



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД ЛЕСКОВАЦ
ГРАДСКА УПРАВА
Одељење за јавне набавке
Бр. 997 -404/2021-11
11.05. 2021. год.
Л е с к о в а ц

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
НАБАВКА НА КОЈУ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ
(члан 27. став 1. тачка 1) Закон о јавним набавкама, „Сл. Гласник РС“ бр.
91/2019)**

**Столарско – браварски материјал
бр. НН 053-1/21**

Рок за подношење понуда: 21.05.2021. године до 12:00 сати, без обзира на начин достављања

Понуде доставити на адресу: Градска управа - Одељење за јавне набавке
ул. Трг револуције 33/4
16000 Лесковац

мај, 2021. године

На основу члана 27. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 19/2019, у даљем тексту: Закон), члана 64. – члана 72. Правилника о ближем уређењу поступка јавне набавке број 839/2020-III, Одлуке о спровођењу набавке на коју се Закон не примењује број 977-404/2021-11 од 10.05.2021. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ НА КОЈЕ СЕ ЗАКОН НЕ
ПРИМЕЊУЈЕ**

Столарско – браварски материјал

САДРЖАЈ

Поглавље	Назив поглавља	Страна
1	Општи подаци о јавној набавци	3
2	Критеријум за доделу уговора	5
3	Врста техничке карактеристике (Спецификација) квалитет, количина и опис добара, обезбеђивање гаранције квалитета, рок и место испоруке добара и сл. са обрасцем структуре понуђене цене	6
5	Образац понуде	16
6	Опис критеријума за квалитативни избор привредног субјекта	20
7	Образац трошкова припреме понуде	22
8	Упутство понуђачу како да сачини понуду	23
9	Модел уговора	27

Укупан број страна: 30

Комисија:

1. Милан Стојановић, члан.
2. Александар Грегорић, члан.
3. Милан Китановић, члан.

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ
ШЕФ ОДЕЉЕЊА
Зоран Новаковић

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1 Подаци о наручиоцу

Назив наручиоца:	Град Лесковац, Градска управа - Одељење за јавне набавке
Адреса наручиоца:	ул. Трг револуције бр. 33/4 (иза старе Робне куће Београд), 16000 Лесковац
Матични број наручиоца:	06856535
ПИБ наручиоца:	100545518
Врста наручиоца:	Градска – општинска управа
Интернет страница наручиоца:	www.gradleskovac.org
Особа за контакт:	Милан Стојановић, бр. телефона 016/215-990 бр. факса 016/216-651, email: javnabavkamilan@gmail.com

1.2 Врста набавке

Набавка на коју се закон не примењује, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

1.3 Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке: Столарско – браварски материјал, бр. НН 053 -1/21
ОРН(ЦПВ): 44500000 – Алати, браве, кључеви, шарке, спојни елементи, ланци и опруге

1.4 Назнака да се поступак спроводи са циљем закључења уговора о јавној набавци

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

1.5 Партије

Предметна набавка није обликована по партијама.

1.6 Лице за контакт

За све потребне информације у вези са предметном јавном набавком лице за контакт је Милан Стојановић, дипломирани економиста, број телефона 016/215-990, број телефакса 016/216-651, email: javnanabavkamilan@gmail.com

2. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Уговор се додељује економски најповољнијој понуди на основу критеријума ЦЕНА.

Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, уговор ће бити додељен оном понуђачу који је у понуди навео краћи рок испоруке.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену и исти рок испоруке, најповољнија понуда биће изабрана путем жреба.

Поступак жребања спроводи Комисија за јавну набавку, у просторијама наручиоца у присуству овлашћених представника понуђача, а о начину и времену жребања понуђачи би били накнадно обавештени.

**3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ),
КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ
ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА И СЛ., СА
ОБРАСЦЕМ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ**

Ред. бр.	Назив материјала и алата	Јед. мере	Количина	Понуђена цена по јед. без ПДВ-а	Укупна понуђена цена без ПДВ-а (4 x 5)	Укупна понуђена цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7
1.	Брава са кључем 6,5 „Бане“ „или одговарајуће“ (.....)	ком.	10			
2.	Брава 6,5, 60мм „Бане“, „Елзет“ „или одговарајуће“ (.....)	ком.	20			
3.	Сигурносна брава са кључем – додатна брава	ком.	2			
4.	Брава са кључем 8,5 цм „Бане“ „или одговарајуће“ (.....)	ком.	4			
5.	Брава за метална врата 2,5 цм „Бане“ „или одговарајуће“ (.....)	ком.	10			

6.	Цилиндар за метална врата 55 мм „Бане“ „или одговарајуће“ (.....)	ком.	20			
7.	Цилиндар 60 мм (30-30) „Елзет“ „или одговарајуће“ (.....)	ком.	10			
8.	Цилиндар 90мм „Елзет“ „или одговарајуће“ (.....)	ком.	10			
9.	Квака + шилт месингана „Елзет“ „или одговарајуће“ (.....)	ком.	30			
10.	Катанац 55 „Бане“ – „Елзет“ „или одговарајуће“ (.....)	ком.	10			
11.	Бравица за намештај штелујућа	ком.	40			
12.	Бравица за намештај асиметрична „Бане“ „или одговарајуће“ (.....)	ком.	40			
13.	Брава за метална врата 4,5 „Елзет“ „или одговарајуће“ (.....)	ком.	6			

14.	Олифна ручица за прозор велика, алуминијумска „триб“ „или одговарајуће“ (.....)	ком.	15			
15.	Реза	ком.	10			
16.	Ригла Л-150	ком.	10			
17.	Муниција за тапазирање 6,8,10,12 „Вомакс“ „или одговарајуће“ (.....)	ком. (по једна кутија од сваке)	4			
18.	Бравица за металне ормариће Ø 16	ком.	10			
19.	Бравица за мале фиоке 5x5 мм	ком.	20			
20.	Аутомат за врата	ком.	3			
21.	Брава за цилиндар 8,5 цм „Бане“ „или одговарајуће“ (.....)	ком.	80			
22.	Шарка за стакло Ø 26 равна	ком.	10			
23.	Ексери од 3 цм Ø 35 равна глава	кг.	3			
24.	Ексери од 5 цм равна глава	кг.	5			
25.	Ексери од 7 цм равна глава	кг.	5			
26.	Шрафови од 4 мм х	ком.	1000			

	30мм (за дрво)					
27.	Шрафови од 4 мм х 40мм (за дрво)	ком.	1000			
28.	Шрафови од 4 мм х 50мм (за дрво)	ком.	1000			
29.	Лепак за дрво	кг.	3			
30.	Бургије од 2 мм за дрво, метал,	ком.	3			
31.	Бургије од 3 мм за дрво, метал,	ком.	3			
32.	Бургије од 4 мм за дрво, метал,	ком.	3			
33.	Бургије од 5 мм за дрво, метал,	ком.	3			
34.	Бургије од 6 мм за дрво, метал	ком.	3			
35.	Бургије од 7 мм за дрво, метал	ком.	3			
36.	Бургије од 8 мм за дрво, метал	ком.	3			
37.	Бургије од 9 мм за дрво, метал	ком.	3			
38.	Бургије од 10 мм за дрво, метал	ком.	3			
39.	Бургија видијум од 5 мм	ком.	2			
40.	Бургија видијум од 6 мм	ком.	2			

41.	Бургија видијум од 7 мм	ком.	2			
42.	Бургија видијум од 8 мм	ком.	2			
43.	Бургија видијум од 9 мм	ком.	2			
44.	Бургија видијум од 10 мм	ком.	2			
45.	Бургија видијум од 7 мм „Fischer“, „Keil“ „или одговарајуће“ стандардне, за дрво, метал, (.....)	ком.	2			
46.	Бургија видијум од 9 мм „Fischer“, „Keil“ „или одговарајуће“ стандардне, за дрво, метал, (.....)	ком.	2			
47.	Бургија видијум од 12 мм „Fischer“, „Keil“ „или одговарајуће“ стандардне, за дрво, метал, (.....)	ком.	2			
48.	Централна бравица за столове за више фиока	ком.	30			
49.	Неостик лепак 120 мл	ком	15			
50.	Термо траке за прозор (дихтунг гума)	м	120			
51.	Иверица оплемењена 18 мм, (Бела и дезен: буква, трешња или сонома)	м ²	150			
52.	Обична иверица 18 мм	м ²	10			

53.	Медијапан 5 мм	м ²	10			
54.	Лесонит 3 мм	м ²	80			
55.	Кант трака	м	100			
56.	Точкићи за столице	ком.	50			
57.	Типлови Ø 6	ком.	100			
58.	Типлови Ø 8	ком.	100			
59.	Типлови Ø 10	ком.	100			
60.	Типлови Ø 12	ком.	100			
61.	Типлови пластични лептир са холшрафом Ø 8 (за кнауф плоче)	ком.	50			
62.	Типлови пластични лептир са холшрафом Ø 10 (за кнауф плоче)	ком.	50			
63.	Шрафови Ø 6	ком.	100			
64.	Шрафови Ø 8	ком.	100			
65.	Шрафови Ø 10	ком.	100			
66.	Шрафови Ø 12	ком.	100			
67.	Бургија за хилти 6	ком.	1			
68.	Бургија за хилти 8	ком.	1			
69.	Бургија за хилти 10	ком.	1			
70.	Бургија за хилти 30	ком.	1			
71.	Тестерице за убудну тестеру	пак.	4			
72.	Тестера за циркулар - видијум	ком	1			
73.	Ламинат 8 мм	м ²	100			
74.	Лајсне за ламинат	м	120			

75.	Филц за ламинат	м	120			
76.	Винклице металне за спајање 30x30	ком	50			
77.	Винклице металне за спајање 40x40	ком	50			
78.	Винклице металне за спајање 50x50	ком	50			
79.	Металне винкле разних профила	кг.	30			
80.	Металне кутије, цеви – разних профила	кг.	100			
81.	Мометнт фикс лепак - туба	ком.	2			
82.	Резне плоче за метал Ø16	ком.	10			
83.	Резне плоче за бетон Ø16	ком.	3			
84.	Резне плоче за лим Ø 16	ком.	5			
85.	Поп нитне 3,5	ком.	200			
86.	Ћунак од 1м	ком.	5			
87.	Кривина ћунка	ком.	5			
88.	Цилиндар за браве са дугметом 30/50	ком.	5			
89.	Машински шраф Ø 6 мм х 20 мм са матицом	ком.	20			
90.	Машински шраф Ø 8мм х 50 мм са матицом	ком.	20			
91.	Навојна шипка Ø 6x1м	м	5			
92.	Навојна шипка Ø 8x1м	м	5			

93.	Навојна шипка Ø 10x1м	м	5			
94.	Дрвена врата (крило и шток) 80 x 210	ком.	5			
95.	Опруге за браве	ком	50			
96.	Шарке за врата Ø 8	пар	10			
97.	Шарке за намештај равне	ком.	50			
98.	Шарке за намештај колено	ком.	50			
99.	Клипови за столице са држачем	ком	10			
100.	Петокраке за столице	ком	10			
101.	Оловка столарска	ком	3			
102.	Лист бонсека	ком	10			
103.	Рам бонсека	ком	3			
104.	Шарке браварске Ø 16	ком	10			
105.	Шарке браварске Ø 18	ком	10			
106.	Шарке браварске Ø 20	ком	10			
107.	Шпаринг за браварију 2x25 мм	м	15			
108.	Електроде од 2,5	кг	15			
109.	Силикон безбојни	ком	10			
110.	Силикон Церезит фт 101 флекстек, картуша од 280 мл	ком.	2			
111.	Пиштољ за силикон	ком	2			
112.	ОСБ плоче 9 мм	м2	30			
113.	Ручица фиока	ком	22			

114.	Битови за шрафилицу	ком	3			
115.	Репарација батерија АКУ бушилице - шрафилице	ком	4			
116.	Пиштољ за пур-пену	ком	2			
117.	Пур пена нискоекспанзиона, пиштољска	ком	10			
118.	Пластичне винклице за спајање иверице	ком	500			
119.	Металне плек винкле за браве – дрвених врата (угаоник или равна)	ком	50			
120.	Метар за мерење од 5м	ком	5			
121.	Чекић 300гр	ком	2			
-	УКУПНО:	-	-	-		

Напомена: За понуђена добра која су „или одговарајуће“ понуђач је у обавези да у табели на тачкама означеним у простору наведе назив произвођача и да понуђено добро буде истих карактеристика, квалитета и димензија као наведено, у супротном сматраће се да је понуђач понудио наведено добро у спецификацији.

Понуђач је у обавези да понуди сва тражена добра из спецификације столарско – браварског материјала.

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ

Понуђач је у обавези да попуни образац структуре понуђене цене на следећи начин:

- У колони 5. уписати колико износи понуђена цена по јединици без ПДВ-а, за сваки тражени артикал;

- У колони 6. уписати укупну понуђену цену без ПДВ-а, и то тако што ће помножити тражену количину из колоне 4. са понуђеном ценом по јединици без ПДВ-а из колоне 5., за сваки тражени артикал;
- У колони 7. уписати укупно понуђену цену са ПДВ-ом, и то тако што ће помножити укупно понуђену цену без ПДВ-а из колоне 6. са стопом ПДВ-а, за сваки тражени артикал;
- На крају уписати укупно понуђену цену без ПДВ-а и са ПДВ-ом.

Рок и место испоруке

Рок испоруке не може бити дужи од 24 сата, од тренутка упућеног позива односно захтева наручиоца за испоруком, о трошку понуђача.

Место испоруке је Одељење за општу управу и заједничке послове, ул. Пана Ђукића 9-11, 16000 Лесковац.

Квалитет

У случају да наручилац констатује да су утврђени недостаци у квалитету испоручених добара, понуђач је дужан да исте отклони најкасније у року од 48 сати од пријема рекламације од стране наручиоца.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

4. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____ године у поступку набавке добара – Столарско – браварски материјал, бр. НН 053-1/21 ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив понуђача	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Особа за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Број рачуна понуђача и назив банке	
Класификација понуђача: (заокружити начин разврставања предузећа према критеријумима Закона о рачуноводству)	Микро Мало Средње Велико Физичко лице (предузетник)

Датум : _____

Потпис овлашћеног
лица

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број подизвођача (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број подизвођача (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

за набавку добара – Столарско – браварски материјал, бр. НН 053-1/21

Укупна цена без ПДВ-а	
Износ ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	

1) Рок важења понуде:

_____ дана од дана отварања понуда (не краћи од 30 дана од дана отварања понуде)

2) Рок плаћања: у року од 45 дана од дана пријема доказа о целокупној (комплетној) испоруци добара. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

3) Рок испоруке добара: _____ сата/и (не дужи од 24 сата), од тренутка упућеног позива односно захтева наручиоца за испоруком, о трошку понуђача.

4) Место испоруке добара: Одељење за општу управу и заједничке послове, ул. Пана Ђукића 9-11, 16000 Лесковац.

Датум:

Потпис одговорног лица

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су подаци наведени у обрасцу понуде тачни.

5. ОПИС КРИТЕРИЈУМА ЗА КВАЛИТАТИВНИ ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА

Уколико понуду подноси правно лице, као понуђач, мора доказати да:

- 1)** не постоје основи за искључење (члан 111. Закона) и
- 2)** испуњава захтевани критеријум за избор привредног субјекта – уписан у регистар привредних субјеката или други одговарајући регистар (члан 115. Закона).

Уколико понуду подноси физичко лице, као понуђач, мора доказати горе наведене услове које мора да испуни правно лице, као понуђач, с тим да се у овом случају брише доказ под редним бројем 2).

Испуњеност услова наведених под 1) и 2) понуђач доказује достављањем изјаве којом под пуном кривичном и материјалном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку набавке (Образац бр. 1).

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ ТРАЖЕНИХ УСЛОВА

за набавку добара – Столарско – браварски материјал, бр. НН 053-1/21

Понуђач _____, са седиштем у

_____, улица _____

број _____, сагласан сам да наручиоцу на његов захтев, без одлагања, могу доставити наведене доказе и под материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Изричито наводим да испуњавам све услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну набавку, и то:

- 1) не постоје основи за искључење, сходно члану 111. Закона, и
- 2) испуњавам захтевани критеријум за избор привредног субјекта – уписан у регистар привредних субјеката или други одговарајући регистар, сходно члану 115. Закона

датум и место:

Потпис овлашћеног
лица понуђача

6 ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

ИЗЈАВА О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Као понуђач у предметном поступку набавке добара – Столарско – браварски материјал, бр. НН 053-1/21 изјављујем да сам приликом припремања понуде имао следеће трошкове:

Назив трошка	Износ трошка у динарима
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање ове изјаве није обавезно.

Датум:

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

7. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1 Подаци о језику на коме понуда мора бити састављена

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2 Начин подношења понуда

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

Понуду доставити на адресу наручиоца, Градска управа – Одељење за јавне набавке, ул. Трг револуције 33/4, 16000 Лесковац, са назнаком: „**Понуда за набавку добара – Столарско – браварски материјал, бр. НН 053-1/21 - НЕ ОТВАРАТИ**“.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране понуђача до **21.05.2021. године до 12:00 сати**.

Јавно отварање понуда обавиће се **21.05.2021. године, са почетком у 12:30 сати**, у просторијама наручиоца, на адреси: Одељење за јавне набавке, Лесковац, ул. Трг револуције бр. 33/4, Лесковац. Отварање понуда врши комисија за предметну јавну набавку по редоследу приспећа.

Наручилац ће по пријему одређене понуде, на коверти односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи:

- 1) техничку спецификацију;
- 2) образац понуде
- 3) образац структуре понуђене цене
- 4) изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке (Образац бр 1);
- 5) Модел уговора

3 Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.
Предмет јавне набавке није обликован у партије.

4 Начин измене, допуне и опозив понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Градска управа – Одељење за јавне набавке, ул. Трг револуције 33/4, 16000 Лесковац, са назнаком: **измена понуде/допуна понуде/опозив понуде/измена и допуна понуде за набавку добара – Столарско – браварски материјал, бр. НН 053-1/21 - НЕ ОТВАРАТИ.“**

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести назив и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуде понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5 Понуда са подизвођачем

Понуђач који намерава да извршење дела уговора повери подизвођачу, дужан је да у понуди наведе: 1) који део уговора намерава да повери подизвођачу (по предмету или у количини, вредности или проценту); 2) податке о подизвођачима. Подаци из става 1. морају да буду наведени у уговору о набавци, ако је привредни субјект поверио подизвођачу део уговора о набавци.

6 Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача, као заједничку понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење набавке, а који обавезно садржи податке о: 1. Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем; 2. Опис послова сваког понуђача из групе понуђача у извршењу уговора; 3. Понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор; 4. Понуђачу који ће издати рачун; 5. Рачуну на који ће бити извршено плаћање; 6. Обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

7 Начин и услови плаћања, гарантни рок, као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

Плаћање ће се вршити у року од 45 дана од дана уредно испостављене и регистроване фактуре. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Рок испоруке не може бити дужи од 24 сата од тренутка упућеног позива односно захтева наручиоца за испоруком. Испорука ће се извршити у Одељењу за општу управу и заједничке послове, ул. Пана Ђукића 9-11, 16000 Лесковац, а о трошку понуђача.

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуде. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. У случају да понуђач прихвати захтев за продужење рока важења понуде, исти не може мењати понуду.

У случају да наручилац констатује да су утврђени недостаци у квалитету испоручених добара, понуђач је дужан да исте отклони најкасније у року од 48 сати од пријема рекламације од стране наручиоца.

8 Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати. ,

9 Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима финансијског обезбеђења испуњења обавеза понуђача

Наручилац за ову предметну јавну набавку не захтева средства финансијског обезбеђења, којим понуђач обезбеђује испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке.

10 Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачу на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Предметна јавна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

11 Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

НАПОМЕНА:

Приликом попуњавања и састављања понуде употреба печата није обавезна

8. МОДЕЛ УГОВОРА

Столарско – браварски материјал

Залђучен између:

Град Лесковац, Градска управа - Одељење за јавне набавке, са седиштем у Лесковцу, ул. Трг револуције бр. 33/4, ПИБ 100545518, матични број 06856535, број рачуна 840-19640-87 код Управе за трезор, телефон 016-215-990, телефакс 016-216-651, кога заступа шеф Одељења Зоран Новаковић, сходно Одлуци о Градској управи града Лесковца („Службени гласник града Лесковца“, бр. 2/17 и 29/17 у даљем тексту: Наручилац услуге, с једне стране и

_____ са седиштем у _____, ул. _____, ПИБ _____, матични број _____, број рачуна _____, назив банке _____, телефон _____, телефакс _____, кога заступа _____, у даљем тексту: Продавац - (попуњава понуђач - Продавац).

Уговорне стране претходно сагласно констатују да је Продавцу по спроведеној набавци на коју се закон не примењује – набавка Столарско – браварског материјала, бр. НН 053-1/21, одлуком наручиоца додељен уговор о јавној набавци.

Број и датум одлуке о додели уговора _____ (уписује наручилац - купац).

Понуда изабраног понуђача број _____ од _____ 2021. године. (број из понуде и датум уписује понуђач - продавац).

Чл. 1.

Предмет овог уговора је купопродаја робе, столарско – браварског материјала, за потребе града Лесковца.

Чл. 2.

Укупна уговорена вредност износи _____ динара без ПДВ- а, односно _____ динара са обрачунатим ПДВ – ом, док су појединачне цене добара дате у спецификацији са обрасцем структуре понуђене цене, која је саставни део овог уговора – (уписује понуђач – продавац, вредност из своје понуде).

Уговорене цене добара из спецификације су фиксне и не могу се мењати за време важења уговора.

У цену су урачунати сви трошкови које Продавац буде имао у вези са извршењем овог уговора као што је достављање робе до седишта Купца и друго.

Чл. 3.

Купац се обавезује да Продавцу исплати купопродајну цену по испостављеној исправној фактури, за сваку сукцесивну испоруку, у року који је продавац одредио у понуди, односно у року од 45 дана, од дана испоруке.

Чл. 4.

Уговарачи су сагласни да купац има право да у року од 3 (три) дана врати продавцу робу чији квалитет одступа од уобичајеног квалитета, а продавац се обавезује да такву робу замени исправном робом и купцу испоручи одмах, односно у року који му буде оставио купац.

Чл. 5.

Испоруку робе Продавац ће вршити према захтеву Купца у његовом седишту, о свом трошку.

Испорука робе вршиће се сукцесивно, у количинама и у време како то буде захтевао Купац, односно у складу са његовим потребама.

Рок испоруке је _____ сат/а, од упућеног усменог или писменог позива за доставу, без обзира на количину и врсту артикала – (уписује понуђач – продавац, рок из понуде).

Место испоруке је Град Лесковац, Одељење за општу управу и заједничке послове, ул. Пана Ђукића бр. 9-11, која ће се истовремено старати о извршењу уговора и истовремено одредити лице у вези праћења извршења истог.

Чл. 6.

Уговорне стране су сагласне да Купац, може вршити корекцију уговорених количина робе из спецификације тако што би одређене количине повећао, а друге смањио, с тим да се укупна уговорена вредност из уговора не може мењати.

За случај да Купац искаже потребе за робом, за време важења уговора, у мањим количинама од уговорених, вредност уговора одредиће се према стварно испорученим количинама.

Чл. 7.

Продавац је дужан да приликом фактурисања, односно испостављања рачуна купцу, за сваку sukcesивну испоруку робе, у истом назначи рок плаћања, број уговора о купопродаји и датум његовог склапања, а који представља основ за извршење предметне јавне набавке.

Чл. 8.

Купац се обавезује да одреди представника за непосредну и сталну везу са Продавцем, прими робу на месту испоруке из чл. 5. и изврши плаћање у складу са чл. 3. овог уговора.

Чл. 9.

У случају рекламације Продавац је дужан да након пријема записника о рекламацији од стране Купца, одмах о свом трошку отклони све недостатке који се установе на испорученој роби.

Чл. 10.

Овај уговор се закључује са роком важења до утрошка средстава, а најкасније 12 месеци, почев од дана закључења уговора, с тим што се може отказати и пре истека овог рока писменим путем на захтев Купца, са отказним роком од 30 дана, и то нарочито ако Продавац изричито не поступа у складу са одредбама овог уговора.

Овај уговор се сматра закљученим када га обе уговорне стране потпишу и овере, односно у тренутку када исти Купац прими, потписан и оверен од стране продавца.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Чл. 11

Након закључења уговора о јавној набавци, а у случају указане потребе, Купац може без спровођења поступка јавне набавке, повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора.

Чл. 12.

Саставни део овог уговора је понуда понуђача и спецификација са ценама по јединици производа, понуда бр. _____ од _____ 2021. године – (број из понуде и датум уписује понуђач - продавац).

Чл. 13.

Све спорове настале у вези са овим уговором стране ће решавати мирним путем. У случају спора прихватају надлежност Привредног суда у Лесковцу.

Чл. 14.

За све што није предвиђено овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и других закона и подзаконских аката који регулишу ову материју.

Чл. 15.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветна примерка од којих свака од уговорних страна задржава по 3 (три) за своје потребе.

КУПАЦ

ПРОДАВАЦ

М.П.
