



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД ЛЕСКОВАЦ
ГРАДСКА УПРАВА – Одељење за јавне набавке
Бр. 206-404/2021-11-НН-015-1/21
09. 02.2021. год.
Л Е С К О В А Ц
ул. Трг револуције бр. 33/4

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ НА КОЈЕ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ
(члан 27. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама „Сл. гласник РС“, бр. 91/19)

НАБАВКА ДОБАРА

СРЕДСТВА ЗА ЧИШЋЕЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ

Фебруар, 2021. године

На основу члана 27. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 91/2019, у даљем тексту: Закон), одредби Правилника о ближем уређењу поступка јавне набавке града Лесковца, бр. 839/2020-III од 09.09.2020. године и Одлуке о спровођењу поступка набавке бр.138-404 од 03.02.2021. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

За набавку на коју се Закон не примењује -
Средства за чишћење и одржавање хигијене

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок и место испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл. (спецификација добара са структуром понуђене цене)	4-6
III	Критеријуми за квалитативни избор привредног субјекта	7-8
IV	Критеријум за доделу уговора	9
V	Образац понуде	10-13
VI	Изјава о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта (ИИК)	14-16
VII	Образац трошкова припреме понуде	17
VIII	Модел уговора	18-20
IX	Упутство понуђачима како да сачине понуду	21-24

Укупан број страна: 24.

За комисију
Иван Здравковић
Ивана Здравковић



I - ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

Подаци о наручиоцу: Град Лесковац, Градска управа – Одељење за јавне набавке, ул. Трг револуције бр. 33/4, www.gradleskovic.org

Врста наручиоца: Градска – општинска управа.

Врста поступка набавке: поступак набавке на коју се Закон не примењује, у складу са чланом 27. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 91/19) и одредби Правилника о ближем уређењу поступка јавне набавке града Лесковца бр. 839/2020-III од 09.09.2020. године.

Врста предмета набавке: добра

Предмет набавке

Предмет набавке је потрошни материјал (за обављање делатности, за одржавање објеката, канцеларијски и рачунарски материјал, средства за прање и чишћење, општи ситни инвентар, папирна конфекција и сл.), и то: Средства за чишћење и одржавање хигијене

Ознака из општег речника набавке:

39800000 – Производи за чишћење и полирање;

33700000 – Производи за личну негу.

II - ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (спецификације) КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Спецификација добара са структуром понуђене цене

Ред. бр.	Опис предмета набавке	Јед. мере	Количина	Једин. цена без ПДВ-а	Једин. цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7 (4x5)	8 (4x6)
1.	Влажне марамнице, велико паковање од 72 комада	ком.	100				
2.	Тоалет папир, 4/1, „Перфекс“ „или одговарајуће“	пак.	1000				
3.	Убруси за руке, 2/1, „Перфекс“ „или одговарајуће“	пак.	400				
4.	Сунђер, кухињски, мали (за посуђе)	ком.	200				
5.	Трулекс крпа, 3/1	пак.	150				
6.	Памучна крпа	ком.	100				
7.	Магична крпа, микро фибер, дименз. 32x32цм	ком.	50				
8.	Детерцент за ручно прање судове, „Мер“ 900мл, „или одговарајуће“	ком.	200				
9.	Течни сапун за руке, 1л	ком.	150				
10.	Детерцент за веш, „Duel“, „Merix“ 3кг, „или одговарајуће“	ком.	15				
11.	Детерцент за веш, „Duel“, кутија 500 гр., „или одговарајуће“	ком.	300				
12.	Сапун за руке	ком.	250				
13.	Средство за чишћење и одржавање хигијене у тоалету, „Санипер“ 1л, „или одговарајуће“	ком.	200				
14.	Сона киселина, „Панонија“ 1л, „или одговарајуће“	ком.	100				
15.	Универзални течни вим, супер крем, „Cif“, 500мл, „или одговарајуће“	ком.	200				
16.	Средство за чишћење ламината, „Emsal“ 750мл, „или одговарајуће“	ком.	100				
17.	Паста за руке, панол	ком.	30				

	„Панонија“ 500гр., „или одговарајуће“						
18.	Средство за стаклене површине, спреј „Мер“, 750мл, „или одговарајуће“	ком.	250				
19.	Освеживач за WC шољу	ком.	100				
20.	Освеживач за писоаре	ком.	200				
21.	Четка за WC шољу	ком.	20				
22.	Кесе за смеће, паковање од 10 ком., 120л	пак.	220				
23.	Кесе за смеће, паковање од 30 ком., димензије 44x50cm, 20л	пак.	150				
24.	Зогер	ком.	50				
25.	Уложак за зогер	ком.	30				
26.	Бриско комплет са кофом, памучни са улошком минималне тежине од 200 гр.	ком.	50				
27.	Бриско без кофе, памучни са улошком минималне тежине од 200 гр.	ком.	30				
28.	Уложак за бриско, памучни, минималне тежине од 200 гр.	ком.	30				
29.	Гумене рукавице хигијенске заштитне	пар	100				
30.	ПВЦ четка - метла	ком.	40				
31.	Метла	ком.	50				
32.	Освеживач просторија електрични	ком.	50				
33.	Допуна освеживача просторија електрични	ком.	50				
34.	Освеживач просторија спреј	ком.	20				
35.	Освеживач просторија на батерије	ком.	15				
36.	Допуна за освеживача просторија на батерије	ком.	50				
37.	Празна пластична пумпица са распршивачем 0,5 л	ком.	100				
38.	Моп за брисање подова са распршивачем и крпом, ротирајућа папучица (Моп spray)	ком.	10				
39.	Леђна акумулаторска прекалица од 16 л, 12v	ком.	3				
-	У К У П Н О:	-	-	-	-		

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ

Понуђач је у обавези да попуни образац структуре понуђене цене на следећи начин:

- У колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за тражени предмет набавке;
- У колони 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за тражени предмет набавке;
- У колони 7. уписати укупну цену без ПДВ-а, за тражени предмет набавке и то тако што ће помножити тражену количину из колоне 4. са јединичном ценом без ПДВ-а наведену у колони 5. и уписати укупан износ на месту где је то предвиђено;
- У колони 8. уписати укупну цену са ПДВ-ом, за тражени предмет набавке и то тако што ће помножити тражену количину из колоне 4. са јединичном ценом са ПДВ-ом наведену у колони 6. и уписати укупан износ на месту где је то предвиђено.
- На крају уписати укупно понуђену цену без ПДВ-а и са ПДВ-ом.

Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Наручилац и понуђач ће записнички констатовати преузимање робе приликом испоруке, као и то да је испоручена роба у складу са спецификацијом и захтевима наручиоца.

У случају утврђених недостатака у квалитету и квантитету испоручене робе, или у случају да испоручена роба не одговара траженим техничким карактеристикама из спецификације, наручилац има право да у року од 3 дана такву робу врати понуђачу. Понуђач се обавезује да робу замени исправном и наручиоцу је испоручи одмах, односно у року који му буде оставио наручилац, о свом трошку.

Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, као и извршење предметне набавке су у надлежности Градске управе - Одељења за општу управу и заједничке послове, Лесковац, ул. Пана Ђукића 9-11.

Рок и место испоруке добара

Рок испоруке не може бити дужи од 24 сата од упућеног позива за доставу, без обзира на количину и врсту артикала.

Испорука робе вршиће се сукцесивно, у количинама и у време како то буде захтевао наручилац, односно у складу са његовим потребама, у његовом седишту о трошку понуђача.

У цену су урачунати и трошкови превоза до места испоруке.

Место испоруке је град Лесковац, Градска управа – Одељење за општу управу и заједничке послове, ул. Пана Ђукића бр. 9-11.

Место: _____

Датум: _____

Понуђач

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

III – КРИТЕРИЈУМИ ЗА КВАЛИТАТИВНИ ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА

1. Наручилац је дужан да искључи привредног субјекта из поступка набавке у случају да постоје **основи за искључење** ако:

1.1. привредни субјект не докаже да он и његов законски заступник у периоду од претходних пет година од дана истека рока за подношење понуда, није правоснажно осуђен, осим ако правоснажном пресудом није утврђен други период забране учешћа у поступку набавке, за:

(1) кривично дело које је извршило као члан организоване криминалне групе и кривично дело удруживање ради вршења кривичних дела;

(2) кривично дело злоупотребе положаја одговорног лица, кривично дело злоупотребе у вези са набавком, кривично дело примања мита у обављању привредне делатности, кривично дело давања мита у обављању привредне делатности, кривично дело злоупотребе службеног положаја, кривично дело трговине утицајем, кривично дело примања мита и кривично дело давања мита, кривично дело преваре, кривично дело неоснованог добијања и коришћења кредита и друге погодности, кривично дело преваре у обављању привредне делатности и кривично дело пореске утаје, кривично дело тероризма, кривично дело јавног подстицања на извршење терористичких дела, кривично дело врбовања и обучавања за вршење терористичких дела и кривично дело терористичког удруживања, кривично дело прања новца, кривично дело финансирања тероризма, кривично дело трговине људима и кривично дело заснивања ропског односа и превоза лица у ропском односу;

(чл. 111. ст. 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама)

1.2. привредни субјект не докаже да је измирио доспеле порезе и доприносе за обавезно социјално осигурање или да му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне;

(чл. 111. ст. 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама)

1.3. утврди да је привредни субјект у периоду од претходне две године од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава, повредио обавезе у области заштите животне средине, социјалног и радног права, укључујући колективне уговоре, а нарочито обавезу исплате уговорене зараде или других обавезних исплата, укључујући и обавезе у складу с одредбама међународних конвенција које су наведене у Прилогу 8. ЗЈН;

(чл. 111. ст. 1. тачка 3) Закона о јавним набавкама)

1.4. постоји сукоб интереса, у смислу овог закона, који не може да се отклони другим мерама;

(чл. 111. ст. 1. тачка 4) Закона о јавним набавкама)

1.5. утврди да је привредни субјект покушао да изврши непримерен утицај на поступак одлучивања наручиоца или да дође до поверљивих података који би могли да му омогуће предност у поступку набавке или је доставио обмањујуће податке који могу да утичу на одлуке које се тичу искључења привредног субјекта, избора привредног субјекта или доделе уговора.

(чл. 111. ст. 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама)

Привредни субјект код којег постоје основи за искључење из члана 111. став 1. тач. 1), 3) и 4) може наручиоцу да достави доказе да је предузео мере да би доказао своју поузданост без обзира на постојање основа за искључење, и у том циљу доказује:

- 1) да је платио или се обавезао да плати накнаду у погледу било које штете изазване кривичним делом или непрофесионалним поступањем и
- 2) да је у потпуности разјаснио чињенице и околности активно сарађујући са истражним органима и
- 3) да је предузео конкретне техничке, организационе и кадровске мере које су примерене за спречавање вршења кривичних дела или непрофесионалног поступања.

Мере које привредни субјект предузима оцењују се узимајући у обзир тежину и конкретне околности кривичног дела или непрофесионалног поступања, с тим да је наручилац дужан да образложи разлоге за прихватање или неприхватање мера. Наручилац неће искључити привредног субјекта из поступка набавке ако је оценио да су предузете мере примерене.

НАЧИН ДОКАЗИВАЊА ИСПУЊЕНОСТИ НАВЕДЕНИХ КРИТЕРИЈУМА У ОДЕЉАКУ III ЈЕ ДОСТАВЉАЊЕМ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ КРИТЕРИЈУМА ЗА КВАЛИТАТИВНИ ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА (ИИК).

Образац изјаве је дат у прилогу Конкурсне документације (Одељак VI).

Привредни субјект у понуди доставља Изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта - ИИК (у даљем тексту: Изјава о испуњености критеријума) којом потврђује да:

- 1) не постоје основи за искључење.

Ако понуду подноси група привредних субјеката, у понуди се доставља засебна изјава сваког члана групе привредних субјеката која садржи податке из претходне тачке.

Ако привредни субјект намерава да део уговора повери подизвођачу, дужан је да за подизвођача достави засебну изјаву која садржи тражене податке о подизвођачу.

Наручилац задржава право да затражи од понуђача да у примереном року, достави све доказе или део доказа о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта ради провере података наведених у изјави о испуњености критеријума, ако је то потребно за правилно спровођење поступка.

Ако привредни субјекат, односно понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву

IV - КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

У поступку предметне набавке уговор ће бити додељен економски најповољнијој понуди одређеној на основу критеријума “цена“.

Резервни критеријуми на основу којих ће уговор бити додељен у ситуацији када постоје две или више понуда које су након примене критеријума једнаке

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

У случају исте понуђене цене и истог понуђеног рока испоруке, најповољнија понуда биће изабрана путем жреба.

V – ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ 2021. године за набавку добара на коју се Закон не примењује – Средства за чишћење и одржавање хигијене, бр. НН-015-1/21.

1.1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање:	
Разврставање понуђача према величини:	а) микро; б) мало; в) средње; г) велико; д) предузетник (заокружити)

1.2. ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

1.3. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број подизвођача (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број подизвођача (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

1.4. ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

1.5. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – набавка средства за чишћење и одржавање хигијене, бр. НН-015-1/21.

Укупна понуђена цена без ПДВ-а: _____ динара.

Износ обрачунатог ПДВ-а: _____ динара.

Укупна понуђена цена са ПДВ-ом: _____ динара.

Рок плаћања: У року од 45 дана, од дана сваке сукцесивне испоруке, а према испостављеној исправној факутури.

Рок испоруке: У року од ____ сат/а, од упућеног позива за доставу (не дужи од 24 сата).

Рок важења понуде: _____ дана, од дана отварања понуде (не краћи од 30 дана).

Место и начин испоруке: Град Лесковац, Градска управа - Одељење за општу управу и заједничке послове, ул. Пана Ђукића бр. 9-11.

Понуда се односи на целокупну набавку.

Прихватамо све услове наведене у моделу уговора.

Место: _____

Датум: _____

Понуђач

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Образац понуде привредни субјект, односно понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

**VI – ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ КРИТЕРИЈУМА ЗА КВАЛИТАТИВНИ
ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА (ИИК)**

Део I: Подаци о поступку набавке и наручиоцу

Наручилац:	Град Лесковац, Градска управа – Одељење за јавне набавке, Лесковац, ул. Трг револуције бр. 33/4
Назив:	Средства за чишћење и одржавање хигијене
Предмет набавке:	Потрошни материјал (за обављање делатности, за одржавање објеката, канцеларијски и рачунарски материјал, средства за прање и чишћење, општи ситни инвентар, папирна конфекција и сл.),
Врста поступка набавке:	Набавка на коју се не примењује Закон о јавним набавкама – основ изузећа: члана 27. став. 1. тачка 1) Закона
Интерни број набавке:	НН-015-1/21

Део II: Подаци о привредном субјекту

А: Подаци о привредном субјекту

Привредни субјект	Одговор
Назив:	
Порески индентификациони број:	
Адреса:	
Особа или особе за контакт:	
Телефон:	
Адреса електронске поште:	
Опште информације	Одговор
Да ли је привредни субјект уписан у регистар понуђача у Републици Србији	Да Не

Б: Подаци о заступницима привредног субјекта

Наведите имена и адресе лица овлашћених за заступање привредног субјекта:

Заступник, ако постоји	Одговор
Пуно име и презиме:	
Функција:	
Поштанска адреса:	
Телефон:	
Адреса електронске поште:	

В: Подаци о подизвођачима

Подизвођење	Одговор
Да ли привредни субјект намерава да извршење било ког дела уговора повери подизвођачима? Ако да и ако је познато, наведите предложене подизвођаче:	Да Не

Ако је одговор да, доставите засебан образац ИИК у којем су наведени подаци затражени у одељцима А и Б овог Дела и у Делу III за сваког подизвођача, који су попуњени од стране тих подизвођача.

Део III: Основи за искључење

А: Обавезни основи за искључење

1. Основи повезани са осуђујућим кривичним пресудама за кривична дела наведена у члану 111. Закона о јавним набавкама (у даљем тексту: Закона) или одговарајућа кривична дела према прописима државе седишта привредног субјекта или државе држављанства физичког лица	Одговор
Да ли је сам привредни субјект или његов законски заступник осуђен за једно или више кривичних дела, правоснажном пресудом донесеном пре највише пет година или дуже, ако је правоснажном пресудом утврђен дужи период забране учешћа у поступку набавке који се и даље примењује?	Да Не
2. Основи повезани са измирењем пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање лица	Одговор
Да ли је привредни субјект измирио све своје доспеле обавезе пореза? Да ли је привредни субјект измирио све своје доспеле обавезе доприноса за обавезно социјално осигурање?	Да Не
3. Обавезе у области заштите животне средине, социјалног и радног права	Одговор
Да ли је привредни субјект, према свом сазнању, у периоду од претходне две године од дана истека рока за подношење понуда, повредио обавезе у области заштите животне средине?	Да Не
Да ли је привредни субјект, према свом сазнању, у периоду од претходне две године од дана истека рока за подношење понуда, повредио обавезе у области социјалног права?	Да Не

Да ли је привредни субјект, према свом сазнању, у периоду од претходне две године од дана истека рока за подношење понуда, повредио обавезе у области радног права?	Да	Не
<i>Ако је одговор да, да ли је привредни субјект предузео мере да би доказао своју поузданост без обзира на постојање основа за искључење у складу са чланом 113. Закона?</i>		

4. Сукоб интереса	Одговор	
Да ли је привредни субјект свестан неког сукоба интереса због свог учествовања у поступку набавке? Ако је одговор да, наведите појединости:	Да	Не

5. Непримерен утицај на поступак	Одговор	
Да ли привредни субјект може да потврди да није покушао да изврши непримерен утицај на поступак одлучивања наручиоца, дошао до поверљивих података који би могли да му омогуће предност у поступку набавке или је доставио обмањујуће податке који могу да утичу на одлуке које се тичу искључења привредног субјекта, избора привредног субјекта или доделе уговора?	Да	Не

Део IV: Завршна изјава

Изјављујем да су претходно наведени подаци у Деловима II – IV тачни и истинити и да сам у потпуности свестан последица лажног приказивања чињеница.

Изјављујем да сам у могућности, да на захтев наручиоца и без одлагања у примереном року, доставим доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта.

Пристајем да се наручиоцу омогући да прибави доказе, односно изврши увид у доказе о испуњености критеријума које сам навео у Изјави о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта директним приступом бесплатној националној бази података у Србији или трећој држави.

Датум

Потпис овлашћеног лица

VII - ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чл. 138. Закона, понуђач _____ у поступку набавке на коју се Закон не примењује, набавка добара – Средства за чишћење и одржавање хигијене, бр. НН-015-1/21, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Врста трошка	Износ трошка у РСД
Укупан износ трошкова припремање понуде	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Изузето од става 2. ако је поступак набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду наведених трошкова у својој понуди.

Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно.

Место: _____

Датум: _____

М.П. _____ Понуђач
(потпис овлашћеног лица)

VIII - МОДЕЛ УГОВОРА

КУПОПРОДАЈА СРЕДСТВА ЗА ЧИШЋЕЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ

Закључен између:

Град Лесковца, Градска управа – Одељење за јавне набавке, са седиштем у Лесковцу, ул. Трг револуције бр. 33/4, ПИБ 100545518, матични број 06856535, број рачуна 840-19640-87 код Управе за трезор, телефон 016-215-990, телефакс 016-216-651, кога заступа шеф одељења Зоран Новаковић, сходно Одлуци о Градској управи града Лесковца („Сл. гласник града Лесковца“, бр. 2/17 и 29/17) (у даљем тексту: Купац), са једне стране

и

_____ са седиштем у _____, ул. _____, ПИБ _____, матични број _____, број рачуна _____, назив банке _____, телефон _____, телефакс _____, кога заступа _____, у даљем тексту: Продавац - (попуњава понуђач - продавац), са друге стране.

Заједнички назив: Уговорне стране.

Уговорне стране претходно сагласно констатују да је продавцу по спроведеном поступку набавке на коју се Закон не примењује – набавка средства за чишћење и одржавање хигијене, бр. НН-015-1/21, одлуком наручиоца додељен уговор о набавци.

Број и датум одлуке о додели уговора _____ (уписује наручилац - купац).

Понуда изабраног понуђача број _____ од _____ 2021. године. (број из понуде и датум уписује понуђач - продавац).

Чл. 1.

Предмет овог уговора је купопродаја робе, средства за чишћење и одржавање хигијене, за потребе града Лесковца.

Чл. 2.

Укупна уговорена вредност износи _____ динара без ПДВ- а, односно _____ динара са обрачунатим ПДВ – ом, док су појединачне цене добара дате у спецификацији добара (поглавље II), која је саставни део овог уговора – (уписује понуђач – продавац, вредност из своје понуде).

Уговорене цене добара из спецификације су фиксне и не могу се мењати за време важења уговора.

У цену су урачунати сви трошкови које продавац буде имао у вези са извршењем овог уговора као што је достављање робе до седишта наручиоца и друго.

Чл. 3.

Купац се обавезује да продавцу исплати купопродајну цену по испостављеној исправној фактури, за сваку сукцесивну испоруку робе, у року од 45 дана, од дана испоруке.

Чл. 4.

Уговарачи су сагласни да купац има право да у случају утврђених недостатака у квалитету и квантитету испоручене робе, или у случају да испоручена роба не одговара траженој из спецификације, врати продавцу робу у року од 3 (три) дана, а продавац се обавезује да такву робу замени исправном робом и купцу испоручи одмах, односно у року који му буде оставио купац о свом трошку.

Чл. 5.

Испоруку робе продавац ће вршити према захтеву купца у његовом седишту, о свом трошку.

Испорука робе вршиће се сукцесивно, у количинама и у време како то буде захтевао купац, односно у складу са његовим потребама.

Рок испоруке је _____ сат/а, од упућеног позива за доставу – (уписује понуђач – продавац, рок из понуде).

Место испоруке је град Лесковац, Градска управа – Одељење за општу управу и заједничке послове, ул. Пана Ђукића бр. 9-11, која ће се истовремено старати о извршењу уговора и која ће именовати лице које ће бити одговорно за праћење извршења конкретног предметног уговора о набавци.

Чл. 6.

Продавац је дужан да приликом фактурисања, односно испостављања рачуна купцу, за сваку сукцесивну испоруку робе, у истом назначи рок плаћања, број уговора о купопродаји и датум његовог склапања, а који представља основ за извршење предметне набавке.

Чл. 7.

Купац се обавезује да одреди представника за непосредну и сталну везу са добављачем и који ће примити робу на месту испоруке.

Уговорне стране ће записнички констатовати преузимање робе приликом испоруке, као и то да ли је испоручена роба у складу са спецификацијом и захтевима купца.

Чл. 8.

У случају рекламације продавац је дужан да након пријема записника о рекламацији од стране купца, одмах о свом трошку отклони све недостатке који се установе на испорученој роби.

Чл. 9.

Уговорне стране су сагласне да купац може вршити корекцију уговорених количина робе из спецификације, тако што би одређене количине повећао, а друге смањено, с тим да се укупно уговорена вредност из уговора не може мењати.

За случај да купац искаже потребе за робом, за време важења уговора, у мањим количинама од уговорених, вредност уговора одредиће се према стварно испорученим количинама.

Чл. 10.

Уговор важи 12 месеци, почев од 19.03.2021. године, односно почев од дана потписивања обеју уговорних страна, с тим што се може отказати и пре истека овог рока писменим путем на захтев купца, са отказним роком од 30 дана, и то нарочито ако продавац изричито не поступа у складу са одредбама овог уговора.

Овај уговор се сматра закљученим када га обе уговорне стране потпишу, односно у тренутку када исти купац прими потписан од стране продавца.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Чл. 11.

Након закључења уговора о набавци, а у случају указане потребе, купац може без спровођења поступка набавке повећати обим предмета набавке, с тим да вредност измене мора да буде мања од 10% првобитне вредности уговора о набавци, сходно чл. 160. Закона.

Чл. 12.

Саставни део овог уговора је понуда понуђача и спецификација са ценама по јединици производа, понуда бр. _____ од _____ 2021. године – (број из понуде и датум уписује понуђач - продавац).

Чл. 13.

Све спорове настале у вези са овим уговором стране ће решавати мирним путем. У случају спора прихватају надлежност Привредног суда у Лесковцу.

Чл. 14.

За све што није предвиђено овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и других закона и подзаконских аката који регулишу ову материју.

Чл. 15.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветна примерка од којих свака од уговорних страна задржава по 3 (три) за своје потребе.

КУПАЦ

М.П.

ПРОДАВАЦ

М.П.

Напомена: Модел уговора понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да се слаже са моделом уговора.

IX - УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда треба да буде састављена

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. Начин и рок за подношење понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, број телефона и контакт особу.

Понуду доставити на адресу наручиоца: Градска управа – Одељење за јавне набавке, Лесковац, ул. Трг револуције бр. 33/4, са знаком: „Понуда за набавку на коју се Закон не примењује – Средства за чишћење и одржавање хигијене, бр. НН-015-1/21 – НЕ ОТВАРАТИ“.

Рок за подношење понуда је до 23.02.2021. године, до 11,⁰⁰ сати.

Наручилац ће, по пријему понуде, на коверти односно кутији, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Комисија именована у Одлуци о спровођењу поступка за предметну набавку, након истека рока за подношење понуда, приступиће отварању понуда, дана 23.02.2021. године, са почетком у 11,³⁰ сати.

Понуде које стигну након наведеног рока (дана и сата), сматраће се неблаговременим и неће бити узете у разматрање, већ ће се исте неотворене вратити понуђачу.

Обрасце понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати податке у, за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен.

На сваком обрасцу конкурсне документације је наведено ко је дужан, односно које лице је дужно да образац потпише.

3. Партије

Предметна набавка није обликована по партијама.

4. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. Начин измене, допуне и опозив понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на исти начин на који је поднео основну понуду – непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.

Измене и допуне понуде се врше на тај начин што понуђач подноси наручиоцу измењене и/или допуњене документе, обрасце или друге делове понуде,

уз пратећи допис, потписан од стране овлашћеног лица понуђача у коме су измене и/или допуне образложене.

Опозив понуде понуђач врши тако што наручиоцу подноси непосредно или путем поште, у затвореној коверти, документ у коме јасно наводи да опозива поднету понуду, а који је потписан од стране овлашћеног лица понуђача.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Градска управа - Одељење за јавне набавке, Лесковац, ул. Трг револуције бр. 33/4, са знаком:

„Измена/Допуна/Опозив/Измена и допуна - понуде за набавку добара – Средства за чишћење и одржавање хигијене, бр. НН-015-1/21 – НЕ ОТВАРАТИ“.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарима, а не у процентима.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, број телефона и контакт особу.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди, број телефона и контакт особу.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче, нити да мења, нити да допуњује своју понуду.

6. Понуда са подизвођачем

Понуђач који намерава да извршење дела уговора повери подизвођачу, дужан је да у понуди наведе:

1) који део уговора намерава да повери подизвођачу (по предмету или у количини, вредности или проценту);

2) податке о подизвођачима;

3) да ће наручилац непосредно да плаћа подизвођачу за део уговора који је он извршио, уколико подизвођач захтева да му се доспела потраживања плаћају непосредно.

Подаци из става 1. морају да буду наведени у уговору о набавци, ако је привредни субјект поверио подизвођачу део уговора о набавци.

7. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача, као заједничку понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење набавке, а који обавезно садржи податке о:

1. Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
2. Опис послова сваког понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;
3. Понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
4. Понуђачу који ће издати рачун;
5. Рачуну на који ће бити извршено плаћање;
6. Обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

8. Начин и услови плаћања, као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања:

Плаћање ће се вршити на начин и према условима из понуде понуђача.

Плаћање је у року од 45 дана, од дана сваке сукцесивне испоруке, на основу документа који испоставља понуђач, а којим је потврђена испорука добара.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Захтеви у погледу рока и места испоруке добара:

Рок испоруке не може бити дужи од 24 сата од упућеног позива за доставу, без обзира на количину и врсту артикала.

Испорука робе вршиће се сукцесивно, у количинама и у време како то буде захтевао наручилац, односно у складу са његовим потребама, у његовом седишту о трошку понуђача.

У цену су урачунати и трошкови превоза до места испоруке.

Место испоруке је град Лесковац, Градска управа – Одељење за општу управу и заједничке послове, ул. Пана Ђукића бр. 9-11.

Захтев у погледу рока важења понуде:

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана, од дана отварања понуде.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9. Валута и начин на који треба да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

10. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима средстава обезбеђења испуњења обавеза понуђача

Наручилац за ову предметну набавку не захтева средства обезбеђења, којим понуђач обезбеђује испуњење својих обавеза у поступку набавке.

11. Додатне информације или појашњења у вези са документацијом о набавци

Привредни субјект може у писаној форми на адресу наручиоца: Градска управа - Одељење за јавне набавке, Лесковац, ул. Трг револуције бр. 33/4,

електронском поштом на e-mail: javnanabavkaivana@sbb.rs или факсом на број 016-216-651, да тражи од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са документацијом о набавци, при чему може да укаже наручиоцу уколико сматра да постоје недостаци или неправилности у документацији о набавци, најкасније 6 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће, најкасније 4-ог дана пре истека рока за подношење понуда, од пријема захтева додатним информацијама или појашњењима или уоченим недостацима/неправилностима у документацији о набавци, одговор објавити на својој интернет страници.

Додатне информације/појашњења/уочене недостатке или неправилности упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама/појашњењима/уоченим недостацима или неправилностима конкурсне документације, за набавку бр. НН-015-1/21“.

У случају измене или допуне документације о набавци, наручилац може да продужи рок за подношење понуда, уколико је то неопходно.

12. Обавештење о употреби печата

Приликом сачињавања понуде, употреба печата није обавезна.