



Република Србија
Град Лесковац
Градска управа - Одељење за јавне набавке
Трг револуције 33/4
Бр. 2557-404/2022-11 НН 099-1/22
10.10.2022. године
Л е с к о в а ц

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
НАБАВКА НА КОЈУ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ
(члан 27. став 1. тачка 1) Закон о јавним набавкама, „Сл. Гласник РС“ бр.
91/2019)

НАБАВКА ФИНИШЕРА

Рок за подношење понуда: 18.10.2022. године до 11:00 сати, без обзира на начин достављања

Отварање понуда: 18.10.2022. године у 11:30 сати

Понуде доставити на адресу: Градска управа - Одељење за јавне набавке
ул. Трг револуције 33/4
16000 Лесковац

октобар, 2022. године

На основу члана 27. став 1. Тачка 1) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 19/2019, у даљем тексту: Закон), члана 64. – члана 72. Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке града Лесковца број 839/2020-III, од 09.09.2021. године, Одлуке о спровођењу набавке на коју се Закон не примењује број 2535-404/2022-11 од 06.10.2022. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА НАБАВКУ НА КОЈУ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ

НАБАВКА ФИНИШЕРА

САДРЖАЈ

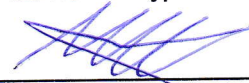
Поглавље	Назив поглавља	Страна
1	Захтеви у погледу начина и услова плаћања, рока као и осталих услова од којих зависи прихватљивост понуде	3
2	Начин, место и рок подношења понуда	4
3	Критеријум за доделу уговора	4
4	Образац понуде	5-8
5	Опис критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, са упутствима	9
6	Опис и спецификација предмета, услови испоруке или извршења	10
7	Образац структуре понуђене цене	11
8	Образац изјаве о интегритету	12
9	Образац изјаве о трошковима припремања понуде	13
10	Модел уговора	14-16
11	Упутство понуђачима како да сачине понуду	17-20

Укупан број страна: 20

Комисија:

1. Милан Китановић, члан.
2. Александар Грегорић, члан.
3. Милан Стојановић, члан.

За Комисију



Милан Китановић

1. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА, РОКА КАО И ОСТАЛИХ УСЛОВА ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Плаћање ће бити извршено након целокупне (комплетне) испоруке, уплатом на рачун понуђача односно рачун продавца коме се додели уговор, у року назначеном у Обрасцу понуде, а по пријему рачуна, отпремнице и сачињавања записника о квалитативном и квантитативном пријему добара, од стране представника наручиоца.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Процењена вредност износи 500.000,00 динара без ПДВ-а.

Захтеви у погледу рока испоруке и уградње

Рок испоруке не може бити дужи од 5 радних дана од тренутка исказаних потреба односно упућеног захтева наручиоца за испоруком.

Захтеви у погледу места испоруке и уградње

Место испоруке и уградње је Одељење за послове Скупштине града и Градског већа, Пана Ђукића 9-11, 16000 Лесковац, о трошку понуђача.

Захтеви у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

Захтеви у погледу гарантног рока

Гарантни рок добара не може бити краћи од гарантног рока који даје произвођач, односно према гаранцији произвођача. Понуђач је дужан, да уз испоручено добро, достави гарантни лист, оверен на дан испоруке, у коме мора да буде наведен серијски број испорученог добра.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету или очигледних грешака, понуђач мора исте отклонити, најкасније у року од 5 дана од дана сачињавања записника о квалитативном и квантитативном пријему добара, или испоручено добро заменити новим, а све о свом трошку.

Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди

Цена и све остале вредности у понуди морају бити исказане у динарима. Цена одређена у понуди је фиксна и не може се мењати за време важења уговора од стране понуђача.

Понуђена цена обухвата цену набавке финишера, и свих осталих пратећих односно зависних трошкова набавке.

Подаци о језику на коме понуда мора бити састављена

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити написана на српском језику. Уколико се докази достављају на страном језику, исти морају бити преведени на српски језик и оверени од стране судског тумача.

2. НАЧИН, МЕСТО И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуђачи су дужни да понуду доставе до 18.10.2022. године до 11:00 часова, без обзира на начин достављања, у запечаћеном омоту на адресу: Градска управа - Одељење за јавне набавке, Трг револуције 33/4, 16000 Лесковац, са назнаком: „Понуда за набавку добара – набавка финишера – НЕ ОТВАРАТИ“. Понуђач је дужан да на полеђини коверте назначи назив и адресу понуђача. Понуде које стигну након наведеног рока (дана и сата), сматраће се неблаговременим и неће бити узете у разматрање, и исте ће бити враћење понуђачима неотворене. Отварање понуда обавиће се 18.10.2022. године у 11:30 часова, у просторијама наручиоца на адреси Градска управа – Одељење за јавне набавке, Трг револуције 33/4, 16000 Лесковац. Отварање понуда врши комисија за предметну набавку по редоследу приспећа.

3. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Уговор се додељује економски најповољнијој понуди на основу критеријума ЦЕНА.

Резервни критеријуми, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико две или више економски најповољније понуде имају исту понуђену цену, уговор ће бити додељен оном понуђачу који је у понуди навео краћи рок испоруке и уградње.

Уколико две или више економски најповољније понуде имају исту понуђену цену са истим роком испоруке и уградње, уговор ће бити додељен оном понуђачу који је у понуди навео дужи рок важења понуде.

Уколико две или више економски најповољније понуде имају исту понуђену цену са истим роком испоруке и уградње и са истим роком важења понуде, најповољнија понуда биће изабрана путем жреба.

Примена жреба

Уколико након рангирања на основу критеријума за доделу уговора и резервних критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које су најповољније након рангирања на основу критеријума за доделу и резервних критеријума. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће прво извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Након извлачења првог папира наручилац извлачи преостале папире један по један те сходно редоследу којим су извучени рангира преостале понуђаче. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

Конкурсна документација за набавку на коју се Закон не примењује – набавка
финишера НН 099-1/22

4. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____ године у поступку набавке финишера НН 099-1/22	
ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Понуђач (назив предузетника односно правног лица)	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Особа за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Број рачуна понуђача и назив банке	
Класификација понуђача: (заокружити начин разврставања предузећа према критеријумима Закона о рачуноводству)	<ol style="list-style-type: none">1. Микро2. Мало3. Средње4. Велико5. Физичко лице (предузетник)

Датум : _____

Место: _____

Потпис овлашћеног
лица

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Особа за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
Класификација подизвођача: (заокружити начин разврставања предузећа према критеријумима Закона о рачуноводству)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Микро 2. Мало 3. Средње 4. Велико 5. Физичко лице (предузетник)

Датум и место: _____

Потпис овлашћеног
лица

Напомена: овај образац попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем. У том случају образац копирати у потребном броју примерака, попунити и потписати, од стране сваког понуђача који је подизвођач.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Особа за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Класификација понуђача: (заокружити начин разврставања предузећа према критеријумима Закона о рачуноводству)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Микро 2. Мало 3. Средње 4. Велико 5. Физичко лице (предузетник)

Датум и место: _____

Потпис овлашћеног
лица

Напомена: Овај образац попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду. У том случају образац копирати у потребној броју примерака, попунити и потписати од стране сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

за набавку финишера, НН 099-1/22

Процењена вредност износи 500.000,00 динара без ПДВ-а.

Укупна цена без ПДВ-а	
Износ ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	

У случају да понуђач није у систему ПДВ-а, уписује исту цену и без ПДВ-а и са ПДВ-ом. У цену су урачунати сви трошкови које понуђач буде имао при извршењу.

1) Рок важења понуде:

_____ (словима: _____) дана од дана отварања понуда (не краћи од 30 дана од дана отварања понуде).

2) Рок плаћања: плаћање ће бити извршено након целокупне (комплетне) испоруке, уплатом на рачун понуђача односно рачун продавца коме се додели уговор, у року од 45 дана од дана пријема рачуна, отпремнице и сачињавања записника о квалитативном и квантитативном пријему добара, од стране представника наручиоца.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

3) Рок испоруке и уградње: _____ дана (не може бити дужи од 5 радних дана) од тренутка исказаних потреба односно упућеног захтева наручиоца за испоруком.

4) Место испоруке и уградње: Одељење за послове Скупштине града и Градског већа, Пана Ђукића 9-11, 16000 Лесковац.

5) Гарантни рок: не може бити краћи од гарантног рока који даје произвођач, односно према гаранцији произвођача. Понуђач је дужан, да уз испоручено добро, достави гарантни лист, оверен на дан испоруке, у коме мора да буде наведен серијски број испорученог добра.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету или очигледних грешака, понуђач мора исте отклонити, најкасније у року од 5 дана од дана сачињавања записника о квалитативном и квантитативном пријему добара, или испоручено добро заменити новим, а све о свом трошку.

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су подаци наведени у обрасцу понуде тачни. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

Датум и место:

Потпис одговорног лица

Конкурсна документација за набавку на коју се Закон не примењује – набавка
финишера НН 099-1/22

5. ОПИС КРИТЕРИЈУМА ЗА КВАЛИТАТИВНИ ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА СА УПУТСТВИМА

Уколико понуду подноси правно лице, као понуђач, мора доказати да:

- 1) не постоје основи за искључење (члан 111. Закона) и
- 2) испуњава захтевани критеријум за избор привредног субјекта – уписан у регистар привредних субјеката или други одговарајући регистар (члан 115. Закона).

Уколико понуду подноси физичко лице, као понуђач, мора доказати горе наведене услове које мора да испуни правно лице, као понуђач, с тим да се у овом случају брише доказ под редним бројем 2).

Испуњеност услова наведених под 1) и 2) понуђач доказује достављањем изјаве којом под пуном кривичном и материјалном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку набавке (Образац бр. 1).

Образац бр. 1

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ ТРАЖЕНИХ УСЛОВА

за набавку финишера НН 099-1/22

Понуђач _____, са седиштем у
_____, улица _____

број _____, сагласан сам да наручиоцу на његов захтев, без одлагања, могу доставити наведене доказе и под материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Изричито наводим да испуњавам све услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну набавку, и то:

- 1) не постоје основи за искључење, сходно члану 111. Закона, и
- 2) испуњавам захтевани критеријум за избор привредног субјекта – уписан у регистар привредних субјеката или други одговарајући регистар, сходно члану 115. Закона

датум и место:

Потпис овлашћеног
лица понуђача

6. ОПИС И СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА, УСЛОВИ ИСПОРУКЕ ИЛИ ИЗВРШЕЊА

Набавка финишера

Набавка предметног финишера мора да буде компатибилна са мултифункционалним уређајем 3 у 1 (штампа, скенирање, копир) марке EPSON MFP WF-C20750 D4TW.

Набавка предметног финишера је неопходна ради несметаног обављања послова око припрема седница Скупштине града и Градског већа, имајући у виду обимност материјала.

Плаћање ће бити извршено након целокупне (комплетне) испоруке, уплатом на рачун понуђача односно рачун продавца коме се додели уговор, у року назначеном у Обрасцу понуде, а по пријему рачуна, отпремнице и сачињавања записника о квалитативном и квантитативном пријему добара, од стране представника наручиоца.

Рок испоруке и уградње не може бити дужи од 5 радних дана од тренутка исказаних потреба односно упућеног захтева наручиоца за испоруком.

Место испоруке и уградње је Одељење за послове Скупштине града и Градског већа, Пана Ђукића 9-11, 16000 Лесковац, о трошку понуђача.

Гарантни рок добара не може бити краћи од гарантног рока који даје произвођач, односно према гаранцији произвођача. Понуђач је дужан, да уз испоручено добро, достави гарантни лист, оверен на дан испоруке, у коме мора да буде наведен серијски број испорученог добра.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету или очигледних грешака, понуђач мора исте отклонити, најкасније у року од 5 дана од дана сачињавања записника о квалитативном и квантитативном пријему добара, или испоручено добро заменити новим, а све о свом трошку.

Обавезује се Понуђач да у тренутку потписивања уговора, преда Наручиоцу:

- потписану и оверену, сопствену регистровану меницу са меничним овлашћењем за испуњење уговорених обавеза у износу од 10% вредности уговора без ПДВ-а и са роком важења најмање 30 дана дужи од истека рока за коначно извршење посла, која мора бити „безусловна“, „неопозива“, „без права на приговор“ и „платива на први позив“, а у корист Наручиоца.

Понуђач је у обавези да понуди и сагласи се са свим траженим карактеристикама из спецификације.

Место и датум: _____

Потпис овлашћеног лица
понуђача

Конкурсна документација за набавку на коју се Закон не примењује – набавка
финишера НН 099-1/22

7. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Образац бр. 2

Назив добра	Карактеристике	Јединица мере	Количина	Понуђена цена без ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Понуђена цена са ПДВ-ом
Набавка финишера	Набавка предметног финишера мора да буде компатибилна са мултифункционалним уређајем 3 у 1 (штампа, скенирање, копирање) марке EPSON MFP WF-C20750 D4TW.	Комад	1			
УКУПНО:						

У случају да понуђач није у систему ПДВ-а, уписује исту цену и без ПДВ-а и са ПДВ-ом. Исти је случај и када је понуђач физичко лице.

Напомена: у цену су урачунати сви трошкови које понуђач буде имао при реализацији.

Место: _____

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица
понуђача

8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИНТЕГРИТЕТУ

У складу са чланом 93. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“, бр. 91/2019) и члана 10. тачка 18) Правилника о садржини конкурсне документације у поступцима набавки („Сл. Гласник РС“, бр. 21/21),

_____ (назив понуђача) даје:

ИЗЈАВУ О ИНТЕГРИТЕТУ

Под пуном материјалном и кривничном одговорношћу потврђујем да сам понуду за набавку на коју се Закон не примењује НН 099-1/22 – набавка финишера, поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима и да гарантујем тачност података у понуди.

Датум:

Потпис

Напомена: образац потписује овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачем.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Образац копирати у потребном броју примерака, у случају потребе.

9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

ИЗЈАВА О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Као понуђач у предметном поступку набавке добара – набавка финишера, број НН 099-1/22 изјављујем да сам приликом припремања понуде имао следеће трошкове:

Назив трошка	Износ трошка у динарима

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање ове изјаве није обавезно.

Место и датум: _____

Потпис овлашћеног лица
понуђача

10. МОДЕЛ УГОВОРА НАБАВКА ФИНИШЕРА

Закључен дана _____ 2022. године у Лесковцу између:

1. Република Србија, Град Лесковац, Градска управа - Одељење за јавне набавке, улица Трг револуције 33/4, ПИБ 100545518 кога заступа шеф Одељења Зоран Новаковић, сходно Одлуци о Градској управи града Лесковца ("Службени гласник града Лесковца", бр. 2/17 и 29/17) као наручилац (у даљем тексту: купац) и
2. _____, из _____
улица и број _____, текући рачун _____
назив банке _____ матични број _____,
ПДВ број _____, шифра делатности _____,
ПИБ _____, кога заступа _____,
као најповољнији понуђач (у даљем тескту: продавац).

Члан 1.

По спроведеној набавци на коју се Закон не примењује, набавка финишера, број НН 099-1/22, одлуком наручиоца бр. _____-404/2022-11 од _____ 2022. године, продавцу је додељен уговор.

Члан 2.

Предмет овог уговора је набавка финишера, број НН 099-1/22, која је конкретизована понудом број _____ од _____ године, у свему према техничкој спецификацији, а који су саставни део овог уговора.

Члан 3.

Цена одређена у понуди је фиксна и не може се мењати за време важења уговора од стране продавца. Понуђена цена обухвата цену набавке финишера, број НН 099-1/22 и свих осталих пратећих односно зависних трошкова набавке.

Конкурсна документација за набавку на коју се Закон не примењује – набавка финишера
НН 099-1/22

Члан 4.

Уговорена вредност уговора износи _____ динара без ПДВ-а односно _____ динара са ПДВ-ом.

Члан 5.

Плаћање ће бити извршено након целокупне (комплетне) испоруке, уплатом на рачун продавца коме се додели уговор, у року од 45 дана, а по пријему рачуна, отпремнице и сачињавања записника о квалитативном и квантитативном пријему добара, од стране представника купца.

Члан 6.

Продавац је дужан да приликом фактурисања односно испостављања рачуна купцу, у истом назначи рок плаћања, број уговора и датум његовог склапања, а који представља основ за плаћање.

Члан 7.

Место испоруке и уградње је Одељење за послове Скупштине града и Градског већа, Пана Ђукића 9-11, 16000 Лесковац.

Члан 8.

Рок испоруке и уградње не може бити дужи од _____ дана (не дужи од 5 радних дана) од тренутка исказаних потреба односно упућеног захтева наручиоца за испоруком.

Члан 9.

Гарантни рок испорученог и уграђеног финишера не може бити краћи од гарантног рока који даје произвођач, односно према гаранцији произвођача. Понуђач је дужан, да уз испоручено добро, достави гарантни лист, оверен на дан испоруке, у коме мора да буде наведен серијски број испорученог добра.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету или очигледних грешака, понуђач мора исте отклонити, најкасније у року од 5 дана од дана сачињавања записника о квалитативном и квантитативном пријему добара, или испоручено добро заменити новим, а све о свом трошку.

Члан 10.

Обавезује се Продавац да у тренутку потписивања уговора, преда Купцу:

- потписану и оверену, сопствену регистровану меницу са меничним овлашћењем за испуњење уговорених обавеза у износу од 10% вредности уговора без ПДВ-а и са роком важења најмање 30 дана дуже од истека рока за коначно извршење посла,

Конкурсна документација за набавку на коју се Закон не примењује – набавка финишера

НН 099-1/22

15/20

која мора бити „безусловна“, „неопозива“, „без права на приговор“ и „платива на први позив“, а у корист Купца.

Члан 11.

У име и за рачун купца о реализовању овог уговора стараће се Градска управа – Одељење за послове Скупштине града и Градског већа, Пана Ђукића 9-11, 16000 Лесковац.

Члан 12.

Овај уговор закључује се са роком важења до коначног извршења обавеза уговорних страна. Уговор се сматра закљученим када га обе уговорне стране потпишу, односно у тренутку када исти купац прими потписан и оверен од стране продавца.

Купац задржава право једностраног раскида Уговора у случају неуредног испуњења уговорених обавеза од стране продавца.

Уговор се раскида писаном изјавом која садржи основ за раскид Уговора и доставља се другој уговорној страни.

Члан 13.

Све спорове настале у вези са овим уговором стране ће решавати мирним путем. У случају спора, уговорне стране прихватају надлежност Привредног суда у Лесковцу.

Члан 14.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветна примерка од којих купац задржава 3 (три) и продавац 3 (три) за своје потребе.

КУПАЦ

ПРОДАВАЦ

Напомена: модел уговора понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да се слаже са моделом уговора.

11. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на коме понуда мора бити састављена

Понуда мора да буде састављена на српском језику. Наручилац води поступак на српском језику. Понуђач подноси понуду на српском језику, односно понуда и тражени подаци из конкурсне документације морају да буду састављени на српском језику. Уколико се докази достављају на страном језику, исти морају бити преведени на српски језик и оверени од стране овлашћеног судског тумача.

2. Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена

Обрасци и изјаве тражени у конкурсној документацији, односно подаци који морају да буду њихов саставни део, понуђач попуњава читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача их попуњава и потписује. Понуда мора бити јасна и недвосмислена.

Понуда мора да садржи:

1. Образац понуде – попуњен и потписан;
2. Изјаву понуђача о испуњавању тражених услова (образац бр. 1) – попуњен и потписан;
3. Опис и спецификација предмета, услови испоруке или извршења – попуњен и потписан;
4. Образац структуре понуђене цене (образац бр. 2) – попуњен и потписан;
5. Образац изјаве о интегритету – попуњен и потписан;
6. Образац трошкова припреме понуде – попуњен и потписан – доставља се само у случају да је понуђач имао трошкове припремања понуде;
7. Модел уговора – попуњен и потписан;
8. Споразум – доставља се само у случају подношења заједничке понуде.

3. Рок, начин и место подношења понуда

Понуђачи су дужни да понуду доставе до 18.10.2022. године до 11:00 часова, без обзира на начин достављања, у запечаћеном омоту на адресу: Градска управа - Одељење за јавне набавке, Трг револуције 33/4, 16000 Лесковац, са назнаком: „Понуда за набавку добара – набавка финишера НН 099-1/22 – НЕ ОТВАРАТИ“. Понуђач је дужан да на полеђини коверте назначи назив и адресу понуђача. Понуде које стигну након наведеног рока (дана и сата), сматраће се неблаговременим и неће бити узете у разматрање, и исте ће бити враћење понуђачима неотворене. Отварање понуда обавиће се 18.10.2022. године у 11:30 часова, у просторијама наручиоца на адреси Градска управа – Одељење за јавне набавке, Трг револуције 33/4, 16000 Лесковац.

Конкурсна документација за набавку на коју се Закон не примењује – набавка финишера
НН 099-1/22

Отварање понуда врши комисија за предметну јавну набавку по редоследу приспећа.

4. Понуда са варијантама и партије

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

Предмет јавне набавке није обликован у партије.

5. Начин измене, допуне и опозив понуде

Понуђач може у било ком тренутку пре истека рока за подношење понуда односно 18.10.2022. године до 11:00 часова, да допуни, измени или опозове своју понуду писаним обавештењем, са ознаком: „Допуна понуде“, „Измена понуде“ или „Опозив понуде“, за набавку број НН 099-1/22. Измена, допуна или опозив понуде је пуноважан ако је Наручилац примио измену, допуну или опозив понуде пре истека рока за подношење понуда. Измена, допуна и опозив понуде врше се на начин на који се и подноси понуда. Понуђач је дужан да јасно назначи која документа накнадно доставља односно који део понуде мења.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Градска управа - Одељење за јавне набавке, ул. Трг револуције бр. 33/4, 16000 Лесковац, до истека рока за подношење понуда односно до дана 18.10.2022. године до 11:00 часова, са знаком:

„Измена понуде за набавку добара – набавка финишера НН 099-1/22 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Допуна понуде за набавку добара – набавка финишера НН 099-1/22 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Опозив понуде за набавку добара – набавка финишера НН 099-1/22 - НЕ ОТВАРАТИ.“

„Измена и допуна понуде за набавку добара – набавка финишера НН 099-1/22 - НЕ ОТВАРАТИ“.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да измени, допуни или опозове своју понуду.

6. Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда. У супротном такве понуде ће бити одбијене.

У обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли понуду подноси самостално, као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

8. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

9. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА, РОКА КАО И ОСТАЛИХ УСЛОВА ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Плаћање ће бити извршено након целокупне (комплетне) испоруке, уплатом на рачун понуђача односно рачун продавца коме се додели уговор, у року назначеном у Обрасцу понуде, а по пријему рачуна, отпремнице и сачињавања записника о квалитативном и квантитативном пријему добара, од стране представника наручиоца.

Захтеви у погледу рока испоруке и уградње

Рок испоруке и уградње не може бити дужи од 5 радних дана од тренутка исказаних потреба односно упућеног захтева наручиоца за испоруком.

Захтеви у погледу места испоруке и уградње

Место испоруке и уградње је Одељење за послове Скупштине града и Градског већа, Пана Ђукића 9-11, 16000 Лесковац.

Захтеви у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

Захтеви у погледу гарантног рока

Гарантни рок добара не може бити краћи од гарантног рока који даје произвођач, односно према гаранцији произвођача. Понуђач је дужан, да уз испоручено добро,

Конкурсна документација за набавку на коју се Закон не примењује – набавка финишера

НН 099-1/22

19/20

достави гарантни лист, оверен на дан испоруке, у коме мора да буде наведен серијски број испорученог добра.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету или очигледних грешака, понуђач мора исте отклонити, најкасније у року од 5 дана од дана сачињавања записника о квалитативном и квантитативном пријему добара, или испоручено добро заменити новим, а све о свом трошку.

Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди

Цена и све остале вредности у понуди морају бити исказане у динарима. Цена одређена у понуди је фиксна и не може се мењати за време важења уговора од стране понуђача. Понуђена цена обухвата цену набавке финишера, и свих осталих пратећих односно зависних трошкова набавке.

Подаци о језику на коме понуда мора бити састављена

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити написана на српском језику. Уколико се докази достављају на страном језику, исти морају бити преведени на српски језик и оверени од стране судског тумача.