

Република Србија
Град Лесковац
Градска управа - Одељење за јавне набавке
Трг револуције 33/4
Бр. 2554-404/2019-11 024-1/19
27.09 2019. године
Лесковац

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку добара бр. 024-1/19

ЕЛЕКТРОНСКА ЗБИРКА ПРОПИСА

ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

На основу члана 36. став 1. тачка 2) и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), члана 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“, бр. 86/2015), Мишљења Управе за јавне набавке бр. 404-02-3867/19 од 30.08.2019. године, Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 2522-404/2019-11 од 24.09.2019. године и Решења о образовању комисије бр. 2548-404/2019-11 од 27.09.2019. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда за јавну набавку добара – Електронска збирка прописа

ЈН бр. 024-1/19

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
1	Општи подаци о јавној набавци	3 - 4
2	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, и обезбеђивање гаранције квалитета, рок и место испоруке добара и сл.	5
3	Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6 – 7
4	Критеријум за доделу уговора	7
5	Елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања	7 – 8
6	Обрасци који чине саставни део понуде	8 - 14
7	Упутство понуђачима како да сачине понуду	15 – 20
8	Образац понуде за други круг преговарања	21

Укупан број страна: 21

ЗА КОМИСИЈУ

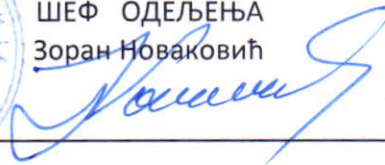


ОДЕЉЕЊЕ ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

ШЕФ ОДЕЉЕЊА

Зоран Новаковић

М.П.



2/21

Конкурсна документација у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, јавне набавке добара
редни број 024-1/19 – Електронска збирка прописа

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1 Подаци о наручиоцу

Назив наручиоца:	Град Лесковац, Градска управа - Одељење за јавне набавке
Адреса наручиоца:	ул. Трг револуције бр. 33/4 (иза старе Робне куће Београд), 16000 Лесковац
Матични број наручиоца:	06856535
ПИБ наручиоца:	100545518
Врста наручиоца:	Градска – општинска управа
Интернет страница наручиоца:	www.gradleskovac.com
Особа за контакт:	Милан Стојановић, дипломирани економиста, бр. телефона 016/215-990 бр. факса 016/216-651, email: javnanabavkamilan@gmail.com

1.2 Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавке се спроводи у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

1.3 Предмет јавне набавке и опис предмета

Предмет јавне набавке број 024-1/19 је рачунарска опрема (хардверска и софтверска).

Опис предмета јавне набавке: Електронска збирка прописа.

ОРН: 48000000 – програмски пакети и информациони системи

Основ за примену преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда је члан 36. став 1. тачка 2) Закона.

С обзиром да је "Paragraf Lex" д.о.о., Нови Сад, једини и искључиви издавач наведене електронске збирке прописа која обухвата електронску правну базу са електронским стручним часописима које користе запослени у градској управи у свакодневном раду, као и индиректни корисници буџетских средстава града Лесковца, наручилац је по прибављеном мишљењу Управе за јавне набавке бр. 404-02-3867/19 од 30.08.2019. године, покренуо преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда.

1.4 Назнака да се поступак спроводи са циљем закључења уговора о јавној набавци

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

1.5 Партије

Предметна набавка није обликована по партијама.

1.6 Лице за контакт

За све потребне информације у вези са предметном јавном набавком лице за контакт је Милан Стојановић, дипломирани економиста, број телефона 016/215-990, број телефакса 016/216-651, email: javnanabavkamilan@gmail.com

Укупна процењена вредност предметне јавне набавке износи 421.000,00 динара.

2. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА И СЛ.

1. Техничке карактеристике

Електронска збирка прописа односно инсталација 38 лиценци – електронске правне базе „Paragraf Lex“ са електронским стручним часописима, и то: буџетски инструктор, правни инструктор, пореско – рачуноводствени инструктор и царински инструктор, са дневним ажурирањем података и целовитом правном регулативом и правно економским информацијама које су у вези са применом прописа, неопходне су за свакодневно обављање редовних послова.

2. Количина

Потребно је **38 лиценци** – корисничких верзија програма и то:

- 38 лиценци за потребе градске управе.

3. Квалитет

Високи, професионални, у складу са важећим стандардима у области, да обезбеди својим клијентима брз, сигуран, тачан и ажуран приступ информацијама битним за успешно и законито пословање, да стално прати трендове, улаже средства у нове пројекте, прати новине на тржишту и сходно њима обогаћује и унапређује своје производе.

У случају да наручилац констатује да су утврђени недостаци у квалитету испоручених добара, понуђач је дужан да исте отклони најкасније у року од 24 сата од пријема рекламације од стране наручиоца.

4. Рок и место испоруке

Рок испоруке не може бити дужи од 8 дана од дана закључења уговора.

Испорука ће се извршити у седишту наручиоца тј. на нивоу градске управе (по одељењима), а о трошку понуђача. За потребе градске управе, фактуре испоставити Одељењу за општу управу и заједничке послове, Пана Ђукића 9-11, 16000 Лесковац. За потребе кабинета Градоначелника, фактуре испоставити кабинету градоначелника. Детаљан преглед испоставе фактуре биће регулисан уговором.

Датум и место: _____

(потпис понуђача)

3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава обавезне услове за учешће, дефинисане чланом 75. Закона, а испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, и то:

Р. бр.	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) Закона);	ИЗЈАВА (Образац бр. 5 у поглављу б. ове конкурсне документације) којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75 став 1. тачка 1) до 4) и став 2. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) Закона);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) Закона);	
4.	Да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона).	

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4. у складу са чланом 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац бр. 5 у поглављу б. ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75 став 1. тачка 1) до 4) и став 2. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума – најнижа понуђена цена.

5. ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

Преговарање ће се извршити истог дана када и отварање понуде и то одмах по завршетку поступка отварања понуде, са понуђачем који достави понуду.

Елемент преговарања је укупно понуђена цена без ПДВ-а.

Поступак преговарања ће се извршити у два круга преговарања.

Први круг преговарања обавиће се тако што ће се овлашћени представник понуђача усменим путем изјаснити о укупно понуђеној цени без ПДВ-а.

Други круг преговарања извршиће се писменим путем, на обрасцу наручиоца који је саставни део конкурсне документације, тако што ће овлашћени представник понуђача на самом преговарању попунити образац из конкурсне документације (образац понуде за други круг преговарања) и исти доставити Комисији, која ће дато унети у записник о преговарању. Образац понуде за други круг преговарања издвојити из конкурсне документације и исти се може доставити у затвореној коверти у поступку преговарања. Исти мора бити попуњен и потписан од стране овлашћеног представника понуђача за поступак преговарања.

Ако овлашћени представник понуђача не присуствује преговарачком поступку сматраће се његовом коначном ценом она цена која је наведена у достављеном обрасцу понуде (образац бр. 1).

Достављањем наведеног Комисији, сматра се да је поступак преговарања завршен.

Представник понуђача је дужан да пре почетка отварања понуде, Комисији за јавну набавку достави пуномоћје за учешће у поступку отварања понуде, а да би исти испунили услове за учествовање у поступку преговарања дужни су да доставе и пуномоћје за

7/21

преговарање. Пуномоћја се достављају у писаној форми и морају имати свој деловодни број и датум, оверена су печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

У поступку преговарања не може се понудити виша цена од цене исказане у достављеној понуди.

Наручилац ће у преговарачком поступку водити рачуна о томе да уговорена цена не буде већа од упоредиве тржишне цене, да са дужном пажњом проверава квалитет предметне јавне набавке и сачини записник о преговарању.

6. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине:

- 1) техничка спецификација (страна 5 из конкурсне документације);
- 2) образац понуде (образац бр. 1);
- 3) образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни (образац бр. 2);
- 4) образац трошкова припреме понуде (образац бр. 3);
- 5) образац изјаве о независној понуди (образац бр. 4);
- 6) образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке – члан 75. Закона (образац бр. 5);
- 7) образац понуде за други круг преговарања, за случај да понуђач присуствује поступку преговарања.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____ године у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуде, јавне набавке добара – електронска збирка прописа, редни број 024-1/19

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Број рачуна понуђача и назив банке	
Класификација понуђача: (заокружити начин разврставања предузећа према критеријумима Закона о рачуноводству)	1. Микро 2. Мало 3. Средње 4. Велико 5. Физичко лице (предузетник)

Понуду дајем (заокружити):

- а) самостално**
- б) са подизвођачем**
- в) као заједничку понуду**

Потпис овлашћеног
лица понуђача

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

за јавну набавку добара у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуде – електронска збирка прописа, редни број 024-1/19

Понуђена цена: _____ динара без ПДВ-а по лиценци x количина **38** лиценце =
_____ динара без ПДВ-а.

Укупна цена без ПДВ-а	
Износ ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	

1) Рок важења понуде:

_____ (словима: _____) дана од дана преговарања (не краћи од 30 дана).

2) Рок плаћања:

Плаћање ће се вршити у 12 једнаких месечних рата, у року од 45 дана за сваки претходни месец.

3) Место испоруке:

Испорука ће се извршити у седишту наручиоца тј. на нивоу градске управе (по Одељењима), а о трошку понуђача. За потребе градске управе, фактуре испоставити Одељењу за општу управу и заједничке послове, Пана Ђукића 9-11, 16000 Лесковац. За потребе кабинета Градоначелника, фактуре испоставити кабинету градоначелника. Детаљан преглед испоставе фактуре биће регулисан уговором.

4) Рок испоруке:

Рок испоруке износи _____ дана од дана закључења уговора (не може бити дужи од 8 дана).

5) Рекламациони рок: 24 сата од пријема рекламације од стране наручиоца.

Период коришћења прописа је 12 месеци од дана одобрења коришћења.

Понуда се односи на целокупну количину.

Датум и место:

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су подаци наведени у обрасцу понуде тачни.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Р.бр.	Опис предмета	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а за 38 лиценце	Укупна цена са ПДВ-ом за 38 лиценце
	1	2	3	4	5 (2x3)	6 (2x4)
1.	Електронска збирка прописа "Paragraf Lex" са електронским стручним часописима: буџетски инструктор, правни инструктор, пореско-рачуноводствени инструктор, царински инструктор	38 лиценце				

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене

Понуђач је у обавези да попуни образац структуре понуђене цене на следећи начин:

- у колони 3 уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за тражени предмет јавне набавке (по лиценци);
- у колони 4 уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за тражени предмет јавне набавке (по лиценци);
- у колони 5 уписати укупну цену без ПДВ-а, за тражени предмет јавне набавке (84 лиценце), и то тако што ће понуђач помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 3) са траженим количинама (наведеним у колони 2);
- у колони 6 уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом, за тражени предмет јавне набавке (84 лиценце), тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 4) са траженим количинама (наведеним у колони 2).

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Место: _____

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**ИЗЈАВА
О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Као понуђач у предметном поступку јавне набавке добара – електронска збирка прописа, редни број 030-1/18 изјављујем да сам приликом припремања понуде имао следеће трошкове:

Назив трошка	Износ трошка у динарима
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање ове изјаве није обавезно.

Датум:

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

за јавну набавку добара у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда – Електронска збирка прописа, редни број 024-1/19

На основу члана 26. Закона о јавној набавци („Сл. гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) понуђач _____, са седиштем у _____, улица и број _____ даје следећу изјаву

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

датум:

место:

Потпис овлашћеног
лица понуђача

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост ове изјаве, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забрана учешћа у поступку јавне набавке може трајати до 2 (две) године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ
ЧЛАНА 75. ЗАКОНА**

за јавну набавку добара у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, електронска збирка прописа редни број 024-1/19

Понуђач _____, са седиштем у
_____, улица и број _____,
даје следећу изјаву

ИЗЈАВА

Изричито наводим да испуњавам све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) Закона);
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) Закона);
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (члан 75. став 1. тачка 4) Закона);
4. Понуђач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона).

датум:

место:

Потпис овлашћеног
лица понуђача

7. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

7.1 Подаци о језику на коме понуда мора бити састављена

Понуђач подноси понуду на српском језику.

7.2 Начин подношења понуда

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

Понуду доставити на адресу наручиоца, Градска управа – Одељење за јавне набавке, ул. Трг револуције 33/4, 16000 Лесковац, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку добара – Електронска збирка прописа – ЈН бр. 024-1/19 - НЕ ОТВАРАТИ**“.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **07.10.2019.** године до 12:00 сати.

Јавно отварање понуда обавиће се по истеку рока за достављање понуда дана **07.10.2019.** године у 12:30 сати.

Наручилац ће по пријему одређене понуде, на коверти односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи:

- 1) техничку спецификацију (страна 5 из конкурсне документације);
- 2) образац понуде (образац бр. 1);
- 3) образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни (образац бр. 2);
- 4) образац изјаве о независној понуди (образац бр. 4);
- 5) образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке – члан 75. Закона (образац бр. 5);
- 6) образац понуде за други круг преговарања, за случај да понуђач присуствује поступку преговарања.

7.3 Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.
Предмет јавне набавке није обликован у партије.

7.4 Начин измене, допуне и опозив понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Градска управа – Одељење за јавне набавке, ул. Трг револуције 33/4, 16000 Лесковац, са знаком: **измена понуде/допуна понуде/опозив понуде/измена и допуна понуде за јавну набавку добара – електронска збирка прописа – ЈН бр. 024-1/19 - НЕ ОТВАРАТИ.“**

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести назив и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуде понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

7.5 Начин и услови плаћања, гарантни рок, као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

Рок плаћања исписује се на обрасцу понуде (образац бр.1). Плаћање ће се вршити у 12 једнаких месечних рата, у року од 45 дана за сваки претходни месец. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Рок испоруке не може бити дужи од 8 (осам) дана од дана закључења уговора. Испорука ће се извршити у седишту наручиоца тј. на нивоу градске управе (по Одељењима), школама и установама културе на територији града Лесковца, а о трошку понуђача.

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана преговарања. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. У случају да понуђач прихвати захтев за продужење рока важења понуде, исти не може мењати понуду.

У случају да наручилац констатује да су утврђени недостаци у квалитету испоручених добара, понуђач је дужан да исте отклони најкасније у року од 24 сата од пријема рекламације од стране наручиоца.

7.6 Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати. Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона. Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

7.7 Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима финансијског обезбеђења испуњења обавеза понуђача

Наручилац за ову предметну јавну набавку не захтева средства финансијског обезбеђења, којим понуђач обезбеђује испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке.

7.8 Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачу на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Предметна јавна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

7.9 Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца, Градска управа – Одељење за јавне набавке, ул. Трг револуције 33/4, 16000 Лесковац, факсом на број 016/216-651 тражити од наручиоца додатне информације или појашњење у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом “Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 024-1/19”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, исти ће продужити рок за подношење понуде и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуде.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном, није дозвољено.

7.10 Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача

После отварања понуда наручилац може приликом уочене стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

7.11 Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

7.12 Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача са детаљним упутством о садржини потпуног захтева

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке, и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права.

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, факсом на број 016/216-651 или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања, и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

У случају поднетог захтева за заштиту права наручилац не може донети одлуку о додели уговора, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права. Републичка комисија, на предлог наручиоца, може дозволити наручиоцу да предузме горе наведене активности (донесе одлуку о додели уговора односно закључи уговор о јавној набавци) пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, када би задржавање ових активности код наручиоца проузроковало велике тешкоће у раду или пословању, које су несразмерне вредности јавне набавке (наручилац о томе прилаже образложење) или ако би то угрозило интерес Републике Србије.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Захтев за заштиту права садржи: назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт, назив и адресу наручиоца, податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца, повреда прописа којима се уређује поступак јавне набавке, чињенице и докази којима се повреде доказују, потпис подносиоца и потврда о уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама. Ако поднети захтев за заштиту права не садржи горе поменуте елементе, наручилац ће такав захтев одбацити закључком (доставља се подносиоцу захтева и Републичкој комисији за заштиту права у року од 3 дана од дана доношења закључка). Против закључка наручиоца, подносилац захтева може у року од 3 (три) дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона, прихватиће се:

- 1) Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће елементе:
 - да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
 - да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средства реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у

19/21

одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управа за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

- износ: 60.000 динара
- број рачуна буџета: 840-30678845-06
- шифра плаћања: 153 или 253
- позив на број: подаци о броју или ознаци ЈН поводом које се подноси захтев за заштиту права (ЈН – 034-1/17 – Градска управа - Одељење за јавне набавке)
- сврха: ЗЗП, назив наручиоца; број или ознака ЈН поводом које се подноси захтев за заштиту права; (Градска управа - Одељење за јавне набавке; ЈН 034-1/17)
- корисник: буџет Републике Србије
- назив уплатиоца односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе
- потпис овлашћеног лица банке, **или**

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1), **или**

3) Потврда издата од стране Републике Србије – Министарства финансије – Управа за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати таксе наведеним под 1) осим оних у алинејама 1 и 10, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора који се води у Управи за трезор, **или**

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе о извршеној уплати таксе наведене под 1), за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. – 166. Закона.

НАПОМЕНА: У вези са попуњавањем рачуна за уплату таксе за подношење Захтева за заштиту права, додатне информације могу се наћи на сајту Републичке комисије за заштиту права на следећем линку: Уплата таксе из Републике Србије.

7.13 Рок за закључење уговора о јавној набавци

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у оквирном року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

НАПОМЕНА:

Приликом попуњавања и састављања понуде употреба печата није обавезна.

Република Србија
Град Лесковац
Градска управа – Одељење за јавне набавке
Трг револуције 33/4
Л е с к о в а ц

8. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ДРУГИ КРУГ ПРЕГОВАРАЊА

Нудимо да извршимо испоруку електронских збирки прописа „Paragraf Lex“ са електронским стручним часописима: буџетски инструктор, пореско-рачуноводствени инструктор, царински инструктор и правни инструктор, у количини од 38 лиценци – корисничких верзија програма, на начин предвиђен конкурсном документацијом за јавну набавку бр. 024-1/19, а по следећој понуђеној цени:

Укупна понуђена цена без ПДВ-а: _____ динара.

Износ ПДВ-а: _____ динара.

Укупна понуђена цена са ПДВ-ом: _____ динара.

Понуђач: „Paragraf Lex“ д.о.о.

Адреса: _____

Овлашћени представник понуђача у поступку преговарања: _____
(име и презиме)

Потпис: _____

Датум: _____ 2019. године.

М.П.

Напомена: образац издвојити из конкурсне документације и и сти доставити у поступку преговарања.