

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД ЛЕСКОВАЦ
ГРАДСКА УПРАВА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ
бр. 1960-404/2018-11 МВ 054-3/18
26.07.2018. год.
Л Е С К О В А Ц
ул. Трг револуције бр. 33/4

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА РАДОВА

**ИЗРАДА ГРОМОБРАНСКЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ НА ЗГРАДИ ДОМА
ПРИВРЕДЕ (ОСМОСПРАТНИЦА)**

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
ЈН бр. МВ 054-3/18

јул, 2018. године

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 1930-404 од 24.07.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 1955-404 од 26.07.2018. године, припремљена је:


КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
За јавну набавку мале вредности радова -
Израда громобранске инсталације на згради Дома привреде
(Осмоспратница)

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Технички опис и техничка спецификација (предмер и предрачун радова)	4-7
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8-11
IV	Упутство понуђачима како да сачине понуду	12-19
V	Образац понуде	20-23
VI	Модел уговора	24-27
VII	Образац трошкова припреме понуде	28
VIII	Образац изјаве о независној понуди	29
IX	Образац изјаве понуђача о одговорном извођачу радова	30

Укупан број страна: 30.

Председник комисије:
дипл. економиста Александар Грегорић

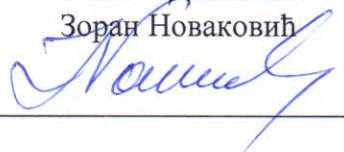




ОДЕЉЕЊЕ ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

ШЕФ ОДЕЉЕЊА

Зоран Новаковић



I - ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Град Лесковац, Градска управа за јавне набавке.
Адреса: Лесковац, ул. Трг револуције бр. 33/4.

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Врста предмета набавке су радови.

Предмет јавне набавке број МВ 054-3/18 је: инсталација антена, громобрана, телефона итд.

Опис предмета јавне набавке: Израда громобранске инсталације на згради Дома привреде (Осмоспратница)

Ознака из општег рачника набавке: 45300000 – Радови на грађевинским инсталацијама.

4. Партије

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

5. Контакт

Информације се могу добити сваког радног дана у времену од 07,⁰⁰ – 15,⁰⁰ сати на телефон 016/215-990 – Градска управа за јавне набавке Лесковац. Особа за контакт: Александар Грегорић.

У случају потребе, а у вези техничке спецификације тражених радова која је део конкурсне документације и стицања неопходних информација обратити се Одељењу за општу управу и заједничке послове, на телефон 016/200-817, 016/200-831. Особа за контакт је Александар Костић из сектора за цивилну заштиту..

II – ТЕХНИЧКИ ОПИС - ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН РАДОВА за извођење громобранске инсталације

Опште напомене

Сав употребљени материјал мора бити првокласног квалитета и одговарати стандардима. Сви радови морају бити изведени са стручном радном снагом. Наведени типови и произвођачи појединих делова опреме или инсталационог материјала нису обавезни („или одговарајуће“). Извођач може уградити и другу опрему, односно материјал али под условом да има исте карактеристике, а што претходно потврђује и оверава стручно лице.

Редовну контролу нове громобранске инсталације треба вршити у временском интервалу од 2 године, а визуелни преглед обавља се најмање једном годишње.

Ванредну контролу громобранске инсталације треба вршити после сваке измене, као и после сваког атмосферског пражњења.

Преглед и контролу врши стручњак за громобранске инсталације.

Табела А) Предмер и предрачун радова – ОСНОВНИ РАДОВИ

Р.бр.	Опис	Јединица мере	Кол.	Цена по јед. мере (без ПДВ-а)	Вредност (кол. × цена по јед. мере) без ПДВ-а
1.	Испорука и уградња сложеног уземљивача за громобранску инсталацију, са полагањем у одговарајући ров и по фасади објекта до КМС, позиција обухвата следећу опрему: Траке FeZn 25x4 mm Сонде d=60,3mm i I=3m SRPS N.B4.942 Остали ситан материјал. Све комплет са повезивањем	м ком. ком.	40 3 2		
2.	Испорука и уградња траке FeZn 20x3mm на држачима, за повезивање стуба хваталке са раним				

	стартовањем са KMS. Просечне дужине 70м	КОМ.	2		
3.	Испорука и уградња контролно мерног споја (KMS) на зид SRPS N.B4. 936/III до висине 1,7м од тротоара.	КОМ.	2		
4.	Испорука и уградња механичке заштите на зид SRPS N.B4. 913/A до висине 1,7м од тротоара.	КОМ.	2		
5.	Испорука и уградња ситних елемената, све комплет са повезивањем: Држач траке SRPS N.B4.925P Обујмица за цев SRPS N.B4.925P \varnothing 50mm Украсних комада „трака-трак“ SRPS N.B4. 936/III Стезаљки за хоризонтални олук SRPS N.B4.908P	КОМ. КОМ. КОМ. КОМ.	150 2 20 2		
6.	Испорука и уградња штапне хваталке са уређајем за рано стартовање типа LAP BX-175(SRPS N.B4.810) са временом предњачења $\Delta t=60\mu s$, на сегментном телескопском стубу висине 2+1 м. На стуб монтирати и опоменску таблицу „ОПАСНОСТ ВИСОКИ НАПОН“	КОМ.	1		
7.	Испорука и уградња металног телескопског стуба висине 2+1м, \varnothing 50mm са антикорозивном	КОМ.	1		

	заштитом.				
8.	Испорука и уградња бројача удара грома типа SLSC-10/LSC-LX01 на спусном воду бр.2 уграђује се на висини 3м од тротоара.	ком.	1		
Σ	У К У П Н О:				

Табела Б) Предмер и предрачун радова – ОСТАЛИ РАДОВИ

Р.бр.	Опис	Јединица мере	Кол.	Цена по јед. мере (без ПДВ-а)	Вредност (кол. × цена по јед. мере) без ПДВ-а
1.	Земљани и грађевински радови за израду уземљивача громобранске инсталације. Демонтажа и поновна монтажа ВН плоча, ископ и затрпавање земље III категорије. Ископ земље 5м ³ .	ком.	2		
2.	Ангажовање посебно обучених радника за рад на великој висини са потребном механизацијом, за израду спусних водова	ком.	1		
3.	Набавка потребних атеста, функционално испитивање инсталација и пуштање у рад.	ком.	1		
4.	Израда пројекта изведеног стања у три примерка.	ком.	1		
Σ	У К У П Н О:				

РЕКАПИТУЛАЦИЈА
за извођење громобранске инсталације

Табела А) Основни радови

УКУПНО без ПДВ-а: _____ динара.

Износ обрачунатог ПДВ-а: _____ динара.

УКУПНО са ПДВ-ом: _____ динара.

Табела Б) Остали радови

УКУПНО без ПДВ-а: _____ динара.

Износ обрачунатог ПДВ-а: _____ динара.

УКУПНО са ПДВ-ом: _____ динара.

УКУПНО: ОСНОВНИ РАДОВИ + ОСТАЛИ РАДОВИ (ТАБЕЛА А+Б)

Без ПДВ-а _____ динара.

Са ПДВ-ом _____ динара.

Место: _____

Датум: _____

Понуђач

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

III - УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона о јавним набавкама, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити одређене **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

- да располаже неопходним кадровским капацитетом, односно минимум једним дипломираним инжењером електротехнике који поседује једну од наведених лиценци бр. 350 или бр. 450 издате од стране Инжењерске коморе РС, који ће решењем бити именован за одговорног извођача радова у предметној јавној набавци.

Одговорни извођач радова може бити у сталном радном односу или ангажован уговором.

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чл. 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона и члана 75. став 2. Закона.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, у складу са чл. 81. Закона, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. ст. 1. тач. 1), 2) и 4) Закона и члана 75. став 2. Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. ст. 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (образац изјаве понуђача, дат је у поглављу III, одељак 3.), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и чл. 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом (поглавље III из конкурсне документације).

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача о испуњености услова, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у року од 5 дана, од дана пријема захтева за достављањем тражених доказа, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**3. ОБРАСЦИ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И ЧЛ.
76. ЗАКОНА
ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И ЧЛ. 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заспутник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке мале вредности радова – Израда громобранске инсталације на згради Дома привреде (Осмоспратница), ЈН бр. МВ 054-3/18, испуњава све услове из чл. 75. и чл. 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

Понуђач испуњава обавезне услове:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Понуђач испуњава додатне услове:

- 1) располаже неопходним кадровским капацитетом (услови наведени у конкурсној документацији, поглавље III, одељак 1., тачка 1.2.

Место: _____

Датум: _____

Понуђач

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: а) Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом;

б) Изјаву копирати у довољном броју примерака за сваког члана групе понуђача.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ у поступку јавне набавке мале вредности радова – Израда громобранске инсталације на згради Дома привреде (Осмоспратница), ЈН бр. МВ 054-3/18, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: _____

Датум: _____

Подизвођач

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: а) Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом; б) Изјаву копирати у довољном броју примерака за сваког подизвођача.

IV - УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Понуда и тражени подаци из конкурсне документације морају да буду састављени на српском језику.

2. Начин на који понуда мора да буде сачињена

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, број телефона и контакт особу.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу наручиоца: Градска управа - Одељење за јавне набавке, Лесковац, ул. Трг револуције бр. 33/4, са знаком: „Понуда за јавну набавку радова – Израда громобранске инсталације на згради Дома привреде (Осмоспратница), ЈН бр. МВ 054-3/18, – НЕ ОТВАРАТИ“.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 07.08.2018. године, до 11,⁰⁰ сати, без обзира на начин достављања.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Јавно отварање понуда обавиће се 07.08.2018. године, са почетком у 11,³⁰ сати, у просторијама наручиоца.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом, као таква неће се отвари, већ ће се иста након окончања поступка отварања осталих понуда, неотворена вратити понуђачу, са знаком на коверти да је поднета на благовремено.

Понуда мора да садржи:

Обавезну садржину понуде чине:

- Обрасци Изјаве понуђача којима се доказује испуњеност услова - попуњени, потписани и оверени печатом, који под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђују да испуњавају услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и чл. 76. Закона - (поглавље III, одељак 3.);

- Образац понуде - попуњен, потписан и оверен печатом (поглавље V);

- Модел уговора - попуњен, потписан и оверен печатом (поглавље VI);

- Образац изјаве о независној понуди – попуњен, потписан и оверен печатом (поглавље VIII).

- Образац изјаве понуђача о одговорном извођачу радова - попуњен, потписан и оверен печатом (поглавље IX).

За случај да понуда не садржи све тражене обрасце, иста ће бити одбијена као неприхватљива.

Обрасце понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати податке у, за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен. На сваком обрасцу конкурсне документације је наведено ко је дужан, односно које лице је дужно да образац овери печатом и потпише, и то:

- уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, сваки образац који се односи на њега, мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;

- уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача, а од стране овлашћеног лица подизвођача само онај образац који се односи на њега;

- уколико понуду подноси група понуђача, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног члана групе понуђача (носиоца групе) – представника групе понуђача, док овлашћена лица осталих чланова групе понуђача потписују и оверавају само оне обрасце који се односе на њих.

3. Партије

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

4. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на исти начин на који је поднео и саму понуду – непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.

Измене и допуне понуде се врше на тај начин што понуђач подноси наручиоцу измењене и/или допуњене документе, обрасце или друге делове понуде, уз пратећи допис, потписан и печатиран од стране овлашћеног лица понуђача у коме су измене и/или допуне образложене.

Опозив понуде понуђач врши тако што наручиоцу подноси непосредно или путем поште, у затвореној коверти, документ у коме јасно наводи да опозива поднету понуду, а који је потписан и печатиран од стране овлашћеног лица понуђача.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Градска управа – Одељењ за јавне набавке, Лесковац, ул. Трг револуције бр. 33/4, са знаком:

„Измена/Допуна/Опозив/Измена и допуна - понуде за јавну набавку радова – Израда громобранске инсталације на згради Дома привреде (Осмоспратница), ЈН бр. МВ 054-3/18 – НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, број телефона и контакт особу.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди, број телефона и контакт особу.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У обрасцу понуде (поглавље V, одељак 2), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у обрасцу понуде (поглавље V, одељак 2) заокружи да понуду подноси са подизвођачем, а у одељку 3) истог поглавља и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, а у складу са упутством како се доказује испуњеност услова достављањем – „Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности“. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршења уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1. Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
2. Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;
3. Понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
4. Понуђачу који ће издати рачун;
5. Рачуну на који ће бити извршено плаћање;

6. Обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из чл. 75. ст. 1. тач. 1), 2) и 4) Закона и члана 75. став 2. Закона.

Понуђачи који подносе заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

9. Начин и услови плаћања, гарантни рок, као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања:

Плаћање је у року од 45 дана, од дана испостављања фактуре, односно на основу документа који испоставља понуђач, а којим је потврђено да су радови изведени односно услуга извршена. Пре испостављања, фактура мора бити регистрована у Централном регистру фактура који се води код Управе за трезор, сагласно Правилнику о начину и поступку регистровања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура („Службени гласник РС“, бр. 7/2018.).

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Гарантни рок за све изведене радове износи минимум 2 године од дана примопредаје радова. За материјал који уграђује извођач важи гаранција произвођача материјала, с тим што је извођач дужан да сву документацију о гаранцијама произвођача и атесте материјала прибави и преда наручиоцу.

Захтеви у погледу рока и места за извођење радова:

Рок за извођење радова износи 25 радних дана од дана увођења у посао.

Место извођења радова је Дом привреде (Осмоспратница), ул. Трг револуције бр. 45, 16000 Лесковац.

Захтев у погледу квалитета изведених радова

Понуђач је одговоран за квалитетно извршење предметне јавне набавке – извођење радова по налогу наручиоца, уз поштовање свих законских и подзаконских прописа, техничких и безбедоносних норми, као и уз примену свих мера заштите на раду из области предметне јавне набавке.

Захтев у погледу рока важења понуде:

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача

Наручилац за ову предметну јавну набавку не захтева средства финансијског обезбеђења, којим понуђач обезбеђује испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке.

12. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Предметна јавна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца: Градска управа - Одељење за јавне набавке, Лесковац, ул. Трг револуције бр. 33/4, или факсом на број 016-216-651, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, за јавну набавку бр. МВ 054-3/18“.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, измене или допуне ће објавити на Порталу јавних набавки.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, продужиће рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуде на Порталу јавних набавки.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чл. 20. Закона.

14. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да писаним путем захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Понуђач је обавезан да од дана пријема захтева за додатна објашњења достави одговор, у року који му наручилац буде оставио, односно омогући увид, у супротном његова понуда ће се одбити као неприхватљива.

Наручилац може, уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају рачунске грешке и разлике између јединичне цене и укупне цене или укупне вредности понуде меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. Врста критеријума за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

16. Елементи критеријума, односно начин на основу кога ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, најповољнија понуда биће изабрана жребањем.

17. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача са упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, факсом на број 016-216-651 или препорученом пошљицом са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока од 3 дана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Поднети захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара.

Поступак захтите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. – 167. Закона.

УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. ст. 1. тач. б) Закона, прихватиће се:

1) Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће елементе:

1.1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

1.2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога (*Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован*);

1.3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши;

1.4) број рачуна: 840-30678845-06;

1.5) шифру плаћања: 153 или 253;

1.6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

1.7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

1.8) корисник: буџет Републике Србије;

1.9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

1.10) потпис овлашћеног лица банке.

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1).

3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1), осим оних наведених под (1.1) и (1.10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1), за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

18.Рок у којем ће уговор бити закључен

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је уговор додељен.

Потписан и оверен уговор наручилац ће доставити понуђачу којем је уговор додељен на потписивање и оверу у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци, у складу са чл. 112. ст. 2. тач 5) Закона.

V - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ 2018. године за јавну набавку радова –
Израда громобранске инсталације на згради Дома привреде (Осмоспратница), ЈН
бр. МВ 054-3/18.(попуњава понуђач).

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање:	
Класификација понуђача: (заокружити класификацију на основу Закона о рачуноводству)	1. Микро 2. Мало 3. Средње 4. Велико 5. Физичко лице

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број подизвођача (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Класификација понуђача: (заокружити класификацију на основу Закона о рачуноводству)	1. Микро 2. Мало 3. Средње 4. Велико 5. Физичко лице
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број подизвођача (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Класификација понуђача: (заокружити класификацију на основу Закона о рачуноводству)	1. Микро 2. Мало 3. Средње 4. Велико 5. Физичко лице

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
----	--------------------------------------	--

	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Класификација учесника у заједничкој понуди: (заокружити класификацију на основу Закона о рачуноводству)	1. Микро 2. Мало 3. Средње 4. Велико 5. Физичко лице
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Класификација учесника у заједничкој понуди: (заокружити класификацију на основу Закона о рачуноводству)	1. Микро 2. Мало 3. Средње 4. Велико 5. Физичко лице
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Класификација учесника у заједничкој понуди: (заокружити класификацију на основу Закона о рачуноводству)	1. Микро 2. Мало 3. Средње 4. Велико 5. Физичко лице

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац

копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – набавка радова – Израда громобранске инсталације на згради Дома привреде (Осмоспратница), ЈН бр. МВ 054-3/18.

Табела А)

УКУПНО без ПДВ-а: _____ динара.

Износ обрачунатог ПДВ-а: _____ динара.

УКУПНО са ПДВ-ом: _____ динара.

Табела Б)

УКУПНО без ПДВ-а: _____ динара.

Износ обрачунатог ПДВ-а: _____ динара.

УКУПНО са ПДВ-ом: _____ динара.

УКУПНО: ОСНОВНИ РАДОВИ + ОСТАЛИ РАДОВИ (ТАБЕЛА А+Б)

Без ПДВ-а _____ динара.

Са ПДВ-ом _____ динара.

Рок плаћања: У року од 45 дана, од дана сваке испостављене фактуре, односно документа, којим је потврђено да су изведени радови.

Рок важења понуде: _____ дана, од дана отварања понуде (не краћи од 30 дана).

Прихватамо све услове наведене у моделу уговора.

Место: _____

Датум: _____

Понуђач

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VI - МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА НА ИЗРАДИ ГРОМОБРАНСКЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ НА ЗГРАДИ ДОМА ПРИВРЕДЕ (ОСМОСПРАТНИЦА)

Закључен између:

Град Лесковац, Градска управа - Одељење за јавне набавке, са седиштем у Лесковцу, ул. Трг револуције бр. 33/4, ПИБ 100545518, матични број 06856535, број рачуна 840-19640-87 код Управе за трезор Лесковац, телефон 016-215-990, телефакс 016-216-651, кога заступа шеф Одељења Зоран Новаковић, сходно Одлуци о градској управи града Лесковца („Службени гласник града Лесковца“, бр. 02/2017 и 29/17), као наручилац радова (у даљем тексту: наручилац)

и

_____ са седиштем у _____, ул. _____, ПИБ _____, матични број _____, број рачуна _____, назив банке _____, телефон _____, телефакс _____, кога заступа _____, као најповољнији понуђач (у даљем тексту: извођач радова) - (попуњава понуђач – извођач радова).

Заједнички назив: Уговорне стране.

Уговорне стране претходно сагласно констатују да је, извођачу радова по спроведеном поступку јавне набавке мале вредности радова – Израда громобранске инсталације на згради Дома привреде (Осмоспратница), ЈН бр. МВ 054-3/18, одлуком наручиоца додељен уговор о јавној набавци.

Број и датум одлуке о додели уговора _____ - (уписује наручилац).

Понуда изабраног понуђача број _____ од _____ 2018. године. – (број из понуде и датум уписује понуђач – извођач радова).

Чл. 1.

Предмет овог уговора су радови на изради и постављању громобранске инсталације на згради Дома привреде (Осмоспратница), а које ће за рачун наручиоца вршити извођач радова својом радном снагом, алатом, материјалом и механизацијом, као и регулисање међусобних односа у вези ових радова између уговорних страна.

Врсте послова одређене су у техничком опису и предмеру и предрачуну радова из конкурсне документације које су саставни део овог уговора. Обим и врсту послова прецизно ће дефинисати наручилац у својим конкретним захтевима према извођачу радова.

Чл. 2.

Вредност радова из чл. 1. овог уговора описаних у техничкој спецификацији радова (у табели А и табели Б) предмер и предрачун радова – поглавље II из конкурсне документације, дата је у понуди извођача радова бр. _____ од _____ 2018. године, у укупном износу (табела А + табела Б) од _____ без ПДВ-а, односно у износу од _____ динара са урачунатим ПДВ-ом.- (уписује понуђач - извођач радова, вредност из понуде).

Надзор над састављањем записника и обрачун изведених радова вршиће орган Градске управе – Одељења за општу управу и заједничке послове..

За потребним материјалом за којим се током извршења овог уговора буде указала потреба, а који нису обухваћени техничком спецификацијом из конкурсне документације, вршиће се обрачун по јединичним ценама у тренутку његовог извршења односно ангажовања, а које не могу бити веће од упоредивих за такву врсту послова односно потребног материјала, а што ће бити предмет споразума извођача радова са наручиоцем.

Уговорене јединичне цене су фиксне и не могу се мељати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Чл. 3

Плаћање радова наручилац ће извршити уплатом на текући рачун извођача радова број _____ код _____ банке - (уписује понуђач, извођач радова).

Исплата накнаде за извршене послове који су предмет овог уговора вршиће се након извршења радова, а по испостављеној фаktури извођача радова, на основу оверене потврде о извршеним радовима уградње громобранске инсталације на згради Дома привреде (Осмоспратница) у року од 45 дана, од дана испостављене фаktуре, односно документа, којим је потврђено да су изведени радови.

Чл. 4.

Извођач радова се обавезује да уговорене радове изведе у року од 25 (двадесетпет) радних дана од дана увођења у посао. Извођач се обавезује да радове који су предмет овог уговора изведе у складу са важећим законима, техничким прописима и овим уговором и да по завршетку радова изведене радове преда Наручиоцу.

Извођач радова се обавезује:

- да пре почетка радова Наручиоцу достави решење о именовану одговорног извођача радова;
- да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року;
- да обезбеди довољну радну снагу на градилишту;
- да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику;
- да обезбеди безбедност свих лица на градилишту, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине и радно-правних

прописа, за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу;

- да се строго придржава мера заштите на раду;
- да омогући вршење стручног надзора;
- да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије, који регулишу ову област;
- да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца датим по основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или поновно извођење радова;
- да обележи градилиште таблом са подацима о извођачу, инвеститору, техничкој документацији, року завршетка радова;
- да надокнади сву штету (материјалну и нематеријалну) коју у току извођења радова који су предмет овог уговора проузрокује трећим лицима;
- да по завршеним радовима одмах обавести наручиоца да је завршио радове и да је спреман за њихов пријем.

Чл. 5.

Гарантни рок за све изведене радове износи минимум 2 године од дана примопредаје радова. За материјал који уграђује извођач важи гаранција произвођача материјала, с тим што је извођач дужан да документацију о гаранцијама произвођача и атесте материјала прибави и преда наручиоцу.

Чл. 6.

За све што није регулисано овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и других закона и подзаконских аката који регулишу ову материју.

Чл. 7.

Све спорове настале у вези са овим уговором стране ће решавати мирним путем. У случају спора прихватају надлежност Привредног суда у Лесковцу.

Чл. 8.

Уговор важи до коначног извршења обавеза уговорних страна, с тим што се може отказати и пре истека овог рока писменим путем на захтев наручиоца, са отказним роком од 30 дана, и то нарочито ако извођач радова изричито не поступа у складу са одредбама овог уговора.

Чл. 9.

Саставни део овог уговора су понуда понуђача бр. _____ од _____ 2018. године и спецификација (предмер и предрачун) радова (поглавље II из конкурсне документације) и сваки конкретни захтев наручиоца.

Чл. 10.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака од уговорних страна задржава по 3 (три) за своје потребе.

НАРУЧИЛАЦ

ИЗВОЂАЧ РАДОВА

М.П.

М.П.

Напомена: Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да се слаже са моделом уговора.

VII - ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чл. 88. став 1. Закона, понуђач _____ у поступку јавне набавке мале вредности радова – Израда громобранске инсталације на згради Дома привреде (Осмоспратница), ЈН бр. МВ 054-3/18, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Врста трошка	Износ трошка са ПДВ-ом
Укупан износ трошкова припремање понуде	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Под трошковима припреме и подношења понуде, а на које понуђач има право за случај да поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, подразумевају се трошкови израде узорака или модела и трошкови прибављања средства обезбеђења.

Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно.

Место: _____
Датум: _____

М.П. _____
Понуђач
(потпис овлашћеног лица)

VIII - ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чл. 26. Закона, понуђач _____,
даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности радова Израда громобранске инсталације на згради Дома привреде (Осмоспратница), ЈН бр. МВ 054-3/18, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место: _____

Датум: _____

Понуђач

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: а) у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу чл. 82. ст. 1. тач. 2) Закона;

б) образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима, уколико наступа у групи, образац Изјаве потписују и оверавају сви чланови групе понуђача;

в) образац копирати у довољном броју примерака за сваког члана групе понуђача.

IX ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ОДГОРОВНОМ ИЗВОЂАЧУ РАДОВА

У поступку јавне набавке мале вредности радова – Израда громобранске инсталације на згради Дома привреде (Осмоспратница), ЈН бр. МВ 054-3/18, изјављујемо да је одговорни извођач радова:

Бр.	Име и презиме	Број важеће лиценце	У случају заједничке понуде уписати назив члана групе заједничке понуде који га ангажује	Основ ангажовања: 1. Запослен код понуђача 2. Ангажован уговором
1.				
2.				
3.				

Место: _____
Датум: _____

М.П. _____
Понуђач
(потпис овлашћеног лица)

Напомена: а) Последњу колону „Основ ангажовања“ попунити тако, што се за запослене уноси број „1“, а за ангажоване уговором – број „2“;
б) Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачем, уколико наступа у групи образац потписује и оверава овлашћени члан групе понуђача.