



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ГРАД ЛЕСКОВАЦ  
ГРАДСКА УПРАВА  
Одељење за јавне набавке  
Бр. 2192-404/2021-11  
09.11 2021. год.  
Л е с к о в а ц

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**НАБАВКА НА КОЈУ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ**  
(члан 27. став 1. тачка 1) Закон о јавним набавкама, „Сл. Гласник РС“ бр.  
91/2019)

**Набавка услуге стручног консултанта за израду плана развоја града**  
**Лесковца**  
**бр. НН 082-2/21**

Рок за подношење понуда:

**18.11.2021. године до 12:00 сати, без обзира на  
начин достављања**

Понуде доставити на адресу:

**Градска управа - Одељење за јавне набавке  
ул. Трг револуције 33/4  
16000 Лесковац**

На основу члана 27. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 19/2019, у даљем тексту: Закон), члана 64. – члана 72. Правилника о ближем уређењу поступка јавне набавке број 839/2020-III, Одлуке о спровођењу поступка набавке на коју се Закон не примењује број 2052-404/2021-11 од 13.10.2021. године, припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ НА КОЈЕ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ

Набавка услуге стручног консултанта за израду плана развоја града Лесковца

### САДРЖАЈ

Поглавље	Назив поглавља	Страна
1	Општи подаци о јавној набавци	3
2	Критеријум за доделу уговора	5
3	Врста, техничке карактеристике (Спецификација)	6
4	Образац понуде	10
5	Опис критеријума за квалитативни избор привредног субјекта	15
6	Додатни критеријуми за квалитативни избор привредног субјекта	17
7	Образац трошкова припреме понуде	20
8	Упутство понуђачу како да сачини понуду	21
9	Модел уговора	25

Укупан број страна: 27

Комисија:

1. Милан Стојановић
2. Александар Грегорић
3. Милан Китановић

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ  
ШЕФ ОДЕЉЕЊА  
Зоран Новаковић



## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1.1 Подаци о наручиоцу

Назив наручиоца:	Град Лесковац, Градска управа - Одељење за јавне набавке
Адреса наручиоца:	ул. Трг револуције бр. 33/4 (иза старе Робне куће Београд), 16000 Лесковац
Матични број наручиоца:	06856535
ПИБ наручиоца:	100545518
Врста наручиоца:	Градска – општинска управа
Интернет страница наручиоца:	<a href="http://www.gradleskovac.org">www.gradleskovac.org</a>
Особа за контакт:	Милан Стојановић, бр. телефона 016/215-990 бр. факса 016/216-651, email: <a href="mailto:javnabavkamilan@gmail.com">javnabavkamilan@gmail.com</a>

### 1.2 Врста набавке

Набавка на коју се закон не примењује, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### 1.3 Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке: Набавка услуге стручног консултанта за израду плана развоја града Лесковца, број НН 082-2/21  
ОРН(ЦПВ): 73220000 – Саветодавне услуге у области развоја

### 1.4 Назнака да се поступак спроводи са циљем закључења уговора о јавној набавци

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

## **1.5 Партије**

Предметна набавка није обликована по партијама.

## **1.6 Процењена вредност**

Процењена вредност набавке је 500.000,00 динара без ПДВ-а

## **1.6 Лице за контакт**

За све потребне информације у вези са предметном јавном набавком лице за контакт је Милан Стојановић, дипломирани економиста, број телефона 016/215-990, број телефакса 016/216-651, email: javnanabavkamilan@gmail.com

## 2. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Уговор се додељује економски најповољнијој понуди на основу критеријума ЦЕНА.

### **Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, уговор ће бити додељен оном понуђачу који је у понуди навео краћи рок извршења.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену и исти рок извршења, најповољнија понуда биће изабрана путем жреба.

Поступак жребања спроводи Комисија за јавну набавку, у просторијама наручиоца у присуству овлашћених представника понуђача, а о начину и времену жребања понуђачи би били накнадно обавештени.

### **3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ),**

#### **ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК ЗА ИЗРАДУ**

#### **ПЛАНА РАЗВОЈА ГРАДА ЛЕСКОВЦА ЗА ПЕРИОД 2021– 2027. ГОДИНА**

Град Лесковац покреће поступак израде Плана развоја града Лесковца 2021 – 2027., а све у складу са Законом о планском систему Републике Србије ("Сл. гласник РС", бр. 30/2018 - даље: Закон).

Циљ израде Плана је дефинисање визије развоја града Лесковца, одређивање потенцијалних предности, развојних праваца и одговарајућих мера, заснованих на унапређењу квалитета живота грађана, подстицању убрзаног економског развоја, убрзавање и олакшавање системских промена кроз социјалне иновације, тежећи ка одрживом, планском и рационалном коришћењу природних ресурса и простора, уз очување природног и културног наслеђа, обезбеђење социјалног напретка и смањење сиромаштва, пружање квалитетног образовања, здравствене заштите, социјалне и територијалне кохезије у сигурном друштву, поштујући различитости и пружајући основна права, укључујући право и једнаке могућности за све.

План развоја града ће предвидети правце, приоритете и динамику даљег привредног и општег друштвеног развоја града Лесковца и представљаће свеобухватни програмски документ. План развоја града ће бити заснован на општим и научно утемељеним начелима и треба да послужи као основа за доношење свих других докумената града Лесковца.

## **ОПИС ПРОЈЕКТА**

План развоја града треба да обухвати приоритетне правце развоја, а при припреми плана развоја града неопходно је узети у обзир релевантни законски оквир, национална стратешка документа као и усвојене планове града Лесковца.

Приоритетни задаци у изради Плана развоја града Лесковца су:

- Успостављање процеса интегралног стратешког планирања развоја града Лесковца, промоција партиципације и укључивања јавних институција, привреде и цивилног друштва у планирању јавних политика
- Дефинисање визије стратешког развоја, засноване на јасним анализама тренутне ситуације,
- Повећање нивоа свести у управљању развојем територије кроз иновативни процес управљања економским и друштвеним развојем, а као резултат процеса децентрализације и увећања потреба за сарадњом и партнерством свих сектора друштва – приватни, јавни и НВО сектор.

План развоја града Лесковца треба да буде припремљен и развијен кроз разраду следећих приоритетних области:

1. Инфраструктура, дигитализација и урбани развој
2. Привреда и туризам
3. Екологија и заштита животне средине
4. Друштвени развој
5. Пољопривреда и рурални развој

Стручно-техничка помоћ при изради Плана развоја града Лесковца подразумеваће следеће активности консултаната:

- Организација и модерирање уводних и тематских састанака Координационог тима за израду, мониторинг, евалуацију и ажурирање плана развоја града Лесковца за период 2021 – 2027. година
- Припрема материјала за састанке тематских радних група, модерирање састанака, фасилитација састанака Координационог тима за израду и тематских радних група, записници, извештавање и комуникација са заинтересованим странама
- Прикупљање аналитичке и документационе основе за израду Социо - економске анализе
- Припрема и израда предлога текста Плана развоја града Лесковца 2021-2027.године са акционим планом , његово усаглашавање са општинским руководством и припрема за усвајање на седници Скупштине општине.

У смислу методолошких и вредносних принципа на којима ће се базирати План развоја града Лесковца 2021-2027.године неопходно је имати у виду да План развоја града треба да:

- Дефинише основне циљеве и стратешке правце привредног развоја града, који ће се заснивати на анализи и реалној оцени расположивих развојних предности града, у контексту глобалних кретања на тржишту и дугорочних промена у светској понуди и тражњи. Из тог угла и са становишта концепта динамичких компаративних предности сагледаће се реалне могућности људских, материјалних, природних и геостратешких предности као фактора раста и развоја;
- Сагледа кључне развојне могућности града са становишта стварања конкурентних предности и утврдити секторске приоритете у стварању додате вредности
- Одреди улогу локалне самоуправе, њене приоритете и активности како у локалном економском, тако и у свеобухватном друштвеном развоју;
- Посвети пажњу повећању инвестиција и извоза као кључних генератора раста у наредној развојној фази, укључујући и неопходни прилив капитала, пре свега, директних страних и домаћих инвестиција;
- Дефинише улогу локалне заједнице у бржем повезивању локалне привреде са привредама других средина у оквиру региона и других интеграционих процеса



којим би се у граду поред капитала, уносиле и савремена технологија и нова менаџерска знања, обезбеђивало извозно тржиште и унапређивало пословање домаћих предузећа;

- Сагледа развојне предности града, имајући у виду да се повећањем нивоа развијености мења секторска структура стварања додате вредности, па План развоја општинаа треба да укаже на перспективе појединих сектора, на потребе и/или предности нових интеграционих процеса (стварања кластера, удруживање, и сл.), увођење стандарда као предуслова за развој;
- Укаже на реформу локалних институција ка подизању нивоа пружања услуга, како грађанима, тако и привредним субјектима, кроз смањење администрирања, унапређење процедура и повећање ефикасности рада;
- Дефинише политику образовања, научно-истраживачког рада, културног стваралаштва, спорта, информисања, социјалног становања и становања уопште, здравствене и социјалне заштите, социо-економске и цивилне интеграције најугроженијих друштвених група (избеглица и расељених лица, Рома, самохраних мајки, инвалида и др.), превенција криминала и унапређења нивоа безбедности, унапређења животне средине и др.

### **ВРЕМЕНСКИ ОКВИР**

Предвиђено време за израду Плана развоја града Лесковца је максимално 6 месеци.

#### 4. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године у поступку набавке  
услуга – Набавка услуге стручног консултанта за израду плана развоја града Лесковца, бр.  
НН 082-2/21

##### ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Особа за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Број рачуна понуђача и назив банке	
Класификација понуђача: (заокружити начин разврставања предузећа према критеријумима Закона о рачуноводству)	Микро Мало Средње Велико Физичко лице (предузетник)

Датум : \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног  
лица

\_\_\_\_\_

**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број подизвођача (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број подизвођача (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:** Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

### ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:** Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

## ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

за набавку услуга – Набавка услуге стручног консултанта за израду плана развоја града Лесковца, бр. НН 082-2/21

Укупна цена без ПДВ-а	
Износ ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	

**1) Рок важења понуде:**

\_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда (не краћи од 30 дана од дана отварања понуде)

**2) Рок плаћања:** у року од 45 дана од дана пријема доказа о извршеној услузи . Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

**3) Рок извршења услуге:** \_\_\_\_\_ месеца/и (не дужи од 6 месеци), од тренутка потписивања уговора.

Датум:

\_\_\_\_\_

Потпис одговорног лица

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су подаци наведени у обрасцу понуде тачни.

### ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Р. бр.	Услуга	Јед. мере	Количина	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	План развоја града Лесковца за период 2021. – 2027. година	ком.	1		

Понуђач

---

## 5. ОПИС КРИТЕРИЈУМА ЗА КВАЛИТАТИВНИ ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА

Уколико понуду подноси правно лице, као понуђач, мора доказати да:

- 1) не постоје основи за искључење (члан 111. Закона) и
- 2) испуњава захтевани критеријум за избор привредног субјекта – уписан у регистар привредних субјеката или други одговарајући регистар (члан 115. Закона).

Уколико понуду подноси физичко лице, као понуђач, мора доказати горе наведене услове које мора да испуни правно лице, као понуђач, с тим да се у овом случају брише доказ под редним бројем 2).

Испуњеност услова наведених под 1) и 2) понуђач доказује достављањем изјаве којом под пуном кривичном и материјалном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку набавке (Образац бр. 1).

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ ТРАЖЕНИХ УСЛОВА**

за набавку услуга – Набавка услуге стручног консултанта за израду плана развоја града  
Лесковца, бр. НН 082-2/21

Понуђач \_\_\_\_\_, са седиштем у  
\_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_

број \_\_\_\_\_, сагласан сам да наручиоцу на његов захтев, без одлагања, могу доставити наведене доказе и под материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу изјаву:

**ИЗЈАВА**

Изричито наводим да испуњавам све услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну набавку, и то:

- 1) не постоје основи за искључење, сходно члану 111. Закона, и
- 2) испуњавам захтевани критеријум за избор привредног субјекта – уписан у регистар привредних субјеката или други одговарајући регистар, сходно члану 115. Закона

датум и место:

\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног  
лица понуђача

\_\_\_\_\_



## 6 ДОДАТНИ КРИТЕРИЈУМИ ЗА КВАЛИТАТИВНИ ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА

Понуђач мора да испуњава додатне услове у погледу техничког и стручног капацитета (чл. 117 ЗЈН), и то:

1. Академско образовање – стручна спрема

Доказ: Копија дипломе високошколске установе (факултета)

2. Искуство од минимум 10 (десет) година на припреми стратешких докумената и докумената јавних политика – стратегије, студије, анализе и акциони планови

Доказ: Копије референтних уговора потписаних у траженом временском опсегу

3. Минимум 3 (три) успешно спроведена процеса израде стратегије развоја, планова развоја или других планских докумената у складу са Законом и планском систему Републике Србије.

Доказ: Копије уговора за сва три процеса

4. Минимум 3 (три) успешне менторинг и стручне подршке на изради стратегије развоја, планова развоја или других планских докумената у складу са Законом и планском систему Републике Србије.

Доказ: Копије уговора за сва три менторинга и стручне подршке

5. Искуство у припреми и спровођењу обука, семинара и тренинга за руководиоце и запослене у јавном сектору.

Доказ: Копије решења (или сл. документа) о ангажавању на семинарима такве врсте или уговор о реализацији семинара, обука или тренинга такве врсте.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне набавке, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац бр. 2.), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ ДОДАТНИХ УСЛОВА

за набавку услуга – Набавка услуге стручног консултанта за израду плана развоја града  
Лесковца, бр. НН 082-2/21

Понуђач \_\_\_\_\_, са седиштем у  
\_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_

број \_\_\_\_\_, сагласан сам да наручиоцу на његов захтев, без одлагања, могу доставити наведене доказе и под материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу изјаву:

### ИЗЈАВА

Изричито наводим да испуњавам све додатне услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну набавку, и то:

1. Академско образовање – стручна спрема
2. Искуство од минимум 10 (десет) година на припреми стратешких докумената и докумената јавних политика – стратегије, студије, анализе и акциони планови
3. Минимум 3 (три) успешно спроведена процеса израде стратегије развоја, планова развоја или других планских докумената у складу са Законом и планском систему Републике Србије.
4. Минимум 3 (три) успешне менторинг и стручне подршке на изради стратегије развоја, планова развоја или других планских докумената у складу са Законом и планском систему Републике Србије.
5. Искуство у припреми и спровођењу обука, семинара и тренинга за руководиоце и запослене у јавном сектору.

датум и место:

\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног  
лица понуђача

\_\_\_\_\_

## 7 ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

### ИЗЈАВА О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Као понуђач у предметном поступку набавке услуга – Набавка услуге стручног консултанта за израду плана развоја града Лесковца, бр. НН 082-2/21 изјављујем да сам приликом припремања понуде имао следеће трошкове:

Назив трошка	Износ трошка у динарима
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање ове изјаве није обавезно.

Датум:

Понуђач

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

## 8. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1 Подаци о језику на коме понуда мора бити састављена

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 2 Начин подношења понуда

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

Понуду доставити на адресу наручиоца, Градска управа – Одељење за јавне набавке, ул. Трг револуције 33/4, 16000 Лесковац, са назнаком: „**Понуда за набавку услуга – Набавка услуге стручног консултанта за израду плана развоја града Лесковца, бр. НН 082-2/21 - НЕ ОТВАРАТИ**“.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране понуђача до **18.11.2021.** године до 12:00 сати.

Јавно отварање понуда обавиће се **18.11.2021. године, са почетком у 12:30** сати, у просторијама наручиоца, на адреси: Одељење за јавне набавке, Лесковац, ул. Трг револуције бр. 33/4, Лесковац. Отварање понуда врши комисија за предметну јавну набавку по редоследу приспећа.

Наручилац ће по пријему одређене понуде, на коверти односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи:

- 1) техничку спецификацију;
- 2) образац понуде
- 3) образац структуре понуђене цене
- 4) изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке (Образац бр 1 и Образац бр 2)
- 5) Модел уговора

### 3 Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.  
Предмет јавне набавке није обликован у партије.

### 4 Начин измене, допуне и опозив понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Градска управа – Одељење за јавне набавке, ул. Трг револуције 33/4, 16000 Лесковац, са знаком: **измена понуде/допуна понуде/опозив понуде/измена и допуна понуде за набавку услуга – Набавка услуге стручног консултаната за израду плана развоја града Лесковца, бр. НН 082-2/21 - НЕ ОТВАРАТИ.**

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести назив и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуде понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### 5 Понуда са подизвођачем

Понуђач који намерава да извршење дела уговора повери подизвођачу, дужан је да у понуди наведе: 1) који део уговора намерава да повери подизвођачу (по предмету или у количини, вредности или проценту); 2) податке о подизвођачима. Подаци из става 1. морају да буду наведени у уговору о набавци, ако је привредни субјект поверио подизвођачу део уговора о набавци.

### 6 Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача, као заједничку понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење набавке, а који обавезно садржи податке о: 1. Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем; 2. Опис послова сваког понуђача из групе понуђача у извршењу уговора; 3. Понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор; 4. Понуђачу који ће издати рачун; 5. Рачуну на

који ће бити извршено плаћање; 6. Обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

## **7 Начин и услови плаћања, гарантни рок, као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде**

Плаћање ће се вршити у року од 45 дана од дана уредно испостављене и регистроване фактуре. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Рок израде не може бити дужи од 6 месеци од дана потписивања уговора. Испорука израђеног плана развоја ће се извршити у Одељењу за друштвене делатности и локални развој, ул. Трг Револуције 45, 16000 Лесковац, а о трошку понуђача.

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуде. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. У случају да понуђач прихвати захтев за продужење рока важења понуде, исти не може мењати понуду.

## **8 Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати. ,

## **9 Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима финансијског обезбеђења испуњења обавеза понуђача**

Наручилац за ову предметну јавну набавку не захтева средства финансијског обезбеђења, којим понуђач обезбеђује испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке.

## **10 Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачу на располагање, укључујући и њихове подизвођаче**

Предметна јавна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## **11 Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

НАПОМЕНА:

Приликом попуњавања и састављања понуде употреба печата није обавезна



## 9. МОДЕЛ УГОВОРА

### „Набавка услуге стручног консултанта за израду плана развоја града Лесковца“

Закључен између:

1. Република Србија, Град Лесковац, Градска управа - Одељење за јавне набавке, Лесковац, ул. Пана Ђукића 9-11, ПИБ 100545518 кога заступа шеф одељења **Зоран Новаковић** сходно Одлуци о Градској управи града Лесковца („Службени гласник града Лесковца“, бр. 2/2017 и 29/2017), као наручилац (у даљем тексту: наручилац ) и

2. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, број текућег рачуна \_\_\_\_\_, назив банке \_\_\_\_\_, телефон \_\_\_\_\_, телефакс \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_, у даљем тексту: Извршилац услуга (попуњава понуђач –).

Извршилац услуга у извршењу уговора учествује (заокружити и попунити):

а) самостално;

б) са подизвођачима:

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_

в) заједнички, у групи са:

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_

#### УВОДНЕ ОДРЕДБЕ:

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац Одлуком бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, покренуо набавку на коју се закон не примењује, бр. НН 082-2/21, Набавка услуге стручног консултанта за израду плана развоја града Лесковца.

- да је Извршилац услуга доставио Понуду заведену код Наручиоца, бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ год. а која је са Обрасцем структуре понуђене цене саставни део уговора , и да понуда Извршиоца услуге у потпуности одговара техничкој спецификацији, пројектном задатку и другим захтевима из конкурсне документације, а који су саставни део овог уговора

#### Члан 1.

Предмет овог уговора је услуга Набавка услуге стручног консултанта за израду плана развоја града Лесковца за период од 2021 до 2027 године., у свему према техничкој спецификацији Наручиоца и понуди Извршиоца услуга, као саставни део овог уговора.

#### Члан 2.

Укупна цена услуга износи \_\_\_\_\_ динара без урачунатог пореза на додатну вредност и \_\_\_\_\_ динара са урачунатим порезом на додатну вредност. Цена дата понудом је фиксна и није подложна било каквој промени. Уговорена цена из става 1. овог члана обухвата и све трошкове које Извршилац услуга има у реализацији предметне набавке и никакве додатне трошкове неће исказивати.

#### Члан 3.

Наручилац се обавезује да ће плаћање извршити у року од 45 дана од дана пријема уредне фактуре са уредном документацијом и Записником о извршењу комплетне услуге потписаним од представника обе уговорне стране.

#### Члан 4.

Извршилац услуга се обавезује:

- да изврши уговорну обавезу са у складу важећим законима, прописима и стандардима који важи за ову врсту посла, квалитетно и уз строго поштовање професионалних правила своје струке;
- да приликом извршења уговорене услуге поступа у складу са упутствима добијених од задуженог лица Наручиоца;
- да услугу изврши у свему према датој техничкој спецификацији и одредбама овог уговора,
- обавештава Наручиоца о свим моментима који могу имати утицаја на успешну и благовремену израду плана развоја града Лесковца;
- да благовремено обавести Наручиоца о извршењу комплетне услуге и изврши примопредају која ће бити констатована Записником;
- да изради и достави тражену документацију у 4 (четири) примерка и додатни примерак на CD-у (у word формату са електронским потписом).

#### Члан 5.

О извршењу овог уговора стараће се Градска управа- Одељење за друштвене делатности и локални развој, и исто се обавезује:

- да задужи лица за праћење реализације овог уговора, која ће пратити благовременост, обим и квалитет извршења уговора, и потврдити да је фактурисана услуга извршена.
- обавеза именованих лица је да записнички потврде да је услуга извршена стручно и квалитетно, у свему према важећим прописима, стандардима за ову врсту услуга, захтеву и инструкцијама Наручиоца, техничкој спецификацији и Понуди.

#### Члан 6.

- Рок израде плана развоја града Лесковца је \_\_\_\_\_ месеци (не дужи од 6 месеци) од дана потписивања уговора.
- извршилац услуга се обавезује да план развоја града Лесковца 2021-2027 јавно презентује по договору са наручиоцем.

#### Члан 7.

Израђен план развоја града Лесковца 2021-2027 године се доставља на адресу Наручиоца – Одељење за друштвене делатности и локални развој, Трг Револуције 45, 16000 Лесковац. Извршилац се обавезује да у случају прекорачења рока извршења посла својом кривицом, сноси све трошкове које би услед тога имао Наручилац.

Примопредаја израђеног план развоја града Лесковца 2021-2027 је у Лесковцу у присуству представника уговорних страна, записничким путем.

Извршилац услуге је дужан да у случају негативног мишљења вршиоца техничке контроле, недостатке који су утврђени, отклони најкасније у року од 7 (седам) дана од дана пријема рекламације упућене од стране наручиоца и то о свом трошку.

#### Члан 8.

Извршилац овим Уговором изјављује да је приликом достављања своје понуде прегледао и са пажњом доброг стручњака аналитички проучио конкурсну документацију Наручиоца, те да му је иста јасна и да ће поступити у свему према истој.

#### Члан 9.

Овај уговор производи правна дејства од дана потписивања овлашћених лица обе уговорне стране и важи до коначног извршења уговорних обавеза обе уговорне стране.

#### Члан 10.

Све несагласности у вези испуњења уговорних обавеза уговорне стране решавају мирним путем и међусобним договором. Уколико то није могуће свака од уговорних страна има право на раскид овог уговора у случају неиспуњења или неблагоприятног испуњења уговорних обавеза друге уговорне стране.

Овај уговор се може раскинути у следећим случајевима:

- ако Извршилац не изврши уговор по условима из понуде,
- ако не испуни уговорне обавезе из овог уговора,
- у случају промене цене,
- ако Наручилац не измири своје обавезе плаћања како је уговором предвиђено,
- и у др. случајевима у складу са законом.

О својој намери да раскине уговор, уговорна страна је дужна да писменим путем обавести другу уговорну страну. Уговор ће се сматрати раскинутим по протеклу рока од 5 (пет) дана од дана пријема писменог обавештења.

#### Члан 11.

На питања која нису регулисана овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

#### Члан 12.

Евентуалне спорове из овог уговора, уговорне стране решаваће споразумно, а спорове које не буду могле решити споразумно, решаваће надлежни суд према седишту Наручиоца.

#### Члан 13.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 4 (четири) примерка, а Извршилац услуга 2 (два) примерка уговора.

Сваки уредно потписан и оверен примерак уговора представља оригинал и производи једнако правно дејство.

НАРУЧИЛАЦ УСЛУГЕ

ИЗВРШИЛАЦ УСЛУГЕ

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

НАПОМЕНА: понуђач је дужан да модел уговора попуни и потпише чиме потврђује да је сагласан са његовом садржином.