



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД ЛЕСКОВАЦ
ГРАДСКА УПРАВА – Одељење за јавне набавке
Бр. 1899-405/2026-11-НН-070-2/26
18.05.2026. год.
Л Е С К О В А Ц
ул. Партизанска бр. 7

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА НАБАВКУ НА КОЈУ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ
(члан 27. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама „Сл. гласник РС“, бр.
91/2019 и 92/2023)

НАБАВКА УСЛУГЕ

ИЗРАДА АНДРОИД СМАРТФИТ АПЛИКАЦИЈЕ СА QR КОДОМ И
ПОСТАВЉАЊЕ НА ОТВОРЕНИМ ТЕРЕТАНАМА

Мај, 2026. године

На основу члана 27. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 91/2019 и 92/2023, у даљем тексту: Закон), одредби Правилника о ближем уређивању поступака јавних набавки, набавки на које се Закон не примењује и набавки друштвених и других посебних услуга града Лесковца, бр. 1215/2024-III од 19.11.2024. године и Одлуке о спровођењу набавке на коју се Закон не примењује бр. 1497-405/2026-11 од 24.04.2026. године, припремљена је:

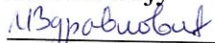
КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

За набавку на коју се Закон не примењује -
Израда андроид Смартфит апликације са QR кодом и постављање на
отвореним теретанама

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља
I	Општи подаци о предмету набавке
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења, евентуалне додатне услуге и сл.
III	Критеријуми за квалитативни избор привредног субјекта, са упутством како се доказује испуњеност тих критеријума
IV	Критеријум за доделу уговора
V	Образац понуде
VI	Образац изјаве о интегритету
VII	Изјава о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта (ИИК)
VIII	Образац структуре понуђене цене
IX	Образац трошкова припреме понуде
X	Образац изјаве о средствима финансијског обезбеђења
XI	Модел уговора
XII	Упутство понуђачима како да сачине понуду

Укупан број страна: 32.

За комисију

Ивана Здравковић

НАРУЧИЛАЦ


I - ОПШТИ ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ

Подаци о наручиоцу: Градска управа града Лесковца – Одељење за јавне набавке, ул. Партизанска бр. 7, 16000 Лесковац, www.gradleskovac.org

Врста јавног наручиоца и његова основна делатност: Орган јединице локалне самоуправе, опште јавне услуге.

Основ изузећа: Набавка на коју се Закон не примењује, у складу са чланом 27. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 91/2019 и 92/2023) и одредби Правилника о ближем уређивању поступака јавних набавки, набавки на које се Закон не примењује и набавки друштвених и других посебних услуга града Лесковца, бр. 1215/2024-III од 19.11.2024. године.

Позиција из Плана набавки на које се Закон не примењује за 2026. годину: 0157

Врста предмета набавке: Услуге

Назив набавке: Израда андроид Смартфит апликације са QR кодом и постављање на отвореним теретанама

Ознака из општег речника набавке: 72212000 – услуге програмирања апликацијског софтвера.

Рок за доношење одлуке: Одлука о додели уговора, односно обустави поступка биће донета у року од 30 дана од истека рока за подношење понуда.

Лице за контакт: Лице (или служба) за контакт: Ивана Здравковић, Градска управа града Лесковца – Одељење за јавне набавке, Лесковац, e-mail: javnanabavkaivana@gmail.com контакт телефон 016/215-990.

Процењена вредност набавке износи: 960.000,00 динара без ПДВ-а.

II - ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (спецификације), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

„SMART FIT ZONE“ представља назив пројекта развоја мобилне апликације за теретане на отвореном, чије је циљ унапређење корисничког искуства и информисаности грађана путем QR технологије.

Предмет набавке

Предмет набавке је развој, тестирање и испорука мобилне апликације за Android платформу намењене корисницима теретана на отвореном, са функционалношћу скенирања QR кодова постављених на справама и приказа информација о правилном извођењу вежби.

Опис система

Мобилна апликација представља дигитални информативни алат који корисницима омогућава:

- идентификацију справе путем QR кода,
- преглед вежби које се могу изводити на конкретној справи,
- добијање препорука за правилно и безбедно извођење вежби,
- генерисање једноставног тренинга кроз логичан след справа,
- приказ основних информација о мишићним групама које се активирају током вежбе,
- приказ нивоа тежине вежбе (лако, средње, напредно),
- могућност избора језика апликације,
- једноставан и интуитиван кориснички интерфејс прилагођен свим старосним категоријама корисника.

Минимални технички параметри за набавку

1. QR код – Минимални технички захтеви

- Материјал: анодизирани алуминијум, нерђајући челик (inox AISI 304, 316), индустријски поликарбонат или еквивалент
- Дебљина плочице: минимум 2 мм (метал) / 4 мм (поликарбонат)
- UV заштита: отпорност на UV зрачење минимум 5 година
- Отпорност на временске услове: минимум IP65
- Отпорност на механичка оштећења и вандализам
- Штамп: ласерско гравирање или индустријска UV штампа
- Димензије QR кода: минимум 5х5цм активне површине
- Контраст: црно-бели високи контраст ради поузданог читавања

2. Постављање QR ознака

- Монтажа: механичко причвршћивање (заковице или сигурносни шrafoви)
- Висина постављања: 120-160цм од тла
- Положај: видљиво и приступачно место, без ометања вежбања
- Свака справа мора имати јединствени QR код са трајним ID бројем

3. Софтвер – Општи захтеви

- Web апликација оптимизирана за мобилне телефоне (PWA или еквивалентно техничко решење)

- Компатибилност: Android 10+
- Хостинг: Хостинг у оквиру ЕУ или у држави која обезбеђује ниво заштите података у складу са важећим прописима
- Скалибилност: додавање неограниченог броја зона и справа
- Језик: српски (латиница)

Функционални захтеви

Почетни екран

Апликација мора садржати почетни екран са следећим опцијама:

- Скенирање QR кода справе
- Генерисање мини тренинга
- Информативна секција о апликацији
- Руковање грешкама (непостојећи код, лош формат)
- Опција за ручни избор справе (у случају оштећеног QR кода)

Скенирање QR кода

Систем мора омогућити:

- Приступ камери мобилног уређаја
- Аутоматско препознавање QR кода
- Учитавање података о справи на основу јединственог идентификатора садржаног у QR коду.

Приказ информација о справи

За сваку справу апликација мора приказати:

- Назив справе
- Кратак опис намене справе
- Листу свих вежби које се могу издвојити
- Активирани мишићне групе
- Препоруке за број серија и понављања за најмање три нивоа корисника (почетни, средњи, напредни)
- Безбедносне напомене и савете за правилно извођење
- Мултимедијални садржај (слика и/или видео демонстрација)

Препорука следећих справа

Апликација мора омогућити приказ препоручене следеће справе, у складу са принципом равномерног ангажовања различитих мишићних група, уз избегавање узастопног оптерећења исте мишићне групе.

Генерисање мини тренинга

Апликација мора омогућити генерисање једноставног тренинга који:

- обухвата најмање четири справе
- садржи информативне препоруке за број серија и понављања
- приказује оквирно трајање тренинга
- не захтева регистрацију корисника.

4. Функционалности за кориснике

- аутоматско препознавање справе након скенирања QR кода
- видео демонстрација вежбе (HD квалитет, адаптивни streaming)
- видео-текстуално објашњење правилне технике
- предлог редоследа вежби (тренинг рута)

- тајмер за серије и паузе
- процена калоријске потрошње (базирана на MET вредностима)
- мотивационе поруке током тренинга
- опциона регистрација корисника ради праћења напретка.

5. Административни панел

- управљање зонама и справама
- статистика скенирања
- извоз извештаја (PDF и XLSX)
- евиденција пријаве квара
- управљање видео и текстуалним садржајем
- role-based приступ (Administrator, Servis, Nadzor) Систем мора омогућити управљање корисничким улогама и нивоима приступа (нпр. администратор, сервис, надзор) или еквивалентно решење.

6. Безбедност и заштита података

- HTTPS протокол (TLS 1.2 или новији)
- Hash лозинка (bcrypt или еквивалент)
- дневни backup базе података
- логовање свих административних активности
- могућност анонимног коришћења без обавезне регистрације

7. Одржавање и подршка

- гаранција на софтвер минимум 12 месеци
- рок за отклањање критичне грешке: 12 сати
- рок за отклањање мање грешке: 6 радних дана
- техничка подршка путем 24/7

Обезбеђивање континуираног рада система и стабилности у складу са техничким захтевима.

Обезбеђивање безбедносних ажурирања и заштите система од безбедносних претњи.

Сарадња са наручиоцем приликом евентуалне миграције података.

Обезбеђивање компатибилности система са будућим надоградњама инфраструктуре наручиоца.

Обавештавање наручиоца о свим планираним изменама, ажурирањима и интервенцијама на систему.

Поштовање правила заштите података и информационе безбедности у складу са важећим прописима.

Могућност даљих надоградњи система.

Архитектура

- Препоручује се примена MVVM (Model-View-ViewModel) архитектуре или еквивалентног архитектонског приступа који обезбеђује одрживост, модуларност или лако одржавање система.
- База података са ентитетима: Справе (ID, назив, QR код ID), Вежбе (ID справе, опис, информативне препоруке), Мишићне групе (за алгоритам препорука) или еквивалентна структура података.
- Алгоритам препорука: rule-based систем заснован на логичким правилима за равномерно ангажовање мишићних група или еквивалентно техничко решење.

Испорука

Понуђач је у обавези да:

- развије мобилну апликацију у складу са овом спецификацијом
- имплементира функционалност скенирања QR кодова
- унесе садржај за минимум 10 справа
- изврши функционално и техничко тестирање
- припреми апликацију за објављивање у званичној продавници апликација
- обезбеди гарантни период подршке од најмање годину дана од дана примопредаје

Изабрани понуђач мора обезбедити најмање једно стручно лице, на локацији наручиоца, у трајању од 3 радна сата током периода од 30 радних дана, ради бољег разумевања функционисања система. Тек након добијене потврде од стране пратиоца уговора исти ће се сматрати извршеним и приступиће се изради Записника.

Место: _____
Датум: _____

Понуђач

(потпис одговорног лица)

III – КРИТЕРИЈУМИ ЗА КВАЛИТАТИВНИ ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА, СА УПУТСТВОМ КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ КРИТЕРИЈУМА

1. Наручилац је дужан да искључи привредног субјекта из поступка набавке у случају да постоје **основи за искључење** ако:

1.1. привредни субјект не докаже да он и његов законски заступник у периоду од претходних пет година од дана истека рока за подношење понуда, није правоснажно осуђен, осим ако правоснажном пресудом није утврђен други период забране учешћа у поступку набавке, за:

(1) кривично дело које је извршило као члан организоване криминалне групе и кривично дело удруживање ради вршења кривичних дела;

(2) кривично дело злоупотребе положаја одговорног лица, кривично дело злоупотребе у вези са јавном набавком, кривично дело примања мита у обављању привредне делатности, кривично дело давања мита у обављању привредне делатности, кривично дело злоупотребе службеног положаја, кривично дело трговине утицајем, кривично дело примања мита и кривично дело давања мита, кривично дело преваре, кривично дело неоснованог добијања и коришћења кредита и друге погодности, кривично дело преваре у обављању привредне делатности и кривично дело пореске утаје, кривично дело тероризма, кривично дело јавног подстицања на извршење терористичких дела, кривично дело врбовања и обучавања за вршење терористичких дела и кривично дело терористичког удруживања, кривично дело прања новца, кривично дело финансирања тероризма, кривично дело трговине људима и кривично дело заснивања ропског односа и превоза лица у ропском односу;

(чл. 111. ст. 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама)

Доказ:

Сматра се да привредни субјект који је уписан у регистар понуђача нема основа за искључење из члана 111. став 1. тач. 1) Закона о јавним набавкама.

Непостојање овог основа за искључење доказује се следећим доказима:

Правна лица и предузетници:

1) Потврда надлежног Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица или предузетника, односно седиште представништва или огранка страног правног лица којим се потврђује да понуђач у периоду од претходних пет година од дана истека рока за подношење понуда, није правоснажно осуђен, осим ако правоснажном пресудом није утврђен други период забране учешћа у поступку јавне набавке, и то за следећа кривична дела: кривично дело пореске утаје; кривично дело преваре; кривично дело неоснованог добијања и коришћења кредита и друге погодности; кривично дело злоупотребе службеног положаја; кривично дело трговине утицајем; кривично дело давања мита; кривично дело трговине људима (за облике из члана 388. ст. 2,3,4,6,8 и 9 Кривичног законика) и кривично дело заснивања ропског односа и превоза лица у ропском односу (за облике из члана 390. ст. 1. и 2. Кривичног законика).

2) Потврда надлежног Вишег суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица или предузетника, односно седиште представништва или огранка страног правног лица којим се потврђује да понуђач у периоду од претходних пет година од дана истека рока за подношење понуда, није правоснажно осуђен, осим ако правоснажном пресудом није утврђен други период забране учешћа у поступку јавне набавке, и то за следећа кривична дела: кривично дело злоупотребе

службеног положаја, ако вредност прибављене имовинске користи прелази 1.500.000,00 динара; кривично дело трговине људима (за облике из члана 388. ст. 1,5 и 7 Кривичног законика), кривично дело заснивања ропског односа и превоза лица у ропском односу ако је извршено према малолетном лицу и кривично дело примања мита.

3) Потврда Посебног одељења Вишег суда у Београду за организовани криминал којом се потврђује да правно лице или предузетник није осуђивано за нека од следећих кривичних дела: кривична дела организованог криминала; кривично дело удруживања ради вршења кривичних дела; кривично дело злоупотребе службеног положаја, трговине утицајем, примања мита и давања мита ако је окривљени односно лице којем се даје мито службено или одговорно лице које врши функцију на основу избора, именовања или постављења од стране Народне скупштине, председника Републике, опште седнице Врховног касационог суда, Високог савета судства или Државног већа тужилаца; кривична дела против привреде, ако вредност имовинске користи прелази 200.000.000 динара, односно ако вредност јавне набавке прелази 800.000.000 динара и то за: кривично дело злоупотребе у вези са јавним набавкама, кривично дело примања мита у обављању привредне делатности, кривично дело давања мита у обављању привредне делатности, кривично дело преваре у обављању привредне делатности, кривично дело злоупотребе положаја одговорног лица, кривично дело прања новца-у случају ако имовина која је предмет прања новца потиче из свих наведених кривичних дела; кривично дело јавног подстицања на извршење терористичких дела; кривично дело финансирања тероризма; кривично дело тероризма; кривично дело врбовања и обучавања за вршење терористичких дела и кривично дело терористичког удруживања.

4) Потврда Посебног одељења виших судова у Београду, Новом Саду, Нишу и Краљеву за сузбијање корупције, којим се потврђује да правно лице или предузетник није осуђивано за нека од следећих кривичних дела: кривично дело примање мита у обављању привредне делатности; кривично дело давање мита у обављању привредне делатности; кривично дело злоупотреба у вези са јавним набавкама; кривично дело преваре у обављању привредне делатности; кривично дело злоупотребе положаја одговорног лица и кривично дело прања новца.

Законски заступници и физичка лица:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник или физичко лице није осуђивано за следећа кривична дела:

1) кривично дело које је извршило као члан организоване криминалне групе и кривично дело удруживање ради вршења кривичних дела;

2) кривично дело злоупотреба положаја одговорног лица, кривично дело злоупотреба у вези са јавном набавком, кривично дело примање мита у обављању привредне делатности, кривично дело давања мита у обављању привредне делатности, кривично дело злоупотреба службеног положаја, кривично дело трговина утицајем, кривично дело примање мита и кривично дело давања мита; кривично дело превара, кривично дело неосновано добијање и коришћење кредита и друге погодности, кривично дело превара у обављању привредне делатности и кривично дело пореска утаја; кривично дело тероризам, кривично дело јавно подстицање на извршење терористичких дела, кривично дело врбовање и обучавање за вршење терористичких дела и кривично дело терористичко удруживање; кривично дело прање новца, кривично дело финансирање тероризма; кривично дело трговина људима и кривично дело заснивање ропског односа и превоз лица у ропском односу.

Захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника или физичког лица. Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Привредни субјект који има седиште у другој држави:

Ако привредни субјект има седиште у другој држави као доказ да не постоји основ за искључење наручилац ће прихватити извод из казнене евиденције или другог одговарајућег регистра или, ако то није могуће, одговарајући документ надлежног судског или управног органа у држави седишта привредног субјекта, односно држави чије је лице држављанин. Ако се у држави у којој привредни субјект има седиште, односно држави чији је лице држављанин не издају наведени докази или ако докази не обухватају све податке у вези са непостојањем основа за искључење, привредни субјект може да, уместо доказа, достави своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, у којој се наводи да не постоје наведени основи за искључење привредног субјекта.

1.2. привредни субјект не докаже да је измирио доспеле порезе и доприносе за обавезно социјално осигурање или да му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне;

(чл. 111. ст. 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама)

Доказ:

Сматра се да привредни субјект који је уписан у регистар понуђача нема основа за искључење из члана 111. став 1. тач. 2) Закона о јавним набавкама.

Непостојање овог основа за искључење доказује се следећим доказима:

1) Потврда надлежног пореског органа да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе за обавезно социјално осигурање или да му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне.

2) Потврда надлежног пореског органа локалне самоуправе да је понуђач измирио доспеле обавезе јавних прихода или да му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне. Правно лице које се налази у поступку приватизације, уместо доказа из тач. 1) и 2), прилаже потврду надлежног органа да се налази у поступку приватизације.

Привредни субјект који има седиште у другој држави: Ако привредни субјект има седиште у другој држави као доказ да не постоје основи за искључење наручилац ће прихватити потврду надлежног органа у држави седишта привредног субјекта. Ако се у држави у којој привредни субјект има седиште, односно држави чији је лице држављанин не издају наведени докази или ако докази не обухватају све податке у вези са непостојањем основа за искључење, привредни субјект може да, уместо доказа, достави своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, у којој се наводи да не постоје наведени основи за искључење привредног субјекта.

1.3. утврди да је привредни субјект у периоду од претходне две године од дана истека рока за подношење понуда, повредио обавезе у области заштите животне средине, социјалног и радног права, укључујући колективне уговоре, а нарочито обавезу исплате уговорене зараде или других обавезних исплата, укључујући и

обавезе у складу с одредбама међународних конвенција које су наведене у Прилогу 8. ЗЈН;

(чл. 111. ст. 1. тачка 3) Закона о јавним набавкама)

Непостојање овог основа за искључење утврђује наручилац.

1.4. постоји сукоб интереса, у смислу овог закона, који не може да се отклони другим мерама;

(чл. 111. ст. 1. тачка 4) Закона о јавним набавкама)

Непостојање овог основа за искључење утврђује наручилац.

1.5. утврди да је привредни субјект покушао да изврши непримерен утицај на поступак одлучивања наручиоца или да дође до поверљивих података који би могли да му омогуће предност у поступку јавне набавке или је доставио обмањујуће податке који могу да утичу на одлуке које се тичу искључења привредног субјекта, избора привредног субјекта или доделе уговора.

(чл. 111. ст. 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама)

Непостојање овог основа за искључење утврђује наручилац.

2. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА

Понуђач, односно привредни субјект који учествује у предметној набавци мора испунити одређене услове, сходно члану 114. Закона, а који се односе на:

2.1. Технички и стручни капацитет

Правни основ:

Члан 117. став 1. – Наручилац може да одреди услове у погледу техничког и стручног капацитета којима се обезбеђује да привредни субјект има потребне кадровске и техничке ресурсе и искуство потребно за извршење уговора о набавци са одговарајућим нивоом квалитета, а нарочито може да захтева да привредни субјект има довољно искуства у погледу раније извршених уговора.

Додатни опис критеријума: Да понуђач, односно привредни субјект има за сво време трајања уговора запослене и/или ангажовање ван радног односа следећа техничка лица:

а) најмање једно лице са сертификатом или области информационе безбедности или мрежне заштите (нпр. MikroTik, Cisco, CompTIA, EC-Council или еквивалент);

б) најмање једно лице са искуством у развоју веб апликација и база података.

Начин доказивања испуњености услова:

- за лица која су запослена код понуђача, доставити фотокопије пријаве на осигурање (образац М-3А или М-А ако је пријава новијег датума);

- за лица која су уговорно ангажована код понуђача, доставити уговор о обављању привремених и повремених послова, уговор о допунском раду и сл.;

- за лице из области информационе безбедности или мрежне заштите (нпр. MikroTik, Cisco, CompTIA, EC-Council или еквивалент) доставити копију важећег сертификата;

- за лице са искуством у развоју веб апликације и базе података доставити копију важећег сертификата из области развоја софтвера или доказ о искуству на најмање јеном реализованом пројекту сличне сложености.

Привредни субјект код којег постоје основи за искључење из члана 111. став 1. тач. 1), 3) и 4) може наручиоцу да достави доказе да је предузео мере да би доказао своју поузданост без обзира на постојање основа за искључење, и у том циљу доказује:

- 1) да је платио или се обавезао да плати накнаду у погледу било које штете изазване кривичним делом или непрофесионалним поступањем и
- 2) да је у потпуности разјаснио чињенице и околности активно сарађујући са истражним органима и
- 3) да је предузео конкретне техничке, организационе и кадровске мере које су примерене за спречавање вршења кривичних дела или непрофесионалног поступања.

Мере које привредни субјект предузима оцењују се узимајући у обзир тежину и конкретне околности кривичног дела или непрофесионалног поступања, с тим да је наручилац дужан да образложи разлоге за прихватање или неприхватање мера. Наручилац неће искључити привредног субјекта из набавку ако је оценио да су предузете мере примерене.

НАЧИН ДОКАЗИВАЊА ИСПУЊЕНОСТИ НАВЕДЕНИХ КРИТЕРИЈУМА У ОДЕЉАКУ III ЈЕ ДОСТАВЉАЊЕМ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ КРИТЕРИЈУМА ЗА КВАЛИТАТИВНИ ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА (ИИК).

ПОНУЂАЧ, ОДНОСНО ПРИВРЕДНИ СУБЈЕКТ МОЖЕ У СВОЈОЈ ПОНУДИ ДА ДОСТАВИ И ТРАЖЕНЕ ДОКАЗЕ.

Образац изјаве је дат у прилогу Конкурсне документације (Одељак VII).

Привредни субјект у понуди доставља Изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта - ИИК (у даљем тексту: Изјава о испуњености критеријума) којом потврђује да:

- 1) не постоје основи за искључење;
- 2) испуњава захтевани критеријуми за избор привредног субјекта - технички и стручни капацитет.

У изјави је потребно навести имена и презимена за напред тражена техничка лица.

Ако понуду подноси група привредних субјеката, у понуди се доставља засебна изјава сваког члана групе привредних субјеката која садржи податке из претходне две тачке за релевантне капацитете члана групе.

Ако привредни субјект намерава да део уговора повери подизвођачу или да користи капацитете других субјеката, дужан је да за подизвођача, односно субјекта чије капацитете користи достави засебну изјаву која садржи тражене податке за релевантне капацитете подизвођача, односно другог субјекта које намерава да користи.

Наручилац задржава право да затражи од понуђача да у примереном року, достави све доказе или део доказа о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта ради провере података наведених у изјави о испуњености критеријума, ако је то потребно за правилно спровођење поступка.

Ако привредни субјекат, односно понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 радних дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

IV - КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Уговор се додељује економски најповољнијој понуди на основу критеријума ЦЕНА и критеријум КВАЛИТЕТА.

При израчунавању пондера наручилац ће узети у обзир само оне понуде које након прегледа и стручне оцене нису одбијене као неприхватљиве.

Рангирање прихватљивих понуда ће се извршити према броју пондера који је додељен свакој понуди.

Критеријум ЦЕНА

Цена - пондер (*нумеричка вредност*): **50,00**

Максимални број бодова најбољој понуђеној вредности, односно са 50 пондера, вреднује се понуда која има најнижу понуђену цену. Остале понуде вреднују се у односу на најнижу понуђену цену, применом следеће формуле:

$$Бц = \frac{\text{мин}Ц}{Ц} \times В$$

Бц - остварени број пондера за критеријум цене
минЦ - најнижа понуђена цена
Ц - понуђена цена
В - вредност пондера цена (50)

Напомена: Цена – укупна вредност изражена у динарима без ПДВ-а кроз ставку 3 Обрасца структуре понуђене цене.

Критеријум КВАЛИТЕТ

Назив: Рок извршења предметне услуге

Јединица мере: Дан

Пондер (*нумеричка вредност*): **50,00**

Вредност за овај критеријум може да буде само цели број.

Опис и појашњење критеријума и докази потребни за проверу:

Рок извршења предметне услуге не може бити краћи од 20 дана нити дужи од 60 дана од дана издавања захтева наручиоца.

Повољнија је мања понуђена вредност.

Најбоља понуђена вредност добија максималан број бодова (нумеричка пондерисана вредност). Остале понуде добијају број бодова у односу на најбољу понуђену вредност.

Ограничења:

Ограничена је минимална вредност коју понуђач може да понуди

Минимална дозвољена вредност: 20,00

Ограничена је максимална вредност коју понуђач може да понуди

Максимална дозвољена вредност: 60,00

Формула за израчунавање бодова за критеријум:

Б = минВ x Вмах/П

Б – остварени број пондера за критеријум квалитет

минВ - најмања понуђена вредност за критеријум

Вмах - максимална вредност пондера (50)

П - понуђена вредност за критеријум

Укупан број бодова једнак је збиру бодова за сваки критеријум (цена + квалитет).

Комисија ће у фази стручне оцене понуда оцењивати, вредновати и рангирати пристигле понуде по основу напред наведеног критеријума за доделу уговора.

Понуде које су изнад процењене вредности предметне набавке су неприхватљиве, односно неће се рангирати.

Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом економски најповољнијом понудом.

Уколико две или више понуда имају исту економски најповољнију понуду (на основу критеријума цена и критеријума квалитет), уговор ће бити додељен оном понуђачу који је у понуди навео дужи рок важења понуде.

V – ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ 2026. године за набавку услуге на коју се Закон не примењује – Израда андроид Смартфит апликације са QR кодом и постављање на отвореним теретанама, бр. НН-070-2/26.

1.1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање:	
Разврставање понуђача према величини:	а) микро; б) мало; в) средње; г) велико; д) предузетник (заокружити)

1.2. ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

1.3. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број подизвођача (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Да ли подизвођач захтева да му се доспела потраживања плаћају непосредно:	Да Не
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број подизвођача (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Да ли подизвођач захтева да му се доспела потраживања плаћају непосредно:	Да Не

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

1.4. ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

1.5. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – набавка услуге – Израда андроид Смартфит апликације са QR кодом и постављање на отвореним теретанама, бр. НН-070-2/26.

Укупна цена без ПДВ-а: _____ динара;

Износ ПДВ-а: _____ динара;

Укупна цена са ПДВ-ом: _____ динара.

Рок важења понуде: _____ дана, од дана отварања понуде (не краћи од 30 дана).

Рок плаћања: Плаћање ће бити извршено након добијене потврде од стране пратиоца уговора, а након израде Записника уплатом на рачун понуђача у року од 45 дана.

Рок извршења услуге: _____ дана, од дана издавања захтева Наручиоца (не може бити краћи од 20 дана нити дужи од 60 дана).

Прихватамо све услове наведене у моделу уговора.

Место: _____

Датум: _____

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Образац понуде привредни субјект, односно понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

VI – ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИНТЕГРИТЕТУ

У складу са чланом 93. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 91/2019 и 92/2023) и члана 10. тач. 18) Правилника о садржини конкурсне документације у поступцима јавних набавки („Сл. гласник РС“, бр. 21/2021),

понуђач _____, даје

ИЗЈАВУ О ИНТЕГРИТЕТУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду за набавку на коју се Закон не примењује, бр. НН-070-2/26 – Израда андроид Смартфит апликације са QR кодом и постављање на отвореним теретанама, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима и да гарантујем тачност података.

Место: _____

Датум: _____

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Образац потписује овлашћено лице привредног субјекта, односно понуђач, уколико наступа самостално или са подизвођачима.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Образац копирати у потребном броју примерака.

VII – ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ КРИТЕРИЈУМА ЗА КВАЛИТАТИВНИ ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА (ИИК)

За набавку услуге – Израда андроид Смартфит апликације са QR кодом и постављање на отвореним теретанама, бр. НН-070-2/26

Понуђач _____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____, под материјалном и кривичном одговорношћу даје следећу:

ИЗЈАВУ

Изричито наводим да испуњавам све услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну набавку, и то да:

- 1) не постоје основи за искључење, сходно члану 111. Закона;
- 2) испуњавам захтевани критеријум за избор привредног субјекта – технички и стручни капацитет (члан 117. Закона):

а) _____
(уписати лице/а са сертификатом из области инфорамационе безбедности или мрежне заштите - нпр. MikroTik, Cisco, CompTIA, EC-Council или еквивалент).

б) _____
(уписати лице/а са искуством у развоју веб апликације и база података)

Завршна изјава

Изјављујем да су претходно наведени подаци тачни и истинити и да сам у потпуности свестан последица лажног приказивања чињеница.

Изјављујем да сам у могућности, да на захтев наручиоца и без одлагања у законом прописаном року, доставим доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта.

Пристајем да се наручиоцу омогући да прибави доказе, односно изврши увид у доказе о испуњености критеријума које сам навео у Изјави о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта директним приступом бесплатној националној бази података у Србији или трећој држави.

Датум

М.П.

Потпис овлашћеног лица

VIII - ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Ред. број	Опис предмета набавке	Укупна понуђена цена без ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Укупна понуђена цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5
1.	Израда андроид Смартфит апликације са QR кодом и постављање на отвореним теретанама			

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ

Понуђач је у обавези да попуни образац структуре понуђене цене на следећи начин:

- У колони 3. уписати укупну понуђену цену без ПДВ-а, за тражени предмет набавке;
- У колони 4. уписати износ ПДВ-а, за тражени предмет набавке;
- У колони 5. уписати укупну понуђену цену са ПДВ-ом, за тражени предмет набавке.

У случају да понуђач није у систему ПДВ-а, уписује исту понуђену цену без ПДВ-а и са ПДВ-ом.

Напомена: у цену су урачунати сви додатни, непредвиђени и пратећи трошкови које понуђач буде имао при реализацији предметне услуге.

Место: _____
Датум: _____

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

IX - ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чл. 138. Закона, понуђач _____ за набавку на коју се Закон не примењује, набавка услуге – Израда андроид Смартфит апликације са QR кодом и постављање на отвореним теретанама, бр. НН-070-2/26, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Врста трошка	Износ трошка у РСД
Укупан износ трошкова припремање понуде	

Трошкове припремања и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Изузетно од става 1. наведеног члана 138. Закона, ако је поступак набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду наведених трошкова у својој понуди.

Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно.

Место: _____

Датум: _____

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

Х - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О СРЕДСТВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Обавезујем се да ћу у случају потписивања уговора са наручиоцем у поступку набавке на коју се Закон не примењује, набавка услуге – Израда андроид Смартфит апликације са QR кодом и постављање на отвореним теретанама, бр. НН-070-2/26, доставити:

- у тренутку потписивања уговора или заједно са уговором, регистровану, потписану и оверену бланко сопствену меницу са меничним овлашћењем – писмо за наручиоца, **за испуњење уговорних обавеза** у износу од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а и са роком важења 30 дана дуже од уговореног рока за пружање услуге, у корист Наручиоца;

- у тренутку потписивања записника регистровану, потписану и оверну бланко сопствену меницу са меничним овлашћењем – писмо за наручиоца, **за отклањање недостатака у гарантном року**, у износу од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а и са роком важења 30 дана дуже од дана истека гаранције на систем.

Менице ће бити евидентирани у Регистар меница и овлашћења НБС.

Уз менице ћу доставити захтеве пословној банци за регистрацију меница и копије картона депонованих потписа овлашћених лица за потписивање издатих од стране пословне банке.

Изјављујем да сам сагласан да у случају неизвршавања уговорних обавеза у роковима и на начин предвиђен уговором, наручилац услуге реализује средство финансијског обезбеђења.

Место: _____

Датум: _____

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: образац потписује овлашћено лице понуђача који наступа самостално, или овлашћено лице понуђача који наступа са подизвођачем, или овлашћени члан групе понуђача ако подносе заједничку понуду.

XI - МОДЕЛ УГОВОРА

ПРУЖАЊЕ УСЛУГЕ - ИЗРАДА АНДРОИД СМАРТФИТ АПЛИКАЦИЈЕ СА QR КОДОМ И ПОСТАВЉАЊЕ НА ОТВОРЕНИМ ТЕРЕТАНАМА

Закључен између:

Град Лесковац, Градска управа града Лесковца – Одељење за јавне набавке, са седиштем у Лесковцу, ул. Партизанска бр. 7, ПИБ 100545518, матични број 06856535, број рачуна 840-19640-87 код Управе за трезор, телефон 016-215-990, кога заступа шеф одељења Зоран Новаковић, сходно Одлуци о Градској управи града Лесковца („Сл. гласник града Лесковца“, бр. 2/17, 29/17, 31/21 и 5/23), у даљем тексту: Наручилац услуге, са једне стране

и
_____ са седиштем у _____, ул. _____, ПИБ _____, матични број _____, број рачуна _____, назив банке _____, телефон _____, кога заступа _____, у даљем тексту: Пружалац услуге - (попуњава понуђач – пружалац услуге), са друге стране.

Заједнички назив: Уговорне стране.

Уговорне стране претходно сагласно констатују да је извршиоцу услуге по спроведеној набавци услуге – Израда андроид Смартфит апликације са QR кодом и постављање на отвореним теретанама, бр. НН-070-2/26, одлуком наручиоца додељен уговор.

Број и датум одлуке о додели уговора _____-405/2026-11-НН-070-2/26 од _____ 2026. године (уписује наручилац услуге).

Понуда изабраног понуђача број _____ од _____ 2026. године. (број из понуде и датум уписује понуђач – пружалац услуге).

Чл. 1.

Предмет овог уговора је пружање услуге Израда андроид Смартфит апликације са QR кодом и постављање на отвореним теретанама, бр. НН-070-2/26, за потребе града Лесковца.

Чл. 2.

Укупна уговорена вредност износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са обрачунатим ПДВ-ом.

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати до коначне реализације овог уговора и у исту су урачунати сви трошкови које понуђач има у вези са извршењем услуге на изради андроид Смартфит апликације са QR кодом и постављање на отвореним теретанама.

Чл. 3.

Наручилац услуге се обавезује да цену утврђену према члану 2. овог Уговора плати у року од 45 дана након добијене потврде од стране пратиоца уговора, након израде Записника о квалитативној примопредаји, а према испостављеној исправној

фактури/рачуна за извршену услугу.

Пружалац услуге је дужан да приликом фактурисања, односно испостављања рачуна наручиоцу услуге у истом назначи рок плаћања, број уговора о пружању услуге и датум његовог склапања, а који представља основ за извршење плаћања.

Чл. 4.

Пружалац услуге ће извршити предметну услугу одједном, према спецификацији услуге, односно потребама наручиоца, о свом трошку, у року од _____ дана (минимум 20 дана максимум 60 дана) од захтева наручиоца.

Место извршења услуге је на локацији наручиоца - град Лесковац.

Чл. 5.

Пружалац услуге се обавезује да обезбеди најмање једно стручно лице, на локацији наручиоца, у трајању од 3 радна сата током периода од 30 радних дана, ради бољег разумевања функционисања система. Тек након добијене потврде од стране пратиоца уговора исти ће се сматрати извршеним и приступиће се изради Записника.

Чл. 6.

Наручилац услуге се обавезује да:

- по потписивању уговора упути писани позив пружаоцу услуге да приступи извршењу услуге и
- да пружаоцу услуге плати уговорену цену под условима и на начин одређен чланом 2. и 3. овог уговора.

Чл. 7.

Пружалац услуге је у обавези да наручиоцу услуге на име средства обезбеђења за извршење уговора достави:

- у тренутку потписивања уговора или заједно са уговором бланко сопствену меницу за испуњење уговорних обавеза, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено прописно сачињено, потписано и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а. Рок важења менице за извршење уговорних обавеза је 30 дана дужи од истека рока за извршење посла. Наручилац ће уновчити меницу у случају да пружалац услуге не изврши своју уговорну обавезу у року и на начин предвиђен уговором.

- у тренутку потписивања записника да преда наручиоцу бланко сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном року, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено прописно сачињено, потписано и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а. Рок важења менице за отклањање недостатака у гарантном року је 30 дана дужи од дана истека гаранције на систем.

Уз менице мора бити достављена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за потписивање који је издат од стране пословне банке коју пружалац услуге наводи у меничном овлашћењу – писму и захтеви за регистрацију меница, оверени од стране пословне банке.

Недостављање средства обезбеђења из става 1. овог члана основ је за

једностранни раскид овог уговора од стране наручиоца.

Чл. 8.

Саставни део овог уговора је спецификација услуге (поглавље II - Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет количина и опис услуге, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења, евентуалне додатне услуге и сл.), структура понуђене цене и понуда понуђача бр. _____ од _____ 2026. године.

Чл. 9.

У име и за рачун наручиоца о извршењу овог уговора стараће се надлежно одељење Градске управе града Лесковца – Одељење за комунално – стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру, а лице које ће бити одговорно за праћење и контролисање извршење конкретног предметног уговора је Милан Митић.

Чл. 10.

Уговор се сматра закљученим и ступа на снагу оног дана када Наручилац прими уговор потписан од стране пружаоца услуге заједно са исправним финансијским средством обезбеђења за испуњење уговорних обавеза са роком важења до испуњења обавеза уговорних страна.

Наручилац задржава право једностраног раскида Уговора у случају неуредног испуњења уговорних обавеза од стране пружаоца услуге.

Уговор се раскида писаном изјавом која садржи основ за раскид Уговора и доставља се другој уговорној страни.

Чл. 11.

Овај уговор се извршава у складу са условима који су одређени у документацији о набавци и изабраном понудом.

Чл. 12.

Уговорне стране ће сва евентуална питања у тумачењу и примени овог Уговора решавати споразумно, а у случају спора надлежан је Привредни суд у Лесковцу.

Чл. 13.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоментних примерака од којих по 3 (три) примерка задржавају обе уговорне стране.

НАРУЧИЛАЦ УСЛУГЕ

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

Напомена: Модел уговора понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да се слаже са моделом уговора.

ХП- УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда треба да буде састављена

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. Начин и рок за подношење понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, број телефона и контакт особу.

Понуђачи су дужни да понуду сачине према упутству наручиоца и да је доставе на адресу наручиоца: Градска управа града Лесковца – Одељење за јавне набавке, ул. Партизанска бр. 7, 16000 Лесковац, са назнаком: „Понуда за набавку на коју се Закон не примењује – Израда андроид Смартфит апликације са QR кодом и постављање на отвореним теретанама, бр. НН-070-2/26 – НЕ ОТВАРАТИ“.

Рок за подношење понуда је до 29.05.2026. године, до 12,⁰⁰ сати.

Наручилац ће, по пријему понуде, на коверти односно кутији, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Комисија за предметну набавку, након истека рока за подношење понуда, приступиће отварању понуда, дана 29.05.2026. године, са почетком у 12,³⁰ сати.

Понуде које стигну након наведеног рока (дана и сата), сматраће се неблаговременим и неће бити узете у разматрање, већ ће се исте неотворене вратити понуђачу.

Наручилац захтева од понуђача да у својој понуди приложи следеће документе и то: врста, техничке карактеристике (спецификације)... – поглавље II, образац понуде, изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта (ИИК), образац изјаве о интегритету, образац структуре понуђене цене, образац трошкова припреме понуде (уколико има трошкова припреме понуде), образац изјаве о средствима финансијског обезбеђења и модел уговора.

Обрасце понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати податке у, за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен.

На сваком образцу конкурсне документације је наведено ко је дужан, односно које лице је дужно да образац потпише.

3. Партије

Предметна набавка није обликована по партијама.

4. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. Начин измене, допуне и опозив понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на исти начин на који је поднео основну понуду – непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.

Измене и допуне понуде се врше на тај начин што понуђач подноси наручиоцу измењене и/или допуњене документе, обрасце или друге делове понуде, уз пратећи допис, потписан од стране овлашћеног лица понуђача у коме су измене и/или допуне образложене.

Опозив понуде понуђач врши тако што наручиоцу подноси непосредно или путем поште, у затвореној коверти, документ у коме јасно наводи да опозива поднету понуду, а који је потписан од стране овлашћеног лица понуђача.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу наручиоца: Градска управа града Лесковца – Одељење за јавне набавке, ул. Партизанска бр. 7, 16000 Лесковац, са назнаком:

„Измена/Допуна/Опозив/Измена и допуна - понуде за набавку услуге – Израда андроид Смартфит апликације са QR кодом и постављање на отвореним теретанама – НЕ ОТВАРАТИ“.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарима, а не у процентима.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, број телефона и контакт особу.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди, број телефона и контакт особу.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче, нити да мења, нити да допуњује своју понуду.

6. Понуда са подизвођачем

Понуђач који намерава да извршење дела уговора повери подизвођачу, дужан је да у понуди наведе:

- 1) који део уговора намерава да повери подизвођачу (по предмету или у количини, вредности или проценту);
- 2) податке о подизвођачима;
- 3) да ће наручилац непосредно да плаћа подизвођачу за део уговора који је он извршио, уколико подизвођач захтева да му се доспела потраживања плаћају непосредно.

Подаци из става 1. морају да буду наведени у уговору о набавци, ако је привредни субјект поверио подизвођачу део уговора о набавци.

7. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача, као заједничку понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење набавке, а који обавезно садржи податке о:

1. Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
2. Опис послова сваког понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;
3. Понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор, понуђачу који ће у име групе понуђача доставити средства обезбеђења;
4. Понуђачу који ће издати рачун;
5. Рачуну на који ће бити извршено плаћање;
6. Обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

8. Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалне друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

Захтеви у погледу начина и услова плаћања:

Плаћање ће бити извршено након добијене потврде од стране пратиоца уговора, а након израде Записника, уплатом на рачун понуђача у року од 45 дана.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Захтеви у погледу извршења услуге:

Рок извршења услуге не може бити краћи од 20 дана нити дужи од 60 дана од дана издавања захтева наручиоца.

Захтев у погледу рока важења понуде:

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана, од дана отварања понуде.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаној форми затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може да мења понуду.

9. Валута и начин на који треба да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима, без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати.

10. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача

Изабрани понуђач је дужан да достави средства финансијског обезбеђења за извршење уговора, и то:

- у тренутку потписивања уговора или заједно са уговором бланко сопствену меницу за испуњење уговорних обавеза, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити

достављено прописно сачињено, потписано и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а. Рок важења менице за извршење уговорних обавеза је 30 дана дужи од истека рока за извршење посла. Наручилац ће уновчити меницу у случају да пружалац услуге не изврши своју уговорну обавезу у року и на начин предвиђен уговором.

- у тренутку потписивања записника да преда наручиоцу бланко сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном року, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено прописно сачињено, потписано и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а. Рок важења менице за отклањање недостатака у гарантном року је 30 дана дужи од дана истека гаранције на систем.

Уз менице мора бити достављена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за потписивање који је издат од стране пословне банке коју пружалац услуге наводи у меничном овлашћењу – писму и захтеви за регистрацију меница, оверени од стране пословне банке.

Изјављујем да сам сагласан да у случају неизвршавања уговорних обавеза у роковима и на начин предвиђен уговором, наручилац реализује средство финансијског обезбеђења.

11. Додатне информације или појашњења у вези са документацијом о набавци, као и да може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у документацији о набавци

Привредни субјект може у писаној форми на адресу наручиоца: Градска управа града Лесковца - Одељење за јавне набавке, ул. Партизанска бр. 7, 16000 Лесковац, електронском поштом на е-mail: javnanabavkaivana@gmail.com да тражи од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са документацијом о набавци, при чему може да укаже наручиоцу уколико сматра да постоје недостаци или неправилности у документацији о набавци, најкасније 6 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће, најкасније 4-ог дана пре истека рока за подношење понуда, од пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима или уоченим недостацима/неправилностима у документацији о набавци, одговор објавити на својој интернет страници.

Додатне информације/појашњења/уочене недостатке или неправилности упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама/појашњењима/уоченим недостацима или неправилностима конкурсне документације, за набавку бр. НН-070-2/26“.

У случају измене или допуне документације о набавци, наручилац може да продужи рок за подношење понуда, уколико је то неопходно.

12. Обавештење о употреби печата

Приликом сачињавања понуде, употреба печата није обавезна.

13. Обавештење о изјави о интегритету

Приликом сачињавања понуде, Изјава о интегритету је саставни део обрасца понуде, чиме привредни субјект потврђује под пуном материјалном и кривичном

одговорношћу да је своју понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима и да гарантује тачност података.