=1*2	5=1*3
1.	Израда студије изводљивости за изградњу рециклажног центра у свему према датом опису у глави 2. конкурсне документације – опис услуге – предмета набавке. Претходна студија изводљивости треба да садржи све аналитичке целине наведене у опису. У цену коштања обрачунати све материјалне и нематеријалне трошкове за извршење предметне услуге и предају предмета набавке на употребу. Обрачун по комплекту извршене услуге.	комплет	1				
	УКУПНО						
2.	Саставни део обрасца структуре цена чини опис услуге – предмета набавке са описом предмета набавке (Глава 2. конкурсне документације).						

Упутство за попуњавање обрасца спецификације: Спецификација се попуњава тако што се уносе јединичне цене без ПДВ-а у колону бр.2 и јединичне цене са ПДВ-ом у колону бр. 3. Колона укупно представља производ колучине и јединичне цене. Колоне 4 и 5 множити према датим једначинама.

Место: _____

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица
понуђача

М.П.

9. МОДЕЛ УГОВОРА

за набавку услуга – **Израда студије изводљивости за изградњу рециклажног центра – НН 110-2/24**

закључен између:

1. Град Лесковац, Градска управа - Одељење за јавне набавке, са седиштем у Лесковцу, ул. Партизанска бр.7., ПИБ 100545518, МБ: 06856535, , кога заступа шеф Одељења Зоран Новаковић, као Наручилац услуга (у даљем тексту: Наручилац) с једне стране и

2. _____ (назив извођача) из _____ (место), улица _____ број _____, ПИБ _____, и матични број _____ кога заступа _____, _____, као Извршилац услуге (у даљем тексту: Извршилац) с друге стране.

По спроведеној набавци на коју се закон о јавним набавкама не примењује број НН 110-2/24 и извршеном избору понуђача _____ из _____, са најповољнијом понудом број _____ од _____ 2024. године, приступа се закључењу уговора следеће садржине.

Члан 1.

Предмет уговора

Предмет овог уговора је набавка услуга – Израда студије изводљивости за изградњу рециклажног центра – НН 110-2/24, према понуди извршиоца број _____, од _____ 2024. године, која је код наручиоца заведена под бројем _____ дана _____ 2024. године, а у складу са важећим прописима, обавезним стандардима који важе за набавку ове врсте услуга и техничким опсиом услуга који чини саставни део услуга које је извршилац добио у поступку набавке.

Извршилац услуге пружа (заокружити и попунити):

а) самостално;

б) са подизвођачима:

_____ из _____

в) заједнички, у групи са:

_____ из _____

Члан 2.

Вредност уговора

Основна вредност уговорене набавке услуга из члана 2. овог уговора износи _____ динара и словима: (_____) динара, а утврђена је на основу понуде извршиоца и не садржи ПДВ.

Укупна вредност ПДВ-а износи _____ динара.

Укупна вредност уговора са припадајућим ПДВ-ом износи _____ динара и словима (_____).

Члан 3.

Коначна вредност набавке услуга

Вредност набавке услуга утврђена је на основу прихваћене понуде извршиоца бр. _____ од _____. 2024. године према јединичној цени која се не може мењати.

Наручилац неће бити одговоран за плаћања која прелазе износ наведен у чл. 3. овог уговора.

Вишак или мањак извршених услуга, стране ће регулисати анексом уговора у складу са одредбама Закона о јавним набавкама и Закона о облигационим односима.

Члан 4.

Техничка документација

Наручилац се обавезује да, пре извршења услуге преда сву расположиву документацију према захтеву Извршиоца за неометану реализацију и извршење услуга из описа набавке.

Члан 5.

Надзор

Наручилац је дужан да врши контролу квалитета и динамике извршених услуга и то према условима из спецификације, прописима, стандардима и нормативима који важе за ту врсту услуга у свему према прихваћеној понуди извршиоца.

Примедбе и налози наручиоца као и пријем извршених услуга констатују се записнички.

Надлежно одељење за вршење надзора је Одељење градске управе града Лесковца за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру.

Члан 6.

Обавеза извршиоца

Извршилац је дужан да одреди особу за контакт везану за предметну набавку услуга и именује лице задужено за одговоре на питања и евентуалне исправке у вези са израђеном студијом.

Извршилац ће услугу комплетно извршити у року од _____ (словима: _____) календарских дана (максимално 45 календарских дана), односно до извршења обавеза уговорених страна.

Извршилац гарантује тачност свих података унетих у овај Уговор, као и квалитет услуга предвиђених овим уговором и осталом конкурсном документацијом у складу са највишим професионалним стандардима.

Члан 7.

Извршилац је у обавези да на име средстава обезбеђење достави:

- бланко соло меницу за добро, квалитетно и у року извршење уговорних обавеза у висини од 10% вредности услуга без ПДВ-а уговора, у року од 7 (седам) дана од дана закључења уговора.

Члан 8.

Динамика плаћања

Наручилац и извршилац су сагласни да је динамика плаћања дефинисана на следећи начин:

Плаћање ће бити извршено по извршењу услуге и испоруци предмета набавке, испостављању фактуре наручиоцу и њеног уноса у систем електронских фактура у року од 45 календарских дана.

Члан 9.

Ослобађање од уговорних обавеза

Завршно плаћање сматраће се прихватањем наручиоца да је извршилац испунио све обавезе по основу овог уговора.

Члан 10.

Продужење рока

Извршилац нема право на продужење уговореног рока из чл. 6. уговора осим у случају наступања ванредних околности који се нису могли предвидети у време закључења уговора као што су: земљотрес, поплава или друга елементарна непогода, мере државних органа, околности које нису биле предвиђене конкурсном документацијом, итд. Наступање, трајање и престанак ванредних догађаја и околности писмено се констатују. Извршилац је дужан да писмено обавести наручиоца о потреби продужења рока за извршење услуга због наступања оваквих догађаја и околности.

Члан 11.

Достављање рачуна

Рачун се доставља наручиоцу у 2 примерка у складу са овим Уговором.

Рачун поднет факсом неће бити прихваћен код наручиоца.

Рачун ће бити плаћен у року од _____ (_____) календарских дана од дана пријема и прихватања од стране наручиоца. (максимално 45 календарских дана)

Сва плаћања биће извршена од стране наручиоца на жиро рачун извршиоца број: _____, код _____ Банке, Филијала у _____, ул. _____ бр. ____.

Члан 12.

Решавање спорова

Наручилац и Извршилац су сагласни да ће се придржавати одредби садржаних у следећим документима који ће имати првенство један над другим у случају конфликта следећим редоследом:

- овај уговор,
- понуда извршиоца бр. _____ од _____ . 2024. године
- спецификација услуга –опис предмета набавке
- Образац структуре понуђене цене
- остала конкурсна документација.

Све напред наведено је део уговора између Наручиоца и Извршиоца, укидајући било коју нагодбу или договор, у било ком облику, а који се односи на предмет овог уговора.

Све евентуалне спорове из овог уговора уговорне стране решаваће споразумно, а спорове које не могу решити споразумно, решаваће надлежни суд у Лесковцу.

Члан 13.

Број примерака

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих Наручилац задржава 3 (три) примерка, Извршиоцу припадају 2 (два) примерка, а један се одлаже у списима ове јавне набавке.

за НАРУЧИОЦА,

за ИЗВРШИОЦА,

(овлашћено лице наручиоца)

(овлашћено лице извршиоца)

датум:

датум:

НАПОМЕНА: Модел уговора попунити и потписати. У случају подношења зједничке понуде, односно наступа са подизвођачем, у моделу уговора морају бити наведени сви чланови групе из групе понуђача, односно сви ангажовани подизвођачи.