

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД ЛЕСКОВАЦ
ГРАДСКА УПРАВА – ОДЕЉЕЊЕ ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ
бр.1847-404/2018-11 020-3/18
17.07.2018.год.
ул.Трг Револуције 33/4
Л Е С К О В А Ц

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА РАДОВА
- отворени поступак -

- Рушење или уклањање објеката по основу извршних решења грађевинске инспекције и уклањање објеката, предмета и ствари по основу извршних решења комуналне инспекције -

бр. јавне набавке 020-3/18

Крајњи рок за достављање понуда: 20.08.2018. до 11:00 сати

Јавно отварање понуда: 20.08.2018. у 11:30 сати

јул, 2018. године.

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр.1690-404 од 02.07.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 1710-404 од 04.07.2018. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

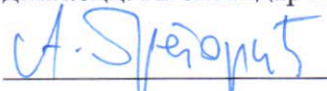
за јавну набавку радова – Рушење или уклањање објеката по основу извршних решења грађевинске инспекције и уклањање објеката, предмета и ствари по основу извршних решења комуналне инспекције.

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Предмер и предрачун радова и услуга	4-10
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	11-15
IV	Критеријум за доделу уговора	16
V	Обрасци који чине саставни део понуде	17-25
VI	Модел уговора	26-33
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	34-41

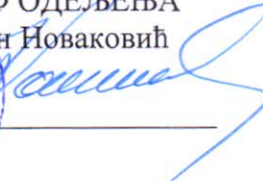
Конкурсна документација има 41 страну.

Председник комисије:
дипл.еџ. Александар Грегорић





ШЕФ ОДЕЉЕЊА
Зоран Новаковић



I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Назив наручиоца: Градска управа – Одељење за јавне набавке
Адреса наручиоца: Трг Револуције 33/4, 16 000 Лесковац

2. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке: опште грађевински радови.

Опис предмета јавне набавке: Рушење или уклањање објеката по основу извршних решења грађевинске инспекције и уклањање објеката, предмета и ствари по основу извршних решења комуналне инспекције. ЈН бр. 020-3/18.

Ознака из општег речика набавке: 45110000 – Рушење и разбијање зграда; земљани радови.

3. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којим се уређују јавне набавке. Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

4. Партије

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

5. Контакт

Информације се могу добити сваког радног дана у времену од 07,⁰⁰ – 15,⁰⁰ сати на телефон 016/215-990 – Градска управа - Одељење за јавне набавке Лесковац. Особа за контакт: Александар Грегорић.

У случају потребе, а у вези техничке спецификације тражених радова на рушењу и уклањању објеката, предмета и ствари по основу извршних решења грађевинске и комуналне инспекције града Лесковца, који су део конкурсне документације и стицања неопходних информација обратити се Градској управи - Одељење за инспекцијске послове града Лесковца, на телефон 016/241-718. Особа за контакт је Славиша Момчиловић, шеф одсека за извршење.

Процењена вредност предметне јавне набавке износи 7.000.000,00 динара без ПДВ-а.

II
СПЕЦИФИКАЦИЈА РАДОВА И УСЛУГА НА БЕСПРАВНО ИЗГРАЂЕНИМ ОБЈЕКТИМА, РУШЕЊЕ ИЛИ УКЛАЊАЊЕ ОБЈЕКТА, ПРЕДМЕТА И СТВАРИ, ДОВОЂЕЊЕ САОБРАЋАЈНИХ ПОВРШИНА У ИСПРАВНО СТАЊЕ ЗА БЕЗБЕДНО КОРИШЋЕЊЕ И ДРУГИ ПОСЛОВИ НА ПРИНУДНОМ ИЗВРШЕЊУ РЕШЕЊА ИЗ НАДЛЕЖНОСТИ ГРАЂЕВИНСКЕ, САОБРАЋАЈНЕ И КОМУНАЛНЕ ИНСПЕКЦИЈЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ЛЕСКОВЦА.

ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН РАДОВА

Табела А) - Предмер и предрачун радова и услуга

Ред. број	Опис радова/услуга	Јед. мере	Количина	Цена по јед. мере (без ПДВ-а)	Вредност (кол. × цена по јед. мере) без ПДВ-а
1.	Ручни ископ земље треће категорије са ручним утоваром и одвозом ручним колицима на депонију у оквиру парцеле на даљину до 100м. Обрачун по м3.	м3	20		
2.	Ископ земље или шљунка са позајмишта и превоз на место насипања до 5 км удаљености. Обрачун по м3. - земља - шљунак	м3 м3	150 150		
3.	Затрпавање ископа са планирањем и набијањем. Обрачун по м3. - Дубине до 3м	м3	130		
4.	Рашчишћавање терена и унутрашњости објекта са утоваром у камион, истоваром и одвозом на депонију удаљену до 10 км. Обрачун по м3.	м3	60		
5.	Рушење спољних и носећих зидова $d \geq 20$ цм од опеке, шљако бетона, сипорекс блокова или дурисол блокова. Обрачун по м3.	м3	30		
6.	Рушење преградних зидова од опеке дебљине $d = 6,5 - 12$ цм и од гипс картонских плоча са подконструкцијом. Обрачун по м2.	м2	30		
7.	Набавка материјала и зидање преградних зидова шупљом опеком $d = 6,5 - 12$ цм у продужном малтеру размере 1 : 2 : 6	м2	5		
8.	Рушење објекта од монтажних елемената, бараке и др. Обрачун по м2	м2	30		
9.	Рушење ограда са демонтажом капије (пешачке и колске). Обрачун по м2. а) металне и жичане ограде висине до 3м				

	са бетонским парапетом висине до 60цм и стубовима - од бетона м2 - од метала м2	м2 м2	40 25		
	б) металне жичане ограде са стубовима од бетона или метала м2	м2	30		
	в) ограде од бетона висине до 3м. м2	м2	50		
	г) ограде од опекарских производа и бетона висине до 3м. м2	м2	25		
10.	Рушење димњака и вентилационих канала. Обрачун по м1. - озиданих пуном опеком или шунт елементима - од лима	м1 м1	15 10		
11.	Зазидавање отвора (прозора, врата, светларника) са урачунатим материјалом и утоваром, превозом и истоваром. Обрачун по м2.	м2	10		
12.	Демонтажа кровне конструкције а) дрвене кровне конструкције, рогова, венчаница, слемењача, са свим дрвеним елементима у крову. Обрачун по м2 хоризонталне пројекције. б) металне кровне конструкције (решетки, рожњача, кровних спрега). Обрачун по м2. в) кровне дрвене решетке са секундарним носачима. Обрачун по м2. вертикалне пројекције.	м2 м2 м2	100 150 70		
13.	Уклањање кровног покривача, кровне хартије, термоизолације, летви и дасака са одвозом до 5 км. Обрачун по м2 косе пројекције крова. а) скидање црепа, слемењака, грбина - за висину крова до 3м б) етернита, салонита, тегола - за висину крова до 3м - за висину крова преко 3м в) лимених кровних покривача (равног или профилисаног лима) - за висину крова до 3м г) кровне хартије са летвицама д) летви ђ) дасака	м2 м2 м2 м2 м2 м2	100 50 50 50 50 50		

	е) термоизолације	м2	50		
14.	Рушење објеката од дасака, лима и осталих објеката грађених старим начином градње (гараже, шупе, бараке, киосци, чатмаре, кованице) са одвозом до 5 км. Обрачун по м2.	м2	15		
15.	Подграђивање ископаног рова како би се спречило обрушавање земље. Обрачун по м2 подграђиваног рова. а) дубине до 3м б) дубине преко 3м	м2 м2	3 5		
16.	Рушење таванске и међуспратне конструкције (равне и косе плоче). Обрачун по м2. а) армирано бетонске плоче дебљине $d = 10 - 25$ цм б) међуспратне конструкције типа „монта ТМ-3“ $d = 16 - 20$ цм или ферт конструкције в) ситно ребрасте таванице типа „авраменко“ са осовинским размаком ребара од 33 – 70цм	м2 м2 м2	50 50 20		
17.	Рушење хоризонталних и вертикалних армирано бетонских серклажа, стубова и греда. Обрачун по м3. - за висину до 3м - за висину већу од 3м	м3 м3	15 15		
18.	Рушење зидова од набијеног бетона. Обрачун по м3. а) испод коте $\pm 0,00$ б) изнад коте $\pm 0,00$	м3 м3	15 15		
19.	Рушење зидова од армираног бетона изнад коте $\pm 0,00$. Обрачун по м3.	м3	15		
20.	Рушење неармираних бетонских плоча на земљи $d = 10 - 20$ цм (тротоара, подова). Обрачун по м2.	м2	100		
21.	Рушење армирано бетонских плоча на земљи дебљине $d = 10 - 20$ цм. Обрачун по м2.	м2	100		
22.	Набавка материјала и бетонирање армирано бетонских плоча на земљи дебљине $d = 10 - 20$ цм. Обрачун по м2 са арматуром.	м2	5		
23.	Рушење темеља. Обрачун по м3. а) од неармираног бетона б) од армираног бетона в) од камена г) разбијање порушеног бетона (компресором или багером) због лакшег	м3 м3 м3 м3	25 25 10 50		

	утовара, истовара и транспорта				
24.	Демонтажа столарије и браварије. а) прозора и врата површине до 5м2. Обрачун по комаду. б) прозора и врата површине преко 5м2. Обрачун по комаду. в) структуралне фасаде. Обрачун по м2. г) портала. Обрачун по м2.	ком. ком. м2 м2	7 7 10 8		
25.	Демонтажа санитарних уређаја (каде, лавабоа, WЦ шоље, водокотлића). Обрачун по комаду.	ком.	10		
26.	Демонтажа каналисаних инсталација (водовода, канализације, електро и машинске инсталације). Обрачун по м1. а) у земљи б) у зиду или на конструкцији	м1 м1	10 15		
27.	Демонтажа грејних тела. Обрачун по комаду.	ком.	10		
28.	Монтажа и демонтажа класичне скеле. Обрачун по м2 вертикалне површине.	м2	10		
29.	Монтажа и демонтажа покретне скеле, са превозом скеле. Обрачун по м2 вертикалне површине.	м2	5		
30.	Уклањање летњих башти. Обрачун по м2.	м2	50		
31.	Уклањање типских киосака са утоваром, транспортом и истоваром. Обрачун по м2.	м2	25		
32.	Уклањање пијачних објеката и њихов транспорт до места чувања. (тезге, рамови, боксови и сл.) Обрачун по комаду.	ком.	5		
33.	Уклањање покретних објеката и уређаја и њихов транспорт до места чувања (аутомати, фрижидери за продају сладоледа, витрине, покретне тезге и сл.). Обрачун по комаду.	ком.	7		
34.	Уклањање објеката са јавних површина и фасада и њихов транспорт до места чувања: - билборди до 5м2. Обрачун по комаду. - билборди до 10м2. Обрачун по комаду. - билборди до 15м2. Обрачун по комаду. - мурали, плакати, ... Обрачун по м2.	ком. ком. ком. м2	5 4 4 5		
35.	Исељавање са пописом ствари из станова				

	и осталих простора са утоваром, превозом, истоваром и ускладиштењем до простора намењеног за чување истих. Обрачун по сату.	сат	30		
36.	Коришћење простора за уредно и безбедно чување пописаних ствари изнетих из објеката. Обрачун по дану.	дан	15		
37.	Уклањање спољног омотача код балон хала. Обрачун према површини основе објекта.	м2	20		
38.	Уклањање клима уређаја и реклама са фасадних зидова пре рушења истих. Обрачун по комаду.	ком.	3		
39.	Чишћење пропуста и јаркова. Обрачун по сату.	сат	8		
40.	Рашчишћавање (уклањање грађевинског материјала, предмета) са утоваром и транспортом до 5 км. Обрачун по м3.	м3	5		
41.	Уклањање нерегистрованих и хаварисаних (непокретних) возила:				
	а) путничких возила са коловоза и тротоара. Обрачун по комаду.				
	- покретних	ком.	5		
	- непокретних	ком.	5		
41.	б) камиона са коловоза и тротоара. Обрачун по комаду.				
	- покретних	ком.	2		
	- непокретних	ком.	3		
42.	Чување и смештај привремено одузетих				
	- путничких возила. Обрачун по ком./дан.	ком./дан	10		
42.	- камиона. Обрачун по ком./дан.	ком./дан	10		
		ан			
43.	Кресање грана дрвећа и другог растиња. Обрачун по сату.	сат	5		
44.	Уклањање				
	- рекламних табли и паноа до 5м2. Обрачун по комаду.	ком.	4		
44.	- рекламних табли и паноа до 10м2. Обрачун по комаду.	ком.	4		
		ком.	4		
Σ	УКУПНО за табелу А) без ПДВ-а:				
-	Износ обрачунатог ПДВ-а:				
-	УКУПНО за табелу А) са ПДВ-ом:				

Табела Б)

За позиције које нису обухваћене (предвиђене) претходним предмером и предрачуном радова обрачун вршити према следећим ценама:

Ред. број	Структура цене	Јединица мере	Цена по радном сату, м2/дану, ком./дану, (без ПДВ-а)	Цена по радном сату, м2/дану, ком./дану, (са ПДВ-ом)
	Употреба радне снаге			
1.	Одговорни извођач радова	радни сат		
2.	ВКВ радник	радни сат		
3.	КВ радник	радни сат		
4.	физички радник	радни сат		
	Употреба механизације			
5.	Утоваривач	радни сат		
6.	Булдозер	радни сат		
7.	Багер гусеничар	радни сат		
8.	Багер – утоваривач	радни сат		
9.	Камион 5 – 10 тона	радни сат		
10.	Компресор	радни сат		
11.	Скип	радни сат		
12.	Аутодизалица	радни сат		
13.	Нисконосећа приколица	радни сат		
14.	Камион за превоз радника, опреме и алата	радни сат		
15.	Виљушкар	радни сат		
16.	Агрегат	радни сат		
17.	Машина за сечење бетона и асфалта	радни сат		
18.	Вибробушилица за штемовање и разбијање бетона	радни сат		
19.	Пнеуматски чекић са компресором - агрегатом	радни сат		
20.	Брусилице, машине за варење, моторна тестера и други пратећи ситни алати	радни сат		
	Складиштење уклоњених објеката, предмета, ствари и опреме у обезбеђеном складишном простору			
21.	Типски киосци	м2/дан		
22.	Аутомати	ком./дан		
23.	Фрижидери	ком./дан		
24.	Витрине	ком./дан		
25.	Покретне тезге	ком./дан		
26.	Билборди	м2/дан		
27.	Клима уређаји	ком./дан		
28.	Тезге, рамови, боксови	ком./дан		

29.	Платнене рекламе	ком./дан		
30.	Коришћење складишног простора за објекте који нису предвиђени	м2/дан		
Σ	УКУПНО за табелу Б) (збир појединачних цена)	-	(без ПДВ-а)	(са ПДВ-ом)

РЕКАПИТУЛАЦИЈА

Табела А)

УКУПНО без ПДВ-а: _____ динара.

Износ обрачунатог ПДВ-а: _____ динара.

УКУПНО са ПДВ-ом: _____ динара.

Табела Б)

УКУПАН збир појединачних цена без ПДВ-а: _____ динара.

УКУПАН збир појединачних цена са ПДВ-ом: _____ динара.

УКУПАН ЗБИРНИ ИЗНОС (А + Б) БЕЗ ПДВ-А: _____ динара.

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

III - УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона о јавним набавкама, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити одређене **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1) Да располаже неопходним техничким капацитетом, односно да поседује следећу техничку опрему, и то:

1. Утоваривач – 1 ком.
2. Булдозер – 1 ком.
3. Багер гусеничар – 1 ком.
4. Багер – утоваривач – 1 ком.
5. Камион 5 – 10 тона – 1 ком.
6. Компресор – 1 ком.
7. Аутодизалица – 1 ком.
8. Нисконосећа приколица – 1 ком.
9. Камион за превоз радника, опреме и алата – 1 ком.
10. Виљушкар – 1 ком.
11. Скип – 1 ком.
12. Агрегат – 1 ком.
13. Машина за сечење бетона и асфалта – 1 ком.
14. Вибробушилица за штемовање и разбијање бетона – 1 ком.
15. Пнеуматски чекић са компресором – агрегатом – 1 ком.

16. Бруснице, машине за варење, моторна тестера и други пратећи ситни алати – по 1 ком.

2) Да располаже неопходним кадровским капацитетом, и то:

да има најмање 6 лица који ће бити ангажовани на извођењу предметних радова (запослени код понуђача или уговором ангажована лица - уговор о делу, уговор о обављању привремених и повремених послова и сл.), од тога:

а) најмање 1 лице одговарајуће струке које поседује важећу личну лиценцу за одговорног извођача радова са потврдом Инжењерске коморе Србије, који ће решењем бити именован за извођење радова у предметној јавној набавци. Поред наведеног понуђач доставља и образац Изјаве понуђача о одговорном извођачу радова (поглавље V из конкурсне документације).

б) најмање 5 радника оспособљених за реализацију предметне јавне набавке, од којих је: 1 ВКВ радник, 1 КВ радник и 3 физичка радника.

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чл. 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона и члана 75. став 2. Закона.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, у складу са чл. 81. Закона, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. ст. 1. тач. 1), 2) и 4) Закона и члана 75. став 2. Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављање следећих доказа:

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона – **Доказ: Правна лица:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда; **Предузетници:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона – **Доказ: Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног **Основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. *Напомена:* Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене

евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. **Предузетници и физичка лица**: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона – **Доказ**: Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

4) Услов из чл. 75. ст. 2. Закона – **Доказ**: Потписан и оверен образац изјаве (образак дат у конкурсној документацији, поглавље V). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана и од стране овлашћеног лица понуђача и од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена њиховим печатима. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) Да располаже неопходним техничким капацитетом, и то:

1. Утоваривач - 1 ком.
2. Булдозер – 1 ком.
3. Багер гусеничар – 1 ком.
4. Багер утоваривач – 1 ком.
5. Камион 5-10 тона – 1 ком.
6. Компресор – 1 ком.
7. Ауто дизалица – 1 ком.
8. Нисконосећа приколица – 1 ком.
9. Камион за превоз радника, опреме и алата – 1 ком.
10. Виљушкар – 1 ком.
11. Скип – 1 ком.
12. Агрегат – 1 ком.
13. Машина за сечење бетона и асфалта – 1 ком.
14. Вибробушилица за штемовање и разбијање бетона – 1 ком.
15. Пнеуматски чекић са компресором – агрегатом – 1 ком..
16. Бруснице, машине за варење, моторна тестера и други пратећи ситни алати – по 1 ком.

-Доказ:

Фотокопије пописне листе основних средстава ако је понуђач власник опреме, са стањем на дан 31.12.2017. године, уз обележавање маркером опреме тражене конкурсном документацијом. Као доказ да располаже опремом под редним бр. 5. и 9.

(камиони) понуђач је у обавези да достави фотокопије саобраћајних дозвола или читача саобраћајних дозвола са полисама осигурања, важећих на дан отварања понуда.

За техничку опрему која је набављена у 2018. години и налази се у власништву понуђача, понуђач као доказ доставља купопродајни уговор, рачун и сл.

За техничку опрему која није у власништву понуђача, понуђач као доказ доставља уговор о закупу, уговор о лизингу и сл. Уз доказ о основу располагања опремом под ред. бр. 5. и 9. (камиони) понуђач доставља и фотокопије саобраћајних дозвола или читача саобраћајних дозвола са полисама осигурања.

2) Да располаже неопходним кадровским капацитетом, и то:

- да има најмање 6 лица који ће бити ангажовани на извођењу предметних радова (запослени код понуђача или уговором ангажована лица - уговор о делу, уговор о обављању привремених и повремених послова и сл.), од тога:

а) најмање 1 лице одговарајуће струке које поседује важећу личну лиценцу за одговорног извођача радова са потврдом Инжењерске коморе Србије, који ће решењем бити именован за извођење радова у предметној јавној набавци. Поред наведеног понуђач доставља и образац Изјаве понуђача о одговорном извођачу радова (поглавље V из конкурсне документације).

б) најмање 5 радника оспособљених за реализацију предметне јавне набавке, од којих је: 1 ВКВ радник, 1 КВ радник и 3 физичка радника.

-Доказ:

Копију М обрасца или Уговор о раду у колико је ангажован код понуђача по основу Уговора о раду (на неодређено или одређено време). Уколико није запослен код понуђача, већ обавља рад ван радног односа, доставља се копија Уговора о обављању привремених и повремених послова или Уговор о делу и сл.

Поред напред наведеног за одговорног извођача радова доставља се и фотокопија важеће лиценце са фотокопијом потврде ИКС-е.

Уз тражене доказе понуђач је у обавези да на свом обрасцу достави потписану и оверену Изјаву о расположивој радној снази која ће садржати следеће:

- име и презиме радника;
- основ ангажовања радника и
- квалификацију радника (руководилац машине, КВ радник и сл.).

Лица која нису запослена код понуђача морају бити ангажована за извођење радова у предметној јавној набавци. Уколико директор, оснивач, односно члан привредног друштва учествује у доказивању кадровског капацитета, исти не мора бити запослен у привредном друштву, али је у обавези да достави копију одговарајућег обрасца М осигурања.

Уколико понуђач подноси **понуду са подизвођачем** испуњеност додатних услова доказује понуђач.

Уколико понуду подноси **група понуђача** додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у року од 5 дана од дана упућеног позива, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи нису у обавези да достављају Извод из регистра АПР, јер је исти доступан на интернет страници АПР.

Понуђачи који су уписани у Регистар понуђача код АПР не морају да доставе доказе о испуњености обавезних услова из чл. 75 ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. Уколико понуђач на овај начин доказује испуњеност обавезних услова из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, пожељно је да у својој понуди јасно наведе да се налази у регистру понуђача. Као доказ о извршеном упису у регистар, понуђач може да достави копију решења регистратора извршеном упису или други одговарајући доказ, као што је достављање изјаве о томе на свом меморандуму која ће садржати број решења о упису у Регистар понуђача са навођењем интернет странице на којој се може проверити.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, **ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.**

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Заједно са таквом изјавом понуђач је у обавези да достави превод исте на српском језику од стране судског тумача.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

IV – КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, најповољнија понуда биће изабрана жребањем.

Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену.

V – ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ:

- 1) Предмер и предрачун
- 2) Образац понуде (попуњен, потписан и оверен печатом) - обр. бр. 1;
- 3) Образац трошкова припреме понуде – обр. бр. 2;
- 4) Образац изјаве о независној понуди (попуњен, потписан и оверен печатом) - обр. бр. 3.
- 5) Образац изјаве о поштовању обавезе које произилазе из важећих прописа (**чл.75. став 2. Закона**) (попуњен, потписан и оверен печатом) – обр. бр. 4;
- 6) Образац изјаве понуђача о одговорном извођачу радова – обр. бр. 5;
- 7) Модел уговора (попуњен, потписан и оверен печатом);
- 8) Споразум групе понуђача о извршењу предметне јавне набавке (у случају заједничке понуде).

1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Образац бр. 1.

Понуда бр. _____ од _____ 2018. године за јавну набавку радова – Рушење или уклањање објеката по основу извршних решења грађевинске инспекције и уклањање објеката, предмета и ствари по основу извршних решења комуналне инспекције бр. 020-3/18.

1.1 ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање:	
Класификација понуђача: (заокружити класификацију на основу Закона о рачуноводству)	1. Микро 2. Мало 3. Средње 4. Велико 5. Физичко лице

1.2. ПОНУДУ ПОДНОСИ:

- А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ**

Напомена: заокружити начин подошевања понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

1.3. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број подизвођача (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Класификација подизвођача: (заокружити класификацију на основу Закона о рачуноводству)	1. Микро 2. Мало 3. Средње 4. Велико 5. Физичко лице
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број подизвођача (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Класификација подизвођача: (заокружити класификацију на основу Закона о рачуноводству)	1. Микро 2. Мало 3. Средње

	4. Велико 5. Физичко лице
--	------------------------------

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

1.4. ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Класификација учесника у заједничкој понуди: (заокружити класификацију на основу Закона о рачуноводству)	1. Микро 2. Мало 3. Средње 4. Велико 5. Физичко лице
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Класификација учесника у заједничкој понуди: (заокружити класификацију на основу Закона о рачуноводству)	1. Микро 2. Мало 3. Средње 4. Велико 5. Физичко лице
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	

	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Класификација учесника у заједничкој понуди: (заокружити класификацију на основу Закона о рачуноводству)	1. Микро 2. Мало 3. Средње 4. Велико 5. Физичко лице

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

1.5. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – набавка радова, Рушење или уклањање објеката по основу извршних решења грађевинске инспекције и уклањање објеката, предмета и ствари по основу извршних решења комуналне инспекције, ЈН бр. 020-3/18.

Табела А)

УКУПНО без ПДВ-а: _____ динара.

Износ обрачунатог ПДВ-а: _____ динара.

УКУПНО са ПДВ-ом: _____ динара.

Табела Б)

УКУПАН збир појединачних цена без ПДВ-а: _____ динара.

УКУПАН збир појединачних цена са ПДВ-ом: _____ динара.

УКУПАН ЗБИРНИ ИЗНОС (А + Б) БЕЗ ПДВ-А: _____ динара.

Рок плаћања: У року од 45 дана, од дана сваке испостављене фактуре, односно документа, којим је потврђено да су изведени радови односно извршена услуга.

Рок важења понуде: _____ дана, од дана отварања понуде (не краћи од 60 дана).

Прихватамо све услове наведене у моделу уговора.

Напомена: Одлуком о поступању са принудно уклоњеним возилима, стварима и другим предметима („Службени гласник града Лесковца“, бр. 11/2015) је ближе уређено поступање са принудно уклоњеним покретним стварима са површина јавне намене, по налогу инспектора у вршењу инспекцијског надзора, као и услови и начин на који вршилац комуналне делатности може остварити право да принудно уклоњене

покретне ствари прода ради намирења трошкова поступка одношења, лежарине као и друге доспеле трошкове.

Место: _____

Датум: _____

Понуђач

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

3. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ (навести назив понуђача), у поступку јавне набавке РАДОВА – Рушење или уклањање објеката по основу извршних решења грађевинске инспекције и уклањање објеката, предмета и ствари по основу извршних решења комуналне инспекције, ЈН бр. 020-3/18. доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкови припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Под трошковима припреме и подношење понуда, на које понуђач има право да поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, подразумевају се трошкови израде модела или узорка и трошкови прибављања средства обезбеђења.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје :

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке радова – Рушење или уклањање објеката по основу извршних решења грађевинске инспекције и уклањање објеката, предмета и ствари по основу извршних решења комуналне инспекције, ЈН бр. 020-3/18, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем
Следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ је у поступку јавне набавке набавке радова – Рушење или уклањање објеката по основу извршних решења грађевинске инспекције и уклањање објеката, предмета и ствари по основу извршних решења комуналне инспекције, ЈН бр. 020-3/18, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем, Изјава мора бити потписана и од стране овлашћеног лица понуђача и од стране овлашћеног лица подизвођача и оверене њиховим печатима. Образац копирати у потребном броју примерака.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Образац копирати у потребном броју примерака.

7. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ОДГОВОРНОМ ИЗВОЂАЧУ РАДОВА

У поступку јавне набавке радова – рушење или уклањање објеката по основу извршних решења грађевинске инспекције и уклањање објеката, предмета и ствари по основу извршних решења комуналне инспекције, ЈН бр. 020-3/18, изјављујемо да је одговорни извођач радова:

Бр.	Име и презиме	Број важеће лиценце ИКС	У случају заједничке понуде уписати назив члана групе заједничке понуде који га ангажује	Основ ангажовања: 1. Запослен код понуђача 2. Ангажован уговором
1.				
2.				
3.				

Место: _____

Датум: _____

Понуђач

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: а) Последњу колону „Основ ангажовања“ попунити тако, што се за запослене уноси број „1“, а за ангажоване уговором – број „2“;

б) Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачем, уколико наступа у групи образац потписује и оверава овлашћени члан групе понуђача.

VI - МОДЕЛ УГОВОРА О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА

УГОВОР О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА НА РУШЕЊУ ИЛИ УКЛАЊАЊУ ОБЈЕКТА ПО ОСНОВУ ИЗВРШНИХ РЕШЕЊА ГРАЂЕВИНСКЕ ИНСПЕКЦИЈЕ И УКЛАЊАЊЕ ОБЈЕКТА, ПРЕДМЕТА И СТВАРИ ПО ОСНОВУ ИЗВРШНИХ РЕШЕЊА КОМУНАЛНЕ ИНСПЕКЦИЈЕ

Закључен између:

Град Лесковац, Градска управа - Одељење за јавне набавке, са седиштем у Лесковцу, ул. Трг револуције бр. 33/4, ПИБ 100545518, матични број 06856535, број рачуна 840-19640-87 код Управе за трезор Лесковац, телефон 016-215-990, телефакс 016-216-651, кога заступа шеф Одељења Зоран Новаковић, сходно Одлуци о градској управи града Лесковца („Службени гласник града Лесковца“, бр. 02/2017 и 29/17), као наручилац радова (у даљем тексту: наручилац)

и

_____ са седиштем у _____, ул. _____, ПИБ _____, матични број _____, број рачуна _____, назив банке _____, телефон _____, телефакс _____, кога заступа _____, као најповољнији понуђач (у даљем тексту: извођач радова) - (попуњава понуђач – извођач радова).

Заједнички назив: Уговорне стране.

Уговорне стране претходно сагласно констатују да је извођачу радова по спроведеном поступку јавне набавке радова – Рушење или уклањање објекта по основу извршних решења грађевинске инспекције и уклањања објекта, предмета и ствари по основу извршних решења комуналне инспекције, ЈН бр. 020-3/18 одлуком наручиоца додељен уговор о јавној набавци.

Број и датум одлуке о додели уговора _____ - (уписује наручилац).

Понуда изабраног понуђача број _____ од _____ 2018. године. – (број из понуде и датум уписује понуђач – извођач радова).

Чл. 1.

Предмет овог уговора су радови на рушењу или уклањању објекта по основу извршних решења грађевинске инспекције и уклањање објекта, предмета и ствари по основу извршних решења комуналне инспекције са јавних површина на територији града Лесковца, као и њиховог депоновања на простор који ће извођач радова обезбедити, а које ће за рачун наручиоца вршити извођач радова својом радном снагом, алатом, материјалом и механизацијом, као и регулисање међусобних односа у вези ових радова између уговорних страна.

Врсте послова одређене су у техничкој спецификацији из конкурсне документације која је саставни део овог уговора. Обим и врсту послова прецизно

ће дефинисати наручилац у својим конкретним захтевима према извођачу радова.

Чл. 2.

Вредност радова из чл. 1. овог уговора описаних у табели А) Предмер и предрачун радова и услуга – поглавље II из конкурсне документације, дата је у понуди извођача радова бр. _____ од _____ 2018. године, у укупном износу од _____ без ПДВ-а, односно у износу од _____ динара са урачунатим ПДВ-ом, док су појединачне цене дате у Спецификацији која је саставни део овог уговора - (уписује понуђач - извођач радова, вредност из понуде).

За случај да пре истека рока важења уговора, поједини или сви радови из Спецификације радова и услуга из табеле А) буду изведени, извођач радова ће наставити са извођењем радова наведених у поменутој спецификацији по већ датим ценама све до износа процењене вредности јавне набавке.

Обрачун стварно изведених радова и услуга утврдиће се на основу стварно изведеног обима радова и заснива се на записнику о изведеним радовима којег на лицу места сачињавају овлашћени представник извођача радова и наручиоца (корисник), уз примену јединичних цена из Спецификације радова и услуга (поглавље II из конкурсне документације – табела А) и понуде извођача.

Надзор над састављањем записника и обрачун изведених радова вршиће орган Градске управе Одељења за инспекцијске послове града Лесковца.

За механизацијом и потребном радном снагом за којима се током извршења уговора буде указала потреба, а у циљу извођења радова који нису обухваћени (предвиђени) техничком спецификацијом (табела А) из конкурсне документације, вршиће се обрачун по јединичним ценама датим у поглављу II из конкурсне документације (Спецификацији тражених радова и услуга – табела Б), а укупан збир појединачних цена из табеле Б) у понуди износи _____ динара без ПДВ-а, односно износи _____ динара са урачунатим ПДВ-ом - (уписује понуђач - извођач радова, вредност из понуде).

Укупан збирни износ (табела А + табела Б) износи _____ без ПДВ-а, односно _____ са ПДВ-ом. - (уписује понуђач - извођач радова, укупан збирни износ из понуде).

За потребним материјалом за којим се током извршења овог уговора буде указала потреба, а који нису обухваћени техничком спецификацијом из конкурсне документације, вршиће се обрачун по јединичним ценама у тренутку његовог извршења односно ангажовања, а које не могу бити веће од упоредивих за такву врсту послова односно потребног материјала, а што ће бити предмет споразума извођача радова са наручиоцем.

Наручилац задржава право да у случају потребе оквирне количине радова и услуга из спецификације (поглавље II конкурсне документације) мења тако што би једну врсту повећавао, а другу смањивао, без промене јединичних цена, с тим што вредност изведених радова, услед ове измене не сме прећи износ процењене вредности јавне набавке.

Чл. 3.

За уклањање објеката, предмета и ствари које ће извођач радова извршавати на ужој територији града Лесковца са приградским насељима –

Анчики, Братмиловце, Бобиште, Чифлук Мира, Винарце, Доње Синковце, Горње Стопање, превоз механизације и радне снаге неће се обрачунавати.

Ангажовање радне снаге укључује и коришћење приручног алата које обезбеђује извођач радова (лопате, чекићи, шпигеви, ручне тестере, крампови, ашови и др.).

За уклањање објеката, предмета и ствари које ће извођач радова извршавати ван уже територије града Лесковца, превоз машина и радника до места извршења, наручилац ће признати извођачу као да су ангажоване машине и радници радили на самом месту извршења и то само до висине просечно потребног времена за превоз машина и радника до места извршења, а према ценама датим по јединици мере – радном сату у поглављу II конкурсне документације – Спецификација тражених радова и услуга – табела Б).

Чл. 4.

Извођач радова је дужан да складишти и чува уклоњена возила, ствари, друге предмете и робу (у даљем тексту: покретне ствари) власника покретних ствари на одговарајућем простору, одвојену од других предмета и ствари извођача радова.

Уговорне стране су сагласне да период складиштења и чувања покретних ствари по овом Уговору, износи 120 (стодвадесет) дана.

Трошкови поступка одношења покретних ствари, лежарине и других доспелих трошкова обрачунавају се у складу са важећим ценовником извођача радова у случају уклањања ствари и других предмета са површина јавне намене.

Извођач радова, у року од 15 дана од дана пријема покретних ствари, обавештава власника покретних ствари о трошковима поступка одношења, лежарине и другим доспелим трошковима, као и да ће исти чувати уклоњене покретне ствари 120 (стодвадесет) дана од дана уклањања. Уколико се власнику покретних ствари није могло доставити обавештење о трошковима, исто ће се ставити на огласну таблу извођача радова. По истеку осмог дана од дана стављања обавештења, на огласну таблу извођача радова, сматра се да је власник покретних ствари уредно обавештен. Уколико је власник покретних ствари непознато лице, извођач радова, ставља обавештење на огласну таблу извођача радова. По истеку осмог дана од дана стављања обавештења на огласну таблу, сматра се да је непознато лице уредно обавештено. Извођач радова почиње да рачуна трошкове поступка након истека 24 сата од момента уклањања покретних ствари.

Власници покретних ствари дужни су да испуне услове за враћање покретних ствари и иста преузму у року од 120 (стодвадесет) календарских дана, рачунајући од дана уклањања покретних ствари. Власници покретних ствари могу да изврше преузимање истих, након што поступе по решењу инспектора и плате трошкове поступка одношења, лежарине и друге доспеле трошкове. Уколико власници покретних ствари не испуне услове за враћање и не изврше преузимање у наведеном року, не плате трошкове поступка одношења, лежарине и друге доспеле трошкове, извођач радова стиче право да изврши продају истих у циљу намирања трошкова поступка одношења, лежарине и других доспелих трошкова.

Чл. 5.

Уклањање возила са површина јавне намене на одговарајући простор, пријем, чување и издавање истих власницима, у складу са законом и одлукама града Лесковца, обавља извођач радова.

Ствари и друге предмете са површина јавне намене уклања и одлаже извођач радова на одговарајући простор за смештај и чување (у даљем тексту: складишни простор) и исте издаје власницима.

Простор на који се одлажу и чувају возила уклоњена са површина јавне намене обезбеђује извођач радова. Складишни простор на који се одлажу ствари, други предмети и роба уклоњени са површина јавне намене обезбеђује извођач радова.

Пријем и евидентирање уклоњених возила на одговарајући простор врше овлашћена лица извођача радова. Пријем и евидентирање уклоњених ствари, других предмета и робе у складишни простор врше овлашћена лица извођача радова.

Извођач радова је дужан да пре пријема изврши преглед покретних ствари и уколико примети недостатке, мора одмах о томе да сачини записник и да га достави наручиоцу.

Извођач радова се обавезује да примљене покретне ствари власника, укладишти и чува на одговарајући начин према врсти и употребним својствима и под санитарно-хигијенским условима који су предвиђени законом и другим прописима (нарочито храну, односно прехранбене производе) као и да исте заштити од оштећења, уништења или крађе.

У случају оштећења или уништења покретних ствари до којег је дошло кривицом извршиоца радова он је дужан да власнику надокнади вредност предмета, ствари и робе у пуном износу коју она има према документацији која је предата приликом складиштења, осим ако се докаже да је штета проузрокована услед околности које се нису могле избећи или отклонити или је проузрокована кривицом наручиоца, манама или природним својствима робе или неисправном амбалажом.

У случају оштећења или уништења покретних ствари до којег је дошло кривицом извођача радова он је дужан да власнику надокнади вредност робе у пуном износу коју она има према документацији која је предата приликом складиштења, осим ако је до оштећења или уништења дошло због природних својстава возила, предмета, ствари и друге робе и неисправне амбалаже.

Извођач радова не сноси одговорност за евентуална оштећења на ускладиштеним покретним стварима, проузрокована вишом силом.

Чл. 6.

Број и величина просторија за складиштење животних намирница, прехранбених производа и пића зависи од врсте и количине које се складиште у њима. У једној просторији може се складиштити више врста животних намирница, прехранбених производа и пића ако се складиште под истим условима и ако једна врста не утиче штетно на хигијенску исправност или квалитет других врста намирница.

У просторијама намењеним за складиштење и чување животних намирница, прехранбених производа и пића не складиште се употребљена амбалажа, производи, предмети и материјали који својим мирисом, нечистоћом, патогеним клицама и паразитима могу загадити животне намирнице, односно који могу пренети отровне материје или материје штетне по здравље.

Просторије намењене за складиштење морају бити суве и прозрачне, а у погледу изградње, одржавања, израде подова и зидова, осветљавања,

вентилације и простора моарају испуњавати услове прописане законом и другим подзаконским прописима.

Просторије намењене за складиштење обезбеђују се механичким средствима од продора глодара и инсеката.

Животне намирнице, прехранбени производи и пиће складиште се и чувају на подметачима, полицама, палетама, у расхладним уређајима, витринама и замрзивачима.

У просторији у којој се складиште и чувају различите врсте животних намирница, прехранбених производа и пића те намирнице се слажу одвојено, према врсти и пореклу.

Уништавање неисправних и небезбедних животних намирница, прехранбених производа и пића врши се на начин и на месту уништавања које је за то према врсти исте предвиђено позитивним прописима.

Чл. 7.

Процену вредности покретних ствари, врши Комисија за попис и процену вредности уклоњених возила, односно Комисија за попис и процену вредности уклоњених ствари и других предмета (у даљем тексту: Комисија), коју образује Градско веће.

Комисија, врши процену вредности уклоњених возила, односно уклоњених ствари и других предмета, по истеку рока од 120 (стодвадесет) календарских дана, од дана уклањања возила, односно ствари и других предмета, у виђеном стању. Комисија сачињава Записник у коме се наводе пописане покретне ствари, са њиховом процењеном вредношћу, која представља утврђену почетну вредност покретних ствари.

Када власници покретних ствари не изврше преузимање истих у предвиђеном року и не плате трошкове поступка одношења, лежарине и друге доспеле трошкове, извођач радова приступа поступку продаје уклоњених покретних ствари, путем јавног надметања или непосредном погодбом. Одлуку о продаји покретних ствари-возила, односно ствари, других предмета и Одлуку о образовању Комисије за спровођење поступка продаје уклоњених возила и Комисије за спровођење поступка продаје уклоњених ствари и других предмета, доноси Надзорни одбор извођач радова, на предлог директора извођача радова.

Продаја путем јавног надметања спроводи се када је утврђена почетна вредност покретних ствари, већа од трошкова одношења, лежарине и других доспелих трошкова. Продаја путем јавног надметања врши се објављивањем јавног огласа, у поступку који спроводи Комисија за спровођење поступка продаје уклоњених возила, односно Комисија за спровођење поступка продаје уклоњених ствари и других предмета.

Јавно надметање ће се одржати и када му приступи само један учесник, под условом да прихвати утврђену почетну вредност покретних ствари.

Јавни оглас објављује се на огласној табли извођача радова, као и у локалном листу.

Поступак јавног надметања спроводи Комисија за спровођење поступка продаје уклоњених возила, односно Комисија за спровођење поступка продаје уклоњених ствари и других предмета (у даљем тексту: Комисија). Поступак јавног надметања је завршен када после трећег позива нико од учесника не поднесе понуду вишу од претходне. Учесник који је дао најбољу понуду, потписује изјаву да је понудио највећу цену, са знаком висине цене. Након тога објављује се да је поступак јавног надметања завршен.

Одлука о додели покретних ствари, које су продате у поступку јавног надметања, објављује се на огласној табли извођача радова, у року од 3 дана од дана завршетка поступка јавног надметања. На одлуку, учесници у поступку јавног надметања имају право приговора у року од 3 дана од дана објављивања одлуке на огласној табли. О приговору одлучује Надзорни одбор извођача радова. Одлука донета по приговору је коначна и објављује се на огласној табли извођача радова.

Учесник који је дао најбољу понуду, дужан је да уплати износ наведен у одлуци Комисије у року од 8 (осам) дана, од дана када је одлука постала коначна. Ако не поступи у наведеном року, губи право на закључење уговора и повраћај уплаћеног депозита. У случају одустанка учесника који је дао најбољу понуду, позива се други учесник, који је дао другу најбољу понуду. Ако се не може извршити избор најповољније понуде, понавља се поступак. Након уплате учесник који је дао најбољу понуду и извођач радова, потписују Уговор у року од 8 (осам) дана.

Чл. 8.

Ако покретне ствари, не буду продате на јавном надметању, Комисија констатује да продаја није успела и доноси закључак да се продаја покретних ствари, наставља путем непосредне погодбе, по цени која може бити нижа од утврђене почетне вредности покретних ствари.

Комисија за спровођење поступка продаје доноси закључак о продаји покретних ствари, путем непосредне погодбе, када су трошкови одношења, лежарине и други доспели трошкови покретних ствари, већи од утврђене почетне вредности покретних ствари.

Уколико је постигнута вредност продатих покретних ствари већа од кумулативних трошкова поступка одношења, лежарине и других доспелих трошкова, извођач радова, има обавезу да вишак вредности исплати власнику покретних ствари. У случају када је власник непознато лице оба обавеза не постоји.

Чл. 9.

Плаћање радова наручилац ће извршити уплатом на текући рачун извођача радова број _____ код _____ банке - (уписује понуђач, извођач радова).

Исплата накнаде за извршене послове који су предмет овог уговора вршиће се након извршења радова, а по испостављеној факури извођача радова, на основу оверене потврде о извршеним радовима на рушењу односно уклањању, овереном од стране извођача радова и овлашћеног представника наручиоца, и то за сваки конкретно обављени посао, у року од 45 дана, од дана сваке испостављене фактуре, односно документа, којим је потврђено да су изведени радови, односно да је извршена услуга.

Чл. 10.

Извођач радова се обавезује да уговорене радове изведе у року који ће се дефинисати између наручиоца и извођача радова посебно за сваки конкретни захтев наручиоца, тј. за сваки бесправно подигнути објекат који се руши

односно за сваки предмет или ствар која се уклања, односно за све радове без обзира на обим и величину посла.

Чл. 11.

Извођач радова се обавезује да за потребе наручиоца изведе радове одређене у техничкој спецификацији из конкурсне документације. Наведени послови рушења или уклањања објеката или предмета и ствари са јавних површина, се обављају по захтевима наручиоца, а на основу понуде извођача радова.

Извођач радова се обавезује да уговорене радове изведе стручно и квалитетно у складу са Законом о облигационим односима, уз примену свих мера заштите на раду и поштовање техничких прописа, норматива и обавезних стандарда који важе за те врсте радова. Такође се обавезује да пре извођења радова детаљно прегледа објекат и да обезбеди сва техничка средства за најефикасније и најбезбедније обављање посла, као и да при извршењу примени начин којим се према извршенику примењује најблажа мера и наноси најмања штета. Уклањањем објекта руководиће одговорни извођач радова (чл. 170. Закона о планирању и изградњи „Сл. Гласник РС“, бр. 72/09, 81/09, 64/10, 24/11, 121/12, 42/13, 50/13, 98/13, 132/14 и 145/14).

Чл. 12.

Извођач радова се обавезује да надокнади штету трећим лицима уколико до ње дође услед непажње или нестручног извођења радова и да надокнади штету везану за евентуалне повреде радника и кварова на механизацији.

Чл. 13.

Налог за извођење радова из предмета уговора даје надлежни инспектор који води поступак, односно дефинише који ће део објекта рушити односно уклањати. Наручилац се обавезује да најмање 5 (пет) дана раније обавести извођача радова о месту и времену спровођења извршења, као и да за сваки конкретни случај обезбеди присуство надлежних из Полицијске управе током целог извршења, да обезбеди присуство свог овлашћеног представника и одговарајуће дозволе и сагласности надлежних органа и служби.

Код хитних случајева где је потребно извршити предметне радове у мањем обиму, наручилац може дати захтев извођачу радова да исте изврши у року од 24 часа.

Чл. 14.

Уколико дође до отказивања рушења односно уклањања, наручилац се обавезује да најмање 24 часа пре заказаног термина о томе обавести извођача радова и у том случају неће се вршити никаква наплата трошкова. У супротном наручилац се обавезује да извођачу радова плати на име трошкова износ за евентуално ангажовану радну снагу и механизацију као да су били ангажовани 4 часа.

Чл. 15.

У случају да током интервенције дође до квара на механизацији услед којег се не може наставити са извршењем, извођач радова се обавезује да одмах допреми другу исправну машину, с тим да се приликом обрачуна накнаде неће

урачунавати време потребно за поправку неисправне или допремање исправне машине.

Чл. 16.

Цене радова дате у понуди извођача су фиксне и не могу се мењати током извршења уговора.

Чл. 17.

Укупна вредност изведених радова за време важења овог уговора не сме прећи укупну процењену вредност јавне набавке, а која износи 7.000.000,00 динара без ПДВ-а.

Старање о извршењу овог уговора је у надлежности Одељења за инспекцијске послове које ће и одредити лице које ће вршити контролу извршења уговора.

Чл. 18.

За све што није регулисано овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и других закона и подзаконских аката који регулишу ову материју.

Чл. 19.

Све спорове настале у вези са овим уговором стране ће решавати мирним путем. У случају спора прихватају надлежност Привредног суда у Лесковцу.

Чл. 20.

Овај уговор се закључује са роком важења до утрошка средстава, а најкасније на период од 12 месеци, и ступа на снагу даном потписивања обеју уговорних страна, с тим што се може отказати и пре истека овог рока писменим путем на захтев наручиоца, са отказним роком од 30 дана, и то нарочито ако извођач радова изричито не поступа у складу са одредбама овог уговора.

Обавезе које по овом уговору доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Чл. 21.

Саставни део овог уговора су понуда понуђача бр. _____ од _____ 2018. године и спецификација (предмер и предрачун) радова и услуга (поглавље II из конкурсне документације) и сваки конкретни захтев наручиоца.

Чл. 22.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака од уговорних страна задржава по 3 (три) за своје потребе.

НАРУЧИЛАЦ

ИЗВОЂАЧ РАДОВА

М.П.

М.П.

Напомена: Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да се слаже са моделом уговора.

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Град Лесковац – Градска управа - Одељење за јавне набавке, Трг револуције 33/4 – 16000 Лесковац, са знаком : „**Понуда за јавну набавку радова – Рушење или уклањање објеката по основу извршних решења грађевинске инспекције и уклањање објеката, предмета и ствари по основу извршних решења комуналне инспекције, ЈН бр 020-3/18 - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **20.08.2018. године до 11,00 сати.**

Начин преузимања конкурсне документације:

- на Порталу јавних набавки www.portal.ujn.gov.rs, интернет страници наручиоца www.gradleskovac.org или лично на адреси: Градска управа - Одељење за јавне набавке, Трг револуције 33/4 – 16000 Лесковац (сваког радног дана од 07.00 до 15.00 часова).

РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА ЈЕ 20.08.2018. године до 11.00 сати.

Место, време и начин отварања понуда:

Отварање понуда је јавно и одржаће се након истека рока за подношење понуда дана 20.08.2018. године у 11.30 сати на адреси Наручиоца - Градска управа - Одељење за јавне набавке, Трг револуције 33/4 – 16000 Лесковац у присуству чланова Комисије за предметну јавну набавку.

Услови под којим представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:

У поступку отварања понуда могу учествовати опуномоћени представници понуђача. Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда дужни су да Комисији предају уредна писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуде.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању

поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи:

- 1) Предмер и предрачун
- 2) Образац понуде (попуњен, потписан и оверен печатом) обр. бр. 1;
- 3) Образац изјаве о независној понуди (попуњен, потписан и оверен печатом) обр. бр. 3;
- 4) Образац изјаве о поштовању обавезе које произилазе из важећих прописа (чл. 75. став 2. Закона) (попуњен, потписан и оверен печатом)– обр. бр. 4;
- 5) Образац изјаве понуђача о одговорном извођачу радова – обр. бр. 5;
- 6) Модел уговора (попуњен, потписан и оверен печатом);
- 7) Споразум групе понуђача о извршењу предметне јавне набавке (у случају заједничке понуде).

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Градска управа – Одељење за јавне набавке, Лесковац, ул. Трг револуције бр. 33/4, са знаком: **„Измена понуде / допуна понуде / измена и допуна понуде / опозив понуде за јавну набавку радова – „Понуда за јавну набавку радова – Рушење или уклањање објеката по основу извршних решења грађевинске инспекције и уклањање објеката, предмета и ствари по основу извршних решења комуналне инспекције, ЈН бр 020-3/18 - НЕ ОТВАРАТИ“.**

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарима, а не у процентима.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, број телефона и контакт особу.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди, број телефона и контакт особу.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац I у поглављу V), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у обрасцу понуде заокружи да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из чл. 75 ст.1. тачка 1), 2) и 4) и става 2. Закона о јавним набавкама, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршења уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из чл. 75 ст.1. тачка 1), 2) и 4). и става 2. Закона о јавним набавкама, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова, а додатне услове испуњавају заједно.

Понуђачи који подносе заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање ће се вршити на начин и према условима из понуде понуђача.

Плаћање је у року од 45 дана, од дана испостављања фактуре, односно на основу документа који испоставља понуђач, а којим је потврђено да су радови изведени односно услуга извршена. Пре испостављања, фактура мора бити регистрована у Централном регистру фактура који се води код Управе за трезор, сагласно Правилнику о начину и поступку регистравања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура („Службени гласник РС“, бр. 7/2018.).

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.
Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Захтеви у погледу рока и места за извођење радова и извршења услуге:

Рок извођења радова, односно извршења услуге биће посебно дефинисан између наручиоца и извођача радова и то за сваки конкретни захтев наручиоца, тј. за сваки бесправно подигнути објекат који се руши односно за сваки предмет или ствар који се уклања, односно за све радове без обзира на обим и величину посла.

Место извођења радова, односно извршења услуге се одређује према сваком конкретном захтеву наручиоца, у зависности од тога на којој локацији се бесправно подигнути објекат руши, односно предмет или ствара уклања.

Одлуком о поступању са принудно уклоњеним возилима, стварима и другим предметима („Службени гласник града Лесковца“, бр. 11/2015) је ближе уређено поступање са принудно уклоњеним покретним стварима са површина јавне намене, по налогу инспектора у вршењу инспекцијског надзора, као и услови и начин на који вршилац комуналне делатности може остварити право да принудно уклоњене покретне ствари прода ради намирања трошкова поступка одношења, лежарине као и друге доспеле трошкове.

Захтев у погледу квалитета изведених радова:

Понуђач је одговоран за квалитетно извршење предметне јавне набавке – извођење радова и извршење услуге по налогу наручиоца, уз поштовање свих законских и подзаконских прописа, техничких и безбедоносних норми, као и уз примену свих мера заштите на раду из области предметне јавне набавке.

Захтев у погледу рока важења понуде:

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

8.2. Други захтев:

Изабрани понуђач мора располагати обезбеђеним складишним простором за чување и смештај возила, односно складиштење и чување уклоњених предмета и ствари, до преузимања од стране власника или продаје ради надокнаде трошкова. Извођач радова се обавезује да примљене покретне ствари власника, ускладишти и чува на одговарајући начин према врсти и употребним својствима и под санитарно-хигијенским условима који су предвиђени законом и другим прописима (нарочито храну, односно прехранбене производе) као и да исте заштити од оштећења, уништења или крађе.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

10. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА КОД ПОНУЂАЧА

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за рангирање понуде.

Поверљивим ће бити третирани документи који у горњем десном углу носе назнаку "поверљиво" и потпис овлашћеног лица.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца или факсом на број 016/ 216-651 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр 020-3/18”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију. Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то: - писаним путем, односно путем поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

15. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, факсом на број 016- 216-651 или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се

сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. овог ЗЈН , а која износ 120.000,00 динара.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши ;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП;[навести назив наручиоца]; јавна набавка.....[навести редни број јавне набавке];

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, или

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, или

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), или

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код НБС у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.